



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

A empresa interessada na participação do **Pregão Presencial nº 006/2017-PMC** deverá preencher as informações solicitadas neste formulário, e remetê-lo para a Comissão de Licitação através do e-mail (claudio-cpl@hotmail.com), **caso contrário o Pregoeiro exime-se da obrigação de comunicar diretamente ao interessado, possíveis alterações no Edital, bem como de esclarecimentos posteriores.**

TERMO DE RETIRADA DO EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017-PMC

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ da Empresa: _____

Responsável pela Empresa: _____

Telefone: () _____

Fax: () _____

E- mail: _____

Chaves - PA, _____ de _____ de 2017.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017 – PMC

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PERTINENTE PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA (GABINETE/SECRETARIAS) E FUNDOS MUNICIPAIS.

Data: 04/07/2017

Hora: 08h00min

Local: Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de CHAVES, sito na Praça da Bandeira, s/nº - CHAVES, Estado do Pará.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Chaves, por intermédio do Pregoeiro **Cláudio dos Santos Silva**, designada pela **Portaria nº 247, 07 de fevereiro de 2017-GB/PMC** e **Processo Administrativo nº 0680/2017-PMC**, torna público que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **Menor Preço por lote**, objetivando a **Contratação de empresa do ramo pertinente para aquisição de material de Expediente e Didático, para atender as necessidades da Prefeitura (Gabinete/Secretarias) e Fundos Municipais**, conforme descrição do TR do anexo I do presente Edital.

A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e seus regulamentos; Lei Estadual nº 6.474 de 06/08/2002, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 0199, de 09/06/2003, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela lei 147/2014, naquilo que não conflitar com os citados dispositivos e, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, além das condições previstas neste Edital e seus anexos, conforme dispõe as cláusulas a seguir.

O presente **Edital** poderá ser consultado ou retirado no site da Prefeitura Municipal de Chaves: www.chaves.pa.gov.br e no Portal dos Jurisdicionados do Tribunal de Contas dos Municípios – TCM: www.tcm.pa.gov.br.

Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, os quais impeçam a realização da sessão pública na data determinada acima, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.

I – OBJETO E RECEBIMENTO

1.1 - O presente **Pregão** tem por **Objeto** a **Contratação de empresa do ramo pertinente para aquisição de material de Expediente e Didático, para atender as necessidades da Prefeitura (Gabinete/Secretarias) e Fundos Municipais**, cujas especificações, encontram-se descritas, sucinta e claramente no **TERMO DE REFERÊNCIA DO ANEXO I**, deste Edital, dele fazendo parte integrante.

1.2 – O objeto contratado deverá ser de boa procedência e, no que couber, segundo os padrões definidos pelos órgãos de controle de qualidade e padronização, considerando-se também as disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), que será aplicada subsidiariamente.

1.3 - A empresa vencedora e contratada deverá realizar a entrega do objeto, consoante cronograma estabelecido pela PMC, contados a partir da data da assinatura do Contrato, e em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I**, parte integrante deste Edital.

1.4 - O objeto desta licitação, descritos no **ANEXO I** deste Edital serão recebidos:

a) Provisoriamente, por intermédio do responsável pelo recebimento no local de entrega, para posterior comprovação da conformidade com o que foi efetivamente contratado; verificação da qualidade e quantidade, sendo ainda constatado com as especificações, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.

b) Definitivamente, por um servidor legalmente designado para essa finalidade, após comprovação da qualidade e quantidade e conseqüente aceitação;

c) Rejeitado, quando em desacordo com o estabelecido no anexo I deste Edital, no Contrato ou Nota de Empenho.

1.5 - Ainda que recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da contratada pela validade, qualidade e segurança dos mesmos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

II – ABERTURA

2.1 - A sessão pública de abertura da presente licitação será dirigida pelo Pregoeiro designado, auxiliada por equipe de apoio, e se realizará de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital, conforme indicado abaixo:

Data: 04/07/2017

Hora: 08h00min

Local: Sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, situada na Praça da Bandeira, s/nº, Centro, CHAVES, Estado do Pará.

III - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - Para fazer face às despesas decorrentes deste processo licitatório, a contratante utilizar-se-á da **Funcional Programática:**

15 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

02 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.361.0010.2-005 - Manutenção da Secretaria Municipal da Educação

3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

12- FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

03- FUNDEB

12.361.0401.2-017 – Manutenção das Unidades Escolares – FUNDEB

12.361.0401.2-016 – Manutenção do FUNDEB 40 – Fundamental

12.365.0450.2-021 – Manutenção do FUNDEB 40 – Infantil

3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

04 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0200.2-032 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

10.301.0200.2-031 – Manutenção das Ações das Unidades Básicas de Saúde

10.305.0200.2-035 – Manutenção das Ações de Vigilância e Promoção a Saúde-TFVPS

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

21 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

05 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.122.0010.2.037 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social

08.244.0137.2-044 – Manutenção do Programa do FNAS

08.244.1002.2-050 – Manutenção do CRAS-Centro de Referência de Assistência Social (PAIF)

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

10 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

07 – GABINETE DO PREFEITO

04.122.0010.2-056 – Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

04.122.0010.2-058 – Representação Administrativa em Belém
 04.122.0010.2-059 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração
 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04.122.0010.2-065 – Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças
 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E AGRICULTURA

04.122.0010.2-066 – Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca
 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

11 – SECRETARIA MUN. DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO

04.813.0465.2-068 – Manutenção da Secretaria de Cultura e Desporto
 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

12 – SECRETARIA MUN. DE INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS

04.122.0010.2-070 – Manutenção da SEMITSU
 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

13 – SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE

04.122.0010.2-080 – Manutenção do Departamento de Meio Ambiente
 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

IV – CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1 - O julgamento do presente Pregão far-se-á pelo critério MENOR PREÇO POR LOTE.

V – CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que estiverem cadastradas e habilitadas junto ao Setor de Cadastro da PMC ou que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste Edital;

5.2 - Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas sob a condição de **Microempresa** e **Empresa de Pequeno Porte**, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em que deverá ser comprovada mediante apresentação de

Declaração, nos termos do modelo que consta do **ANEXO II** deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, §4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

5.2.1 - A declaração em questão deverá ser entregue à CPL logo no início da sessão de abertura, juntamente com o credenciamento, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

5.3 - Estão impedidas de participar da presente Licitação, empresas que:

5.3.1 - Estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com a Administração Pública;

5.3.2 - Que estejam sob processo de falência ou recuperação de empresa, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5.3.3 - Que representem mais de uma empresa licitante;

5.3.4 - Não será permitida a participação de empresas sob a forma de consórcio; e

5.3.5 - Não poderá participar do presente certame servidor ou dirigente da Administração Pública.

VI – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1 - Os envelopes deverão conter a numeração de referência (**Envelope n.º 01 - PROPOSTA COMERCIAL e Envelope n.º 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**), bem como a indicação da modalidade da licitação e o número, o nome do órgão responsável pela licitação, a indicação da razão social e do CNPJ, endereço completo do(a) proponente, o dia e horário de realização do certame licitatório;

I – ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2017-PMC

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

DATA DA ABERTURA:

HORARIO:

II – ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2017-PMC

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

DATA DA ABERTURA:

HORÁRIO

a) A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

b) Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope nº 2 - Habilitação antes do Envelope nº 1 – Proposta Comercial, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o laço por todos os presentes.

6.2 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.2.1 - No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, **o representante legal da licitante deverá apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar o seu credenciamento como participante deste Pregão.**

6.2.2 - ENTENDE-SE POR DOCUMENTO CREDENCIAL:

a) Se a pessoa que estiver representando a licitante não for sócia da mesma, deverá apresentar Instrumento público ou particular de procuração ou documento equivalente com firma reconhecida, contendo poderes expressos para fazer lances verbais ou deles desistir, negociar preços com o Pregoeiro e interpor e desistir de recursos, sob pena de não poder se manifestar durante a sessão, ficando com sua proposta prejudicada pela falta de lances verbais. No ato deverá apresentar fotocópia autenticada do respectivo estatuto social e suas respectivas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, a fim de que seja verificada a legitimidade do outorgante, bem como fotocópia de identificação pessoal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

b) No caso de comparecimento de proprietário, sócio-gerente ou dirigente da empresa, este deverá apresentar fotocópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura, bem como fotocópia de identificação pessoal.

c) Declaração de cumprir plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, em conformidade com o que dispõe o Art.4º, VII da Lei Federal nº 10.250, de 17/07/2002 **ANEXO V**.

d) Declaração de estar ou não enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte ANEXO II;

6.2.3 O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a sessão de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" ou "Documentação" relativos a este Pregão. **SOMENTE SERÁ APROVEITADA A SUA PROPOSTA ESCRITA.**

6.2.4 - Uma vez dado início ao credenciamento no horário previsto no preâmbulo deste Edital, não será mais aceitos novos participantes no certame.

6.2.5 Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

6.2.6 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição de acordo com a lei complementar 123/2006 art. 42 a 49 alterada pela lei 147/2014.

O credenciamento deverá ser entregue obrigatoriamente em separado dos envelopes de "Proposta" e de "Documentos de Habilitação".

VII – PROPOSTA

7.1 - A Proposta Comercial deverá ser apresentada em **02 (duas) vias**, por meio **Digital e editorada por computador**, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou espaços em branco, redigida no idioma português, ressaltando-se expressões técnicas de uso corrente, com clareza, em papel timbrado da licitante, sendo numerada sequencialmente, datada e assinada à última folha e rubricadas as demais, e nela deverão ser observados os seguintes requisitos, que serão levados em consideração para efeito de julgamento:

a) Preço por item, unitário e total, bem como o valor do lote para o fornecimento do objeto especificado no **ANEXO I**, deste Edital, expresso em **R\$ (Real)**, com centavos de no máximo **duas casas decimais** após a vírgula, em algarismos, e o **valor total do lote** e da **Proposta de Preços** em algarismos e por extenso, devendo estar incluso nos preços, todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretas ou indiretas, não importando a natureza que recaiam sobre o fornecimento do objeto desta licitação. A proposta deverá conter ainda, os seguintes elementos: especificação clara, completa e detalhada do objeto.

a.1) Em razão dos princípios que revestem esta modalidade de licitação, dentre os quais o da **celeridade**; e, considerando-se que o julgamento das Propostas, adotará o critério do "**Menor Preço por lote**", os licitantes **não poderão** apresentar preços, apenas para **itens parciais** que compõem o certame e, que sejam de seus interesses. Faz-se obrigatório assim que, as propostas contenham preços (unitário e total) para todos os itens;

a.2) Em razão das especificidades do objeto a ser adquirido; e, considerando-se os objetivos a que se destinam, para execução das atividades da Contratante, não será aceita a cotação parcial dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

CNPJ: 04.888.111/0001-37

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

quantitativos especificados em cada item, relacionados no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I)**. A cotação far-se-á para fornecimento na quantidade total de itens do certame;

a.3) Quando for o caso, a licitante vencedora deverá no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, a contar da formalização e definição da proposta efetuada por lance na sessão do Pregão, entregar por meio digital e escrito, nova proposta, constando os novos preços do fechamento da operação, de acordo com o valor da adjudicação, a qual substituirá a primeira e fará parte integrante do contrato, devendo observar os mesmos moldes descritos em sua Proposta Comercial, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste Edital.

b) A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando a licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, combinado com o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

c) A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias** contados a partir da data fixada para a sessão de abertura das propostas e dos documentos de habilitação. Se na proposta não constar o prazo de validade, subentende-se igual a 60 (sessenta) dias. Decorridos esse prazo, sem convocação para a assinatura do Contrato, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos;

d) Em caso de divergência entre os valores unitário e total, serão considerados os primeiros e entre os expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos;

e) O Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão corrigir eventuais erros de soma, divisão, multiplicação ou subtração, constatadas na Proposta Comercial, sem que este procedimento implique na desclassificação da proposta sob análise, por considerá-los irrelevantes.

f) Detalhamento de todas as características técnicas do objeto licitado, neste caso indicando, expressamente, a sua origem, tipo e demais condições porventura estabelecidas neste Edital;

g) Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, será feita via e-mail. O proponente poderá recusar a solicitação, resultando na desistência da participação do processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.

h) Após a apresentação da proposta não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

i) A primeira entrega do objeto licitado será conforme solicitação em até 10 (dez) dias após o pedido, e as demais entregas no mesmo prazo.

j) A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição ou vantagem não prevista no Edital.

k) A administração não aceitará cobrança posterior de qualquer tributo, salvo se for alterado ou criado após a assinatura do contrato e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da lei. Na hipótese de redução de alíquota após a apresentação da proposta, a mesma será devidamente considerada por ocasião do pagamento. Em nenhuma hipótese, a administração aceitará arcar com responsabilidade solidária relativa a qualquer despesa não expressamente discriminada no Contrato. Deverá ser considerada, por ocasião da formulação da proposta, a legislação pertinente à matéria em vigor no Estado do Pará.

l) A unidade da Federação em que será emitida a Nota Fiscal deverá ser da sede da empresa contratante.

7.2 - Serão desclassificadas as propostas que:

7.2.1 - Não atenderem às exigências deste Edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

7.2.2 - Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos insanáveis ou capazes de dificultar o julgamento;

7.2.3 - Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

CNPJ: 04.888.111/0001-37

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7.2.4 - Apresentarem **preço excessivo** ou **manifestamente inexecuível**, quando **comparado aos preços de mercado** para consecução do objeto desta licitação.

7.2.4.1 - Será considerada como **manifestamente inexecuível** aquela que não possa demonstrar sua viabilidade, através de documentação que comprove que os custos que a compõem são coerentes com os de mercado.

7.2.5 - No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todos os licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.

VIII – DAS MICROS E PEQUENAS EMPRESAS

8.1 - Em cumprimento ao art. 43, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado:

8.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.3 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

IX – DOCUMENTAÇÃO

9.1 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados: por cópia **AUTENTICADA EM CARTÓRIO COMPETENTE OU SERVIDOR DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, EXCETO AS CERTIDÕES EXPEDIDAS VIA INTERNET**, devendo ainda ser observado pelo licitante que, os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

9.1.1 - Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) Cédula de Identidade;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.1.2 - Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão que prove a regularidade junto à Fazenda Federal (quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - Certidão Conjunta Negativa), Estadual e Municipal, da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;
- d) Certidão que prove a regularidade para com a Seguridade Social (INSS);
- e) Certidão que prove a regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT);

As certidões que tratam as alíneas "c" (Fazenda Federal) e "d" Seguridade Social podem ser substituídas pela certidão Unificada, conforme Portaria MF 358, de 05 de Setembro de 2014.

Os documentos apresentados pelos licitantes e que foram obtidos via internet, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade, através de consulta realizada pelo Pregoeiro.

9.1.3 - Documentos Relativos à Habilitação Técnica

- a) **Prova do alvará de localização e funcionamento** expedido pela Prefeitura Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;
- b) **Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação**, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como as penalidades aplicáveis no caso de licitar de má fé, conforme modelo constante do **ANEXO VI** deste Edital;
- b) **Declaração de possuir as condições operacionais necessárias ao cumprimento do objeto ANEXO VI**;
- c) **Declaração do licitante de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno**, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvando na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal), assinada por representante legal da empresa **ANEXO VI**;

9.1.4 - Documentos Relativos à Habilitação Econômico-Financeira

- a) Balanço Patrimonial e Demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (com comprovação de registro na Junta Comercial), no caso de sociedades por ações, ou acompanhado de cópia dos termos de abertura e encerramento do livro diário registrado na Junta Comercial, nos demais casos, e assinatura do representante legal e de profissional habilitado no CRC), que comprovem a boa situação financeira. Tratando-se de empresa criada neste exercício, deverá ser apresentado balanço de abertura;
- b) A boa situação financeira da empresa será comprovada mediante o cálculo dos índices contábeis de **Liquidez Corrente (ILC)**, **Geral (ILG)** e de **Solvência Geral (SG)**, a ser calculado e demonstrado pela licitante. Caso o memorial não seja apresentado, o Pregoeiro ou a quem este designar, reserva-se o direito de efetuar os cálculos, com resultados **maiores ou igual a um** (> ou = 1), conseqüente da aplicação das fórmulas estabelecidas abaixo:

Índice de Liquidez Geral (ILG) - indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \text{ onde,}$$

AC = Ativo Circulante , PC = Passivo Circulante RLP = Realizável à Longo Prazo , ELP = Exigível à Longo Prazo
--

Índice de Liquidez Corrente (ILC) - indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

$$ILC = \frac{AC}{PC} \text{ onde,}$$

AC = Ativo Circulante , PC = Passivo Circulante

Solvência Geral Endividamento (SG) - Indica o quanto que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP} \text{ onde,}$$

AT = Ativo Total, PC = Passivo Circulante, ELP = Exigível à Longo Prazo
--

- 9.1.5. Certidão Negativa de falência e concordata**, expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da empresa.
- 9.1.6. Certidão Simplificada** de comprovação da condição de **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, expedida pela **Junta Comercial** nos termos do **art. 8º, da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.**
- 9.1.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:**
- a)** em nome da licitante, com número do CNPJ e com o endereço respectivo.
 - b) se a licitante for a matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
 - c) se a licitante for a filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
 - d)** datados dos últimos **90 (noventa)** dias até a data de abertura do **ENVELOPE nº 2, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor.**

X - SESSÃO DO PREGÃO

10.1- A sessão do pregão será realizada no local, data e no horário indicado no preâmbulo deste edital, sendo recomendável a presença dos participantes 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para a sua abertura, devendo o interessado ou seu representante legal, a quando da abertura da sessão pelo pregoeiro, proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do subitem 6.2.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

CNPJ: 04.888.111/0001-37

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 10.2** - Os documentos de credenciamento passarão a compor o processo;
- 10.3**- Após o credenciamento, não mais serão admitidos novos proponentes;
- 10.4** - Recolhimento dos envelopes "proposta" e "documentos de habilitação";
- 10.5** - Abertura dos envelopes "proposta" e análise das exigências solicitadas no Edital;
- 10.6** - Serão desclassificadas as propostas que estejam em desacordo com o solicitado no edital com relação ao item VII (Da apresentação da proposta) e classificação das propostas que estejam em consonância com o exigido;
- 10.7** - Indicação dos licitantes que participarão da rodada de lances verbais; após isto, será efetuada a leitura, em voz alta, dos preços cotados pelas empresas classificadas;
- 10.7.1** - Da rodada de lances verbais participará o licitante que ofertar o menor preço e todos os demais cujas propostas econômicas situarem-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço;
- 10.7.2** - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas, na rodada de lances verbais, participarão as empresas ofertantes das 03 (três) melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços oferecidos;
- 10.8** - A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes considerar necessário o Pregoeiro;
- 10.8.1** - A convocação para a oferta de lances, pelo Pregoeiro, terá como referencial os valores ofertados, iniciando-se com a empresa ofertante do maior preço e finalizando com a ofertante do menor preço, devendo o lance ofertado cobrir o de menor preço. O primeiro lance verbal da sessão deverá cobrir o valor da proposta escrita de menor preço. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o qual definirá a sequência dos lances seguinte;
- 10.8.2** - O licitante que não apresentar seu lance na forma indicada no subitem 10.8.1, quando convocado a fazê-lo pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais e será mantido o último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas;
- 10.8.3** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no **título XI** (PENALIDADES E MULTAS), deste Edital.
- 10.9** - Em cumprimento aos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado o seguinte:
- 10.9.1** - Nas licitações, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 10.9.2** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) **superiores à proposta mais bem classificada**.
- 10.9.2.1** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no caput deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 10.9.3** - Ocorrendo o empate a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
- 10.9.4** - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- 10.9.5** - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.9.4, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 10.9.6** - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 10.9.7** - O disposto nos subitens 10.9.3 e 10.9.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.10 - As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, acrescentarão à sua firma ou denominação as expressões "Microempresa" ou "Empresa de Pequeno Porte", ou suas respectivas abreviações, "ME" ou "EPP", conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade (art. 72, da LC 123/2006).

10.11 - Ordenamento das empresas por preço;

10.12 - Análise da proposta de menor preço, no que tange à sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, devendo o pregoeiro decidir motivadamente a respeito;

10.13 - Negociação direta com o proponente de menor proposta, para a obtenção de melhor preço, se for o caso;

10.14 - Caso se torne necessário, o pregoeiro adotará como critério para desempate, na abertura das propostas, o sorteio, a ser realizado na mesma sessão;

10.15 - Verificação das condições de habilitação do licitante que apresentar a proposta de menor preço, passando para a análise da subsequente, observada a ordem de classificação, caso o primeiro não atenda às exigências editalícias, até a apuração de proposta que corresponda ao exigido;

10.16 - Aclamação do licitante vencedor;

10.17 - Encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço mais reduzido para o objeto licitado.

10.18 - Vistas e rubricadas pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes das empresas participantes todas as propostas, os documentos de habilitação do vencedor e os envelopes de habilitação remanescentes;

10.19 - Manifestação dos demais licitantes quanto à intenção de recorrer, devidamente motivada, se houver manifestação positiva nesse sentido;

10.20 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.21 - Em havendo interesse em recorrer, será concedido ao licitante o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, contando o prazo a partir do encerramento da sessão. Neste caso, os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões.

10.22 - Os recursos interpostos e as respectivas contrarrazões serão deliberados pelo Prefeito, após apreciação do pregoeiro.

10.23 - O acolhimento do recurso importará na invalidação exclusivamente dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.24 - Em não havendo recurso, o pregoeiro fará imediatamente a Adjudicação do objeto ao vencedor;

10.25 - Em havendo recurso, caberá ao Prefeito, após deliberar sobre o mesmo, fazer a adjudicação ao licitante vencedor.

10.26 - Fechamento e assinatura da ata da reunião pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes dos licitantes;

10.27- Devolução dos envelopes "documentos de habilitação" dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente dos preços propostos, que ficarão retidos até à assinatura do contrato pelo licitante vencedor;

10.29 - No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

XI - PENALIDADES E MULTAS

11.1 - A penalidade de suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Administração poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a)** Não apresentação, na sessão do pregão, da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;
- b)** Apresentação de documentos falsos;
- c)** Recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;
- d)** Recusa injustificada em assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido;
- e)** Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos do pregão;
- f)** Cometimento de falhas ou fraudes na execução do contrato;
- g)** Prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública;

11.2 - Pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual, a **CONTRATANTE** poderá aplicar, além da rescisão, as seguintes sanções ou outras, na forma da lei:

- a) Multa de 0,34 % sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso;
- b) No caso de atraso ou descumprimento do contrato por culpa da Contratada, poderá se aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Item do Contrato, devidamente atualizado na data do pagamento, independentemente de qualquer outra providência de ordem legal;

11.3 - A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposto quando constatada as situações indicadas no subitem 11.1.

XII – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

12.1 - Decairá do direito de impugnação dos termos do edital de Pregão, perante a Administração, aquele que não se manifestar até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas e irregularidade que o viciaram;

12.2 - A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento como mera informação;

12.3 - Dos atos e decisões relacionados com o pregão cabe recurso, nos seguintes casos:

- a)** Julgamento da (s) proposta (s), habilitação ou inabilitação;
- b)** Anulação ou revogação do pregão;
- c)** Aplicação das penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e de contratar.

12.4 - O recurso de que trata a alínea "a" do subitem 11.3 dependerá de manifestação do licitante, nesse sentido, ao final da sessão pública, fazendo constar em ata a sua intenção de interpor recurso com a síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar memoriais relacionados à intenção manifestada, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A não apresentação de memoriais configurará a desistência do direito de recorrer;

12.5 - Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública;

12.6 - O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.7 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

XIII – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças, sendo creditado em conta corrente da contratada através de Ordem Bancária, mediante a comprovação do fornecimento dos itens constantes no Lote contratado com suas devidas especificações, devendo ser emitida a Nota Fiscal/ Fatura correspondente, expedida de acordo com a legislação fiscal vigente. Não havendo documentos a regularizar ou entregar, o pagamento será processado no prazo de até 30 (trinta) dias do mês subsequente à data do protocolo da Fatura/Nota Fiscal.

13.2 - A Administração exigirá a comprovação de regularidade fiscal, tais como:

- a) Certidão que prove a regularidade para com a Seguridade Social (INSS);
- b) Certidão que prove a regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT);

Demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei da empresa contratada na ocasião do pagamento da fatura.

XIV – CRITÉRIOS DE REAJUSTE DE PREÇOS

14.1 - Em caso de prorrogação e, observada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, os preços contratados poderão ser reajustados, desde que devidamente justificado, e com base nos índices autorizados pela União após a publicação no diário oficial, devidamente comprovados.

XV - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1 - O presente Contrato terá vigência a contar da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2017, e durante a sua vigência poderá ser renovado e/ou prorrogado por igual período conforme **Lei nº 8.666/93** e suas alterações posteriores, mediante manifestação das partes e, desde que haja interesse dos contratantes e dotação orçamentária disponível.

XVI – HOMOLOGAÇÃO

16.1 - Em não sendo interposto recurso, o pregoeiro encaminhará o processo ao Prefeito para homologação.

16.2 - Em havendo recurso, o Prefeito, após deliberar sobre o mesmo e fazer a adjudicação do objeto ao licitante, homologará o processo.

XVII – CONTRATAÇÃO E SUPERVISÃO

17.1 - O Contrato com o licitante vencedor será formalizado de acordo com a minuta anexa, regulado pelas cláusulas nele especificadas e as disposições legais e regulamentares concernentes, sendo complementado, nas omissões, pela proposta apresentada, que o integra, para todos os efeitos legais e conhecimento das partes.

17.2 - A Prefeitura, ora designada como licitador poderá considerar residido o contrato, de pleno direito, independentemente de aviso, interpretação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que,



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

por isso, seja obrigada a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título a contratada:

17.2.1 - Deixar de executar o fornecimento contratado, nos prazos estipulados, ou infringir qualquer disposição contratada.

17.2.2 - Tiver decretada sua falência, dissolver-se ou extinguir-se.

17.2.3 - Recusar-se a receber ou executar qualquer solicitação ou instrução para melhor execução do fornecimento.

17.2.4 - Atrasar, injustificadamente, o fornecimento.

17.2.5 - Cometer faltas ou atrasos injustificados durante o fornecimento.

17.2.6 - Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

17.2.7 - Na rescisão do contrato, a administração aplicará as penalidades previstas no subitem 11.1 deste Edital, reservando-se, ainda, o direito de intentar ação judicial para indenização por perdas e danos.

17.3 - Constituem obrigações da Contratada, dentre outras previstas em contrato:

17.3.1 - Executar o fornecimento de acordo com o que está estabelecido neste Edital:

17.3.2 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante quanto ao fornecimento contratado.

17.4 - Conforme artigo 67, da Lei Nº 8.666/93, o fornecimento do objeto contratado, será de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, na qualidade de **Fiscal do Contrato**, com atribuições específicas, especialmente designadas para tal fim.

17.5 - A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, a sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

17.6 - Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato e que, legais ou julgadas procedentes, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante.

XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive a preparação e apresentação das propostas;

18.2 - Esta licitação poderá ser revogada por interesse público ou anulada por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros;

18.3 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

18.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

18.5 - É facultado ao Pregoeiro:

- a) Promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do pregão, sendo vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta;
- b) Releva erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes e não firam o entendimento da proposta assim como o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;
- c) Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

18.6 - Na convocação dos remanescentes, será observada a ordem de classificação final da sessão originária do pregão e o disposto nos itens 10.11 e 10.13, devendo o(s) convocado(s) apresentar (em) os documentos de habilitação cuja validade tenha-se expirado no prazo transcorrido da data da primeira sessão;

18.7 - Somente será considerado habilitado o licitante que houver preenchido os requisitos de habilitação na data da proposta de preço e que apresentar, na abertura dos documentos de habilitação, os documentos que porventura não estiverem vencidos;

18.8 - Os licitantes remanescentes convocados na forma dos subitens 10.11 e 10.13 se obrigam a atender à convocação, no prazo fixado no Edital, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação;

18.9 - No momento da entrega as notas fiscais, deverão constar às descrições de todos os itens com seus respectivos valores.

18.10 - O simples comparecimento à Licitação implica na afirmação do Licitante de que está de posse, conhece e examinou detalhadamente toda a documentação do presente Edital, que verificou e se inteirou de todos os elementos técnicos, e que ao formular sua Proposta, não encontrou discordância nos dados e condições fornecidas.

18.11 - Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência.

Anexo II – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Anexo III – Modelo Termo de Credenciamento.

Anexo IV – Modelo de Procuração

Anexo V – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.

Anexo VI – Modelos de Declarações.

Anexo VII – Minuta de Contrato.

18.13 - Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro, através do e-mail claudio-cpl@hotmail.com, de segunda a sexta-feira no horário de 08:00h às 14:00h.

18.14 - As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de CHAVES/PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

CHAVES (PA), 20 de junho de 2017.

CLAUDIO DOS SANTOS SILVA
Pregoeiro/PMC



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017-PMC

1. JUSTIFICATIVA

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de empresa do ramo pertinente para aquisição de material de Expediente e Didático, para atender as necessidades da Prefeitura (Gabinete/Secretarias) e Fundos Municipais no exercício de 2017.

2. DO OBJETO

2.1. Contratação de empresa do ramo pertinente para aquisição de material de Expediente e Didático, para atender as necessidades da Prefeitura (Gabinete/Secretarias) e Fundos Municipais

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - Para fazer face às despesas decorrentes deste processo licitatório, a PMC utilizar-se-á da seguinte **Funcional Programática**:

15 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

02 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.361.0010.2-005 - Manutenção da Secretaria Municipal da Educação

3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

12- FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

03- FUNDEB

12.361.0401.2-017 – Manutenção das Unidades Escolares – FUNDEB

12.361.0401.2-016 – Manutenção do FUNDEB 40 – Fundamental

12.365.0450.2-021 – Manutenção do FUNDEB 40 – Infantil

3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

04 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0200.2-032 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

10.301.0200.2-031 – Manutenção das Ações das Unidades Básicas de Saúde

10.305.0200.2-035 – Manutenção das Ações de Vigilância e Promoção a Saúde-TFVPS

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

21 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

05 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.122.0010.2.037 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social

08.244.0137.2-044 – Manutenção do Programa do FNAS

08.244.1002.2-050 – Manutenção do CRAS-Centro de Referência de Assistência Social (PAIF)

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

10 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

07 – GABINETE DO PREFEITO

04.122.0010.2-056 – Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0010.2-058 – Representação Administrativa em Belém

04.122.0010.2-059 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04.122.0010.2-065 – Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E AGRICULTURA

04.122.0010.2-066 – Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

11 – SECRETARIA MUN. DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO

04.813.0465.2-068 – Manutenção da Secretaria de Cultura e Desporto

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

12 – SECRETARIA MUN. DE INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS

04.122.0010.2-070 – Manutenção da SEMITSU

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

13 – SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE

04.122.0010.2-080 – Manutenção do Departamento de Meio Ambiente

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

3.2 – Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à entrega dos produtos do objeto ora licitado, correrão inteiramente e exclusivamente por conta da futura contratada.

3.3 – O objeto dessa licitação deverá ser em sua totalidade de boa qualidade obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes.

3.4 – O objeto será entregue conforme solicitação, na data e horário previamente agendado.

3.5 - O presente Contrato terá vigência a contar da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2017, e durante a sua vigência poderá ser renovado e/ou prorrogado por igual período conforme **Lei nº 8.666/93** e suas alterações posteriores, mediante manifestação das partes e, desde que haja interesse dos contratantes e dotação orçamentária disponível.

MATERIAIS DE EXPEDIENTE/ DIDÁTICO

LOTE I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD. TOTAL
1	Abecedário gigante de EVA - Bolsa Alfabeto Gigante em EVA 6mm - 28 Peças.	UNID.	400
2	Agenda, tipo anual, revestimento capa couro, quantidade folhas 350, gramatura 63, comprimento 210, tipo encadernação costurada, largura 150.	UNID.	300
3	Alcool elétrico em gel, para uso e limpeza geral, anti-séptico, caixa com 12 unidades de 500ml cada.	CX	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

CNPJ: 04.888.111/0001-37

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4	Álcool etílico, tipo hidratado, teor alcoólico 70% (70"gl), apresentação glicerinado, líquido, com 12 unidades de 50ml cada.	CX	150
5	Alfinete mapa, material metal com 50 und.	CX	150
6	Almofada carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revertida de tecido, tamanho 3, cor azul, tipo entintada.	UNID.	200
7	Almofada para mouse simples.	UNID.	200
8	Amarelinha de EVA Com 28 Peças.	UNID.	250
9	Apagador quadro magnético, material corpo plástico, comprimento 15, largura 6, altura 4, material base feltro, encaixe pincel com encaixe.	UNID.	1.000
10	Apontador lápis, material plástico, tipo mesa, cor variada, tamanho pequeno C/12unid.	CX	800
11	Aquarela de pintura c/ 12 cores.	UNID.	800
12	Espiral nº 09.	UNID.	600
13	Espiral nº 12.	UNID.	600
14	Avental liso para pintura.	UNID.	700
15	Balão 7.0 cores variadas pacote com 50 unidades.	PCT	1.200
16	Bandeja documentos, material plástico, tipo simples, cor fumê, comprimento 390, largura 285, altura 60.	UNID.	100
17	Barbante grosso de algodão nº 14 330g.	Rolo	500
18	Barbante, material polietileno, cor branca, diâmetro 10 mm 200g.	Rolo	500
19	Bloco de recado, material papel, cor amarelo, largura 80, comprimento 95, tipo removível, características adicionais auto-adesivo c/ 80fls UNID.	UNID.	800
20	Bloco rascunho, material papel, tipo sem pauta, tipo papel off-set, comprimento 148, gramatura 63, quantidade folhas 50, largura 105, aplicação anotações diversas, cor branca.	UNID.	800
21	Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 45, largura 17, altura 8, cor azul e vermelha (bicolor).	UNID.	5.000
22	Borracha ponteira apagadora escrita, material borracha, comprimento 45, largura 23, altura 12, cor branca.	UNID.	5.000
23	Caderno de desenho ¼ - Brochura 40 FLS.	UNID.	7.000

LOTE II

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.
1	Caixa arquivo, material plástico, dimensões 140x270x390, cor variada.	UNID.	1.000
2	Caixa correspondência dupla.	UNID.	250
3	Calculadora de mesa grande, 12 dígitos, visor LCD. 4 operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, inversor de sinais, seletor decimal e de arredondamento, solar/bateria g10. (nacional).	UNID.	300
4	Calculadora eletrônica, número dígitos 12, tipo bolso, aplicação científica.	UNID.	300
5	Caneta esferográfica, material plástico, formato corpo sextavado, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta azul.	UNID.	15.000
6	Caneta esferográfica, material plástico, formato corpo sextavado, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta preta.	UNID.	15.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

CNPJ: 04.888.111/0001-37

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7	Caneta esferográfica, material plástico, formato corpo sextavado, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta vermelha.	UNID.	15.000
8	Capa para encadernação A4 transparente.	UNID.	1.200
9	Contra capa para encadernação A4 cores diversas.	UNID.	1.200
10	Cartolina, Offset produzida a partir da composição de celulosa; Dimensões da folha: 50 cm x 66 cm; Gramatura 150 g; Cores diversas.	UNID.	1.000
11	Cartolina, material celulose vegetal, gramatura 180 g/m ² , largura mínima 50 cm, comprimento mínimo 66 cm, cores diversas.	UNID.	1.000
12	CD-R 700mb 52x Pacote com 50 unidade.	PCT	100
13	CD-RW 700mb 52x Pacote com 50 Unidades.	PCT	100
14	Clipe, tamanho 2/0 material metal, formato paralelo c/50 unid.	CX	1.000
15	Clipe, tratamento superficial niquelado, tamanho 4/0, material aço carbono, formato paralelo.	CX	1.000
16	Clipe, tratamento superficial niquelado, tamanho 6/0, material aço carbono, formato paralelo.	CX	1.000
17	Clipe, tratamento superficial niquelado, tamanho 8/0, material aço carbono, formato paralelo.	CX	1.000
18	Colchete, tamanho nº 12 , cx com 72und.	CX	1.000
19	Colchete, tamanho nº 14 , cx com 72und.	CX	1.000
20	Colchete, tamanho nº 15 , cx com 72und.	CX	1.000
21	Colchete bailarina – cor prata nº 09.	CX	50
22	Colchete bailarina – cor prata nº 12.	CX	100
23	DVD virgem tubo com 50 unidades.	PCT	200
24	Cola colorida c/06 unidades 23g.	CX	800
25	Cola em bastão lápiz adesivo embalagem com 10g.	UNID.	2.000
26	Cola gliter 23g, cx c/ 6 und, cores variadas.	CX	2.400
27	Cola, composição borracha e resina sintética, cor incolor, aplicação isopor, características adicionais resistência até 55° c, secagem máximo 20 minutos, tipo pastosa c/6 de 90g.	CX	800
28	Cola, composição silicone, aplicação pistola quente, características adicionais com 11 mm de diâmetro e 30 cm de comprimento, tipo bastão.	UNID.	2.000
29	Cola, composição silicone, aplicação pistola quente, características adicionais com 15 mm de diâmetro e 30 cm de comprimento, tipo bastão.	UNID.	2.000
30	Cola, cor branca, a base de água, lavável, aplicação papel, características adicionais atóxica c/12x40g.	CX	2.100
31	Cola, cor branca, a base de água, lavável, aplicação papel, características adicionais atóxica c/6x90g.	CX	1.000
32	Corretivo fita, material base de poliacrilato, comprimento 8,50, largura 8,40, aplicação apagar caneta esferográfica.	UNID.	2.000
33	Corretivo líquido, material base d'água - secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18 c/12x18ml.	CX	1.300



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LOTE III

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
1	E. V. A. (cores variadas) pacotes com 20 unidades.	PCT	1.700
2	E. V. A. glitter (cores variadas) pacotes com 20 unidades .	PCT	1.400
3	Elástico tipo latex c/25g .	CX	700
4	Envelope tipo A4 caixa com 100 unidades.	CX	400
5	Envelope, material papel kraft, gramatura 90, tipo saco comum, comprimento 410, cor parda, impressão sem impressão, largura 310, modelo ofício C/100UN.	CX	200
6	Envelope, material papel off-set, gramatura 80, tipo saco comum, comprimento 229, cor branca, largura 162, modelo ofício C/100UND.	CX	200
7	Papel Hectográfico Estêncil.	CX	1.000
8	Estopa.	Kg	700
9	Extrator grampo, material metal, tipo alavanca, características adicionais 12 cm de comprimento.	UNID.	500
10	Fita (durex) fina, transparente, tamanho pequeno, largura 12x10cm.	UNID.	2.500
11	Fita (durex) larga, transparente 48x30.	UNID.	2.500
12	Fita Crepe adesiva material crep 50mmx50m.	UNID.	2.600
13	Fita adesiva, material papel, tipo dupla face, largura 12, comprimento 30, cor branca, aplicação multiuso.	UNID.	2.500
14	Fita decorativa 1x50.	UNID.	1.500
15	Fita gomada larga 50x50.	UNID.	2.500
16	Giz de cera grosso cx com 12 unidades.	UNID.	2.000
17	Giz de cera pequeno C/ 12UND.	UNID.	2.000
18	Giz colorido c/ 64.	Estojo	2.400
19	Giz Branco pra quadro c/ 64.	CX	1.000

LOTE IV

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
1	Glitter Azul Grande 500g.	Pote	350
2	Glitter dourado grande 500g.	Pote	350
3	Glitter Prata Grande 500g.	Pote	350
4	Glitter Verde Grande 500g.	Pote	350
5	Glitter vermelho grande 500g.	Pote	350
6	Grafite mina c/12 0.7.	Tube	2.000
7	Grampeador grande para 20 folhas c/ base de 14ct.	UNID.	100
8	Grampeador base 16 para grampo 24/6 p/ 25folhas.	UNID.	100
9	Grampeador base 11,5 tratamento superficial cromado, tipo mesa, tamanho grampo 26/6 características adicionais depósito de grampo blindado.	UNID.	100
10	Grampeador, tratamento superficial pintado, material metal e plástico, tipo alicate, capacidade 60, aplicação papel.	UNID.	100
11	Grampo de grampeador profissional 24/6.	CX	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

CNPJ: 04.888.111/0001-37

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

12	Grampo de grampeador profissional 13/6.	CX	200
13	Grampo de pistola industrial 106/6 c/1000.	CX	200
14	Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial cobreado, tamanho 23/10.	CX	200
15	Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 106/6 c/5.000.	CX	200
16	Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 106/8 c/5.000.	CX	200
17	Grampo trilho latão c/50.	PCT	250
18	Grampo trilho plástico c/50.	CX	250
19	Grampos para grampeador, modelo 26/6, em embalagem com caixa com 5.000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.	CX	200
20	Isopor grosso com 2 cm de espessura.	UNID.	2.500
21	Isopor P4 Placa de 5mm 100cm X 50cm.	UNID.	2.500
22	Isopor P4 Placa de 10mm 100cm X 50cm.	UNID.	2.500
23	Isopor P4 Placa de 15mm 100cm X 50cm.	UNID.	2.500
24	Lápis 6-B.	UNID.	3.300
25	Lápis de cor, pequeno, em madeira, cx c/12und.	CX	2.000
26	Lápis de cor, material madeira, cor diversas, características adicionais tamanho grande com 12 cores.	CX	2.000
27	Lápis preto, material corpo madeira, diâmetro carga 2, dureza carga hb, formato corpo cilíndrico, características adicionais sem borracha apagadora, grafite nº 2, material carga grafite.	UNID.	3.000
28	Lápis verde com borracha.	UNID.	3.000
29	Lapiseira, material baquelite, diâmetro carga 0,7, características adicionais c/prendedor, ponta e acionador de metal c/borracha.	UNID.	1.000
30	Livro ata, material papel sulfite, quantidade folhas 100 numeradas, gramatura 75, comprimento 297, largura 210.	UNID.	200
31	Livro ata, material papel sulfite, quantidade folhas 50 numeradas, gramatura 75, comprimento 297, largura 210.	UNID.	200
32	Livro protocolo, material papel off-set, quantidade folhas 100, comprimento 325, largura 230, tipo capa dura, características adicionais com folhas pautadas e numeradas seqüencialmente, material capa papelão, gramatura folhas 54.	UNID.	100
33	Livro de ponto 1/4 160fls.	UNID.	100
34	Marcador de texto, caneta marca texto para grifar e marcar, ponta facetada na cores variadas, caixa com 12 unidades.	CX	300
35	Marcador hidrográfico, material plástico, cores variadas, material ponta nylon, comprimento 100, diâmetro corpo 19 traço 5 com 6und.	CX	300
36	Marcador página, material papel alcalino, cor (opcional), largura 01, comprimento 05, aplicação codificação / marcação folhas processo, características adicionais folhas c/tarja adesiva / removível / reutilizável c/50fls.	UNID.	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

CNPJ: 04.888.111/0001-37

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

37	Massa modelar, composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio, apresentação 12 bastões, quantidade cores 12, cor sortida, características opcionais sem moldes, prazo validade 4, características adicionais atóxica.	CX	1.500
----	---	----	-------

LOTE V

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
1	Papel A4, material papel apergaminhado, comprimento 297, largura 210, gramatura 75, cor branca, 500 pag./ caixa c/ 10 resmas.	CX	700
2	Papel verge, comprimento 297, largura 210, 180g pacote c/50 folhas – cores diversas.	PCT	800
3	Papel verge, comprimento 297, largura 210, 180g pacote c/50 folhas – cores diversas.	PCT	800
4	Papel carbono, material película poliéster, aplicação máquina datilografia, tipo mono face, comprimento 297, largura 210, cor preta cx com 15fls.	CX	50
5	Papel cartão, tam. 50x66 cm ou superior, 280g/m ² , cores diversas. Pacote de 50 fls.	PCT	350
6	Papel cartão, material celulose vegetal, gramatura 225, largura 660, cores variadas, comprimento 960. Pacote 20fls.	PCT	350
7	Papel contact plástico c/25m.	Rolo	200
8	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cores diversas, caixa com 40 rolos.	CX	300
9	Papel lembrete caixa com 24 unidades.	CX	100
10	Papel Ofício 2, cor branca cx com 10 resma.	CX	80
11	Papel ofsete 40 kg, gramatura 120, cor branca FLS 10.000.	Folha	3.000
12	Papel almaço c/ margem e pauta, tamanho duplo A4, pacote com 400 fls.	PCT	500
13	Papel camurça, gramatura: 85g, dimensão da folha 40 cm x 60 cm, aplicação em artesanatos em geral, Cores diversas.	UNID.	3.000
14	Papel celofane, formato 50x70 cm ou superior, cores diversas.	UNID.	3.000
15	Papel Couche, 180g, 14,5cm x 28cm (aberto), 4x1 cores.	Folha	3.000
16	Papel Couche, 120g, 20x15cm (aberto), 4x4 cores.	Folha	3.000
17	Papel de Presente, cores em estampas diversas.	Folha	3.000
18	Papel Fotográfico, Brilhante. Tamanho A4 com 50 Folhas. Alto Brilho, secagem instantânea. Gramatura 180G/m ² .	PCT	100
19	Papel Jornal 49g. Cor: 4x4, C/ 100 fls.	Resma	100
20	Papel laminado impresso com cores vivas e com brilho intenso; 49 cm x 59 cm; Gramatura de 60gr/m ² ; cores diversas.	Folha	3.000
21	Papel Paraná 110g - formato padrão.	Folha	3.000
22	Papel Paraná 60 g – super grosso, formato padrão.	Folha	3.000
23	Papel sulfite 75g, (210X297mm), A4, colorido. Pacotes com 100 folhas – cores diversas.	PCT	500
24	Papel Sulfite Formato A3 – (297X420mm), 90 g/m ² . Pacotes com 500 folhas.	PCT	3.000
25	Papel seda formato 50x70 cm ou superior, Cores diversas.	Folha	3.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

26	Papel Micro-ondulado, material celulose vegetal, gramatura 170, cor palha, comprimento 80, largura 50, tipo micro-ondulado.	UNID.	3.000
----	---	-------	-------

LOTE VI

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
1	Pasta arquivo, material plástico plastificada, tipo classificadora, largura 230, altura 320, cor azul, características adicionais com aba e elástico, gramatura 180, tamanho ofício, aplicação arquivo de documento.	UNID.	4.000
2	Pasta arquivo, material plástico, tipo classificadora, largura 230, altura 320, cor transparente, características adicionais com aba e elástico, gramatura 180, tamanho ofício, aplicação arquivo de documento.	UNID.	4.000
3	Pasta arquivo, material cartolina plastificada, tipo classificadora, largura 230, altura 320, cor verde, características adicionais com aba e elástico, gramatura 180, tamanho ofício, aplicação arquivo de documento.	UNID.	4.000
4	Pasta AZ, Pasta arquivo, material papelão prensado, tipo az, largura 280, altura 350, lombada 85, cor castanha, prendedor interno trilho, características adicionais com dois furos caixa c/12unidades.	UNID.	4.000
5	Pasta sanfonada c/ 31 divisória.	UNID.	2.000
6	Pasta Suspensa, material papelão plastificada para arquivo de aço, com visor transparente, etiqueta, grampo e trilho metálico.	UNID.	3.000
7	Pasta trilho papelão plastificada.	UNID.	3.000
8	Pasta de cartolina plastificada, com elástico (azul, vermelha, verde, amarela e preta), gramatura mínima de 290g/m ² .	UNID.	4.000
9	Pasta polionda c/ elástico 55mm tamanho ofício 2.	UNID.	4.000
10	Pasta L tamanho A4 transparente.	UNID.	4.000
11	Caixa Plástica para Arquivo Morto em Polionda C:36 x L:13 x A: 24 cm.	UNID.	4.000
12	Pega vareta.	UNID.	3.000
13	Percevejo, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 10 c/ 100.	CX	1.000
14	Perfurador de papel, material metal e plástico, tipo grande tratamento superficial pintado, capacidade de perfuração 30, funcionamento manual	UNID.	200
15	Perfurador de papel, material metal e plástico, tipo pequeno tratamento superficial pintado p/ 10 fls.	UNID.	200
16	Perfurador de papel, material metal e plástico, tipo pequeno tratamento superficial pintado p/ 15 fls.	UNID.	200
17	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cores variadas, caixa c/ 12und.	CX	600
18	Pincel permanente, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cores variadas, caixa c/ 12und.	CX	600
19	Pincel de 1,5" .	UNID.	2000
20	Pincel de pelo nº 10 UND 6.000.	UNID.	2000
21	Pincel de pelo nº 2.	UNID.	2000
22	Pincel de pelo nº 4.	UNID.	2000
23	Pincel de pelo nº 8.	UNID.	2000



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

CNPJ: 04.888.111/0001-37

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

24	Pincel desenho, material cabo plástico, tipo ponta chato, material cerda pelo animal, tamanho 14.	PCT	50
25	Pincel desenho, material cabo plástico, tipo ponta chato, material cerda pelo animal, tamanho 16.	PCT	50
26	Pincel desenho, material cabo plástico, tipo ponta redondo, material cerda pelo animal, tamanho 06.	PCT	50
27	Pincel desenho, material cabo plástico, tipo ponta redondo, material cerda pelo animal, tamanho 08.	PCT	50
28	Pincel marcador permanente.	UNID.	800
29	Pincel quadro branco / magnético, nome pincel quadro magnetico azul cx / 12 und.	CX	300
30	Pincel quadro branco / magnético, nome pincel quadro magnetico preto cx c/12 und.	CX	300
31	Pincel quadro branco / magnético, nome pincel quadro magnetico vermelho cx c/ 12 und.	CX	300
32	Reabastecedor de pincel p/ quadro branco cor azul c/ 12un.	CX	300
33	Reabastecedor de pincel p/ quadro branco cor preta.	CX	300
34	Pistola aplicadora, tensão alimentação 110/220, potência 250, aplicação colagem, características adicionais profissional, compatível bastão silicone com 11mm de diâmetro.	UNID.	250
35	Pistola aplicadora, tensão alimentação 110/220, potência 50, aplicação colagem, características adicionais profissionais com 15mm de diâmetro.	UNID.	250
36	Porta-lápis/caneta, material acrílico, cor fumê, comprimento 90, largura 50.	UNID.	1.000
37	Prancheta simples de aucatex.	UNID.	1.000
38	Régua de 30 cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa.	UNID.	7.000
39	Régua de 30 cm.	UNID.	6.000
40	Régua escritório, material plástico, comprimento 50, graduação centímetro/polegada, tipo material flexível.	UNID.	600
41	Saco para presente transparente tamanho médio 45x60.	UNID.	100
42	Tapete de E. V. A. 10mm.	UNID.	300
43	Tela para pintura 40x50.	UNID.	100
44	Tesoura costura, material aço inoxidável, sem ponta, tamanho 8, comprimento 20.	UNID.	100
45	Tesoura escolar de picotar grande.	UNID.	100
46	Tesoura escolar de picotar pequena.	UNID.	100
47	Tesoura, material aço inoxidável, material cabo propileno, comprimento 5, características adicionais cor preta/extra corte/uso escolar – sem ponta.	UNID.	1.500
48	Tinta de tecido para pintura de tela cores variadas c/37ml.	UNID.	2.000
49	Tinta guache, composição resina vinílica/água/pigmento/cargas e conservante, cor diversas, aplicação pintura a pincel em papel/cartão e cartolina, características adicionais conjunto c/ 6 frascos de 30 ml cada.	CX	3.400
50	Tinta guache, nome tinta de pintura artística 250ml.	UNID.	600
51	Tinta para carimbo cores variadas.	UNID.	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

52	Tinta spray cores variadas 300ml.	UNID.	400
53	TNT, gramatura 100, cores diversas, largura 1,40 c/ 50m.	ROLO	600

4. DO PAGAMENTO

4.1. - A nota fiscal deverá vir acompanhada da CND do INSS e do CRF do FGTS para posterior pagamento.

4.2. - Caso a certidão e/ou o certificado estejam vencidos, o pagamento ficará retido até sua regularização.

APROVAMOS O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA

LUIZ OTÁVIO PONTES E SILVA

Secretário Municipal Adjunto de Administração

CNPJ: 04.888.111/0001-37

MARIA DE BELÉM RIBEIRO BARBOSA

Secretária Municipal de Educação

CNPJ: 23.776.889/0001-07

WÂNIA FERREIRA CAVALHEIRO BRITO

Secretária Municipal de Assistência Social

CNPJ: 14.697.348/0001-94

HIGINO NETO PINTO DA SILVA

Secretário Municipal de Saúde

CNPJ: 13.771.552/0001-45



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
 ESTADO DO PARÁ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
 CNPJ: 04.888.111/0001-37
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____(nome da empresa)_____, inscrita no CNPJ nº _____,
 por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de
 Identidade nº _____ e de CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no item 5.2 do Edital do
Pregão Presencial nº 006/2017-PMC, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que
 esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA**, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
 EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/12006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Localidade)_____, de _____de 2017.

(Representante Legal)

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO III
MODELO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____, com sede à _____, na cidade de _____, C.N.P.J. nº _____, por seu representante legal abaixo identificado, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) _____, _____ (CARGO), portador(a) do R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____, para representá-la perante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES – PMC**, nos atos relacionados à modalidade **Pregão Presencial nº 006/2017-PMC**, podendo para tanto formular ofertas e lances verbais de preços, manifestar intenção de interpor ou desistir de recursos, requerer o registro em ata das observações que entender relevantes, concordar, discordar, transigir, desistir, firmar compromissos, requerer, alegar e assinar o que convier e, de modo geral, praticar todos os atos necessários e inerentes ao certame.

(Localidade), de de 2017.

Assinatura – Reconhecida em Cartório

Nome Legível do representante legal da empresa

R.G./Órgão Expedidor

Obs: Este termo deverá ser acompanhado de cópia AUTENTICADA do documento de identidade do credenciado e de cópia AUTENTICADA do respectivo estatuto ou contrato social, e suas alterações devidamente registradas na Junta Comercial ou no órgão competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
 ESTADO DO PARÁ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
 CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO IV

PAPEL TIMBRADO>
 <CNPJ>
 <ENDEREÇO>

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso/timbrado da empresa)

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, Inscrição Estadual n.º _____ com sede à _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Chaves (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos Federal, Estaduais e Municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação **NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017-PMC**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, destinada ao (fornecimento, aquisição ou prestação de serviços), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local e data

Assinatura do(s) responsável(is)



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DOS CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Após análise do Edital, nos, abaixo-assinados, declaramos junto o Pregoeiro da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES – PMC**, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope 2 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o que dispõe o Art.4º, VII da Lei Federal nº 10.250, de 17/07/2002, para participação no **Pregão Presencial nº 006/2017-PMC**, que realizar-se-á no dia ___/___/___, às _____.

Localidade, ___ de _____ de 2017.

(Nome e assinatura da pessoa com poderes para fazer a declaração)



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
 ESTADO DO PARÁ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
 CNPJ: 04.888.111/0001-37
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO VI
MODELOS DE DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO

(nome da empresa), CNPJ n.º, sediada (endereço completo) ..., declara, sob as penas da lei, que até esta data **inexistem fatos impeditivos** para sua habilitação e contratação no processo licitatório de **Pregão Presencial n.º 006/2017-PMC**, promovido pela Prefeitura Municipal de Chaves, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Localidade), de de 2017.

.....
 (nome e n.º da CI do declarante)

DECLARAÇÃO

(nome da empresa), CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, constante do Decreto n.º 4.358/02, que **não emprega menor de dezoito anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(Localidade), de de 2017.

.....
 (representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

DECLARAÇÃO

(nome da empresa), CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º, DECLARA para os devidos fins, que possui as **condições operacionais** necessários ao cumprimento do objeto licitado.

(Localidade), de de 2017

.....
 (representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES

ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

CNPJ: 04.888.111/0001-37

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

c.2) definitivamente, por um servidor legalmente designada para essa finalidade, após comprovação da qualidade e consequente aceitação.

c.3) rejeitado, quando em desacordo com o estabelecido na **Cláusula Primeira** deste Contrato.

d) Ainda que o objeto licitado seja recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da contratada pela validade, qualidade e segurança dos mesmos.

e) A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente;

f) O item recusado será considerado como não entregue;

g) A substituição dos produtos recusados nos prazos contidos neste contrato deverá ocorrer em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da comunicação da irregularidade à Contratada;

h) Os custos de retirada e devolução dos itens rejeitados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da Contratada, sem quaisquer ônus à Contratante.

i) O objeto deverá ser entregue no **Almoxarifado da Prefeitura**, sito Praça da Bandeira, s/nº, centro, conforme especificações constantes da **Cláusula Primeira** deste Contrato.

j) Caso o dia da entrega coincida com sábado, domingo ou feriado, a mesma será feita obrigatoriamente no primeiro dia útil subsequente.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

a) Importa o presente contrato em **R\$** xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), conforme proposta comercial apresentada pela Contratada no **Pregão Presencial nº 006/2017-PMC** e o pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças, sendo creditado em conta corrente da Contratada através de Ordem Bancária, mediante a comprovação do fornecimento dos itens constantes na **Cláusula Primeira**, devendo ser emitida a Nota Fiscal/ Fatura correspondente, expedida de acordo com a legislação fiscal vigente, contendo a discriminação dos itens fornecidos. Não havendo documentos a regularizar ou entregar, o pagamento será processado no prazo de até 30 (trinta) dias do mês subsequente à data do protocolo da Fatura/Nota Fiscal.

b) A Administração exigirá a comprovação de regularidade fiscal da empresa na ocasião do pagamento da fatura;

c) Em caso de prorrogação e, observada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, os preços contratados poderão ser reajustados, desde que devidamente justificado, e com base nos índices autorizados pela União após a publicação no diário oficial, devidamente comprovados.

e) Fica facultado à Contratante realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão dos **preços** pactuados.

f) A eventual autorização da revisão dos **preços** contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica da Contratante, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do efetivo desequilíbrio da equação econômico-financeira, apurada no processo administrativo.

g) Enquanto eventuais solicitações de revisão dos **preços** pactuados estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender o fornecimento e o pagamento será realizado aos preços vigentes.

h) A Contratante deverá, quando autorizada a revisão dos **preços** pactuados, lavrar Termo Aditivo com o preço revisado e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o desequilíbrio da equação econômica financeira.

CLÁUSULA QUARTA: PRAZO DE ENTREGA

A empresa contratada deverá proceder à primeira entrega do objeto do Contrato em até 10 (dez) dias após a solicitação, em conformidade com a **Cláusula Primeira** deste Contrato, e as demais no mesmo prazo, termos e de acordo com as especificações e quantidades solicitadas pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Contratante sob pena de se estabelecer à caducidade de seu direito, facultando-se adoção das medidas administrativas e legais cabíveis, destinadas à continuidade dos fornecimentos.

CLÁUSULA QUINTA: RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Para fazer face às despesas decorrentes deste processo licitatório, a Contratante utilizar-se-á da **Funcional Programática:**

15 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

02 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.361.0010.2-005 - Manutenção da Secretaria Municipal da Educação

3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

12- FUNDEB - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

03- FUNDEB

12.361.0401.2-017 – Manutenção das Unidades Escolares – FUNDEB

12.361.0401.2-016 – Manutenção do FUNDEB 40 – Fundamental

12.365.0450.2-021 – Manutenção do FUNDEB 40 – Infantil

3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

04 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0200.2-032 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

10.301.0200.2-031 – Manutenção das Ações das Unidades Básicas de Saúde

10.305.0200.2-035 – Manutenção das Ações de Vigilância e Promoção a Saúde-TFVPS

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

21 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

05 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.122.0010.2.037 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social

08.244.0137.2-044 – Manutenção do Programa do FNAS

08.244.1002.2-050 – Manutenção do CRAS-Centro de Referência de Assistência Social (PAIF)

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

10 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

07 – GABINETE DO PREFEITO

04.122.0010.2-056 – Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0010.2-058 – Representação Administrativa em Belém

04.122.0010.2-059 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04.122.0010.2-065 – Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E AGRICULTURA

04.122.0010.2-066 – Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11 – SECRETARIA MUN. DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO

04.813.0465.2-068 – Manutenção da Secretaria de Cultura e Desporto
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

12 – SECRETARIA MUN. DE INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS

04.122.0010.2-070 – Manutenção da SEMITSU
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

13 – SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE

04.122.0010.2-080 – Manutenção do Departamento de Meio Ambiente
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

CLÁUSULA SEXTA: DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- a) Efetuar o pagamento de acordo com as cláusulas do presente Contrato;
- b) Receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas;
- c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e responsabilidades da Contratada;
- d) Dar a Contratada as condições necessárias para a regular execução do Contrato;
- e) Comunicar com antecedência a empresa contratada de toda e qualquer alteração referente ao Contrato;
- f) A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrente da execução do presente Contrato, cujo cumprimento e responsabilidades caberão, exclusivamente, à Contratada;
- g) Acompanhar e supervisionar o fornecimento do objeto, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas neste Contrato e no Edital Pregão Nº **006/2017-PMC**, e na legislação em vigor;
- h) Aplicar a Contratada, as penalidades previstas nas leis que regem a matéria e, especificamente este Contrato, pelo descumprimento de suas cláusulas;
- i) Transmitir as suas orientações e instruções por escrito, salvo em situações de urgência ou emergência, sendo-lhe reservado o direito de solicitar da Contratada, por escrito, a posterior confirmação de ordens ou instruções verbais.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a) Perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.
- b) Entregar o objeto deste Contrato em consonância com as especificações do Edital Pregão Nº **006/2017-PMC**, responsabilizando-se integralmente pelos fornecimentos contratados, bem como pela legislação vigente inerente ao objeto contratual; entregando de acordo com as normas de segurança.
- c) A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.
- d) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, relacionado na **Cláusula Primeira** deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- e) Pagar, como única Contratada empregadora, todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre o custo da mão de obra ou serviços fornecidos, de competência da União, dos Estados e dos Municípios bem como os referentes ao respectivo seguro de acidente de trabalho, que porventura venham a incidir ou incorrer durante a execução deste Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- f)** Não executar qualquer alteração ou acréscimo nos fornecimentos contratados sem autorização escrita da Contratante.
- g)** Manter-se durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- h)** Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- i)** Comunicar à direção da Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, eventuais fatos imprevisíveis que possam gerar atraso das entregas na data fixada neste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

- a)** O presente Contrato terá vigência a contar da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2017.

CLÁUSULA NONA: DOS CASOS DE RESCISÃO CONTRATUAL

- a)** Aplica-se ao presente contrato, no que for cabível, a disposição constante dos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8666/93, art. 7º da Lei nº 10.520 e no art. 14 do Regulamento da Licitação na modalidade de Pregão.
- b)** O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora assumidas, sujeitará a Contratada às sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e no Edital do Pregão nº **006/2017-PMC**, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.
- c)** O descumprimento, total ou parcial, pela Contratada do disposto no art. 195, §3º, da CF/88 e art. 28, §4º, da Constituição do Estado do Pará, concernente as suas obrigações em relação a regularidade previdenciária.
- d.1)** A Contratante poderá considerar residido o Contrato de pleno direito, independentemente de aviso, interpretação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, seja obrigado a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, se a Contratada:
- d.1.1)** Deixar de executar o fornecimento contratado, nos prazos estipulados, ou infringir qualquer disposição contratada.
- d.1.2)** Tiver decretada sua falência, dissolver-se ou extinguir-se.
- d.1.3)** Recusar-se a receber ou executar qualquer solicitação ou instrução para melhor execução do fornecimento.
- d.1.4)** Atrasar, injustificadamente, o fornecimento.
- d.1.5)** Cometer faltas ou atrasos injustificados durante o fornecimento.
- d.1.6)** Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do Contrato.
- d.1.7)** Na rescisão do Contrato, a Contratante aplicará as penalidades previstas no item 10.1 do Edital do Pregão Presencial nº **006/2017-PMC**, reservando-se, ainda, o direito de intentar ação judicial para indenização por perdas e danos.
- e)** A rescisão deste Contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECONHECIMENTO DE DIREITOS

A Contratada declara conhecer e aceitar as prerrogativas conferidas a Contratante pela Lei Federal nº 8.666/93, nos casos de rescisão administrativa prevista no art. 77, do mesmo dispositivo legal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

a) As seguintes sanções poderão ser aplicadas à empresa contratada sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

a.1) Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido, a critério da administração, mediante justificativa;

a.2) Suspensão do direito de licitar e de contratar com a administração por período de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, ou no caso de pregão, não superior a 05 (cinco) anos que será aplicada nos seguintes casos:

a.2.1) Descumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

a.2.2) Cometimento reiterado de faltas na sua execução;

a.2.3) Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

a.2.4) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;

a.2.5) Cometimento reiterado de falhas ou fraudes na execução do contrato, até 05 (cinco) anos;

b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade;

c) Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo;

d) A aplicação da penalidade somente ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO AO EDITAL

O presente Contrato vincula-se ao Edital do Pregão nº **006/2017-PMC** e à proposta da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

a) Conforme art. 67, da Lei Nº 8.666/93, o fornecimento dos itens contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, na qualidade de **Fiscal do Contrato**, com atribuições específicas designadas para tal fim e, aceitas pela Contratada.

b) A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, a sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

c) Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato e que, legais ou julgadas procedentes, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: REGISTRO E PUBLICAÇÃO

O presente Contrato deverá ser publicado em Diário Oficial, sob a forma de extrato, que é condição indispensável para sua eficácia, nos termos do art. 61, Parágrafo único da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO

As partes signatárias elegem, com exclusão de qualquer outro, o Foro da Comarca de Chaves - Pará, para a solução de controvérsias ou litígios decorrentes deste Contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com duas testemunhas abaixo que a tudo assistiram.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CHAVES
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES
CNPJ: 04.888.111/0001-37
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CHAVES (PA), de de 2017.

DURBIRATAN DE ALMEIDA BARBOSA
Prefeito Municipal
CNPJ: 04.888.111/0001-37

MARIA DE BELÉM RIBEIRO BARBOSA
Secretária Municipal de Educação
CNPJ: 23.776.889/0001-07

WÂNIA FERREIRA CAVALHEIRO BRITO
Secretária Municipal de Assistência Social
CNPJ: 14.697.348/0001-94

HIGINO NETO PINTO DA SILVA
Secretário Municipal de Saúde
CNPJ: 13.771.552/0001-45

.....
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

1 - _____
CPF nº

2 - _____
CPF nº