



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60

Secretaria Municipal de Adm. e Finanças



Ofício nº 023/2014


Ulianópolis, em 02 de Outubro de 2014

Ao Departamento de Licitação



Venho através deste solicitar a V. senhoria, o processo licitatório para aquisição de materiais e serviços conforme lista em anexo.

Atenciosamente,

  
Elida de Souza Xavier  
Sec. de Adm. e Finanças

**PROTOCOLO**  
Recebido em

  
02 OUT 2014

14:40 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20141002001

Pará  
Governo Municipal de Ulianópolis  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis

Pag.: 1

ÓRGÃO : 15 Secretaria de Administração e Finanças  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 01 Secretaria Administracao e Financas  
PROJETO / ATIVIDADE : 2.007 Funcionamento da Secretaria de Administração e F  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA : 3.3.90.30.00 Material de Consumo  
SUBELEMENTO : 3.3.90.30.99 Outros Materiais de Consumo  
FONTE DE RECURSO : 011900 Part. rec. da União (FPM,ITR,ICMS desn)

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS., para qual solicitamos as providências necessárias.

Código	Descrição	Quant	Unidade
029797	TONNER 12A	15,0000	UNIDADE
036857	TONNER HP LASER A36:	3,0000	UNIDADE
045626	TONNER ORIGINAL HP 85A	15,0000	UNIDADE
036858	TONNER SCX4200:	3,0000	UNIDADE
045627	FITA PARA IMPRESSORA LX300	10,0000	UNIDADE
045628	FITA PARA IMPRESSORA FX 890	12,0000	UNIDADE
001726	CD-R VIRGEM	120,0000	UNIDADE
033726	CD-RW VIRGEM	60,0000	UNIDADE
033727	DVD-R VIRGEM	120,0000	UNIDADE
021978	DVD'S RW	40,0000	UNIDADE
036852	CARTUCHO HP 21 PRETO.	28,0000	UNIDADE
036853	CARTUCHO HP 22 COLORIDO.	10,0000	UNIDADE
033233	CARTUCHO HP 122 PRETO	50,0000	UNIDADE
033234	CARTUCHO HP 122 COLOR	50,0000	UNIDADE
021984	CONECTORES RJ45	30,0000	UNIDADE
029811	MOUSE ÓPTICO USB	17,0000	UNIDADE
008227	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS	8,0000	UNIDADE
046905	CARTUCHO DE TONER HP 126A BLACK	2,0000	UNIDADE
046906	CARTUCHO DE TONER HP 126A AMARELO	2,0000	UNIDADE
046907	CARTUCHO DE TONER HP 126A CIANO	2,0000	UNIDADE
046908	CARTUCHO DE TONER HP 126A MAGENTA	2,0000	UNIDADE
046909	CAIXA DE CABO DE REDE CAT.5e COM 305 METROS	1,0000	UNIDADE
046910	HD EXTERNO 1 TB <i>Especificação: ESPECIFICAÇÕES:CONEXÕES USB 3.0,VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS 480 MB/s USANDO USB 2.0</i>	1,0000	UNIDADE
046911	HD INTERNO SATA 2TB 64MB 7200RPM	2,0000	UNIDADE
046912	MOUSE RETRÁTIL USB	50,0000	UNIDADE
046913	REPETIDOR DE SINAL <i>Especificação: ESPECIFICAÇÕES:WIRELESS UNIVERSAL WiFi 300mbps com botão extensor de alcance.</i>	4,0000	UNIDADE
046921	CARTUCHO 662/PRETO	20,0000	UNIDADE
046922	CARTUCHO 662/COLORIDO	20,0000	UNIDADE
033731	PENDRIVE 16GB	10,0000	UNIDADE



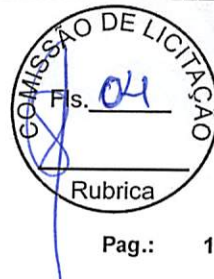
SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20141002001

Pará  
Governo Municipal de Ulianópolis  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis

Código	Descrição	Quant	Unidade
--------	-----------	-------	---------

Ulianópolis, 02 de Outubro de 2014

ELIDA DE SOUZA XAVIER  
RESPONSÁVEL



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20141002002

Pará  
Governo Municipal de Ulianópolis  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis

Pag.: 1

ÓRGÃO : 15 Secretaria de Administração e Finanças  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 01 Secretaria Administracao e Financas  
PROJETO / ATIVIDADE : 2.007 Funcionamento da Secretaria de Administração e F  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA : 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente  
SUBELEMENTO : 4.4.90.52.99 Outros Materiais Permanentes  
FONTE DE RECURSO : 011900 Part. rec. da União (FPM,ITR,ICMS desn)

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário (s) a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, para qual solicitamos as providências necessárias.

Código	Descrição	Quantidade
036905	IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA.. <i>Especificação:</i> VELOCIDADE DA IMPRESSAO EM PRETO/NORMAL ATE 18 PPM/PRIMEIRA PAGINA DE IMPRESSAO PRONTO/PRETO: ATE 8,5 SEGUNDOS/QUALIDADE DE IMPRESSAO PRETO (OTIMA)/ATE 600X600X2 DPI(SAIDA EFETIVA 1200 DPI)/ CICLO DE SERVIÇO (MENSAL,A4)/ ATE 5000 PAGINAS/VOLUME MENSAL DE PAGINAS RECOMENDADO 250 ATE 1500/TECNOLOGIA DE IMPRESSAO;/LASER/VELOCIDADE/ 266MHZ/ MONITOR: NENHUM/CONNECTIVIDADE/ SIM/CAPACIDADE SEM FIO/ SIM,WIFI 802 11B/G/N/ CONECTIVIDADE,PADRAO/1 USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE/PRONTO PRA TRABALHAR EM REDE: PADRAO WIFI 802.11 B/G/N INCORPORADA/BANDEJA DE ENTRADA PARA 10 FOLHAS/IMPRESSAO FRENTE E VERSO/PESO COM EMBALAGEM/6,35 KGO QUE VEM INCLUIDO:ACESSORIOS E CONSUMIVEIS/CARTUCHO DE TONNER PRETO/CABO DE ALIMENTAÇÃO/DOCUMENTAÇÃO DE SOFTWARE DA IMPRESSORA EM CD-ROM/GUIA PESSOA INICIAL FOLHETOS DE SUPORTE,GUIA DE INSTALAÇÃO,GUIA DE GARANTIA/CABO INCLUSO: 1 USB 2.0	5,0000 UNIDADE
036908	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA.. <i>Especificação:</i> FUNÇÕES/IMPRIMIR, COPIAR ,DIGITALIZAR, ADMITE MULTITAREFAS/SIM /ESPECIFICAÇÕES DE IMPRESAAO/VELOCIDADE DE IMPRESSAO PRETO (NORMAL,A4)ATE 8000 PAGINAS/TECNOLOGIA DE IMPRESSAO/LASER/BANDEJA DE ENTRADA PARA 150 FOLHAS/ESPECIFICAÇÃO DO SCANNER/TIPO DE SCANNER/BANDEJA PLANA/RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO,OPTICA/ATE 1200DPI/PROFUNDIDADE DE BITS/24 BITS/TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO (NO SCANNER DE MESA)MXIMO 216X297MM/DIMENÇÕES MINIMAS (LXPXA)/415X265X250 MM/PESO 7,0PESO COMEMBALAGEM 9,4 ALIMENTAÇÃO/TENSAO DE ENTRADA DE 110A 127 VCA ( MAIS OU MENOS 10%) 60HZ MAIS OU MEOS 2HZ)/ACESSORIO/CONSUMIVEIS/CABO DE ALIMENTAÇÃO/BANDEJA DE SAIDA/CARTUCHO DE IMPRESSAO PRETO/SOFTWARE DE RECONHECIMENTO DE TEXO/CD/S COM SOFTWARE DE DOCUMENTAÇÃO/GUI DEINSTALAÇÃO/FOLHA DE ERRATA ÇABO INCLUSO/1 USB 2,0/SOFTWARE INCLUIDO.	5,0000 UNIDADE
041360	IMPRESSORA MATRICIAL 9 AGULHAS E 80 COLUNAS <i>Especificação:</i> Método de impressão Matricial de impacto Número de agulhas 9 agulhas Quantidade de colunas 80 colunas Agulhas 18 agulhas (2 x 9)Velocidade de impressão HighSpeed-Draft: 10 cpi: 566 Caracteres/s, 12 cpi: 680 Caracteres/s, Draft: 10 cpi: 419 Caracteres/s, NLQ: 10 cpi: 104 Caracteres/s, 12 cpi: 125	2,0000 UNIDADE



## SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20141002002

Pag.: 2

Pará  
Governo Municipal de Ulianópolis  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis

Código	Descrição	Quant	Unidade
	<i>Caracteres/s Cópias 6 mais um original Tabelas de caracteres PC437, PC708, PC720, PC850, PC858, PC864, ISO-8859-15, Roman 8 Resolução de impressão 240 x 144 dpi Ligações Bidireccional paralela, Interface Ethernet (100 Base-TX/10 Base-T) (opcional), Interface Tipo B, Paralela, USB 2.0 Tipo BA limentação de papel Folha individual à frente e atrás, Papel contínuo à frente e atrás, Saída de papel atrás, Optional Automatic Document Feed (CSF): 150 Formatos de papel Papel em folha (simples e multicamadas), Papel contínuo (simples e multivias), Etiquetas (simples e multicamadas), Papel em rolo, Envelopes, Cartão Consumo de energia 53 W, 4,5 W (em modo de repouso) Temperatura de Operação 5° C - 35° C, Armazenamento 5° C - 35° C Humidade do ar Operação 10% - 80%, Armazenamento 10% - 80% Sistemas operativos compatíveis Linux, Windows 2000, Windows 7, Windows 8, Windows 98, Windows Vista, Windows XP Mean Time Between Failures 20.000 Horas Vida útil da cabeça de impressão 400 Milhões de batidas/Ligação Pressão sonora Funcionamento: 55 dB (A) Memória 128 kB incluído Rendimento da fita 7.500.000 Caracteres Preto Draft Emulações IBM PPDS, ESC/P.</i>		
022337	IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX300+	2,0000	UNIDADE
039888	NOBREAK 1400VA 5 TOMADAS BIVOLT SENOIDAL	10,0000	UNIDADE
046918	IMPRESSORA LASER COLOR <i>Especificação: ESPECIFICAÇÕES: velocidade de impressão (preto): normal até 16ppm, velocidade de impressão (cor): normal até 4ppm. - preto: até 15,5 segundos - cor: 27,5 segundos, qualidade de impressão preto (ótima); até 600x600dpi, qualidade de impressão colorida (melhor); até 600x600dpi, ciclo de trabalho (mensal, carta);, até 15.000 páginas, tecnologia de impressão, laser a cores de 4 passos, velocidade de processador; 266 mhz, idiomas de impressão; central, monitor; nenhum/nenhuma, recurso hp e print; não capacidade sem fios; opcional, ativado com a aquisição de um acessório de hardware conectividade, padrão; 1 hi-speed usb 2.0, manuseio de entrada de papel, padrão; bandeja de entrada para 150 folhas, tamanhos de mídia suportados; A4, A5, A6, B5 (ISO, JIS), 8K, 16K, 10X15 cm, cartões postais (jis simples e duplo); envelopes (dl, c5, b5); personalizado: 76x127 a 216x356 mm, manuseio de saída de papel, padrão; escaninho de saída para 50 folhas.</i>	1,0000	UNIDADE
046919	ACCESS POINT 2,4GHZ 300MBPS-POE-LONGO ALCANCE <i>Especificação: ESPECIFICAÇÕES: PORTAS 1 ETHERNET POE (AUTO MDX, AUTO-SENSING 10/100 MBPS), BOTÕES RESET, ANTENAS 2 INTEGRADAS (SUPPORTA MIMO 2X2 COM DIVERSIDADE ESPACIAL), PADRÃO WI-FI 802.11 B/G/N, ENERGIA POWER OVER ETHERNET PASSIVO (12-24V), FONTE ALIMENTAÇÃO 24V 0.5A PoE ADAPTER INCLUDED, POTENCIA DO CARTÃO (WLAN) 27 DBM (500MW), BSSID 4 POR RADIO, SEGURANÇA WIRELESS WEP, WPA-PSK, WPA-TKIP, WPA2 AES, 802.11i, VELOCIDADES WLAN SUPORTADAS (MIMO) 802.11N MCS15 (6.5 MBPS A 300 MBPS), HT 20/40, VELOCIDADES WLAN SUPORTADAS (WI-FI) 802.11G 6,9,12,18,24,36,48,54 MBPS.</i>	1,0000	UNIDADE
046920	GRAVADOR DIGITAL DE VIDEO <i>Especificação: ESPECIFICAÇÕES: (DVR) COM PROCESSADOR PRINCIPAL EMBUTIDO DE ALTO DESEMPENHO, 16 CANAIS DE VIDEO, 1 SAIDA DE VIDEO VGA+1 VIDEO COMPOSTO, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE GRAVAÇÃO D1, ENTRADA DE AUDIO DE 4 CANAIS, ENTRADAS DE ALARMES 16, TEMPO REAL DE VISUALIZAÇÃO E GRAVAÇÃO DAS IMAGENS (480 FPS), SUPORTE AO SERVIÇO DDNS ATRAVES DE SERVIDORES DynDNS E NO IP, ALGORITMO DE COMPRESSÃO H.264, SAIDA DE ALARME 3, HD INTERNO SATA 2TB 64 MB 7200RPM, PRODUTO DE FABRICAÇÃO NACIONAL</i>	1,0000	UNIDADE
046923	NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I7 E 6 GB DE MEMORIA C/WINDOWS 8.1	6,0000	UNIDADE



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20141002002

Pag.: 3

Pará  
Governo Municipal de Ulianópolis  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis

Código	Descrição	Quant	Unidade
<i>Especificação: ESPECIFICAÇÕES:HD DE 500GB LED 14,DE FABRICAÇÃO NACIONAL.</i>			

Ulianópolis, 02 de Outubro de 2014

  
\_\_\_\_\_  
ELIDA DE SOUZA XAVIER  
RESPONSÁVEL



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20141002003

Pará  
Governo Municipal de Ulianópolis  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis


Pag.: 1

ÓRGÃO : 15 Secretaria de Administração e Finanças  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 01 Secretaria Administracao e Financas  
PROJETO / ATIVIDADE : 2.007 Funcionamento da Secretaria de Administração e F  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA : 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica  
SUBELEMENTO : 3.3.90.39.99 Outros Serv.de Terceiros-Pessoa Juríca  
FONTE DE RECURSO : 011900 Part. rec. da União (FPM,ITR,ICMS desn)

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário (s) a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS E NOBREAK DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, para qual solicitamos as providências necessárias.

Código	Descrição	Quant	Unidade
044797	MANUTENÇÃO EM COMPUTADOR - SERVIÇO DE LIMPEZA	15,0000	UNIDADE
044756	SERVIÇO EM IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA (LIMPEZA COMPLETA)	15,0000	UNIDADE
044757	SERVIÇO EM IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA (TROCA DE PLACA LOGICA)	15,0000	UNIDADE
044758	SERVIÇO EM IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA (TROCA DE FUSOR)	15,0000	UNIDADE
044759	SERVIÇO EM IMPRESSORA LASER MULT.MONOCROMATICA (LIMPEZA COMPLETA)	15,0000	UNIDADE
044761	SERVIÇO EM IMPRESSORA LASER MULT. MONOCROMATICA (TROCA DE PLACA LOGICA)	15,0000	UNIDADE
044760	SERVIÇO EM IMPRESSORA LASER MULT. MONOCROMATICA (TROCA DE FUSOR)	15,0000	UNIDADE
044762	SERV. DE MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA MULT.JATO DE TINTA(LIMPEZA E TROCA DE ATUADOR)	15,0000	UNIDADE
044763	SERV. DE MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA MULT.JATO DE TINTA(TROCA DE PLACA LOGICA)	15,0000	UNIDADE
044779	SERVICO DE TROCA DE FUSIVEL	15,0000	UNIDADE
044780	SERVICO DE TROCA DE DIODO	15,0000	UNIDADE
044781	SERVICO DE TROCA DE REGULADOR DE VOLTAGEM	15,0000	UNIDADE
044777	SERVIÇO DE TROCA DE BATERIA DE NOBREAK ATE 700VA	15,0000	UNIDADE
044783	SERVICO DE TROCA DE BATERIA DE NOBREAK SUPERIOR 700VA	15,0000	UNIDADE
044778	SERVICO DE TROCA DE CAPACITORES ELETROLITICO	15,0000	UNIDADE

Ulianópolis, 02 de Outubro de 2014

  
ELIDA DE SOUZA XAVIER  
RESPONSÁVEL



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20141002004

Pará  
Governo Municipal de Ulianópolis  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis

Pag.: 1

ÓRGÃO : 15 Secretaria de Administração e Finanças

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 01 Secretaria Administração e Finanças

PROJETO / ATIVIDADE : 2.007 Funcionamento da Secretaria de Administração e F

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA : 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica


SUBELEMENTO : 3.3.90.39.99 Outros Serv. de Terceiros-Pessoa Jurídica

FONTE DE RECURSO : 011900 Part. rec. da União (FPM, ITR, ICMS desn)

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário (s) a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE TONNER PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, para qual solicitamos as providências necessárias.

Código	Descrição	Quant	Unidade
033912	SERVIÇO RECARGA DE TONER HP SERIES 12A 35A 36A 85A	350,0000	UNIDADE
033922	SERVIÇO RECARGA TONER SAMSUNG SCX 4200	10,0000	UNIDADE
046914	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER HP 126A BLACK	10,0000	UNIDADE
046915	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER HP 126A AMARELO	10,0000	UNIDADE
046916	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER HP 126A CIANO	10,0000	UNIDADE
046917	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER HP 126A MAGENTA	10,0000	UNIDADE

Ulianópolis, 02 de Outubro de 2014

  
\_\_\_\_\_  
ELIDA DE SOUZA XAVIER  
RESPONSÁVEL



Ofício Nº 109 /14 – GAB/SECULT

Ulianópolis - PA, 10 de outubro de 2014.

A Senhora  
**ELIDA XAVIER**

Secretária de Administração e Finanças

2085

Senhora Secretária,

Solicitamos Processo Licitatório para contratação de empresa para fornecimento de **Material de Informática**, como abaixo discriminado, para atender as necessidades desta Secretaria.

ITEM	MATERIAL	ESPEC	QUANT
01	Mouse Óptico Usb	Und.	04
02	Caixa de Som para Computador Usb	Und.	02
03	HD Externo de 1TB Usb	Und.	02
04	Teclado Para Computador	Und.	01
05	No Break Estabilizador	Und.	02
06	Bolsa para Note Book	Und.	02
07	Mouse Pad	Und.	02
08	Pen drive 8 GB	Und.	04

Encaminhamos propostas comerciais do material a ser licitado.

Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para outras necessidades e informações.

Atenciosamente,



**PAULO ABRAIM MASCARENHAS**  
Secretário de Cultura, Desporto e Turismo

**PROTOCOLO**  
Recebido em

20 OUT 2014

10:59 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA



Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dulzaelena Guimarães Peroni Siqueira  
Diretora Departamento de Contratos

9:44a



Ofício Nº 110 /14 – GAB/SECULT

Ulianópolis - PA, 10 de outubro de 2014.

A Senhora  
**ELIDA XAVIER**

Secretária de Administração e Finanças

2085

Senhora Secretária,

Solicitamos Processo Licitatório para contratação de empresa para fornecimento de **Serviço de Manutenção em Equipamentos de Informática**, como abaixo discriminado, para atender as necessidades desta Secretaria.

ITEM	SERVIÇO	ESPEC	QUANT
01	Manutenção de Note book	Und.	05
02	Manutenção de Computador de Mesa	Und.	05
03	Manutenção de Impressora	Und.	04
04	Instalação de Programas	Und.	10
05	Limpeza de Note Book	Und.	05
06	Limpeza de Computador de Mesa	Und.	05
07	Limpeza de Impressora	Und.	05
08	Formatação de NoteBook/CPU	Und.	05

Encaminhamos propostas comerciais dos serviços a serem licitados.

Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para outras necessidades e informações.

Atenciosamente,




**PAULO ABRAIM MASCARENHAS**  
Secretário de Cultura, Desporto e Turismo

**PROTOCOLO**  
Recebido em

20 OUT 2014

10:59 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA



Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalvaelena Guimarães Peroni Niles  
Diretora Departamento de Contratos

9:4520



Ofício Nº 111 /14 – GAB/SECULT

Ulianópolis - PA, 10 de outubro de 2014.

A Senhora  
**ELIDA XAVIER**  
Secretária de Administração e Finanças

2085

Senhora Secretária,

Solicitamos Processo Licitatório para contratação de empresa para fornecimento de **Cartucho de Tinta para Impressora**, como abaixo discriminado, para atender as necessidades desta Secretaria.

ITEM	MATERIAL	ESPEC	QUANT
01	Cartucho de Tinta 60 Black	Und.	100
02	Cartucho de Tinta 60 Color	Und.	100
03	Cartucho de Tinta 662 Black	Und.	150
04	Cartucho de Tinta 662 Color	Und.	150

Encaminhamos propostas comerciais dos materiais a serem licitados.

Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para outras necessidades e informações.

Atenciosamente,

  
**PAULO ABRAIM MASCARENHAS**  
Secretário de Cultura, Desporto e Turismo

**PROTOCOLO**  
Recebido em

20 OUT 2014

10:59 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

  
20/10/14  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Daloselena Guimarães Peroni  
Mestre Departamento de Contratos

9:45



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUARIA E ABASTECIMENTO  
CNPJ/MF 83.334.672/0001-60



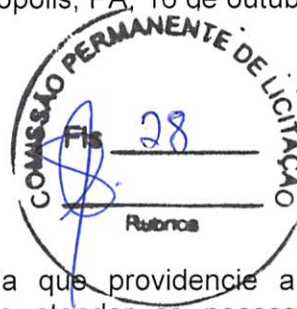
Ofício - SEMAGRI 048/2014-ULI

Ulianópolis, PA, 16 de outubro de 2014.

A Ilma. Sra.

**Elida de Souza Xavier**

Secretária Municipal de ADM. FINANÇAS



Prezada Senhora,

Vimos através deste solicitar a vossa senhoria que providencie a licitação de MATERIAL DE INFORMATICA EM GERAL, a fim de atender às necessidades desta secretaria para o ano de 2015, na forma da lei.

Nº de Ordem	ESPECIFICAÇÃO	ITENS	Quantidade ATUAL	valor unidade	valor
1	UNIDADE	NOBREAK REF SMS NEW STATION 700VA BIVOLT PRETO	3		-
2	UNIDADE	NOTEBOOK TOUCH DELL INSPIRON I14-5447-A30 COM INTEL CORE i7-4510U 8GB 1 TB LEITOR DE CARTOES HDMI, PLACA GRAFICA DE 2GB, LED 14 WINDOWS 8.1	2		
3	UNIDADE	COMPUTADOR COMPLETO DE MESA REF: PROCESSADOR INTEL® CORE TM I7-3770 CPU 3.40 GHZ	3		-
4	UNIDADE	IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA	2		
5	UNIDADE	PROJETOR BENQ MAX662 COM 3500 ANSI LUMENS, HDMI, USB, MINI USB E CONTROLE REMOTO + DONGLE WIRELES	1		-
<b>TOTAL GERAL</b>					-

**OBS:** segue dois orçamentos anexos.

Sem mais para o momento, aproveitamos desde já para externar votos de consideração e estima.

Atenciosamente,

**José Geraldo da Silva Ferreira**

Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

**PROTOCOLO**  
Recebido em

20 OUT 2014

15:30 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

Secretaria Municipal de  
**Agricultura**  
Pecuária e Abastecimento  
Ulianópolis - PA

20/10/14  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dafaelena Guimarães Peroni  
Diretora Departamento de Contratos  
13:59

AV: Presidente Vargas, Nº 580 – CENTRO – Ulianópolis – CEP: 68.632-000  
Fone/Fax: ( 91 ) 3726-1263 - e-mail: ulisemagri-pa@hotmail.com



PROTÓCOLO  
Recebido em

28 OUT 2011

às \_\_\_\_\_ hs

Departamento de Louçã  
e  
Unidade de



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO  
CNPJ/MF 83.334.672/0001-60

Ofício - SEMAGRI 049/2014-ULI

Ulianópolis, PA, 16 de outubro de 2014.

A Ilma. Sra.

**Elida de Souza Xavier**

Secretária Municipal de ADM. FINANÇAS



Prezada Senhora,

Vimos através deste solicitar a vossa senhoria que providencie a licitação de Serviço de manutenção de computadores, a fim de atender as necessidades desta secretaria para o ano de 2015, na forma da lei.

Nº de Ordem	ESPECIF	ITENS	Quantidade ATUAL	valor unidade	valor
1	UNIDADE	FORMATAÇÃO EM COMPUTADOR	10		-
2	UNIDADE	FORMATAÇÃO EM NOTEBOOK	10		-
3	UNIDADE	INSTALAÇÃO DE BULKING EM IMPRESSORA	5		-
4	UNIDADE	INSTALAÇÃO DE IMPRESSORA	5		-
5	UNIDADE	INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS	15		-
6	UNIDADE	LIMPEZA EM COMPUTADOR	10		-
7	UNIDADE	MANUTENÇÃO EM REDE SEM FIO ATE 10 COMPUTADORES	2		-
8	UNIDADE	MANUTENÇÃO EM TONNER 85ª 35ª 36ª (CILINDRO)	10		-
10	UNIDADE	SERV. MANUTENÇÃO EM MICROCOMPUTADOR	10		-
11	UNIDADE	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA	5		-
12	UNIDADE	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM NOBREAKS	5		-
13	UNIDADE	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM NOTEBOOK	5		-
14	UNIDADE	SERVIÇO DE VISITA DE ROTINA	5		-
<b>TOTAL GERAL</b>					-

**OBS:** segue dois orçamentos anexos.

Sem mais para o momento, aproveitamos desde já para externar votos de consideração e estima.

Atenciosamente,

**PROTOCOLO**  
**Recebido em**

20 OUT 2014

15:30 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

**José Geraldino da Silva Ferreira**  
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Secretaria Municipal de  
**Agricultura**  
Pecuária e Abastecimento  
Ulianópolis - PA

20/10/14  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dulvaelena Guimarães Peroni Silva  
Diretora Departamento de Licitação

13:58

AV: Presidente Vargas, N° 580 – CENTRO – Ulianópolis – CEP: 68.632-000  
Fone/Fax: ( 91 ) 3726-1263 - e-mail: ulisemagri-pa@hotmail.com



PROTOCOLLO  
me obidiosi

1900 1100 0 0

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO  
CNPJ/MF 83.334.672/0001-60



Ofício - SEMAGRI 050/2014-ULI

Ulianópolis, PA, 16 de outubro de 2014.

A Ilma. Sra.

**Elida de Souza Xavier**

Secretária Municipal de ADM. FINANÇAS

Prezada Senhora,

Vimos através deste solicitar a vossa senhoria que providencie a licitação de Serviço de recargas, a fim de atender as necessidades desta secretaria para o ano de 2015, na forma da lei.



Nº de Ordem	ESPECIFICAÇÃO	ITENS	Quantidade ATUAL	valor unidade	valor
1	UNIDADE	RECARGA DE CARTUCHO HP 122 PRETO	25		-
2	UNIDADE	RECARGA DE CARTUCHO HP 122 COLOR	25		-
3	UNIDADE	RECARGA DE CARTUCHO HP 60 PRETO	15		-
4	UNIDADE	RECARGA DE CARTUCHO HP 60 COLOR	15		-
9	UNIDADE	RECARGA DE TONER HP LASER JET P 1102W REF CB 435 AC	9		-
<b>TOTAL GERAL</b>					-

**OBS:** segue dois orçamentos anexos.

Sem mais para o momento, aproveitamos desde já para externar votos de consideração e estima.

Atenciosamente,

**José Geraldino da Silva Ferreira**

Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

**PROTOCOLO**  
Recebido em

20 OUT 2014

15:30 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

Secretaria Municipal de  
**Agricultura**  
Pecuária e Abastecimento  
Ulianópolis - PA

20/10/14  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dafaelena Guimarães Peroni Silva  
Diretora Departamento de Contratos

13:52e

AV: Presidente Vargas, Nº 580 – CENTRO – Ulianópolis – CEP: 68.632-000  
Fone/Fax: ( 91 ) 3726-1263 - e-mail: ulisemagri-pa@hotmail.com



PROTÓCOLO  
Recebido em

20 de 2016

de

Departamento de Polícia  
e Controle  
Operacional



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUARIA E ABASTECIMENTO  
CNPJ/MF 83.334.672/0001-60



25	UNIDADE	CARTUCHO HP 122 PRETO	30		
26	UNIDADE	CARTUCHO HP 122 COLOR	30		
27	UNIDADE	CARTUCHO HP 60 PRETO	15		
28	UNIDADE	CARTUCHO HP 60 COLOR	15		
29	UNIDADE	CARTÃO DE MEMORIA 4GB	14		
30	UNIDADE	CD VIRGEM	500		
31	UNIDADE	DVD VIRGEM	500		
32	UNIDADE	FILTRO DE LINHA	4		
33	UNIDADE	MOUSE	20		
34	UNIDADE	PEN DRIVE DE 4GB	12		
35	UNIDADE	TECLADO USB	4		
36	UNIDADE	TONER HP LASER JET P 112w REF CB 435 AC	12		
37	UNIDADE	TONER HP LASER JET P 112w REF CE 285 A	10		
38	UNIDADE	HD EXTERNO USB 1 TERABYTE	4		
TOTAL GERAL					



**OBS:** segue dois orçamentos anexos.

Sem mais para o momento, aproveitamos desde já para externar votos de consideração e estima.

Atenciosamente,

*José Geraldino da Silva Ferreira*

Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

**PROTOCOLO**  
Recebido em

20 OUT 2014

15h:30 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

Secretaria Municipal de  
**Agricultura**  
Pecuária e Abastecimento  
Ulianópolis - PA

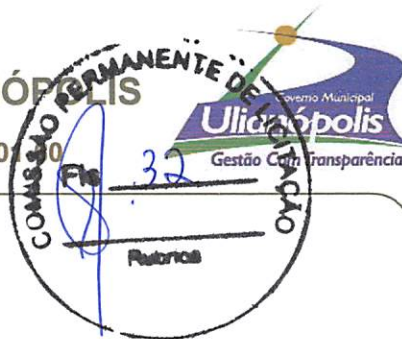
AV: Presidente Vargas, N° 580 – CENTRO – Ulianópolis – CEP: 68.632-000  
Fone/Fax: ( 91 ) 3726-1263 - e-mail: ulisemagri-pa@hotmail.com



RECEIVED  
PHOTOLOG

NOV 10 1977

Department of Justice  
Washington, D.C. 20530



Ofício 215/2014

Ulianópolis-PA, 17 de outubro de 2014.

A Secretária Municipal de Administração de Finanças  
Ilma. Sr.<sup>a</sup> Elida Sousa Xavier

2083

Assunto: encaminhamento de relação de Itens para licitação

Ilma. Secretária

Honrado em cumprimentá-la, venho através deste encaminhar a V. S.<sup>a</sup> a relação dos itens a serem licitados para atender a Secretaria Municipal de Meio Ambiente durante o ano de 2015, que segue em anexo conforme especificação na observação abaixo:

Observação: **informática/manutenção.**

Certo de sua atenção reitero os votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
João Vair Alves  
Sec. Municipal de Meio Ambiente  
Dec. 009/2013-PMU

**PROTOCOLO**  
Recebido em

22/OUT 2014

09:45 hs

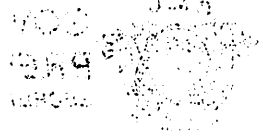
Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dafne Helena Guimarães Peroni Nova  
Diretora Departamento de Contratos

14:35 a



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
RUA DO ESTADO DO PARÁ, 17  
CENTRO - SÃO PAULO - SP



Ofício S125014

Assunto: Licitação nº 17 de outubro de 2014

A Secretaria Municipal de Administração de Finanças  
Ilm. Sr. Edilson de Souza Xavier

Assunto: Licitação nº 17 de outubro de 2014

Ilm. Sr. Edilson

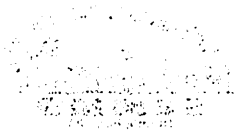
Em referência ao Edital nº 17 de outubro de 2014, publicado no Diário Oficial do Município de São Paulo em 27/10/2014, para contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos eletrônicos, informo que o processo de licitação encontra-se em andamento e que a abertura dos envelopes para a entrega das propostas será realizada em 28/10/2014, às 14h00min, no local e horário constantes no Edital.

Atenciosamente,

Caro Sr. Edilson, a licitação nº 17 de outubro de 2014 encontra-se em andamento e que a abertura dos envelopes para a entrega das propostas será realizada em 28/10/2014, às 14h00min, no local e horário constantes no Edital.

Atenciosamente,

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
RUA DO ESTADO DO PARÁ, 17  
CENTRO - SÃO PAULO - SP





## LICITAÇÃO PARA 2015

INFORMÁTICA/MANUTENÇÃO	
Descrição	Quantidade
Serviços de manutenção em computadores	30 un
Serviços de manutenção em impressoras	30 un
Serviços de manutenção de notebook	06 un

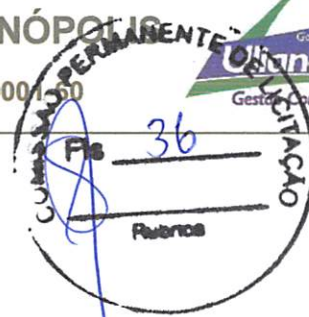
João Daniel Alves  
Sec. Municipal de Meio Ambiente  
Dec. 009/2013-PMU

20110114  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalvaelena Guimarães Peroni Silva  
Diretora Departamento de Compras  
14:35h



**RELAÇÃO DE MATRÍCULA**

Matrícula	Nome	Data de Nascimento
000001	ALAN CARLOS DE SOUZA	10/05/2005
000002	ALAN CARLOS DE SOUZA	10/05/2005
000003	ALAN CARLOS DE SOUZA	10/05/2005



Ofício 216/2014

Ulianópolis-PA, 17 de outubro de 2014.

A **Secretária Municipal de Administração de Finanças**  
Ilma. Sr.<sup>a</sup> **Elida Sousa Xavier**

Assunto: **encaminhamento de relação de Itens para licitação**

Ilma. Secretária

Honrado em cumprimenta-la, venho através deste encaminha a V. S.<sup>a</sup> a relação dos itens a serem licitados para atender a Secretaria Municipal de Meio Ambiente durante o ano de 2015, que segue em anexo conforme especificação na observação abaixo:

Observação: **pemanente/informática.**

Certo de sua atenção reitero os votos de estima e consideração.

Atenciosamente

João Jair Alves  
Sec. Municipal de Meio Ambiente  
Det. 009/2012-PMU

**PROTOCOLO**  
Recebido em

22 OUT 2014

09:45 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

20/10/14  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalvaelena Guimarães Peroni Silva  
Diretora Departamento de Contratos

14:35 a



Ofício S103014

Vila Rica - PA, 17 de outubro de 2014

A Secretária Municipal de Administração de Finanças  
Senhor(a) Eliete Alves Xavier

Assunto: encaminhamento de relação de bens para licitação

Senhor(a) Secretária

Honorable, em cumprimento ao que vem sendo solicitado, venho através desta comunicar a V. S.ª a relação dos bens a serem licitados para atender a Secretaria Municipal de Meio Ambiente durante o ano de 2015, que segue em anexo conforme especificação na observação abaixo:

Observação: para maior detalhamento.

Com a presente relação de bens e valores de estimativa e considerações

Atenciosamente,

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE





## LICITAÇÃO PARA 2015

PERMANENTE/INFORMÁTICA	
Descrição	Quantidade
Nobreak 1400 VA PERMAN	04 un
Multimídia para computador CX	02 un ✓
Apresentador multimídia/passador de slydes CONT PERM	01 un
Mouse sem fio	02 un
Mouse com fio	04 un
Cabo de audio para notebook/caixa amplificada	04 un

João Air Ares  
Sec. Municipal de Meio Ambiente  
-Dec. 009/2015-PMU

20/10/14  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dafaelena Guimarães Peroni Silva  
Diretora Departamento de Compras

14.352



**licitación para 2015**

Descripción	Cantidad	Observaciones
...	04 m	...
...	02 m	...
...	01 m	...
...	02 m	...
...	04 m	...
...	04 m	...

...

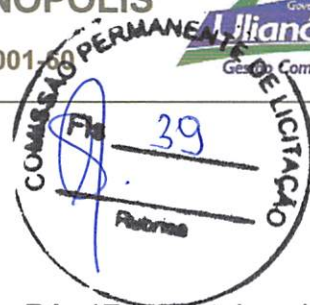
...



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

CNPJ/MF 83.334.672/0001-68



Ofício 217/2014

Ulianópolis-PA, 17 de outubro de 2014.

A **Secretária Municipal de Administração de Finanças**  
Ilma. Sr.<sup>a</sup> **Elida Sousa Xavier**

Assunto: **encaminhamento de relação de Itens para licitação**

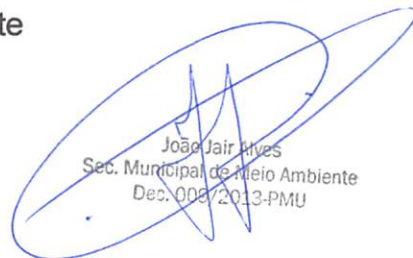
Ilma. Secretária

Honrado em cumprimentá-la, venho através deste encaminhar a V. S.<sup>a</sup> a relação dos itens a serem licitados para atender a Secretaria Municipal de Meio Ambiente durante o ano de 2015, que segue em anexo conforme especificação na observação abaixo:

Observação: **material de expediente/informática.**

Certo de sua atenção reitero os votos de estima e consideração.

Atenciosamente

  
João Jair Alves  
Sec. Municipal de Meio Ambiente  
Dec. 008/2013-PMU

**PROTOCOLO**  
Recebido em

22 OUT 2014  
09:45 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

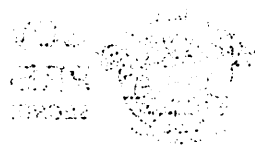
  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalvaelena Guimarães Peroni Silva  
Diretora Departamento de Governo

14:350





REPÚBLICA FEDERAL DO BRASIL  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



0100 21/10/64

Assessoria - P.A. 17 de outubro de 1964

A Secretária Municipal de Administração de Finanças  
 Ilma de Brito Xavier

Assunto: encaminhamento de relatório de teste de fatura

Ilma Secretária

Em cumprimento da ordem de encaminhamento nº 2.4  
 de 1964, a serem lidas para atender a Secretaria Municipal de Meio  
 Ambiente durante o ano de 1964, que segue em anexo conforme especificação na

observação abaixo.

Observar o material de expediente em anexo.

Caso de sua atenção, a fim de evitar os erros de emissão e consideração.

Atenciosamente

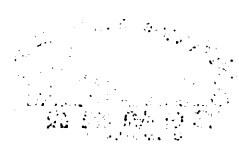
SECRETARIA  
 DE ADMINISTRAÇÃO

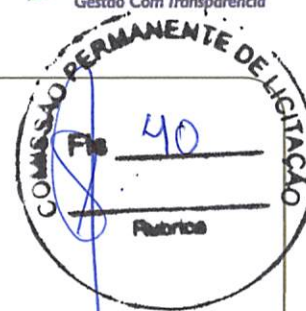
Ilma Secretária

SECRETARIA  
 DE ADMINISTRAÇÃO



REPÚBLICA FEDERAL DO BRASIL  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO





## LICITAÇÃO PARA 2015

### MATERIAL DE EXPEDIENTE/INFORMÁTICA

Discriminação	Quantidade
Cartuchos de tinta para impressora (preto-21)	100 UN ✓
Cartuchos de tinta para impressora (colorido-22)	100 UN ✓
Recarga de Toner para impressora hp layser jet (53X)	30 RC ✓
Recargas de tinta para impressora (21 preto)	200 RC ✓
Recargas de tinta para impressora (22 colorido)	200 RC ✓

João Lair Alves  
Sec. Municipal de Meio Ambiente  
Dec. 009/2013-PMU

20/10/14  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dárcy Helena Guimarães Perom Silva  
Diretora Departamento de Comércio  
14:35a



licitação para 2015

Quantidade	Descrição	Valor
100 UN	Cartões de finalização (preço-21)	100 RC
100 UN	Cartões de finalização (preço-22)	100 RC
30 RC	Recargas de finalização (preço-23)	30 RC
200 RC	Recargas de finalização (preço-24)	200 RC
200 RC	Recargas de finalização (preço-25)	200 RC

10000



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60

Secretaria Municipal de Obras e Infra-Estrutura



Ofício nº 024/2014

Ulianópolis-PA, 23 Outubro de 2014

Secretária Municipal de Administração e Finanças  
Sr<sup>a</sup>. Élide de Souza Xavier

2073

Solicito que seja providenciado na forma da lei, a Licitação para Compra de Materiais de Informática, para atender esta secretaria. Durante o exercício de 2015. Conforme Relação em anexo.

Sem mais para o momento, desde já agradeço a sua compreensão.

Atenciosamente.

**PROTOCOLO**  
Recebido em

29 OUT 2014

13:39 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

Unilson Quinaip de Freitas  
Secretário Municipal de Obras e Infra Estrutura

Unilson Quinaip de Freitas  
Secretário Municipal de  
Obras e Infraestrutura  
Rec. 004/2014

29/10/14  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dafaelena Guimarães Peron  
Diretora Departamento de Licitação e Contratos

10:05



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60

Secretaria Municipal de Obras e Infra-Estrutura



## RELAÇÃO DE TONNER E CARTUCHO PARA LICITAÇÃO

MATERIAIS	ESPEC.	QUANT.
TINTA PIGMENTADA BLACK	GARRAFA 01 LT	02 UNIDADES
TINTA PIGMENTADA CYAN	GARRAFA 01 LT	02 UNIDADES
TINTA PIGMENTADA MARGENTA	GARRAFA 01 LT	02 UNIDADES
TINTA PIGMENTADA YELLON	GARRAFA 01 LT	02 UNIDADES
TONNER CE 285A	85A	02 UNIDADES

Unilson Quinaip de Freitas  
Secretario Municipal de Obras

Unilson Quinaip de Freitas  
Secretario Municipal de  
Obras e Infraestrutura  
Des. 004/2013

OFÍCIO Nº. 275/2014 – SEMAS Ulianópolis – PA, em 23 de Outubro de 2014

Prezados,



Honrada em cumprimentá-lo, conforme solicitado segue planilha em anexo com recursos e itens informados de material de Informática.

Desde já, reiteramos votos de estima e consideração.

Respeitosamente,

  
Adm. Mariete da Silva Buzzi  
Secretaria Mun. de Assistência Social  
CRA/PANº 12875

**PROTOCOLO**  
Recebido em

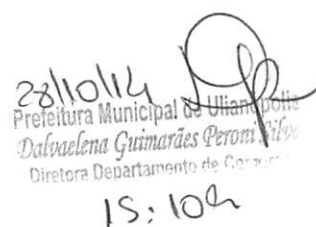
29 OUT 2014

15:39 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

Ao Departamento de Licitação

Ulianópolis/PA

28/10/14  
  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalvaelena Guimarães Perom Silva  
Diretora Departamento de Contratos  
15:10h

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOLIS  
 COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
**RECURSO: PBVIII/EQUIPE VOLANTE 21.918-5**  
**MATERIAL: INFORMÁTICA**

2101

NUM ORD	INFORMÁTICA	ESPECIFICAÇÃO	QUANT
1	NOTEBOOK	INTEL CORE I5, 4GB 500GB HD, GRAVADOR DVD, LEITOR CARTÕES, HDMI, BLUETOOTH, LED 14", WINDOWS 8	01 UNID
2	IMPRESSORA	MULTIFUNCIONAL, MONOCROMÁTICA, LASER, WIRELES	01 UNID
3	NO-BREAK	1400VA, 05 TOMADAS, BIVOLT, SENOIDAL	02 UNID
4	FONTE /	ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR	05 UNID
5	ROTEADOR /	300 MBPS	02 UNID
6	PENDRIVE /	08 GB	02 UNID
7	PLACA MÃE /	ASUS	05 UNID
8	FILTRO DE LINHA	Possuir mínimo de 5 tomadas Formato tipo retangular Conexão à rede elétrica no padrão brasileiro (norma ABNT NBR 14136)	02 UNID

Adm. Marlete da Silva Buzzi  
 Secretária Mun. de Assistência Social  
 CRA/PA N.º 12875





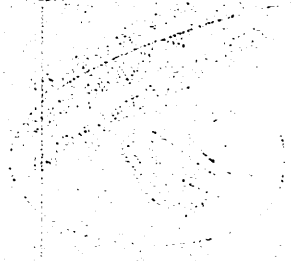
A  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOLIS  
 COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
**RECURSO: 21.754-9 IGD DO SUAS**  
**MATERIAL: INFORMÁTICA**

2115

NUM ORD	INFORMÁTICA	ESPECIFICAÇÃO	QUANT
1	NOTEBOOK	INTEL CORE I5, 4GB 500GB HD, GRAVADOR DVD, LEITOR CARTÕES, HDMI, BLUETOOTH, LED 14", WINDOWS 8	01 UNID
2	IMPRESSORA	MULTIFUNCIONAL, MONOCROMÁTICA, LASER, WIRELES	01UNID
3	NO-BREAK	1400VA, 05 TOMADAS, BIVOLT, SENOIDAL	02 UNID
4	FONTE	ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR	05 UNID
5	ROTEADOR	300 MBPS	02 UNID
6	PENDRIVE	08 GB	02 UNID
7	PLACA MÃE	ASUS	05 UNID
8	FILTRO DE LINHA	Possuir mínimo de 5 tomadas Formato tipo retangular Conexão à rede elétrica no padrão brasileiro (norma ABNT NBR 14136)	02 UNID

*Adm. Marrete da Silva Buzzi*  
 Secretária Mun. de Assistência Social  
 CRA/PA N.º 12875

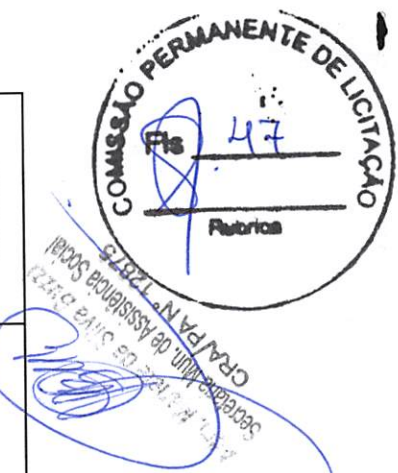




A  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOLIS  
 COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
**RECURSO: 21.753-0 IGD BOLSA FAMÍLIA**  
**MATERIAL: INFORMÁTICA**

2027

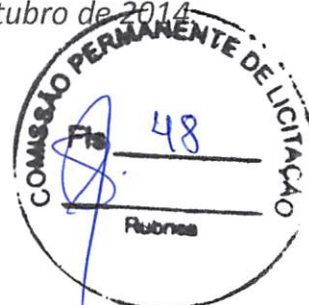
NUM ORD	INFORMÁTICA	ESPECIFICAÇÃO	QUANT
1	NOTEBOOK	INTEL CORE i5, 4GB 500GB HD, GRAVADOR DVD, LEITOR CARTÕES, HDMI, BLUETOOTH, LED 14", WINDOWS 8	01 UNID
2	IMPRESSORA	MULTIFUNCIONAL, MONOCROMÁTICA, LASER, WIRELES	01 UNID
3	NO-BREAK	1400VA, 05 TOMADAS, BIVOLT, SENOIDAL	02 UNID
4	FONTE	ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR	05 UNID
5	ROTEADOR	300 MBPS	02 UNID
6	PENDRIVE	08 GB	02 UNID
7	PLACA MÃE	ASUS	05 UNID
8	FILTRO DE LINHA	Possuir mínimo de 5 tomadas Formato tipo retangular Conexão à rede elétrica no padrão brasileiro (norma ABNT NBR 14136)	02 UNID





OFÍCIO Nº. 290/2014 – SEMAS Ulianópolis – PA, em 28 de Outubro de 2014

Prezados,



Honrada em cumprimentá-lo, conforme solicitado segue planilha em anexo com recursos e itens informados de Serviço de Recarga de Toner, Cartucho e Tinta.

Desde já, reiteramos votos de estima e consideração.

Respeitosamente,

  
Adm. Mariete da Silva Buzzi  
Secretaria Mun. de Assistência Social  
GRA/PANº 12875

**PROTOCOLO**  
Recebido em

29 OUT 2014

15:39 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

Ao Departamento de Licitação

Ulianópolis/PA

28/10/14   
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalvaelena Guimarães Peroni Silva  
Diretora Departamento de Contratos

15:10h

SECRETARIA DE DEFENSA

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO



1000

El presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la Guardia Nacional de Puerto Rico.

RECIBIDO  
en

1000

SECRETARIA DE DEFENSA  
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

SECRETARIA DE DEFENSA

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

*[Handwritten signature]*

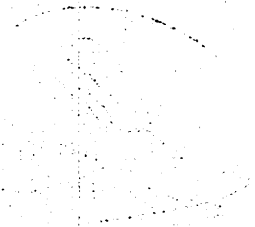
A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOLIS  
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
RECURSO: PBVII-SCFV/CRANCA E IDOSO 21.918-5  
SERVICO: RECARGA DE TONNER

2105



NUM ORD	RECARGA DE TONNER	ESPEC	QUANT
1	RECARGA DE TONNER D101	SAMSUNG ML1860	20 UNID

  
Adm. Mariete da Silva Guzzi  
Secretaria Mun. de Assistência Social  
CRA/PA N° 12875



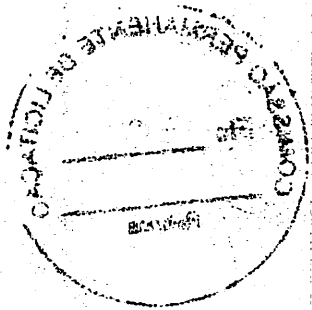
A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOLIS  
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
RECURSO: IGD DO SUAS 21.754-9  
SERVIÇO: RECARGA DE TONNER

2115



NUM ORD	RECARGA DE TONNER	ESPEC	QUANT
1	RECARGA DE TONNER 85A	HP P1102W	30 UNID
2	RECARGA DE TONNER P8152	BROTHER DCP 8112DN	30 UNID
3	RECARGA DE TONNER D101	SAMSUNG ML2165	40 UNID

  
Adm. Mariete da Silva Buzzi  
Secretaria Mun. de Assistência Social  
CRA/PA Nº 12875



A

PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOLIS  
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
RECURSO: 27.753-0 - IGD BOLSA FAMÍLIA  
SERVIÇO: RECARGA DE TONNER

2027



NUM ORD	RECARGA DE TONNER	ESPEC	QUANT
1	RECARGA DE TONNER 85A	HP P1102W	30
2	RECARGA DE TONNER P8152	BROTHER DCP 8112DN	30
3	RECARGA DE TONNER D101	SAMSUNG ML2165	40
3	RECARGA DE CARTUCHO	HP 122 PRETO	10
4	RECARGA DE CARTUCHO	HP 122 COLORIDO	10

  
Adm. Mariete da Silva Guzzi  
Secretaria Mun. de Assistência Social  
CRA/PA N° 12875



[Faint, illegible text, possibly a header or title area]

[Faint, illegible text, possibly a name or address]



A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOLIS  
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
RECURSO: 21.755-7 - PBF/CRAS  
SERVIÇO: RECARGA DE TONNER

2029



NUM ORD	RECARGA DE TONNER	ESPEC	QUANT
1	RECARGA DE TONNER 85A	HP P1102	25
2	RECARGA DE TINTA IMPRESSORA ???	HP 2050	25
3	RECARGA DE CARTUCHO	HP 122 PRETO	10

  
Adm. Mariete da Silva Buzzi  
Secretaria Mun. de Assistência Social  
CRA/PA N° 12875





A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOLIS  
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
RECURSO: 21.758-1 - PPMC/CREAS  
SERVIÇO: RECARGA DE TONNER

2028

NUM ORD	RECARGA DE TONNER	ESPEC	QUANT
1	RECARGA DE TONNER 85A	HP M1132MFP	25
2	RECARGA DE TONNER 85A	HP P1102	25
3	RECARGA IMPRESSORA AP OFFICEJEP	???	30

  
Adm. Mariete da Silva Buzzi  
Secretaria Mun. de Assistência Social  
CRA/PA N° 12875



Handwritten marks and illegible text at the top right of the page.



**OFÍCIO Nº. 282/2014 – SEMAS** Ulianópolis – PA, em 24 de Outubro de 2014.

Prezados,



Honrada em cumprimentá-lo, conforme solicitado segue planilha em anexo com recursos e itens informados de Serviço Informática -Manutenção em Nobreak e Impressoras.

Desde já, reiteramos votos de estima e consideração.

Respeitosamente,



Adm. Mariete da Silva Buzzi  
Secretaria Mun. de Assistência Social  
CRA/PA N° 12875

**PROTOCOLO**  
Recebido em

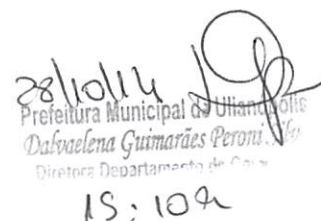
29 OUT 2014

15:39 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

**Ao Departamento de Licitação**

**Ulianópolis/PA**



Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dabaelena Guimarães Peroni  
Diretora Departamento de Licitação

15:10h

Comissão Permanente de Licitação

03-00000000000000000000

Processo Administrativo de Licitação nº 00000000000000000000



Objeto: ...

...

PROPOSTA

...

...

...

...

...

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOLIS  
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO

2104

RECURSO: PBVI-SCFV//PROJOVEM ADOLECENTE 21.918-5

SERVIÇO: INFORMÁTICA - MANUTENÇÃO EM COMPUTADORES, IMPRESSORAS E NOBREEK

NUM ORD	MANUT. EM COMPUT. E IMPRESSORAS	ESPEC	QUANT
1	FORMATAÇÃO EM COMPUTADOR	UNID	5
2	FORMATAÇÃO EM NOTEBOOK	UNID	5
3	LIMPEZA EM COMPUTADOR	UNID	5
4	MANUTENÇÃO EM NOBREAK	UNID	5
5	INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS	UNID	5
6	INSTALAÇÃO DE BULKING EM IMPRESSORA	UNID	5
7	MANUTENÇÃO GERAL EM COMPUTADOR	UNID	5
8	MANUTENÇÃO GERAL EM IMPRESSORAS	UNID	5



  
Adm. Mariete da Silva Buzzi  
Secretaria Mup. de Assistência Social  
CRA/PA N° 12875



A

PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOLES  
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO

2115

RECURSO: 21.754-9 IGD DO SUAS

SERVIÇO: INFORMÁTICA - MANUTENÇÃO EM COMPUTADORES, IMPRESSORAS E NOBREEK



NUM ORD	MANUT. EM COMPUT. E IMPRESSORAS	ESPEC	QUANT
1	FORMATAÇÃO EM COMPUTADOR	UNID	5
2	FORMATAÇÃO EM NOTEBOOK	UNID	5
3	LIMPEZA EM COMPUTADOR	UNID	5
4	MANUTENÇÃO EM NOBREEK	UNID	5
5	INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS	UNID	5
6	INSTALAÇÃO DE BULKING EM IMPRESSORA	UNID	5
7	MANUTENÇÃO GERAL EM COMPUTADOR	UNID	5
8	MANUTENÇÃO GERAL EM IMPRESSORAS	UNID	5

  
Adm. Mariate da Silva Buzz!  
Secretaria Mun. de Assistência Social  
CRA/PA N° 12875

2027

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOLIS  
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
RECURSO: 21.753-0 IGD BOLSA FAMÍLIA  
SERVIÇO: INFORMÁTICA - MANUTENÇÃO EM COMPUTADORES E IMPRESSORAS



NUM ORD	MANUT. EM COMPUT. E IMPRESSORAS	ESPEC	QUANT
1	FORMATAÇÃO EM COMPUTADOR	UNID	5
2	FORMATAÇÃO EM NOTEBOOK	UNID	5
3	LIMPEZA EM COMPUTADOR	UNID	5
4	MANUTENÇÃO EM NOBREAK	UNID	5
5	INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS	UNID	5
6	INSTALAÇÃO DE BULKING EM IMPRESSORA	UNID	5
7	MANUNTENÇÃO GERAL EM COMPUTADOR	UNID	5

  
**Adm. Mariete da Silva Buzzi**  
Secretaria Mun. de Assistência Social  
CRA/PA N° 12875

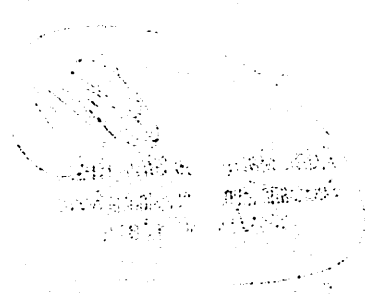
2029



A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOLIS  
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
RECURSO: 21.755-7 PBF/CRAS  
SERVIÇO: INFORMÁTICA - MANUTENÇÃO EM COMPUTADORES E IMPRESSORAS

NUM ORD	MANUT. EM COMPUT. E IMPRESSORAS	ESPEC	QUANT
1	FORMATAÇÃO EM COMPUTADOR	UNID	5
2	FORMATAÇÃO EM NOTEBOOK	UNID	5
3	LIMPEZA EM COMPUTADOR	UNID	5
4	MANUTENÇÃO EM NOBREAK	UNID	5
5	INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS	UNID	5
6	INSTALAÇÃO DE BULKING EM IMPRESSORA	UNID	5
7	MANUTENÇÃO GERAL EM COMPUTADOR	UNID	5
8	MANUTENÇÃO GERAL EM IMPRESSORAS	UNID	5

  
Adm. Mariete da Silva Buzzi  
Secretaria Mun. de Assistência Social  
CRA/PA N° 12875




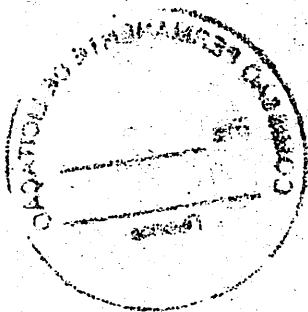
2105

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOULIS  
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
RECURSO: 21.918-5 PISO BÁSICO VARIÁVEL / SCFV / CRIANÇA E IDOSO  
SERVIÇO: INFORMÁTICA - MANUTENÇÃO EM COMPUTADORES, IMPRESSORAS E NOBREEK



NUM ORD	MANUT. EM COMPUT. E IMPRESSORAS	ESPEC	QUANT
1	FORMATAÇÃO EM COMPUTADOR	UNID	5
2	FORMATAÇÃO EM NOTEBOOK	UNID	5
3	LIMPEZA EM COMPUTADOR	UNID	5
4	MANUTENÇÃO EM NOBREEK	UNID	5
5	INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS	UNID	5
6	INSTALAÇÃO DE BULKING EM IMPRESSORA	UNID	5
7	MANUTENÇÃO GERAL EM COMPUTADOR	UNID	5
8	MANUTENÇÃO GERAL EM IMPRESSORAS	UNID	5

  
Adm. Mariete da Silva Buzzi  
Secretaria Mun. de Assistência Social  
GRA/PA N° 12875



10/10/73

10/10/73

10/10/73

10/10/73

10/10/73

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOLIS  
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
RECURSO: 21.758-1 PPMC/CREAS  
SERVIÇO: INFORMÁTICA - MANUTENÇÃO EM COMPUTADORES E IMPRESSORAS

2028

NUM ORD	MANUT. EM COMPUT. E IMPRESSORAS	ESPEC	QUANT
1	FORMATAÇÃO EM COMPUTADOR	UNID	5
2	FORMATAÇÃO EM NOTEBOOK	UNID	5
3	LIMPEZA EM COMPUTADOR	UNID	5
4	MANUTENÇÃO EM NOBREAK	UNID	5
5	INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS	UNID	5
6	INSTALAÇÃO DE BULKING EM IMPRESSORA	UNID	5
7	MANUNTENÇÃO GERAL EM COMPUTADOR	UNID	5
8	MANUTENÇÃO GERAL EM IMPRESSORAS	UNID	5



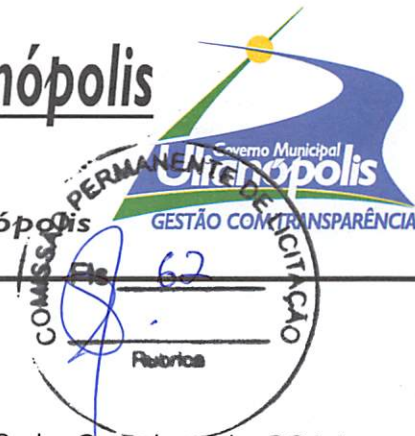
*Adm. Mariete da Silva Buzzi*  
Secretaria Mun. de Assistência Social  
CRA/PA N° 12875





# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-91



OF. Nº 543/2014-GS/SMSU

Ulianópolis/PA, 30 de Outubro de 2014.

Senhora Prefeita,

Ao cumprimentá-la, vimos pelo presente, solicitar os bons préstimos de V. Exa., no sentido de autorizar ao setor competente para que seja providenciado o **Processo Licitatório/2015** de AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA para atender a Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, conforme planilhas em anexo.

Fonte de Recursos: **PAB FIXO.**

Na certeza de um pronto atendimento de V. Exa., aos termos do exposto, renovamos os nossos votos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

**CLARA MARIA BEMERGUY**  
Secretária Municipal de Saúde

**PROTOCOLO**  
Recebido em

03 NOV 2014

13:46 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

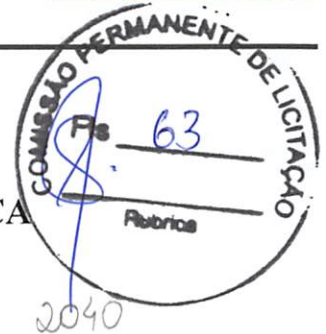
A Sua Excelência a Senhora  
**NEUSA DE JESUS PINHEIRO**  
Prefeita Municipal de Ulianópolis  
N E S T A.

**Dafaelena Guimarães Peron Sili**  
Diretora Departamento de Contratos  
10:05a



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-91



## LICITAÇÃO 2015 – MATERIAIS DE INFORMÁTICA

FONTE DE RECURSO: PAB FIXO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	DESKTOP Processador Intel Core e trade; i5 3330, clock 2.90 barramento 1333 mhz, cache mb, memória Ram 4GB, HD 500 GB, Interface e Memória Cache Serial Ata 2-2MB, Chip set da placa de vídeo Intel H61, Memória da placa de vídeo 384 MB, slot sata 2, slot ide 1, slot pciexpress 1, slot pci 1, baias 2, usb 4, serial 1, porta paralela 1, teclado ps2, mouse ps2, gravador de dvd, Sistema Operacional Windows 7, Rede RJ 45.	05
02	NOTEBOOK <b>Processador</b> Intel® Core™ i3-4005U (2b)(2g) • 1,7 GHz <b>Memória RAM</b> 4 GB <b>Disco Rígido (HD)</b> 500 GB e 5.400 RPM com HP ProtectSmart Hard Drive Protection Memória de Cache: L3 de 3 MB Drive Óptico: Gravador de DVD SuperMulti <b>Sistema Operacional:</b> Windows 8 Tela: Monitor HD BrightView de 14" na diagonal com iluminação auxiliar por LED (1.366 x 768) Slots de Memória: 2 Placa de Vídeo: Intel® HD 4400 <b>Webcam Integrada</b> Webcam HD HP TrueVision voltada para a frente com conjunto de dois microfones digitais integrados Teclado: Teclado de tamanho normal em estilo ilha Leitor de Cartões de Memória: Leitor de cartão multimídia digital	05



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-91



		<p>de vários formatos para cartões Secure Digital Áudio: DTS Sound+ TouchPad: Touchpad com suporte a gestos multitoque sem botão liga/desliga Tecnologia Wireless: WLAN 1x1 802.11b/g/n Tecnologia Bluetooth: sim. Placa de Rede: LAN Ethernet 10/100BASE-T (conector RJ-45) Duração da Bateria: Até 8 horas e 45 minutos Segurança: Bateria: Bateria de íon de lítio de quatro células, 41 Wh e 2,8 AH Peso: 2.030 g Dimensões (LxAxP): 34,7 x 2,25 x 23,9 cm Portas Externas: 2 USB 3.0 supervelozes; 1 Universal Serial Bus (USB) 2.0; 1 HDMI 1 RJ-45 (LAN); 1 conector conjunto para saída de fone de ouvido/entrada de microfone Fonte Adaptadora: Adaptador de CA de 65 W</p>	
03	NOBREAK	<p>1400va Mono Net 4+ - SMS com Conexão para Bateria Externa Entrada 4 Estágios de regulação;- Saída Modo Rede + 6 - 10%;- Saída Modo Bateria+ ou - 5%.Microprocessador:- RISC/FLASH - microprocessador RISC de alta velocidade com memória Flash, integrando diversas funções periféricas, aumentando a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico.;Função TRUE RMS - analisa a distorção harmônica da rede elétrica permitindo a atuação precisa do estabilizador interno. Indicada para redes instáveis ou com geradores luz indicadora.</p>	05
04	IMPRESSORA	<p>Processador: tensilica/266 mhz Memória: 8 mb Tecnologia de impressão: laser Número de cartuchos: 1 (preto) toner Cartucho para reposição: cartucho de toner preto laserjet (1.600 páginas), ce285a Painel de controle: três leds indicadores (sem fio, atenção, pronta); dois botões (sem fio, cancelar) Ciclo de serviço: até 5.000 páginas Volume recomendado de páginas/mês: 250 a 1500 páginas Bandeja: entrada para 150 folhas: 5,8 x 8,27 a</p>	04



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-91

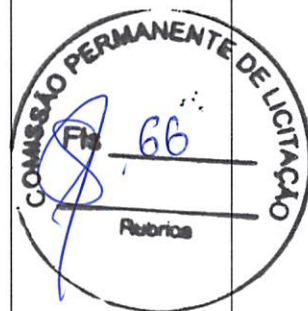


		<p>8,5 x 14 pol Capacidade de folhas: entrada: slot de alimentação prioritária para 10 folhas, bandeja de entrada para até 150 folhas; até 15 envelopes; saída: escaninho para 100 folhas , até 15 envelopes, até 100 transparências</p> <p>Recurso de impressão móvel:eprint, appleairprint, wireless directprint</p> <p>Velocidade de impressão: iso (pronta, carta): 8,5 segundos; em preto e branco (carta): até 19 ppm; em preto e branco (a4): até 18 ppm</p> <p>Resolução de impressão: em preto e branco (ótima): até 600 x 600 x 2dpi (1.200 dpi de saída efetiva) em preto e branco (normal): até 400 x 600 x 2 dpi (600 dpi de saída efetiva); hpfastres 600, hpfastres 1200</p> <p>Conexão: 1usb 2.0 de alta velocidade, 1 wifi 802.11b/g/n</p> <p>Tipo de mídia aceitos: papel (laser, sulfite, fotográfico, áspero, vellum), envelopes, etiquetas, cartão, transparências, cartões-postais</p> <p>Eprint: sim</p> <p>Conteúdo da embalagem: impressora, cartucho inicial preto , cabo de alimentação, cds com software e documentação da impressora, guia de primeiros passos, folheto de suporte, folheto de instalação inteligente, cabo usb</p> <p>Voltagem: 110v</p>	
05	IMPRESSORA	<p>Tecnologia de Impressão: Laser Eletrofotográfico</p> <p>MonocromáticoVisor LCD: Sim 2 linhas 16 caracteres</p> <p>Velocidade Máxima em Preto (ppm): 27 ppm; 10 faces porminutonomododuplexVelocidade Máxima em Color (ppm):N/AResolução (máxima) em dpi: 2400 x 600 dpi</p> <p>Tempo de Impressão da Primeira Página: Menor que 8,5segundosVelocidadedoProcessador:ARM9</p> <p>MHZMemóriaPadrão:32MBEmulação:GDIDuplex:SimInterfaces: USB 2.0 de Alta VelocidadeeInternetVolume Máximo de Ciclo Mensal: 10.000 páginas.</p> <p>Capacidade da Bandeja de Papel: Bandeja padrão: 250 folhas</p> <p>Bandeja multiuso de Alimentação Manual: 01 folha</p>	03



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-91



		<p>Capacidade de Bandeja Adicional: N/A Capacidade de Saída do Papel: 100 folhas Tamanhos do Papel: Carta, ofício, executivo, A4 e envelopes, Tamanhos personalizados pela abertura de alimentação manual: 76,2 a 216 mm (largura), 116,8 a 356 mm (comprimento) Tipos de Papel: Papel comum, reciclado, vínculo, etiquetase envelopes Gramatura de Papel: Bandeja padrão: 60 a 105 g/m2 Bandeja multiuso: 60 a 163g/ ADF: 35 páginas.</p> <p>Velocidade da Cópia em Preto: 27 cpm Velocidade da Cópia em Color: N/A Ampliação / Redução: 400% - 25% Tamanho do Vidro de Exposição: A4 / Carta Copia sem uso do PC: Sim Agrupamento de Cópias (2 em 1): Sim Cópia de Identidade (ID Card): Sim.</p> <p>Digitalização Color e Mono: Sim Capacidade Máxima do ADF: Sim até 35 páginas Resolução Óptica do Scanner: 600 x 2400 dpi Resolução Interpolada: 19200 x 19200 dpi Digitaliza para: Email, Imagem, Arquivo e OCR.</p> <p>Velocidade do Modem: 14,4K bps / Aproximadamente 7 segundos por página Fax Sem Uso do PC: Sim PC Fax: Sim Rede Interface de Rede Embutida: Internet Compatibilidade de Rede: TCP/IP (IPv4/IPv6), Apple Simple Configuração de Rede</p>	
06	TABLET	TABLE 3 10.1 COM SISTEMA ANDROID 4.2 DUAL CORE 3G P5 200 CAMERA 5.0 MP 64GB	02

Clara Maria Emercy  
Sec. Municipal de Saúde  
Decreto nº 22.2013-PMU  
CNPJ: 11.413.842/0001-91



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-91



OF. Nº 542/2014-GS/SMSU

Ulianópolis/PA, 30 de Outubro de 2014.

Senhora Prefeita,

Ao cumprimentá-la, vimos pelo presente, solicitar os bons préstimos de V. Exa., no sentido de autorizar ao setor competente para que seja providenciado o **Processo Licitatório/2015** de AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA para atender a Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, conforme planilhas em anexo.

Fonte de Recursos: **PAB FIXO – VIGILÂNCIA EM SAÚDE.**

Na certeza de um pronto atendimento de V. Exa., aos termos do exposto, renovamos os nossos votos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

  
**CLARA MARIA BEMERGUY**  
Secretária Municipal de Saúde

**PROTOCOLO**  
Recebido em

03 NOV 2014  
15:16 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

A Sua Excelência a Senhora  
**NEUSA DE JESUS PINHEIRO**  
Prefeita Municipal de Ulianópolis  
N E S T A.

  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dafoaelena Guimarães Peron Síl.  
Diretora Departamento de Contratos

10:05a

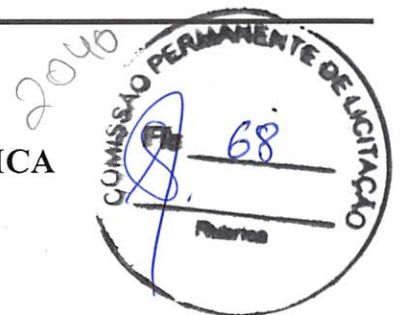


# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-91



## LICITAÇÃO 2015 – MATERIAIS DE INFORMÁTICA FONTE DE RECURSO: PAB FIXO



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	FONTE ATX 450 OU 500 VA	03
02	PLACA DE REDE PCI EXPRESS WIRELES 300 MBPS	03
03	PLACA DE VÍDEO NVIDIA GDDR 3.0 PCI 2.0	02
04	MOUSE USB	03
05	TECLADO USB	05
06	KIT DE CHAVES PARA NOTEBOOK	01
07	TESTADOR DE CABO DE REDE	01
08	ROTEADOR DE PREFERÊNCIA INTELBRAS OU MULTILASER ou UNIFI/UBIQUITI *	03
09	HD EXTERNO 500 GB	02
10	HD 500 GB ENTRADA SATA	02
11	MOUSE PAD	02
13	ALICATE DE CRIMPAGEM	01
14	CABO DE REDE RJ 45 300 METROS	01
15	CONECTORES RJ 45	25
16	CD R	25
17	DVD R	25
18	PEN DRIVE 8GB	10
19	FILTRO DE LINHA COM 05 CINCO TOMADAS	03
20	ADAPTADOR USB WIRELES	03

*Clara Maria de Sá*  
Sec. Municipal de Saúde  
Decreto nº 299/2013-PMU  
CNPJ: 11.413.842/0001-91



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.463.842/0001-91



Obs. Epidemiológica  
ou  
Sanitária

## LICITAÇÃO 2015 – MATERIAIS DE INFORMÁTICA FONTE DE RECURSO: VIGILÂNCIA EM SAÚDE

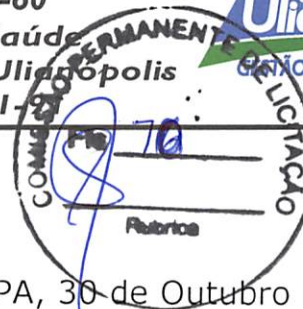
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	FONTE ATX 450 OU 500 VA	05
02	PLACA DE REDE PCI EXPRESS WIRELLES 300 MBPS	06
03	PLACA DE VÍDEO NVIDIA GDDR 3.0 PCI 2.0	04
04	MOUSE USB	05
05	TECLADO USB	10
06	KIT DE CHAVES PARA NOTEBOOK	01
07	TESTADOR DE CABO DE REDE	01
08	ROTEADOR DE PREFERÊNCIA INTELBRAS OU MULTILASER ou UNIFI/UBIQUITI	06
09	HD EXTERNO 500 GB	04
10	HD 500 GB ENTRADA SATA	04
11	MOUSE PAD	04
13	ALICATE DE CRIMPAGEM	01
14	CABO DE REDE RJ 45 300 METROS	01
15	CONECTORES RJ 45	50
16	CD R	50
17	DVD R	50
18	PEN DRIVE 8GB	20
19	FILTRO DE LINHA COM 05 CINCO TOMADAS	05
20	ADAPTADOR USB WIRELLES	05

Clara Maria Damasceno  
Sec. Municipal de Saúde  
Decreto nº 225/2013-PMU  
CNPJ: 11.463.842/0001-91



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-71



OF. Nº 538/2014-GS/SMSU

Ulianópolis/PA, 30 de Outubro de 2014.

Senhora Prefeita,

Ao cumprimentá-la, vimos pelo presente, solicitar os bons préstimos de V. Exa., no sentido de autorizar ao setor competente para que seja providenciado o **Processo Licitatório/2015** de AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONNERS para atender a Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, conforme planilhas em anexo.

*Fonte de Recursos:* **RECURSOS PRÓPRIOS - PAB FIXO - VIGILÂNCIA EM SAÚDE.**

Na certeza de um pronto atendimento de V. Exa., aos termos do exposto, renovamos os nossos votos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

**CLARA MARIA BEMERGUY**  
Secretária Municipal de Saúde

**PROTOCOLO**  
Recebido em

03 NOV 2014

*[Signature]* hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

A Sua Excelência a Senhora  
**NEUSA DE JESUS PINHEIRO**  
Prefeita Municipal de Ulianópolis  
NESTA.

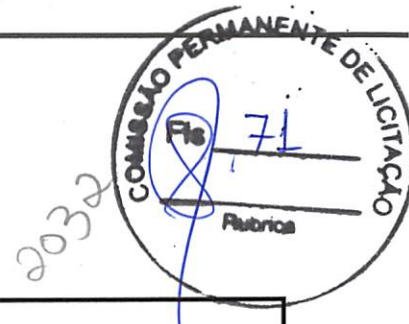
*[Signature]*  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalvaelena Guimarães Peroni Silva  
Diretora Departamento de Licitação

10:04a



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-91



## LICITAÇÃO 2015 - TONNER FONTE DE RECURSO: PRÓPRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	TONNER	QUANTIDADE
1	LASERJET 1020	12A	1
2	BROTHER	DR 420	1
4	HP LASEJET 1102W	85A	4
5	SAMSUNG ML2165	D101S	2
6	HP LASERJET CP1025 COLOR	CE 3010A/3011A/3012A/3013A	4
7	MATRICIAL LX 300	FITA MATRICIAL LX 300	10

*Clara Maria Perseguery*  
Sec. Municipal de Saúde  
Decreto nº 222/2013-PMU  
CNPJ: 11.413.842/0001-91

REPUBLIC OF KENYA



MINISTRY OF EDUCATION

PO BOX 30000 NAIROBI

TEL: 254 20 2717000 FAX: 254 20 2717001

WWW.MOEK.go.ke



17



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60

Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-91



## LICITAÇÃO 2015 - TONNER

FONTE DE RECURSO: PAB FIXO

ITEM	DESCRIÇÃO	TONNER	QUANTIDADE
1	LASERJET 1020	12A	1
2	BROTHER	DR 420	1
4	HP LASEJET 1102W	85A	4
5	SAMSUNG ML2165	D101S	2
6	HP LASERJET CP1025 COLOR	CE 3010A/3011A/3012A/3013A	4
7	MATRICIAL LX 300	FITA MATRICIAL LX 300	6

Clara Maria [Signature]  
Sec. Municipal de Saúde  
Decreto nº 225/2013-PMU  
CNPJ: 11.413.842/0001-91



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-91



## LICITAÇÃO 2015 - TONNER FONTE DE RECURSO: VIGILÂNCIA EM SAÚDE

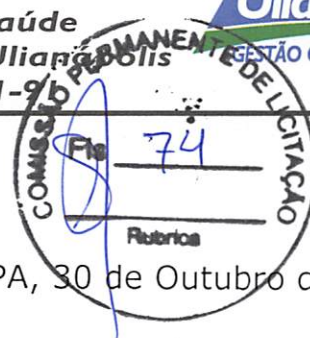
ITEM	DESCRIÇÃO	TONNER	QUANTIDADE
1	LASERJET 1020	12A	1
2	BROTHER	DR 420	1
4	HP LASEJET 1102W	85A	4
5	SAMSUNG ML2165	D101S	2
6	HP LASERJET CP1025 COLOR	CE 3010A/3011A/3012A/3013A	4
7	MATRICIAL LX 300	FITA MATRICIAL LX 300	6

*Claudia Maria Pereira*  
Sec. Municipal de Saúde  
Decreto nº 222/2013-PMU  
CNPJ: 11.413.842/0001-91



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-96



OF. Nº 537/2014-GS/SMSU

Ulianópolis/PA, 30 de Outubro de 2014.

Senhora Prefeita,

Ao cumprimentá-la, vimos pelo presente, solicitar os bons préstimos de V. Exa., no sentido de autorizar ao setor competente para que seja providenciado o **Processo Licitatório/2015** de SERVIÇO DE RECARGA DE CARTUCHOS E TONNERS para atender a Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, conforme planilhas em anexo.

Fonte de Recursos: **RECURSOS PRÓPRIOS - PAB FIXO - VIGILÂNCIA EM SAÚDE.**

Na certeza de um pronto atendimento de V. Exa., aos termos do exposto, renovamos os nossos votos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

  
**CLARA MARIA BEMERGUY**  
Secretária Municipal de Saúde

**PROTOCOLO**  
Recebido em

03 NOV 2014

 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

A Sua Excelência a Senhora  
**NEUSA DE JESUS PINHEIRO**  
Prefeita Municipal de Ulianópolis  
N E S T A.

  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalvaelena Guimarães Peroni Silva  
Diretora Departamento de Contratos

10:03a



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-91



2032

## LICITAÇÃO 2015 - RECARGA DE TONNER

FONTE DE RECURSO: PRÓPRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	TONNER	QUANTIDADE
1	LASERJET 1020	12A	8
2	BROTHER	DR 420	20
4	HP LASEJET 1102W	85A	20
5	SAMSUNG ML2165	D101S	15
6	HP LASERJET CP1025 COLOR	CE 3010A/3011A/3012A/3013A	15
7	HP DESKJET 1050	CARTUCHO 21/22	10

Clara Maria   
Sec. Municipal de Saúde  
Decreto nº 225/2013-PMU  
CNPJ: 11.413.842/0001-91



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-91




2040

## LICITAÇÃO 2015 - RECARGA DE TONNER

FONTE DE RECURSO: PAB FIXO

ITEM	DESCRIÇÃO	TONNER	QUANTIDADE
1	LASERJET 1020	12A	8
2	BROTHER	DR 420	20
4	HP LASEJET 1102W	85A	20
5	SAMSUNG ML2165	D101S	15
6	HP LASERJET CP1025 COLOR	CE 3010A/3011A/3012A/3013A	15
7	HP DESKJET 1050	CARTUCHO 21/22	10

Clara Maria   
Sec. Municipal de Saúde  
Decreto nº 225/2013-PMU  
CNPJ: 11.413.842/0001-91



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde de Ulianópolis  
CNPJ/MF: 11.413.842/0001-91

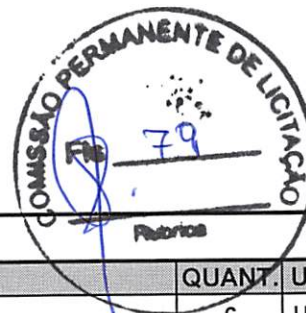


*Epidemiologia  
ou  
Sanitária*

## LICITAÇÃO 2015 - RECARGA DE TONNER FONTE DE RECURSO: VIGILÂNCIA EM SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	TONNER	QUANTIDADE
1	LASERJET 1020	12A	20
2	BROTHER	DR 420	50
4	HP LASEJET 1102W	85A	50
5	SAMSUNG ML2165	D101S	40
6	HP LASERJET CP1025 COLOR	CE 3010A/3011A/3012A/3013A	40
7	HP DESKJET 1050	CARTUCHO 21/22	30

*Clara Maria*  
Sec. Municipal de Saúde  
Decreto nº 2258/2013-PMU  
CNPJ: 11.413.842/0001-91



<b>INFORMÁTICA</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
0001	ADAPTADOR WIRELESS 150 MB:	6	UNIDADE
0002	ADPTADOR PARA TOMADA PADRAO NOVO:	5	UNIDADE
0003	BATERIA 12V - 7A PARA NOBREAK	6	UNIDADE
0004	CABO ADAPTADOR SATA PARA FONTE DE ALIMENTAÇÃO	5	UNIDADE
0005	CABO DE VIDEO VGA	5	UNIDADE
0006	CABO USB P/IMPRESSORA	3	UNIDADE
0007	CARTAO DE MEMORIA 4GB:	6	UNIDADE
0008	CD-R VIRGEM	200	UNIDADE
0009	CD-RW VIRGEM	20	UNIDADE
0010	CONECTORES RJ45	50	UNIDADE
0011	DVD-R VIRGEM	30	UNIDADE
0012	DVD'S RW	20	UNIDADE
0013	EXTENSAO ELETRICA-PP 2X0,75 MM-5 METROS-03 ENTRADAS:	3	UNIDADE
0014	FILTRO DE LINHA 4 TOMADAS - BIVOLT-CABO 1,5 METROS:	5	UNIDADE
0015	FILTRO DE LINHA:	5	UNIDADE
0016	MOUSE OPTICO RESTRATIL P/ NOTEBOOK USB:	6	UNIDADE
0017	PENDRIVE 16GB:	2	UNIDADE
0018	PENDRIVE 4GB:	5	UNIDADE
0019	ROTEADOR.	1	UNIDADE
0020	TONER HP LASER JET M1120W MFP REF> 435 AC	10	UNIDADE
0021	TONER HP LASER JET P 1102W REF> CC285A	10	UNIDADE
22	NOTEBOOK ULTRA FINO: <i>Especificação : PROCESSADOR: INTEL / CACHE: 2M /CHIPSET: NM70/ MEMORIA: RAM 40GB /PLACA MAE: / HD: 500GB / DRIVES: NAO POSSUI / TAMANHO DA TELA: 14 DE LED / REDE: 10/100/1000 MBPS,GIGABIT ETHERNET / SOM: AUDIODE ALTA DEFINIÇÃO (HD),MICROFONE EMBUTIDO /WIRELESS: SIM</i>	2	UNIDADE
23	ESTABILIZADOR. <i>Especificação : BIVOLT 500 VA</i>	2	UNIDADE
24	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA.. <i>Especificação : FUNÇÕES/IMPRIMIR, COPIAR ,DIGITALIZAR, ADMITE MULTITAREFAS/SIM /ESPECIFICAÇÕES DE IMPRESAAO/VELOCIDADE DE IMPRESSAO PRETO (NORMAL,A4)ATE 8000 PAGINAS/TECNOLOGIA DE IMPRESSAO/LASER/BANDEJA DE ENTRADA PARA 150 FOLHAS/ESPECIFICAÇÃO DO SCANNER/TIPO DE SCANNER/BANDEJA PLANA/RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO,OPTICA/ATE 1200DPI/PROFUNDIDADE DE BITS/24 BITS/TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO (NO SCANNER DE MESA)MXIMO 216X297MM/DIMENÇÕES MINIMAS (LXPXA)/415X265X250 MM/PESO 7,0PESO COMEMBALAGEM 9,4 ALIMENTAÇÃO/TENSAO DE ENTRADA DE 110A 127 VCA ( MAIS OU MENOS 10%) 60HZ MAIS OU MEOS 2HZ)/ACESSORIO/CONSUMIVEIS/CABO DE ALIMENTAÇÃO/BANDEJA DE SAIDA/CARTUCHO DE IMPRESSAO PRETO/SOFTWARE DE RECONHECIMENTO DE TEXO/CD/S COM SOFTWARE DE DOCUMENTAÇÃO/GUI DEINSTALAÇÃO/FOLHA DE ERRATA ÇABO INCLUSO/1 USB 2,0/SOFTWARE INCLUIDO.</i>	2	UNIDADE
25	NO BREAK... <i>Especificação : 1200VA 6T SENOIDAL BIVOLT</i>	2	UNIDADE



# Prefeitura Municipal de Ulianópolis

CNPJ/MF: 83.334.672/0001-60

Gabinete do Prefeito



Ofício nº 221/2014-GP.

Ulianópolis, em 03 de Novembro de 2014.

AO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



Venho através deste, solicitar a realização de processo licitatório para aquisição de materiais de informática, conforme planilhas que seguem em anexo, para que sejam utilizados no exercício de 2015.

RECURSO: PRÓPRIO.

Atenciosamente,

*Hellen Vivianne da Cunha Silva*  
**Hellen Vivianne da Cunha Silva**  
Chefe de Gabinete

**PROTOCOLO**  
Recebido em

07 NOV 2014

14:06 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

*[Handwritten signature]*



PROTÓCOLO  
Recebido em

07 NOV 1984

ad \_\_\_\_\_

SECRETARIA DE LICITAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

RECARGA DE TONER			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNIDADE
1	RECARGA DE TONER HP LASER JET M1120W MFP REF> 435AC	50	UNIDADE
2	RECARGA DE TONNER HP LASER JET P 1102W REF> CC285A	50	UNIDADE







ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Ofício nº 180/2014

Ulianópolis- PA, 30 de outubro de 2014.



**Departamento de Licitação**

Solicitamos a vossa Secretaria realização de processo licitatório tipo pregão presencial para:

Aquisição de acessórios para manutenção dos computadores, para atender as escolas da rede municipal de educação. Solicita ainda que no contrato da PMU com a Empresa vencedora, seja inserida uma clausula, informando todos os documentos necessários junto a NFe quando se referir a solicitação do pagamento.

Fonte de Recursos: 40% FUNDEB-FUNDAMENTAL

Segue anexa lista de materiais a serem licitados.

Atenciosamente,

2.064

  
Jovane da Silva de Cunha  
Secretário Municipal de Educação  
Dec. 006/2013

**PROTOCOLO**  
Recebido em

07 NOV 2014

10:22 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalvelena Guimarães Peroni Silva  
Diretora Departamento de Compras

10:00h

Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- FONTE DE RECURSO: **40% FUNDEB-FUNDAMENTAL**
- MATERIAL PARA O ANO DE 2015
- AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS PARA MANUTENÇÃO DOS COMPUTADORES, PARA ATENDER AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**LOTE-01**

Descrição	Unidade	Quantidade
HD SATA 500GB	Un	04
Driver Gravador de DVD SATA	Un	04
Memoria DDR 3 – 2gb	Un	04
Memoria DDR 2 – 2gb	Un	02
Fonte ATX 450 watts (potência real)	Un	06
Teclado PS2 (preto)	Un	10
Teclado USB (preto)	Un	10
Mouse ótico PS2 (preto)	Un	10
Mouse ótico USB (preto)	Un	10
Cabo SATA	Un	10
Cabo de vídeo VGA	Un	05
Cabo adaptador SATA para fonte de alimentação	Un	10
Cabo USB para impressora	Un	05
Roteador Wi-Fi padrão b/g/n	Un	06
Switch 8 portas	Un	04
Bateria 12 V – 7 A, para nobreak	Un	06
Placa mãe ATX com som/vídeo/rede on-board padrão Intel	Un	02
Placa mãe ATX com som/vídeo/rede on-board padrão AMD	Un	01

  
Jovane da Silva da Cunha  
Secretário Municipal de Educação  
Dec. 006/2013

Ofício nº 233/2014

Ulianópolis- PA, 04 de novembro de 2014.



### Departamento de Licitação

Solicitamos a vossa Secretaria realização de processo licitatório tipo pregoão presencial para:

Aquisição de suprimentos de impressão para atender as necessidades das escolas da rede municipal de ensino. Solicita ainda que no contrato da PMU com a Empresa vencedora, seja inserida uma clausula, informando todos os documentos necessários junto a NFe quando se referir a solicitação do pagamento.

Fonte de Recursos: EJA 40% FUNDAMENTAL

Segue anexa lista de materiais a serem licitados.

2069

Atenciosamente,

**PROTOCOLO**  
Recebido em

07 NOV 2014

10:24 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

  
Jovane de Silva da Cunha  
Secretario Municipal de Educação  
Dec. 006/2013





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GLANÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Glanópolis-PA, 04 de novembro de 2014

Ofício nº 233/2014



Departamento de Educação

Solicito a vossa preziosa atenção para a solicitação de compra de materiais escolares para o ano letivo 2015. A aquisição de materiais escolares é essencial para a continuidade do processo de ensino e aprendizagem. Desta forma, solicito a vossa atenção para a aquisição de materiais escolares para o ano letivo 2015. A aquisição de materiais escolares é essencial para a continuidade do processo de ensino e aprendizagem. Desta forma, solicito a vossa atenção para a aquisição de materiais escolares para o ano letivo 2015.

Fonte de recursos: R\$ 400,00 (QUATROCENTOS)  
Segue em anexo a lista de materiais e valores estimados.

Atenciosamente,

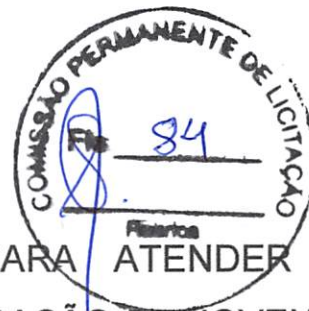
FOTOCOPIADO  
Recebido em

04 de NOV 2014

Departamento de Educação  
e Cultura  
Glanópolis-PA

Assinatura  
Data: 04/11/2014

- FONTE DE RECURSO: **EJA 40% FUNDAMENTAL**
- MATERIAL PARA O ANO DE 2015
- MATERIAL DE CONSUMO: SUPRIMENTO DE IMPRESSÃO



AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO PARA ATENDER AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL QUE ATENDEM A EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS.

Descrição	Quant.
Cartucho HP 60 - CC640WB - Preto	10
Cartucho HP 60 - CC643WB - Colorido	10
Cartucho HP 662 XL - CZ105AB - Preto	50
Cartucho HP 662 XL - CZ106AB - Colorido	35
Cartucho toner ML - D2850B/XAA	10
Cartucho toner TN-3382 BK	15
Refil p/ tanque de tinta T664120AL - Preto	06
Refil p/ tanque de tinta T664220AL - Ciano	04
Refil p/ tanque de tinta T664320AL - Magenta	04
Refil p/ tanque de tinta T664420AL - Amarelo	04

  
Jovane da Silva da Cunha  
Secretario Municipal de Educação  
Dec. 006/2013



Ofício nº 233/2014

Ulianópolis- PA, 04 de novembro de 2014.



### Departamento de Licitação

Solicitamos a vossa Secretaria realização de processo licitatório tipo pregoão presencial para:

Aquisição de suprimentos de impressão para atender as necessidades da coordenação geral da Semed. Solicita ainda que no contrato da PMU com a Empresa vencedora, seja inserida uma clausula, informando todos os documentos necessários junto a NFe quando se referir a solicitação do pagamento.

Fonte de Recursos: FME

Segue anexa lista de materiais a serem licitados.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
Jovane da Silva da Cunha  
Secretário Municipal de Educação

  
PROTOCOLO  
Recebido em

07 NOV 2014  
09:22 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA



ESTADO DO PARÁ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Ulianópolis-PA, 04 de novembro de 2014.

Ofício nº 23312 /A

Departamento : Licitação

Solicitem a vossa Secretaria realização de processo licitatório tipo preço  
 presencial para  
 Adquirir de suprimentos de impressão para atender as necessidades da  
 coordenação e do da Gerencia de Apoio Administrativo em contrato de PMU com a  
 Empresa vencedora, seja inserida uma cláusula informando todos os documentos  
 necessários para a NFE quando se referir a solicitação do pagamento.

Em fé de certidão, FME  
 Segue anexa lista de materiais a serem licitados.

Atenciosamente,

Jovane da Silva da Cunha  
 Secretária Municipal de Educação

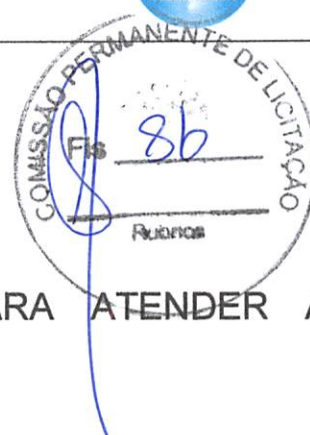
Governo Municipal  
 de Ulianópolis  
 Controle Interno  
 Conferência  
 Servidor Responsável



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- FONTE DE RECURSO: **FME**
- MATERIAL PARA O ANO DE 2015
- MATERIAL DE CONSUMO: SUPRIMENTO DE IMPRESSÃO



AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO PARA ATENDER AS  
NECESSIDADES DA COORDENAÇÃO GERAL DA SEMED

Descrição	Quant.
Cartucho HP 60 - CC640WB - Preto	10
Cartucho HP 60 - CC643WB - Colorido	10
Cartucho HP 662 XL - CZ105AB - Preto	50
Cartucho HP 662 XL - CZ106AB - Colorido	35
Cartucho toner ML - D2850B/XAA	10
Cartucho toner TN-3382 BK	15
Refil p/ tanque de tinta T664120AL - Preto	06
Refil p/ tanque de tinta T664220AL - Ciano	04
Refil p/ tanque de tinta T664320AL - Magenta	04
Refil p/ tanque de tinta T664420AL - Amarelo	04

Ofício nº 234/2014

Ulianópolis- PA, 04 de novembro de 2014.



### Departamento de Licitação

Solicitamos a vossa Secretaria realização de processo licitatório tipo pregão presencial para:

Aquisição de suprimentos de impressão para atender as necessidades das escolas da rede municipal de ensino. Solicita ainda que no contrato da PMU com a Empresa vencedora, seja inserida uma cláusula, informando todos os documentos necessários junto a NFe quando se referir a solicitação do pagamento.

Fonte de Recursos: FUNDEB 40% FUNDAMENTAL

Segue anexa lista de materiais a serem licitados.

Atenciosamente,



Jovane da Silva da Cunha  
Secretaria Municipal de Educação  
Dec. 006/2013

PROTOCOLO  
Recebido em

07 NOV 2014

10 24 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA







ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- FONTE DE RECURSO: **FUNDEB 40% FUNDAMENTAL**
- MATERIAL PARA O ANO DE 2015
- MATERIAL DE CONSUMO: SUPRIMENTO DE IMPRESSÃO

AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO PARA ATENDER AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL QUE ATENDEM O ENSINO FUNDAMENTAL.

Descrição	Quant.
Cartucho <b>HP 122</b> - CH561HB - Preto	80
Cartucho <b>HP 122</b> - CH562HB - Colorido	45
Cartucho <b>HP 21</b> - C9351A - Preto	10
Cartucho <b>HP 22</b> - C9352A - Colorido	10
Cartucho <b>HP 662 XL</b> - CZ105AB - Preto	35
Cartucho <b>HP 662 XL</b> - CZ106AB - Colorido	20
Cartucho <b>HP 901</b> - CC653A - Preto	40
Cartucho <b>HP 902</b> - CC656A - Colorido	50
Cartucho <b>HP 92</b> - C9362WL - Preto	55
Cartucho <b>HP 93</b> - C9361WB - Colorido	45
Cartucho toner <b>ML - D2850B/XAA</b>	08
Cartucho toner <b>TN-3382 BK</b>	20
Cartucho toner <b>TN-650</b>	05
Refil p/ tanque de tinta <b>T664120AL</b> - Preto	15
Refil p/ tanque de tinta <b>T664220AL</b> - Ciano	11
Refil p/ tanque de tinta <b>T664320AL</b> - Magenta	11
Refil p/ tanque de tinta <b>T664420AL</b> - Amarelo	11

*Jovane da Silva da Cunha*  
Secretaria Municipal de Educação  
Dec. 006/2013



ESTADO DE PERNAMBUCO  
 GOVERNADOR CARLOS DE AMORIM  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
 DEPARTAMENTO DE AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE CURRÍCULO

ADICIONAÇÃO DE HORAS DE AULA PARA ATENDER AS  
 NECESSIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL

Quantidade	Descrição	Valor
01	1 - 1ª SÉRIE - 1 ano	100,00
01	2 - 2ª SÉRIE - 2 anos	100,00
01	3 - 3ª SÉRIE - 3 anos	100,00
01	4 - 4ª SÉRIE - 4 anos	100,00
01	5 - 5ª SÉRIE - 5 anos	100,00
01	6 - 6ª SÉRIE - 6 anos	100,00
01	7 - 7ª SÉRIE - 7 anos	100,00
01	8 - 8ª SÉRIE - 8 anos	100,00
01	9 - 9ª SÉRIE - 9 anos	100,00
01	10 - 10ª SÉRIE - 10 anos	100,00
01	11 - 11ª SÉRIE - 11 anos	100,00
01	12 - 12ª SÉRIE - 12 anos	100,00

Assinado eletronicamente  
 em 12/08/2014 às 14:52:00  
 por: [nome]



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Ofício nº 235/2014

Ulianópolis- PA, 04 de novembro de 2014.



Departamento de Licitação

2071

Solicitamos a vossa Secretaria realização de processo licitatório tipo prego presencial para:

Aquisição de suprimentos de impressão para atender as necessidades das escolas da rede municipal de ensino. Solicita ainda que no contrato da PMU com a Empresa vencedora, seja inserida uma clausula, informando todos os documentos necessários junto a NFe quando se referir a solicitação do pagamento.

Fonte de Recursos: EDUCAÇÃO INFANTIL 40%

Segue anexa lista de materiais a serem licitados.

Atenciosamente,

PROCOLO  
Recebido em

07 NOV 2014

10:21 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

*Jovane da Silva da Cunha*  
Secretaria Municipal de Educação  
Dec. 006/2013

*Mozilma*

SECRETARIA NACIONAL DE EDUCAÇÃO  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
BRASIL



Resolução nº 17/73 de 17 de novembro de 1973

Art. 1º - Fica instituído o Conselho Nacional de Educação (CNE) com a seguinte composição:

1. Presidente - o Ministro da Educação;  
2. Vice-Presidente - o Secretário de Estado de Educação;  
3. Membros - o Secretário de Estado de Planejamento e Administração;  
o Secretário de Estado de Ensino Superior;  
o Secretário de Estado de Ensino Médio e Fundamental;  
o Secretário de Estado de Educação Especial;  
o Secretário de Estado de Educação de Jovens e Adultos;  
o Secretário de Estado de Educação Profissional;  
o Secretário de Estado de Educação Tecnológica;  
o Secretário de Estado de Educação de Escolas Técnicas;  
o Secretário de Estado de Educação de Escolas Normais;  
o Secretário de Estado de Educação de Escolas de Educação Infantil;  
o Secretário de Estado de Educação de Escolas de Educação de Jovens e Adultos;  
o Secretário de Estado de Educação de Escolas de Educação Profissional;  
o Secretário de Estado de Educação de Escolas de Educação Tecnológica;  
o Secretário de Estado de Educação de Escolas de Educação de Jovens e Adultos;  
o Secretário de Estado de Educação de Escolas de Educação Profissional;  
o Secretário de Estado de Educação de Escolas de Educação Tecnológica;

Art. 2º - O Conselho Nacional de Educação terá a seguinte composição:

SECRETARIA NACIONAL DE EDUCAÇÃO  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
BRASIL

17 de novembro de 1973

Secretaria Nacional de Educação  
Ministério da Educação  
Brasília, DF

SECRETARIA NACIONAL DE EDUCAÇÃO  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
BRASIL



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- FONTE DE RECURSO: **ED. INFANTIL 40%**
- MATERIAL PARA O ANO DE 2015
- MATERIAL DE CONSUMO: SUPRIMENTO DE IMPRESSÃO



AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO PARA ATENDER AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL QUE ATENDEM A EDUCAÇÃO INFANTIL

Descrição	Quant.
Cartucho <b>HP 122</b> - CH561HB - Preto	35 ✓
Cartucho <b>HP 122</b> - CH562HB - Colorido	25 ✓
Cartucho <b>HP 27</b> - C8727A - Preto	35 ✓
Cartucho <b>HP 28</b> - C8728A - Colorido	25 ✓
Cartucho <b>HP 60</b> - CC640WB - Preto	35 ✓
Cartucho <b>HP 60</b> - CC643WB - Colorido	35 ✓
Cartucho toner <b>ML - D2850B/XAA</b>	02 ✓
Cartucho toner <b>MLT - D103L</b>	03 ✓
Cartucho toner <b>TN-3382 BK</b>	03 ✓
Refil p/ tanque de tinta <b>T664120AL</b> - Preto	04 ✓
Refil p/ tanque de tinta <b>T664220AL</b> - Ciano	02 ✓
Refil p/ tanque de tinta <b>T664320AL</b> - Magenta	02 ✓
Refil p/ tanque de tinta <b>T664420AL</b> - Amarelo	02 ✓

*Jovane da Silva da Cunha*  
Secretario Municipal de Educação  
Dec. 006/2013



Ofício nº 236/2014

Ulianópolis- PA, 04 de novembro de 2014.



### Departamento de Licitação

Solicitamos a vossa Secretaria realização de processo licitatório tipo prego presencial para:

Aquisição de suprimentos de impressão para atender as necessidades da coordenação geral da Semed. Solicita ainda que no contrato da PMU com a Empresa vencedora, seja inserida uma clausula, informando todos os documentos necessários junto a NFe quando se referir a solicitação do pagamento.

Fonte de Recursos: FME

Segue anexa lista de materiais a serem licitados.

Atenciosamente,

**PROTOCOLO**  
Recebido em

07 NOV 2014

10:24 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

  
Jovane da Silva da Cunha  
Secretaria Municipal de Educação  
Dec. 006/2013







ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- FONTE DE RECURSO: **FME**
- MATERIAL PARA O ANO DE 2015
- MATERIAL DE CONSUMO: SUPRIMENTO DE IMPRESSÃO

AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO PARA ATENDER AS  
NECESSIDADES DA COORDENAÇÃO GERAL DA SEMED

Descrição	Quant.
Cartucho <b>HP 21b</b> - C9351BB - Preto	20 ✓
Cartucho <b>HP 22</b> - C9352AB - Colorido	20 ✓
Cartucho <b>HP 60</b> - CC640WB - Preto	60 ✓
Cartucho <b>HP 60</b> - CC643WB - Colorido	50 ✓
Cartucho <b>HP 950 XL</b> - CN045AL - Preto	10 ✓
Cartucho <b>HP 951 XL</b> - CN046AL - Azul	06 ✓
Cartucho <b>HP 951 XL</b> - CN047AL - Vermelho	06 ✓
Cartucho <b>HP 951 XL</b> - CN048AL - Amarelo	06 ✓
Cartucho toner <b>TN-3382 BK</b>	10 ✓
Cartucho toner laser <b>12018SL</b>	04 ✓
Cartucho toner <b>HP - 85A</b> - CE285A	10 ✓

*Jovane de Silva da Cunha*  
Secretaria Municipal de Educação  
Dec. 006/2013





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Ofício nº 236/2014

Ulianópolis- PA, 04 de novembro de 2014.



**Departamento de Licitação**

Solicitamos a vossa Secretaria realização de processo licitatório tipo pregoão presencial para:

Aquisição de suprimentos de impressão para atender as necessidades da coordenação geral da Semed e escolas da rede municipal de ensino. Solicita ainda que no contrato da PMU com a Empresa vencedora, seja inserida uma cláusula, informando todos os documentos necessários junto a NFe quando se referir a solicitação do pagamento.

Fonte de Recursos: FME

Segue anexa lista de materiais a serem licitados.

Atenciosamente,

**PROTOCOLO**  
Recebido em

07 NOV 2014

09:22 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

  
Jovane da Silva da Cunha  
Secretario Municipal de Educação  
Dec. 006/2013





Vila Rica - PA, 04 de novembro de 2014.

Ofício nº 232/2014



Departamento: Licitação

Encaminhamos a Vossa Secretaria para que seja realizado o processo licitatório tipo preço unitário para a aquisição de materiais de consumo para atender as necessidades da Educação Municipal de Vila Rica. Para isso, solicitamos que seja elaborado o Edital de Licitação e encaminhado para a Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Vila Rica, para análise e aprovação. Quando for necessário, favor entrar em contato com o Departamento de Licitação.

Fórmula de Avaliação: FME

Segue em anexo o Edital de Licitação.

PROTÓCOLO  
Recebido em

Assinatura: \_\_\_\_\_

04 NOV 2014

\_\_\_\_\_

Departamento de Licitação  
Rua do Comércio, 174  
Vila Rica - PA

Assinatura do Diretor de Educação  
Secretaria Municipal de Educação  
Lic. 00613013

- FONTE DE RECURSO: **FME**
- MATERIAL PARA O ANO DE 2015
- MATERIAL DE CONSUMO: SUPRIMENTO DE IMPRESSÃO



AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COORDENAÇÃO GERAL DA SEMED E ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Descrição	Quant.
Cartucho <b>HP 21b</b> - C9351BB - Preto	20
Cartucho <b>HP 22</b> - C9352AB - Colorido	20
Cartucho <b>HP 60</b> - CC640WB - Preto	60
Cartucho <b>HP 60</b> - CC643WB - Colorido	50
Cartucho <b>HP 950 XL</b> - CN045AL - Preto	10
Cartucho <b>HP 951 XL</b> - CN046AL - Azul	06
Cartucho <b>HP 951 XL</b> - CN047AL - Vermelho	06
Cartucho <b>HP 951 XL</b> - CN048AL - Amarelo	06
Cartucho toner <b>TN-3382 BK</b>	10
Cartucho toner laser <b>12018SL</b>	04
Cartucho toner <b>HP - 85A</b> - CE285A	10

  
Jovane da Silva da Cunha  
Secretario Municipal de Educação  
Dec. 006/2013



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TIPO DE LICITAÇÃO: ABILITADO  
 ANO DE LICITAÇÃO: 2013  
 MATERIAL DE COPIA: SUPRIMENTO DE IMPRESSÃO

NECESSIDADE DA COORDENADORIA GERAL DA SEMED E ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO  
 AQUISIÇÃO DE 3 PRIMEIROS DE IMPRESSÃO PARA ATENDER AS

Quantidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
02	30 - COPIADOR - Preto		
02	1 - COPIADOR - Corado		
06	3 - COPIADOR - Preto		
02	3 - COPIADOR - Corado		
01	00 XE - COPIADOR - Preto		
02	01 XE - COPIADOR - Preto		
00	01 XE - COPIADOR - Corado		
00	01 XE - COPIADOR - Corado		
01	01 XE - COPIADOR - Preto		
01	01 XE - COPIADOR - Preto		
01	01 XE - COPIADOR - Preto		

Assinatura do Presidente da Comissão  
 Assinatura do Presidente da Comissão  
 Assinatura do Presidente da Comissão

Ofício nº 250/2014

Ulianópolis- PA, 04 de novembro de 2014.

**Departamento de Licitação**



Solicitamos a vossa Secretaria realização de processo licitatório tipo pregoão presencial para:

Contratação de mão de obra, para manutenção dos computadores das escolas de ensino do município de Ulianópolis. Solicita ainda que no contrato da PMU com a Empresa vencedora, seja inserida uma cláusula, informando todos os documentos necessários junto a NFe quando se referir a solicitação do pagamento.

Fonte de Recursos: FME

Atenciosamente,

**PROTOCOLO**  
Recebido em

07 NOV 2014  
09:22 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

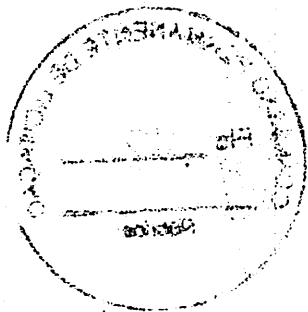
  
Jovane da Silva da Cunha  
Secretario Municipal de Educação  
Dec.006/2013



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Unidade: 04 - 04 de novembro de 2014

04/11/2014



Assinatura: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- **CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA, PARA MANUTENÇÃO DOS COMPUTADORES DAS ESCOLAS DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ULIANÓPOLIS.**
- FONTE DE RECURSO: **FME**
- MATERIAL PARA O ANO DE 2015



**LOTE-01**

Descrição	Unidade	Quantidade
Instalação física e configuração de pontos de rede a cabo	Un	20
Configuração de internet em laboratório de informática	Un	20
Manutenção em impressora jato de tinta	Un	25
Manutenção em multifuncional jato de tinta	Un	25
Manutenção em microcomputador	Un	50
Manutenção em nobreak	Un	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
CNPJ:83.334.672/0001-60  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO  
Avenida Pará, 651, Caminho das Árvores – Ulianópolis-PA-CEP:68.632-000



Ofício 051/2014/SEPLAN/ULN

Ulianópolis-PA, 24 de Outubro de 2014

Prezado Senhora  
Élida de Souza Xavier  
Secretária de Administração e Finanças

2082

Honrada em cumprimentá-la, estamos encaminhando Planilha com a relação de Pedidos Licitatórios para Manutenção de Computadores e Impressoras, para atender esta Secretaria.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente,

**PROTOCOLO**  
Recebido em

11 NOV 2014

: \_\_\_\_\_ hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalvaelena Guimarães Perazzo  
Diretora Departamento de Licitação

15:520

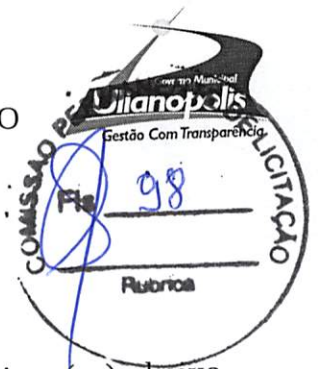
Luciene Moraes Torres  
Secretária Municipal de Planejamento e Desenvolvimento

Luciene Moraes Torres  
Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento  
Doc. 005/2013

Avenida Pará, 651, Caminho das Árvores – Ulianópolis-PA – CEP: 68.632-000  
E-mail: seplanulianopolis@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
CNPJ:83.334.672/0001-60  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO  
CNPJ:83.334.672/0001-60  
Avenida Pará, 651, Caminho das Árvores – Ulianópolis-PA – CEP: 68.632-000  
E-mail: [seplanulianopolis@gmail.com](mailto:seplanulianopolis@gmail.com)



Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a contratação de empresa para aquisição de Manutenção de Computadores e Impressoras para atender a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento, para qual solicitamos as providências necessárias.

Quantidade	Unid.	Descrição
144	UN	Manutenção de Computadores e Impressoras

Ulianópolis-Pa, 22 de Outubro de 2014.

Luciene Moraes Torres  
Secretária de Planejamento

  
Luciene Moraes Torres  
Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento  
Doc. 005/2013

  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalvaelena Guimarães Peroni Silva  
Diretora Departamento de Compras

15:53h



11/11/11



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
CNPJ:83.334.672/0001-60  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO  
Avenida Pará, 651, Caminho das Árvores – Ulianópolis-PA-CEP:68.632-000



Ofício 058/2014/SEPLAN/ULN

Ulianópolis-PA, 24 de Outubro de 2014

Prezado Senhora  
Élida de Souza Xavier  
Secretária de Administração e Finanças

2082

Honrada em cumprimentá-la, estamos encaminhando Planilha com a relação de Pedidos Licitatórios para Fornecimento de Serviços de Informática, para atender esta Secretaria.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente,

PROCOLO  
Recebido em

11 NOV 2014

hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

  
Luciene Moraes Torres  
Secretária Municipal de Planejamento e Desenvolvimento

Luciene Moraes Torres  
Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento  
Dec. 005/2013

Avenida Pará, 651, Caminho das Árvores – Ulianópolis-PA – CEP: 68.632-000  
E-mail: seplanulianopolis@gmail.com

  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalvaelena Guimarães Peroni Silva  
Diretora Departamento de Compras

16:10n



68.632-000

PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
CNPJ:83.334.672/0001-60  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DESENVOLVIMENTO  
Avenida Pará, 651, Caminho das Árvores – Ulianópolis-PACEP:

E-mail: seplanulianopolis@gmail.com



Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a contratação de empresa para fornecimento de Serviços de Informática para atender a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento, para qual solicitamos as providências necessárias.

Qtd.	UN	Descrição
50 /	UN	CD-R Virgem
50 /	UN	DVD-R Virgem
10 /	UN	Mouse Optico retratil p/ notbook USB
05 /	UN	Pendrive 16GB
05 /	UN	Pendrive 32 GB
05 /	UN	Pendrive 4GB
05 /	UN	Pendrive 8GB
60 /	UN	Recarga Toner HP Laser Jet M1132-MFP

Ulianópolis-Pá, 22 de Outubro de 2014.

  
Luciene Moraes Torres  
Secretária de Planejamento

Luciene Moraes Torres  
Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento  
Dec. 005/2013

  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Daivara Helena Guimarães Peroni Silva  
Diretora Departamento de Compras

16-109



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
CNPJ:83.334.672/0001-60  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO  
Avenida Pará, 651, Caminho das Árvores – Ulianópolis-PA-CEP:68.632-000



Ofício 067/2014/SEPLAN/ULN

Ulianópolis-PA, 24 de Outubro de 2014.

Prezado Senhora  
Élida de Souza Xavier  
Secretária de Administração e Finanças

Honrada em cumprimentá-la, estamos encaminhando Planilha com a relação de Pedidos Licitatórios para fornecimento de Materiais e Serviços de Informática, para atender esta Secretaria.

Sem mais para o momento,


Atenciosamente,

PROTÓCOLO  
Recebido em

11 NOV 2014

hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalva Helena Guimarães Perona Silva  
Diretora Departamento de Contratos

15:59

Luciene Moraes Torres  
Secretária Municipal de Planejamento e Desenvolvimento

Luciene Moraes Torres  
Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento  
1993

Avenida Pará, 651, Caminho das Árvores – Ulianópolis-PA – CEP: 68.632-000  
E-mail: seplanulianopolis@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
CNPJ:83.334.672/0001-60  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DESENVOLVIMENTO  
Avenida Pará, 651, Caminho das Árvores – Ulianópolis-PACEP: 689632-000  
E-mail: seplanulianopolis@gmail.com



Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a contratação de empresa para fornecimento de Materiais e Serviços de Informática para atender a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento, para qual solicitamos as providências necessárias.

QTD	UN	DESCRIÇÃO
10 ✓	UN	Cartucho HP 662 CZ 103 AB
10 ✓	UN	Cartucho HP 662 CZ 104 AB
10 ✓	UN	Cartucho HP 662 XL CZ 105 AB
10 ✓	UN	Cartucho HP 662 XL CZ 106 AB
05 ✓	UN	Cartucho HP Designjet T120 HP 711 CZ- 126 S Azul
05 ✓	UN	Cartucho HP Designjet T120 HP 711 CZ- 127 S Amarelo
05 ✓	UN	Cartucho HP Designjet T120 HP 711 CZ- 128 S Vermelho
05 ✓	UN	Cartucho HP Designjet T120 HP 711 CZ- 129 A Preto
02 ✓	UN	Toner MFP HP Laser Jet M1132

Ulianópolis-Pá, 22 de Outubro de 2014.

  
Luciene Morais Torres  
Secretária de Planejamento

Luciene Morais Torres  
Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento  
Doc. 0001/2014

  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalvaelena Guimarães Peroni  
Diretora Departamento de Licitação

15:59h



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
CNPJ: 83.334.672/0001-60  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO  
Avenida Pará, 651, Caminho das Árvores – Ulianópolis-PA-CEP:68.632-000



Ofício 079/2014/SEPLAN/ULN

Ulianópolis-PA, 24 de Outubro de 2014.

Prezado Senhora  
Élida de Souza Xavier  
Secretária de Administração e Finanças

2082

Honrada em cumprimentá-la, estamos encaminhando Planilha com a relação de Pedidos Licitatórios para contratação de empresa para aquisição de Material de Informática, para atender esta Secretaria.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente,

**PROTOCOLO**  
Recebido em

14 NOV 2014

10:02 hs

Departamento de Licitação  
e Contratos  
Ulianópolis / PA

Luciene Morais Torres  
Secretária Municipal de Planejamento e Desenvolvimento

Luciene Morais Torres

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento  
Doc. 005/2013

*Dalvaelena Guimarães Peron Silva*  
Prefeitura Municipal de Ulianópolis  
Dalvaelena Guimarães Peron Silva  
Diretora Departamento de Contratos

9:402



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANOPOLIS  
CNPJ:83.334.672/0001-60  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO  
Avenida Pará, 651, Caminho das Árvores-CEP:68632-000  
E-mail: seplanulianopolis@gmail.com



Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a contratação de empresa para aquisição de Material de Informática para atender a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento, para qual solicitamos as providências necessárias.

Qtd.	Unid.	Item	Descrição
03	UN	Notebook	Processador: Intel Core i3; Modelo Processador: 3310M; Cache: cache L3 de 3 MB; Memória RAM: 4GB; HD: 500GB; Conexão HDMI: Sim; Webcam Integrada: Sim; Slot para cartão de memória: Sim; Drives: Gravador de DVD; Tamanho da tela: 14" Rede: LAN Ethernet 10/100 BASE-T(conector RJ-45)(29) Som: Áudio HD com alto-falantes estéreos WIRELESS: Sim; Vídeo: Sim; Teclado: Teclado de tamanho normal em estilo ilha; Mouse: Touchpad com suporte e gestos multitoque sem botão liga/desliga; Sistema Operacional: Windows 8.1; Cor: Preto; Alimentação(tipo bateria): Adaptador de CA de 45 W; bateria de íon de lítio de quatro células; 42 Wh e 2,8 Ah;Conexões: 1 USB 3.0 SuperSpeed; 2 Universal Serial Bus(USB) 2.0; HDMI; 1 VGA(15 pinos); 1 RJ-45(LAN); 1 conector conjunto para saída de fone de ouvido/entrada de microfone; Voltagem: Bivolt;
02	UN	Impressora a laser preto e branco e colorido <i>HP Jet Pro MFP M127 FN</i>	Tipo de Multifuncional: Laser; Conexões: Porta USB 2.0 de alta velocidade; Porta de rede Fast Ethernet 10/100; Base-TX incorporada; Wireless: Não; Suprimentos: 1 cartucho de cada cor: preto, ciano, magenta, amarelo e 1 tambor de imagem; Ciclo mensal de trabalho: Até 20.000 páginas;



			<p>Tipo de papel: Papel (comum, folheto, colorido, brilhante, timbrado, fotográfico, liso, pré-impresso, perfurado, reciclado, não tratado), cartões postais, transparências, etiquetas, envelopes;</p> <p>Sistema Operacional: Instalação completa de software suportada em: Windows 8(32/64 bits), Windows 7(32/64 bits), Windows Vista(32/64 bits), Windows XP(32 bits) (SP2 ou superior); Instalação de driver admitida somente em: Windows Server 2012, Windows Sever 2008 (32/64 bits), Windows Server 2008 R2 (x64) (SP1), Windows Server 2008 (Standard edition), Windows Server 2008(Enterprise Edition), Widows Server 2003 (32q62 bist) (SP1 ou superior), Windows XP (64 bits) (SP2 ou superior), Mac OS X v 10.6.8 ou superior, Linux.</p> <p>Requisito do Sistema: Windows 8(32/64 bits), Windows 7(32/64bits), Windows(32/64 bits), Windows XP(32 bits),(SP2 ou superior); 200 MB de espaço na unidade de disco rígido (CD e pacote Web); 400 MB de espaço na unidade de disco rígido(Especificações de fábrica par instalação Smart); 512 MB de RAM instalada; CD-ROM/DVD ou Internet; Posta USB ou de rede; Mac OS X v 10.6; Processador Power PC G4, G5, ou Intel Core; 500 MB de espaço disponível em disco rígido; CD-ROM ou Internet Porta USB ou de rede.</p> <p>Voltagem: 110 e 220V</p> <p>Dimensões aproximadas do produto(cm) – AxLxp: 42,3x42,5x28cm;</p> <p>Peso líq. Aproximado do produto: 15kg;</p>
02	UN	HD Externo	<p>Conexões: USB 3.0;</p> <p>Capacidade de armazenamento: 1TB;</p> <p>Velocidade de Transferência de dados: 480 MB/s usando USB 2.0;</p> <p>Windows Vista Home Basic; Home Premium; Ultimate; Business Service Pack-1; Windows XP Home; Professional; Media Center Edition Service Pack-2; Porta USB 2.0;</p> <p>Alimentação: USB;</p> <p>Dimensões aproximadas do produto (cm):1,7x8,2x11,1cm;</p> <p>Peso aproximado do produto(kg): 390g</p>

Ulianópolis-Pá, 22 de Outubro de 2014



Luciene Moraes Torres  
 Secretária de Planejamento

Luciene Moraes Torres  
 Secretária Municipal de Planejamento e Desenvolvimento  
 Doc. 005/2013