



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. REQUISITANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2. SUGESTÃO DE OBJETO PARA CONTRATAÇÃO

2.1 ESSE ETP SE FAZ PARA a contratação de empresa especializada em serviços de confecção de material gráfico, serigrafia, malharia em geral e comunicação visual, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Concórdia do Pará, conforme especificações contidas no termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

3.1. A presente contratação tem por objetivo assegurar à Secretaria Municipal de Educação a disponibilidade de materiais gráficos, serigrafia, malharia em geral e serviços de comunicação visual necessários ao desenvolvimento de suas atividades administrativas, pedagógicas e institucionais.

3.2. Os serviços de confecção de material gráfico e de comunicação visual são indispensáveis para a adequada divulgação de informações, campanhas educativas, eventos institucionais e comunicados oficiais, bem como para apoiar as ações pedagógicas realizadas no âmbito das escolas municipais. Em especial, a contratação de serviços de **comunicação visual** contempla a execução de **fachadas em ACM, placas, painéis e demais peças de sinalização**, que têm como finalidade a **identificação das unidades escolares, prédios administrativos e órgãos vinculados à Secretaria Municipal de Educação**. Essa medida é essencial para garantir a padronização visual, a fácil localização dos espaços públicos e a valorização da imagem institucional do Município, além de contribuir para maior transparência e visibilidade dos serviços oferecidos à população

3.3. Contratação visa a suprir as necessidades específicas e as demandas dos serviços dos programas educacionais do município, que possui uma ampla rede de atendimento, abrangendo uma vasta rede de escolas.

3.4. A referida aquisição de material gráfico tem como objetivo suprir as necessidades de divulgação de material produzido para e pelos alunos dentro das unidades escolares, assim como, dos resultados obtidos nas diversas avaliações as quais os alunos são submetidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

3.5. Nesses casos, faz-se necessária a produção de material ilustrativo e de divulgação de resultados.

3.6 As atividades administrativas e operacionais, também, requerem serviços gráficos e de comunicação visual, que são utilizados nas atividades do dia a dia da Secretaria Municipal de Educação

4. INDICAÇÃO DO ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM OS PLANEJAMENTOS DA SECRETARIA.

4.1 A contratação de empresa especializada em serviços de confecção de material gráfico, serigrafia e malharia em geral se faz necessária visando manter o pleno funcionamento das atividades, dando suporte as tarefas e ações.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 A Contratada deve suprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: executar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de garantia ou validade;

5.2 A Contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues;

5.3 A contratada deverá executar diretamente os serviços, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

5.4 A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos produtos fornecidos;

5.5 A contratada deverá executar, fielmente, as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante;

5.6 Durante a execução de entrega dos produtos, o (a) Contratado (a) é obrigado (a) a prestar formações sobre o andamento dele, e, caso ocorra imprevistos deverá notificar de mediato a Prefeitura municipal sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando à normalização da entrega dos produtos.

6. SUBCONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

6.1 Não é admitida a subcontratação de objeto contratual.

7. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM

7.1 As quantidades dos itens a serem adquiridos foram feitos com base nas planilhas de consumo e estimativa de gasto mensal.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

8.1 Informamos que a pesquisa de preços foi realizada do sistema de banco de preços.

Caber frisar que este tipo de cotação está amparado pelo decreto nº 008/2024. Ressalta-se ainda que a metodologia utilizada para obtenção dos valores de mercado foi a disposta no inciso V, Art. 5º, do referido decreto, conforme abaixo:

“Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não: V - múltiplas consultas diretas ao mercado com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que haja justificativa para escolha dos fornecedores, com prazo máximo de 6 (seis) meses da divulgação do edital;”

8.2 O objeto do presente estudo é o Registro de preços para contratação de empresa especializada em serviços de confecção de material gráfico, serigrafia e malharia em geral para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Concórdia do Pará, conforme especificações e quantidades estimadas constantes abaixo:

9. NORMATIVOS NORTEADORES PARA SEREM UTILIZADOS NA CONTRATAÇÃO

9.1 A licitação poderá ser realizada utilizando-se a modalidade adequada, em conformidade com o Decreto Municipal nº 005/2024, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

10. DA VIGÊNCIA

10.1 O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Termo Contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

11. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DA CONTRATAÇÃO

11.1 A estimativa de quantidade a serem adquiridos está descrito abaixo;

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Adesivo em vinil Impressão Digital com recorte: vinil adesivo podendo ser, fundo branco (leitoso) fosco ou brilho, vinil transparente e microperfurado.	METRO QUADRADO	100
2	Boletim escolar: confeccionado em papel ap 180g, 4x4 cores, tamanho 15X21CM.	UNIDADE	11000
3	Caderno de Prova 3º Ano: contendo miolo com 8 paginas sendo 4x4 cores e capa 4x0 cores, tamanho aproximado 30x21, encadernação canoa com grampo, papel AP75g para miolo e AP 180g para capa.	UNIDADE	1400
4	Caderno de Prova 5º Ano: contendo miolo com 12 paginas 4x4 cores e capa 4x0 cores, tamanho aproximado 30x21, encadernação canoa com grampo, papel AP 75g para miolo e AP 180g para capa.	UNIDADE	1560
5	Caderno de Prova 9º Ano: contendo miolo com 16 paginas 4x4 cores e capa 4x0 cores, tamanho aproximado 30x21, encadernação canoa com grampo, papel AP 75g para miolo e AP 180g para capa.	UNIDADE	1032
6	Caderno Educação Infantil: contendo miolo com 260 paginas 1x1 cor e capa 4x0 cores, encadernação com espiral transparente, tamanho aproximado 29,7x21, papel AP 75g para miolo e couchê 230g para capa.	CADERNO	3000
7	Caderno Brochura: Capa e contra capa personalizada colorida, confeccionada em papelão grosso encapado, Formato: 140mm x 200mm, contendo miolo com 96 páginas no papel AP75g.	UNIDADE	3000
8	Caderno capa dura 120 folhas: Capa e contra capa personalizada colorida, confeccionada em papelão grosso encapado, contendo 6 matérias, separações em impressão 4x0 no papel couchê 250g (6), miolo com 120 folhas em papel AP 63g.	UNIDADE	2000
9	Caderno capa dura 200 folhas: Capa e contra capa personalizada, colorida, confeccionada em papelão grosso encapado, 10 matérias, separações em impressão 4x0 no papel couchê 250g (10), miolo com 200 folhas em papel AP 63g.	UNIDADE	2000



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

10	Cartão resposta 5º Ano: confeccionado em papel AP 180g, 4x0 cores.	UNIDADE	1560
11	Cartão resposta 8º Série: confeccionado em papel AP 180g, 4x0 cores.	UNIDADE	1032
12	Cartaz diversos para educação: confeccionado em papel couche 115g, 4x0 cores, tamanho aproximado 32x46cm.	UNIDADE	2000
13	Cartilhas educativas campanhas diversas com 8 a 12 paginas: confeccionada em papel couche 115g, 4x4 cores, contendo 8-12 páginas, tamanho aproximado 15x21, acabamento canoa com grampo.	UNIDADE	8000
14	Cartilhas educativas campanhas diversas com 16 a 20 páginas: confeccionada em papel couche 115g, 4x4 cores, contendo de 16-20 páginas, tamanho aproximado 15x21, acabamento canoa com grampo.	UNIDADE	8000
15	Convite: confeccionado em papel couche 250g, 4x0 cores, tamanho personalizado 15x21.	UNIDADE	8000
16	Crachá: acabamento com fio rabo de rato, 4x0 cores, tamanho aproximado 10x15cm, confeccionando em papel triplex 300g.	UNIDADE	2000
17	Diário de classe mod. 4º e 5º ano: miolo com paginas 32 em P&B e capa 4x1 cores, encadernação canoa com grampo, tamanho aproximado 30x21, confeccionado em papel AP 90g para miolo e AP 180g para capa.	UNIDADE	500
18	Diário de classe mod. 6º e 9º ano: miolo com 32 paginas em P&B e capa 4x1 cores, encadernação canoa com grampo, tamanho aproximado 30x21, confeccionado em papel AP 90g para miolo e AP 180g para capa.	UNIDADE	700
19	Livro de classe: miolo com 28 paginas em P&B e capa 4x1 cores, encadernação canoa com grampo, tamanho aproximado 30x21, confeccionado em papel AP 90g para miolo e AP 180g para capa.	UNIDADE	500
20	Ficha de Acompanhamento do Professor: tamanho aproximado 30x21, confeccionado em papel AP 90g.	UNIDADE	8000
21	Folder diversos para educação: confeccionado em papel couche 115g, 4x4 cores, tamanho aproximado 30x22cm.	UNIDADE	8000
22	Folder diversos para educação: confeccionado em papel couche 90g, 4x0 cores, tamanho aproximado 30x22cm.	UNIDADE	8000



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

23	Pasta em papel com bolso: Confeccionado em papel couchê 300g, tamanho aproximado 31x45 (aberta) 21x30 cm (fechada), 4x0 cores.	UNIDADE	2000
24	Ventarola: confeccionada em papel triplex 250g ou 300g, tamanho aproximado 23x19cm, 19x17cm, com acabamento de corte especial, 4x4 cores.	UNIDADE	1500
25	Cartaz personalizado 32x46 cm: confeccionado em papel couche 150g, 4x0 cores, tamanho aproximado 32x46 cm.	UNIDADE	500
26	Cartaz personalizado formato A3: confeccionado em papel couche 115g, 4x0 cores, tamanho aproximado 42x29 cm (formatoA3).	UNIDADE	500
27	Cartaz personalizado formato A2: confeccionado em papel couche 115g, 4x0 cores, tamanho aproximado 59x42 cm (formato A2).	UNIDADE	750
28	Cartaz personalizado formato A4: confeccionado em papel couche 115g, 4x0 cores, tamanho aproximado 29x21 cm (formato A4).	UNIDADE	750
29	Cartilhas campanhas diversas: miolo com 8-12 páginas, confeccionado em papel couche 115g, 4x4 cores, tamanho aproximado 15x21 cm, encadernação canoa com grampo.	UNIDADE	1000
30	Certificado: confeccionado em papel couche 300g, colorido frente com impressão a laser, tamanho aproximado 27x21cm.	UNIDADE	1000
31	Convite: confeccionado em papel couche 250g, 4x0 cores, tamanho personalizado 10x15.	UNIDADE	500
32	Envelope A4 timbrado tipo saco: confeccionado em papel sulfite 120g, tamanho aproximado 24x34cm, impressão em 4x4 cores.	UNIDADE	500
33	Envelope carta timbrado: confeccionado em papel papel sulfite 120g, tamanho aproximado 11,5x23 cm, impressão 4x4 cores.	UNIDADE	500
34	Folder A5 (15x21cm) com 2 dobras: confeccionado em papel couche 90g, impressão 4x4 cores.	UNIDADE	800
35	Banner: impressão digital em lona tipo FRONTLIGHT 280g com acabamento em cabo de madeira e fio rabo de rato.	METRO QUADRADO	30
36	Ficha de entrega de material: confeccionado em papel AP 75g, tamanho aproximado 15x21, 4x0 cores, bloco com 50 folhas x3 vias numerada.	BLOCO	50
37	Pareceres educação infantil: tamanho A4 (21x29cm), confeccionado em papel AP 90g, impressão 4x4 cores.	UNIDADE	3000



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

38	Pareceres 3º ano: tamanho A4 (21x29cm), confeccionado em papel AP 90g, impressão 4x4 cores.	UNIDADE	1100
39	Papel Timbrado: confeccionado em papel sulfite 90g, impressão 4x0, tamanho aproximado 21x29cm.	BLOCO	250
40	Panfletos campanhas diversas: confeccionado em papel couche 115g, tamanho 15x21 cm, impressão 4x4 cores.	UNIDADE	750
41	Requisição de Material: confeccionado em papel AP 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 15x21, bloco com 50x3 vias numerados.	BLOCO	50
42	Banner tamanho 1x1,50 metro: confeccionado em lona digital FRONTLIGHT 280g, acabamento com cabo de madeira e fio de rabo de rato.	UNIDADE	80
43	Banner tamanho 2x2 metros: confeccionado em lona digital FRONTLIGHT 280g, acabamento com cabo de madeira e fio de rabo de rato.	UNIDADE	50
44	Ficha de Requisição de materiais/serviços: confeccionado em papel autocopiativo (carbono), cores do papel: 1ª via branca / 2ª via verde / 3ª via amarela. Acabamento: Cola na parte superior + picote na 1ª via (ambos com 50 folhas cada via) tamanho aproximado 15x21cm.	BLOCO	50
45	Ficha individual do aluno: confeccionado em papel sulfite 120g, formato vertical tamanho aproximado 21 x 29,7 cm, impressão p&b.	UNIDADE	11000
46	Avental em tecido de algodão, tamanho único.	UNIDADE	1000
47	Bandeiras 100cm x 65cm	UNIDADE	300
48	Bolsa em algodão com alça longa	UNIDADE	500
49	Boné em tecido de algodão c/aba, modelo legionário ou árabe.	UNIDADE	200
50	Calça comprida em tecido de algodão, modelo rancheiro, tamanhos variados.	UNIDADE	300
51	Camisa manga curta em tecidos de algodão, modelo rancheiro, tamanhos variados.	UNIDADE	350
52	Camisa social manga curta, tamanhos variados.	UNIDADE	200
53	Camisa social manga longa, tamanhos variados.	UNIDADE	200
54	Camisa manga curta em malha PV, cor branca e cores variadas.	UNIDADE	800
55	Camisa manga longa em malha PV, cor branca e cores variadas.	UNIDADE	1400
56	Camisa manga curta sublimada, frente costas e mangas.	UNIDADE	1400



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

57	Camisa gola polo em malha Lacorte, tamanhos variados.	UNIDADE	800
58	Jaleco em Oxford, manga longa, tamanhos variados.	UNIDADE	100
59	Aplicação de serigrafia, frente e costas.	UNIDADE	200
60	Aplicação de bordado	UNIDADE	100
61	Placa de inauguração em aço inox escovado, 40x30cm, com gravação personalizada a laser e fixação com cúpulas metálicas. Inclusa entrega e instalação no local.	UNIDADE	80
62	Produção, instalação e remoção de placas de aço inox 22mm com impressão digital 4x0 cores em relevo. M ²	UNIDADE	80
63	Placa de Identificação Individual de Mesa - Fabricado em Inox Com sobreposição de Acrílico e acabamento em adesivo.Formato 25cm largura x 8cm altura x 2,5cm profundidade	UNIDADE	800
64	Placa de identificação em PVC expandido 3 mm, tamanho 20x10 cm, impressão digital UV colorida com texto personalizado. Fixação com fita dupla face.	UNIDADE	3200
65	Placa de identificação em aço inox escovado, 20x10 cm, com gravação a laser e fixação por fita dupla face industrial. Texto personalizado.	UNIDADE	2800
66	Fornecimento e instalação de fachada em ACM espessura 4mm, com estrutura metálica, acabamento conforme identidade visual, incluindo logotipo recortado sem iluminação. Área total: 30m ²	UNIDADE	45
67	Totem vertical em estrutura metálica revestida com ACM (alumínio composto), medindo 2,40 m de altura x 1,00 m de largura. Impressão em vinil adesivo aplicado sobre o ACM com laminação UV. Fixação direta ao piso com base metálica ou sapata de concreto. Personalização conforme identidade visual da instituição. Com Face Iluminada em acrílico cristal 4mm dupla face.	UNIDADE	45
68	Adesivo Propaganda - Adesivo Propaganda, Comprimento 116 Cm, Largura 102 Cm, Quantidade Coresdiversas, Gramatura 120 G/M2, Características Adicionais Conforme Modelo,Material Vinil Fosco	UNIDADE	80



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

69	Banner impresso em lona vinílica 440g, impressão digital em alta resolução (1440 dpi), cores vivas, com acabamento de ilhós nos quatro cantos, bastão de alumínio e cordão para fixação. Tamanho: 1,20 m (largura) x 0,80 m (altura). Arte fornecida pelo contratante ou elaborada pelo fornecedor mediante aprovação prévia.	UNIDADE	800
70	Caneta esferográfica plástica com corpo colorido ou translúcido, clip e ponta metálica, carga azul, personalizada com a logomarca da instituição em uma cor. Gravação em silk screen ou tampografia. Tamanho aproximado: 14 cm. Entregue em embalagem simples.	UNIDADE	3200
71	Chaveiro em PVC ou acrílico transparente com impressão personalizada em papel couchê com laminação. Formato retangular (5 x 3 cm), com argola metálica de 25 mm. Personalizado frente e verso com logotipo da instituição e mensagem institucional	UNIDADE	4500
72	Garrafa tipo squeeze em plástico PE ou PET, capacidade de 500 ml, tampa com bico retrátil. Cor sortida ou personalizada. Gravação em silk screen com logomarca da instituição em uma cor. Atóxico, livre de BPA.	UNIDADE	800
74	Garrafa squeeze em alumínio anodizado, capacidade de 600 ml, tampa com mosquetão ou rosca. Gravação a laser ou em silk screen com logotipo da instituição. Embalada individualmente.	UNIDADE	800
75	Bloco de anotações com capa dura personalizada em papel couchê 300g, laminação fosca, miolo com 50 folhas pautadas em papel offset 75g. Tamanho A6 (10 x 15 cm). Impressão da logomarca na capa em uma cor ou colorida.	BLOCO	2800

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1 A estimativa do valor total da contratação será a soma dos valores totais de cada item, tendo por base a quantidade total estimada de cada item e seu preço unitário.

12.2 O custo estimado será apurado a partir de pesquisas de preços conforme preceitua a Instrução Normativa nº 65, 07 de julho de 2021, inciso V, art. 5º.

12.3 O preço estimado da contratação é de **R\$ 4.196.350,61**

13. DAS ESPECIFICAÇÕES / COMPARATIVA DE PREÇO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	V.UNT
1	Adesivo em vinil Impressão Digital com recorte: vinil adesivo podendo ser, fundo branco (leitoso) fosco ou brilho, vinil transparente e microperfurado.	METRO QUADRADO	100	R\$ 110,25
2	Boletim escolar: confeccionado em papel ap 180g, 4x4 cores, tamanho 15X21CM.	UNIDADE	11000	R\$ 2,25
3	Caderno de Prova 3º Ano: contendo miolo com 8 paginas sendo 4x4 cores e capa 4x0 cores, tamanho aproximado 30x21, encadernação canoa com grampo, papel AP75g para miolo e AP 180g para capa.	UNIDADE	1400	R\$ 14,91
4	Caderno de Prova 5º Ano: contendo miolo com 12 paginas 4x4 cores e capa 4x0 cores, tamanho aproximado 30x21, encadernação canoa com grampo, papel AP 75g para miolo e AP 180g para capa.	UNIDADE	1560	R\$ 10,64
5	Caderno de Prova 9º Ano: contendo miolo com 16 paginas 4x4 cores e capa 4x0 cores, tamanho aproximado 30x21, encadernação canoa com grampo, papel AP 75g para miolo e AP 180g para capa.	UNIDADE	1032	R\$ 27,45
6	Caderno Educação Infantil: contendo miolo com 260 paginas 1x1 cor e capa 4x0 cores, encadernação com espiral transparente, tamanho aproximado 29,7x21, papel AP 75g para miolo e couchê 230g para capa.	CADERNO	3000	R\$ 96,93
7	Caderno Brochura: Capa e contra capa personalizada colorida, confeccionada em papelão grosso encapado, Formato: 140mm x 200mm, contendo miolo com 96 páginas no papel AP75g.	UNIDADE	3000	R\$ 46,48
8	Caderno capa dura 120 folhas: Capa e contra capa personalizada colorida, confeccionada em papelão grosso encapado, contendo 6 matérias, separações em impressão 4x0 no papel couchê 250g (6), miolo com 120 folhas em papel AP 63g.	UNIDADE	2000	R\$ 64,13



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

9	Caderno capa dura 200 folhas: Capa e contra capa personalizada, colorida, confeccionada em papelão grosso encapado, 10 matérias, separações em impressão 4x0 no papel couchê 250g (10), miolo com 200 folhas em papel AP 63g.	UNIDADE	2000	R\$ 89,90
10	Cartão resposta 5º Ano: confeccionado em papel AP 180g, 4x0 cores.	UNIDADE	1560	R\$ 2,40
11	Cartão resposta 8º Série: confeccionado em papel AP 180g, 4x0 cores.	UNIDADE	1032	R\$ 1,59
12	Cartaz diversos para educação: confeccionado em papel couche 115g, 4x0 cores, tamanho aproximado 32x46cm.	UNIDADE	2000	R\$ 22,94
13	Cartilhas educativas campanhas diversas com 8 a 12 páginas: confeccionada em papel couche 115g, 4x4 cores, contendo 8-12 páginas, tamanho aproximado 15x21, acabamento canoa com grampo.	UNIDADE	8000	R\$ 39,87
14	Cartilhas educativas campanhas diversas com 16 a 20 páginas: confeccionada em papel couche 115g, 4x4 cores, contendo de 16-20 páginas, tamanho aproximado 15x21, acabamento canoa com grampo.	UNIDADE	8000	R\$ 43,35
15	Convite: confeccionado em papel couche 250g, 4x0 cores, tamanho personalizado 15x21.	UNIDADE	8000	R\$ 3,11
16	Crachá: acabamento com fio rabo de rato, 4x0 cores, tamanho aproximado 10x15cm, confeccionado em papel triplex 300g.	UNIDADE	2000	R\$ 7,29
17	Diário de classe mod. 4º e 5º ano: miolo com páginas 32 em P&B e capa 4x1 cores, encadernação canoa com grampo, tamanho aproximado 30x21, confeccionado em papel AP 90g para miolo e AP 180g para capa.	UNIDADE	500	R\$ 50,67
18	Diário de classe mod. 6º e 9º ano: miolo com 32 páginas em P&B e capa 4x1 cores, encadernação canoa com grampo, tamanho aproximado 30x21, confeccionado em papel AP 90g para miolo e AP 180g para capa.	UNIDADE	700	R\$ 50,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

19	Livro de classe: miolo com 28 páginas em P&B e capa 4x1 cores, encadernação canoa com grampo, tamanho aproximado 30x21, confeccionado em papel AP 90g para miolo e AP 180g para capa.	UNIDADE	500	R\$ 49,30
20	Ficha de Acompanhamento do Professor: tamanho aproximado 30x21, confeccionado em papel AP 90g.	UNIDADE	8000	R\$ 4,92
21	Folder diversos para educação: confeccionado em papel couche 115g, 4x4 cores, tamanho aproximado 30x22cm.	UNIDADE	8000	R\$ 7,64
22	Folder diversos para educação: confeccionado em papel couche 90g, 4x0 cores, tamanho aproximado 30x22cm.	UNIDADE	8000	R\$ 5,90
23	Pasta em papel com bolso: Confeccionado em papel couchê 300g, tamanho aproximado 31x45 (aberta) 21x30 cm (fechada), 4x0 cores.	UNIDADE	2000	R\$ 22,85
24	Ventarola: confeccionada em papel triplex 250g ou 300g, tamanho aproximado 23x19cm, 19x17cm, com acabamento de corte especial, 4x4 cores.	UNIDADE	1500	R\$ 7,79
25	Cartaz personalizado 32x46 cm: confeccionado em papel couche 150g, 4x0 cores, tamanho aproximado 32x46 cm.	UNIDADE	500	R\$ 11,75
26	Cartaz personalizado formato A3: confeccionado em papel couche 115g, 4x0 cores, tamanho aproximado 42x29 cm (formato A3).	UNIDADE	500	R\$ 12,27
27	Cartaz personalizado formato A2: confeccionado em papel couche 115g, 4x0 cores, tamanho aproximado 59x42 cm (formato A2).	UNIDADE	750	R\$ 10,63
28	Cartaz personalizado formato A4: confeccionado em papel couche 115g, 4x0 cores, tamanho aproximado 29x21 cm (formato A4).	UNIDADE	750	R\$ 11,00
29	Cartilhas campanhas diversas: miolo com 8-12 páginas, confeccionado em papel couche 115g, 4x4 cores, tamanho aproximado 15x21 cm, encadernação canoa com grampo.	UNIDADE	1000	R\$ 36,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

30	Certificado: confeccionado em papel couche 300g, colorido frente com impressão a laser, tamanho aproximado 27x21cm.	UNIDADE	1000	R\$ 8,27
31	Convite: confeccionado em papel couche 250g, 4x0 cores, tamanho personalizado 10x15.	UNIDADE	500	R\$ 6,00
32	Envelope A4 timbrado tipo saco: confeccionado em papel sulfite 120g, tamanho aproximado 24x34cm, impressão em 4x4 cores.	UNIDADE	500	R\$ 13,83
33	Envelope carta timbrado: confeccionado em papel papel sulfite 120g, tamanho aproximado 11,5x23 cm, impressão 4x4 cores.	UNIDADE	500	R\$ 7,00
34	Folder A5 (15x21cm) com 2 dobras: confeccionado em papel couche 90g, impressão 4x4 cores.	UNIDADE	800	R\$ 2,74
35	Banner: impressão digital em lona tipo FRONTLIGHT 280g com acabamento em cabo de madeira e fio rabo de rato.	METRO QUADRADO	30	R\$ 99,67
36	Ficha de entrega de material: confeccionado em papel AP 75g, tamanho aproximado 15x21, 4x0 cores, bloco com 50 folhas x3 vias numerada.	BLOCO	50	R\$ 34,90
37	Pareceres educação infantil: tamanho A4 (21x29cm), confeccionado em papel AP 90g, impressão 4x4 cores.	UNIDADE	3000	R\$ 8,00
38	Pareceres 3º ano: tamanho A4 (21x29cm), confeccionado em papel AP 90g, impressão 4x4 cores.	UNIDADE	1100	R\$ 3,50
39	Papel Timbrado: confeccionado em papel sulfite 90g, impressão 4x0, tamanho aproximado 21x29cm.	BLOCO	250	R\$ 27,39
40	Panfletos campanhas diversas: confeccionado em papel couche 115g, tamanho 15x21 cm, impressão 4x4 cores.	UNIDADE	750	R\$ 8,00
41	Requisição de Material: confeccionado em papel AP 75g, 4x0 cores , tamanho aproximado 15x21 , bloco com 50x3 vias numerados.	BLOCO	50	R\$ 52,98
42	Banner tamanho 1x1,50 metro: confeccionado em lona digital FRONTLIGHT 280g, acabamento com cabo de madeira e fio de rabo de rato.	UNIDADE	80	R\$ 160,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

43	Banner tamanho 2x2 metros: confeccionado em lona digital FRONTLIGHT 280g, acabamento com cabo de madeira e fio de rabo de rato.	UNIDADE	50	R\$ 369,33
44	Ficha de Requisição de materiais/serviços: confeccionado em papel autocopiativo (carbono), cores do papel: 1ª via branca / 2ª via verde / 3ª via amarela. Acabamento: Cola na parte superior + picote na 1ª via (ambos com 50 folhas cada via) tamanho aproximado 15x21cm.	BLOCO	50	R\$ 25,98
45	Ficha individual do aluno: confeccionado em papel sulfite 120g, formato vertical tamanho aproximado 21 x 29,7 cm, impressão p&b.	UNIDADE	11000	R\$ 3,99
46	Avental em tecido de algodão, tamanho único.	UNIDADE	1000	R\$ 34,50
47	Bandeiras 100cm x 65cm	UNIDADE	300	R\$ 83,33
48	Bolsa em algodão com alça longa	UNIDADE	500	R\$ 90,98
49	Boné em tecido de algodão c/aba, modelo legionário ou árabe.	UNIDADE	200	R\$ 26,19
50	Calça comprida em tecido de algodão, modelo rancheiro, tamanhos variados.	UNIDADE	300	R\$ 74,82
51	Camisa manga curta em tecidos de algodão, modelo rancheiro, tamanhos variados.	UNIDADE	350	R\$ 83,77
52	Camisa social manga curta, tamanhos variados.	UNIDADE	200	R\$ 80,98
53	Camisa social manga longa, tamanhos variados.	UNIDADE	200	R\$ 86,95
54	Camisa manga curta em malha PV, cor branca e cores variadas.	UNIDADE	800	R\$ 58,81
55	Camisa manga longa em malha PV, cor branca e cores variadas.	UNIDADE	1400	R\$ 50,00
56	Camisa manga curta sublimada, frente costas e mangas.	UNIDADE	1400	R\$ 39,25
57	Camisa gola polo em malha Lacorte, tamanhos variados.	UNIDADE	800	R\$ 68,86
58	Jaleco em Oxford, manga longa, tamanhos variados.	UNIDADE	100	R\$ 127,33
59	Aplicação de serigrafia, frente e costas.	UNIDADE	200	R\$ 31,33
60	Aplicação de bordado	UNIDADE	100	R\$ 31,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

61	Placa de inauguração em aço inox escovado, 40x30cm, com gravação personalizada a laser e fixação com cúpulas metálicas. Inclusa entrega e instalação no local.	UNIDADE	80	R\$ 245,00
62	Produção, instalação e remoção de placas de aço inox 22mm com impressão digital 4x0 cores em relevo. M²	UNIDADE	80	R\$ 479,83
63	Placa de Identificação Individual de Mesa - Fabricado em Inox Com sobreposição de Acrílico e acabamento em adesivo.Formato 25cm largura x 8cm altura x 2,5cm profundidade	UNIDADE	800	R\$ 108,50
64	Placa de identificação em PVC expandido 3 mm, tamanho 20x10 cm, impressão digital UV colorida com texto personalizado. Fixação com fita dupla face.	UNIDADE	3200	R\$ 88,60
65	Placa de identificação em aço inox escovado, 20x10 cm, com gravação a laser e fixação por fita dupla face industrial. Texto personalizado.	UNIDADE	2800	R\$ 29,50
66	Fornecimento e instalação de fachada em ACM espessura 4mm, com estrutura metálica, acabamento conforme identidade visual, incluindo logotipo recortado sem iluminação. Área total: 30m²	UNIDADE	45	R\$ 11.492,27
67	Totem vertical em estrutura metálica revestida com ACM (alumínio composto), medindo 2,40 m de altura x 1,00 m de largura. Impressão em vinil adesivo aplicado sobre o ACM com laminação UV. Fixação direta ao piso com base metálica ou sapata de concreto. Personalização conforme identidade visual da instituição. Com Face Iluminada em acrílico cristal 4mm dupla face.	UNIDADE	45	R\$ 9.430,67
68	Adesivo Propaganda - Adesivo Propaganda, Comprimento 116 Cm, Largura 102 Cm, Quantidade Coresdiversas, Gramatura 120 G/M2, Características Adicionais Conforme Modelo,Material Vinil Fosco	UNIDADE	80	R\$ 393,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

69	Banner impresso em lona vinílica 440g, impressão digital em alta resolução (1440 dpi), cores vivas, com acabamento de ilhós nos quatro cantos, bastão de alumínio e cordão para fixação. Tamanho: 1,20 m (largura) x 0,80 m (altura). Arte fornecida pelo contratante ou elaborada pelo fornecedor mediante aprovação prévia.	UNIDADE	800	R\$ 86,85
70	Caneta esferográfica plástica com corpo colorido ou translúcido, clip e ponta metálica, carga azul, personalizada com a logomarca da instituição em uma cor. Gravação em silk screen ou tampografia. Tamanho aproximado: 14 cm. Entregue em embalagem simples.	UNIDADE	3200	R\$ 2,49
71	Chaveiro em PVC ou acrílico transparente com impressão personalizada em papel couchê com laminação. Formato retangular (5 x 3 cm), com argola metálica de 25 mm. Personalizado frente e verso com logotipo da instituição e mensagem institucional	UNIDADE	4500	R\$ 2,30
72	Garrafa tipo squeeze em plástico PE ou PET, capacidade de 500 ml, tampa com bico retrátil. Cor sortida ou personalizada. Gravação em silk screen com logomarca da instituição em uma cor. Atóxico, livre de BPA.	UNIDADE	800	R\$ 10,34
74	Garrafa squeeze em alumínio anodizado, capacidade de 600 ml, tampa com mosquetão ou rosca. Gravação a laser ou em silk screen com logotipo da instituição. Embalada individualmente.	UNIDADE	800	R\$ 42,45
75	Bloco de anotações com capa dura personalizada em papel couchê 300g, laminação fosca, miolo com 50 folhas pautadas em papel offset 75g. Tamanho A6 (10 x 15 cm). Impressão da logomarca na capa em uma cor ou colorida.	BLOCO	2800	R\$ 13,48

14.JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

14.1 Assim, considerando o exposto, a justificativa apresentada no Documento de Oficialização de Demanda, a pesquisa de preços realizada, o levantamento do orçamento estimado da licitação e a existência de recursos orçamentários para cobertura do mesmo, entendemos ser VIÁVEL e NECESSÁRIA a contratação demandada.

15. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

15.1 Atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Concórdia do Pará, visando manter e melhorar as atividades.

16. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1 O prazo de entrega do objeto solicitado é de 15 (quinze) dias uteis, contados da data do (a) pedido e na quantidade demandada pela secretaria contratante.

16.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas, devidamente comprovadas, com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

16.3 Os serviços deverão ser executados conforme a solicitação dentro do território municipal de Concórdia do Pará.

17. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

17.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

17.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse

17.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

17.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

17.6 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

17.7 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

17.8 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

17.9 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

17.10 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

17.13 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

17.14 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

17.15 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

17.16 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

17.17 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

17.18 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

17.19 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

17.20 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

18. DO PAGAMENTO

18.1 O pagamento será realizado por meio de ordem de serviço, na agência e conta corrente indicados pelo contratado.

18.2 A Contratada deverá apresentar nota fiscal em até 10 (dez dias) úteis para a liquidação da despesa, a contagem do prazo ocorrerá a partir do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, conforme prevê o inciso 1 do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

18.3 A Administração Municipal reserva-se o direito de recusar a liquidação da nota fiscal se, no ato da atestação, o objeto fornecido não estiver em perfeitas condições de consumo, quando for o caso, ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas, nos termos do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

18.4 O pagamento será efetivado em até 30 (trinta dias) úteis, a contar da liquidação da despesa, nos termos do inciso II do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

18.5 A Administração Municipal poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos do § 4º do art. 8º Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

18.6 Nenhuma liquidação ou pagamento será efetuado enquanto a empresa estiver pendente de qualquer obrigação financeira e/ou documental, devendo apresentar juntamente com a fatura as certidões negativas relativas aos Tributos Federais, Estaduais, Municipais, Trabalhistas e FGTS, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento, conforme disposto no art. 8º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

18.7 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

18.8 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ

vigente.

18.9 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

19.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

19.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no futuro Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

19.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

19.4 Os materiais deverão ser entregues, pela licitante vencedora, rigorosamente dentro das especificações estabelecidas, sendo que a inobservância destas condições implicará em recusa formal do fornecimento, estando sujeita às penalidades da lei vigente sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte do inadimplente.

19.5 É de total responsabilidade da contratada o transporte dos itens até o local de entrega, sem qualquer ônus para o Município de Concórdia do Pará.

20. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

20.1 Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízos para esta secretaria,

21. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

21.1 Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda, sendo a contratação gerenciada diretamente entre a Administração Pública e o fornecedor.

22. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

22.1 Por se tratar de serviços, a execução, o manuseio, o consumo e o descarte deles devem



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCÓRDIA DO PARÁ**

ser realizados de forma adequada. Sendo assim, não haverá risco de impacto ambiental.

23. RESULTADO PRETENDIDO COM A CONTRATAÇÃO

23.1 Com a execução dos serviços, buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de serviços em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

24. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE

24.1 Não se vislumbra nenhum elemento que inviabilizaria a contratação proposta. Assim, ela é viável.

25. FORMA E CRITERIOS DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

25.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

25.2 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGAO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

26. ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

26.1 A contratação de empresa não qualificada, pode acarretar falhas nos procedimentos, constrangimentos e prejuízos para a administração pública, bem como aumentar os riscos de consumo de alimentos que não estejam aptos, dessa forma, acarretar danos à saúde dos alunos.

27. JUSTIFICATIVA DE VIABILIDADE

27.1 Assim, considerando o exposto, a pesquisa de preços realizada, o levantamento do orçamento estimado da licitação e a existência de recursos orçamentários para cobertura do mesmo entenderam ser VIÁVEL e NECESSÁRIA a contratação demandada.

Concórdia do Pará, 12 de setembro de 2025

Carmem Lucia Guimarães Santiago
Secretária Municipal de Educação