

GABINETE DO SECRETÁRIO

Rodovia Transamazônica, s/nº - Agrópolis do INCRA - Marabá - Pará.
CEP: 68500-000 - Fone: (94) 3324-1949/2383.



TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

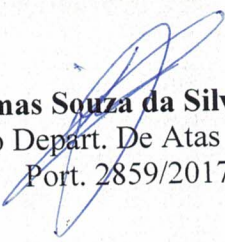
Dimas Souza da Silva Júnior, brasileiro, Portaria 2859/2017-GP, casado, Portador da cédula de identidade n.º 5365431, CPF 904.786.492-15 designado pelo titular da Secretária Municipal de Saúde, para acompanhar o procedimento administrativo, executar e fiscalizar a execução do contrato administrativo advindo deste procedimento que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA Aquisição de Serviços de Recargas e Manutenção de toners e cartuchos, destinados às Secretária Municipal de Saúde de Marabá, por um período de 12 meses, , conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência e anexo II - Objeto, a serem pagos com recursos financeiros oriundos do Erário Municipal, para atender a necessidade de todas as Unidades ligadas ao Fundo Municipal de Saúde de Marabá, a serem custeados com recursos próprios oriundos de recursos diversos. Aceitando o encargo, prestam o seguinte compromisso.

Comprometo a bem desempenhar e cumprir as atribuições de representar a Secretaria Municipal de Saúde no acompanhamento do procedimento administrativo e fiscalização de contratos administrativos advindo do processo em epigrafe.

Declaramos desimpedidos e sem suspeição para funcionar nos autos na qualidade para qual fomos designados.

De acordo com o § 2º do artigo 7º do decreto federal 7.892 de 23 de janeiro de 2013, na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentaria, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

Marabá (PA), 01 de Fevereiro de 2018.


Dimas Souza da Silva Júnior
Coord. Do Depart. De Atas e Compras SMS
Port. 2859/2017-GP