



CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0176/2023

Processo Administrativo nº 50/2023/SEMAD
Pregão Eletrônico 013/2023

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0176/2023, QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A) PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA E A EMPRESA FASTMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA.

A Prefeitura Municipal de Terra Santa, com sede na Rua Dr. Lauro Sodré nº 527, Bairro Centro, CEP: 68.285-000, na cidade de Terra Santa / Pará, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 23.060.866/0001-93, neste ato representada pelo Ex.mo senhor Odair José Farias Albuquerque, Prefeito, portador da Matrícula Funcional nº 105221, doravante denominado, CONTRATANTE, e a Empresa FASTMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o nº 48.778.881/0001-00, sediado(a) na Avenida Robert Koch, n.º 1440 – Aragarça, Londrina – PR, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) YAGO BIENIEK MENDES, portador(a) da Carteira de Identidade nº 13.555.937-7 SSP/PR; CPF sob n.º 142.279.469-56, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 013/2023 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 013/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO REFERENTE À MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA A PREFEITURA DE TERRA SANTA, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Vale aqui enfatizar a localização do Município de Terra: <https://goo.gl/maps/wi69tam5ci2HUUDQ9>, fator que influencia diretamente em todo o processo, portanto, fundamental para um bom resultado.



1.3. Objeto da contratação:

EMPRESA: FASTMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 48.778.881/0001-00
ENDEREÇO: Avenida Robert Koch, n.º 1440 – Aragarça, Londrina – PR
REPRESENTANTE: YAGO BIENIEK MENDES
E-MAIL: FASTMED2022@HOTMAIL.COM TEL.: (43) 3771-0291



Item	Descrição	Und	Qtd	Vlr. Unt.	Vlr. Tot.
79	MÁSCARA DESCARTÁVEL Máscara Descartável Uso Geral Material: Fibra De Poliéster Tipo Fixação: Tira Elástica	CX	500,00	4,13	2.065,00
131	TOUCA DESCARTÁVEL C/ 100UND Touca Descartável. Material: Plástico Tamanho: Médio Tipo: Descartável Cor: Incolor. PACOTE C/100 UND	UND	200,00	5,63	1.126,00

1.4. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.4.1. O Termo de Referência;
- 1.4.2. O Edital da Licitação;
- 1.4.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**. A contar da data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

- 5.1. O valor total da contratação é de R\$ **3.191,00 (três mil, cento e noventa e um reais)**.
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 09/11/2023.
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 8.1. Fornecer materiais informativos e comunicados referentes às determinações administrativas que visem o gerenciamento do Contrato.
- 8.2. Dirimir as dúvidas do prestador do serviço sobre o objeto da contratação, no tocante às divergências ou inovações na política administrativa do Município de Terra Santa, notificando-o por escrito a respeito de irregularidades detectadas na execução do objeto.
- 8.3. Acompanhar, controlar, regular, fiscalizar, avaliar e auditar a execução das ações e serviços contratados.
- 8.4. Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- 8.5. Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- 8.6. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- 8.7. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- 8.8. Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.9. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 8.10. Prestar à Contratada informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- 8.11. Demais condições constantes do edital de licitação

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

Obriga-se a licitante vencedora:

- 9.1. Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- 9.2. Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital e Termo de Referência, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;



- 9.3. Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- 9.4. Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o objeto em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- 9.5. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- 9.6. Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional
- 9.7. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato;
- 9.8. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- 9.9. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do objeto;
- 9.10. Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- 9.11. Aceitar e acatar os atos normativos ou regulamentos emitidos pela Administração do Município de Terra Santa, atendendo as suas normas e diretrizes;
- 9.12. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;
- 9.13. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que a execução do objeto não gera vínculo empregatício entre os profissionais da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
- 9.14. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados à execução do objeto, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Termo.
- 9.15. A inadimplência do prestador do serviço, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de Terra Santa, nem poderá onerar o objeto do Contrato, razão pela qual o prestador do serviço renuncia, expressamente, a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município de Terra Santa.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

Pelo descumprimento total ou parcial das cláusulas contratuais a licitante ficará sujeita às seguintes sanções:

I. Advertência

II. Multa de 5% (cinco por cento) do valor da diária pelo descumprimento dos serviços estabelecidos. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas ou o cumprimento em desacordo com o pactuado acarretará, à Contratada, as penalidades previstas nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, conforme a gravidade da infração e independentemente da incidência de multa e sem prejuízo da rescisão contratual.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

O contrato poderá ser rescindido:

- a) Mediante acordo expresso, e firmado pelas partes, após um aviso premonitório, também expresso, feito com antecedência de 30 (trinta) dias pelo interessado.
- b) Unilateralmente pelo Município, em qualquer tempo, independente de interpelação ou procedimento judicial ou extrajudicial, caso o Contratado:
 - ceda ou transfira, no todo ou em parte, o objeto deste contrato ou delegue a outrem as incumbências e/ou as obrigações nele consignadas, sem prévia e expressa autorização do Município.
 - venha a agir com dolo, culpa, simulação ou em fraude na execução dos serviços contratados.
 - quando pela reiteração de impugnação dos serviços ficar evidenciada a incapacidade da contratada para dar execução satisfatória ao contrato.
 - venha a falir, entrar em concordata, liquidação ou dissolução, salvo se comprovada a regularidade para contratar com a administração pública, através de certidão judicial.
 - quando ocorrerem razões de interesse do serviço público e/ou na ocorrência de qualquer das disposições elencadas na Lei nº 14.133/2021 e alterações.

Havendo rescisão contratual, o Município pagará à Contratada, o numerário equivalente aos serviços efetivamente realizados, e aprovados pela Secretaria Municipal de Saúde, no valor avençado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:

PREFEITURA DE TERRA SANTA

Ficha 410

10 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL
100901 – Secretaria Munic. Trab., Assistência e Prom.Social
08 244 0037 – Assistência Social/Assistência Comunitária/Administração Geral
08 244 0037 2086 0000 – Gestão da Sec. Municipal de Assistência, Trabalho e Promoção Social
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
510.000 – ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

Ficha 427

10 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL
100902 – Conselho Tutelar do Munic. de Terra Santa – CTMTS
08 243 0014 – Assistência Social/Assistência à Criança e ao Adolescente/Manutenção do Conselho Tutelar
08 243 0014 2089 000 – Manutenção do Conselho Tutelar
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
510.000 – ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

Ficha 394

10 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL
100901 – Secretaria Munic. Trab., Assistência e Prom.Social
04 128 0017 – Administração/Formação de Recursos Humanos/Sala do Empreendedor/Sebrae
04 128 0017 2014 0000 – Sala do Empreendedor/Sebrae
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
001.001 - Recursos Próprios do Município

Ficha 644

10 19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER
101901- Secretaria Municipal de desporto e Lazer
27 812 0037 – Desporto e Lazer/Desporto Comunitário/ Administração Geral
27 812 0037 2144 0000 – Gestão da Secretaria de Desporto e Lazer.



3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

001.001 - Recursos Próprios do Município

Ficha 251

10 07- SECRETARIA DE MUNIC. DE OBRAS, TERRAS SERVIÇOS MUNICIPAIS

100701- Secretaria Munic. De Obras, Terras e Serviços Municipais

15 452 0037 – Urbanismo/Serviços Urbanos/Administração Geral

15 452 0037 2069 0000 – Gestão da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Municipais.

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

001.001 Recursos Próprios do Município

Ficha 544

10 11 – SECRETARIA MUNIC. DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

101101 – Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - SEMAGRI

20 605 0037 – Agricultura /Abastecimento/ Administração Geral

20 605 0037 2102 0000 – Gestão da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

001.001 – Recursos Próprios do Município.

Ficha 112

10 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

100501 –Secretaria Municipal de Educação- SEMED

12 361 0401 – Educação/Ensino fundamental/Ensino Básico

12 361 0401 2022 0000– Gestão da Secretaria Municipal de Educação.

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

200.000 – EDUCAÇÃO

Ficha 635

10 18 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

101801 – Secretaria Municipal de Turismo

23 695 0037 – Comércio e Serviços/Turismo/Administração Geral

23 695 0037 2146 0000 – Gestão da Secretária de Turismo

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

001.001 Recursos Próprios do Município

Ficha 027

10 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

100301 –Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

04 122 0037 – Administração/Administração Geral

04 122 0037 2009 0000 – Gestão da Secretaria Municipal de Administração.

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

001.001 – Recursos Próprios do Município.

Ficha 052

10 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

100301 –Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

06 182 0040– Segurança Pública/Defesa Civil/COMDEC

04 182 0040 2136 0000 – Manutenção do COMDEC.

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

001.001 – Recursos Próprios do Município.

Ficha 053

10 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

100301 –Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

06 182 0040 – Segurança Pública/Defesa Civil/COMDEC

04 122 0040 2136 0000 – Manutenção do COMDEC.

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

100.001 – CONVÊNIOS FEDERAIS.

Ficha 063

10 04- SECRETARIA DE MUNICIPAL DE FAZENDA

100401- Secretaria Municipal de Fazenda-SEMAF

04 123 0041- Administração/Administração financeira/Administração financeira.

04 123 0041 2017 0000 – Gestão da Secretaria Municipal de Fazenda.

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

001.001 Recursos Próprios do Município



Ficha 613

10 16- SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
101601- Secretaria Municipal de Governo
04 122 0037 – Administração/Administração Geral/ Administração Geral
04 122 0037 2141 0000 – Gestão da Secretaria Municipal de Governo
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
001.001 Recursos Próprios do Município

Ficha 04

10 02 – GABINETE DO PREFEITO
100201- Gabinete do prefeito
04 122 0036 – Administração/Administração Geral/Supervisão e Coordenação Superior
04 122 0036 2006 0000 – Gestão das Ativ. do Prefeito
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
001.001 Recursos Próprios do Município

Ficha 607

10 15- PROCURADORIA GERAL
101501- Procuradoria Geral do Município – PROGEM
03 092 0002 – Essencial a Justiça/Representação Judicial e Extrajudicial/Essencial a Justiça
03 092 0002 2118 0000 – Gestão da Procuradoria Geral
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
001.001 Recursos Próprios do Município

Ficha 575

10 13- CONTROLODARIA E CONTROLE INTERNO
101301 – Controladoria e Controle Interno
04 124 0042 – Administração/Controle Interno/Controle Interno
04 124 0042 2112 000 – Coordenadoria
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
001.001 - Recursos Próprios do Município

Ficha 209

10 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
100601 –Secretaria Munic. de Cultura- SEMUC
13 392 0037 – Cultura/Difusão Cultural/Administração Geral
13 392 0037 2063 0000– Gestão da Secretaria de Cultura.
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
001.001 – Recursos Próprios do Município.

Ficha 560

10 12- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
101201 – Secretaria Municipal de Transporte – SEMTRA
26 782 1202 – Transporte/Transporte Rodoviário/Serviços de Transporte
26 782 1202 2110 000 – Manutenção do suporte Operacional do Setor de Transporte
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
001.001- Recursos Próprios do Município

Ficha 694

10 12- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
101201 – Secretaria Municipal de Transporte – SEMTRA
26 782 0037 – Transporte/Transporte Rodoviário/Administração Geral
26 782 0037 2135 000 – Manutenção do DEMUTRAN
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
001.001- Recursos Próprios do Município

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.4. Para FISCAL DE CONTRATO deste termo fica designado(a) a Sra.DANIELE ALBUQUERQUE ALMEIDA,segundo a Portaria nº750/2023 PMTS,publicada no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Terra Santa no dia 01 de Dezembro de 2023,portadora da Matrícula Funcional nº 1158591.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO ([art. 92, §1º](#))

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de TERRA SANTA/PA. para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Terra Santa-PA, 19 de Dezembro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA SANTA

CNPJ: 23.060.866/0001-93
Odair José Farias Albuquerque
C.P.F nº 402.674.152-49
CONTRATANTE

FASTMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA

CNPJ/MF nº 48.778.881/0001-00
YAGO BIENIEK MENDES
CPF nº 142.279.469-56
CONTRATADA