



Assessoria Contábil, Empresarial, Pública e do Terceiro Setor

ASCEP



À
Prefeitura Municipal de Acará
Ilm.º Secretário Municipal de Administração e Finanças

APRESENTAÇÃO:

Tendo em vista a necessidade deste Município em contratar escritório especializado em contabilidade Pública, vimos apresentar nossa proposta de prestação de serviços especializado em consultoria e assessoria técnica na área de contabilidade pública, e, que tem como objetivo auxiliar a gestão Municipal na execução de ações com observância nas normas técnicas contábeis específicas, e nos dispositivos legais que regem a Administração Pública Municipal orientando o cumprimento do regramento legal estabelecido pelos Órgãos de Fiscalização Externa objetivando dá suporte técnico aos gestores municipais no processo de tomada de decisão a fim de alcançar a Eficiência, Eficácia, Efetividade, e Economicidade.

Apresentamos o assessoramento contábil utilizando as técnicas contábeis como baluarte capaz de produzir, com oportunidade e fidedignidade, instrumento de apoio à gestão com controle e otimização dos recursos públicos considerando as principais funções a de captar, registra, acumular, resumir, interpretar e controlar os fenômenos que vão influenciar nos cenários orçamentários, financeiros e patrimonial.

Os serviços técnicos especializados em Contabilidade Pública a serem prestados à Prefeitura Municipal de Acará tem como objetivo oportunizar maior segurança e eficiência às ações dos gestores municipais às quais são imprescindíveis, pois possibilitam impender os princípios constitucionais da legalidade, da Impessoalidade, da Moralidade, da Publicidade e da Eficiência, aplicando de forma contundente as exigências contidas na legislação pertinente.

OBJETO DA PROPOSTA:

Serviço de consultoria e assessoria contábil especializada em contabilidade pública para a Prefeitura Municipal de Acará composta pelas seguintes Unidades Gestoras Prefeitura Municipal; Fundo Municipal de Saúde; Fundo Municipal de Educação; Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica - FUNDEB; Fundo Municipal de Assistência Social; Fundo Municipal de Meio Ambiente e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como, assessoria na elaboração, acompanhamento e revisão dos instrumentos de planejamento com assessoramento direto nas audiências públicas que discutiram os respectivos instrumentos de planejamento e acompanhamento das análises das prestações de contas junto aos conselhos municipais.



DA EFETIVAÇÃO DOS TRABALHOS

A **CONTRATADA** compromete-se a desempenhar os serviços ora propostos na sede do Município, no Prédio da Prefeitura, e/ou na sede da Contratada, se assim for necessário, com toda a equipe de contadores e técnicos designados para realização dos respectivos trabalhos, e eventualmente deslocar, quando necessário documentos inerentes às prestação de contas aos órgão de controle fiscalização externa.

A ASCEP dentro das rotinas de trabalho compromete-se a manter 2 (dois) contadores e 1 (um) técnico operacional da área que ficarão em tempo integral executando os serviços propostos no município.

Abaixo segue detalhamento dos serviços técnicos especializados em CONTABILIDADE PÚBLICA vinculados ao objeto proposto:

1) Elaboração de notas técnicas, pareceres, relatórios gerenciais com apontamentos voltados à Gestão dos recursos com a identificação da composição de custos dentro de cada legislação específica dos recursos abordados com procedimentos contábeis e gerenciais específicos de acordo com o arcabouço jurídica existente;

2) Elaboração, análise de conformidade e encaminhamento através do Sistema de Prestação de Contas Eletrônica - SPE - das prestações de contas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará de acordo com as Instruções Normativas e outros instrumentos legais vigentes exigidos pelos Órgãos de fiscalização c conforme abaixo:

- a. Mensalmente as Matrizes de Saldos Contábeis;
- b. Bimestralmente os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária RREO;
- c. Quadrimestralmente as Prestações de Contas e o Relatório de Gestão Fiscal

RGF;

- d. Anualmente o Balanço Geral do exercício financeiro;
- e. Acompanhamento diário das informações encaminhadas através da prestação de contas eletrônica.



Assessoria Contábil, Empresarial, Pública e do Terceiro Setor

ASCEP



3) Acompanhamento dos Gestores Municipais às reuniões e audiências nos Órgãos de fiscalização e Controle Externo estadual e federal;

4) Preparação e implementação dos procedimentos contábeis com padronização objetivando atender ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) conforme as normas contábeis no âmbito da Administração Pública Municipal em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público NBC T 16 e NBC T 16.1 Conceituação, Objeto e Campo de Aplicação.

5) Consultoria e assessoria dos instrumentos de transparência da Gestão Fiscal e contábil com análise dos índices, acompanhando a matriz de riscos elaborada, com verificação finalização dos relatórios de Gestão Fiscal que serão publicados trinta dias após o encerramento do quadrimestre e abrange a consolidação dos Poderes Executivo e Legislativo que disporá sobre:

- a. Definições legais;
- b. Definições dos demonstrativos;
- c. Despesa total com pessoal, evidenciando o cenário existente;
- d. Dívida consolidada;
- e. Concessão de garantias e contra garantias;
- f. Operações de crédito.

6) Alimentação SiGPC que disponibiliza as informações sobre recursos públicos transferidos pela autarquia para o Município de Acará.

7) Aspectos da lei de Responsabilidade fiscal a serem avaliados:

- a. Acompanhamento da execução orçamentária e cumprimento das metas;
- b. Verificação das despesas de caráter continuado;
- c. Previsão e renúncia da receita;
- d. Despesa com pessoal;
- e. Transferência de recurso para o setor privado;
- f. Limites da dívida pública.



Instrumentos de Planejamento

8) Planejamento, elaboração e análise dos instrumentos de planejamento, com assessoramento nas audiências públicas, dos seguintes projetos de lei:

a. Elaboração e acompanhamento dos instrumentos de planejamento de acordo com as determinações da Secretaria do Tesouro Nacional e regulamentação do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará;

b. Acompanhamento do plano plurianual - PPA - 2017-2021 e assessoramento no planejamento e elaboração do Plano Plurianual de 2022-2025;

c. Elaboração e acompanhamento das leis de diretrizes orçamentárias LDO.

d. Elaboração e acompanhamento das leis orçamentárias Anuais.

Execução Orçamentária

9) Elaboração, acompanhamento dos relatórios exigidos pela lei de responsabilidade fiscal, Relatório Resumido da Execução Orçamentária, que serão publicados até trinta dias após o encerramento do bimestre, que conterá:

a. Balanço orçamentário;

b. Demonstrativo da execução de despesas;

c. Demonstrativo da receita corrente líquida;

d. Demonstrativo das receitas previdenciárias do RPPS;

e. Demonstrativo do resultado nominal;

f. Demonstrativo do resultado primário;

g. Demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento de ensino;

Contabilização

10) O processamento das documentações de despesas e receitas serão processadas através de sistema contábil locado pela prefeitura Municipal e Fundos sendo os lançamentos contábil de responsabilidade deste escritório ora proponente com as seguintes tarefas:

a. Processamento da documentação de despesa e receita (orçamento/financeiro);



b. Ordenamento da documentação;
c. Planilha e classificação contábil;
d. Contabilização das consignações;
e. Observância da autorização legal para efetivação da despesa;
f. Verificação dos limites legais impostos pela legislação pertinente;
g. Elaboração do termo de conferência de caixa mensal, com a respectiva consignação;

11) Lançamentos contábeis dos convênios inerentes à prestação de contas final, com preenchimento das planilhas inerentes à exigência de cada Órgão concedente de recursos, bem como, acompanhamento das respectivas prestações de contas.

12) Fechamento do Balanço Geral de acordo com as modificações e exigências da legislação pertinente regulamentadas pelos Órgãos de controle Externo na forma do PCASP.

a. Demonstrativo da receita e despesa segundo as características econômicas (Anexo 1);

- b. Receita e despesa segundo as categorias econômicas (Anexo 2);
- c. Natureza da despesa (Anexo 3);
- d. Funções e sub funções de governo (Anexo 4);
- e. Programa de Trabalho (Anexo VI);
- f. Funções Subfunções e Programas por Projetos Atividades (Anexo 7);
- g. Funções Subfunções e Programas por Vinculo (Anexo 8);
- h. Demonstrativo da Despesa por Órgão e Funções (Anexo 9);
- i. Demonstrativo da Receita Prevista com a Arrecadada (Anexo 10);
- j. Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada (Anexo 11);
- k. Balanço Orçamentário (Anexo 12);
- l. Balanço Financeiro (Anexo 13);
- m. Balanço Patrimonial (Anexo 14);
- n. Variações Patrimoniais (Anexo 15);
- o. Dívida Fundada Interna e Externa (Anexo 16);
- p. Dívida Flutuante (Anexo 17).



Assessoria Contábil, Empresarial, Pública e do Terceiro Setor

ASCEP



13) Elaboração, análise, envio e acompanhamento dos dados encaminhados à Secretaria do Tesouro Nacional através do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público (SINCONFI), conforme abaixo:

- a. Encaminhamento do Relatório de Gestão Fiscal;
 - b. Relatório Resumido da Execução Orçamentária;
 - c. Encaminhamento das Contas Anuais;
 - d. Encaminhamento da Matriz de Saldos Contábeis;
 - e. Encaminhamento de informações do Cadastro da Dívida Pública
- CDP;
- f. Exercício da Plena Competência Tributária.

14) Elaboração de relatórios gerenciais às Secretarias Municipais vinculadas à estrutura administrativa dentro do fluxograma onde o setor contábil atue com suporte técnico auxiliando no planejamento das ações nos departamentos de contabilidade, financeiro, recursos humanos entre outros afins.

15) Elaboração e envio dos relatórios e informações que compõem as condicionantes de adimplência no Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC.

16) Elaboração, análise e assessoramento do Sistema de Informações Sobre Orçamentos Públicos em Educação e saúde (SIOPE) e (SIOPS), com emissão de notas técnicas observando sempre o cumprimento da legislação pertinente.

17) Acompanhamento da adimplência para emissão da Certidão Negativa que trata da Regularidade Quanto a Tributos, a Contribuição Previdenciárias Federais e à Dívida Ativa da União.

CUSTOS DOS SERVIÇOS SOLICITADOS:

A Proposta, aqui apresentada, enquadra-se no âmbito da Administração Pública Municipal, uma vez que atende todos os requisitos essenciais e as previsões normativas contidas no art. 25, II, § 1º c/c art. 13 da Lei Federal 8.666/93, e legislações correlatas, como a Resolução nº 11.495-TCM-PA, Processo nº 201403692-00, assim consideramos os seguintes elementos:



Assessoria Contábil, Empresarial, Pública e do Terceiro Setor

ASCEP



1. A relevância, o vulto, a complexidade, e a dificuldade dos serviços a serem executados;

2. A responsabilidade técnica do profissional contratado;

3. A especial habilidade, a contribuição intelectual, a atilamento de quem executa, atributos esses que são precisamente os que a Administração Pública reputa convenientes e necessita para satisfação do interesse público em especial, os que integram os serviços ora propostos;

4. As modificações convergentes que a contabilidade vem implementando fundamentalmente na Contabilidade ligada ao Setor Público através das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBCASP) e ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP).

5. O tempo para a realização dos serviços em decorrência da obrigatoriedade do cumprimento dos prazos estabelecidos pelos Órgãos e Legislação que trata da prestação de contas que compõem esta proposta de serviços.

Portanto, considerando a relevância dos serviços a serem prestados, entendemos que a proposta está compatível pois objetiva atender o Interesse Público, fundamentado nos Princípios da Razoabilidade, da Instrumentalidade, da Eficiência Pública e em todos os demais que regulamentam as atividades administrativas, com valor anual de R\$- 600.000,00 (Seiscentos mil Reais), assim especificados:

Prefeitura: R\$- 312.000,00 (Trezentos e doze mil Reais).

Fundo Municipal de Saúde: R\$- 96.000,00 (Noventa e seis mil Reais).

Fundo Municipal de Educação: R\$- 96.000,00 (Noventa e seis mil Reais).

Fundo Municipal de Assistência e Fundo Municipal da Criança e Adolescente: R\$- 60.000,00 (Sessenta Mil Reais).

Fundo Municipal de Meio Ambiente: R\$- 36.000,00 (Trinta e seis mil Reais).



Assessoria Contábil, Empresarial, Pública e do Terceiro Setor

ASCEP



A importância acima apontada é o valor global do contrato e inclui todos os custos necessários a perfeita execução do serviço.

O preço global será pago em parcelas mensais e sucessivas de:

Prefeitura: R\$- 26.000,00 (Vinte seis mil Reais).

Fundo Municipal de Saúde: R\$- 8.000,00 (Oito mil Reais)

Fundo Municipal de Educação: R\$- 8.000,00 (Oito mil Reais).

Fundo Municipal de Assistência e Fundo Municipal da Criança e Adolescente: R\$- 5.000,00 (Cinco Mil Reais).

Fundo Municipal de Meio Ambiente: R\$- 3.000,00 (Três mil Reais).

A validade da proposta é de 60 (Sessenta) dias.

Assessoria Contábil, Empresarial, Pública e do Terceiro Setor – ASCEP
Georgina do Socorro da Silva de Lima Alves

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DAS CIDADES
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
ARTILHA NACIONAL DE MOBILIDADE

PA

VALIA
VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL
1385655260

Nome
GEORGINA DO SOCORRO DA SILVA DE LIMA ALVES

DOC. IDENTIDADE / ORIG. EMISSOR / UF
1922942 SSP/PA

CPF
429.016.342-49

DATA NASCIMENTO
30/08/1967

FILIAÇÃO
MANOEL TAVARES DE LIMA
ANTONIA SILVA DE LIMA

PERMISSÃO
Nº REGISTRO 04115464350
VALIDADEZ 14/02/2022
1ª HABILITAÇÃO 31/05/2007

OBSERVAÇÕES
A

Georgina do Socorro da Silva Alves

LOCAL
BELEM, PA

ASSINATURA DO PORTADOR
Georgina do Socorro da Silva Alves

DATA EMISSÃO
15/02/2017

ASSINATURA DO EMISSOR
55860724688
PA25382828

PARÁ

PROIBIDO PLASTIFICAR
1385655260