



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:

Órgão Demandante (Setor/Depto): Secretaria Municipal de Administração

Responsável pela Demanda: Mário Jorge Rocha De Souza

E-mail: semad@moju.pa.gov.br. / mariojrsouza99@gmail.com

Telefone: (91) 99121-2001

2. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA/FONTE DE RECURSOS:

ORGÃO: 04 Secretaria Municipal de Administração

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0401 Secretaria Municipal de Administração

ATIVIDADE: 04 122 0002 2.017 Manutenção da Secretaria Municipal de Administração

ELEMENTO DE DESPESA: 44905200 Material de Permanente

FONTE DE RECURSOS: 15000

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS (MOBILIÁRIO, ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS), PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL REQUISITANTE. (DEMANDA ANEXA).

4. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

Justifica-se o Projeto Completo do Objeto:

A contratação do fornecimento aqui descrito justifica-se pela necessidade de funcionamento e apoio operacional administrativo seja pelo pleno funcionamento dos setores que prestam serviços públicos finalísticos essenciais, dada a necessidade de substituição dos materiais, eletrodomésticos e eletroeletrônicos em uso pela ação do tempo e obsolescência, seja pela necessidade de equipar novos setores, entre outras necessidades que possam vir a surgir, seja com mobiliário, aparelhos refrigeradores de ar e eletrodomésticos e eletrônicos através da demanda direta dos setores e departamentos componentes, de forma a garantir o pleno funcionamento dos setores administrativos e aqueles ligados à prestação de serviços públicos essenciais.

5. RESULTADOS ESPERADOS PELA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

A aquisição dos materiais e equipamentos relacionados trarão benefícios diretos e indiretos aos servidores e usuários de serviços públicos, e darão condições de continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública Municipal, seja nos serviços de atendimento a população, seja nos serviços de atividade administrativa interna e serviços públicos prestados à população pela ação e manejo/uso direto destes materiais e equipamentos. Além disso promoverá a modernização das atividades do serviço público pelo uso de móveis e equipamentos novos e atuais às modernas tecnologias em eletrônica e refrigeração, o que constitui também economia em consumo de energia, bem-estar e agilidade e qualidade aos serviços e atividades desenvolvidas, o que beneficia direta e indiretamente a população.

4. JUSTIFICATIVA PARA OS QUANTITATIVOS NECESSÁRIOS

Os quantitativos relacionados estimam atendimento de demandas parceladas ao longo dos próximos 12 meses, considerando a necessidade de substituição e renovação de mobiliários e equipamentos já existentes. Seja pela eventual necessidade de mobiliar e ampliar novos espaços em unidades administrativas e serviços públicos em geral, ou a renovação de acervo a medida em que se faz necessário substituir pelo desgaste e tempo de vida útil.

1. PREVISÃO DE DATA/PERÍODO EM QUE DEVE SER INICIADA A EXECUÇÃO/FORNECIMENTO DO OBJETO:

O objeto deverá ser disponibilizado para execução a partir do mês de: **Abri/Maio/2025.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

2. INDICAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO E EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Servidor - Equipe de Planejamento

Nome do Titular: Gezy Carvalho Gomes

Cargo: Agente administrativo

CPF: 986.442.112-34

Matrícula: 151419-9

e-mail: gezymarcelo@icloud.com

Telefone/WhatsApp: (91) 991529636

Servidor - Fiscalização do Contrato

01. Fiscal Técnico:

Nome do Titular: Edmilson Da Silva Oliveira.

Cargo: Auxiliar de informática.

CPF: 332.290.232-34

Matrícula: 141182-9

e-mail: ducamarao@yahoo.com.br

Telefone/WhatsApp: (91) 98467-1817

02. Gestor do Contrato:

Nome do Titular: Mário Jorge Rocha de Souza

Cargo: Secretário Municipal de Administração

CPF: 252.458.802-53

Matrícula: 154077-7

e-mail: semad@moju.pa.gov.br. / mariojrsouza99@gmail.com

Telefone/WhatsApp: (91) 99121-2001

3. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E DAS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos, devendo ser realizados os levantamentos necessários e pertinentes ao objeto, com posterior devolução à Unidade Demandante.

Moju/PA, 06 de Janeiro de 2025.

Gezy Carvalho Gomes

GEZY CARVALHO GOMES

Responsável pela elaboração da demanda

DE ACORDO:

Mário Jorge Rocha de Souza
MÁRIO JORGE ROCHA DE SOUZA

Secretário Municipal de Administração – SEMAD/PMM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO
E RENDA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:

Órgão Demandante (Setor/Depto): Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda.

Responsável pela Demanda: Graziela de Cássia Dias Cardoso

E-mail:

Telefone: (91) 99229-0598

2. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA/FONTE DE RECURSOS:

ORGÃO: 16. Fundo Municipal de Assistência Social

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1601. Fundo Municipal de Assistência Social

ATIVIDADE: 08.244.0012.2.070 – Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda.

ELEMENTO DE DESPESA: 44.90.52.00 Equipamentos e Material permanente

FONTE DE RECURSO: 15400000

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS (MOBILIÁRIO, ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS), PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL REQUISITANTE. (DEMANDA ANEXA).

4. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

Justifica-se o Projeto Completo do Objeto:

A contratação do fornecimento aqui descrito justifica-se pela necessidade de funcionamento e apoio operacional administrativo seja pelo pleno funcionamento dos setores que prestam serviços públicos finalísticos essenciais, dada a necessidade de substituição dos materiais, eletrodomésticos e eletroeletrônicos em uso pela ação do tempo e obsolescência, seja pela necessidade de equipar novos setores, entre outras necessidades que possam vir a surgir, seja com mobiliário, aparelhos refrigeradores de ar e eletrodomésticos e eletrônicos através da demanda direta dos setores e departamentos componentes, de forma a garantir o pleno funcionamento dos setores administrativos e aqueles ligados à prestação de serviços públicos essenciais.

5. RESULTADOS ESPERADOS PELA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

A aquisição dos materiais e equipamentos relacionados trarão benefícios diretos e indiretos aos servidores e usuários de serviços públicos, e darão condições de continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública Municipal, seja nos serviços de atendimento a população, seja nos serviços de atividade administrativa interna e serviços públicos prestados à população pela ação e manejo/uso direto destes materiais e equipamentos. Além disso promoverá a modernização das atividades do serviço público pelo uso de móveis e equipamentos novos e atuais às modernas tecnologias em eletrônica e refrigeração, o que constitui também economia em consumo de energia, bem-estar e agilidade e qualidade aos serviços e atividades desenvolvidas, o que beneficia direta e indiretamente a população.

4. JUSTIFICATIVA PARA OS QUANTITATIVOS NECESSÁRIOS

Os quantitativos relacionados estimam atendimento de demandas parceladas ao longo dos próximos 12 meses, considerando a necessidade de substituição e renovação de mobiliários e equipamentos já existentes. Seja pela eventual necessidade de mobiliar e ampliar novos espaços em unidades administrativas e serviços públicos em geral, ou a renovação de acervo a medida em que se faz necessário substituir pelo desgaste e tempo de vida útil.

1. PREVISÃO DE DATA/PERÍODO EM QUE DEVE SER INICIADA A EXECUÇÃO/FORNECIMENTO DO OBJETO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO
E RENDA

O objeto deverá ser disponibilizado para execução a partir do mês de: **Abril/Maio/2025**.

2. INDICAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO E EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Servidor - Equipe de Planejamento

Nome do Titular: Marcus Miranda Santos.

Cargo: Auxiliar Administrativo.

CPF: 020.883.072-30.

Matrícula: 155708-4

e-mail: marcus.ms@hotmail.com

Telefone/WhatsApp: :(91) 99240-8908

Servidor - Fiscalização do Contrato

01. Fiscal Técnico:

Nome do Titular: Alexandre Campos Fonseca

Cargo: Diretor de Contabilidade

CPF: 601.163.822-87

Matrícula: 153434-3

e-mail:

Telefone/WhatsApp

02. Gestor do Contrato:

Nome do Titular: Graziela de Cássia Dias Cardoso

Cargo: Secretária Municipal

CPF: 696.139.662-34

Matrícula: 142306-1

e-mail:

Telefone/WhatsApp: (91) 99229-0598.

3. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E DAS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO
E RENDA

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos, devendo ser realizados os levantamentos necessários e pertinentes ao objeto, com posterior devolução à Unidade Demandante.

Moju/PA, 06 de Janeiro de 2025.


MARCUS MIRANDA SANTOS
Responsável pela elaboração da demanda

DE ACORDO:


GRAZIELA DE CÁSSIA DIAS CARDOSO
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda – SEMDESTRE/PMM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:

Órgão Demandante (Setor/Depto): SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

Responsável pela Demanda: Sandra Helena Ataíde de Lima

E-mail: sha.ataide@yahoo.com.br

Telefone: 918134-8591

2. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA/FONTE DE RECURSOS:

ORGÃO: 12 Fundo Municipal de Educação Básica

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 12.01 Fundo Municipal de Educação Básica

ATIVIDADE: 12.361.0009.2.052.0000 Educação Básica 30%

ELEMENTO DE DESPESA: 44.90.52.00 Equipamentos e Material permanente

FONTE DE RECURSO: 15400000

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS (MOBILIÁRIO, ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS), PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL REQUISITANTE. (DEMANDA ANEXA).

4. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

Justifica-se o Projeto Completo do Objeto:

A contratação do fornecimento aqui descrito justifica-se pela necessidade de funcionamento e apoio operacional administrativo seja pelo pleno funcionamento dos setores que prestam serviços públicos finalísticos essenciais, dada a necessidade de substituição dos materiais, eletrodomésticos e eletroeletrônicos em uso pela ação do tempo e obsolescência, seja pela necessidade de equipar novos setores, entre outras necessidades que possam vir a surgir, seja com mobiliário, aparelhos refrigeradores de ar e eletrodomésticos e eletrônicos através da demanda direta dos setores e departamentos componentes, de forma a garantir o pleno funcionamento dos setores administrativos e aqueles ligados à prestação de serviços públicos essenciais.

5. RESULTADOS ESPERADOS PELA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

A aquisição dos materiais e equipamentos relacionados trarão benefícios diretos e indiretos aos servidores e usuários de serviços públicos, e darão condições de continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública Municipal, seja nos serviços de atendimento a população, seja nos serviços de atividade administrativa interna e serviços públicos prestados à população pela ação e manejo/uso direto destes materiais e equipamentos. Além disso promoverá a modernização das atividades do serviço público pelo uso de móveis e equipamentos novos e atuais às modernas tecnologias em eletrônica e refrigeração, o que constitui também economia em consumo de energia, bem-estar e agilidade e qualidade aos serviços e atividades desenvolvidas, o que beneficia direta e indiretamente a população.

4. JUSTIFICATIVA PARA OS QUANTITATIVOS NECESSÁRIOS

Os quantitativos relacionados estimam atendimento de demandas parceladas ao longo dos próximos 12 meses, considerando a necessidade de substituição e renovação de mobiliários e equipamentos já existentes. Seja pela eventual necessidade de mobiliar e ampliar novos espaços em unidades administrativas e serviços públicos em geral, ou a renovação de acervo a medida em que se faz necessário substituir pelo desgaste e tempo de vida útil.

1. PREVISÃO DE DATA/PERÍODO EM QUE DEVE SER INICIADA A EXECUÇÃO/FORNECIMENTO DO OBJETO:

O objeto deverá ser disponibilizado para execução a partir do mês de: **Abril/Maio/2025.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

2. INDICAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO E EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Servidor - Equipe de Planejamento

Nome do Titular: Lourenir Maria Drews Medeiros

Cargo: Secretária Executiva

CPF: 627.182.312-20

Matrícula: 153851-9

e-mail: lourenir.medeiros@semed.moju.pa.gov.br

Telefone/WhatsApp: 91 9166-8169

Servidor - Fiscalização do Contrato

01. Fiscal Técnico:

Nome do Titular: Andréa Quaresma Da Silva

Cargo: Secretária de Educação Adjunta

CPF: 400.877.862-49

Matrícula: 153725-3

e-mail: semedmoju.gab@gmail.com

Telefone/WhatsApp: 91991775680

02. Gestor do Contrato:

Nome do Titular: Sandra Helena Ataíde de Lima

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPF: 081.938.942-00

Matrícula: 153923-0

e-mail: sha.ataide@yahoo.com.br

Telefone/WhatsApp: 918134-8591

3. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E DAS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos, devendo ser realizados os levantamentos necessários e pertinentes ao objeto, com posterior devolução à Unidade Demandante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Moju/PA, 06 de Janeiro de 2025.

Laurenir Maria Drews Medeiros
LOURENIR MARIA DREWS MEDEIROS
Responsável pela elaboração da demanda

DE ACORDO:

Sandra Helena Ataíde de Lima

SANDRA HELENA ATAÍDE DE LIMA
Secretária Municipal de Educação – SEMED/PMM.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:

Órgão Demandante (Setor/Depto): Secretaria Municipal de Saúde

Responsável pela Demanda: Michel Leandro Costa Garcia

E-mail: michelgarcia.pa@hotmail.com

Telefone: (91) 98457-5848

2. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA/FONTE DE RECURSOS:

ORGÃO: 14. Fundo Municipal de Saúde

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1401. Fundo Municipal de Saúde

ATIVIDADE: 1030100022059 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

FONTE DE RECURSOS: 44.90.52.00 Equipamentos e Material permanente

FONTE DE RECURSO: 15400000

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS (MOBILIÁRIO, ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS), PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL REQUISITANTE. (DEMANDA ANEXA).

4. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

Justifica-se o Projeto Completo do Objeto:

A contratação do fornecimento aqui descrito justifica-se pela necessidade de funcionamento e apoio operacional administrativo seja pelo pleno funcionamento dos setores que prestam serviços públicos finalísticos essenciais, dada a necessidade de substituição dos materiais, eletrodomésticos e eletroeletrônicos em uso pela ação do tempo e obsolescência, seja pela necessidade de equipar novos setores, entre outras necessidades que possam vir a surgir, seja com mobiliário, aparelhos refrigeradores de ar e eletrodomésticos e eletrônicos através da demanda direta dos setores e departamentos componentes, de forma a garantir o pleno funcionamento dos setores administrativos e aqueles ligados à prestação de serviços públicos essenciais.

5. RESULTADOS ESPERADOS PELA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

A aquisição dos materiais e equipamentos relacionados trarão benefícios diretos e indiretos aos servidores e usuários de serviços públicos, e darão condições de continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública Municipal, seja nos serviços de atendimento a população, seja nos serviços de atividade administrativa interna e serviços públicos prestados à população pela ação e manejo/uso direto destes materiais e equipamentos. Além disso promoverá a modernização das atividades do serviço público pelo uso de móveis e equipamentos novos e atuais às modernas tecnologias em eletrônica e refrigeração, o que constitui também economia em consumo de energia, bem-estar e agilidade e qualidade aos serviços e atividades desenvolvidas, o que beneficia direta e indiretamente a população.

4. JUSTIFICATIVA PARA OS QUANTITATIVOS NECESSÁRIOS

Os quantitativos relacionados estimam atendimento de demandas parceladas ao longo dos próximos 12 meses, considerando a necessidade de substituição e renovação de mobiliários e equipamentos já existentes. Seja pela eventual necessidade de mobiliar e ampliar novos espaços em unidades administrativas e serviços públicos em geral, ou a renovação de acervo a medida em que se faz necessário substituir pelo desgaste e tempo de vida útil.

1. PREVISÃO DE DATA/PERÍODO EM QUE DEVE SER INICIADA A EXECUÇÃO/FORNECIMENTO DO OBJETO:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

O objeto deverá ser disponibilizado para execução a partir do mês de: **Abril/Maio/2025.**

2. INDICAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO E EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Servidor - Equipe de Planejamento

Nome do Titular: MARLUCE SOUZA SANTOS

Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM

CPF: 893.220.532-91

Matrícula: 190045-7

e-mail: marlucesouza640@gmail.com

Telefone/WhatsApp: (91) 99193-6421

Servidor - Fiscalização do Contrato

01. Fiscal Administrativo

Nome do Titular: DAYANE DAMASCENO RODRIGUES

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

CPF: 041.235.162-54

Matrícula: 153436-0

e-mail: danny.danascenoo1997@gmail.com

Telefone/WhatsApp: (91) 99245-6323

02. Fiscal Técnico:

Nome do Titular: EDIMILSON PEREIRA BARRA

Cargo: ENFERMEIRO

CPF: 777.943.892-91

Matrícula: 190896-6

e-mail: hospitaldivino.moju@outlook.com.

Telefone/WhatsApp: (91) 99169-9444

03. Gestor do Contrato:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Nome do Titular: MICHEL LEANDRO COSTA GARCIA

Cargo: Secretário Municipal de Saúde

CPF: 658.176.562-72

Matrícula: Decreto de nº 004/2021-PMM

e-mail: michelgarcia.pa@hotmail.com

Telefone/WhatsApp: (91) 98457-5848

3. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E DAS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos, devendo ser realizados os levantamentos necessários e pertinentes ao objeto, com posterior devolução à Unidade Demandante.

Moju/PA, 06 de Janeiro de 2025.

Marluce Souza Santos

MARLUCE SOUZA SANTOS

Responsável pela elaboração da demanda – mat. 190045-7

DE ACORDO:

MICHEL LEANDRO COSTA GARCIA
Secretário Municipal de Saúde – SEMSA/PMM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE DEMANDA

OBJETO: MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS (MOBILIÁRIO, ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS), EM ATENDIMENTO À PREFEITURA DE MOJU/PA E SECRETARIAS MUNICIPAIS VINCULADAS.

UNIDADE(S) REQUISITANTE(S): SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E RENDA.

1. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DA DEMANDA DIVIDIDA ENTRE AS UNIDADES REQUISITANTES

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD SEMAD	QTD SEMED	QTD SEMSA	QTD ASS	TOTAL
1	Mesa de escritório em MDP com perfil ergosoft em PVC, Duas gavetas com fechadura, acompanha chave reserva. Estrutura em aço com pintura eletrostática a pó e pés nivelados. Altura: 120 x 60cm com tampo de 18mm.	UND	50	125	50	25	250
2	Mesa em L para escritório 120 X 120, material MDP 15mm, Comprimento 120 cm, Altura 74 cm, Largura 61,5 cm com 3 gavetas. Tampo MDP 15mm com perfil Ergosoft 180°, Retaguarda em MDP 15mm, Pé em aço tipo W em chapas #20 e #24 (0,90mm) e (0,60mm), Pé central em chapa #24 (0,60mm), 4 almofadas para acabamento interno do pé em PVC, 4 sapatas em PVC, 3 passa fios em PVC, 5 ponteiras niveladoras, Pés com pintura eletrostática a pó (tinta híbrida) em todas as cores.	UND	8	20	8	4	40
3	Armário com 03 prateleiras reguláveis. Reforço nas portas. Capacidade de 40kgf por prateleira. Chapa 26, com fechadura. Medidas: 1500mm alt. x 750mm larg. x 350mm prof. Armário com 03 prateleiras reguláveis. Reforço nas portas. Capacidade de 40kgf por prateleira. Chapa 26, com fechadura. Medidas: 1500mm alt. x 750mm larg. x 350mm prof.	UND	24	60	24	12	120
4	Armário com 04 prateleiras reguláveis. Reforço nas portas. Capacidade de 50kgf por prateleira. de chapas 26 com fechadura conjugada a maçaneta. Medidas: 1980mm alt. x 1200mm larg. x 470mm prof.	UND	12	30	12	6	60
5	Estante de Aço 40 cm com 6 Prateleiras Reguláveis. Suporta até 30 kg distribuídos por prateleira e 120 kg no total. Espessura: Prateleira de chapa 26 e coluna de chapa 20. Medidas aproximadas: altura 1830mm x largura 920mm x profundidade 400mm. Prateleiras com 3 dobras nas laterais e reforço central. Pintura eletrostática a pó automatizada com fosfatização.	UND	40	100	40	20	200
6	Arquivo de Aço 4 Gavetas em Chapa 26 Cinza, Altura (cm): 133cm, Largura (cm): 46cm, Profundidade (cm): 49cm, Material: Aço, Acabamento: Pintura eletrostática a pó, sistema de fechamento com 02 chaves, gavetas 04 unidades, cap.	UND	10	25	10	5	50
7	Cadeira secretária, Estrutura em Aço, Revestimento tecido, acabamento Tecido, Material do assento em espuma de alta densidade. Regulável, Encosto fixo e reclinável, Recursos: Giratória, reclinável, Rodízios. Peso suportado pelo produto até 120 kg. peso do produto 06 kg. Dimensões aproximadas	UND	30	75	30	15	150
8	Longarina com 03 lugares de Cadeira Plástica, em polipropileno no assento e encosto, com as medidas aproximadas: 47cm x 40 cm no assento. Encosto com 46,0 cm de largura X 24,0 cm de altura. O Revestimento do assento e encosto em polipropileno. Peso mínimo suportado 120kg por assento	UND	50	125	50	25	250



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9	Cadeira Giratória Escritório Presidente, possui encosto alto com apoio acolchoado para cabeça e pescoço. detalhes em aço e o revestimento em couro sintético, possui regulagem de altura apoio para os braços base giratória e rodízios. Ergonômico. DADOS TÉCNICOS: Cadeira Giratória 360°, Assento Regulável, modelo TCEP, Material PU SEAT, Estrutura Aço, Encosto Abs., Assento PU.	UND	12	30	12	6	60
10	Cadeira plástica sem braço tipo bistrô, dimensões (C x L x A): 51.00 x 43.00 x 89.00 centímetros, resistente a uma carga estática de 154 kg. certificada pelo inmetro	UND	80	200	80	40	400
11	Mesa plástica em polipropileno branca medindo 70x70cm	UND	8	20	8	4	40
12	Cadeira estofada fixa, tipo secretária, 4 pés, tubo industrial 7/8", espessura de 1,20mm, sendo o assento e encosto em madeira compensada, espuma injetada de 30mm espessura para encosto e Cadeira estofada fixa, tipo secretária, 4 pés, tubo industrial 7/8", espessura de 1,20mm, sendo o assento e encosto em madeira compensada, espuma injetada de 30mm espessura para encosto	UND	60	150	60	30	300
13	Ar-Condicionado Split 9.000 BTUs Frio, Eficiência energética classe A; Modos de operação Automático; Material Painel digital - painel despensa molduras. Motor Elétrico: Cobre e aço Polímero Gabinete: Plástico Polímero evaporador: tubos de cobre com aletas de alumínio. Velocidades 4; Vazão de ar 600 (m3/h); Controle Remoto; INMETRO 000615/2012; Recursos: Funções especiais Função Brisa Função Eco Função Siga-me: com um sensor no controle remoto, a função permite que a temperatura Funcionamento; Frequência 60 (Hz) Consumo aproximado de energia 1,085Kw Modo Espera - Standby (49W) Alimentação 220 desejada seja mantida onde está localizado o controle remoto. Função Lock Função Turbo Função desumidificar Função autolimpeza Filtro proteção ativa. Filtro limpa fácil. Tripla filtragem; Timer agressivo. Timer digital 24 horas. Ajustes automáticos. Compressor Rotativo. Saída de ar; saída regulável de ar. Direcionadores de ar Multidirecional;	UND	8	20	8	4	40
14	Ar-Condicionado Split 12.000 BTUs Frio, Eficiência energética classe A; Modos de operação Automático; Material Painel digital painel despensa molduras. Motor Elétrico: Cobre e aço Polímero Gabinete: Plástico Polímero evaporador: tubos de cobre com aletas de alumínio. Velocidades 4; Vazão de ar 600 (m3/h); Controle Remoto;	UND	24	60	24	12	120
15	Ar-Condicionado Split Hw 18.000 Btus Frio 220v Digital Inverter digital. Corrente Elétrica de Refrigeração (amperes)	UND	20	50	20	10	100
16	Ar-Condicionado Split Inverter 24.000 BTUs - Frio Filtro Full HD Digital, com tecnologia Virus Doctor que elimina ácaros e acaba com 99,9% dos vírus da gripe influenza A (H1N1), influenza B (vírus causador da gripe comum) e também do vírus tipo corona, filtro Full HD com timer (programação de até 24 horas), controle remoto, função swing e 04 modos de operação Auto/Cool/Fan/Dry. - Digital Inverter Tipo de ar-condicionado, Split, Capacidade 24.000 BTU, Ciclo Frio, Potência 2080 W. Eficiência energética classe A, Velocidades 4 Baixa/Média/Alta/Turbo. Vazão de ar 1026 m3/h.	UND	10	25	10	5	50
17	Ar-Condicionado Split HW 30.000 BTUs Só Frio 220V - filtro 3M HAF, filtro de carvão ativado. com mini condensadora Cyclone 38K. Área do Ambiente m² 50 m²; Capacidade (BTU/h) 30.000 BTUs; Classificação Energética Classe B; Gás Refrigerante R410- A Gás Ecológico tecnologia Convencional Voltagem 220V Monofásico. Ar-Condicionado Split HW 30.000 BTUs Só Frio 220V - filtro 3M HAF, filtro de carvão ativado. Com mini condensadora Cyclone 38K. Área do Ambiente m² 50 m²; Capacidade (BTU/h) 30.000 BTUs; Classificação Energética Classe B; Gás Refrigerante R410-	UND	6	15	6	3	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	A Gás Ecológico tecnologia Convencional Voltagem 220V Monofásico						
18	Ventilador de Parede Diâmetro 50 cm, cor preta, pás Plástico, com 3 palhetas, motor weg 170W de cobre eletrolítico puro super silencioso + INMETRO. Trava para ser usado como fixo ou oscilante (direita / esquerda) possui trava de inclinação para ângulo perfeito Controle de velocidade: Gradativo	UND	75	300	75	50	500
19	Fogão 4 bocas industrial - palhadores e bases dos queimadores em ferro fundido, mesa de aço carbono, perfil de 50mm pintada na cor preto fosco - trempe de ferro fundido 300x300mm, pintada na cor preta, registros de gás com aníbulos expostos de fácil manuseio, volume o forno 109 litros, ou superior, puxador ergonômico na porta do forno, travamento mecânico na porta do forno, prateleira removível e regulável no forno, pés fixo, mesa, bandeja e corpo do produto em pintura epóxi, baixa pressão, grelha fundida 30/30, queimador 2 duplo e 2 simples, gambiarra pintada ou zincada, registro cromado.	UND	7	30	7	6	50
20	Fogão Industrial a Gás Com 6 Bocas e Forno 76 Litros. Tampa Vidro. Confeccionado em chapa de aço carbono com pintura epóxi resistente à altas temperaturas. Queimadores confeccionados em ferro fundido, 3 queimadores duplos e 3 queimadores simples. Grelhas formato arredondado de 8 dedos confeccionadas em ferro fundido com tamanho de 30 cm de largura por 30 cm de comprimento. A gás convencional, grelhas: 6 em ferro fundido, altura 800mm, largura 1140mm, comprimento 880mm, cor cinza grafite, modelo forno capacidade 76 litros, extra médio, tampa vidro temperado com 5mm de espessura com capacidade de suportar até 700°C, alimentação a gás de baixa pressão, válvulas de 2 kg/h, consumo 0,340kg/h.	UND	3	12	3	2	20
21	Fogão 4 Bocas - Acendimento automático capacidade de 59 litros, forno com acabamento Simple+Clean, com duas prateleiras fixas e vidro interno removível, pés reguláveis, acendimento automático e botões removível 2 queimadores rápidos e 2 semirrápidos. Tipo de chama rápida. Tipo de acendimento Automático. Certificação do INMETRO BRA 16/03798. Recursos Painel sim. Capacidade 59 litros. Temperatura 180 até 280°C. Prateleiras 02 manuais. Porta e vidro interno do forno removíveis. Porta Fria. Pés Reguláveis. Tipo de gás GLP. Eficiência Energética Fogão classe A. Alimentação Bivolt. Peso aproximado 27kg. Peso do produto com embalagem 28,5kg	UND	5	17	5	3	30
22	Bebedouro Industrial Coluna. Para uso direto ao chão, sem necessidade de uso de suportes ou bancadas. Reservatório com capacidade de 25 litros de água gelada. Aparador (bica) de água em chapa de aço inox com dreno para saída com duas torneiras. Revestimento externo em aço inox, 127v	UND	12	16	6	6	40
23	Bebedouro Industrial Coluna. Para uso direto ao chão, sem necessidade de uso de suportes ou bancadas. Reservatório com capacidade de 50 litros de água elada. Aparador (bica) de água em chapa de aço inox com duas torneiras com dreno para saída. Revestimento externo em aço inox. Serpentina interna para estriamento da agua no reservatorio em aço inox 304, própria para contato com a água (não usa cobre). Tomada com 3 pinos, conforme norma ABNT/NBR/603351. Compressor 1/10 HP 1,6 A (127V) e 0,7 A (220V), 220 W. Gás ecológico 134A. Certificado pelo INMETRO. Atende as exigências legais sobre fornecimento de água conforme Lei 6514, NR 18:18.4.2.11.4, 18.37.2.1, 18.37.2.3 e NR24: 24.7.1.1. As empresas devem garantir nos locais de trabalho suprimento de água potável e fresca em quantidade superior a 1/4 de litro (250ml) por hora/homem trabalho. Um filtro de carvão ativado com prata	UND	4	10	4	2	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	coloidal (fácil instalação). Saída de água para o esgoto pré-instalada. Manual de instrução, 127v/220v.						
24	Bebedouro Industrial Coluna. Para uso direto ao chão, sem necessidade de uso de suportes ou bancadas. Reservatório com capacidade de 100 litros de água gelada. Aparador (bica) de água em chapa de aço inox com 3 torneiras com dreno para saída. Revestimento externo em aço inox. Serpentina interna para esfriamento da água no reservatório em aço inox 304, própria para contato com a água (não usa cobre), 127/220v.	UND	2	5	2	1	10
25	Bebedouro de água de coluna de garrafão com termostato frontal, controle gradual de temperatura, refrigeração por compressor, capacidade do reservatório de no mínimo 1,5 litros, medindo 31 x 100 x 31.	UND	8	20	8	4	40
26	Bebedouro mesa com gabinete em plástico, torneiras plásticas em abs. uma para água natural e outra para gelada, bandeja pingadeira coletora removível, sistema eletrônico de refrigeração	UND	4	10	4	2	20
27	Freezer Horizontal 1 tampa 205 litros, controle eletrônico, com 4 rodinhas nos pés, classificação energética A, interior feito com liga metálica de alta resistência à corrosão. Função: Refrigerador, Congelador, Painei Externo. Eficiência energética classe. Consumo mensal aproximado de energia 70.41 kwh Standby: 0.35 kwh, Voltagem 110/220 Volts.	UND	4	21	5	5	35
28	Freezer Horizontal 2 tampas - 519 litros, controle eletrônico, com 4 rodinhas nos pés, classificação energética A, interior feito com liga metálica de alta resistência à corrosão. Função: Refrigerador, Congelador, Painei Externo. Eficiência energética classe, Potência 150 w. Consumo mensal aproximado de energia 70.41 kwh Standby: 0.35 kwh, Voltagem 220 Volts.	UND	2	15	4	4	25
29	Frigobar 120 litros compacto, cor branco, dimensões altura: 86,00cm, largura: 48,00cm, profundidade: 52,00cm, alimentação 110v, classificação energética Inmetro A. (com condensadora de cobre). Demais especificações de acordo as normas do INMETRO e selo Procel de economia de energia.	UND	1	3	2	2	8
30	Liquidificador industrial capacidade de 6 litros, potência mínima de 800w, rotação mínima de 3500rpm, aço inoxidável.	UND	4	24	6	6	40


MÁRIO JORGE ROCHA DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração


SANDRA HELENA ATAÍDE DE LIMA
Secretária Municipal de Educação


MICHEL LEANDRO GARCIA
Secretário Municipal de Saúde


GRAZIELA DE CÁSSIA DIAS CARDOSO
Secretária de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda