**PROPOSTA COMERCIAL**

1 – DADOS CADASTRAIS			
ENTIDADE PROPONENTE: CP Informar Comercial LTDA EPP. www.cpinformar.com.br			CNPJ: 04.039.063/0001-02
INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 448.517-9 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 15.554.455-1		ENDEREÇO: VILA ROSA CRUZ Nº 103, BAIRRO PEDREIRA,	
CIDADE BELÉM	UF Pará	CEP 66.080-325	DDD/CELULAR (91)98268-3475
BANCO BANPARA Nº037	AGÊNCIA A 020	CONTA CORRENTE 270397-1	Praça de Pagamento Ananindeua
NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL: Francisco Firmino da Silva Filho			CARGO: Presidente
CPF: 379.284.142-87			RG: 1548962-ssp-pá
ENDEREÇO DO RESPONSÁVEL LEGAL: Tv. Lomas Valentina, Nº 103, Pedreira			Belém – Pará
PERÍMETRO: Entre Pedro Miranda e Antônio Everdosa		EMAIL: <u>ffirminofilho@yahoo.com.br</u> <u>cpinformar@yahoo.com.br</u>	
		CEP: 66080-325	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA-PÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT

PROPOSTA DE PREÇO.

OBJETO:

Apresentamos nossa proposta cujo objeto da presente, é a operacionalização das ações, ferramentas digitais de mapeamento, monitoramento, cadastro, oficinas, minicursos, atividades para sensibilização de novos públicos, realização de busca ativa para inscrição de propostas, análise de propostas, suporte ao acompanhamento e ao monitoramento dos processos apoiado e construção.

À serem realizados pela secretaria de cultura do município de MARITUBA-Pará, No Projeto de execução da Lei Complementar nº 195/2022 (lei de incentivo à cultura Paulo Gustavo), pelo município.

Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nesta.

No valor Total de **R\$ 49.500,00** (Quarenta e nove mil e quinhentos reais).

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNI.	TOTAL (R\$)
01	Ferramentas digitais de mapeamento	02	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
02	Monitoramento	01	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
04	Atividades para sensibilização de novos públicos	02	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
05	Realização de busca ativa para inscrição de propostas	02	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
06	Análise e pareceres de propostas	01	R\$ 9.500,00	R\$ 9.500,00
07	Suporte ao acompanhamento e ao monitoramento dos processos apoiado	01	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
	TOTAL			R\$ 49.500,00

O prazo de validade da proposta de preços é de 90 (noventa) dias corridos, contados da data de sua apresentação.

DECLARAMOS que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência direta ou indiretamente.

DECLARAMOS que fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, encargos sociais, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

DECLARAMOS que caso nos sejamos adjudicados o objeto da contratação, comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: CP Informar Comercial LTDA

CNPJ/MF: 04.039.063/0001-02

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 448.517-9

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 15.554.455-1

Email: cpinformar@yahoo.com.br

Endereço: vila rosa cruz nº 103, entre Pedro Miranda e Antônio Everdosa.

Tel./Fax: (91)98268-3475

CEP: 66.080-325

Cidade: Belém

UF: PA

Banco: BANPARÁ 037 Agência: 020

C/C: 270397-1

PRAÇA DE PAGAMENTO, ANANINDEUA-PÁ

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome: Francisco Firmino da Silva Filho

CPF/MF: 379.284.142-87

Cargo/Função: Presidente

RG Nº: 1548962

Expedido por: SSP/PA

Naturalidade: Esperantina - PI

Nacionalidade: Brasileira

Email: ffirminofilho@yahoo.com.br

Endereço: Tv. Lomas Valentina, Nº 103, Bairro, Pedreira

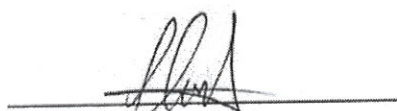
CEP: 66.080-325

Cidade: Belém

UF: PA

Atenciosamente,

Belém-Pá, 24 de Julho de 2023



Francisco Firmino da Silva Filho
Presidente da CPINFORMAR
CPF 379.284.142-87

Adriana Figueiredo Barros de Oliveira



OBJETIVO

- **Área Administrativa: Depto Pessoal, Financeiro, Recursos Humanos.(14 anos)**
- **Assistente Social, Analista de Benefícios, Coordenadora de Projetos Sociais.(7 anos)**

DADOS PESSOAIS

- **Fones: (091) 9185-5829 // 9179-5205 // 8171-6121**
- **Brasileira, casada.**
- **Data de nascimento: 18/01/1976.**
- **Filiação: Iêdo Barros e Marizete Figueiredo.**
- **Email: adrianafigueiredo1000@hotmail.com**
- **Documentos atualizados.**



FORMAÇÃO

- **Graduação**
 - Bacharel em Serviço Social, UFPA (março/2006) - concluída.
- **Pós-Graduação – Especialização**
 - *Especialização em Gestão de RH – FACL.(cursando)*
 - *Especialização em Projetos de Responsabilidade Sócial – IDEPA (2008) - concluído.*

CURSOS

- Formação Técnica (ensino médio) em Administração.
- FAP - Fator Previdenciário – Adapt RH
- Liderança Eficaz - Prof. Orton Cesar
- Departamento Pessoal – SEBRAE
- Técnicas de Recrutamento & Seleção – Ellite RH
- MBA em Gestão com Pessoas – CATHO RH
- Qualidade Total: 5S – Petrobrás
- Chefia & Liderança – SENAC
- Pacote Office avançado (Word, Excel, Pwer Point) Digitação ágil
- Acidente Zero – CIPA
- Seminário de Serviço Social no Terceiro Setor.
- FORUM Municipal dos Direitos de Pessoas portadoras de deficiência.
- Artigo produzido: A responsabilidade social da empresa e os desafios para o serviço social.
- FORUM Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.

EXPERIENCIA PROFISSIONAL

▪ CRAS – CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL MURININ - BENEVIDES

- Cargo: **ASSISTENTE SOCIAL** (Prestação de Serviço temporário).
- Período: 2012/2014 – 2 anos

▪ GRUPO R.B.A. DE COMUNICAÇÃO- (Empresa de médio porte no segmento de Comunicação)

- Cargo: **ASSISTENTE SOCIAL** – atividades de Assistente social organizacional
- Período: 2012 – 6 meses

▪ BIOPALMA DA AMAZÔNIA-(Empresa de grande porte no segmento Indústria)

- Cargo: **ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS.**
- Período: 2010/2012 – 2 anos

▪ FHP DISTRIBUIDORA DE RECARGAS - (Representação: TIM, VIVO E OI)

- Cargo: **SUPERVISORA ADMINISTRATIVA.**
- Período: 2009/2010 – 1 ano

▪ FOREVER LIVING - (Empresa de grande porte – no segmento Indústria/Comércio – Distribuição).

- Cargo: **SUPERVISORA ADMINISTRATIVA.**(Departamento Pessoal e Financeiro).
- Período: 2007/2009 – 1 ano e meio

▪ AGROPALMA – (Empresa de grande porte – multinacional - no segmento Indústria).

- Cargo: **ASSISTENTE SOCIAL** – atividades de Assistente social organizacional
- Período: 2006/2007 – 01 ano

▪ IRMÃOS TEIXEIRA LTDA -(Empresa de médio porte no segmento comércio varejista)

- Cargos: **FATURAMENTO, DEP. PESSOAL, FINANCEIRO.**
- Período: 1996/2006 – 10 anos

▪ ALBRÁS - Barcarena/Pa - (Empresa de grande porte – multinacional no segmento Indústria)

- Estágio Supervisionado - *Serviço Social. Carga horária de 8 hs semanais*

▪ PROJETO PRIPRIOCA – Santo Antonio do Tauá/PA (Projeto da UFPA em parceria com a Natura) Projeto de Fortalecimento da Agricultura familiar.

- Estágio Supervisionado -*Serviço Social. Carga horária de 8 hs semanais*

SÚMULA CURRICULAR



Nome: **Abel Jader Ferreira de Almeida Lins**

Endereço: Tv. Dom Romualdo de Seixas, 1798 – Nazaré; Belém – Pará.

Fone: (91) 8854-7005

E-mail: abeljaderlins@gmail.com

FORMAÇÃO:

- Bacharel em Turismo pela UFPA.
- Proficiência em Língua Inglesa pela UNIVERSITY OF MICHIGAN.
- Agente de Desenvolvimento pela AED – Brasília.
- Programa Nacional de Desenvolvimento da Docência – SENAC/PA.
- Coordenador de Grupos – Sociedade Brasileira de Dinâmica dos Grupos.
- Instrutor do Curso de Compras Governamentais – Lei Geral do Micro Empreendedor – SEBRAE Nacional.
- Consultor e Facilitador do Programa FLORESTABILIDADE da Fundação Roberto Marinho.
- Curso de Gestão dos Recursos Naturais e Agroextrativismo – IFPA/MMA/IEEB

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES

- Facilitador do Curso de Elaboração e Gerenciamento de Projetos – ESAF-PA
- Encontros Temáticos de Juventude – PROPAZ/SEJUDH. Consultoria e Mediação Pedagógica.
- Consultoria e Mediação da Oficina de Integração de Gestores de Entidades Comunitárias e Segmentos Sociais - Elaboração do Diagnóstico Municipal de Juventude – Parauapebas (Pa).
- Consultoria de Fortalecimento Comunitário - *Fair Trade* - BioEcoAmazon - Cadeia Produtiva da Agricultura Orgânica de Açaí.
- Consultor do IBAMA para o Programa DLIS Flona Tapajós.
- Consultor do Programa Sebrae de Turismo.
- Facilitador do Programa “Portal do Alvorada” do Governo Federal.
- Facilitador do Programa Táxi Turismo SEBRAE.
- Facilitador das Oficinas de Criação do Programa “Pará Em Foco”, ASIPAG/ Pa.
- Elaborador e Docente do Curso de Desenvolvimento Organizacional Comunitário e Empreendedorismo Social – ASIPAG/ Pa.
- Docente do Programa Menor Aprendiz – SENAC Pa -DRT.
- Facilitador de Oficinas de Desenvolvimento Local para Líderes Comunitários – EGEPA.

- Facilitador dos cursos: Atendimento ao Cliente; Vendas e Relacionamento Interpessoal.
- Facilitador do curso de Inglês como Segunda Língua para adultos. Metodologia própria.
- Facilitador do Curso de Organização Social Comunitária para CÁRITAS.
- Facilitador de Curso de Elaboração de Projetos e Prestação de Contas.
- Elaboração e Execução do Encontro dos Povos das Águas da Amazônia Paraense – FSM 2009.
- Consultor de Captação de Recursos para Prefeituras e ONGs.
- Consultor de Programa de Desenvolvimento de Turismo de Base Local Comunitário.
- Relator e Coordenador de Grupos de Trabalho em eventos Não Governamentais.
- Instrutor do Curso de Compras Governamentais – SEBRAE / Paragominas (Pa).
- Facilitador do Curso de Formação de Docentes em Manejo Florestal Múltiplo e Sustentável – F.R.M.

Belém, 20 de Novembro de 2013.



Abel Lins

ANA CRISTINA DOS SANTOS PANTOJA

Pass. N. Sr^a das Graças, nº 40 casa 11, Residencial Martha Cintra, Bairro: Canudos.
Tel.: 98818-1463/98387-3406 WhatsApp
e-mail: analoba31@hotmail.com

Objetivo

Instrutoria e Consultoria nas Áreas de Recursos Humanos e Pedagógica.

Formação Acadêmica

Licenciatura Plena em Pedagogia

Universidade Estadual Vale do Acaraú – 2007

MBA em Gestão de Pessoas

Estratego Treinamentos, Consultoria e Editora Ltda. – 2016

MBA em Coaching de Gestão Estratégica de Pessoas (cursando)

Estratego Treinamentos, Consultoria e Editora Ltda. – 2018



Experiência Profissional

EMPRESA: ORGANIZAÇÃO SOCIAL GRÃO PARÁ

A partir de Junho de 2018

Instrutoria: Empreendedorismo, Relacionamento Interpessoal, Mercado de Trabalho, Currículo, Entrevista de Trabalho, Princípios da Administração, Ética no Trabalho e na Prestação de Serviço, Gestão da Qualidade na Prestação de Serviço, Atendimento ao Cliente com Humanidade e Respeito, Marketing de Serviço, Marketing Pessoal,

EMPRESA: CURSOS TÉCNICOS CPÓSTEC

A partir de Novembro de 2017

Instrutoria: Gestão da Qualidade, Ética na prestação de Serviços.

EMPRESA: CESAP – CENTRO DE ESTUDOS AVANÇADOS EM PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Maio a Julho de 2017

Instrutoria: Fundamentos da Educação, Planejamento e Currículo, Novas Tecnologias aplicadas à Educação.

EMPRESA: INSTITUTO DA CONSTRUÇÃO

A partir de Dezembro de 2016

Instrutoria: Liderança de Equipes, Organização Financeira II, Atendimento ao Cliente, Gestão da Qualidade na Prestação de Serviços.

EMPRESA: ITAM – INSTITUTO TECNOLÓGICO E AMBIENTAL DA AMAZÔNIA

A partir de 24 de Setembro de 2016

Instrutoria: Administração de Recursos Humanos, Gestão de Pessoas, Sociologia aplicada à Administração, Gestão Organizacional, Ética e Cidadania Ambiental, Psicologia aplicada na Organização do Trabalho, Teorias da Administração, Relações Humanas.

EMPRESA: CENTRO DE ENSINO GRAU TÉCNICO

A partir de Novembro de 2015 à Dezembro de 2016

Instrutoria: Introdução à Ética, Plano de Cargos, Salários e Benefícios, Responsabilidade Socioambiental nas Empresas

EMPRESA: NORTE FORTE CURSO DE FORMAÇÃO DE VIGILÂNCIA LTDA.

Segurança Privada – Castanhal - PA

A partir de Junho de 2013

Consultoria e Coordenação Pedagógica no período de Junho à Dezembro de 2013.

Instrutoria: Relações Humanas no Trabalho, Ética no Trabalho, Ética na prestação de serviços, Atendimento ao Cliente, Liderança e Trabalho em Equipe. Orientação pedagógica para o mercado de trabalho: Currículo, Postura e atitudes assertivas na entrevista de trabalho.

EMPRESA: Fortaleza Curso Especializado em Formação de Vigilantes LTDA. –

Segurança Privada

Fevereiro de 2013 a Julho de 2015

Instrutoria: Relações Humanas no Trabalho, Liderança de Equipes, Ética no Trabalho, Ética na prestação de serviços, Atendimento ao Público.

EMPRESA: ISORH – Instituto Pescando Recursos Humanos

Período: Março a Agosto de 2013

Consultoria e Coordenação pedagógica: Contratação de professores, controle da preparação de material didático, controle de frequência e administração da equipe docente e da área administrativa.

Instrutoria: Relações Humanas no Trabalho, Ética no Trabalho, Ética na prestação de serviços, Ética e Cidadania, Atendimento ao Cliente, Arquivologia, Secretariado, Recepcionista, Telemarketing, Assistente Administrativo, Auxiliar de Escritório.

EMPRESA: FIEL Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Profissionais da Segurança Ltda.

A partir de Outubro de 2009

Instrutoria: Relações Humanas no Trabalho, Ética no Trabalho, Ética na prestação de serviços, Atendimento ao Cliente, Liderança de Equipes, Orientação pedagógica para o mercado de trabalho: Currículo, Postura e atitudes assertivas na entrevista de trabalho.

EMPRESA: CTAC – Concursos Públicos

A partir de Março de 2012

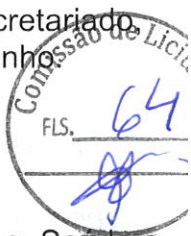
Instrutoria: Ética e Cidadania, Atendimento ao Cliente, Noções de Administração de Materiais, Noções de Recursos Humanos, Relações Humanas e Comunicação no Trabalho, Noções de Arquivologia e tipos de Correspondência, Conhecimentos Pedagógicos, Gestão da Capacitação, Diagnóstico, Planejamento, Execução e Avaliação, Gestão da Qualidade, Gestão de Conflitos, Gestão de Desempenho, Gestão de Pessoas, Gestão do Conhecimento, Gestão Estratégica de Pessoas, Gestão por Competência, Liderança e Trabalho em Equipe, Secretariado, Recrutamento e Seleção, Treinamento, Desenvolvimento, Avaliação de Desempenho.

EMPRESA: Curso Liderança

Fevereiro de 2010 à Junho de 2017

Instrutoria: Ética e Cidadania, Conhecimentos Pedagógicos, Ética no Trabalho, Ética e Cidadania, Código de Ética do Servidor Público, Servidor Público Federal. Ética e Gestão da Responsabilidade Social, Ética e Responsabilidade Socioambiental nas Empresas, Ética na Prestação de Serviços. Ética no serviço público, Ética no trabalho, Etiqueta empresarial, Atendimento ao Cliente, Noções de Administração de Materiais, Recursos Humanos, Relações Humanas e Comunicação na Empresa, Noções de Arquivologia, Métodos de arquivamento e tipos de correspondência, Gestão da Capacitação, Diagnóstico, Planejamento, Execução e Avaliação, Gestão da Qualidade, Gestão de Conflitos, Gestão de Desempenho, Gestão de Pessoas, Gestão do Conhecimento, Gestão Estratégica de

Pessoas, Gestão por Competência, Liderança e Trabalho em Equipe, Secretariado, Recrutamento e Seleção, Treinamento, Desenvolvimento, Avaliação de Desempenho



EMPRESA: Creative Informática e Cursos Profissionalizantes

Período: 2006 a 2014

Instrutoria: Atendimento ao Cliente nos seguimentos: Comércio, Educação e Saúde. Excelência no Atendimento, Oratória, Secretariado, Telemarketing, Assistente Administrativo, Recursos Humanos, Auxiliar de Escritório, Trabalho em equipe, Ética no trabalho, Almoxarifado, Operador de Caixa, Atendente de Supermercado, Atendente de Farmácia e Consultório Médico, Agente de Portaria.

EMPRESA: Sociedade Beneficente São Braz

Cargo: Supervisora de Atendimento, Supervisora dos setores de Higienização, Portaria, Vigilância e Recepção. Gestora de processos e de pessoas na Área de Logística.

Tempo de trabalho: 09 anos

Atividades: Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Serviços, Ouvidoria, Compras, Atendimento ao Cliente, Almoxarifado.

EMPRESA: TV Filme Belém

Cargos: Operadora de telemarketing, Supervisora de Vendas.

Tempo de trabalho: 03 anos

Atividades: Venda de assinaturas, Atendimento ao Cliente, Planejamento de Vendas, Gestão de Recursos Humanos.

EMPRESA: Importadora Oplima

Cargos: Gerente de vendas e de Atendimento ao cliente

Tempo de trabalho: 03 anos

Atividades: Atendimento ao Cliente, Gestão de Recursos Humanos de venda, treinamento da equipe, estratégia de vendas, acompanhamento de resultados.

EMPRESA: COPALA – Indústrias Reunidas S/A

Cargos: Auxiliar Administrativo, Secretária, Compradora, Encarregada de Compras

Tempo de trabalho: 07 anos

Atividades: Rotinas administrativas, Compras, Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Processos nos setores de Compras e Almoxarifado.

Cursos Complementares

Participação em vários cursos envolvendo as áreas de atuação.

Informações Adicionais

- 25anos de experiência em Gestão de Pessoas e de Serviços.
- 18 anos de experiência em Educação Corporativa.
- 08 anos de experiência em Educação Infantil e EJA.
- 04 anos de experiência em Coordenação Pedagógica
- 15 anos de experiência como docente em áreas diversificadas.
- 2º lugar no Concurso Melhor vendedor do Ano 1996 ADVB-PA.
- Boa fluência verbal com bons recursos de vocabulário, dinamismo, liderança, capacidade de persuasão e negociação.
- Facilidade de relacionamento interpessoal.
- Consultora na Área de Recursos Humanos.
- Especialista em Gestão de Pessoas.
- Formação de Instrutor Didático realizado no SEBRAE
- Credenciada na Polícia Federal para Instrutoria na área da Segurança Privada.
- Credenciada no SEBRAE para Instrutoria.

- Disponibilidade para viajar.

FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA

Especialista em Gestão de Pessoas (Faculdade Estratego), se especializando em Coaching e Gestão Estratégica de Pessoas (Faculdade Estratego). Graduada em Pedagogia (Universidade Estadual Vale do Acaraú), Credenciamento como Instrutora no SEBRAE e na Polícia Federal.

Docente nas Áreas Técnica, Capacitação Profissional, Concurso Público e Segurança Privada.



CURRICULUM VITAE

Cristiane Florinda Monteiro de Oliveira



Áreas de Atuação: Coordenação de Projetos; Consultoria e Gestão da Educação a Distância e Disciplinas Semipresenciais; Gestão de Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle e Produção de Materiais Didáticos. Coordenador Acadêmico de Cursos e Projetos Educacionais; Pesquisa; Tecnologias na Educação; Credenciamento e Avaliação Institucional, de Cursos e Polos de EAD; Técnica Educacional.

Nascimento	15/02/1977 - Belém/PA - Brasil
Carteira de Identidade	2451487 Policia Civil - PA - 23/05/2016
CPF	613.830.902-20
Telefone:	(91) 98248-7859; (91) 99306-0583
Endereço eletrônico	cristianeconsult@hotmail.com
Currículo Lattes	http://lattes.cnpq.br/9950115207110601

Formação acadêmica

- | | |
|--------------------|--|
| 2018 - 2018 | Curso de Metodologias Ativas .
Artesanato Educacional, São Paulo, Brasil. |
| 2018 - 2019 | MBA em Gestão Empresarial .
Estratego, Belém, Brasil. |
| 2018 - 2019 | MBA em Gestão Estratégica de Marketing e Comunicação Digital .
Estratego, Belém, Brasil. |
| 2007 - 2009 | Mestrado Profissional em Tecnologias da Informação e Comunicação na Formação em Educação a Distância .
Universidade Federal do Ceará, UFC, Fortaleza, Brasil
Título: A Modalidade Semipresencial na Graduação: Um Estudo da Experiência das Disciplinas de Dependência na Unama |
| 2001 - 2002 | Especialização em Informática e Educação .
Universidade do Estado do Pará, UEPA, Belém, Brasil
Título: Interação entre tutor e alunos em uma disciplina on-line: fato ou ficção? |
| 1995 - 1998 | Graduação em Tecnologia em Processamento de Dados .
Universidade da Amazônia, UNAMA, Belém, Brasil
Título: Educação a Distância Utilizando a Internet. |
| 2005 - 2005 | Aperfeiçoamento em Capacitação Docente em Educação a Distância .
Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, PUCRS, Porto Alegre, Brasil |

- 2012 - 2012** Curso de **Conteúdos Digitais: Materiais didáticos sócio construtivistas.**
Associação Brasileira de Educação a Distância, ABED, São Paulo, Brasil.
- 2011 - 2011** Curso de **Gestão em EAD.**
Associação Brasileira de Educação a Distância, ABED, São Paulo, Brasil.
-

Atuação profissional

Área de atuação: Gestão de Cursos e Gestão da Educação a Distância

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Set /2017 a Maio/2018 Prestação de Serviços de Coordenação de Metodologias Ativas

Criação e elaboração de um tutorial e sala remota para aplicar a metodologia ativa, inclusive na modalidade presencial. Organização do atendimento pedagógico para o instrutor. Coordenar as ações relativas à oferta de cursos no âmbito do Programa "Pará Profissional"; coordenar e acompanhar as atividades administrativas; coordenar e acompanhar as atividades acadêmicas dos cursos; avaliar os relatórios mensais de frequência e desempenho dos profissionais envolvidos na implementação dos cursos.

GRUPO SER EDUCACIONAL – UNINASSAU - UNAMA

Abril a Set/2017 Coordenação de Polos EAD UNINASSAU e UNAMA

Responsável pelos processos de captação e retenção alunos através de ações de marketing e de relacionamento. Fazer a gestão da equipe interna do polo, promovendo a excelência no atendimento. Acompanhar e coordenar as atividades acadêmicas e administrativas para o melhor suporte aos alunos.

FACULDADE ESTRATEGO, INSTITUTO CARREIRA E INEX

Maio a Dez/2016 Consultoria em Educação a Distância

Implantação e gestão das disciplinas de dependência online e semipresenciais, orientação de professores para construção de materiais didáticos e tutoria online. Implantação e gestão de provas online. Gestão técnica do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle.

CEUMA

2013 - 2016 Coordenadora do Programa de Educação a Distância e Educação Semipresencial – São Luís – Grupo CEUMA (São Luís, Bacabal e Imperatriz – UNICEUMA, Belém – FAMAZ e Brasília – UNIEURO)

Responsável pelo planejamento, organização, controle e avaliação do Programa de Educação a Distância e Educação Semipresencial do Grupo CEUMA, o que envolveu:

- Recrutamento, seleção, treinamento e gestão de Equipe multidisciplinar: 80 docentes (coordenadores de curso, professores) e 30 técnico-administrativos (supervisores de tutoria, tutores, coordenador de polos, coordenador de materiais didáticos, designer instrucional, web designer, editores, designer gráfico, assistentes administrativos, assistentes pedagógicos, estagiários).
- Gestão dos Sistemas de Comunicação garantindo estratégias pedagógicas como a interação entre alunos, tutores e coordenadores, bem como o acesso rápido a materiais didáticos, orientações etc.; banco de dados do sistema como um todo (alunos, professores, coordenadores), registros de atividades dos alunos, sistema de gerenciamento de conteúdos.
- Acompanhamento e avaliação de docentes.
- Administração e supervisão do processo de tutoria.
- Diálogo constante com alunos, coordenadores e professores.
- Gestão da avaliação interna da Educação a Distância e Semipresencial no Grupo Ceuma, envolvendo alunos, professores, coordenadores e técnico-administrativo.
- Acompanhamento do processo de avaliação externa realizada pelo Mec para processos de autorização, reconhecimento e renovações de Cursos, Institucional e de Polos de Educação a Distância.
- Planejamento e implantação de 5 novos polos de Educação a Distância e acompanhamento da avaliação de credenciamento do Mec.
- Responsável pela produção e terceirização, logística de controle e distribuição de materiais pedagógicos (online, impressos, vídeos) na sede e nos polos.
- Gestão de contratos e pagamentos de docentes, de materiais didáticos e serviços diversos.
- Gestão da Infraestrutura material (computadores, impressora, internet etc.) e física (secretaria, biblioteca, sala de tutoria e de professores, laboratórios, áreas de convivência etc.) na sede e nos polos de apoio presencial.
- Administração dos Serviços de apoio a usuários (aproximadamente 15.000 estudantes e 80 professores): atendimento online e presencial, protocolos, ensino presencial e online, avaliação do processo de aprendizagem e do curso.
- Gestão acadêmica (definição, implementação e operacionalização de cursos e disciplinas; elaboração de cronograma de aulas e atividades; divulgação de cursos e matrículas).



Área de atuação: Pesquisa e Avaliação

Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA

Mai/2016 a Ago/2017 - Professora Pesquisadora do Parfor organizando um livro a partir dos saberes produzidos pelos alunos.

Programas das Nações Unidas para o Desenvolvimento no Brasil - PNUD

2013 - 2014 Consultora desenvolvendo a pesquisa Boas Práticas de Gestão e utilização da Rede Nacional de Educação a Distância em Segurança Pública do Ministério da Justiça, Rede EAD/SENASP/MJ.

Instituto Pacote Educação LTDA - APOENA

2012 - 2013 Consultora para credenciamento de cursos técnicos em EAD e produção de Materiais didáticos.

Ministério da Educação - MEC

2010 - 2010 Avaliadora de 03 Polos (Coremas, Pombal e Itabaiana) da Universidade Aberta do Brasil – UAB/MEC - Paraíba, PB.

Área de atuação: Docente e Pedagógica

Universidade da Amazônia - UNAMA

2003 - 2012 Designer Educacional e Professora

Capacitar professores em tutoria, metodologias e produção de materiais para EAD (material impresso, on-line, DVD de vídeo-aula, Ambientes Virtuais de Aprendizagem, Videoconferência e gravação de vídeo-aulas).

Professora da Especialização em Informática em Educação (Disciplina Ferramentas de Cooperação/Colaboração na educação a distância 45h e Disciplina Tecnologias na educação a distância 30h).

Planejamento de Cursos/Disciplinas a distância.

Orientar professores referente ao formato, a linguagem e metodologias de EAD, análise dos textos produzidos.

Gerenciamento do Software Teleduc e Moodle, orientação a professores e alunos da graduação e pós-graduação online, elaboração de manuais técnicos.

Universidade Federal do Pará - UFPA

2009 - 2010 Designer Educacional LICBIO - Consórcio Setentrional Licenciatura em Biologia a Distância

Produção do material didático do Módulo 6, orientação e acompanhamento a distância de professores (das instituições UEG, UEMS, UESC, UFAM, UFG, UFMS, UFPA, UFT, UNB, UNIR) na produção dos capítulos do livro didático.

Universidade do Estado do Pará - UEPA

2009 - 2013 Designer Educacional , Professora

Professora da Especialização em Educação a Distância (Disciplina Produção de material didático em Vídeo para educação a distância 40h e Disciplina Produção de material didático Impresso para educação a distância 40h).

Descrever e conduzir o processo de produção de materiais para EAD dos cursos de Letras, Matemática, Pedagogia e Ciências da UAB.

Capacitação/inclusão digital de professores do Parfor.

Área de atuação: Escolas e Associações

Associação Brasileira de Estudos de Hipertexto e Tecnologia Educacional
2014 - 2015 Membro da diretoria (tesoureiro) ABEHTE

Colégio Gentil Bittencourt
2013 Coordenadora de Projetos Educacionais e Informática

Colégio Sophos – SOPHOS
2010 Professora substituta de Informática educacional

Associação Brasileira de Educação a Distância
2009 - 2010 Coordenadora de Pólo Belém ABED

Colégio Vera Cruz - VERA CRUZ
2002 - 2003 Coordenadora de Projetos Educacionais e Informática



Área de atuação: Outras

Secretaria Executiva de Ciência, Tecnologia e Meio Ambiente – SECTAM
2006 – 2007 Técnica do Núcleo de Informação e Difusão Tecnológica

Provedor de Internet Conectus/ Conferência Nacional dos Bispos do Brasil
2001 – 2002 Técnica de Informática

Empresas Castanheira Play e Eletroluz (mesmo grupo)
1998 - 2001 Subgerente e responsável pelo Departamento Pessoal

Belém Importados
1998 Analista de Sistemas e Suporte

Pesquisa e Produções bibliográficas

Participação em banca de comissões julgadoras

1. I Simpósio Internacional de Educação a Distância, 2012 e 2016 Universidade Federal de São Carlos
Avaliadora de trabalhos Científicos submetidos para avaliação e possível apresentação no Simpósio Internacional de Educação a Distância e Encontro de Pesquisadores em Educação a Distância

Artigos completos publicados em periódicos

1. OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de, ELISIÁRIO, SANTOS, Waldiza Lima Salgado dos.
Um estudo da modalidade semipresencial na Universidade da Amazônia em Belém-PA: as Disciplinas Online de dependência. RENOTE. Revista Novas Tecnologias na Educação, v.8, p.n.3 - 11, 2010. Referências adicionais: Português. Meio de divulgação: Meio digital. Home page: [http://seer.ufrgs.br/renote/article/view/18099/10671]

Trabalhos publicados em anais de eventos (completo)

1. OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de, SANTOS, Waldiza Lima Salgado dos, ELISIÁRIO, Larissa Sato, MUFARREJ, A. C. S. A.
A Construção de instrumentos para avaliação de programas ou cursos on-line In: Congresso internacional ABED de EAD 'Histórias, Analíticas e Pensamento Aberto - Guias para o futuro da EAD', 2012, São Luís.
17º CIAED - Congresso Internacional ABED de Educação a Distância, 2012. *Referências adicionais: Brasil/Português.*
2. OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de, ALMEIDA, E. S.
A qualidade dos cursos superiores a distância: cursos de Licenciatura em Letras e Bacharelado em Administração Pública da Universidade Aberta do Brasil In: Congresso Internacional ABED de EAD 'Histórias, Analíticas e Pensamento Aberto - Guias para o futuro da EAD', 2012, São Luís. 17º CIAED - Congresso Internacional ABED de Educação a Distância, 2012. *Referências adicionais: Brasil/Português.*
3. OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de, SANTOS, Waldiza Lima Salgado dos, ELISIÁRIO, Larissa Sato, XIMENES, A. O., LAVOR, L. C., MORAES, M. S.
Implantação de Disciplinas Semipresenciais nos cursos de graduação presenciais: um olhar sobre a regulamentação e gestão In: Congresso Internacional ABED de EAD 'Histórias, Analíticas e Pensamento Aberto - Guias para o futuro da EAD', 2012, São Luís. 17º CIAED - Congresso Internacional ABED de Educação a Distância, 2012. *Referências adicionais: Brasil/Português.*
4. ELISIÁRIO, Larissa Sato, OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de, SANTOS, Waldiza Lima Salgado dos, FERREIRA, D. A. A., SANTOS, D. T. P., MODESTO, E. C., VELASCO, J. O., ALVES, V. P.
Navega Feliz: objeto de aprendizagem para auxílio às vítimas de escarpelamento atendidas pelo Infocentro da Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará In: IX Congresso Internacional de tecnologia na educação, 2012, Recife. Tecnologia na Educação, 2012. *Referências adicionais: Brasil/Português.*
5. SANTOS, Waldiza Lima Salgado dos, OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de, ELISIÁRIO, SA, P. F., ALVES, F. J.
Tecnologias Informáticas e o Ensino por atividades: proposta de software para o cálculo do volume de sólidos geométricos In: Congresso internacional ABED de EAD 'Histórias, Analíticas e Pensamento Aberto - Guias para o futuro da EAD', 2012, São Luís. 17º CIAED - Congresso Internacional ABED de Educação a Distância, 2012. *Referências adicionais: Brasil/Português.*
6. OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de, SANTOS, Waldiza Lima Salgado dos, ELISIÁRIO, FILHO, Milton Cordeiro Farias
Um Estudo da Experiência das Disciplinas Online de Dependência na Universidade da Amazônia em Belém-PA In: Congresso Brasileiro de Ensino Superior a Distância, 2010, Cuiabá, Mato Grosso. VII ESUD, 2010. *Referências adicionais: Brasil/Português.*

Artigos em revistas (Magazine)

1. OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de
Entrevista. Coordenadores de Educação a Distância do Maranhão falam sobre o papel do professor no século XXI. Revista PoloUm - UemaNet. São Luís, p.16 - 19, 2014. *Referências adicionais: Brasil/Português.*
Meio de divulgação: Vários. Home page: http://issuu.com/poloum/docs/poloum_n__05
2. OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de
Estado da arte em ambientes virtuais de aprendizagem: o processo interativo de aprendizagem a distância. Movendo idéias: Revista Centro de Estudos Sociais e Aplicados, 2007. *Referências adicionais: Brasil/Português.*

Apresentação de trabalho

1. OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de, ANJOS, M. C., SANTOS, Waldiza Lima Salgado dos, ELISIÁRIO, Larissa Sato
Avaliação da Aprendizagem na Educação a Distância: Satisfação dos alunos do Curso de Pedagogia UAB, 2012. (Comunicação, Apresentação de Trabalho) *Referências adicionais: Brasil/Português; Cidade: Recife; Evento: IX Congresso Brasileiro de Ensino Superior a Distância*

2. **OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de, ELISIÁRIO, Larissa Sato, SANTOS, Waldiza Lima Salgado dos, ALMEIDA, E. S.**

Gestão da Qualidade dos cursos superiores a distância: Curso de Licenciatura em Letras e Bacharelado em Administração Pública da Universidade Aberta do Brasil, 2012. (Comunicação, Apresentação de Trabalho) *Referências adicionais: Brasil/Português; Cidade: Recife; Evento: IX Congresso Brasileiro de Ensino Superior a Distância - ESUD*

3. SANTOS, Waldiza Lima Salgado dos, **OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de, ELISIÁRIO, PONTES, Reinaldo**

Tecnologias da Informação e Comunicação fazendo emergir representações sobre o Ambiente Escolar: análise de discussão em um ambiente virtual de aprendizagem, 2010. (Outra, Apresentação de Trabalho). *Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital; Local: Cuiabá, Mato Grosso; Evento: Congresso Brasileiro de Ensino Superior a Distância; Inst.promotora/financiadora: Universidade Virtual Pública do Brasil*

4. **OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de, ELISIÁRIO, SANTOS, Waldiza Lima Salgado dos, FILHO, Milton Cordeiro Farias**

Um Estudo da Experiência das Disciplinas Online de Dependência na Universidade da Amazônia, 2010. (Comunicação, Apresentação de Trabalho). *Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital; Local: Cuiabá, Mato Grosso; Evento: Congresso Brasileiro de Ensino Superior a Distância - ESUD; Inst.promotora/financiadora: Universidade Virtual Pública do Brasil - UNIREDE*

Demais produções bibliográficas

1. SANTOS, Waldiza Lima Salgado dos, **OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de, ELISIÁRIO, Larissa Sato, PONTES, Reinaldo**

Tecnologias da Informação e Comunicação fazendo emergir Representações sobre o Ambiente Escolar: análise de discussão em ambiente virtual de aprendizagem. Pôster. , 2010. (Outra produção bibliográfica). *VII Congresso Brasileiro de Ensino Superior a Distância - ESUD 2010, realizar-se-á em Cuiabá-MT, de 03 a 05 de novembro de 2010*

2. **OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de**

A Modalidade Semipresencial na Graduação: um estudo da experiência das Disciplinas de dependência na Universidade da Amazônia. Dissertação do curso de Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação e Comunicação na Formação, 2009. (Outra produção bibliográfica)

3. **OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de**

Interação entre tutor e alunos em uma disciplina on-line: fato ou ficção?. Monografia de especialização do Curso de Informática e Educação, 2002. (Outra produção bibliográfica)

4. **OLIVEIRA, Cristiane Florinda Monteiro de**

Educação a Distância Utilizando a Internet. Trabalho de conclusão de Curso de Graduação em Tecnologia em Processamento de Dados, 1997. (Outra produção bibliográfica)

Referencia profissional

Saulo Martins – Foi Diretor de EAD, atual Reitor da Universidade Ceuma, saulohmartins@gmail.com

Charles Benigno – Foi Coordenador do Núcleo de EAD (UNAMA), 91 98044-2122

EQUIPE TÉCNICA DA CPINFORMAR, PARA REALIZAÇÃO DE PROJETOS E VENTOS CULTURAIS, TENDO A EMPRESA UMA EQUIPE DE PRESTADORES APTOS A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ASSIM QUE NECESSARIO.

ITEM	NOME	FORMAÇÃO
01	Francisco Firmino da Silva Filho CPF 379.284.142-87	Administrador
02	Abel Jader Ferreira de Almeida Lins CPF 101.136.062-49	Bacharel em Turismo e Eventos
03	Adriana Figueiredo Barros de Oliveira CPF 488.714.272-20	Assistente Social e Relações Públicas
04	Icaro Rafael Mesquita de Oliveira	Analista de Planejamento Cultural e estratégico
05	Kissia Ferreira	Administração, Educação, Produção Cultural, Artes Cênicas, Dança
06	Ana Cristina dos Santos Pantoja	Licenciatura Plena em Pedagogia
07	Cristiane Florinda Monteiro de Oliveira	Gestão Estratégica de Marketing e Comunicação Digital

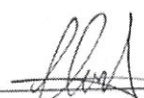


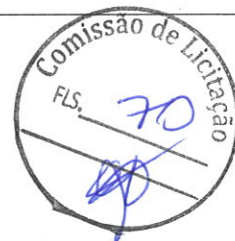
ESTAMOS APRESENTANDO EQUIPE TÉCNICA PARA ACOMPANHAMENTO E PARECERISTAS DOS PROJETOS CULTURAIS.

Grato por sua atenção e apreço,

Subscrevemo-nos,

Belém-Pa, 27 de Setembro de 2023.


Francisco Firmino da Silva Filho
Presidente da CPINFORMAR



FRANCISCO FIRMINO DA SILVA FILHO

Gestor de Órgãos Públicos, casado, 50 anos

Tv. Lomas Valentinas, Vila Rosa Cruz nº 103, Pedreira, Belém-Pará

Contato: (91) 99991-2753 / (91) 98268-3475

E-mail: ffirminofilho@yahoo.com.br

I. OBJETIVO:

Integrar a esta empresa com minhas habilidades e competências, com a intenção de adquirir conhecimentos e aprendizados, acompanhado de ética, responsabilidade, eficiência e compromisso em todos os desafios que me forem designados.

II. FORMAÇÃO ACADÊMICA:

- Gestão de Órgãos Públicos - UNAMA (Concluído 2002);
- Bacharelado em Ciências Contábeis - UNAMA (Cursando);
- MBA em Consultoria Financeira e Gerenciamento de Projetos - ESTRATEGO.

III. CURSOS PROFISSIONALIZANTES:

- Gestão de negócios pelo - Sebrae (PA)
- Elaboração de projetos para captação de recursos - Escola de Governo do Pará (EGPA)
- Contabilidade para não Contadores - Sebrae (PA)

IV. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- **CP Informar LTDA – Consultorias, projetos e informações**

Cargo: Diretor Presidente

Período: 2013 a 2022

- **Prefeitura de Belém-Pá**

Cargo: Assessor de Gabinete do Vice-Prefeito de Belém (PA)

Período: 2011 a 2013

- **Agência de Regulação de Transporte**

Cargo: Assessor de Transporte

Período: 2010 a 2011

- **Secretaria de Saúde de Ananindeua (PA)**

Cargo: Coordenador de Logística

Período: 2008 a 2009

- **Central de Abastecimento do Estado do Pará - CEASA**

Cargo: Diretor Operacional

Período: 2005 a 2006

- **Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN**

Cargo: Chefe de Atendimento ao Usuário

Período: 2004 a 2005

- **Prefeitura de Ananindeua**

Cargo: Diretor do Departamento de Fiscalização de Tributos Imobiliários (DEFIT; ITBI)

Período: 2000 a 2002

- **Prefeitura de Ananindeua**

Cargo: Chefe da Divisão de Arrecadação de Tributos Imobiliários (DTI; IPTU)

Período: 1999 a 2000

- **Panificadora Cardoso LTDA**

Cargo: Gerente comercial

Período: 1986 a 1991

V. OUTRAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

- **Palestras**

- **Agência de Regulação de Transporte**

Cargo: Assessor de Transporte

Período: 2010 a 2011

- **Secretaria de Saúde de Ananindeua (PA)**

Cargo: Coordenador de Logística

Período: 2008 a 2009

- **Central de Abastecimento do Estado do Pará - CEASA**

Cargo: Diretor Operacional

Período: 2005 a 2006

- **Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN**

Cargo: Chefe de Atendimento ao Usuário

Período: 2004 a 2005

- **Prefeitura de Ananindeua**

Cargo: Diretor do Departamento de Fiscalização de Tributos Imobiliários (DEFIT; ITBI)

Período: 2000 a 2002

- **Prefeitura de Ananindeua**

Cargo: Chefe da Divisão de Arrecadação de Tributos Imobiliários (DTI; IPTU)

Período: 1999 a 2000

- **Panificadora Cardoso LTDA**

Cargo: Gerente comercial

Período: 1986 a 1991

V. OUTRAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

- **Palestras**

- Apresentação do SICONV (Sistema de Convênios), captação de recursos, prestação de contas de projetos e legislação para Entidades do Terceiro Setor no projeto Capacitação e Qualificação de Gestores Comunitários em elaboração de projetos sociais, nos anos 2014/2015 da ASIPAG - Ação Social Integrada do Palácio do Governo.

Nos Municípios de: Belém, Ananindeua, Salvaterra, Ponta de Pedras, São Miguel do Guamá, Paragominas, Capanema, Santarém, Tucuruí, Igarapé Mirim, Bragança, São Caetano de Odivelas, Barcarena, Mosqueiro, Marituba.

- **Cursos**

- Apresentação de curso sobre custo de produção, capital de giro e lucro sobre produtos criativo no projeto de Consultoria e Assessoria Técnica da Incubadora de projetos criativos do Pará, ano 2015 no IAP - Instituto de Artes do Pará.

Nos Municípios de: Belém, Bragança, Tucuruí, Marabá, São Sebastião da Boa Vista, Altamira, Abaetetuba.

- **Outras Atividades**

- Coordenou e executor os eventos da UFPI no período de 2018 a 2020.

- Contribuiu com a execução da Feira Agropecuária de Palmas (TO) em 2018.

- Coordenador e Organizador das Conferencia Nacional dos Direitos dos Povos Indígenas, nas regiões do Xingú (Altamira-Pará) e Tapajós (Santarém-Pará), ano 2015.

- Coordenador da equipe de elaboração do Plano Diretor Urbano de Ananindeua (PA), ano 2010.

- Assessoria e Acompanhamento na Elaboração e aprovação do Código Tributário de Ananindeua (PA), ano 2000.

VI. CONHECIMENTOS ADICIONAIS:

- Conhecimento do pacote Office (word, power point, excel)
- Disponibilidade para viagens