

Comunicação Interna

**Ao Excelentíssimo Senhor
Fabio Vitor Mendes Modesto
Presidente da Câmara Municipal de Curuçá**

Assunto: Solicitação de Despesa

Senhor Presidente honrado em cumprimenta-lo, encaminho em anexo documento de formalização de demanda para contratação de empresa para Suporte Técnico e Manutenção de Computadores e Impressoras Com Reposição De Peças pelo período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Curuçá, com a devida pesquisa de mercado.

Curuçá - Pará, 15 de janeiro de 2024.

**Rogevana Leal do Lago Cabral
Secretária Geral
Portaria nº: 0019/2021**

Documento De Formalização De Demanda

Órgão: Câmara Municipal de Curuçá

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Geral

Telefone: 091 99343 5825 E-mail: rogevanaleal@gmail.com.

1. Objeto:

contratação de empresa para Suporte Técnico e Manutenção de Computadores e Impressoras Com Reposição De Peças pelo período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Curuçá

2. Justificativa da necessidade da contratação

A Câmara Municipal de Curuçá desempenha um papel crucial na representação e gestão dos interesses da comunidade local. Para garantir um ambiente propício ao bom funcionamento das atividades legislativas, é fundamental proporcionar condições de trabalho adequadas aos servidores, vereadores e demais colaboradores. A manutenção eficiente dos sistemas de ar condicionado é essencial para criar um ambiente confortável e propício à produtividade.

Necessidade de Manutenção Regular: A Câmara Municipal de Curuçá depende fortemente de seus sistemas de computadores e impressoras para desempenhar suas funções essenciais, como gestão de documentos, elaboração de relatórios, comunicação interna e externa, entre outras atividades. A manutenção regular desses equipamentos é crucial para garantir o fluxo contínuo de trabalho e evitar interrupções operacionais.

3. Descrições e quantidades

Do valor de referência e da pesquisa de mercado: para obter a avaliação do custo pela Administração (estimativa constante do pedido e autorização) foram consultadas contratações públicas realizadas por outros entes Municipais da República Federativa do Brasil, em processos licitatórios devidamente homologados, em sítios oficiais por possuírem presunção de veracidade conforme documentação constante em anexo.

Para atender a demanda estima-se o consumo de bem(ns), conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT
------	--------------------------	-----	-------



1	Manutenção de impressora, troca de cilindro	UN	1
2	Manutenção de impressora, troca de rolo fusor	UN	1
3	Manutenção de impressora, troca de rolo pressor	UN	1
4	Manutenção de impressora, troca de unidade fusora	UN	1
5	Manutenção de impressora, troca de placa fonte	UN	1
6	Manutenção de impressora, troca de placa lógica	UN	1
7	Manutenção de impressora, desatolamento de papel	UN	5
8	Manutenção de impressora, instalação física de impressora	UN	4
9	Manutenção de Computadores, instalação sistema operacional	UN	5
10	Manutenção de Computadores, troca de placa mãe	UN	2
11	Manutenção de Computadores, troca de pente de memória	UN	4
12	Manutenção de Computadores, troca de processador	UN	2
13	Manutenção de Computadores, troca de fonte de alimentação ATX	UN	5
14	Manutenção de Computadores, troca de bateria CMOS	UN	1
15	Manutenção de Computadores, troca de SSD	UN	5
16	Manutenção de Computadores, troca de unidade de DVD	UN	3
17	Manutenção de Computadores, troca de Gabinete 2 ou 4 baias	UN	4
18	Manutenção de Computadores, troca de teclado	UN	5
19	Manutenção de Computadores, troca de mouse	UN	5
20	Manutenção de Computadores, troca de monitor	UN	5
21	Manutenção de Computadores, troca de cooler	UN	5
22	Suporte técnico ao usuario, configuração de impressora	UN	10
23	Suporte técnico ao usuario, configuração de rede wireless	UN	5
24	Suporte técnico ao usuario, configuração do pacote Office	UN	10
25	Suporte técnico ao usuario, otimização de sistema	UN	10
26	Suporte técnico ao usuario, instalação de aplicativos e programas	UN	10
27	Suporte técnico ao usuario, configuração de Programa	UN	10
28	Suporte técnico ao usuario, desinstalação de programas	UN	10

Valor estimado da contratação pelo período de 12 (doze) meses das quantidades descritas acima, conforme mapa de preço em anexo corresponde ao valor total de: R\$ 32.111,67 (trinta e dois mil e cento e onze reais e sessenta e sete centavos)

4. Observações gerais

Aquisição de forma parcelada mediante a necessidade constante do Poder Legislativo conforme ordem de compra.

Execução: 12 meses.

Local e horário da Entrega: Câmara Municipal de Curuçá.

Prazo para pagamento: em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal do prestador do serviço com o respectivo atesto de recebimento.

Curuçá - Pará, 15 de janeiro de 2024.

Rogevana Leal do Lago Cabral
Secretária Geral. Portaria nº: 0019/2021