

Brasília-DF, 07 de julho de 2021.

## PROPOSTA DE PREÇOS

### **A PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL – PA**

Prezados Senhores,

A empresa **GRUPO JG CONSULTORIA E ASSESSORIA EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, com sede a ST SCN quadra 2 Bloco A, nº 190, Edifício Corporate Fin. Center, sala 504, devidamente inscrita no CNPJ nº **29.972.317/0001-71**, por intermédio de seu representante legal **Jorge Guilherme da Silva Souza**, vem apresentar uma cotação de preços para cumprimento do objeto citado, nas seguintes condições:

**Contratação de serviços especializados em consultoria e assessoria em apoio administrativo em processos de execução dos repasses para fomentar recursos financeiros a manutenção da Educação Básica, nas plataformas dos programas do Governo Federal, bem como, todos os sistemas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE de monitoramento, execução e prestações de contas.**

#### **OBJETIVO**

A Proposta tem por objetivo estabelecer maior proximidade das prefeituras aos acessos dos Programas do Governo Federal. Para tanto o GRUPO JG oferece prestação de serviços especializados de consultoria técnica às Prefeituras na área de captação e gestão de recursos junto ao Governo Federal, com o objetivo de promover a melhoria da infraestrutura e dos serviços públicos oferecidos à população Municipal, na área de EDUCAÇÃO

#### **ESCOPO DOS TRABALHOS – CONCEPÇÃO E DESENVOLVIMENTO**

Uma vez contratado, o GRUPO JG desenvolverá as atividades para a captação e gestão de recursos federais, na área de Educação, com o objetivo de promover a realização melhorias para o Município, sempre em conformidade com as sistemáticas estabelecidas pelos diversos órgãos do Governo Federal.

#### **METODOLOGIA DE TRABALHO**

Para assegurar maior eficácia na aprovação dos projetos, o GRUPO JG utilizará uma metodologia de trabalho com atuação em todas as fases do processo, iniciando pelo levantamento das demandas, elaboração de soluções, capacitação de equipe local, instauração de processos eficazes e eficientes, acompanhamento da tramitação dos projetos existentes em Brasília até a fase de prestação de contas.

#### **OS SERVIÇOS OFERECIDOS SÃO OS SEGUINTE:**

##### **Serviço 01:**

##### **Desenvolvimento do Planejamento da Captação de Recursos Federais**

- Identificação das demandas por serviços e obras através de uma reunião de planejamento com a participação do Prefeito Municipal, equipe da contratada e Secretários Municipais;
- Definição de Prioridades;
- Elaboração de Planejamento para a Captação de Recursos;

- Capacitação de equipe técnica local para aumento dos Recursos da Educação (CENSO ESCOLAR), Capacitação em Sistemas dos Programas do Governo Federal e Processos de Apoio a Gestão.

## **Serviço 02**

### **Atividades da Captação e Gestão de Recursos Federais**

Nesta etapa serão desenvolvidas as atividades de Captação e Gestão de Recursos Federais a partir das atividades abaixo:

- Comunicação permanente sobre abertura de Programas e publicação de Editais para as Ações de fomento em Educação;
- Elaboração das propostas e projetos para a Captação de Recursos;
- Cadastramento das Propostas nos Sistemas de Convênios do Governo Federal – SIMEC, PAR, SISMOB e demais sistemas do Governo Federal, pertinentes à área de Educação;
- Apresentação dos projetos do Município aos Ministérios e demais órgãos Federais;
- Acompanhamento da tramitação dos projetos em Brasília;
- Gerenciamento do atendimento as normativas Federais dos convênios;
- Gerenciamento dos prazos de execução dos convênios existentes;

## **Serviço 03:**

### **Atividades de Apoio**

- Organização e Acompanhamento das Agendas do Prefeito em Brasília;
- Acompanhamento da Regularidade no CAUC;
- Acompanhamento da regularidade no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI;
- Gerenciamento dos Prazos de Execução dos Projetos;
- Assessoria na elaboração do Processo Licitatório dos convênios;
- Assessoria na Prestação de Contas dos convênios;
- Capacitação da Equipe Local da Prefeitura Municipal contratante.
- Atuação administrativamente junto a Controladoria-Geral da União (CGU), assim como no Tribunal de Contas da União (TCU).

## **DOS HONORARIOS**

1. Os nossos honorários serão contratos segundo a conveniência do cliente e de comum acordo com este.
2. Conforme entendimentos, os valores dos honorários serão estabelecidos pelos serviços a serem contratados, quais sejam:

Serviço 01:

Desenvolvimento do Planejamento da Captação de Recursos Federais

Serviço 02:

Atividades da Captação e Gestão de Recursos Federais

Serviço 03:

Atividades de Apoio

Todos os serviços contemplam as atividades pertinentes as Pastas da Educação, exclusivamente.

**Valor mensal de pelo serviço ofertado R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais) e totalizando para 12 meses R\$ 204.000,00( duzentos e quatro mil reais).**

Permanecemos à inteira disposição de V.Sa. para os entendimentos que se façam necessários, e ficamos no aguardo de seu contato.

Prazo de validade da proposta: **60 (sessenta) dias.**

Dados bancários da empresa: **Banco Santander, Agência 0816, Conta Corrente 13.000904-2.**

Informações do representante que assinará o contrato: **Jorge Guilherme da Silva Souza, brasileiro, solteiro, portador do RG 1867495 SSP/DF e CPF nº 868.364.201-15, residente e domiciliado à Rodovia DF 150, KM 2,5, s/nº, Condomínio Vivendas Nova Friburgo, Grande Colorado, Sobradinho-DF, ou quem possuir procuração com poderes específicos.**

Endereço e telefone: **ST SCN quadra 2 Bloco A, nº 190, Edifício Corporate Fin. Center, sala 504, Brasília-DF, contato- 61- 98217-0932 Jorge.**

Atenciosamente,

  
Jorge Guilherme da Silva Souza  
Diretor Grupo JG  
GRUPO JG CONSULTORIA E  
ASSESSORIA - EIRELI  
SCN QUADRA 2 BLOCO A SETOR 190  
EDIF CORPORATE FIN.CENTERSALA 504  
BRASILIA - DF  
70.712-900

GRUPO JG  
CONSULTORIA E ASSESSORIA