

PARECER Nº 3967 04.06.2025 – CGM

PROCESSO Nº 9/2025-032

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA-PA E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS, ATRAVÉS DA: SEGGOV, SEMAD, SEFIN, SINFRA, SEMMA, SEMAP, SECULT, SEJU, SETUR, SECOM, SADER E SEPLANO.

REQUISITANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA-PA E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS, ATRAVÉS DA: (SEGGOV, SEMAD, SEFIN, SINFRA, SEMMA, SEMAP, SECULT, SEJU, SETUR, SECOM, SADER E SEPLANO).

CONTRATADA: JS EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA, CNPJ Nº 57.263.087/0001-07, W. N. DA S. PINHEIRO EIRELI, CNPJ Nº 09.269.420/0001-42, RAMOS COMERCIO LTDA, CNPJ Nº 55.999.499/0001-84, A. M. MARINHO DA SILVA LTDA, CNPJ Nº 56.378.236/0001-10, ESTRUCTURAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ Nº 36.284.019/0001-54, SUPERMIX COMERCIAL LTDA, CNPJ Nº 11.447.712/0001-70, 58.354.262 LTDA, CNPJ Nº 58.354.262/0001-34 E CANTINHO DO PAPEL LTDA, CNPJ Nº 33.103.708/0001-27.

O Senhor **ROWILSON GUIMARÃES PESSOA**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, Administrador, residente e domiciliado na Trav. Dom Miguel Giambelli, nº 408, bairro Padre Luiz, CEP 68.600-00/0, município de Bragança, Estado do Pará, portador da cédula de identidade nº 1035308 SSP/DF, inscrito no CPF sob o nº 416.777.811-49, responsável pelo Controle Interno do Município de Bragança, Estado do Pará, nomeado nos termos do Decreto nº 015/2025, DECLARA, para todos os fins de direito, junto ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, nos termos do §1º, do art. 11, da RESOLUÇÃO Nº. 11.535/TCM, de 15 de julho de 2014, para todos os fins de direito, junto ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, nos termos do §1º, do art. 11, da RESOLUÇÃO Nº. 11.535/TCM, de 01 de julho de 2014.

PARECER FINAL DE REGULARIDADE DO CONTROLE INTERNO

1. PRELIMINAR

Antes de adentrarmos ao mérito do presente parecer é deve ser verificado que a condução da análise técnica é vinculada à atividade prevista na Constituição Federal em seu artigo 74 no qual prevê as atribuições do Controle Interno perante à administração pública, bem como sua responsabilidade. Cabe aos responsáveis pelo controle interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dela darão ciência ao Tribunal de Contas da União e/ou respectivo tribunal de Contas que forem vinculados.

A Controladoria Interna tem sua legalidade, atribuições e responsabilidades entabulada no art. 74 da Constituição Federal/1988, *in verbis*:

“Art. 74. Os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário manterão, de forma integrada, sistema de controle interno com a finalidade de:

I - avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União;



II - comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração federal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

III - exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da União;

IV - apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional. § 1º Os responsáveis pelo controle interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dela darão ciência ao Tribunal de Contas da União, sob pena de responsabilidade solidária.

§ 2º Qualquer cidadão, partido político, associação ou sindicato é parte legítima para, na forma da lei, denunciar irregularidades ou ilegalidades perante o Tribunal de Contas da União."

No art. 23 da Lei Municipal nº 4.706/2020:

"Art. 23. A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do município, será exercida pela câmara municipal, mediante controle externo e pelo sistema de controle interno do poder executivo municipal, na forma da Lei".

E ainda no art. 169 da Lei nº 14.133/2021:

"Do Controle das Contratações:

Art. 169. As contratações públicas deverão submeter-se a práticas contínuas e permanentes de gestão de riscos e de controle preventivo, inclusive mediante adoção de recursos de tecnologia da informação, e, além de estar subordinadas ao controle social, sujeitar-se-ão às seguintes linhas de defesa:

I - primeira linha de defesa, integrada por servidores e empregados públicos, agentes de licitação e autoridades que atuam na estrutura de governança do órgão ou entidade;

II - segunda linha de defesa, integrada pelas unidades de assessoramento jurídico e de controle interno do próprio órgão ou entidade;

III - terceira linha de defesa, integrada pelo órgão central de controle interno da Administração e pelo tribunal de contas.

§ 1º Na forma de regulamento, a implementação das práticas a que se refere o caput deste artigo será de responsabilidade da alta administração do órgão ou entidade e levará em consideração os custos e os benefícios decorrentes de sua implementação, optando-se pelas medidas que promovam relações íntegras e confiáveis, com segurança jurídica para todos os envolvidos, e que produzam o

01-01
Zinha
Para


resultado mais vantajoso para a Administração, com eficiência, eficácia e efetividade nas contratações públicas.

§ 2º Para a realização de suas atividades, os órgãos de controle deverão ter acesso irrestrito aos documentos e às informações necessárias à realização dos trabalhos, inclusive aos documentos classificados pelo órgão ou entidade nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e o órgão de controle com o qual foi compartilhada eventual informação sigilosa tornar-se-á corresponsável pela manutenção do seu sigilo.

§ 3º Os integrantes das linhas de defesa a que se referem os incisos I, II e III do caput deste artigo observarão o seguinte:

I – quando constatarem simples impropriedade formal, adotarão medidas para o seu saneamento e para a mitigação de riscos de sua nova ocorrência, preferencialmente com o aperfeiçoamento dos controles preventivos e com a capacitação dos agentes públicos responsáveis;

II – quando constatarem irregularidade que configure dano à Administração, sem prejuízo das medidas previstas no inciso I deste § 3º, adotarão as providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, observadas a segregação de funções e a necessidade de individualização das condutas, bem como remeterão ao Ministério Público competente cópias dos documentos cabíveis para a apuração dos ilícitos de sua competência.”

Neste sentido cabe a ressalva quando a responsabilização solidária do responsável pelo Controle Interno. Tal responsabilidade só ocorrerá em casos de conhecimento da ilegalidade ou irregularidade e não informar tais atos ao Tribunal de Contas no qual é vinculado, ferindo assim sua atribuição de apoiar o Controle externo.

2. RELATÓRIO

Trata-se da formalização de Processo Licitatório N° 9/2025-032, na modalidade de PREGÃO Eletrônico nº 9/2025-032, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA-PA E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS, ATRAVÉS DA; SEGGOV, SEMAD, SEFIN, SINFRA, SEMMA, SEMAP, SECULT, SEJU, SETUR, SECOM, SADER E SEPLANO. Os documentos analisados foram encaminhados da CPL desta Prefeitura, no dia 02/06/2025, passando assim à apreciação desta Controladoria na seguinte ordem:

- I. Ofício nº 631/2025, encaminhamento de demanda;
- II. Ofício nº 010/2025; solicitação de materiais de expediente; DFD;
- III. Ofício nº 049/2025, encaminhamento de demanda; DFD;
- IV. Ofício nº 044/2025, encaminhamento de demanda; DFD;
- V. Ofício nº 068/2025, encaminhamento de demanda; DFD;
- VI. Ofício nº 071/2025, encaminhamento de demanda; DFD;
- VII. Ofício nº 049/2025, encaminhamento de demanda; DFD;
- VIII. Ofício nº 045/2025, encaminhamento de demanda; DFD;

CNPJ 34.873.592/0001-07
R. Srta. da Glória, s/n - B. Residencial
66.000-000 - Bragança-Pa



- IX. Ofício nº 136-A/2025, encaminhamento de demanda; DFD;
- X. Ofício nº 067/2025, encaminhamento de demanda; DFD;
- XI. Ofício nº 077/2025, encaminhamento de demanda; DFD;
- XII. Ofício nº 192/2025, encaminhamento de demanda; DFD;
- XIII. Ofício nº 630/2025, encaminhamento de demanda; DFD;
- XIV. Ofício nº 112/2025, encaminhamento de demanda; DFD;
- XV. Ofício nº 049/2025, encaminhamento de demanda; DFD;
- XVI. Ofício nº 077/2025; Encaminhamento da fase preparatória; Demanda consolidadas; ETP; TR; MR; Justificativa das Demandas; dotação orçamentaria; pesquisa de preço; mapa comparativo; decreto nº 027/2025; portarias nº 092/2025; portarias nº 093/2025; portarias nº 081/2025;
- XVII. Ofício nº 955/2025; solicitação de abertura de processo;
- XVIII. Ofício nº 149/2025, autoriza abertura de processo licitatório;
- XIX. Declaração de adequação orçamentaria e financeira;
- XX. Ofício nº 956/2025, Autuação de processo licitatório;
- XXI. Protocolo;
- XXII. Autuação;
- XXIII. Portaria nº 0007/2025;
- XXIV. Decreto nº 027/2025;
- XXV. Portaria nº 093/2025;
- XXVI. Portaria nº 092/2025;
- XXVII. Portaria nº 081/2025;
- XXVIII. Despacho a Assessoria Jurídica;
- XXIX. Parecer Jurídico nº 338/2025;
- XXX. Parecer do Controle Interno nº 2051/2025;
- XXXI. Publicação no Diário Oficial da União;
- XXXII. Pregão Eletrônica nº 9.2025-032;
- XXXIII. Documentação;
- XXXIV. Ata de realização do Pregão Eletrônico nº 032/2025;
- XXXV. Termo de Adjudicação
- XXXVI. Despacho ao Controle Interno para parecer;

É o necessário a relatar. Ao opinativo.

3. EXAME

Em observância aos documentos que aqui foram apresentados para análise, vislumbra-se possuir todos os requisitos imperativos indispensáveis e determinados pelas Leis e Resolução que versam sobre o tema, bem como aos princípios norteadores do Direito Administrativo, atestando assim a regularidade do procedimento.

Não obstante, solicitamos que antes da eventual assinatura do Contrato Administrativo devem-se verificar todos os documentos relativos à regularidade da empresa a ser contratada.

O Controle Interno dessa Prefeitura observou o Parecer Jurídico onde foram citados os requisitos legais que amparam a celebração do Contrato.



Ao final, todos os atos do referido processo devem ser publicados. Frente ao exame de todo o processo licitatório passa-se à conclusão.b

4. CONCLUSÃO

Face ao exposto, considero a regularidade da formalização de Processo Licitatório N° 9/2025-032, na modalidade de Pregão Eletrônico nº 9/2025-032, REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA-PA E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS, ATRAVÉS DA: SEGGOV, SEMAD, SÉFIN, SINFRÁ, SEMMA, SEMAP, SECULT, SEJU, SETUR, SECOM, SADER E SEPLANO, tendo em vista ao amparo legal e presentes os requisitos indispensáveis à realização do Processo, sendo ele revestido de todas as formalidades legais, RATIFICO, para os fins de mister, no sentido positivo e ao final sua PUBLICAÇÃO. Sem mais, é o parecer da Controladoria Geral do Município.

Bragança / Pará, 04 de junho de 2025.



Rowilson Guimarães Pessoa
Controlador Interino Geral do Município
Portaria 015/2025