



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA**  
**Secretaria Municipal de Administração e Finanças**  
**“CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA”**



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2018-PMJ**

**ASSUNTO:** justificativa de contratação direta, razão da escolha do fornecedor ou executante e justificativa do preço.

**JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

O presente instrumento de justificativa se presta a cumprir o contido no caput e parágrafo único, I, II e III, do art. 26, da Lei 8.666/93, como antecedente necessário à contratação com dispensa ou inexigibilidade de licitação, conforme cada caso concreto assim o exigir.

**I – Objeto:** Prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria contábil em atendimento às necessidades de órgãos da Prefeitura Municipal de Jacareacanga: Secretaria Municipal de Administração e Finanças- SEMAF e demais entes municipais, para:

**1.1. Atuar oferecendo suporte contábil realizando os seguintes serviços:**

- ✓ Coordenação, orientação e/ou desenvolvimento de trabalhos técnicos dentro de sua área de competência;
- ✓ Análise, classificação e contabilização da documentação correspondente aos atos de gestão econômico-financeiro e patrimonial;
- ✓ Supervisão na Emissão de Nota de Empenho e Nota Financeira
- ✓ Elaboração de Termo de Conferência de Caixa e Banco
- ✓ Supervisão, na movimentação Financeira aplicação de Recursos vinculados e elaboração das conciliações Bancárias
- ✓ Levantamento, elaboração e apresentação de balancetes, balanços e demais demonstrações contábeis mensais;
- ✓ Mapas de receitas e despesas;
- ✓ Assessoria na elaboração da proposta orçamentária anual, bem como a sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade);
- ✓ Elaboração e Dados Financeiros para as Audiências públicas
- ✓ Assessorar as Secretarias em assuntos referentes às áreas contábil, financeira e administrativa;
- ✓ Elaboração de Pareceres sobre assuntos relacionados com o seu campo de atividade;
- ✓ Elaboração das Prestações de Contas para entrega junto ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará - TCM;
- ✓ Elaboração do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO bimestralmente;
- ✓ Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal - RGF Quadrimestralmente;
- ✓ Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e do Plano Plurianual do Município (PPA);
- ✓ Inscrição dos Restos a pagar Processados e não processados;
- ✓ Elaboração do Balanço Geral do município (anualmente);
- ✓ Orientações gerais aos Secretários Municipais e servidores sobre execução financeira;
- ✓ Orientações gerais ao Departamento de Recursos Humanos e Despesas com Pessoal;



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA**  
**Secretaria Municipal de Administração e Finanças**  
**“CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA”**



- ✓ Acompanhamento da execução orçamentária;
  - ✓ Acompanhamento das Aplicações obrigatórias constitucionais em Educação e Saúde;
  - ✓ Prestações de Contas de Convênios celebrados com Órgãos Estaduais e Federais;
  - ✓ Acompanhamento das análises das Prestações de Contas junto ao Tribunal de Contas dos Municípios até sua finalização, responsabilizando-nos pela defesa das mesmas, se assim necessário.
  - ✓ Relatório Informatizado de acordo com a Lei Federal nº4.320/64 e a Lei Complementar nº101/2000 e outras Legislação do Tesouro Nacional Tribunal de contas e outros órgãos;
  - ✓ Elaboração dos demonstrativos anuais SIOPE, SIOPS, SISTN, SIGPC
- Atender todos os prazos e procedimentos estipulados por leis e normas na área de atuação.

**II – Contratados:** ESCRITORIO SALOMÃO & ARAUJO SERVIÇO DE CONTABILIDADE LTDA -ME (CNPJ: 07.479.442/0001-01).

**III - Caracterização da Situação Emergencial que Justifica a Inexigibilidade:** não se aplica.

**IV- Singularidade do Objeto:** A singularidade dos serviços prestados pelo Empresa consiste nos conhecimentos individuais de seus membros, estando ligada à sua capacitação profissional. Nota-se que seria inviável escolher o melhor profissional, para prestar serviço de natureza intelectual, por meio de licitação, pois tal mensuração não se funda em critérios objetivos (como o menor preço). No caso concreto a equipe técnica é composta por contadores de vasta experiência em contabilidade municipal, o que induz amplos conhecimentos individuais e coletivos da empresa na área objeto da contratação.

**V- Notória Especialização do Contratado:** a notória especialização do profissional ou da empresa para fins de contratação pela Administração Pública está delimitada na Lei de Licitações (art. 25, § 1º), objetivamente o legislador privilegiou a notória especialização decorrente de diversas fontes do saber tais como: desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento e equipe técnica. O que possibilita amplo rol documental apto a atestar/certificar a notória especialização almeja na lei. No caso sob análise vê-se que a empresa habilitada nos autos qualificou equipe técnica com atestados de capacidade técnica (notória especialização decorrente experiências), ou seja, sociedade e equipe técnica, são detentores de notória especialização conforme preconizado no § 1º, do art. 25, da Lei n. 8.666/93.

**VI - Razão da Escolha do Fornecedor:** A sociedade identificada no item II foi escolhida porque (I) é do ramo pertinente; (II) comprovou possuir (atestados de capacidade técnica) larga experiência na prática do mesmo objeto para outros municípios, bem como possui indicação de tê-lo executado com altos padrões de qualidade, adequação e eficiência; (III) habilitou Equipe Técnica; (IV) demonstrou que parte da Equipe Técnica habilitada possui larga experiência no exercício da Contabilidade no ramo de assessoria a entes públicos; (V) comprovou possuir notória especialização e saberes contábeis decorrente de experiência anteriores e de resultados (certidões de notaria especialização); (VI) apresentou toda a



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA**  
**Secretaria Municipal de Administração e Finanças**  
**“CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA”**



documentação da sociedade (estatuto social atualizado, inscrição no CNPJ) e todas as certidões (tributária federal, estadual e municipal; do INSS; do FGTS; CND/TST;

**VII - Justificativa do Preço:** os preços praticados são de mercado, itens que demonstram, sem maiores aprofundamentos, que o valor está adequado ao praticado no mercado, notadamente considerando-se a Equipe Técnica habilitada.

Assim, submeto a presente justificativa a Análise da Assessoria e Consultoria Jurídica para posterior ratificação do Exmo. Sr. Prefeito Municipal para os fins do disposto no caput, do art. 26 da Lei nº 8.666/93.

Jacareacanga/PA ,02 de Janeiro de 2018

**Alcides Jose Grando**  
Secretário de Administração e Finanças