



EGPA
Escola de Governança Pública
do Estado do Pará



Secretaria de
Administração



www.pa.gov.br

Certificado

Certifico que **WANDERSON DA SILVA AMORIM** concluiu o curso de

LICITAÇÃO E CONTRATOS: PRINCÍPIOS E PROCEDIMENTOS

com carga horária de 80h/a no período de **17/09/2019 a 30/10/2019**.

Belém, 30 de outubro de 2019

Ruy Martini Santos Filho
Diretor Geral da EGPA

Data da emissão: 30 outubro 2019





12382ac3-eca2-11e7-e8cb-5734 cle51342

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - Licitação

Conceito; Aspecto Histórico; Princípios; Importância; Modalidade pela Lei 8.666/93; Documentação Exigida; Fases do Certame; Licitações Dispensáveis e Inexigíveis; Serviços de Natureza Técnica; Características; Pregão; Características do Pregão; Princípios Pertinentes; Registros Preços; RDC - Regime Diferenciado de Contratações.

UNIDADE II - Projeto Básico e/ou Termo de Referência
Objetivo; Características; Pesquisa de Preços Estimados; Acordos de Níveis de Serviço.

UNIDADE III - Contratos

Definição; Cláusulas Obrigatórias; Cláusulas Exorbitantes; Ativos Contratuais; Revisão de Preços; Serviços Continuados e Não Continuados



Certificado

Concedido a WANDERSON DA SILVA AMORIM pela participação no CURSO LIBRE OFFICE CALC BÁSICO (PLANILHA ELETRÔNICA), com carga horária de 20h, no período de 16/10/2017 a 20/10/2017.

Belém - PA, 20 de outubro de 2017



Ruy Martini Santos Filho
Diretor Geral da EGPA



Código de Segurança: 9ce2-2c43-66e5-ec7e-9c54-e45f-889a-44ec
Para VALIDAR o código de segurança acima entre no site www.egpa.pa.gov.br

Ação : CURSO

Denominação : **LIBREOFFICE CALC BÁSICO (PLANILHA ELETRÔNICA)**

Turma : **4022**

Aluno : **WANDERSONDA SILVA AMORIM**

Conteúdo Programático

Primeiros passos;

- * Teclas de atalho;
- * Trabalhando com Arquivos de Planilhas;
- * Formatos de Arquivos de Planilha;
- * Funções básicas de Edição de Planilhas;
- * Funções básicas – Fórmulas;
- * Operações com linhas e colunas;
- * Inserindo imagens na planilha (detalhamento da utilização de vínculos de imagens);
- * Formatando Células – Caracteres, Números, Bordas, Plano de Fundo,* Gráficos estatísticos

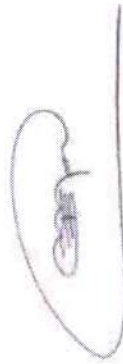


Código de Segurança: 9ce2-2c43-66e5-ec7e-9c54-e45f-889a-44ec
Para VALIDAR o código de segurança acima entre no site www.egpa.pa.gov.br

Certificado

Concedido a WANDERSON DA SILVA AMORIM pela participação no CURSO
CONTABILIDADE PÚBLICA BÁSICA ATUALIZADA, com carga horária de 20h, no período
de 23/09/2019 a 27/09/2019.

BELÉM - PA, 27 de setembro de 2019



Evanilza da Cruz Marinho Maciel
Diretora Geral EGPA



Ação : CURSO

Denominação : CONTABILIDADE PÚBLICA BÁSICA ATUALIZADA

Turma : 4248

Aluno : WANDERSON DA SILVA AMORIM

Conteúdo Programático

Procedimento Contábeis Orçamentária:

Receita Orçamentária (Conceito, classificação e estágios da receita)

Despesa Orçamentária (Conceito, classificação e estágio da despesa)

Procedimento Contábeis Patrimoniais:

Mensuração de ativos, passivos e patrimonial.

Balanco orçamentário,

Balanco financeiro,

Demonstração das variações patrimoniais,

Demonstração de fluxo de caixa

Demonstração das mutações do patrimônio líquido



Código de Segurança: e344-doa9-te44-83-fe8e-871e-ca40-4455
Para VALIDAR o código de segurança acima entre no site www.egpa.pa.gov.br

CERTIFICADO

Certificamos para todos os fins que

WANDERSON DA SILVA AMORIM

participou, com êxito, do curso **Licitações e contratos** conforme a Lei nº 14.133/2021, com carga horária de 24 horas, realizado nos dias 22 a 24 de novembro de 2021, em Belém (PA).

O conteúdo ministrado encontra-se no verso deste certificado.

São Luís (MA), 24 de novembro de 2021.

instituto
CERTAME

Jeanine Xavier
A B XAVIER TREINAMENTOS
CNPJ - 11.669.032/0001-09



Curso: Licitações e contratos conforme a Lei nº 14.133/2021

Com o Prof. Nilo Cruz Neto

Módulo I: Entendendo a Nova Lei de Licitações

Contexto de surgimento da Nova Lei. Vigência da Nova Lei. Período de transição e utilização facultativa. Prazo limite para adoção da Nova Lei. O que acontece com os contratos celebrados nos dois primeiros anos de vigência da Nova Lei? Considerações gerais e comparação sucinta com as Leis nºs 8.666/1993, 10.520/2020 e 12.462/2011. Âmbito de aplicação. Edição de atos normativos para regulamentação da Nova Lei. Possibilidade de entes subnacionais utilizarem a regulamentação federal. É possível aplicar a nova lei desde já? As previsões de normatização via regulamento. O Portal Nacional de Contratação Pública

Módulo II: Introdução às licitações segundo a Nova Lei

Modalidades de licitação e critérios de escolha. Escolhendo a modalidade adequada. Formalização dos processos licitatórios em geral. Artefatos de planejamento da contratação: visão geral. Documento de formalização/oficialização da demanda. Estudos técnicos preliminares (ETP). Gerenciamento de riscos (GR). Pesquisa Preliminar de Preços. Termo de referência (TR). Questões sensíveis relacionadas à elaboração do ETP. Afinal, o órgão deve ou não comprar o melhor produto das galáxias? A questão do ETP nos convênios celebrados com a União. ETP para transporte: cuidados fundamentais. Prática de elaboração de ETP. Termo de Referência: elementos essenciais segundo a legislação. Quem elabora o Termo de Referência. Existência de dotação orçamentária suficiente. Pesquisa preliminar de preços. Cesta de preços aceitáveis e normas de pesquisa preliminar de preços. Sistema de Registro de Preços. Objetos da licitação: alienações, compras, obras e serviços. Compras: padronização e indicação de marcas. Exigência de amostras. O Edital. Quem elabora? Quem se responsabiliza pelo seu conteúdo? Valor estimado x valor máximo: existe diferença? Publicação do ato convocatório: veículos de publicação e interregnos. Impugnação do Edital pelo cidadão e pelo licitante. Habilitação Jurídica. Qualificação Econômico-Financeira. Qualificação Técnica. Documentos que nunca podem ser dispensados. Novos documentos exigidos na Lei nº 14.133/2021. Declaração de faturamento do licitante ME/EPP. Preços inexequíveis na contratação de obras, serviços e na aquisição de bens. Novidade na definição do objeto. A utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem, serviço ou obra. Exigência de mão-de-obra formada por mulheres vítimas de violência doméstica, ou empregados oriundos ou egressos do sistema prisional. Possibilidade de exigência certificação de qualidade do produto por instituição credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (Conmetro). Adjudicação e homologação: procedimentos e responsabilidades. Recursos Administrativos. Micro e pequenas empresas nas licitações. (Lei Complementar nº 123/2006): prazo diferido para comprovação da regularidade fiscal, empate ficto, licitações fechadas para ME/EPP, subcontratação obrigatória, cota reservada para ME/EPP e vantagens a empresas sediadas local ou regionalmente. Revogação e Anulação do processo licitatório. Jurisprudência do STF, STJ, Tribunais Regionais Federais, Tribunais de Justiça e Tribunais de Contas.

Módulo III: O Pregão e a Concorrência na Nova Lei de Licitações

Pregão eletrônico x Pregão Presencial x Concorrência: ainda existem diferenças essenciais no procedimento? Entendendo o Pregão e a Concorrência. Múltiplas configurações e modos de disputa aberto, fechado, e combinados. Conceito de bens e serviços comuns e especiais. Pregão para aquisição de equipamentos de informática. Fase preparatória. Termo de Referência. Termo de Referência x Projeto Básico. Pregoeiro, equipe de apoio e agentes de compras: atribuições e responsabilidades. Papel da autoridade administrativa. Conteúdo mínimo do Termo de Referência. Pregão e Concorrência: fase externa.

Módulo IV: Mudanças essenciais nas contratações diretas e nos contratos administrativos.

Licitação dispensada, dispensável e inexigível. Formalização do processo de contratação direta.

Módulo V: Mudanças essenciais nos contratos administrativos.

Eficácia e vigência dos contratos. Contrato verbal. Casos de substituição do contrato pela nota de empenho. Formalização dos contratos: instrumentos de contratação e cláusulas obrigatórias. Cláusulas comuns ao termo de referência, ao edital e ao contrato. Convocação de licitante remanescente na Nova Lei de Licitações. Eficácia do contrato: marco de início. Vigência do contrato e garantia do produto, serviço ou obras. Garantia contratual: caução, seguro-garantia ou fiança bancária. Hipóteses de utilização da garantia contratual. Garantia e ordem de preferência na aplicação de multas. Momentos de exigência e de devolução da garantia. Execução do contrato: regimes de execução. Subcontratação permitida. Vedação da subcontratação total e da parcela principal do objeto. Documentos a exigir da subcontratada.

Módulo VI: Alterações contratuais

Casos de modificação contratual via aditamento e via apostila. Diferença entre correção monetária e compensação financeira. Reajuste de preços: previsão editalícia, adoção de índice pertinente, marco inicial de contagem e concessão automática (de ofício). Reajuste nos contratos de obras. Reajuste-repactuação: serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra. Como repactuar serviços e insumos no mesmo contrato? Repactuação e preclusão lógica. Reequilíbrio econômico-financeiro, recomposição de preços, realinhamento, ou revisão: álea extraordinária. Caso fortuito, força maior, fato do príncipe, aumento de tributos. Variação no preço dos produtos do contrato. Participação nos lucros. Prorrogação de prazo: necessidade de previsão no edital ou contrato. Comprovação da vantagem na prorrogação e a especificidade dos serviços contínuos. Vedações de prorrogação de prazo. Prorrogação e contratação direta.

Módulo VII: Sanções administrativas

Sanções administrativas. Quem determina a abertura do processo de apenação? Quem é a autoridade responsável por aplicar tais sanções? Necessidade de defesa prévia e cuidados na notificação.



WANDERSON DA SILVA AMORIM

Paraense, Brasileiro, Casado, Nascido em 04/02/1988.
Tv Coronel Luiz Bentes, 422, Bairro: Telegrafo Sem Fio - Belém-PA;
celular (91) 993316306.
w.s.amorim0@gmail.com

OBJETIVO

Desenvolver minhas habilidades, adquiridas ao longo de mais de uma década atuando nas Comissões de Licitação e Pregão do Poder Legislativo do Estado do Pará, visando o desenvolvimento da gestão pública, em todas as suas esferas.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARÁ (ALEPA)

- Estagiário - Comissão Permanente de Licitação (Elaboração de Editais, digitação de atas licitatórias, acompanhamento de processos licitatórios, acompanhamento de licitações públicas, etc.), 2008 à 2010.

TECNOINF

- Instrutor, Agos / 2010.

FREESIGA SOLUÇÕES EM INFORMATICA

- Analista de Sistemas, Nov / 2010 (consultoria no Sistema Microsiga).

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARÁ (ALEPA)

- Assessor Legislativo Especial
- Presidente da Comissão Permanente de Licitação (ano de 2012), Pregoeiro e membro da Comissão de Pregão.
Atividades Desenvolvidas: Coordenação da Comissão Permanente de Licitação, acompanhamento e análise de processos licitatórios, Implantação do sistema de Pregão Eletrônico na ALEPA, Elaboração de Termos de Referências, Editais, Atas de Registro de Preços e Contratos, acompanhamento e execução de licitações públicas, etc.), 2011 à 2022.

FORMAÇÃO ESCOLAR

- NÍVEL SUPERIOR - Bacharel em Ciência da Computação - CESUPA (Centro Universitário do Pará) 2010.
- MBA Licitações e Gestão de Contratos Administrativos - Instituto Navigare (trancado).
- Especialista Reconhecido - Aprenda (Professor Matheus Carvalho) - Em Andamento.

CURSOS

- Formação de Pregoeiro – Presencial e Eletrônico – EGPA (Escola de Governo do Estado do Pará).
- Licitações e Contratos Administrativos – EGPA (Escola de Governo do Estado do Pará).
- Curso Libre Office Calc Básico (Planilha Eletrônica) – EGPA (Escola de Governo do Estado do Pará).
- Contabilidade Pública Básica Atualizada – EGPA (Escola de Governo do Estado do Pará).
- Licitações e Contratos conforme a Lei nº 14.133/2021 – Instituto Certame.
- 13º Pregão Week - semana nacional de estudos avançados sobre pregão – Instituto Negócios Públicos
- 14º Congresso Brasileiro de Pregoeiros – Instituto Negócios Públicos
- Informática (Básico, Avançado) – Tecnoinf.
- Linux Básico – Cesupa.
- Redes de Computadores – Cesupa.
- Manutenção de Computadores – Cesupa.
- Inglês Instrumental – Cesupa.
- Microsiga Protheus – Módulo Tecnologia (Arquitetura e Instalação) – Freesiga Soluções em Informática.



Certificado

Concedido a WANDERSON DA SILVA AMORIM pela participação do CURSO FORMAÇÃO DEPREGUEIRO: PRESENCIAL E ELETRÔNICO, com carga horária de 20h, no período de 18/06/2018 a 22/06/2018.

Belém - PA, 22 de junho de 2018

Ruy Martini Santos Filho
Diretor Geral da EGPA



Código de Segurança: a442-9ba2-9eca-a433-e876-872e-2ac2-c5c5
Para VALIDAR o código de segurança acima entre no site www.egpa.pa.gov.br

Ação : CURSO

Aluno : WANDERSON DA SILVA AMORIM

Denominação : **FORMAÇÃO DE PREGOEIRO: PRESENCIAL E ELETRÔNICO**

Turma : 4044

Conteúdo Programático

CONCEITO E FINALIDADE DO PREGÃO;

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL;

PRINCÍPIOS APLICÁVEIS AO PREGÃO;

FASE INTERNA E EXTERNA DA LICITAÇÃO;

PUBLICIDADE;

A SESSÃO PÚBLICA NO PREGÃO PRESENCIAL;

RECURSOS;

SANÇÕES;

PRÁTICA DE SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO, ENVOLVENDO O RECONHECIMENTO DOS ENVELOPES;

ANÁLISES E CLASSIFICAÇÃO/DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS;

EXAMES DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO (RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HABILITAÇÃO);

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE LICITAÇÕES NAS SESSÕES PÚBLICAS DOS PREGÕES ELETRÔNICOS.



Código de Segurança: a442-9ba2-9eca-a433-e876-872e-2ac2-c5c5

Para VALIDAR o código de segurança acima entre no site www.egpa.pa.gov.br



Estado do Pará
Assembleia Legislativa



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, que o Sr. Wanderson da Silva Amorim, CPF: 985.163.022-53, RG: 4395393, Brasileiro, residente em TV. Coronel Luiz Bentes, 422, Bairro: Telegrafo, atuou como Presidente e membro da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro desta Casa de Leis, desde o ano de 2011 até a presente data.

Registramos, ainda, que o Sr. Wanderson da Silva Amorim, desempenhou tais funções de maneira exemplar, cristalina e íntegra, o que foi motivo para receber elogios por parte do Ministério Público Estadual, conforme publicação em anexo. Ressaltamos ainda que sua atuação como Pregoeiro deste Poder, foi de fundamental importância para a economia nas contratações firmadas entre esta Assembleia e a iniciativa privada.

Belém-PA, em 19 de novembro de 2019.

MARIVALDO
MENDES

Assinado de forma digital por
MARIVALDO MENDES
:24856289304

24856289304 Dados: 2019.11.19 11:23:53 -03'00'

MARIVALDO MENDES
DIRETOR ADMINISTRATIVO
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARÁ



ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA

BPW ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

Oferecemos consultoria, assessoria e representação em licitação, ajudando seus negócios a alcançar mais êxito, com menos riscos de eventuais multas ou punições.

RUA DOS TAMOIOS, 370, SALA:1, JURUNAS, BELÉM, PA, CEP 66.025-540

QUEM SOMOS

- Empresa formada por ex-funcionários públicos, com diversas formações superiores, que atuaram como pregoeiros (servidores responsáveis pela confecção dos processos licitatórios) em vários entes públicos. Atualmente contamos com profissionais com mais de 10 anos de experiência neste segmento e nossa missão é assessorar órgão públicos e empresas privadas e desburocratizar o processo de Licitação.
- **OBJETIVO PRINCIPAL** auxilia as Prefeituras e empresas privadas junto aos complexos procedimentos administrativos durante um processo licitatório de qualquer modalidade. Atuando com seriedade e presteza, a BPW conduz seu segmento a junto às diversas licitações públicas, desde a análise do edital de convocação até o momento da contratação junto à Administração Pública bem como representa seus interesses em defesa e esclarecimento aos órgão de controle público.

NOSSA ESTRUTURA

- Nosso escritório está localizado na cidade de Belém-PA situado na Rua dos Tamoios nº 370, Sala :01, Jurunas, CEP 66.025-540
- Possuímos todos os equipamentos e recursos necessários para abertura e fechamento do certames.
- Meios de transportes próprios para deslocamento.

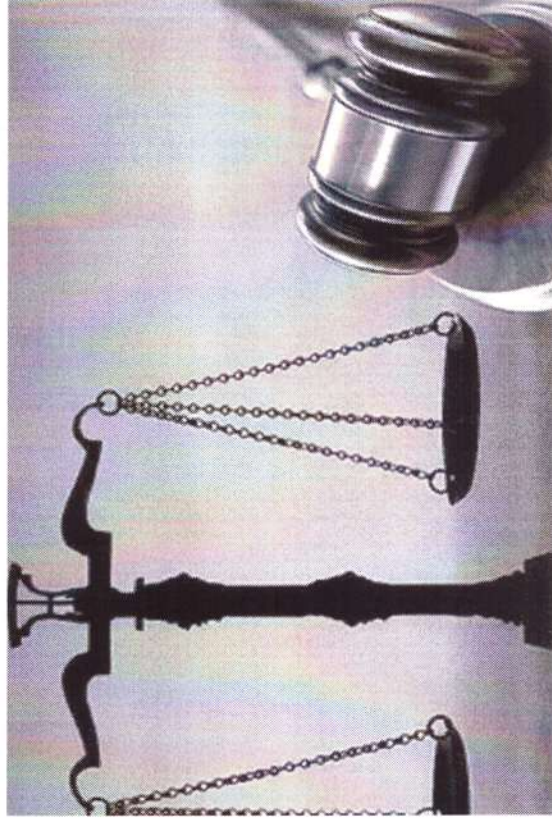
CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- Capacite sua equipe técnica para atuar prontamente nas licitações de forma efetiva e profissional evitando erros amadores. Oferecemos cursos presenciais, online, *in company* e personalizados.



ASSESSORIA JURÍDICA

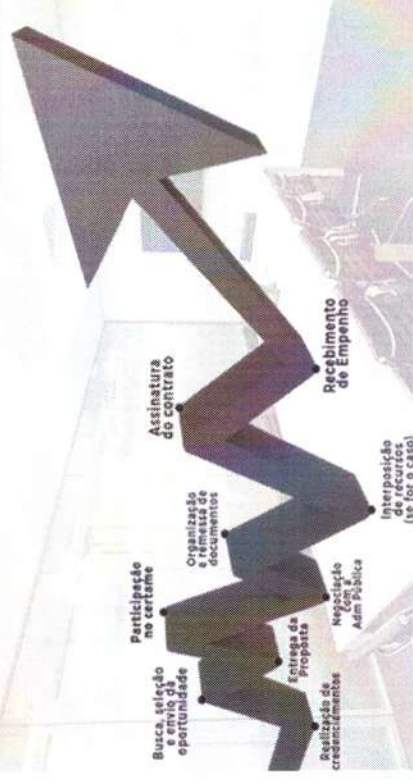
- Departamento jurídico especializado em Licitação Pública
- Medidas administrativas e/ou Judiciais
- Diligências administrativas e judiciais
- Defesa em órgão de controle administrativas e judiciais



GESTÃO DE CONTRATOS

- Gestão de todos os contratos oriundos de licitações Públicas, prestando-lhe toda e qualquer informação de aspecto jurídico e/ou administrativo podendo ser repactuações, reequilíbrio econômico-financeiro, prorrogações, aditivos, dentre outros, possibilitando maior tranquilidade e comodidade

GESTÃO DO CONTRATO
DURANTE SUA VICÊNCIA



PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO SEM COMPROMISSOS

- Entre em contato para apresentação.
- Vamos até seu Município ou atendemos em nossos escritórios
- CONTATOS.
- E-mail: bwpassessoria@gmail.com
- WWW.BPWASSESSORIAEMGESTAOPUBLICALTA.COM.BR
- FONES:
- **WANDERSON AMORIM: 091 -993331-6306**