

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018

TIPO MENOR PREÇO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 9-034/2018

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSB.



EDITAL

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO COM ITENS DESTINADO EXCLUSIVAMENTE À MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO, CONFORME ART. 48, INCISO I DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/2014.

Data de Abertura: 20 de Junho de 2018 - Horário: 10h00min

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECCÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS.

ÍNDICE

ITEM	DESCRIÇÃO	PÁGINA
1	DO OBJETO	4
2	DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	4
3	DO CREDENCIAMENTO	5
4	DA SESSÃO DO PREGÃO	7
5	DA PROPOSTA DE PREÇO (envelope no 01)	8
6	DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO	11
7	DA HABILITAÇÃO (envelope nº 02)	15
	HABILITAÇÃO JURÍDICA	15
	REGULARIDADE FISCAL	16
	REGULARIDADE TRABALHISTA	17
	QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA	17
	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	18
8	DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E SEUS ANEXOS	19
9	DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS	20
10	DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO EMPENHO	21
11	DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	21
12	DA ASSINATURA DO CONTRATO E VIGÊNCIA	22
13	DAS PENALIDADES	23
14	DA FORMA DO PAGAMENTO	24
15	LOCAL, PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO, RECEBIMENTO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO	25
16	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	27

ANEXOS

ANEXO	DESCRIÇÃO	PÁGINA
I	TERMO DE REFERÊNCIA	32
II	MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	61
III	MINUTA DO CONTRATO	63
IV	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DO INCISO V, DO ART. 27, DA LEI Nº 8.666/93	77
V	MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO	78
VI	MODELO DE CARTA PROPOSTA	79
VI - A	MODELO DE PROPOSTA	81
VII	DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE EPP	82
VIII	RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL	83

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018**TIPO MENOR PREÇO**

O MUNICÍPIO DE BARCARENA, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, localizada à Av. Ver João Pantoja de Castro, S/N, CEP: 68.445-000, na cidade de Barcarena, Estado do Pará, telefone (91) 3753-1000, por meio de Sua Secretária Executiva nomeada através do Decreto nº. 0006/2017 de 01.01.2017, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará da FAMEP em 03.01.2017, e Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, designados pela portaria nº 0006/2018-GPMB, de 15.01.2018, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará da FAMEP em 16.01.2018, torna público aos interessados torna público aos interessados, que fará realizar Licitação na Modalidade PREGÃO na forma PRESENCIAL, sob o nº 9-034/2018, do tipo “MENOR PREÇO POR ITEM”, cuja DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA deverão ser entregues no dia **20 de Junho de 2018, às 10h00min**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Barcarena, localizada na Avenida Cronge da Silveira, nº 438 – Prédio da Prefeitura – Altos, Bairro Comercial, Barcarena/PA, com observância às disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 0858/2013-GPMB, de 19.03.2013, Decreto Municipal nº. 0859/2013-GPMB, de 19.03.2013 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, na forma e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos que o integram como partes inseparáveis, os quais são os seguintes:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preço;

Anexo III - Minuta do Contrato;

Anexo IV - Modelo de Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7 da Constituição Federal, (que não emprega menor de dezoito anos), e nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93;

Anexo V - Modelo de Declaração de Atendimentos aos Requisitos de Habilitação, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

Anexo VI - Modelo de Carta Proposta;

Anexo VI – A – Modelo de Proposta;

Anexo VII - Declaração de cumprimento das condições de habilitação de microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP);

Anexo VIII - Recibo de Retirada de Edital.

O Edital do Pregão Presencial nº 9-034/2018, encontra-se disponível para consulta no endereço indicado no preâmbulo, podendo também ser adquirido junto a (ao) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, no mesmo endereço, de segunda à quinta-feira, no horário das 08 às 13 horas. O edital também poderá ser adquirido, gratuitamente, no portal da transparência da Prefeitura no seguinte endereço: www.barcarena.pa.gov.br/portal/licitacao, sendo que os interessados deverão preencher recibo de retirada de Edital (conforme modelo constante no Anexo VIII deste Edital) e remeter ao Pregoeiro através do e-mail: cplpmb2013@gmail.com

1 DO OBJETO - REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS, conforme condições, quantidades e especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I do presente Edital.

2 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Somente poderão participar desta licitação, as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo que satisfaçam às condições deste Edital e seus anexos.

2.2 Conforme Art. 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006 e alterações, somente poderão apresentar proposta (participar) para o os **ITENS 7 a 220 do Termo de Referência, microempresas e empresas de pequeno porte**, pois os valores totais de cada Item é abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

2.3 Qualquer empresa, **enquadrada ou não como microempresa ou empresa de pequeno porte**, poderá apresentar proposta (participar) para os **ITENS 01 a 06 (cota ampliada – livre concorrência) do Termo de Referência – Anexo I deste Edital**, pois o valor total de referência de cada item é acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

2.4 Não poderão participar da presente licitação:

2.4.1 Empresas cuja atividade empresarial não corresponda ao objeto desta licitação;

2.4.2 Empresas que possuam entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis e técnicos que sejam servidores do Município de Barcarena;

2.4.3 Empresas declaradas inidôneas nos 02 (dois) últimos anos, para licitar ou contratar com a Administração Pública, Federal, Estadual ou Municipal;

2.4.4 Empresas que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de contratar com o Município de Barcarena;

2.4.5 Empresas que se encontrem sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação;

2.4.6 Empresas reunidas em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.4.7 Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.4.8 Empresas que não apresentarem a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de Habilitação.

2.4.9 Empresas distintas, através de um único representante; e

2.4.10 Não serão admitidas na licitação empresas punidas, no âmbito da Administração Pública, com as sanções prescritas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, enquanto durar a punição.

3 DO CREDENCIAMENTO

3.1 O credenciamento da empresa no certame se dará mediante a apresentação dos seguintes documentos:

3.1.1 Quando a pessoa que irá representar a empresa no certame, for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, deverá apresentar Carteira de Identidade ou outro documento oficial de identificação que contenha foto e o Estatuto/Contrato social (em cópia simples acompanhada do respectivo documento original ou cópia autenticada por Cartório), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. A apresentação desses documentos é necessária para comprovação de sua condição na empresa.

3.1.2 Quando a pessoa que irá representar a empresa no certame for representante legal, o mesmo deverá apresentar Carteira de Identidade ou outro documento oficial de identificação que contenha foto, além de instrumento público ou particular de procuração, se particular com firma reconhecida, e também o Estatuto/Contrato Social (em cópia simples acompanhada do respectivo original ou cópia autenticada por cartório) para identificação e qualificação da pessoa que assina o documento concedendo poderes ao credenciado. Neste caso, a empresa licitante deverá atribuir à pessoa credenciada, plenos poderes para que possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase do pregão, inclusive para apresentação de lances e negociar preços.

3.1.3 Caso a sessão não venha a findar na data aprazada acima **(20/06/2018)**, o feito ficará suspenso, dando continuidade através de novas sessões de licitação a serem realizadas na sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Barcarena.

3.1.3.1 Caso a empresa licitante deseje indicar outro representante que não seja o credenciado para participar de sessões que se estendam além da data determinada **(20/06/2018)**, tem-se que somente este (o próprio credenciado, com poderes específicos para firmar substabelecimento estabelecido em sua procuração) poderá fazê-lo através do instrumento de substabelecimento, com firma reconhecida em cartório, bem como apresentar cópia autenticada (ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro(a) e/ou equipe de apoio) de seu documento de identificação, com foto.

3.1.4 Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, ou declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da mencionada Lei.

3.1.5 As microempresas e empresas de pequeno porte, assim consideradas no ato de credenciamento, após apresentados e analisados os documentos de que trata o subitem 3.1.5 acima, deverão prestar a declaração de que cumprem todos os requisitos de habilitação, ressaltando, conforme o caso, a existência de irregularidades apresentadas nos documentos de regularidade fiscal e trabalhista das mesmas, em face a exceção atribuída pelo § 1º, art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, podendo utilizar modelo constante do **Anexo VII** deste Edital..

3.1.6 Declaração de ADIMPLÊNCIA expedida pela Secretaria Municipal de Administração e Tesouro (SEMAT), firmada pelo chefe do Departamento de Compras, (Av. Eduardo Angelim, S/N, Quadra 42, Lote 8 e 9 – Fundo dos Correios – Vila dos Cabanos – Barcarena/PA), devendo ser retirada até 02 (dois) dias úteis anteriores a data de abertura deste Pregão Presencial, no sentido de que cumprem ou cumpriram com o fornecimento de materiais e/ou serviços firmados com a Prefeitura de Barcarena e Secretarias e não existem débitos ou pendências a serem solucionadas.

3.1.6.1 Empresas não enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte também deverão apresentar declaração de que cumprem todos os requisitos de habilitação, podendo utilizar modelo constante do **Anexo V** deste Edital

3.1.7 A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos de credenciamento, não desclassificará e tampouco inabilitará a Empresa Licitante, porém implicará na perda do direito de manifestação por parte do representante da empresa licitante. Não podendo também, formular lances após a classificação preliminar das propostas ou manifestar intenção de recorrer das decisões do(a) pregoeiro(a).

3.1.8 Cada empresa licitante credenciará tão somente 01 (um) representante legal, o qual será o único admitido a intervir nas fases da licitação e responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada, sob pena de afastamento do certame licitatório das licitantes envolvidas.

3.1.9 O credenciamento de que trata os subitens anteriores, deverão ser entregues separados dos envelopes de "Proposta" e "Documentos de Habilitação" no início dos trabalhos. Deverão ser apresentadas cópias autenticadas ou acompanhadas do original para autenticação pelo(a) pregoeiro(a) ou equipe de apoio.

4 DA SESSÃO DO PREGÃO

4.1 No dia, hora e local fixados no preâmbulo deste Edital, será realizada sessão pública onde cada licitante deverá apresentar a(ao) Pregoeiro(a), os documentos necessários para o credenciamento na forma do item 3 deste Edital, assim como sua PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO, em envelopes separados, lacrados e rubricados (pelos representantes legais das Empresas) nas partes coladas, constando em suas partes externas os seguintes dizeres:

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018**TIPO MENOR PREÇO**

4.1.1 No envelope contendo a Proposta Comercial para os serviços objeto desta Licitação:

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS (Informar o nº. do(s) Item(s) que for apresentar proposta)
MUNICÍPIO DE BARCARENA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ Nº

4.1.2 No envelope contendo a Documentação:

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO
MUNICÍPIO DE BARCARENA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ

4.2 As licitantes deverão entregar, fora dos envelopes, declaração de que cumpre todos os requisitos de habilitação, conforme dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Sendo que o modelo dessa declaração corresponde ao Anexo V deste Edital.

4.3 Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário de Belém (PA).

4.4 Após a hora estabelecida para o início do certame, não mais serão recebidos os envelopes de proposta e de documentação. Sendo que o(a) Pregoeiro(a) deverá declarar estar encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, e nenhum outro documento será aceito.

4.4.1 Solicitamos, encarecidamente, que os licitantes respeitem o horário limite estabelecido para início da sessão, fixado no preâmbulo deste edital, evitando assim que empresas, que chegarem após o horário determinado, fiquem impedidas de participar da licitação.

5 DA PROPOSTA DE PREÇO (envelope no 01)

5.1 O envelope com o título “PROPOSTA”, deverá conter a proposta de preços correspondente aos produtos (ITENS) do objeto da Licitação. E a sua apresentação implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5.2 A proposta de preço deverá:

5.2.1 Ser em língua portuguesa, digitada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado da empresa, devidamente datada, assinada pelo representante legal investido de poderes para firmar o contrato.

5.2.2 Deverá conter os seguintes dados cadastrais de identificação da empresa e do representante legal: razão social, o número do CNPJ, endereço, número do telefone, fac-símile, endereço eletrônico, dados bancários da empresa (nome do banco, o código da agência e o número da conta corrente e praça de pagamento), nome do representante legal investido de poderes para firmar o contrato, assim como número da sua carteira de identidade ou de documento oficial, número do CPF e endereço. A não inclusão desses dados na proposta não implica na desclassificação da licitante, mas esses dados deverão ser fornecidos posteriormente pela licitante vencedora, pois integrarão o contrato a ser celebrado entre a mesma e o Município de Barcarena.

5.2.3 Ser elaborada na forma deste Edital e seus anexos, contendo as quantidades e especificações dos serviços de forma detalhada (definidos no Anexo I deste Edital) para o(s) qual(ais) estiver apresentando proposta, sua(s) marca(s), modelo(s) (se for o caso), e o seu respectivo preço unitário e preço total, conforme serviços constantes no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital, de maneira a demonstrar o completo atendimento às características constantes do Termo de Referência.

5.2.4 Conter oferta firme e precisa sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, expressa em moeda corrente nacional, em algarismos, com 02 (duas) casas decimais, sob pena de sofrer arredondamento para menor e o(s) preço(s) unitário(s) expresso(s) também por extenso.

5.2.5 No preço contido na proposta escrita e naquele que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais devem estar inclusos o lucro empresarial, todas as despesas relativas ao objeto contratado, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras decorrentes de lei ou regulamento e necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.

5.2.5.1 Proposta apresentada por cooperativa de trabalho deverá discriminar os valores dos insumos, especialmente os dos serviços sobre os quais incidirá a contribuição

previdenciária que constitui obrigação da Administração contratante, observadas as disposições do subitem 6.2.2 do item 6 deste Edital.

5.2.6 Informar os benefícios fiscais a que a empresa fizer jus.

5.2.7 Quaisquer tributos, custos, despesas diretas ou indiretas, ou mesmo o lucro, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto cotado ser fornecido ao Município de Barcarena sem ônus adicional.

5.2.8 Conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias contados da data da entrega das propostas.

5.2.9 Em caso de proposta de preço com erros aritméticos, os mesmos serão corrigidos pelo(a) Pregoeiro(a), da seguinte forma:

5.2.9.1 Se for constatada discrepância entre os valores grafados em algarismo e por extenso, prevalecerá este último.

5.2.9.2 Se for constatada divergência entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário.

5.2.9.3 Se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido.

5.2.10 Caso a licitante não aceite as correções procedidas, sua proposta de preço será desclassificada.

5.2.11 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou que apresentem valores unitários simbólicos ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexecutáveis, nos termos do art. 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

5.2.12 Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

5.2.13 Poderão, a critério do(a) Pregoeiro(a), serem relevados erros ou omissões formais, que não resultarem em prejuízos para o julgamento das propostas.

5.2.14 Não serão consideradas vantagens não previstas neste Edital e seus anexos.

5.2.15 O ônus da prova da exequibilidade do preço incumbe ao autor da proposta, no prazo de 05 (cinco) dias contados da intimação, se for o caso.

5.2.16 A não permanência ou não comparecimento do representante da licitante na sessão do certame licitatório ou ainda a falta de sua assinatura na respectiva ata implicará a aceitação das decisões do(a) Pregoeiro(a).

5.2.17 Na omissão do prazo na proposta será considerado como prazo de entrega, o prazo determinado neste Edital.

5.2.18 A Empresa declarada vencedora na sessão fica intimada a entregar, no primeiro dia útil subsequente à sessão de abertura, a nova PROPOSTA DE PREÇOS CONSOLIDADA com valores dos respectivos serviços adjudicado no Pregão.

5.2.18.1 Os preços unitários e total dos serviços apresentados nas propostas consolidadas pela empresa vencedora, deverá ser obrigatoriamente igual ou inferior aos preços apresentados na proposta inicial escrita, caso a empresa tenha ofertado lances verbais para os serviços (itens descritos no Termo de Referência), não podendo em hipótese alguma os preços consolidados serem acima dos apresentados nas propostas iniciais no presente Pregão, bem como não poderão ser acima dos preços de referência constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital, pois são os preços máximos admitidos (aceitos) nesta Licitação.

6 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

6.1 Após a fase de credenciamento das licitantes, na forma do disposto no item 3 deste Edital, o(a) pregoeiro(a) procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preço, verificando, primeiramente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos e em seguida, procederá o julgamento e classificação dessas propostas, sendo que serão classificadas para a fase de lances verbais somente as propostas que atenderem plenamente aos requisitos deste Edital.

6.1.1 É facultado ao(à) Pregoeiro(a) efetuar a apreciação das Propostas de Preços e demais documentos vinculados a ela durante a própria Sessão, ou suspender a Sessão temporariamente para análise dos documentos em sessão privada remarcando-a para determinada hora no mesmo dia ou marcar, na oportunidade (ou por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará da FAMEP e Jornal de grande

circulação no Estado do Pará), uma nova data para divulgação do resultado de julgamento e Classificação das Propostas de Preços, de modo a possibilitar uma melhor análise dos documentos apresentados caso o volume de documentos exijam mais prazo.

6.2 Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do MENOR PREÇO DO ITEM, desde que atendidas todas as especificações constantes no presente Edital e seus anexos, sendo, portanto, desclassificadas as propostas em desacordo com os mesmos ou que não apresente proposta para a totalidade das quantidades estimadas dos Itens que estiver contando.

6.2.1 Considera-se preço excessivo ou inexequível, aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto licitado.

6.3 Serão qualificadas pelo(a) pregoeiro(a) para ingresso na fase de lances, a proposta classificada que apresentou menor preço, correspondente ao MENOR PREÇO DO ITEM e todos os demais licitantes classificados que tenham apresentado proposta em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

6.4 Não havendo, pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item 6.3, o(a) pregoeiro(a) proclamará a classificação preliminar das licitantes com as 3 (três) melhores propostas para cada ITEM, quaisquer que sejam os preços oferecidos, incluindo da licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita classificada.

6.5 Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio, para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.6 Às licitantes classificadas será dada oportunidade para oferta por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da Proposta classificada de maior preço, até a proclamação da vencedora.

6.7 A oferta de lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecendo-se a ordem decrescente de preços das propostas classificadas.

6.8 Somente serão aceitos lances verbais e cujos valores sejam inferiores ao último apresentado, sendo, inclusive, vedada oferta com vistas ao empate.

6.9 O empate entre duas ou mais microempresas ou empresas de pequeno porte, somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas de preços e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá consoante o critério estabelecido pelo § 2º, do art. 3º, da Lei nº 8.666/93 e se este prevalecer, deverá ser realizado, em seguida, um sorteio, em sessão pública a ser designada, para a qual todos os Licitantes serão convocados.

6.10 Na fase de lance, poderá ser estabelecido um valor mínimo para redução de um lance para o outro, limitado a 0,1% (um décimo por cento) do valor da proposta de menor preço do ITEM.

6.11 A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante às penalidades previstas na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, nos termos deste Edital.

6.12 A desistência da licitante em apresentar lance verbal, quando convocada pelo(a) pregoeiro(a), implicará na sua exclusão da etapa de lances e na manutenção do seu último preço ofertado, para efeito de ordenação das Propostas. Excetuando-se as empresas enquadradas na Lei Complementar nº 123/2006.

6.13 O(a) pregoeiro(a) poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, mediante prévia comunicação às licitantes.

6.14 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo(a) pregoeiro(a), a todos as licitantes classificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.15 Caso não se realizem lances verbais, o(a) pregoeiro(a) verificará a conformidade entre a proposta classificada escrita de menor valor e o valor estimado para contratação, decidindo, motivadamente, a respeito. E sendo constatado o atendimento das condições estabelecidas no Edital e seus anexos, será declarada pelo(a) pregoeiro(a) a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação.

6.16 Na fase de análise de propostas, se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração da licitante que atenda a todas as exigências do Edital.

6.17 O(a) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que sejam obtidos melhores preços aceitáveis, devendo essa negociação se dar em público.

6.18 Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, após a negociação com o(a) pregoeiro(a), passar-se-á para a fase de habilitação, sendo aberto o envelope contendo a documentação de habilitação dessa licitante classificada em primeiro lugar, para verificação se a documentação apresentada atende aos requisitos para habilitação estabelecidos no item 7 do Edital.

6.18.1 No caso da empresa detentora de melhor oferta apresentar alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista exigida no edital, será assegurado à mesma prazo para sanar essa pendência, de até 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Barcarena, a partir do momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.18.1.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista relacionada nos itens 7.4.1 a 7.5.1, mesmo que está presente alguma restrição.

6.18.2 A não regularização da restrição referente à regularidade fiscal e trabalhista, no prazo previsto no item 6.18.1, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado ao Município de Barcarena a convocação das demais licitantes remanescentes para a celebração do contrato, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

6.19 Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital, o(a) pregoeiro(a) declarará vencedora a licitante que apresentou a proposta final classificada em primeiro lugar, ou seja, que além de atender a todas as condições do Edital e seus anexos, apresente o menor preço, correspondente ao MENOR PREÇO DO ITEM, adjudicando a ela o(s) ITEM(ns) do objeto do certame, caso nenhuma licitante manifeste a intenção de recorrer.

6.20 Caso a licitante vencedora desatenda às exigências de habilitação, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade da proposta e o atendimento dos requisitos de habilitação, até que uma licitante cumpra as exigências deste Edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

6.20.1 Se após verificação do atendimento dos requisitos de habilitação de todas as empresas licitantes conforme a ordem de classificação obtida na fase de análise de

propostas, for constatado que nenhuma delas cumprem os requisitos para habilitação determinado no Edital e seus anexos, o(a) pregoeiro(a) poderá encerrar o certame licitatório declarando não haver vencedora do mesmo.

6.20.2 Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração, através do(a) pregoeiro(a), poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que as desclassificaram ou inabilitaram.

6.21 A adjudicação realizada pelo(a) pregoeiro(a) ficará sujeita à homologação pela autoridade competente.

6.22 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada que será assinada pelo(a) pregoeiro(a), equipe de apoio e licitantes presentes.

6.23 O(a) pregoeiro(a) manterá em seu poder os envelopes de documentação que não foram abertos, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

6.24 A(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar o(a) pregoeiro(a), no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após ao encerramento da licitação, a proposta de preço de preços contemplando o lance final ofertado.

6.25 No caso de comparecimento de apenas 01 (uma) licitante, o(a) pregoeiro(a) verificará a aceitabilidade de sua proposta, observando se o preço está de acordo com o praticado no mercado e negociará com a proponente a fim de obter melhor oferta. Em seguida, examinará a documentação de habilitação e se esta atender ao Edital e seus anexos, será a licitante declarada vencedora.

6.26 A Prefeitura Municipal de Barcarena, através do(a) pregoeiro(a), poderá declarar este Pregão (ou algum ITEM do Termo de Referência deste Edital) como deserto e/ou fracassado, quando nenhuma das ofertas satisfaça o objeto das especificações deste Edital, (até mesmo se apresentar(em) documentos de habilitação em desacordo com o Edital), ou quando for evidente que tenha falta de competição.

6.27 Quaisquer tentativas de uma licitante para influenciar a decisão do(a) pregoeiro(a) no processo de exame, esclarecimento, avaliação e comparação das propostas de

preços e em decisões concernentes à contratação, poderão resultar na rejeição da proposta dessa concorrente.

6.27.1 Somente serão aceitas sugestões de licitantes com o simples intuito de alertar o(a) pregoeiro(a) em suas decisões.

7 DA HABILITAÇÃO (envelope nº 02)

7.1 O envelope nº 02, com o título “DOCUMENTAÇÃO” deverá conter os documentos exigidos para a habilitação no certame licitatório, relacionados nos itens **7 à 7.9** deste Edital.

7.2 A apresentação da documentação dar-se-á por uma das seguintes formas:

7.2.1 Em original, que caso apresentados não serão devolvidos, devendo fazer-se constar nos autos do processo.

7.2.2 Por cópia autenticada por cartório competente.

7.2.3 Por cópia autenticada previamente por servidor da Administração. Sendo, nesse caso, necessária a apresentação dos documentos originais, os quais serão devolvidos.

7.2.3.1 Por questão de celeridade do procedimento, conforme o caso, não serão autenticados documentos por servidor da Administração na sessão do pregão.

7.2.3.2 Sendo possível o(a) Pregoeiro(a) ou equipe de apoio poderão autenticar os documentos citados no subitem 7.2.3.1 acima, ficando a seu critério decidir pela autenticação ou não dos documentos na sessão pública do pregão.

7.2.4 Por publicação em órgão da Imprensa Oficial;

7.2.5 Para os documentos cujo prazo de validade não venha expresso, será considerado o prazo como de até 30 (trinta) dias anteriores a da data prevista para apresentação da proposta, exceto para aqueles de validade indeterminada.

7.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.3.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.3.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

7.3.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

7.3.4 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

7.3.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.3.6 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.4 REGULARIDADE FISCAL

7.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ expedido pelo Ministério da Fazenda.

7.4.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.4.3 Certidão Negativa de Débitos (ou Positiva com Efeito de Negativa) ou Certidão de Regularidade, com a Fazenda Estadual, ou do Distrito Federal, e com Fazenda Municipal expedida pela Secretaria da Fazenda da sede ou domicílio da licitante

7.4.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.4.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.4.6 Certidão Negativa de Débitos (ou Positiva com Efeito de Negativa) ou Certidão de Regularidade, com a Fazenda Estadual, ou do Distrito Federal, e com Fazenda Municipal expedida pela Secretaria da Fazenda da sede ou domicílio da licitante;

7.4.6.1 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.5 REGULARIDADE TRABALHISTA

7.5.1 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.5.2 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no envelope de documentação, toda a documentação referente à comprovação de regularidade fiscal e trabalhista relacionada nos itens 7.4.1 a 7.5.1, mesmo que os mesmos apresentem alguma restrição.

7.6 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.6.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2017), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

7.6.1.1 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

7.6.2 Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

7.6.3 Para capacidade econômico financeira exigida, os participantes deverão atender, obrigatoriamente, os seguintes requisitos: **maior ou igual a 1 (um).**

7.6.4 A maior ou menor pontuação obtidas pelas empresas licitantes não terá qualquer influência na sua classificação final, servindo apenas para habilitação ou não das proponentes.

7.6.5 Certidão Negativa de Falência e/ou Recuperação Judicial, pelo referido Cartório Distribuidor competente, da sede da Licitante, emitida, no máximo até 30 (trinta) dias antes da data da entrega da proposta, caso não tenham prazo de validade nela consignada.

7.7 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.7.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante apresentação de **Atestado(s)** (no mínimo um) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

7.7.1.1 Serão considerados os atestados que comprovem o fornecimento do produto de objetos similares, desde que comprovem a aptidão da licitante para o serviço.

7.7.1.2 Não serão considerados os atestados emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, entendendo-se estas como aquelas

que sejam controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que possua ao menos uma pessoa física ou jurídica que seja sócio desta. E também não serão admitidos atestados emitidos pelo próprio licitante em seu nome.

7.7.1.3 Será considerado compatível com a quantidade o(s) atestado(s) que apresentar(em), no mínimo, **25% (vinte e cinco por cento)** das quantidades estimadas na Licitação para cada ITEM pertencente ao termo de referência.

7.7.1.4 A compatibilidade com a quantidade poderá ser feita em um atestado individual ou através da soma das quantidades indicadas em cada um dos atestados apresentados.

7.8 PARA O CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO V, DO ART. 27 DA LEI Nº 8.666/93, a licitante deverá fornecer Declaração de que a empresa não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz e a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e nos termos do inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, o qual foi acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 5 de setembro de 2002, conforme modelo constante no Anexo IV deste Edital.

7.8.1 A Declaração mencionada no item 7.8 acima, deverá ser inserida no envelope de documentação para habilitação, podendo a licitante basear-se no modelo contido no Anexo IV.

7.9 PARA O CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO VII, DO ART. 4º DA LEI FEDERAL Nº 10.520/02, a licitante deverá apresentar declaração, conforme modelo constante no Anexo VI deste Edital.

7.9.1 A declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação no presente Certame, mencionada no item 7.9 acima, deverá ser fornecida no ato do credenciamento e fora dos envelopes de proposta e de documentação.

7.10 O licitante enquadrado como Microempreendedor Individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

Nota Explicativa: A apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado, conforme Resolução CGSIM n. 16, de 17 de dezembro de 2009.

8 DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E SEUS ANEXOS

8.1 Decairá do direito de impugnação dos termos do edital de Pregão, perante a Administração, aquele que não se manifestar até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas e irregularidade que o viciaram, tendo o(a) Pregoeiro(a) 24 (vinte e quatro) horas para responder.

8.2 A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento como mera informação.

8.3 As respostas às consultas e impugnações poderão ser retiradas pelos interessados no endereço indicado no preâmbulo.

8.4 Em caso de acolhimento de pedido de impugnação ao Edital e seus anexos ou os esclarecimentos solicitados demonstrem a necessidade de alterações nos mesmos, por influenciarem diretamente na formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

9 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, conforme previsto no inciso XVIII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002.

9.2 Dos atos e decisões relacionados com o pregão cabe recurso, nos seguintes casos:

9.2.1 Julgamento da (s) proposta (s), habilitação ou inabilitação;

9.2.2 Anulação ou revogação do pregão;

9.2.3 Aplicação das penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Barcarena.

9.2.4 O recurso de que trata a subitem 9.2.1 acima, dependerá de manifestação do licitante, nesse sentido, ao final da sessão pública, fazendo constar em ata a sua intenção de interpor recurso com a síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar memoriais relacionados à intenção manifestada, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A não apresentação de memoriais configurará a desistência do direito de recorrer.

9.3 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo(a) Pregoeiro(a) a licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.4 Não serão aceitos como recursos às alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública.

9.5 Os recursos interpostos pelas licitantes deverão ser endereçadas o(a) Pregoeiro(a), formalmente protocolados no endereço indicado no preâmbulo.

9.6 O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7 Os recursos interpostos não providos pelo(a) Pregoeiro(a) e suas respectivas contrarrazões serão remetidos à autoridade competente para adjudicação e homologação.

9.8 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

9.9 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.10 Decorridos todos os prazos, em não havendo recurso, o(a) Pregoeiro(a) fará imediatamente a adjudicação do objeto da licitação à proponente declarada vencedora e remeterá o processo à autoridade competente, para homologação.

10 DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO EMPENHO

10.1 Na ausência de interposição de recursos, o(a) Pregoeiro(a) procederá a adjudicação do objeto da licitação, o registro dos preços, à proponente declarada vencedora e remeterá o processo à autoridade competente para homologação.

10.2 Na ocorrência de interposição de recurso e no caso de não provimento dos mesmos pelo(a) Pregoeiro(a), haverá a remessa dos autos à autoridade competente para decisão, e sendo constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame, o registro dos preços, à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.3. Os direitos e obrigações decorrentes deste Pregão serão formalizados através da Nota de Empenho, contados da data de assinatura da Nota de Empenho, documento este que será aplicado no que couber ao disposto no art. 55 c/c o art. 62 parágrafo 2º da Lei 8.666/93, observadas as normas legais que regem a matéria, as condições estabelecidas neste Edital e na Proposta da licitante vencedora.

11 DA ASSINATURA DO CONTRATO E VIGÊNCIA

11.1 A empresa beneficiária do objeto deverá firmar o contrato no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a convocação.

11.2 O futuro Contrato terá vigência vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, contado a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro, de acordo com as condições estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores..

11.3 Para assinatura do contrato a empresa beneficiária do objeto deverá comprovar que mantém todas as condições de habilitação apresentadas na(s) sessão(ões) pública(s) do Pregão.

11.4 Para assinatura do contrato a Empresa deverá possuir certificação digital e-CNPJ do tipo A3 (suporte criptográfico token ou cartão), emitido por autoridade certificadora (AC) credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), com validade de um a três anos, contendo o endereço de correio eletrônico do fornecedor titular responsável pelo certificado. Ou seja, o contrato deverá, obrigatoriamente, ser assinado digitalmente pelo(s) sócio(s) ou representante(s) da(s) Empresa(s).

11.4.1 O uso de certificado digital e da respectiva senha por pessoa que não seja o titular responsável poderá configurar crime, nos termos da legislação penal vigente.

11.5 A contratada deverá obedecer fielmente as exigências contidas no Termo de Referência – Anexo I e Minuta do Contrato – Anexo III, ambos deste Edital.

12 DAS PENALIDADES

12.1 Conforme art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Barcarena, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2 A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as penalidades legalmente estabelecidas;

12.3 Pela inexecução total ou parcial do objeto desta Licitação, a ANUENTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR as seguintes sanções:

12.3.1 Advertência;

12.3.2 Multa, nos seguintes termos:

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018

TIPO MENOR PREÇO

- a) em relação ao prazo estipulado, de 1% (um por cento) do valor do serviço, por cada dia de atraso;
- b) pela recusa em executar o serviço, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado, de 10% (dez por cento) do valor do serviço;
- c) pela demora em corrigir falhas do serviço executado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, de 2% (dois por cento) do valor da contratação, por cada dia decorrido;
- d) pela recusa do FORNECEDOR em corrigir as falhas no serviço executado, entendendo-se como recusa o serviço não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do serviço rejeitado.
- e) O valor das multas será descontado de qualquer fatura ou crédito existente em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada judicialmente, se necessário.

12.3.3 Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a ANUENTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

13.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ANUENTE Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o FORNECEDOR ressarcir à ANUENTE, pelos prejuízos resultantes.

12.3.5 Pelos motivos que se seguem, principalmente, o FORNECEDOR estará sujeita às penalidades tratadas nos subitens 13.3.3 e 13.3.4 acima:

I - pelo descumprimento do prazo de execução do serviço;

II - pela recusa em atender alguma solicitação para correção da execução do serviço, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da rejeição, com a notificação devida; e

III - pela não execução do serviço de acordo com as especificações e prazos estipulados no Edital;

12.4 Além das penalidades citadas, o FORNECEDOR ficará sujeito, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93;

12.5 As multas estabelecidas podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo das perdas e danos cabíveis.

13 DA FORMA DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado até o 5º (quinto) dia, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas atestadas pelo responsável, Ordem de Serviço e recibo.

13.1.1 A conferência dos serviços será feita até o 3º (terceiro) dia seguinte à entrega.

13.1.2 Caso a conferência detecte algum problema na execução dos serviços, a contratada deverá corrigir o problema e, se for o caso reabrindo o prazo de pagamento.

13.2 O atraso no pagamento à contratada sujeita o Município de Barcarena ao pagamento de multa de 1% (um por cento) e de mora diária pelo período em atraso de 0,1% (um décimo por cento), ambas sobre o valor total da fatura.

13.3 O desconto, por eventuais antecipações de pagamentos em relação ao limite do prazo de pagamento, é de 0,1% (um décimo por cento) do valor antecipado, por dia.

13.4 O preço do(s) serviço(s) ofertados(s) será fixo e irrevogável, na vigência deste contrato, salvo as situações de desequilíbrio financeiro do contrato, por requerimento devidamente instruído, nos termos da Lei Federal 8666/93.

13.5 Os preços poderão ser reajustados, anualmente, de acordo com o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) que é o índice oficial do Governo Federal, com data base na data de apresentação da proposta.

13.6 O Órgão negociador se reserva o direito de exigir da empresa contratada, à cada pagamento, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas, enquanto durarem o prestação dos serviços negociados.

13.7 Não será efetuado qualquer pagamento à empresa contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência em função dos serviços negociados.

14 LOCAL, PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO, RECEBIMENTO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

14.1 O serviço deverá ser prestado em local definido pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Barcarena, no Município de Barcarena, Estado do Pará

14.2 O prazo máximo para entrega do material, será de até 10 (dez) dias, após a formalização do pedido, ou instrumento equivalente, pela Detentora.

14.3 Os Responsáveis da Unidade Requisitante da Prefeitura de Barcarena deverão recusar o recebimento do produto que estiver em desacordo com o pedido, bem como com as especificações constantes deste Termo de Referência, que serão devolvidos e descontados da fatura/nota fiscal.

14.4 Corre por conta da detentora do Objeto, qualquer prejuízo causado ao produto em decorrência do transporte.

14.5 O(s) Responsável(eis) da Unidade Requisitante efetuará(ão) vistoria no ato da entrega, avaliando as condições físicas do produto. Caso estas condições não sejam satisfatórias ou em desacordo com as normas brasileiras e especificações, a remessa deverá ser devolvida ou recusada, devendo ser substituída por outra, no prazo de 03 (três) dias a contar da data da devolução ou da comunicação para troca formal, independentemente da aplicação das penalidades previstas.

14.6 A unidade requisitante não poderá receber produto diferente daquele objeto do registro de preço ou em desacordo com as especificações técnicas.

14.7 O recebimento provisório será realizado no ato da entrega dos produtos, mediante recibo, não configurando aceite, feito por servidor lotado no Departamento de Infraestrutura. Executado o objeto será recebido na forma prevista no art. 73, inciso II, alíneas "A" e "B" da lei nº 8.666/93 após a conferência quantitativa e qualitativa devidamente atestada na Nota Fiscal correspondente, não excluindo a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional.

14.8 Salvo a exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o aceite referente ao recebimento definitivo será processado em até cinco dias contados do recebimento da Nota Fiscal.

14.9 DA FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO:

14.9.1 À Secretaria Municipal de Infraestrutura, reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes deste Edital e anexos. Produtos em desacordo com as condições estabelecidas no item 3 e seus subitens, do Termo de Referência – Anexo I deste Edital, deverão ser substituídos em até 02 (dois) dias, a contar da notificação, sem ônus adicionais para a Secretaria Municipal de Saúde. As especificações e fornecimento dos serviços, deverão obedecer rigorosamente com o estabelecido no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

14.10 O recebimento provisório será realizado no ato da entrega dos produtos, mediante recibo, não configurando aceite, feito por servidor lotado no Departamento de Infraestrutura.

14.11 Fica assegurado o direito do licitante contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os serviços negociados.

14.11.1 O índice a ser aplicado em caso de reajustamento de preço será o Índice Nacional de Preço do Consumidor (INPC), conforme subitens 14.4 e 14.5, item 14 deste Edital.

14.11.2 O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pela Administração.

14.12 O licitante fica obrigado a emitir tantas quantas forem as notas fiscais necessárias por serviço, haja vista que o serviço dar-se-á mediante prestação contínua e futura de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, Departamento ou Setor da mesma.

14.13 A entrega dos produtos será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Contratante, conforme determinado no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

14.14 A presença da fiscalização da Contratante, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

14.15 Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer material/serviços que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição dos materiais e/ou serviços fora de especificação.

14.16 As quantidades indicadas na Planilha da especificação do objeto/valores referenciais de mercado, são estimadas. Assim a Prefeitura Municipal de Barcarena se reserva no direito de executá-las parcialmente ou sem totalidade, não cabendo qualquer tipo de reivindicação por parte da CONTRATADA.

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 O Município de Barcarena, por intermédio da autoridade competente, poderá revogar ou anular o certame, nas condições estabelecidas na legislação vigente, sem que disso decorra para os licitantes o direito a qualquer reembolso de despesas ou qualquer indenização.

15.2 Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o(a) Pregoeiro(a) porventura julgar necessário.

15.3 A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irretratável das normas deste Edital e anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.

15.4 Havendo indício de conluio entre os licitantes, o Município de Barcarena comunicará o fato à Secretaria Nacional de Direito Econômico do Ministério da Justiça, para as providências devidas.

15.5 A apresentação de documentos com o prazo de validade expirado acarretará a inabilitação do proponente (exceto nos casos de documentos de regularidade fiscal e trabalhista apresentados por ME's ou EPP's, conforme descrito no item 6, subitem 6.18.1 deste Edital). E para os documentos cujo prazo de validade não venha expresso, será considerado o prazo como de até 30 (trinta) dias anteriores a da data prevista para

apresentação da proposta, exceto para os documentos que tenham validade indeterminada.

16.5.1 O prazo de validade de documentos citado no item 16.5 acima, é para qualquer documento apresentado por licitantes que participarem da presente licitação, inclusive na fase de credenciamento dos sócios, diretores ou representantes.

15.6 É facultado a(ao) Pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em especial quanto à veracidade das declarações feitas ou apresentadas em razão do cumprimento das exigências deste Edital e seus anexos.

15.7 Não serão levadas em consideração vantagens não previstas neste Edital.

15.8 Qualquer modificação no edital deverá ser divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Iniciando-se e vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normal da Administração.

15.10 Fica vedada à contratada a subcontratação total do objeto desta licitação, assim com a parcial acima do limite permitido pela Administração.

15.11 Fica assegurado o direito do licitante contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os serviços negociados.

15.11.1 O índice a ser aplicado em caso de reajustamento de preço será o Índice Nacional de Preço do Consumidor (INPC), conforme subitem 14.5, item 14 deste Edital.

15.11.2 O licitante fica obrigado a emitir tantas quantas forem as notas fiscais necessárias por serviço, haja vista que o serviço dar-se-á mediante prestação contínua e futura de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde ou Setor da mesma.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018

TIPO MENOR PREÇO

15.12 As despesas decorrentes dos serviços correrão à conta da classificação funcional programática e categoria econômica, indicada no Termo de Referência, Anexo I do Edital

15.13 Os registros contábeis serão efetuados de acordo com a execução da Lei Orçamentária vigente.

15.14 Este Edital e os seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que mencione em um de seus documentos e se omita em outro, será considerado específico e válido.

15.15 É facultado as licitantes utilizarem modelos diversos dos constantes nos anexos deste edital para confecção de seus documentos e/ou propostas no certame licitatório, desde que sejam suficientes para atender as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e legislação em vigor para cada caso.

16.15.1 As empresas licitantes deverão sempre considerar a legislação em vigor, e caso haja divergência entre a Lei, este Edital e seus anexos, a Lei prevalecerá.

15.16 As Empresas que não forem cadastradas no Município de Barcarena deverão, obrigatoriamente, ao final da sessão do Pregão, cadastrar-se apresentando os documentos relacionados no portal da transparência da Prefeitura de Barcarena no seguinte endereço: www.barcarena.pa.gov.br/portal/licitacao (ou no Departamento de Licitações e Contratos de Barcarena) e deverão apresentar os documentos no Departamento de Compras de Barcarena, localizado na Av. Eduardo Angelim, s/n - QD 12 - Lotes 08 e 09 - fundo dos Correios, Vila dos Cabanos, CEP: 68.447-000, Barcarena/PA.

15.17 É competente o Foro da Comarca de Barcarena, para dirimir quaisquer dúvidas que possam surgir durante a licitação e execução do contrato, quando não puder ser dirimido pela autoridade máxima do Município de Barcarena.

Barcarena-PA, 05 de Junho de 2018.

Leandra Maria dos Santos Barbosa
Pregoeira da CPL

Eugênia Janis Chagas Teles
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSB TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO:

1.1. Promover licitação visando a contratação de empresa para fornecimento de Impressos Gráficos para atender as demandas das Unidades que compõem a Secretaria Municipal de saúde de Barcarena.

1.2. A empresa licitante, deverá elaborar proposta de preço conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência. Ressaltamos que a proposta de preços deverá se referir aos Itens objeto do Edital de Licitação, porém no quantitativo integral dos Itens cotados, pois não serão aceitas propostas que contemplem quantitativos parciais.

2 – DAS JUSTIFICATIVAS/METODOLOGIA:

2.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo estabelecer os requisitos e especificações, para contratação de empresa para fornecimento de Impressos Gráficos a fim de atender as demandas das unidades que compõem a Secretaria Municipal de Saúde de Barcarena.

A Secretaria Municipal de Saúde de Barcarena conta com uma Rede que oferece serviços e procedimentos de Atenção Básica e Média e Alta Complexidade, distribuídos em 47 unidades físicas e ainda 02 Unidades Hospitalares e 01 Unidade de Pronto Atendimento – UPA, as quais funcionam 24 horas ininterruptas, demandando assim uma grande quantidade de impressos gráficos necessários como: receituários, prontuários, laudos médicos, solicitação de exames, guias de internação, dentre outros, com a finalidade de melhor organização, levantamento, acompanhamento, estatísticas, registro e informações de todas as funcionalidades da área da saúde.

O uso de alguns desses impressos gráficos são amparados por legislações, onde podemos citar o Prontuário do Cliente que de acordo com a Resolução do Conselho Federal de Medicina (CFM) 1638 de 2002, vem dizendo a importância dos registros das informações de saúde do paciente, onde o mesmo é definido como: "... documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas, geradas à partir de fatos, acontecimentos, e situações sobre a saúde do paciente e a assistência a ele prestada, de caráter legal, sigiloso e científico, que possibilita a comunicação entre membros da equipe multiprofissional e a continuidade da assistência prestada ao indivíduo. Portanto, é de suma importância que a Secretaria de Saúde

mantenha abastecidos todos os estabelecimentos de saúde com os impressos gráficos necessários para manter as ações/campanhas de prevenção e promoção da saúde.

2.2. Os materiais serão contratados por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Presencial, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, decreto federal no 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto Municipal nº. 0858/2013-GPMB, de 19.03.2013, Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital de Licitação.

2.3. A escolha da modalidade de Pregão Presencial para a realização deste processo licitatório justifica-se pela indisponibilidade de consulta ao Catálogo de Serviços do Governo Federal – CATSER, o que inviabilizou o processo na modalidade Pregão Eletrônico por não ser possível informar o código dos serviços descritos no sistema Comprasnet.

2.4. Justificadamente, portanto, recomendamos por realizar-se a futura licitação, valendo-se do Sistema de Registro de Preços em virtude do exato enquadramento das necessidades nos requisitos fundamentais para utilização desse sistema, a saber: aquisições frequentes, quantitativo que não se pode definir previamente, e necessidade de entregas constantes e parceladas.

2.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

2.6. Conforme Art. 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006 e alterações, somente poderão apresentar proposta (participar) para os **ITENS 7 a 220** (itens exclusivos) deste Termo de Referência, microempresas e empresas de pequeno porte, pois o valor total de cada item é abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

2.7. Qualquer empresa, enquadrada ou não como microempresa ou empresa de pequeno porte, poderá apresentar proposta (participar) para os **ITENS 01 a 06** (Livre Concorrência) deste Termo de Referência, pois o valor total de referência de cada item é acima de 80.000,00 (oitenta mil reais).

3 – QUANTITATIVO/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Deverão ser rigorosamente atendidas as especificações constantes abaixo:

3.1 Os objetos deste TERMO DE REFERÊNCIA estão distribuídos, conforme planilha abaixo:

PLANILHA 01 – LIVRE CONCORRÊNCIA

Item	ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	Unidade	Quantidade Estimada	Média/ Valor Unit (R\$)	Média/Valor Total (R\$)
1	Receituário em papel carbonado com duas vias, medindo 15 cm x 21 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	28.245	R\$ 12,03	R\$ 339.787,35
2	Pulseira de Classificação em papel sintético da Dupont, lacre picotado inviolável. Cor Branco.	Unidade	120.000	R\$ 0,80	R\$ 96.000,00
3	Ficha de Visita da Dengue. Medindo 15,5 cm x 11 cm.	Unidade	24.000	R\$ 3,90	R\$ 93.600,00
4	Cadastro Domiciliar, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	10.000	R\$ 16,50	R\$ 165.000,00
5	Cadastro Individual, medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	10.000	R\$ 16,50	R\$ 165.000,00
6	Ficha de Visita Domiciliar, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100	Bloco	10.000	R\$ 16,50	R\$ 165.000,00
TOTAL GERAL PLANILHA 01					R\$ 1.024.387,35

PLANILHA 02 – ITENS EXCLUSIVOS (MPE)

Item	ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	Unidade	Quantidade Estimada	Média/ Valor Unit (R\$)	Média/Valor Total (R\$)
7	Ficha de Anamnese e Exame Físico, medindo 21 cm x 29,7 cm, com impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	192	R\$ 18,63	R\$ 3.576,96
8	Atestado Médico, medindo 21 cm x 15 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	420	R\$ 9,26	R\$ 3.889,20
9	Boletim de produção diária, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	580	R\$ 18,13	R\$ 10.515,40
10	Declaração de comparecimento, medindo 15 cm x 21 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	540	R\$ 9,06	R\$ 4.892,40
11	Ficha de Evolução, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	342	R\$ 21,26	R\$ 7.270,92
12	Ficha de Referência, medindo 21 cm X 29,7 cm, com impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	650	R\$ 20,23	R\$ 13.149,50
13	Laudo para Solicitação/Autorização de procedimento ambulatorial, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	640	R\$ 18,06	R\$ 11.558,40
14	Prescrições médicas e controle de aplicações, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	425	R\$ 18,63	R\$ 7.917,75



PREFEITURA DE
BARCARENA
MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018**TIPO MENOR PREÇO**

15	Prescrição médica Pediátrica, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	144	R\$ 18,60	R\$ 2.678,40
16	Receituário de óculos em papel carbonado com duas vias, medindo 15 cm x 21 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	25	21,26	R\$ 531,50
17	Receituário Controle Especial, em papel carbonado com duas vias, medindo 15 cm x 21 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	108	R\$ 16,56	R\$ 1.788,48
18	Requisição para Exames, medindo 15 cm x 21 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	1.136	R\$ 9,33	R\$ 10.598,88
19	Controle de sinais vitais, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 41,00	R\$ 492,00
20	Solicitação de internação municipal, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	36	R\$ 40,00	R\$ 1.440,00
21	Pulseira de Classificação em papel sintético da Dupont, lacre picotado inviolável. Cor Vermelho.	Unidade	3.600	R\$ 0,80	R\$ 2.880,00
22	Pulseira de Classificação em papel sintético da Dupont, lacre picotado inviolável. Cor Amarelo.	Unidade	36.000	R\$ 0,80	R\$ 28.800,00
23	Pulseira de Classificação em papel sintético da Dupont, lacre picotado inviolável. Cor Verde.	Unidade	96.000	R\$ 0,80	R\$ 76.800,00
24	Pulseira de Classificação em papel sintético da Dupont, lacre picotado inviolável. Cor Azul.	Unidade	4.800	R\$ 0,80	R\$ 3.840,00
25	Ficha de atendimento ambulatorial SAMU, medindo 21 cm x 29,7 cm . Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	1.020	R\$ 18,00	R\$ 18.360,00
26	Requisição de material, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	290	R\$ 18,50	R\$ 5.365,00
27	Controle Reservatório canino. Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 41,33	R\$ 495,96
28	Registro diário de serviço antivetorial. Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	240	R\$ 18,30	R\$ 4.392,00
29	Carteira de Manipulador de Alimentos – formato 64 / frente e verso / papel 180 g.	Unidade	1.800	R\$ 0,85	R\$ 1.530,00
30	Controle de Amostras Encaminhadas ao LACEN, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,93	R\$ 491,16



PREFEITURA DE
BARCARENA
MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018**TIPO MENOR PREÇO**

31	Memorial de Cobrança de DAM, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,60	R\$ 487,20
32	Formulário de Interdito, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,60	R\$ 487,20
33	Formulário de requerimento, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	24	R\$ 40,60	R\$ 974,40
34	Termo de Apreensão e/ou remoção. Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,60	R\$ 487,20
35	Termo de Coleta de Amostra, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,60	R\$ 487,20
36	Termo de Denúncia, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,60	R\$ 487,20
37	Termo de Fiscalização, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	36	R\$ 4,60	R\$ 165,60
38	Termo de Interdição, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 20,63	R\$ 2.475,60
39	Termo de Intimação, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,60	R\$ 487,20
40	Termo de Inutilização, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,60	R\$ 487,20
41	Cartão de Vacina Adulto – formato 32 / papel 180 g / frente e verso	Unidade	12.000	R\$ 0,80	R\$ 9.600,00
42	Ficha de Registro Nominal, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	1.800	R\$ 18,00	R\$ 32.400,00
43	Ficha de Controle de Geladeira - Termômetro de Máximo e Mínimo. Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	720	R\$ 18,00	R\$ 12.960,00
44	Ficha de movimento diário de Imunobiológicos. Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	1.200	R\$ 18,00	R\$ 21.600,00
45	Ficha de movimento mensal de Imunobiológicos. Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	1.200	R\$ 18,00	R\$ 21.600,00



PREFEITURA DE
BARCARENA
MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018**TIPO MENOR PREÇO**

46	Ficha de Notificação de Dengue e Chikungunya, medindo 21 cm x 29,7 cm. Com impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	36	R\$ 40,63	R\$ 1.462,68
47	Ficha de Investigação de caso suspeito de Zikavirus, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	36	R\$ 40,63	R\$ 1.462,68
48	Ficha de Notificação de Febre Amarela, medindo 21 cm x 29,7 cm, com impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 20,50	R\$ 2.460,00
49	Ficha de Notificação de Leishmaniose Visceral, medindo 21 cm x 29,7 cm. Com impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	24	R\$ 40,63	R\$ 975,12
50	Ficha de Notificação de Leishmaniose Tegumentar, medindo 21 cm x 29,7 cm. Com impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,63	R\$ 487,56
51	Ficha de Notificação de Coqueluche, medindo 21 cm x 29,7 cm. Com impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 21,23	R\$ 2.547,60
52	Ficha de Notificação de Febre Tifoide, medindo 21 cm x 29,7 cm. Com impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	72	R\$ 21,16	R\$ 1.523,52
53	Ficha de Notificação de Doença de Chagas, medindo 21 cm x 29,7 cm. Com impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	36	R\$ 21,16	R\$ 761,76
54	Ficha de Dispensação de benzanidazol para portadores de doença de chagas. Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 21,16	R\$ 253,92
55	Investigação de caso de Doença de Chagas/Positivo, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão em duas folhas frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 21,16	R\$ 253,92



PREFEITURA DE
BARCARENA
MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018**TIPO MENOR PREÇO**

56	Ficha de Notificação de Meningite, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 18,50	R\$ 2.220,00
57	Ficha de Notificação de Hepatites Virais, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	48	R\$ 21,16	R\$ 1.015,68
58	Questionário Especial de investigação de Surto de Hepatite A. Com Impressão Frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 21,16	R\$ 253,92
59	Laudo Médico para Emissão de BPA-I (quantificação do Hepatite C), Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	720	R\$ 18,00	R\$ 12.960,00
60	Laudo Médico para Emissão de BPA-I (quantificação do Hepatite B), Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	480	R\$ 18,00	R\$ 8.640,00
61	Laudo Médico para Emissão de BPA-I (quantificação do Hepatite B) Detecção de RNA do Vírus da Hepatite C, Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	48	R\$ 20,50	R\$ 984,00
62	Laudo Médico para Emissão de BPA-I (Genotipagem de Vírus da Hepatite C), Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	240	R\$ 19,16	R\$ 4.598,40
63	Laudo Médico para Emissão de BPA-I (Pesquisa de Anticorpos contra Vírus da Hepatite C, Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	480	R\$ 118,66	R\$ 56.956,80
64	Ficha de Notificação de Citomegalovírus, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 19,16	R\$ 2.299,20
65	Roteiro de Investigação de Doenças Exantemática, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 19,16	R\$ 2.299,20
66	Ficha de Notificação de Citomegalovírus, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 41,26	R\$ 495,12
67	Ficha de Notificação de Toxoplasmose, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 41,26	R\$ 495,12



PREFEITURA DE
BARCARENA
MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018**TIPO MENOR PREÇO**

68	Ficha de Notificação de Monocleose, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 41,26	R\$ 495,12
69	Ficha de Notificação de Leptospirose, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 20,60	R\$ 2.472,00
70	Ficha de Notificação de Hentavirose, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 20,60	R\$ 2.472,00
71	Ficha de Notificação de Esquistossomose, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	72	R\$ 20,60	R\$ 1.483,20
72	Ficha de Notificação de DST, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	36	R\$ 41,26	R\$ 1.485,36
73	Ficha de Notificação de Sífilis Congênita, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	24	R\$ 41,26	R\$ 990,24
74	Ficha de Notificação Sífilis em Gestante, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	24	R\$ 41,13	R\$ 987,12
75	Ficha de Notificação de Rubéola Congênita, medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 18,50	R\$ 2.220,00
76	Ficha de Notificação de Profilaxia da Raiva, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	600	R\$ 18,16	R\$ 10.896,00
77	Condensado de Animais Peçonhentos, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	360	R\$ 19,96	R\$ 7.185,60
78	Ficha de Notificação de Malária, medindo 21 cm x 29,7 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 19,96	R\$ 239,52
79	Ficha de Notificação de Intoxicação Exógena, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	240	R\$ 19,96	R\$ 4.790,40
80	Ficha de Notificação de Paralisia Flácida Aguda, impressão frente e verso, Bloco com 100 folhas.	Bloco	4	R\$ 39,83	R\$ 159,32
81	Ficha de Notificação de Tétano Acidental, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 18,50	R\$ 2.220,00
82	Ficha de Notificação de Tétano Neonatal, medindo 21 cm X29,7 cm, impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 19,96	R\$ 2.395,20
83	Ficha de Notificação de Atendimento anti rábico humano, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	48	R\$ 19,96	R\$ 958,08
84	Ficha de Notificação de Difteria, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	72	R\$ 17,83	R\$ 1.283,76
85	Ficha de Notificação/ Conclusão, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 18,83	R\$ 225,96



PREFEITURA DE
BARCARENA
MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018**TIPO MENOR PREÇO**

86	Ficha de Notificação de Violência Interpessoal/ Autoprovocada, medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	36	R\$ 20,30	R\$ 730,80
87	Planilha Mensal de casos notificados animais peçonhentos, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	48	R\$ 18,50	R\$ 888,00
88	Ficha de Notificação de Doença Relacionada ao Trabalho PAIR, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 18,50	R\$ 2.220,00
89	Ficha de Notificação de Doença Relacionada ao Trabalho LER/DORT, Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 18,50	R\$ 2.220,00
90	Ficha de Investigação de acidente de trabalho Grave, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 18,50	R\$ 2.220,00
91	Ficha de Investigação de Doença Relacionada ao trabalho Dermatoses Ocupacionais, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 40,50	R\$ 4.860,00
92	Ficha de Investigação de Doença Relacionada ao trabalho Acidentes Biológicos. Impressão em frente e verso. Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	36	R\$ 40,50	R\$ 1.458,00
93	Ficha de Investigação de Doença Relacionada ao trabalho/câncer, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 21,30	R\$ 255,60
94	Ficha de Investigação de Doença Relacionada ao trabalho/ Pneumológico, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 21,30	R\$ 255,60
95	Ficha de Síndrome Respiratória Aguda leve, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	96	R\$ 21,63	R\$ 2.076,48
96	Ficha de Sentinela clínico-virológico, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	96	R\$ 21,63	R\$ 2.076,48
97	Formulário para liberação do OSELTAMVIR, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	96	R\$ 20,96	R\$ 2.012,16
98	Planilha de Diarreia, medindo 21 cm x 29,7 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,50	R\$ 486,00
99	Cartão de Tipagem Sanguínea – formato 32 / papel 180 g	Unidade	5.400	R\$ 0,61	R\$ 3.294,00
100	Cartão de Aprazamento – formato 32 / papel 180 g / frente e verso	Unidade	1.200	R\$ 0,61	R\$ 732,00
101	Cartão para agendar na recepção – formato 32 / papel 180 g	Unidade	3.600	R\$ 0,61	R\$ 2.196,00
102	Formulário de Encaminhamento, medindo 21 cm x 29,7 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	48	R\$ 21,30	R\$ 1.022,40
103	Formulário de Encaminhamento, medindo 21 cm x 15 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	24	R\$ 21,30	R\$ 511,20
104	Ficha de transferência, medindo 21 cm x 29,7 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	24	R\$ 21,30	R\$ 511,20
105	Termo de Compromisso, medindo 21 cm x 29,7 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	24	R\$ 21,30	R\$ 511,20

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018
TIPO MENOR PREÇO

106	Ficha de Atendimento Ambulatorial, medindo 15 cm x 21 cm, impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	780	R\$ 18,16	R\$ 14.164,80
107	Ficha de Evolução, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	330	R\$ 18,16	R\$ 5.992,80
108	Boletim de Movimentação Hospitalar, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,50	R\$ 486,00
109	Formulário de Cartão de Registro, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso.	Bloco	1.200	R\$ 0,61	R\$ 732,00
110	Ficha de prateleira, medindo 21 cm x 29,7 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 40,50	R\$ 4.860,00
111	Autorização de procedimento Ambulatorial (APAC), medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 21,30	R\$ 2.556,00
112	Boletim de Movimentação Hospitalar, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,50	R\$ 486,00
113	Sumario de Alta, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	240	R\$ 18,00	R\$ 4.320,00
114	Ficha de Admissão, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 18,00	R\$ 2.160,00
115	Laudos Médicos, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas	Bloco	12	R\$ 40,50	R\$ 486,00
116	Ficha de Notificação e Controle de Doença Mental e Epilepsia, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,50	R\$ 486,00
117	Requerimento do Servidor, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão frente e verso, Bloco com 100 folhas.	Bloco	62	R\$ 40,50	R\$ 2.511,00
118	Guia de encaminhamento interno, 21 cm x 15 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,50	R\$ 486,00
119	Ficha de avaliação fisioterapia neurológica -Adulto, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,50	R\$ 486,00
120	Ficha de Anamnese e avaliação terapêutica ocupacional-Adulto, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,50	R\$ 486,00
121	Anamnese e avaliação terapêutica ocupacional, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão em frente e verso. Bloco 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,50	R\$ 486,00
122	Avaliação fisioterapêutica: Traumatismo-ortopédica, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,50	R\$ 486,00
123	Anamnese/Reavaliação, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,50	R\$ 486,00
124	Controle de Sessão, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	48	R\$ 40,50	R\$ 1.944,00
125	Ficha de Avaliação fonoaudiologia-Adulto, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 39,83	R\$ 477,96



PREFEITURA DE
BARCARENA
MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018**TIPO MENOR PREÇO**

126	Anamnese /Reavaliação II, medindo 21 cm x 29,cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 39,83	R\$ 477,96
127	Avaliação fisioterapêutica: hidroterapia, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 39,83	R\$ 477,96
128	Avaliação Cinesiológico-funcional da Musculatura do assoalho pélvico. Medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 39,83	R\$ 477,96
129	Anamnese Psicológica, medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão em frente e verso. Formulário com duas páginas. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 39,83	R\$ 477,96
130	Anamnese e avaliação neuro funcional, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 39,83	R\$ 477,96
131	Anamnese fonoaudiológica, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Formulário com duas páginas. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 39,83	R\$ 477,96
132	Anamnese Vocal, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Formulário com duas páginas. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 39,83	R\$ 477,96
133	Ficha de Avaliação Fisioterapia Pneumofuncional, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Formulário com duas páginas. Bloco com 100 páginas.	Bloco	12	R\$ 39,83	R\$ 477,96
134	Declaração, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 39,83	R\$ 477,96
135	Declaração Acompanhante de Paciente, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 39,83	R\$ 477,96
136	Boletim de produção 1, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	24	R\$ 39,83	R\$ 955,92
137	Boletim de produção 2, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	24	R\$ 39,83	R\$ 955,92
138	Programa de Prevenção do Câncer Ginecológico, formato 32 / papel 180 g / frente e verso.	Unidade	9.000	R\$ 0,59	R\$ 5.310,00
139	Requisição de Exame Citopatológico - Colo do Útero, medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão em frente e verso. Bloco com 100 unidades.	Bloco	90	R\$ 19,96	R\$ 1.796,40
140	Requisição de Exame Histopatológico - Colo do Útero, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente verso. Bloco com 100 unidades.	Bloco	5	R\$ 39,83	R\$ 199,15
141	Controle do Exame PCCU e Mama, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	5	R\$ 39,83	R\$ 199,15
142	Clientes Novos (AS) no Serviço - Planejamento Familiar, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 39,83	R\$ 1.274,56
143	Relatório Mensal de Distribuição e Controle de Estoque de Preservativo, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 39,83	R\$ 1.274,56
144	Programa Nacional de Triagem Neonatal (PNTN), Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 39,83	R\$ 1.274,56
145	Relatório Seguimento PCCU (Resultados Alterados), Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 39,83	R\$ 1.274,56



PREFEITURA DE
BARCARENA
MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018**TIPO MENOR PREÇO**

146	Relatório de Testagem Rápida, Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 39,83	R\$ 1.274,56
147	Ficha de Desfecho, medindo 15 cm x 21 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 39,83	R\$ 1.274,56
148	Ficha de Cadastramento de gestante, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas	Bloco	32	R\$ 39,83	R\$ 1.274,56
149	Ficha de Seleção de Risco Gestacional, Medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 39,83	R\$ 1.274,56
150	Ficha Perinatal - Ambulatório , medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Blocos com 100 folhas.	Bloco	33	R\$ 39,83	R\$ 1.314,39
151	Ficha de Consulta à Puérpera, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	33	R\$ 40,50	R\$ 1.336,50
152	Acompanhamento Pré-Natal, Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	60	R\$ 20,63	R\$ 1.237,80
153	Resultado de Exame, medindo 20 cm x 7 cm. Sendo quatro fichas em uma folha.	Unidade	9.200	R\$ 3,13	R\$ 28.796,00
154	Folha de Produção do Coletador, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 40,63	R\$ 1.300,16
155	Folha de Controle de Visitas, Medindo 21 cm x 9,5 cm. Bloco com 100 folhas .	Bloco	250	R\$ 20,30	R\$ 5.075,00
156	Controle de visita domiciliar, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	108	R\$ 20,30	R\$ 2.192,40
157	Atendimento Domiciliar (Para uso exclusivo de SAD). Medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 40,50	R\$ 1.296,00
158	Avaliação de Elegibilidade e Admissão, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 40,50	R\$ 1.296,00
159	Ficha de atividade Coletiva, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	60	R\$ 20,63	R\$ 1.237,80
160	Ficha de Procedimentos, medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	300	R\$ 18,16	R\$ 5.448,00
161	Ficha de Atendimento Individual, medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	700	R\$ 18,00	R\$ 12.600,00
162	Baciloscopia de Escarro, medindo 15 cm x 21 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	52	R\$ 40,50	R\$ 2.106,00
163	Resultado de Baciloscopia e cultura de escarro, Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 40,50	R\$ 1.296,00
164	Tratamento Diretamente observado - TOD, Medindo 21 cm x 29,7cm. Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 40,50	R\$ 1.296,00
165	Calculo Trimestral de Tuberculostáticos, medindo 21 cm x 29,7 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 40,50	R\$ 1.296,00
166	Formulário de Informação sobre sintomático respiratório, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 40,50	R\$ 1.296,00
167	Ficha de aprazamento e controle de Hanseníase, medindo 18 cm x 14 cm em papel 180 g, Impressão frente e verso.	Unidade	3.200	R\$ 0,81	R\$ 2.592,00
168	Modelo de Análise de Consumo de Hansenostáticos, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 40,63	R\$ 1.300,16



PREFEITURA DE
BARCARENA
MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018**TIPO MENOR PREÇO**

169	Formulário para Avaliação Neurológica Simplificada, medindo 21 cm x 29,7, Impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 40,63	R\$ 1.300,16
170	Formulário para Avaliação do Grau de Incapacidade, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 40,63	R\$ 1.300,16
171	Formulário de informações sobre sintomático dermatológico, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 40,63	R\$ 1.300,16
172	Caderneta de Saúde da Pessoa Idosa.	Unidade	3.600	R\$ 1,65	R\$ 5.940,00
173	Carteira de Controle da Hipertensão - Cart. De Identificação - formato 32 / papel 180 g	Unidade	3.600	R\$ 0,85	R\$ 3.060,00
174	Controle do Diabetes Mellitus - Caderneta de Identificação - Formato 32/ Papel 180 g.	Unidade	3.600	R\$ 0,85	R\$ 3.060,00
175	Atendimento Odontológico Individual, Medindo 21 cm x 29,7, impressão em frente e verso, Bloco com 100 folhas.	Bloco	180	R\$ 18,16	R\$ 3.268,80
176	Odontograma, medindo 15 cm x 21 cm, impressão em frente e verso.	Unidade	1.200	R\$ 8,26	R\$ 9.912,00
177	Distribuição de Casos de Diarréia por faixa etária, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 unidades.	Bloco	32	R\$ 40,63	R\$ 1.300,16
178	Planilha de casos de Diarréia, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	32	R\$ 40,63	R\$ 1.300,16
179	SISVAN-Ficha de dados cadastrais, medindo 21 cm x 29,7 cm. Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 20,50	R\$ 2.460,00
180	Marcadores de Consumo Alimentar, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	120	R\$ 20,50	R\$ 2.460,00
181	Mapa Municipal Mensal de Administração de Vitamina A, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	3	R\$ 41,30	R\$ 123,90
182	Mapa Diário de Administração de vitamina A em Crianças - UF, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	60	R\$ 40,63	R\$ 2.437,80
183	Solicitação de Medicamento-Tratamento, Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	200	R\$ 18,16	R\$ 3.632,00
184	Solicitação de Exames, medindo 9 cm x 18 cm. Sendo três unidades em cada folha.	Unidade	600	R\$ 2,10	R\$ 1.260,00
185	Formulário de Cadastramento do SUS, Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 41,30	R\$ 495,60
186	Ficha de Cadastro CTA, medindo 21 cm x 29,7 cm . Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 41,30	R\$ 495,60
187	Laudo Médico para Emissão de BPA -I, Medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	62	R\$ 41,30	R\$ 2.560,60



PREFEITURA DE
BARCARENA
MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018**TIPO MENOR PREÇO**

188	Ficha de Admissão de Enfermagem - Clínica Cirúrgica, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	14	R\$ 41,30	R\$ 578,20
189	Ficha de Admissão de Enfermagem - Obstetrícia, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	48	R\$ 41,30	R\$ 1.982,40
190	Ficha de Admissão de Enfermagem - Pediatria, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	48	R\$ 41,30	R\$ 1.982,40
191	Bloco de Anamnese e Exame Físico, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	96	R\$ 20,63	R\$ 1.980,48
192	Atestado Médico gestante, medindo 21 cm x 15 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,63	R\$ 487,56
193	Bacterioscopia, medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão em frente e verso. Bloco 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 40,63	R\$ 812,60
194	Bioquímica, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	24	R\$ 40,63	R\$ 975,12
195	Imunologia, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	24	R\$ 40,63	R\$ 975,12
196	Laudos de Anestesia, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	15	R\$ 40,63	R\$ 609,45
197	Licença Maternidade, Medindo 21 cm x 29,7. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,63	R\$ 487,56
198	Mapa de Atendimento ao Recém-Nascido, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão frente e verso. Bloco com 100 filhas.	Bloco	100	R\$ 20,63	R\$ 2.063,00
199	Mapa de Hematologia, medindo 21 cm x 29,7 cm . Bloco com 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 40,63	R\$ 812,60
200	Mapa para Parasitologia, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 33,96	R\$ 679,20
201	Orientação de Alta Hospitalar, medindo 21 cm x 29,7 cm, Impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 27,30	R\$ 2.730,00
202	Partograma, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 33,30	R\$ 666,00
203	Prescrição médica Pediátrica, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	144	R\$ 18,16	R\$ 2.615,04
204	Prontuário do Cliente, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	292	R\$ 18,16	R\$ 5.302,72
205	Prontuário do Cliente continuação, medindo 21 cm x 29,7 cm, Bloco com 100 folhas.	Bloco	306	R\$ 18,16	R\$ 5.556,96



PREFEITURA DE
BARCARENA
MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018**TIPO MENOR PREÇO**

206	Prontuário do cliente sem matrícula, medindo 21 cm x 15 cm. Impressão em frente verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	144	R\$ 15,26	R\$ 2.197,44
207	Registro geral, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	60	R\$ 20,63	R\$ 1.237,80
208	Requisição e resultado de exame, medindo 21 cm x 29,7 cm, impressão em frente e verso. Bloco com 100 folhas.	Bloco	12	R\$ 40,63	R\$ 487,56
209	Urina (EAS), medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	60	R\$ 20,63	R\$ 1.237,80
210	Recibo TFD, medindo 15 cm x 21 cm. Com 04 (quatro) Vias carbonadas. Bloco com 100 folhas.	Bloco	150	R\$ 20,63	R\$ 3.094,50
211	Encaminhamento UBS. Medindo 15 cm x 21 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	20	R\$ 20,63	R\$ 412,60
212	Relatório de Alta, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas	Bloco	15	R\$ 40,63	R\$ 609,45
213	Orientações TFD, medindo 21 cm x 29,7 cm. Bloco com 100 folhas.	Bloco	30	R\$ 40,63	R\$ 1.218,90
214	Check List carros leves, medindo 21 cm x 29,7 cm. Com 02 (duas) vias carbonadas. Bloco com 100 folhas.	Bloco	150	R\$ 20,63	R\$ 3.094,50
215	Check List Ambulância, medindo 21 cm x 29,7 cm. Com 02 (duas) vias carbonadas. Bloco com 100 folhas.	Bloco	150	R\$ 20,63	R\$ 3.094,50
216	Requisição de Abastecimento, medindo 21 cm x 13 cm. Com 03 (três) vias carbonadas e numeradas. Bloco com 50 requisições	Bloco	820	R\$ 8,11	R\$ 6.650,20
217	Laudo médico para TFD medindo 21 cm X 29,7 cm, impressão frente e verso. Bloco com 100 folhas	Bloco	12	R\$ 46,00	R\$ 552,00
218	Carteira de Saúde, formato 64, frente e verso, papel 180 g.	Unid.	2.000	R\$ 0,76	R\$ 1.520,00
219	Acolhimento e Classificação de Risco e Obstetrícia, medindo 21 cm X 29,7 cm. Bloco com 100 folhas	Bloco	200	R\$ 16,66	R\$ 3.332,00
220	Boletim de Produção Ambulatorial dados consolidados, medindo 21 cm X 29,7 cm. Bloco com 100 folhas	Bloco	150	R\$ 22,33	R\$ 3.349,50
TOTAL GERAL PLANILHA 02					R\$ 761.677,76

TOTAL GERAL DA PLANILHA 01+02	R\$ 1.786.065,11
--------------------------------------	-------------------------

RESPONSÁVEL PELOS QUANTITATIVOS E DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS:

Eugenia Janis Chagas Teles

CARGO: Secretária Municipal de Saúde

DECRETO Nº. 0006/2017 GPMB

3.2. Os produtos confeccionados acima deverão:

a) apresentar as características constantes (**Especificação/Descrição dos produtos**) a seguir previsto, inclusive quanto a qualidade dos materiais licitados;

b) possuir formato, em conformidade com a legislação em vigor e com as especificações constantes nos itens, conforme o caso;

3.3. A cotação dos valores referentes aos materiais acima se darão de acordo com a unidade correspondente, servindo as amostras somente como parâmetro de fornecimento.

4. LOCAL DE ENTREGA/PRAZO DE EXECUÇÃO

Os materiais deverão ser entregues em até 10 (dez) dias e em local definido através em Ordem de Compras (requisição) emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Barcarena – Pará.

5. DOS ÓRGÃOS GERENCIADORES/ PARTICIPANTES:

5.1. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

5.1.1. O órgão gerenciador do processo, será a **Secretaria Municipal de Saúde**, representada por sua Secretária, Sra. Eugenia Janis Chagas Teles.

O valor estimado de Contratação para esta secretaria é de aproximadamente **R\$ 1.786.065,11** (Um milhão, setecentos e oitenta e seis mil, sessenta e cinco centavos e onze centavos) e terão seus recursos provenientes das seguintes dotações orçamentárias exercício 2018:

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.122.0074.2.091 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.097 – MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL UNIDADE MISTA.

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.098 – MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DRº AFONSO NEVES.

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0059.1.081 – AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA SEMUSB - RODOFLUVIAL.

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.115 – MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.304.0062.2.119 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE VIGILANCIA SANITÁRIA

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0059.2.104 – MANUTENÇÃO DO TRATAMENTO FORA DO MUNICÍPIO - TFD

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0064.2.108 – IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0062.2.106 – EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0061.2.105 – CTA – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.116 – IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.117 – IMPLEMENTAÇÃO, EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.118 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MOVEL DE SAÚDE - SAMU

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.304.0062.2.120 – EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DE VISA, ENDEMIAS E ZOONOSSES

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0059.2.111 – MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DA REDE ASSISTENCIAL ESPECIALIZADA

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Eugenia Janis Chagas Teles
Secretária Municipal de Saúde

6. ESTRATEGIA DE FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA:

6.1. O fornecimento dos materiais deverá se dar até **10 (dez) dias** da formalização do pedido através de Ordem de Compras emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Barcarena, em documento padronizado. Os materiais deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, e deverão apresentar excelente qualidade. Materiais que apresentem algum tipo de desconformidade deverão ser substituídos em até 03 (três) dias sem quaisquer ônus para a Prefeitura Municipal de Barcarena.

6.2. A contratada deverá arcar com todos os ônus necessários à completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes a entrega, inclusive licença em repartições públicas, registro, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

6.3. A contratada deverá assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, de acordo com as especificações constantes da proposta e da Licitação e seus anexos.

6.4. Responder por todos os ônus referentes ao objeto do Contrato, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do presente contrato.

6.5. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidente de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e armazenamento do material licitado.

6.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

6.7. Responsabilizar-se pela qualidade e quantidade dos materiais fornecidos.

6.8. O faturamento será de acordo com a entrega dos materiais e o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.

7. ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:

REPRESENTANTES DA ADMINISTRAÇÃO para o recebimento, acompanhamento e fiscalização dos contratos:

Secretaria Municipal de Saúde

Nome do servidor responsável: Francisco Geraldo Farias Ribeiro

Cargo/função: Fiscal de Contratos

Portaria nº: 038/2017-GAB/SEMUSB

8. DA VERACIDADE DOS ORÇAMENTOS:

Afirmo que os orçamentos enviados juntamente a este Termo de Referência foram por mim realizados e são verdadeiros.

Nome do responsável: Darc de Nazaré Rodrigues Coelho

Cargo/Função: Assessor - Licitações e Contratos - SEMUSB

Decreto: 0039/2017-GPMB

9. DISPOSIÇÕES GERAIS/ INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

9.1. Todos os materiais fornecidos deverão ser de primeira qualidade, 100% novos e de primeiro uso, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor e se exigido em legislação, estarem de acordo com as normas do INMETRO e ABNT.

9.2. materiais nos seguintes casos: com especificações incompatíveis com este Termo de Referência e Edital de Licitação, que apresentem defeito de fabricação, entregue com a embalagem violada ou com sinais de violação, material danificado em função de manuseio inadequado durante o transporte até o Município de Barcarena mesmo que a embalagem esteja íntegra, deverão ser substituídos. O prazo máximo para substituição desses materiais, pela empresa, será de 03 (três) dias úteis, a contar do comunicado formal do Município de Barcarena.

9.3. Conforme o parágrafo 4º do artigo 62 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, é dispensável o termo de contrato e facultada a substituição, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

9.4 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.4.1 Serão exigidos na licitação os requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, regularidade trabalhista, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e declaração de que não emprega menor, nos termos dispostos no Edital de Licitação;

9.4.2 Para capacidade econômico financeira exigida, os participantes deverão atender, obrigatoriamente, os seguintes requisitos: **LC maior ou igual a 1 (um).**

9.4.3 A maior ou menor pontuação obtidas pelas empresas licitantes não terá qualquer influência na sua classificação final, servindo apenas para habilitação ou não das proponentes.

9.4.4 Para sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em cópia autenticada da publicação do balanço em diário oficial de grande circulação da sede da Licitante.

9.4.5 As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenha Balanço Final de exercício, deverão apresentar Balanço de abertura e/ou Demonstração de Resultado contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência.

9.4.6 A qualificação técnica consistirá em comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.4.7 Será considerado compatível com a quantidade o atestado que apresentar, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades estimadas na licitação, para cada item que o licitante estiver participando.

9.4.8 Não serão admitidos atestados emitidos pelo próprio licitante em seu nome.

9.4.9 A apresentação de documentos com o prazo de validade expirado acarretará a inabilitação do proponente (exceto nos casos de documentos de regularidade fiscal apresentados por ME's ou EPP's, que será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, conforme Art. 43, § 1º da LC nº. 123/2006, alterada pela LC nº. 147/2014). E para os documentos cujo prazo de validade não venha expresso, será considerado o prazo como de até 30 (trinta) dias anteriores a da data prevista para apresentação da proposta, exceto para os documentos que tenham validade indeterminada.

9.4.9.1 O prazo de validade de documentos citado no item 9.4.9 acima, é para qualquer documento apresentado por licitantes que participarem da licitação, inclusive na fase de credenciamento dos sócios, diretores ou representantes.

10. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA:

- 10.1. Fornecer os materiais nas condições estabelecidas no edital de Licitação e seus anexos.
- 10.2. Fornecer o material de acordo com o modelo ofertado na sua proposta.
- 10.2.1. Excepcionalmente, com justificativa comprovada e aceita pela Administração, poderá ser substituído o modelo ou a marca cotado do material por outro de qualidade igual ou superior.
- 10.3. Cumprir o prazo de entrega e demais condições contratuais.
- 10.4. Aceitar a fiscalização do Município de Barcarena.
- 10.5. Substituir os materiais que não atenderem as especificações.
- 10.6. Assumir a responsabilidade por prejuízos causados ao Município de Barcarena por negligência, imperícia ou imprudência de empregados ou prepostos, e também, os custos e assistência quanto a acidentes com seus funcionários, na execução do contrato.
- 10.7. Para assinatura do contrato a Empresa deverá possuir certificação digital e-CNPJ do tipo A3 (suporte criptográfico token ou cartão), emitido por autoridade certificadora (AC) credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP- Brasil), com validade de um a três anos, contendo o endereço de correio eletrônico do fornecedor titular responsável pelo certificado. Ou seja, o contrato deverá, obrigatoriamente, ser assinado digitalmente pelo(s) sócio(s) ou representante(s) da(s) Empresa(s).
- 10.7.1. O uso de certificado digital e da respectiva senha por pessoa que não seja o titular responsável poderá configurar crime, nos termos da legislação penal vigente.

11. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE BARCARENA E FORMALIZAÇÃO E VIGENCIA DO CONTRATO:

- 11.1. Receber os materiais e dar a aceitação no caso de os mesmos atenderem as especificações deste Termo de Referência e Edital de Licitação.
- 11.2. Fiscalizar o bom andamento das entregas pela contratada, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.
- 11.3 Pagar a fatura da licitante vencedora no prazo e condições estabelecidas no edital de Licitação.

11.4. Para a entrega dos materiais, será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, deste Termo de Referência, e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

11.5. A empresa beneficiária do registro de preço deverá firmar o contrato no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a convocação.

11.6. O Contrato terá vigência vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, contado a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2018, podendo ser prorrogado até que se complete o prazo de 12 (doze) meses, de acordo com as condições estabelecidas no artigo 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. O contrato poderá ainda, ser prorrogado em conformidade com o disposto do artigo 57 e 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mediante Termo Aditivo.

11.7. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições dos materiais, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, conforme art. 65, § 1º da Lei nº. 8.666/93.

11.8. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante deste Termo de Referência.

11.9. A contratada deverá obedecer fielmente as exigências contidas neste Termo de Referência e Minuta do Contrato, sendo que esta última será de acordo com minuta proposta pelo Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Barcarena e será anexada ao Edital de Licitação.

12. JUSTIFICATIVA QUANTO À CAPACIDADE TÉCNICA:

12.1 Considerando que o percentual de exigência quanto à capacidade técnica a ser inserida no edital de Licitação e já constante deste termo de referência é de 25% (vinte e cinco por cento), faz-se necessária a justificativa quanto ao presente índice.

A adoção deste percentual justifica-se pela necessidade de se obter maior segurança no cumprimento dos contratos com a administração, bem como garantia de uma melhor prestação dos serviços públicos, pois a aquisição dos produtos que ora se licita não pode dar margem a erros, o que prejudicaria toda a Administração e população municipal e consequentemente trazendo com isso danos ao interesse público.

Noutras palavras, a Administração Pública não pode se sujeitar ao risco de contratação de empresas que não tenham o mínimo de qualificação técnica suficiente para efetuar todo o procedimento operacional que o objeto do certame enseja.

É imprescindível que as empresas participantes detenham a *expertise* e estrutura operacional necessárias para garantir o fornecimento da grande quantidade licitada no exíguo lapso de tempo disponível.

Nesse sentido, se posicionou o STJ no Resp 172.232-SP, da relatoria do Ministro José Delgado:

Habilitação – Legitimidade da exigência de atestados técnicos indispensáveis à garantia do adequado cumprimento do contrato e do melhor serviço público.

Administrativo. Licitação. Interpretação do art. 30, II e §1º, da Lei 8.666/93.

1. *Não se comete violação ao art. 30, II da Lei 8.666/93, quando, em procedimento licitatório, exige-se comprovação, em nome da empresa proponente, de atestados técnicos emitidos por operadores de telefonia no Brasil de execução, no país, em qualquer tempo, de serviço de implantação de cabos telefônicos classes “L” e “C” em período consecutivo de 24 meses, no volume mínimo de 60.000 HXh, devidamente certificados pela entidade profissional competente.*

2. *“O exame do disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, em sua parte final, referente a “exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações” revela que o propósito alijetivado é oferecer iguais oportunidades de contratação com o Poder Público, não a todo e qualquer interessado indiscriminadamente, mas, sim, apenas a quem possa evidenciar que efetivamente dispõe de condições para executar aquilo a que se propõe” (Adilson Dallari).*

Não restam dúvidas, portanto, que a comprovação da capacidade técnico-operacional da licitante, desde que prevista no edital de Licitação, é juridicamente possível, ante a previsão constitucional e infraconstitucional desta situação, e ainda, busca a garantia efetiva da anterioridade de fornecimento do objeto licitado, bem assim da administração pública em receber os bens adquiridos através do certame.

Ademais, não há de se falar em restrição de competitividade quando se verifica no mercado diversas empresas aptas a participação deste certame, segundo os critérios adotados.

13. OUTRAS INFORMAÇÕES:

13.1. As despesas decorrentes desta futura aquisição serão custeados com recursos disponíveis e constantes do orçamento das Secretarias Municipais, sob o título:

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.122.0074.2.091 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.097 – MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL UNIDADE MISTA.

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.098 – MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DRº AFONSO NEVES.

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0059.1.081 – AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA SEMUSB - RODOFLUVIAL.

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.115 – MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.304.0062.2.119 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0059.2.104 – MANUTENÇÃO DO TRATAMENTO FORA DO MUNICÍPIO - TFD

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0064.2.108 – IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0062.2.106 – EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0061.2.105 – CTA – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061. 2.116 – IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.117 – IMPLEMENTAÇÃO, EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.118 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MOVEL DE SAÚDE - SAMU

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.304.0062.2.120 – EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DE VISA, ENDEMIAS E ZOONÓSES

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0059.2.111 – MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DA REDE ASSISTENCIAL ESPECIALIZADA

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

13.1.1. Os registros contábeis serão efetuados de acordo com a execução da Lei Orçamentária vigente.

13.2. O Município _____ de Barcarena, por intermédio da autoridade competente, poderá revogar ou anular o certame, nas condições estabelecidas na legislação vigente, sem que disso decorra para os licitantes o direito a qualquer reembolso de despesas ou qualquer indenização.

13.3. Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer

época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o(a) Pregoeiro(a) porventura julgar necessário.

13.4. A participação na licitação implica na aceitação integral e irretratável das normas contidas neste Termo de Referência e no Edital de Licitação e anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.

13.5. Havendo indício de conluio entre os licitantes, o Município de Barcarena comunicará o fato à Secretaria Nacional de Direito Econômico do Ministério da Justiça, para as providências devidas.

13.6. É facultado o(a) Pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em especial quanto à veracidade das declarações feitas ou apresentadas em razão do cumprimento das exigências do Edital de Licitação e seus anexos.

13.7. Não serão levadas em consideração vantagens não previstas no Edital de Licitação.

13.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência e Edital de Licitação e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Iniciando-se e vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normal da Administração.

13.9. Fica vedada à contratada a subcontratação total do objeto deste Termo de Referência, assim com a parcial acima do limite permitido pela Administração.

13.10. Fica assegurado o direito do licitante contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os produtos negociados.

13.10.1. O índice a ser aplicado em caso de reajustamento de preço será o Índice Nacional de Preço do Consumidor (INPC).

13.10.2. O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pela Administração.

13.10.3. O licitante fica obrigado a emitir tantas quantas forem as notas fiscais necessárias por fornecimento, haja vista que o fornecimento dar-se-á mediante prestação contínua e futura de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Barcarena e suas Secretarias.

13.11 Quaisquer tentativas de uma licitante para influenciar a decisão do(a) Pregoeiro(o) no processo de exame, esclarecimento, avaliação e comparação das propostas de preços e em

decisões concernentes à contratação, poderão resultar na rejeição da proposta dessa concorrente.

13.11.1. Somente serão aceitas sugestões de licitantes com o simples intuito de alertar o(a) Pregoeiro(a) em suas decisões.

13.12. Este Termo de Referência o Edital de Licitação e os seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que mencione em um de seus documentos e se omita em outro, será considerado específico e válido.

Barcarena - Pará, 07 de fevereiro de 2018.

Eugenia Janis Chagas Teles
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº. 0006/2017 - GPMB

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA
E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO.

Antônio Carlos Vilaça
Prefeito Municipal de Barcarena

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia de de 2018, o Município de Barcarena, com sede à Av. Cronge da Silveira, nº. 438, Bairro Centro, CEP: 68.445-000 – Barcarena/PA, através da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUSB, representada por sua Secretária Sr.^a Eugênia Janis Chagas Teles, portadora do RG nº. 3077306 SSP/PA e CPF nº. 607.708.722-04, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 0858/2013-GPMB, de 19.03.2013, Decreto Municipal nº. 0859/2013-GPMB, de 19.03.2013 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da(s) proposta(s) apresentada(s) no Pregão Presencial 9-034/2018, RESOLVE registrar os preços ofertados pela(s) empresa(s):

1) A empresa, com sede à, inscrita no CNPJ sob o nº, representada pelo conforme quadro abaixo:

Item	Descrição do Produtos	Und	Qtd.	Valor (R\$)	
				Unitário	Total

Este Registro de Preços tem vigência de 1 (um) ano contado da data da sua assinatura, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

As especificações técnicas constantes do Edital do Pregão Presencial nº 9-034/2018 e seus anexos integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais do Município de Barcarena e da(s) Empresas(s) Beneficiária(s) do Registro.

Barcarena - PA, de de 2018.

.....

MUNICÍPIO DE BARCARENA

1) Empresa

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº
DE SERVIÇOS FIRMADO ENTRE O
MUNICÍPIO DE BARCARENA E A
EMPRESAPARA O FIM QUE
NELE DECLARA.**

O MUNICÍPIO DE BARCARENA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede na....., Barcarena/PA, nº, representada por seu titular, infra-assinado, neste ato denominado CONTRATANTE inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada pela Secretaria Municipal de Saúde a Sra., CPF nº, RG nº, e de outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede à, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu, CPF nº, Carteira de identidade nº....., celebram o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação sob a modalidade **Pregão Presencial nº 9-034/2018**, tudo de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 18/07/2002 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 e demais legislação complementar, mediante as Cláusulas e condições a seguir expressas, que reciprocamente outorgam e aceitam:

As partes acima qualificadas resolvem celebrar o presente contrato para prestação dos serviços descritos na Cláusula primeira deste Termo, a serem realizados de acordo com os serviços descritos no termo de referência do Processo Licitatório PREGÃO PRESENCIAL nº. 9-034/2018, autorizado através dos Termos de Homologação e adjudicação constante nos autos do referido processo, mediante os termos e condições a seguir:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS.

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3 As especificações, quantidades, preços unitários e totais contratados dos produtos contratados estão abaixo descritos.

Item	Descrição do Produtos	Und	Qtd.	Valor (R\$)	
				Unitário	Total
01					
02					
03					

2 - CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 – O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de assinatura até 31 de dezembro de 2018, respeitando os créditos orçamentários vigentes, de acordo com as condições estabelecidas na Lei n° 8.666/93 e suas alterações posteriores.

3 – CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1 - O valor global do fornecimento, ora contratado é de R\$
(.....), fixo e irrevogável.

- a) No valor pactuado estão inclusos todos os custos necessários para o atendimento do objeto deste Contrato, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, contratado e constante da proposta.
- b) O pagamento será feito pela Secretaria Municipal de Saúde, em até 30 (trinta) dias após a data da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura.

- c) A Nota Fiscal/Fatura, deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;
- d) Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
- e) O pagamento só será efetuado após a comprovação pela contratada de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS, FGTS e Trabalhista - CNDT.
- f) O pagamento será efetuado em conta bancária da empresa fornecedora dos produtos, devendo então a entrega quando da 1ª. Fatura dos dados bancários para o pagamento, com o nº da agencia e conta.
- g) As empresas enquadradas no Simples Nacional deverão apresentas uma Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), informando a alíquota que será retida, referente ao ISSQN.
 - g.1 A não entrega da Declaração de alíquota de ISSQN de empresa enquadrada no Simples Nacional exigida na alínea “g” deste Edital implicará na retenção de 5% do ISSQN.
- h) Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.
- i) O preço do(s) produto(s) ofertados(s) será fixo e irrevogável, na vigência deste contrato, salvo as situações de desequilíbrio financeiro do contrato, por requerimento devidamente instruído, nos termos da Lei Federal 8666/93.
- j) Fica assegurado o direito do contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os produtos negociados.
- l) Os preços poderão ser reajustados, anualmente, de acordo com o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) que é o índice oficial do Governo Federal, com data base na data de apresentação da proposta.
- m) O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pela Administração.

4 – CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta dos recursos orçamentários disponíveis e constantes do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde, sob o título:

ORÇAMENTO 2018:

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.122.0074.2.091 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.097 – MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL UNIDADE MISTA.

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.098 – MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DRº AFONSO NEVES.

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0059.1.081 – AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA SEMUSB - RODOFLUVIAL.

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.115 – MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.304.0062.2.119 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE VIGILANCIA SANITÁRIA

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0059.2.104 – MANUTENÇÃO DO TRATAMENTO FORA DO MUNICÍPIO - TFD

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0064.2.108 – IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0062.2.106 – EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.301.0061.2.105 – CTA – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061. 2.116 – IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.117 – IMPLEMENTAÇÃO, EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0061.2.118 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MOVEL DE SAÚDE - SAMU
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.304.0062.2.120 – EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DE VISA, ENDEMIAS E ZOONOSSES
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade Gestora: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função/Subfunção/Programa/Projeto Atividade: 10.302.0059.2.111 – MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DA REDE ASSISTENCIAL ESPECIALIZADA

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

3.3.90.39.63 – SERVIÇOS GRÁFICOS

PARÁGRAFO ÚNICO: Os registros contábeis serão efetuados de acordo com a execução da Lei Orçamentária vigente.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer os serviços objeto deste contrato, nos termos estabelecidos na Cláusula Primeira, nos locais e endereços estabelecidos pela CONTRATANTE, primando pela qualidade dos serviços, obedecendo às especificações constantes deste Contrato, de sua proposta e do edital Pregão Presencial nº9-034/2018 e seus anexos.
- b) Não transferir suas obrigações para outrem, sem prévio consentimento do CONTRATANTE, inclusive quanto ao valor a ser repassado à empresa subcontratada, sendo que o CONTRATANTE não fica obrigada a aceitar tal transferência. Fica facultado ao Contratante aceitar ou não a subcontratação.
- c) Somente executar os serviços mediante determinação formal do CONTRATANTE.
- d) Cumprir o prazo de entrega e demais condições contratuais.
- e) Aceitar a fiscalização do Município de Barcarena.
- f) Considerar que a ação de fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.
- g) Atender, manter e disponibilizar todas as exigências e condições constantes do Anexo I (Termo de Referência) do edital do Pregão Presencial nº9-034/2018.

- h) Assumir a responsabilidade por prejuízos causados ao Município de Barcarena ou a terceiros por negligência, imperícia ou imprudência de empregados ou prepostos, e também, os custos e assistência quanto a acidentes com seus funcionários, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.
- i) Manter durante o prazo de vigência deste Contrato as mesmas condições de habilitação, em especial a regularidade fiscal e trabalhista, apresentadas no processo licitatório.
- j) Arcar com todas as despesas, relativas ao objeto contratado, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras decorrentes de lei ou regulamento e necessárias ao cumprimento do objeto deste contrato, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Secretaria Municipal de Infraestrutura.
- k) Lucro empresarial, todas as despesas relativas ao objeto contratado, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras decorrentes de lei ou regulamento e necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.
- l) Responsabilizar-se pela fiel execução dos serviços nos prazos e horários estabelecidos.
- m) A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução do contrato.
- n) O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições dos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, conforme art. 65, § 1º da Lei nº. 8.666/93.
- o) Para assinatura deste contrato a Empresa deverá possuir certificação digital e- CNPJ do tipo A3 (suporte criptográfico token ou cartão), emitido por autoridade certificadora (AC) credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), com validade de um a três anos, contendo o endereço de correio eletrônico do fornecedor titular responsável pelo certificado. Ou seja, este contrato deverá, obrigatoriamente, ser assinado digitalmente pelo(s) sócio(s) ou

representante(s) da(s) Empresa(s).

o.1. O uso de certificado digital e da respectiva senha por pessoa que não seja o titular responsável poderá configurar crime, nos termos da legislação penal vigente.

p) Para efeito das obrigações ora assumidas, fica fazendo parte integrante do presente Instrumento, independentemente de transcrição, o Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-034/2018 e seus anexos.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE: Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

a) Verificar e fiscalizar as condições técnicas da CONTRATADA, visando estabelecer controle de qualidade dos serviços.

b) Fiscalizar, gerenciar e monitorar todas as atividades decorrentes da prestação dos serviços pela CONTRATADA, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.

c) O acompanhamento, fiscalização e recebimento dos serviços será feito pelo Servidor da Secretaria Municipal de Saúde, abaixo citado:

Secretaria Municipal de Saúde

Nome do servidor responsável: Francisco Geraldo Farias Ribeiro

Cargo/função: Fiscal de Contratos

Portaria nº: 038/2017-GAB/SEMUSB

d) Receber os serviços pela CONTRATADA, cabendo ao fiscal da designado pelo CONTRATANTE, o seu acompanhamento, recebimento, conferência e atestação.

e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com os prazos e condições estabelecidas na Cláusula Terceira deste Contrato.

6 - CLÁUSULA SEXTA - DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

6.1 - Será emitida nota de empenho em favor da empresa adjudicatária, após a homologação da licitação.

6.2 - O pagamento pela conclusão dos trabalhos será recebido pela empresa contratada, vencedora da licitação, após o recebimento dos recursos, pela Secretaria Municipal de Saúde, oriundos da instituição financeira vencedora do certame ou da negociação, relativo aos ativos, objeto deste edital.

6.3 - Os pagamentos das obrigações oriundas deste contrato serão efetuados de uma só vez e em até 30 (trinta) dias pela conclusão dos trabalhos que será recebido pela empresa contratada, vencedora da licitação, após o recebimento dos recursos, pela Prefeitura, oriundos da instituição financeira vencedora do certame ou da negociação, relativo aos ativos, objeto deste edital, após verificação que comprove que os serviços executados encontram-se de acordo com o termo contratual, após a apresentação dos seguintes documentos:

6.3.1 - Nota Fiscal emitida em nome da CONTRATANTE;

6.3.2 – Contrato de Prestação de serviços;

6.3.3 - Certidões Negativas de Débito Dívida Ativa da União e FGTS, devidamente válidas.

6.4 - As notas fiscais, recibos, faturas ou congêneres deverão ser encaminhado (a)s somente para a unidade gestora do contrato ou unidade solicitante do serviços, a qual deverá confirmar o seu recebimento;

6.5 - Para execução do pagamento, o contratado deverá fazer constar da nota fiscal/fatura, recibo ou congêneres correspondente, emitido(a) sem emendas, rasuras ou borrões, em letra bem legível, em nome da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ nº. _____, nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência;

6.6 - Na ocorrência da rejeição de nota fiscal/fatura, recibo ou congêneres motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, examinadas as causas da recusa;

6.7 - Para efeito da emissão de nota fiscal, o número da inscrição no CNPJ da Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ nº _____, Endereço: _____, CEP: 68.445-000 – Barcarena– Pará;

6.8 - A empresa vencedora do certame deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;

6.9 - Por razões de ordem legal e orçamentária que regem as atividades da Administração Pública, os serviços efetuados em determinado exercício (ano civil) não poderão ser faturados tendo como referência o ano seguinte.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DA CESSÃO DO CONTRATO

7.1 - A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o presente contrato.

8 - CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1 - O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, independente de qualquer aviso ou comunicação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

8.1.1 - Inadimplemento de qualquer cláusula, condição ou disposição deste contrato.

8.1.2 - Falência, concordata, insolvência ou dissolução judicial ou extrajudicial.

8.1.3 – Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do presente contrato.

8.1.4 - Quando as multas aplicadas atingirem 20% (vinte por cento) do valor estimado do contrato devidamente ajustado.

8.2 - Ocorrendo rescisão do contrato pela inadimplência da contratada, e ainda nos casos previstos nos subitens 8.1.1, fica assegurado ao CONTRATANTE o direito de isentar-se liminarmente na posse dos serviços já pagos, que estejam sob a guarda ou em poder da contratada, e de ceder o contrato a quem bem entender, independente de qualquer consulta ou interferência da contratada.

8.2.1 - A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais em lei ou regulamento.

8.3 - A rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer nas demais hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

9 - CLÁUSULA NONA - ÔNUS FISCAIS E LEGAIS

9.1. O preço estabelecido inclui os tributos incidentes sobre o objeto deste contrato. Quaisquer tributos ou encargos legais que, após a assinatura deste contrato, venham a ser criados, bem como qualquer alteração dos existentes, inclusive sua extinção, que comprovadamente reflitam no preço contratual, implicarão na sua revisão para mais ou para menos, conforme o caso.

9.2 - Será de responsabilidade da contratada o recolhimento de todos os tributos, encargos e contribuições de qualquer natureza, de competência da União de Estados e dos Municípios, que incidam sobre o objeto do presente contrato.

9.3 - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela devolução ao CONTRATANTE, das importâncias referentes a ônus fiscais e legais não recolhidos, em decorrência da diminuição dos encargos tributários relativos ao objeto do presente contrato, proveniente de alteração da legislação pertinente.

9.4 - Na hipótese de o CONTRATANTE vir a ser autuado notificado ou intimado em virtude de não pagamento pela CONTRATADA, à época, de quaisquer encargos incidentes sobre o objeto deste contrato, assistir-lhe-á o direito de reter qualquer pagamento devido à contratada, até que esta satisfaça integralmente a exigência formulada.

9.4.1 - As importâncias retidas, na forma deste item, serão devolvidas sem juros porém atualizadas financeiramente.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 - Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e impedimento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, das quais destacam-se:

10.1.1 - Impedimento de participar de licitação com o Município, no prazo de **05 (cinco) anos**;

10.1.2 - Multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor da proposta, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

10.1.3 - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para a proposta, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-la.

10.1.4 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

10.1.5 - Da aplicação das penas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

10.1.6 - O recurso ou o pedido de reconsideração, relativos às penalidades acima dispostas será dirigido a autoridade que praticou o ato, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 - Todas as comunicações ou notificações relativas a este contrato serão enviadas para o seguinte endereço:

À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Ver João Pantoja de Castro, S/N, CEP: 68.445-000 – Barcarena/PA

11.2 - Todas as correspondências e acordos anteriores à data da assinatura deste contrato serão considerados sem efeito e somente o estipulado no contrato e seus documentos têm validade para execução do mesmo.

11.3 - A contratada declara deste ato, ter pleno conhecimento e compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos para isentar-se de responsabilidade pela correta entrega dos serviços;

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

As partes contratantes elegem o Foro da Comarca da Cidade de Barcarena (PA), com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões decorrentes deste contrato e de sua execução.

E, por estarem justos e contratados as partes assinam o presente contrato em 05 (cinco) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença de testemunhas abaixo.

Barcarena - PA, de..... de 2018.

Eugênia Janis Chagas Teles
Secretaria Municipal de Saúde

.....
(nome e assinatura)

TESTEMUNHAS:

1- Nome: _____

2- Nome: _____

CPF: ____/____/____/____

CPF: ____/____/____/____

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII
DO ART. 7 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DO INCISO V, DO ART. 27, DA LEI Nº
8.666/93**

Ref.(identificação da licitação)

.....(nome da licitante), inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a).....portador(a) da carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....

(local e data)

.....

(nome completo, no da RG e assinatura do representante legal da empresa)

Observação importante: Assinalar a ressalva acima se a empresa licitante empregar menor a partir de 14 (quatorze) anos na condição de menor aprendiz.

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

Ref.(identificação da licitação)

....., com sede na, inscrita no (razão social da empresa) (endereço) CNPJ no, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº....., em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº do Município de Barcarena e que concorda com todas as condições estabelecidas neste Edital.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, ciente de obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

.....

(local e data)

.....

(nome completo, no da RG e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO VI
(MODELO)
CARTA PROPOSTA

....., dede 2018.

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

BARCARENA – PA

Comissão Permanente de Licitação

REF.: Pregão Presencial nº **9-034/2018**

Prezados Senhores,

Após examinarmos o Edital do Pregão Presencial em referência, com o qual estamos plenamente de acordo, apresentamos nossa proposta de preços para a **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS**, conforme abaixo.

O valor global da nossa proposta é de(.....), para o(s) item(ns) de nº....., de acordo com as planilhas descritivas de quantidades e preços, anexa.

DECLARAMOS EXPRESSAMENTE QUE:

- a) Concordamos integralmente e sem qualquer restrição, com as condições da referida licitação, expressas no Edital e seus Anexos, os quais recebemos da Pregoeiro e Equipe de Apoio da PMB.

- b) Nos preços propostos, estão inclusas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, e outros de qualquer natureza;
- c) Manteremos válidas e imutáveis todas as condições desta proposta pelo prazo mínimo de **60 (sessenta) dias**, contados da data de sua abertura.
- d) Não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Esclarecemos, finalmente, que o portador da presente Proposta, está autorizado e habilitado a prestar a essa Comissão de Licitação os esclarecimentos e informações adicionais que forem consideradas necessárias.

Atenciosamente,

(Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da firma)

ANEXO VI – A

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social do Proponente:		CNPJ:	
Endereço:		nº:	
Bairro:	Cidade:		
CEP:	Telefone:	Fax (se houver):	
e-mail:			
Banco:	Nome e nº da agência:	Conta Bancária:	

• As Licitantes deverão apresentar proposta conforme descrição e quantidades dos Itens constantes no Item 3 do Termo de Referência - Anexo I deste Edital, e deverão obedecer ao aludido no item 5 do Edital e seus respectivos subitens.

• As Licitantes deverão descrever em sua proposta que concordam e estão submissas a todos os itens do Edital e seus anexos.

1. Em atenção ao PREGÃO PRESENCIAL nº 9-034/2018, apresentamos na tabela abaixo, nossa proposta de preços para participação no Certame, válida por 60 dias (no mínimo):

INFORMAR QUAIS COTAS (ITENS) ESTÁ APRESENTANDO PROPOSTA						
ITEM nº.	Especificação/Descrição do(s) produto(s)	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
VALOR TOTAL DO(S) ITEM(S) Nº..... : R\$ (.....POR EXTENSO).						

.....
(local e data)
.....

.....
(nome completo, nº do RG e CPF e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO VII

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DE
MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE EPP (MODELO)**

Declaramos, para os fins legais, ser microempresa (ME) / empresa de pequeno porte(EPP), nos termos da legislação vigente, não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Pregão Presencial nº **9-034/2018**, que tem por objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS.**

() há regularidade fazendária

() não há regularidade fazendária

Licitante:.....

Data:.....

Assinatura

Nome e Função:.....

CPF:.....

Fone / Fax:

ANEXO VIII

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9-034/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, CONFORME TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS..

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE (COM DDD):	FAX (se houver):
E-MAIL:	
NOME DO REPRESENTANTE:	DATA:
ASSINATURA:	

Senhor Licitante,

Visando uma comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Barcarena, Estado do Pará, e as empresas licitantes, solicitamos aos interessados o preenchimento do recibo de retirada do edital, remetendo ao(a) Pregoeiro(a) através do e-mail: cplpmb2013@gmail.com.

O não encaminhamento do recibo de retirada exime o(a) Pregoeiro(a) da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações concernentes a Licitação.