



LICITAÇÃO E CONTRATOS

PORTARIA Nº 2389/2022-SEMED

Dispõe sobre a designação de Fiscal para assistir e subsidiar a Secretaria Municipal de Educação e dá outras providências.

PUBLICADO NO QUADRO DE AVISO DA PMP
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DATA: 13/09/2022

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Municipal nº 321 de 22 junho de 2011, que delega competências, dentre as quais a de ordenação de despesas;

CONSIDERANDO a necessidade de atender o disposto no art. 67 da Lei 8.666/93 - Lei de Licitações e Contratos;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores **ÉRICE MARIA DE PAULA SANTANA, DC: 1277/2021** e **GEOSIVAL BASÍLIO DA SILVA, DC: 497/2021**, ambos lotados respectivamente na Secretaria Municipal de Educação/Setor de Almoxarifado, para exercerem a função de Fiscal e Suplente de Fiscal dos contratos nºs 20220682, 20220663 e 20220664, oriundos do Pregão Eletrônico nº 8/2021-046PMP, conforme anexos desta Portaria. Representarão a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, perante as contratadas e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, devendo ainda:

I - Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos contratos, conforme o disposto nos § 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

II - Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados nos contratos, visitando os locais onde os contratos estejam sendo executados e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

III - Comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

IV - Exigir que a contratada substitua os produtos/materiais ou bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

V - Comunicar imediatamente a contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;



LICITAÇÃO E CONTRATOS

VI - Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

VII - Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei nº 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

VIII - Testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

IX – Analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

X – Encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

XI - Comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

XII - Fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

XIII- Verificar, por intermédio dos prepostos da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

XIV - Exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

XV - Cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e

XVI – Zelar para que os contratados registrem as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para dirimir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras;

Art. 2º O servidor designado no artigo anterior atestará ciência de sua responsabilidade mediante assinatura nos anexos desta Portaria.

Art. 3º Na ausência do servidor **ERICE MARIA DE PAULA SANTANA, DC: 1277/2021**, fica designado como suplente o servidor **GEOSIVAL BASÍLIO DA SILVA, DC: 497/2021**, lotado na Secretaria Municipal de Educação/ Setor de Almoxarifado.



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

semed
Secretaria Municipal
de Educação

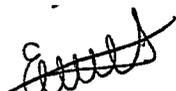
LICITAÇÃO E CONTRATOS



Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Parauapebas-PA, 13 de setembro de 2022.


JOSÉ LEAL NUNES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DECRETO Nº 013/2021





PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

semed
Secretaria Municipal
de Educação

LICITAÇÃO E CONTRATOS



ANEXO I

PORTARIA Nº 2389/2022 - DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

DADOS DO CONTRATO

CONTRATO Nº 20220682	UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED
CONTRATADO: SABORE FRIOS EIRELI	
CNPJ: 26.544.524/0001-37	VALOR DO CONTRATO: R\$ 12.796,80
VIGÊNCIA: 12/09/2022 a 12/03/2023	
OBJETO: Aquisição de material de consumo (limpeza e higiene), com a finalidade de atender a demanda das Escolas Municipais de Ensino Fundamental e Infantil e demais Departamentos/Setores Administrativos que compõem a Secretaria Municipal de Educação do Município de Parauapebas, Estado do Pará.	

CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS

Eu, **ERICE MARIA DE PAULA SANTANA, DC: 1277/2021**, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes à fiscalização do contrato acima mencionado.

Erica Maria de Paula Santana
Fiscal de Contrato
DC: 1277/21
Setor: DESME/SEMED
Fiscal

Eu, **GEOSIVAL BASÍLIO DA SILVA, DC: 497/2021**, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes à fiscalização do contrato acima mencionado.

Geosival Basilio da Silva
Coord. do Dep. de Suprimentos
Rua Maíra da Educação - DESME
Lic. N.º 497/2021

LICITAÇÃO E CONTRATOS



ANEXO II

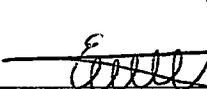
PORTARIA Nº 2389/2022 - DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

DADOS DO CONTRATO

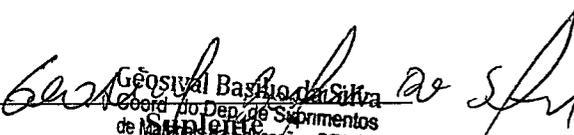
CONTRATO Nº 20220663	UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED
CONTRATADO: E C DE SOUSA EMPREENDIMENTOS LTDA	
CNPJ: 14.711.641/0001-69	VALOR DO CONTRATO: R\$ 49.836,47
VIGÊNCIA: 12/09/2022 a 12/03/2023	
OBJETO: Aquisição de material de consumo (limpeza e higiene), com a finalidade de atender a demanda das Escolas Municipais de Ensino Fundamental e Infantil e demais Departamentos/Setores Administrativos que compõem a Secretaria Municipal de Educação do Município de Parauapebas, Estado do Pará.	

CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS

Eu, **ERICE MARIA DE PAULA SANTANA, DC: 1277/2021**, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes à fiscalização do contrato acima mencionado.


Erice Maria de Paula Santana
Fiscal de Contrato
DC: 1277/21
Setor: DESME/SEMED
Fiscal

Eu, **GEOSIVAL BASÍLIO DA SILVA, DC: 497/2021**, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes à fiscalização do contrato acima mencionado.


Geosival Basílio da Silva
Coord. do Dep. de Suprimentos
de Materiais da Educação - DESME
Dec. Nº 497/2021

LICITAÇÃO E CONTRATOS



ANEXO III

PORTARIA Nº 2389/2022 - DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

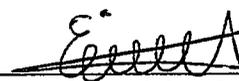
DADOS DO CONTRATO

CONTRATO Nº 20220664	UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED
CONTRATADO: PRAX – DISTRIBUIDORA & SERVIÇOS EIRELI	
CNPJ: 36.761.673/0001-01	VALOR DO CONTRATO: R\$ 14.981,90
VIGÊNCIA: 13/09/2022 a 13/03/2023	
OBJETO: Aquisição de material de consumo (limpeza e higiene), com a finalidade de atender a demanda das Escolas Municipais de Ensino Fundamental e Infantil e demais Departamentos/Setores Administrativos que compõem a Secretaria Municipal de Educação do Município de Parauapebas, Estado do Pará.	

CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS

Eu, **ERICE MARIA DE PAULA SANTANA, DC: 1277/2021**, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes à fiscalização do contrato acima mencionado.

Erica Maria de Paula Santana
Fiscal de Contrato
DC: 1277/21
Setor: DESME/SEMED


Fiscal

Eu, **GEOSIVAL BASÍLIO DA SILVA, DC: 497/2021**, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes à fiscalização do contrato acima mencionado.

Geosival Basilio da Silva
Coord. do Dep. de Documentos
de Matrículas da Educação - DESME
Suplente
DC: 497/2021

