



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO: O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Este documento consiste em Estudos Preliminares necessários para assegurar a viabilidade da contratação, mensurar os riscos, determinar uma estratégia para a contratação, fornecer subsídios para a elaboração do Termo de Referência, bem como definir um plano de sustentação para a solução contratada.

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente e Esportivos, Equipamentos e Suprimentos de Informática para as Sec. Municipais de Administração e Finanças, Agricultura e Desenvolvimento Rural, Obras e Transporte e os Fundos Municipais de Meio Ambiente, Assistência Social, Saúde e o Gabinete da Prefeita.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de Materiais de Expediente e Esportivos, Equipamentos e Suprimentos de Informática e Materiais Esportivos, visa atender as necessidades dos setores relacionados aos programas do Fundo Municipal de Saúde, das Secretarias Municipais de Administração e Finanças, Agricultura e Desenvolvimento Rural, Obras e Transporte, do Gabinete da Prefeita, da Secretaria de Meio Ambiente e do Fundo Municipal de Assistência Social.

Constitui-se de produtos de consumo e materiais permanentes, que serão distribuídos entre os órgãos supracitados e consequentemente às unidades vinculadas a eles, para garantia da continuidade dos serviços.

1.1. Secretaria Municipal de Saúde: Considerando a necessidade de repor os estoques, que alimentam salas administrativas, abastece as recepções em suas atividades rotineiras, provê insumos necessários de decorações no ambiente, quando há ações e eventos, abastece também os laboratórios, consultórios médicos e de enfermagem com materiais de expediente que serão utilizados nos trabalhos e atividades de rotina, desenvolvidos pelas equipes de saúde. Ademais, a aquisição de materiais e equipamentos de informática é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como equipar e renovar o parque tecnológico da



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS

Secretaria Municipal de Saúde de Floresta do Araguaia.

1.2. Secretaria Municipal de Administração e Finanças: Considerando a essencialidade de suprir e alimentar as salas de rotinas administrativas, abastecer o setor jurídico, RH, setor de compras e licitações, dentre outros serviços desempenhados dentro da Administração Pública em suas atividades rotineiras. Outrossim, a aquisição de materiais e equipamentos de informática é consubstanciada no cuidado, com vistas à conservação e bom funcionamento das ferramentas de trabalho, bem como equipar e renovar o parque tecnológico da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

1.3. Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural: Tendo em vista a carência de repor os estoques, que suprem a Secretaria de Agricultura nas suas rotinas administrativas e operacionais, pois o material de expediente é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções. A aquisição de materiais e equipamentos de informática encontra respaldo na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como suprir o parque tecnológico da Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

1.4. Secretaria Municipal de Obras e Transporte: Considerando a carência de repor os estoques de matérias de expediente, suprimindo as necessidades da Secretaria de Obras e Transporte em suas rotinas administrativas e operacionais, e no desenvolvimento de seus projetos. A presente aquisição se mostra indispensável para o bom funcionamento do órgão. A aquisição de materiais e equipamentos de informática é consolidada na necessidade de modernizar, equipar e manter o cuidado com vistas à conservação e bom funcionamento das ferramentas de trabalho da Secretaria Municipal de Obras e Transporte.

1.5. Gabinete da Prefeita: Atendendo a precisão de suprir o Gabinete da Prefeita nas suas rotinas administrativas e operacionais, as quais demandam materiais de expediente. A presente aquisição se mostra indispensável para o bom funcionamento do órgão. De modo equivalente salienta-se a aquisição de suprimentos de informática que se justifica pela necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como equipar e renovar o parque tecnológico do Gabinete da Prefeita.

1.6. Secretaria Municipal de Meio Ambiente: A presente aquisição se mostra indispensável para o bom funcionamento do órgão, uma vez que, visa sanar a precisão de abastecer, com materiais de expediente, a Secretaria de Meio Ambiente nas suas rotinas administrativas. Nesse interim, a aquisição de materiais e equipamentos de informática materializa-se na necessidade de melhorar as ferramentas de trabalho, assim como equipar e revigorar o parque tecnológico da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

1.7. Secretaria Municipal de Assistência Social: Considerando a reposição dos estoques, que abastece as recepções e salas administrativas em suas atividades rotineiras, provê insumos necessários de decorações no ambiente, quando há ações e eventos, abastece também os setores vinculados como: CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, Conselho Tutelar, Espaço de Acolhimento Provisório, Programa Bolsa Família, EAPI – Espaço de Acolhimento a Pessoa Idosa, com materiais de expediente que serão utilizados nos trabalhos e atividades de rotina que serão desenvolvidos por essas equipes e Materiais Esportivos para doações, promoções de eventos, e aulas realizadas no CRAS. A presente aquisição se torna essencial. De modo equivalente, a aquisição de materiais e equipamentos de informática justifica-se na necessidade de conservar as ferramentas de trabalho, bem como equipar e renovar o parque tecnológico da



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS

Secretaria Municipal de Assistência Social.

A Presente aquisição constitui-se de produtos de consumo e materiais permanentes, que serão distribuídos entre os órgãos supracitados e consequentemente às unidades vinculadas. Salientamos a necessidade de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros nos setores, garantindo o desenvolvimento dos serviços públicos em níveis aceitáveis, e considerando ainda a promoção do bem-estar social.

3

2 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os produtos a serem fornecidos deverão ser novos e sem utilização anterior, originais e de boa qualidade, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam sua usabilidade e deverá atender rigorosamente às prescrições estabelecidas na Planilha Descritiva.

O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa parcelada, conforme necessidade do órgão.

Os produtos deverão estar estritamente em conformidade com as especificações e quantidades estabelecidas; Não serão admitidos, para efeito de recebimento, produtos em desacordo ou conflito com quaisquer especificações e quantidades estabelecidas.

Os produtos recusados pelo contratante deverão ser substituídos, automaticamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data da Notificação e/ou do Termo de Recusa.

Os custos da substituição dos produtos recusados desta aquisição ocorrerão exclusivamente a expensas da contratada.

Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas.

O recebimento provisório e definitivo dos produtos não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Assegurar o bom funcionamento das atividades exercidas pelas secretarias, repondo os estoques, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável.

A solução mais viável para a contratação é a aquisição dos itens por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório por Pregão Eletrônico, optou-se por se fazer o referido Certame através de Sistema de Registro de Preços pela conveniência da aquisição de bens com previsão de entrega de 10 dias após o recebimento da Ordem de Compra. A solução que mais atende seria a de levantamento do item com valor de mercado e a realização de um processo Licitatório de aquisição para atender as aludidas demandas.

Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Considerando a intrínseca variabilidade das necessidades e a inerente imprevisibilidade da demanda ao longo do tempo, torna-se imperativo adotar uma abordagem de notável flexibilidade que possibilite ajustes, consoante as demandas concretas das presentes secretarias.

A natureza multifacetada dos serviços prestados, como trabalhos administrativos e operacionais rotineiros, impõe que a precisa quantificação seja uma tarefa inatingível antecipadamente.

Nesse contexto, delineia-se um processo licitatório que se alinhe ao intento de estabelecer um instrumento vinculativo que possibilite a aquisição conforme a demanda que se revelará ao longo de um lapso de 12 meses.

No que versa sobre os quantitativos constantes neste ETP, estimou-se com base em estudos na elaboração de demanda de cada Secretaria, levando-se em consideração o histórico de consumo e solicitações anteriores.

As quantidades e descrições completas seguem em anexo nas solicitações de despesas: Nº 20240205002, 20240205003, 20240205004, 20240205005, 20240205006, 20240205007, 20240205008.

5 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O objetivo deste Estudo consiste em viabilizar a aquisição/compra de Materiais de Expediente e Esportivos, Equipamentos e Suprimentos de Informática e Materiais Esportivos.

Contudo a aquisição será de forma parcelada, vez que o fracionamento é notadamente, e conforme legislação, uma estratégia tecnicamente viável e economicamente vantajosa para cada Unidade Gestora, disposta nos Arts. 40, inciso V, alínea 'b', e 47, inciso II, da lei 14.133/21. Visto que, a demanda de material formula-se de maneira parcelada conforme as necessidades de cada órgão.

6 – IMPACTOS AMBIENTAIS

No tocante as responsabilidades, o ordenamento brasileiro já regimentou por meio da Constituição e das inúmeras legislações sobre o meio ambiente no Brasil. No que se refere, especialmente inovações da lei 14.133/21, destaca-se que o tema foi inserido em duas vertentes, como princípio e como objetivo do processo licitatório.

Conforme define o artigo 42 e incisos, da referida lei, é possível a exigência de que o produto cumpra as normas técnicas brasileiras de qualidade, de acordo com órgãos oficiais ou por outra entidade credenciada pelo INMETRO; é possível exigir para tanto, certificado, certificação, laudo laboratorial ou documento similar, entre outros, que comprovem a qualidade ou até mesmo requisitos de sustentabilidade ambiental.

Nesse contexto, exige-se que os produtos deverão ser de baixo impacto ambiental; materiais menos agressivos ao meio ambiente, ou seja, com maior eficiência na utilização dos recursos naturais, como água e energia; maior vida útil; produtos acondicionados em embalagens



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS

individuais adequadas, com o menor volume possível, fabricada em material reciclável ou biodegradável. Nos termos em que compete o INMETRO, ABNT e NBRs correlacionadas.

Desse modo, estima-se que a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental. E que as especificações dos materiais a serem adquiridos, contemplem além das características da matéria prima usada na confecção dos produtos, critérios para armazenagem e reciclagem.

5

7 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Os preços unitários serão obtidos através de pesquisa mercadológica no Banco de Preços. Insta destacar que para precificação deverá utilizar a média aritmética entre três valores unitários diferentes praticados por diferentes órgãos públicos através de procedimentos licitatórios, conforme Instrução Normativa nº 65 de 07 de julho de 2021.

8 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução para aquisição de Materiais de Expediente e Esportivos, Equipamentos e Suprimentos de Informática, para atender as solicitações dos diversos setores do Município de Floresta do Araguaia, mostra-se viável tecnicamente e necessária.

Diante todo o exposto no presente documento e atendendo as adequações da contratação, a fim de suprir plenamente as necessidades apresentadas, constata-se a viabilidade para a contratação de empresa, por meio de processo licitatório, para futura e eventual aquisição, a fim de atender as demandas essenciais visando à continuidade e melhor desempenho do serviço público neste Município.

Floresta do Araguaia – PA, 09 de Fevereiro de 2024.

9 – RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP


Mikauani Da Cruz Lagares
Comissão de Planejamento de Compras
Dec. Nº 858/2024

10 – APROVAÇÃO DIREÇÃO GERAL

Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago
Prefeita Municipal