

# EDITAL

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2017

**OBJETO:** Aquisição de combustíveis para atender as demandas secretarias de Assistência Social, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Saúde, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação, Secretaria de Administração do município de São Francisco do Pará.

## EDITAL DE DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2017-PMSF-

O Município de São Francisco do Pará, Estado do Pará, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.125.992/0001-05, sediada na Av. Barão do Rio Branco s/nº Bairro: Centro Município de São Francisco do Pará CEP: 68.748-000 representado **PREFEITO MUNICIPAL** de São Francisco do Pará, o Exmo. Sr. MARCOS CESÁR BARBOSA E SILVA, brasileiro, inscrito no RG nº 4202753 CPF 829.501.132-49, residente e domiciliado na Travessa Inácio Magalhães s/nº Bairro: Centro Município de São Francisco do Pará e por intermédio da Pregoeira **Livia Elce Magalhães Gouveia**, designado por **DECRETO**, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO Nº 036/2017-PMSF-**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando a Aquisição de combustíveis para atender as demandas secretarias de Assistência Social, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Saúde, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação, Secretaria de Administração do município de São Francisco do Pará, conforme Termo de Referência, neste município, observados os termos e condições estabelecidos neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá aos seguintes diplomas legais: **LEGISLAÇÃO FEDERAL**: Lei nº 8.666/93; Lei nº 10.520/2002; Lei Complementar nº 123/2006 regulamentada pelo Dec. nº 8.538, de 06/10/2015; Lei nº 8.078/90-Código de Defesa do Consumidor que trata de matéria no âmbito da Administração Pública e suas alterações.

## DOCUMENTAÇÃO QUE COMPÕE O EDITAL E CONTRATO INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO:

ANEXOS QUE INTERGRAM O EDITAL	
ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II	MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
ANEXO III	DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA
ANEXO IV	DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO
ANEXO V	DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE e MEI
ANEXO VI	MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
ANEXO VII	DECLARAÇÕES
ANEXO VIII	MINUTA DO CONTRATO

O certame inicia-se com o credenciamento, seguindo com o lançamento das propostas, fase de lances verbais e habilitações. Nas seguintes datas, locais e horários para os procedimentos:

**INICIO DO CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:** 11 de janeiro de 2018 às 10h00min.

**LOCAL:** No Auditório da Secretaria Municipal de Educação – Rua da Praça da Matriz – Centro - São Francisco do Pará/PA.

**JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE:** A modalidade Pregão Presencial para realização deste processo licitatório é pela maior rapidez em sua execução e pela possibilidade de se obter preços mais vantajosos para Administração, além da possibilidade que têm os licitantes de reduzir preços durante a fase de lances.

O município não tem condições de realizar um pregão de forma eletrônica, pois ainda não há estrutura necessária para sua realização, sendo assim realizados na forma presencial.

## 1. DO OBJETO:

Constitui objeto desta licitação a Aquisição de combustíveis para atender as demandas secretarias de Assistência Social, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Saúde, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação, Secretaria de Administração do município de São Francisco do Pará, conforme Termo de Referência, cuja empresa será contratada por via deste certame, observados os termos e condições constantes neste Edital e seus Anexos.

## 2. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 2.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo fazê-los por escrito, por meio de carta, protocolando o pedido no protocolo geral da Prefeitura Municipal de São Francisco do Pará, no horário de 08h00minh as 14h00minh, e entregar também em mídia no CD o arquivo assinado digitalmente;
- 2.1.1. Caberá a Pregoeira decidir sobre a impugnação **no prazo de 24 (vinte e quatro horas), contados do horário da PMSF das 8h às 14h;**
- 2.1.2. Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, ou os esclarecimentos ou providências solicitados determinem alterações no ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 2.2. Decairá do direito de impugnar, perante a administração, os termos deste Pregão Presencial aquele que o tendo aceitado sem objeção, venha apontar após o julgamento, falhas ou irregularidades, que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste Edital;
- 3.2. Para efeitos de participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nesta licitação, nos termos do art. 3º, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, são considerados:
- 3.2.1. **Microempresa** – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano calendário, Receita bruta igual ou inferior a **R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais)**;
- 3.2.2. **Empresa de Pequeno Porte** – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, **receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais)**;
- 3.2.3. Considera-se pequeno empresário, para efeito de aplicação do disposto nos arts. 970 e 1.179 da Lei nº 10.406/2002, o empresário individual caracterizado como microempreendedor individual (MEI) na forma da Lei que aufera receita bruta anual de até **R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)**, (LC 123, art. 68);
- 3.2.4. Considera-se pequeno empresário, para efeito de aplicação do disposto nos arts. 970 e 1.179 da Lei nº 10.406/2002, o empresário individual caracterizado como microempresa na forma da Lei que aufera receita bruta anual de até R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), (LC 123, art. 68);
- 3.3. De acordo com a Lei 123/2006, art. 49, inciso II, alterada pela 147/2014:  
*Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:*  
*II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;*
- 3.4. Caso não compareça 03 (três) enquadrados como ME/EPP/MEI para os itens exclusivos, os itens serão declarados fracassados.
- 3.5. Não se aplica o benefício cota reserva para as microempresas e empresas de pequeno porte quando os itens ou os lotes de licitação possuírem valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), tendo em vista exclusividade prevista no art. 6º do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.
- 3.6. Cada licitante apresentar-se-á com, um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo.
- 3.7. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um Licitante.
- 3.8. As Empresas que estejam com processo administrativo em andamento no Estado, não ficarão impossibilitadas de participar do referido processo licitatório, mas se for declarada sua penalização em decorrência do processo administrativo antes da homologação e adjudicação na Prefeitura Municipal de São Francisco do Pará, a mesma

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

ficará impossibilitada de firmar contrato com esta Administração.

**3.9.** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, em conformidade com o item 3.1 do edital.

**3.10. NÃO SERÁ ADMITIDO NESTA LICITAÇÃO A PARTICIPAÇÃO DE:**

- a) Consórcio de empresas, sob nenhuma forma;
- b) Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- c) As Empresas que estejam com processo administrativo em andamento neste município ou em qualquer Município ou Estado, não ficarão impossibilitadas de participar do referido processo licitatório, mas se for declarada sua penalização em decorrência do processo administrativo antes da adjudicação/homologação no Município de São Francisco do Pará, a mesma ficará impossibilitada de firmar contrato com esta prefeitura;
- d) Empresa em processo de falência ou em recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Empresa que se encontre em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- f) Empresa que entre os dirigentes, gerentes, acionistas ou detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito de voto ou controladores, responsáveis técnicos ou subcontratados, alguém que seja servidor público, ou que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação desta licitação;
- g) Parentes da autoridade responsável pela homologação do procedimento (Acórdão nº 607/2011- Plenário TC-002.128/2008-1, rel. Min-Subst. André Luís Carvalho, 16.03.2011);
- h) Deputados e Senadores, de modo direto ou indireto, segundo o art. 54, inciso I, alínea "a" e inciso II, alínea "a" da Constituição Federal (Acórdão nº 1793/2011-Plenário, TC-011.643/2010-2, rel. Min. Valmir Campelo, 06.07.2011);
- l) Empresas Estrangeiras que não funcionem no País; e,
- j) Empresas cuja atividade empresarial não corresponda ao objeto desta licitação.

#### 4. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

**O credenciamento se dará com a entrega:**

- a) No caso de Representante: Além da cópia do Contrato Social, deverá apresentar Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular com firma reconhecida, indicando um único representante legal a manifestar-se em qualquer fase desta licitação, em nome da empresa, onde comprove que o interessado ou o seu representante legal possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame, devendo para tanto, juntar fotocópia do documento oficial de identificação com foto e CPF dos sócios e fotocópia do documento oficial com foto e CPF de identidade do representante, ficando a licitante obrigada a acatar as declarações de seu preposto;
  - b) Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investitura, juntamente com fotocópia da cédula de identificação com foto e CPF do mesmo e de todos os sócios;
  - c) **Declaração** de apresentação de documentação, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe o art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002;
  - d) **Declaração** de Enquadramento em Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI) conforme anexo V do edital, e a declaração de Enquadramento/Reenquadramento emitida pela JUCEPA/ ou a certidão simplificada, devidamente atualizada, EXCETO para Microempreendedor Individual que será comprovada através do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, que é o documento comprobatório do registro como MEI;
- 4.1.** A não apresentação ou incorreção sanável de quaisquer documentos de credenciamento NÃO IMPEDIRÁ a participação da licitante na fase de lances verbais, desde que seja suprida a apresentação e a correção no momento do credenciamento;
- 4.3.** Os documentos referentes ao Credenciamento deverão ser apresentados em cópias autenticadas pelo servidor do Departamento de Licitação do Município, ou cópias simples, mas estes devem ser apresentadas junto com os originais para serem autenticadas por membro da equipe de apoio do Pregão, ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas. Exceto documentos emitidos via internet deverão ser originais, ou quando estes forem publicados em diário oficial. Cópias autenticadas por tabelião de notas não serão válidas como originais para serem autenticadas na hora do certame, ou antes, por qualquer servidor, obedecendo ao art. 32, da Lei 8.666/1993.

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

### 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO

5.1. A Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinados no edital, em envelopes separados, devidamente fechados e rubricados no fecho, assim denominados:

- a) Envelope nº 1: Proposta de Preços.
- b) Envelope nº 2: Documentos de Habilitação.

5.2. Os envelopes deverão conter, em suas partes externas, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 02 (DOCUMENTAÇÃO):**  
**MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2017- PMSF**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**CNPJ:**  
**DATA: 11/01/2018**

**ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS):**  
**MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ**  
**PREGÃO PRESENCIAL 036/2017- PMSF**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**CNPJ:**  
**DATA: 11/01/2018**

### 6. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 01):

6.1. Apresentar declaração de elaboração independente de proposta (anexo III) assinada pelo representante legal e timbre da empresa:

6.2. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente;

6.3. Contendo na planilha: preço unitário dos itens, total e valor global da proposta, expressos em real, em algarismo até duas casas decimais de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

6.4. Nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais devem estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, produtos, encargos sociais, trabalhistas, seguros lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital;

6.5. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título;

6.6. O prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de apresentação da proposta;

6.7. A Pregoeira poderá, caso julgue necessário, solicitar mais esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos;

6.8. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

6.9. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira;

6.10. Não serão admitidas retificações ou alterações nas propostas apresentadas, uma vez aceito o lance vencedor ou negociado e finalizada a Sessão deste Pregão;

6.11. Na apresentação das propostas não serão aceitos produtos em discordância com as características definidas no edital;

6.12. Serão desclassificadas as propostas apresentadas por licitantes que se declararem microempresa ou empresa de pequeno porte cuja Receita Bruta registrada no Balanço Patrimonial e Demonstrativo do Resultado do Exercício, ou obtida através de outras fontes que permitam auferir a referida receita, se encontrem acima dos limites legalmente estabelecidos.

### 7. DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

habilitação, será publicada e dirigida pela pregoeira, na data, horário e local nos termos determinados neste edital;

7.2. Os envelopes deverão ser entregues, com o documento de credenciamento (conforme Item 04 do Edital);

7.3. Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes, juntamente com declaração dos interessados ou de seus representantes, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, devendo os envelopes ser entregues lacrados da seguinte forma:

7.3.1. **O envelope nº 01 (Proposta de Preços) juntamente com o credenciamento** onde se comprove que o interessado ou o seu representante legal possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame;

7.3.2. **O envelope nº 02 (Documentação).**

7.4. Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, cujos preços serão lidos, conferidos e rubricados pela Pregoeira e pelos participantes que o desejarem;

7.5. A Pregoeira verificará as propostas de preços recebidas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis, capazes de dificultar seu julgamento, e, ainda, proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis;

7.6. NÃO SERÁ PERMITIDO DURANTE A SESSÃO USO DE TELEFONES CELULARES, PARA NÃO RETARDAR O ANDAMENTO DO CERTAME;

7.7. O uso da calculadora só será permitido até o momento em que não prejudicar o andamento do certame.

7.8. Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM:**

### 8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços:

8.1.1.A Pregoeira e sua equipe de apoio classificarão o licitante autor da proposta de menor preço do item, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, conforme disposto no inciso VIII, do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002;

8.3. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 8.2.1;

8.3.1.A Pregoeira classificará as melhores propostas até o máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, conforme disposto no inciso IX, do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002;

8.4. O empate entre dois ou mais licitante somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão;

8.5. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito;

8.6. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e seus Anexos, será declarado pela Pregoeira o licitante vencedor, este por sua vez deverá apresentar a Pregoeira, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após o encerramento deste pregão, a proposta escrita de preços contemplando o lance final ofertado, e deverá ser entregue no Departamento de Licitação das 8h às 14h de segunda –feira a sexta-feira;

8.7. Sendo aceitável a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante vencedor;

8.8. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, será convocada segunda colocada.

8.9. A Pregoeira examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda a todas as exigências do Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação, o qual será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto;

8.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital;

8.11. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, o final, deverá ser assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e licitantes presentes;

8.12. Não será motivo de desclassificação, simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem aquelas que possam lesar os direitos dos demais licitantes.

## 9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: (ENVELOPE Nº 02)

9.1. Apresentar, preferencialmente, a documentação de habilitação de forma encadernada/gramos de trilho e numeradas ou de qualquer forma que não haja desprendimento das folhas no momento do certame, respeitando a sua ordem especificada no edital;

### 9.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.2.1. Documentação dos Sócios ou diretores;

9.2.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

9.2.3. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor e suas alterações/ou o contrato consolidado com o ato constitutivo (primeiro contrato), devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais;

9.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de provas da diretoria em exercício;

9.2.5. Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.2.6. Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte e Microempreendedor Individual, deverá ser apresentada declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei nº 147/2014, que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida Lei, nos termos do modelo constante do **Anexo V** deste Edital, assinada por Sócio, Dirigente, Proprietário ou Procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.

### 9.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.3.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel que identifique o(s) mesmo(s), assinados, datados e os signatários devidamente identificados com o nome completo e cargo, que comprove que a empresa licitante forneceu/prestou ou fornece/presta os matérias/serviços em quantidades e características similares ao objeto desta licitação;

9.3.1.1. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito privado de- verá constar firma reconhecida em cartório;

9.3.1.2. A Pregoeira poderá solicitar a qualquer momento documentos que comprovem o atestado de capacidade técnica podendo ser nota fiscal ou contratos firmados com administração pública ou privada;

9.3.2. Autorização para funcionamento, expedida pela Agência Nacional de Petróleo – ANP.

9.3.3. Pelo § 3º, do art. 43, da Lei 8666/93, é facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

### 9.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

9.4.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentado na forma da Lei, assinado, carimbado pelo contador registrado pela junta comercial. O balanço deverá ser registrado na Junta Comercial e vir acompanhado da Certidão de Regularidade do contador-CRC emitido pela internet na sua devida validade na data do certame, ficando nula a certidão CRC que estiver fora da validade. ([www.crcpa.org.br](http://www.crcpa.org.br)) (para profissionais do Estado do Pará);

9.4.2. Demonstração de índice de liquidez que deverá ser igual ou superior a 1 (um), calculado e demonstrado pela fórmula:  $ILC = AC/PC$ , onde: ILC: Índice de Liquidez Corrente; AC: Ativo Circulante; PC: Passivo Circulante

9.4.2.1 A partir dos dados de balanço, deverão ser calculados os seguintes índices como condição para a habilitação:

ILC= Índice de liquidez corrente, com valor igual ou superior a 1,00; ILG= Índice de liquidez geral, com valor igual ou superior a 1,00;

IGE = Índice Grau de endividamento, com valor igual ou menor a 1,00; ONDE:

$ILG = \frac{ATIVO\ CIRCULANTE + ATIVO\ NÃO\ CIRCULANTE}{PASSIVO\ CIRCULANTE + PASSIVO\ NÃO\ CIRCULANTE} \geq 1,00$

$ILC = \frac{ATIVO\ CIRCULANTE}{PASSIVO\ CIRCULANTE} \geq 1,00$

$IGE = \frac{PASSIVO\ CIRCULANTE + PASSIVO\ NÃO\ CIRCULANTE}{ATIVO\ TOTAL} \leq 1,00$

ATIVO TOTAL

$IGE = \frac{PASSIVO\ CIRCULANTE + PASSIVO\ NÃO\ CIRCULANTE}{ATIVO\ TOTAL} \leq 1,00$

ATIVO TOTAL

9.4.2.2. A não apresentação da Demonstração de índice de liquidez não resultará em inabilitação da empresa, sendo dessa forma realizados os cálculos no ato da sessão a partir do balanço apresentado;

9.4.2.3. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**9.4.2.4.** Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**9.4.2.5.** Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**9.4.2.6.** As empresas obrigadas a utilizar a ECD (Escrituração Contábil Digital) a partir de 1º de janeiro de 2008 terão a obrigatoriedade de apresentar seu balanço contábil até o último dia do mês de maio do ano seguinte do ano-calendário a que se refira à escrituração (INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1486, DE 13 DE AGOSTO DE 2014), apresentando documentação que comprove tal situação (documento contábil de enquadramento);

**9.4.3.** De acordo com os arts. 970 e 1.179, § 2º, do Código Civil (Lei nº 10.406/2002) o pequeno empresário não é obrigado à manutenção do livro diário e nem a elaboração do Balanço Patrimonial;

**9.4.3.1.** Considera-se pequeno empresário, para efeito de aplicação do disposto nos arts. 970 e 1.179, da Lei nº 10.406/2002, o empresário individual caracterizado como microempreendedor individual (MEI) na forma da Lei que aufera receita bruta anual de até **R\$ 60.000,00** (sessenta mil reais). (LC 123, art. 68);

**9.4.3.2.** Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da empresa, até no máximo de **90 (noventa) dias** anteriores à data da presente Licitação;

### **9.5. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**9.5.1.**Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**9.5.2.**Inscrição Estadual ou Inscrição Municipal (FIC);

**9.5.3.**Certidão negativa de débitos Estaduais (Tributária e não Tributária);

**9.5.4.**Certidão de Débitos Negativos Municipais, do domicílio ou sede do licitante;

**9.5.5.**Certidão de regularidade para com a fazenda Federal e União (certidão de tributos federais e dívida ativa da união) com abrangência de todos os créditos tributários federais administrados pela RFB E PGFN;

**9.5.6.**Prova de regularidade relativa ao FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

**9.5.7.**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

**9.5.8.** Alvará de funcionamento do domicílio ou sede do licitante e pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

### **CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**9.6.** Os documentos referentes à Habilitação deverão ser apresentados em cópias autenticadas pelo servidor do Departamento de Licitação do Município, ou cópias simples, mas estes devem ser apresentadas junto com os originais para serem autenticada por membro da equipe de apoio do Pregão, ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas. Exceto as certidões emitidas via internet deverão ser originais, ou quando estes forem publicados em diário oficial. Cópias autenticadas por tabelião de notas não serão válidas como originais para serem autenticadas na hora do certame, ou antes, por qualquer servidor, obedecendo ao art. 32, da Lei 8.666/1993;

**9.6.1.** Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas. Exceto os atestados de capacidade técnica que não tem validade;

**9.6.2.**Os envelopes com documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras serão devolvidos no prazo de 10 (dez) dias úteis, caso o licitante solicite o envelope de documentação, será devolvido e constado em ata;

**9.6.3.** Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ, devendo ser observado o seguinte:

**9.6.3.1.** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;

**9.6.3.2.** Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;

**9.6.4.** Se a licitante for a matriz e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.

**9.6.5.** **NÃO SERÃO ACEITOS PROTOCOLOS DE ENTREGA OU SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTO EM SUBSTITUIÇÃO AOS DOCUMENTOS REQUERIDOS NO PRESENTE EDITAL E ANEXOS;**

**9.6.6.** **DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, regulamentada pelo Dec. nº 8.538, de 06/10/2015.**

**9.6.6.1.** Fica assegurado tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Decreto 8.538 de 02 de outubro de 2015, da Lei Complementar nº 123/2006 e a

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Lei Complementar nº 147/2014;

**9.6.6.2.**A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação;

**9.6.6.3.**Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal quando da comprovação de que trata o subitem anterior, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**9.6.6.4.**O prazo para regularização fiscal será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação, deste pregão;

**9.6.6.5.**A prorrogação do prazo poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;

**9.6.6.6.**A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal;

**9.6.6.7.**A não regularização da documentação no prazo previsto nos itens 9.6.6.3 e 9.6.6.5 implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultada a administração pública, convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação ou revogar a licitação;

**9.6.6.8.**Nas licitações, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e Microempreendedor Individual;

**9.6.6.8.1.**Entende-se haver empate quando as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até cinco por cento superiores ao menor preço;

**9.6.6.8.2.**O disposto no subitem anterior somente se aplicará quando a melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**9.6.6.8.3.**Ocorrendo empate a que se refere o subitem anterior, será procedido de acordo com o artigo 5º do Decreto 8.538, conforme a seguir:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou Microempreendedor Individual melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

**b)** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

**c)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e Microempreendedor Individual que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**9.6.6.9.**Após o encerramento dos lances, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão;

**9.6.6.10.**Na hipótese de participação, neste certame, de microempresa e empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente se aplicará o disposto no parágrafo 3º do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006;

**9.6.6.11.** Nos quantitativos para COTA RESERVADA na hipótese de não haver vencedor, está poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

**9.6.6.12.** Se a mesma empresa vencer a cota reservada e cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

**9.6.6.13.** Não se aplica o benefício cota reserva para as microempresas e empresas de pequeno porte quando os itens ou os lotes de licitação possuírem valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), tendo em vista exclusividade prevista no art. 6º do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.

**9.6.6.14.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e Anexos.

### **9.7. OUTROS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

**9.7.1.Declaração** de que contratada assume inteira responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a PMSF, a terceiros, por si, representantes ou sucessores;

**9.7.2.Declaração** de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com idade inferior a 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999;

**9.7.3.Declaração** de que NÃO possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo e/ou Legislativo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão,

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

(inciso III, do art. 9º, da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

**9.7.4. Declaração** de Inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93;

**9.7.5. Declaração** de empregabilidade de pessoas com necessidades especiais:

**9.7.5.1. ( ) possui** em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de necessidades especiais, de acordo com o disposto no art. 28, § 6º, da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11/06/2008);

**9.7.5.2. ( ) não possui** em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de necessidades especiais, pois a empresa possui menos de 20 empregados, de acordo com o disposto no art. 28, § 6º, da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11/06/2008);

**9.7.6.** Declaração de que o posto é situado em um raio de até 20km (vinte quilômetros) do centro do Município de São Francisco do Pará; -anexo – IX.

**9.7.7.** Os modelos das declarações acima estão anexadas neste edital, que devem ser anexadas na HABILITAÇÃO.

### 10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**10.1.** A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal;

**10.2.** No final da sessão, depois de declarado o vencedor do PREGÃO, qualquer licitante credenciado poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, devendo desde logo expor suas razões em ata; quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para juntar memorial e razões do recurso por escrito, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo lhes asseguradas vista imediata dos autos;

**10.3.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em ata;

**10.4.** Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor;

**10.5.** Quando a licitante se ausentar antes do término da confecção da ata ou da sessão do certame, entregará a pregoeira uma declaração de desistência, informando estar ciente das consequências deste ato;

**10.6.** Caso o envelope de documentação da segunda colocada não tenha sido aberto na sessão, será convocada a (s) licitantes (s) para analisar a documentação;

**10.7.** Os recursos e as contrarrazões deverão ser apresentadas de forma escrita e em mídia gravada.

### 11. DO CONTRATO

**11.1.** O contrato a ser firmado, na forma da minuta anexa a este Edital – **Anexo VIII** terá a vigência até 31 de dezembro de 2018, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período se houver interesse da Administração, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato na imprensa e no Portal dos Jurisdicionados do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará;

**11.2.** O licitante vencedor deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da convocação;

**11.3.** A empresa (s) vencedora (s) deverá também assinar o contrato de forma digital, sendo obrigatório de acordo com a Resolução nº 11.535/TCM-PA de 01/07/2014, não sendo isento da assinatura física;

**11.4.** Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor (ME/EPP/MEI) deverá apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista, na forma do art. 4º, do Decreto federal nº 8.538/2015;

**11.5.** Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa à Administração, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação;

**11.6.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

### 12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

**12.1.** Fornecer os combustíveis descritos no presente Termo de Referência, mantendo durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidade exigidas;

**12.2.** Responsabilizar-se integralmente pela garantia da qualidade mínima dos combustíveis fornecido, sob pena das sanções cabíveis;

**12.3.** Garantir a qualidade dos combustíveis fornecidos, segundo as exigências legais, normas do fabricante e

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

especificações técnicas da Agência Nacional de Petróleo – ANP;

12.4. Fornecer os combustíveis sempre que solicitados;

12.5. Manter, em um único ponto de venda, bombas de óleo diesel-s10 e gasolina comum, vedado atendimento em filial.

12.6. Substituir os combustíveis no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da formalização da rejeição dos combustíveis, quando estes forem recusados por densidade fora dos padrões, erro quanto ao produto solicitado, volume menor que o solicitado, contaminação por quaisquer elementos não permitidos em sua composição, bem como a presença de outras substâncias em percentuais além dos permitidos;

12.7. Indicar “Preposto”, aceito pelo Contratante, que será legítimo representante da Contratada, responsável pela execução do contrato, com a missão de garantir o bom andamento do mesmo com a obrigação de se reportar, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento do contrato pelo Contratante (Fiscal do Contrato) que tomará as providências pertinentes para que sejam corrigidos todos os problemas detectados.

12.8. Fornecer os combustíveis somente com a “Autorização de Abastecimento” emitida pelo Fiscal do Contrato;

12.9. Justificar ao **CONTRATANTE** eventuais motivos de força maior, em tempo hábil, que impeçam a realização do fornecimento de combustíveis, objeto deste Contrato;

12.10. Apresentar sempre que solicitado, os documentos que comprovem a procedência dos combustíveis;

12.11. É vedada a subcontratação do fornecimento de combustíveis, objeto desta licitação relativo à cota reservada.

12.12. Manter todas as condições estabelecidas neste Termo, mesmo que ocorra durante o fornecimento dos combustíveis.

### 13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

13.1. Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a **CONTRATANTE** se obriga a:

13.2. Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento;

13.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato através de servidor designado como Representante da Administração, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas e recibos para fins de pagamento;

13.4. Aplicar à **CONTRATADA** as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;

13.5. Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

13.6. A **CONTRATANTE** poderá exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da **CONTRATADA** que causar embaraços à fiscalização, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem conferidas.

### 14. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Para fornecimento das quantidades proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades da secretaria municipal de XXXXXXXXX.

14.1. Prazo de Fornecimento: até 31 de dezembro de 2018;

14.2. O abastecimento será realizado diretamente nas bombas de combustível do fornecedor, no endereço indicado na proposta;

14.2.1. Local de fornecimento deverá ser dentro da área circunscrito do Município de São Francisco do Pará ou em uma distância máxima de raio de 20km (vinte quilômetros) do centro do Município de São Francisco do Pará.

14.3. Horário de Fornecimento: O fornecimento será diariamente das 07h00min as 08h30min. Caso haja a necessidade de abastecimento fora do horário estipulado, deverá ter pessoal disponível para atender a frota 24 (vinte e quatro) horas por dia.

14.4. Para cada abastecimento deverá ser apresentada uma requisição a qual, além de conter as informações acima citadas, deverá ser preenchida, discriminando-se as quantidades de combustíveis, ser datada e assinada pelo responsável de cada secretaria, e pelo funcionário do Posto que realizou o abastecimento. A primeira via ficará em poder da empresa e a segunda via, em poder do servidor que deverá devolver ao responsável pela secretaria;

14.5. A licitante deve deixar disponível uma bomba de gasolina comum e uma de óleo Diesel S10;

14.7. A licitante deverá disponibilizar mais bombas de combustíveis e frentista se o Fiscal de Contrato averiguar congestionamento nos abastecimentos.

14.8. Em hipótese alguma serão aceitos os itens em desacordo com as condições pactuado ficando ao encargo da contratada o controle de qualidade do fornecimento dos produtos, que deverão estar de acordo com as especificações e normas da Agência Nacional do Petróleo – ANP e INMETRO;

14.9. Combustíveis serão recusados no caso de densidade fora dos padrões, erro quanto ao produto solicitado, volume menor que o solicitado, contaminação por quaisquer elementos não permitidos em sua composição ou a presença de outras substâncias, em percentuais além dos autorizados em sua composição;

14.10. Os combustíveis recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

a partir do recebimento pelo fornecedor da formalização da recusa pela secretaria xxxxxxxxxxxxxx, arcando o fornecedor com os custos dessa operação, inclusive os de reparação;

**14.11.** Em caso de panes, falta dos combustíveis, casos fortuitos ou de força maior, o fornecedor deverá providenciar alternativas de abastecimento nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 1 (uma) hora, após o recebimento da formalização de descontinuidade do fornecimento dos combustíveis emitida pela secretaria xxxxxxxxxxxxxx sob pena de sofrer as sanções previstas no contrato.

**14.12.** Não será aceito combustível fora das especificações do termo de referência, salvo gasolina comum que poderá ser gasolina aditiva que é a gasolina comum que recebe um pacote de aditivos detergente/dispersante, que mantém limpo todo o sistema de alimentação do combustível, incluindo bicos injetores e válvulas de admissão, se aceitável pelos veículos e tendo valor compatível com o mercado local, tabela ANP e último Ato Cotepe.

**14.13.** Não será aceito óleo diesel se o mesmo não for o óleo diesel S10; se tratando que a Petrobrás garante que o S-10 aumenta a durabilidade do motor dos veículos pesados. Isso justamente pelo fato de ele ter menor quantidade de enxofre. O S-10 emite menos material particulado que em contato com o calor do sistema e a umidade aumenta o risco de corrosão de peças e de boa parte do motor. Assim, quanto menos enxofre, menor é o risco de corrosão.

### 15. MODALIDADE DE PAGAMENTO

**15.1** O pagamento será feito de acordo com os recursos disponível, não superior a 30 (dias) após o atesto da NF. As notas fiscais serão devidamente atestadas pela Secretaria pelo seu fiscal designado de cada secretaria.

**15.2.** Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

**15.2.1.** Conferência e aprovação do pré-faturamento mensal e atestação de conformidade do fornecimento;

**15.2.2.** Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal e União (certidão de tributos federais e dívida ativa da união) com abrangência de todos os créditos tributários federais administrados pela RFB E PGFN;

**15.2.3.** Certidão negativa de débito trabalhista (CNDT).

**15.2.4.** Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS – CRF;

**15.2.5.** Certidão Negativa de Débitos Municipais;

**15.2.6.** Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual.

**15.3.** Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.

**15.3.1.** A contagem do prazo para pagamento será reiniciado e contado da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Municipal de Administração do documento fiscal com as devidas correções, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação de serviços pela CONTRATADA.

**15.4.** A empresa licitante deve ter conta bancária corrente junto a qualquer instituição de crédito dentro do país. Não se permitirá, portanto outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de julho de 2007

### 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1.** O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará o Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

**a) ADVERTÊNCIA** – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;

**b) MULTA POR ATRASO** – a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 20% (vinte por cento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobra- do judicialmente;

**c) SUSPENSÃO** – suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de São Francisco do Pará/PA por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

**d) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** - para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração por prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

**16.2.** Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 15 (quinze) dias corridos do indicado para entrega dos produtos;

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**16.3.** A sanção prevista na alínea “c”, do subitem anterior, poderá ser imposta cumulativamente com as demais.

**16.4.** A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

### 17. DAS PENALIDADES

**17.1.** Os licitantes, participantes deste certame, que cometerem os delitos mencionados no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, estarão sujeitos às penalidades neles previstas;

**17.2.** As multas serão calculadas em 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 20% (vinte por cento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobrado judicialmente.

### 18. DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para atender as despesas decorrentes da presente Licitação, a Administração Municipal valer-se-á de recursos orçamentários, na seguinte funcional programática: Dotação orçamentária 2017:

Exercício 2017:

Unidade Orçamentária: 0415 – Secretaria Municipal de Saúde

Atividade: 10.122.0048.2.075 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: FUS

Unidade Orçamentária: 0415 – Secretaria Municipal de Saúde

Atividade: 10.301.0051.2.088 – Manutenção do Programa de Assistência Básica - PAB

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: PAB

Unidade Orçamentária: 0415 – Secretaria Municipal de Saúde

Atividade: 10.301.0051.2.094 – Manutenção da Vigilância Sanitária

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: VISA

Unidade Orçamentária: 0716 – FUNDEB

Atividade: 12.361.0023.2.103- Manutenção do FUNDEB

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: FUNDEB

Unidade Orçamentária: 0110 – Secretaria Municipal de Infraestrutura

Atividade: 04.122.0055.2.042 -- Manutenção da Secretaria Municipal de Infraestrutura

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: FPM/ICMS

Unidade Orçamentária: 0214 – Fundo Municipal de Assistência Social

Atividade: 08.244.0039.2.069 - Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: FMAS

Unidade Orçamentária: 0214 – Fundo Municipal de Assistência Social

Atividade: 08.244.0038.2.068 – Manutenção do Programa índice de Gestão Descentralizada

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: IGDBF

Unidade Orçamentária: 0214 – Fundo Municipal de Assistência Social

Atividade: 08.244.0039.0016.2.020 – Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social

Elemento de Despesas: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: CRAS

Unidade Orçamentária: 0105- Secretaria Municipal de Agricultura

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Atividade: 20.122.0016.2.020 – Manutenção das atividades da Sec. Municipal de Agricultura.

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: FPM/ICMS

Unidade Orçamentária: 0103- Secretaria Municipal de Administração

Atividade: 04.122.0055.2.013 – Manutenção das atividades da Sec. Municipal de Administração.

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: FPM/ICMS

Unidade Orçamentária: 0107- Secretaria Municipal de Cultura, Desp. E Turismo

Atividade: 13.122.0029.2.029 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura, Desp. E Turismo.

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: FPM/ICMS

Unidade Orçamentária: 0108- Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Atividade: 18.122.0030.2.035 – Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: FPM/ICMS

### 19. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

**19.1.** A autoridade competente para homologar este certame poderá revogar a licitação em face de razões de Interesse Público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação;

**19.2.** A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato;

**19.3.** Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato e das condições deste Edital;

**19.4.** No caso de desfazimento de processo licitatório, fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

### 20. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**20.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela pregoeira sempre que não houver recurso. A homologação da licitação é de responsabilidade do Ordenador de Despesas da Secretária Municipal e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pela Pregoeira.

**20.2.** Quando houver recurso e a Pregoeira mantiver sua decisão, deverá ser submetido ao Ordenador de Despesas da PREFEITURA MUNICIPAL de São Francisco do Pará/PA para decidir acerca dos atos da Pregoeira.

### 21. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º, do art. 65, da Lei 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, II, do mesmo artigo.

### 22. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS

**22.1.** Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, da ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

**22.2** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório;

**22.3.** O pedido que vise à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados no âmbito da Secretaria Municipal de Administração, será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

### 23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**23.1.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**23.2.** Das reuniões de abertura e julgamento das Propostas e Habilitação, será lavrada ata circunstanciada, assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes presentes;

**24.3.** No interesse da administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização,

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

poderá ser:

a)Adiada a data da abertura desta licitação;

b)Alteradas as condições do edital, com fixação do novo prazo para sua realização.

**23.4.** A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irretroatável das normas do edital, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;

**23.5.** É facultado a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveriam constar no ato da sessão pública;

**23.6.** A Contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao Patrimônio Municipal de São Francisco do Pará/PA, reparando às suas custas os mesmos, durante a execução do contrato, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Município de São/PA;

**23.7.** Caso a data prevista para realização deste certame seja declarada feriado ou ponto facultativo, e não havendo retificação de convocação, será realizada, **AUTOMATICAMENTE**, no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora previstos;

**23.8.** Fica eleito o Foro do Município de São Francisco /PA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas relativas a este Edital, ou questões judiciais do futuro contrato.

### 24. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão solucionados diretamente pela Pregoeira, observados os preceitos de direito público e as disposições das leis que regem a matéria.

São Francisco do Pará/PA, 27 de dezembro de 2017.

LÍVIA ELCE MAGALHÃES GOUVEIA  
PREGOEIRA

MARCOS CÉSAR BARBOSA E SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

**TERMO DE REFERÊNCIA****1 – DO OBJETO**

O objeto do presente termo de referência objetiva a Aquisição de combustíveis para atender as demandas das secretarias de Assistência Social, Secretaria de Esporte e lazer, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Saúde, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação e Secretaria de Administração do município de São Francisco do Pará.

**2 – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

A empresa que irá fornecer os combustíveis deverá disponibilizar uma bomba para cada tipo de combustível no horário das 07h00 às 8h30min diariamente, deverá ter pessoal disponível a atender a frota até às 22hs.

O local da empresa deverá ser dentro da área circunscrita do Município de São Francisco do Pará ou o mais próximo possível da área circunscrita do Município de São Francisco do Pará.

A(s) secretaria(s) designarão pessoa responsável para acompanhar e fiscalizar os fornecimentos de combustíveis.

O fornecimento deverá ser de imediato conforme cada demanda de cada secretaria municipal.

**3- DO QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO**

Item	Descrição do produto	Unid.	Quant. Total	Quantidade de cada Secretaria Municipal							
				SEC. ADMINISTRAÇÃO	SEC. ESPORTE E LAZER	SEC. INFRAESTRUTURA	SEC. MEIO AMBIENTE	SEC. AGRICULTURA	SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	SEC. SAÚDE	SEC. EDUCAÇÃO
1	Gasolina Comum	LT	<b>495.204</b>	22.560	5.760	78.000	4.800	4.500	28.800	350.784	
2	Óleo Diesel S-10 Comum	LT	<b>483.600</b>			282.800		41.440		95.760	63.600

Os produtos acima mencionados, serão fornecidos por um período de 12 meses a contar do dia 01 de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018, conforme as necessidades da aquisição de combustíveis para atender as demandas das secretarias de Assistência Social, Esporte e Lazer, Secretaria de Saúde, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação e Secretaria de Administração do município de São Francisco do Pará.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**  
**TOTAL DE LITROS DE DIESEL S-10 COMUM - ANUAL: 282.800**

Veículos a Diesel S-10 Comum	Quantidade de Veículo	Consumo Semanal
Retroescavadeira Case 580 n Hora	2	1000 Lts
Patrol Cat Cat 120 k	2	1200 Lts
Carregador WA 180	2	1000 Lts
Caçamba	4	1800 Lts
Caminhão Basculante	1	300 Lts
Caminhão Toco	1	200 Lts
Caminhão Trucado	1	200 Lts

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Trator	3	200 Lts
--------	---	---------

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
TOTAL DE LITROS DE GASOLINA COMUM: 22.560

Veículos a Gasolina Comum	Quantidade de veículos	Consumo Semanal
Veículo de Passeios	3	400 Lts
Moto Honda Titan 150 cc	1	70 Lts

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER  
TOTAL DE LITROS DE GASOLINA COMUM ANUAL: 5.760

Veículos a Gasolina Comum	Quantidade de Veículos	Consumo Semanal
Veículo de Passeio	01	120 Lts

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
TOTAL DE LITROS DE GASOLINA COMUM: 4.800

Veículos a Gasolina Comum	Quantidade de veículos	Consumo semanal
Moto Honda 160 cc	02	100 Lts

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA  
TOTAL DE LITROS DE GASOLINA COMUM: 4.500

Veículos a Gasolina Comum	Quantidade de veículos	Consumo Semanal
Moto Bros	1	93,75 Lts

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA  
TOTAL DE LITROS DE DIESEL: 41.440

Veículos a Diesel S-10 Comum	Quantidade de Veículos	Consumo Semanal
Tratores	03	600 Lts
Caminhão	01	280 Lts

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA  
TOTAL DE LITROS DE GASOLINA COMUM ANUAL: 78.000

Veículos a Gasolina Comum	Quantidade de Veículos	Consumo Semanal
Roçadeira	9	1000 Lts
Motocicleta 125	1	75 Lts
Carro Palio	1	200 Lts
Kombi	2	200 Lts
Carro Popular	1	150 Lts

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
TOTAL DE LITROS DE GASOLINA COMUM ANUAL: 28.800

Veículos a Gasolina Comum	Quantidade de Veículos	Consumo Semanal
Veículo de Passeio	05	600 Lts

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
TOTAL DE LITROS DE GASOLINA COMUM ANUAL: 350.784

Veículos a Gasolina Comum	Quantidade de Veículos	Consumo Semanal
AMBULANCIA	01	260 Lts
KONGO	01	260 Lts
DOBLO KM21	01	320 Lts
DOBLO DA SESPA	01	320 Lts
DOBLO JAMBU	01	320 Lts
KOMBI	01	220 Lts

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

MOTO BROZ	01	44 Lts
MOTO XL	01	40 Lts
FIAT UNO AMARELO	01	260 Lts
03 DOBLÔS	03	960 Lts
07 CARRINHOS DAS ESTRATEGIAS	07	1.820 Lts
20 CARROS TFD	20	5.200 Lts

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

TOTAL DE LITROS DE DIESEL S-10 COMUM ANUAL: 95.760

Veículos a Diesel S-10 Comum	Quantidade de Veículos	Consumo Semanal
FORD RANGER	01	380 Lts
VAN DO TFD	01	480 Lts
AMBULANCIA TIPO II	01	520 Lts
ÔNIBUS	01	777,7 Lts
S10	01	480 Lts

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

TOTAL DE LITROS DE DIESEL S-10 COMUM ANUAL: 63.600

Veículos a diesel S-10 Comum	Quantidade de veículo	Consumo Semanal
Micro Ônibus IVECO/CITYCLASS	01	575 Lts
Ônibus IVECO	01	750 Lts

**4 - DAS JUSTIFICATIVAS**

- ✓ A **Secretaria Municipal de Saúde**, considerando que a aquisição será para atender as demandas das secretarias: no desempenho de suas atividades de monitoramento e execução de ações conforme planejamento, deslocamento de profissionais, visita domiciliar, busca ativa, tratamento fora domicílio (TFD) deslocamento de pacientes e usuários do SUS, em qualquer situação de emergência, se tratando de que o município não possui hospital municipal, então o município realiza os primeiros procedimentos e encaminha para a cidade vizinha, Castanhal, situada a aproximadamente 20 km de distância do município, sendo os casos mais graves que não dão entrada na Unidade de Pronto Atendimento de Castanhal a ambulância encaminhará o paciente até Belém onde são situados o hospital Metropolitano e de Urgência e Emergência; Belém é situado a 95km de São Francisco do Pará. E, no sentido de assegurar o que se prescreve na Constituição Federal: Art. 196. A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação. Como se vê, os serviços de saúde são de relevância pública e de responsabilidade do Poder Público decidido pelo Supremo Tribunal Federal (STF, RE 195.192/RS, Rel. Min. Marco Aurélio).

Art. 196. A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

- ✓ A **Secretaria Municipal de Infraestrutura** como coleta de lixo, limpeza urbana e rural, realizado através da frota oficial da Prefeitura Municipal de São Francisco, e necessidades de levantamento do estado que se encontra os prédios públicos, e acompanhamento dos serviços que serão realizados nos prédios públicos do Município.
- ✓ A **Secretaria Municipal de Assistência Social**, é responsável pela garantia da proteção a quem dela precisar e pela promoção da cidadania, por meio da implementação do Sistema Único da Assistência Social (Suas) em conformidade com a Lei 8.472 Federal que dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências. E realizará programas, projetos e ações de fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, voltados para diferentes públicos: crianças e adolescentes, vítimas de violência e maus-tratos, idosos, pessoas com deficiência e população num todo.

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Atenderá o CRAS, Conselho tutelar, que são serviços de assistência social às famílias e indivíduos, e que tem o dever de zelar pelo cumprimento dos direitos das crianças e dos adolescentes. E ainda a visita in loco das famílias que se encontra cadastradas no Bolsa Família no município para comprovar a situação de vulnerabilidade social.

- ✓ **A Secretaria Municipal de Agricultura** com o intuito de atender as demandas administrativas, e visitar as associações, agricultores e trabalhadores rurais prestando assistência e apoio, e orientando para que aqueles que ainda não estão cadastrados no DAP (Declaração de aptidão ao PRONAF), que se cadastre para que venha comercializar os seus produtos para o município.
- ✓ **A Secretaria Municipal de Educação** – A aquisição de combustível é necessária para o uso nos veículos na execução das atividades exercidas pela Secretaria de Educação/FME/FUNDEB, da Prefeitura Municipal de São Francisco do Pará, para atender as demandas das atividades dessa secretaria e do Fundo Municipal, tais como: para uso nos ônibus escolares, veículos para distribuição de merenda escolar, traslado de equipes do DAE, distribuição de materiais de higiene e limpeza e materiais e expediente para as escolas entre outros que se realizam diariamente no Município de São Francisco do Pará/Pá. Desta forma, a contratação do fornecimento objeto desta licitação se mostra indispensável para a manutenção das atividades desta secretaria e dos fundos municipais.
- ✓ **A Secretaria Municipal de Administração** com intuito de atender as demandas administrativas, utilizados em serviços de planejamento, coordenação, divulgação, fiscalização e inúmeros outros que se fazem necessários, para melhor aplicação dos recursos do município em prol da sociedade.
- ✓ **A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer** a ser utilizada em serviços de planejamento, coordenação, divulgação, desenvolver práticas esportivas e inúmeros outros que se fazem necessários, para melhor aplicação dos recursos do município em prol da sociedade.
- ✓ **A Secretaria Municipal de Meio Ambiente** realiza através de seus veículos oficiais (duas motos) Honda 160 cc) serviços de fiscalização e vistorias nas áreas urbanas e rurais do Município de São Francisco do Pará. Desta forma, a contratação do fornecimento objeto desta licitação se mostra indispensável para a manutenção das atividades desta secretaria e dos fundos municipais.

## 5- FORMA DE PAGAMENTO

De acordo com a disponibilidade do recurso não inferior a 30 (trinta) dias.

Mediante a Nota fiscal/Fatura atestada pelo servidor designado da Secretaria responsável, e deverá ainda apresentar as certidões fiscais e trabalhistas:

- Certidão de Regularidade Municipal;
- Certidão Tributária e não Tributária (SEFA);
- Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e da Dívida Ativa União;
- Certidão de Regularidade do FGTS;
- Certidão negativa de débitos trabalhistas.

## 6 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fundamenta – se esta justificativa com embasamento no art. 24 da lei 8.666/93 e suas alterações, a contar da assinatura do contrato, que não ultrapassará o dia 31 de dezembro de 2018. Assim não se trata de situação emergencial por descuido desta administração, que assumiu o cargo sem a gestão pretérita disponibilizar a situação dos contratos de fornecimento de bens e serviços para possibilitar a regular continuidade dos produtos essenciais, mas trata – se de questão emergencial para não paralisar as atividades realizadas pela Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação e Secretaria de Administração do município de São Francisco do Pará conforme mencionado no item 4, a qual é de inteira responsabilidade da atual administração em tomar todas as providências legais cabíveis que o caso requer.

Atendendo aos munícipes que precisa de melhoria no sentido de assegurar a prevenção, recuperação e promoção da saúde pública.

São Francisco do Pará, 06 de novembro de 2017

Nadir do Socorro de Magalhães Barbosa  
**Secretária Municipal de Assistência Social**

Genilson Alessandro Sousa de Nazaré  
**Secretário de Municipal de Educação**

Hana Rasec Barbosa e Silva  
**Secretária Municipal Interina de Administração**

José Maria Maia Barbosa  
**Secretário Municipal de Infraestrutura**

Francisco Robert Campos Sousa  
**Secretário Municipal de Agricultura**

Patrícia Silva Chaves  
**Secretária Municipal de Saúde**

David Patrício Anaissi Oliveira  
**Secretária Municipal de Meio Ambiente**

Jorge Adilson Nobre do Nascimento  
**Secretária Municipal de Esporte e Lazer**

## ANEXO I

## ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (papel timbrado da empresa)

Licitação Nº 036/2017-PMSF-

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

Consumidor: Aquisição de combustíveis para atender as demandas secretarias de Assistência Social, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Saúde, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação, Secretaria de Administração do município de São Francisco do Pará.

Licitante:

CNPJ: \_\_\_\_\_ INSC. Municipal: nº \_\_\_\_\_

Tel Fax: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Conta Corrente nº: \_\_\_\_\_ Agência nº: \_\_\_\_\_ Banco nº: \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Gasolina Comum	LT	495.204		
02	Óleo Diesel S-10 Comum	LT	483.600		

Valor total por extenso da proposta R\$: XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX).

- Por esta proposta, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente aos da Lei 10.520/2002, da Lei nº 8.666/93, e às cláusulas do edital do Pregão Presencial nº 036/2017-PMSF
- Propomos o fornecimento dos itens, objeto desta licitação, obedecendo às estipulações do correspondente edital e às suas especificações, e asseverando que:
- O prazo de validade desta proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias;
- Todos os componentes de despesa de qualquer natureza, custos diretos e indiretos relacionados salários, encargos trabalhistas, previdenciárias e sociais, e todos os demais impostos, taxas e outras despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão do contrato a ser assinado, encontram-se inclusos nos preços ofertados.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Nome do representante legal: \_\_\_\_\_

RG e CPF: \_\_\_\_\_

Carimbo do CNPJ.



**ANEXO IV**

(papel timbrado da licitante)

**Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**

Em atendimento ao previsto no edital de PREGÃO nº 036/2017-PMSF-, DECLARO (A) (MOS), que temo (s) conhecimento e cumpro (imos) plenamente os requisitos de habilitação e atendo (emos) a todas as exigências do Edital, tendo assim condições para participação no presente certame. Conforme dispõem o art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Observação: Em caso de ME ou EPP e MEI, deve ser citada nesta declaração.

Local e data

---

Assinatura e carimbo  
(representante legal)

**ANEXO V**  
(papel timbrado da empresa)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE/MEI**

Data:

Edital do Pregão nº 036/2017-PMSF-EDUCAÇÃO

À\_\_ (Entidade de Licitação)\_

\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº

\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de identidade nº. \_\_\_\_\_ e de CPF nº. \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto do Edital do Pregão Presencial nº. nº xxx/2017-PMSF-, sob as sanções administrativas e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(....) MICRO EMPRESA, conforme inciso I, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006;

(....) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006;

(....) MEI, art. 18-A, § 1º, Lei Complementar nº 123/2006.

Local, XX de XXXXXXXXXXXXXXXX de 2018

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

**ANEXO VI**

(papel timbrado do emitente do atestado)

**DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

\_\_\_\_ atesta para os devidos fins que a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, forneceu os itens abaixo relacionados, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra a mesma, nenhum registro que a desabone.

(Relação dos itens fornecidos e quantidades).

Local e Data

\_\_\_\_\_  
(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica emitente deste atestado e sua assinatura)

Obs: Em caso de Pessoa Jurídica de direito Privada deverá ser reconhecida em cartório.

**ANEXO VII**

(papel timbrado da licitante)

**Modelo da Declaração** (Empregador Pessoa Jurídica)

À

**Prefeitura Municipal de São Francisco do Pará**

**Ref:** EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL nº 036/2017-PMSF-,  
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

(Nome da Empresa) -----, CNPJ Nº -----, sediada na Rua -----  
-----, nº -----, bairro, -----, CEP----- Município -----

--, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão acima mencionada, DECLARA, sob as penas da lei, que:

1 – Declaração de que a contratada assume inteira responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a PMSF, a terceiros, por si, representantes ou sucessores.

2- Não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.

3- Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º, da Lei 8666/93 )

4 - Inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº 8.666/93;

5 - Declaração de empregabilidade de pessoas com necessidades de especiais:

5.1.1. ( ) **possui** em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de necessidades especiais, de acordo com o disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11.06.2008).

5.1.2. ( ) **não possui** em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de necessidades especiais, pois a empresa possui menos de 20 empregados, de acordo com o disposto no art. 28, § 6º, da Constituição do Estado do Pará (EC nº 0042/2008, publicada em 11.06.2008).

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ da empresa:

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

## ANEXO VIII

## Minuta do Contrato nº XXXX/2018-XX

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXXXX/2018-XX, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXX E A EMPRESA \_\_\_\_\_, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.**

O **Município de São Francisco do Pará**, Estado do Pará, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.125.992/0001-05, sediada na Av. Barão do Rio Branco s/nº Bairro: Centro Município de São Francisco do Pará CEP: 68.748-000 representado **PREFEITO MUNICIPAL** de São Francisco do Pará, o Exmo. Sr **MARCOS CESÁR BARBOSA E SILVA**, brasileiro, inscrito no RG nº 4202753 CPF 829.501.132-49, residente e domiciliado na Travessa Inácio Magalhães s/nº Bairro: Centro Município de São Francisco do Pará e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXXXX, endereço XXXXXXXXXXXXXXXXXX representada pelo (a) Sr. (a) XX, endereço: XXXXXXXXXX, denominada **CONTRATADA**, vencedora do **Pregão Presencial nº 036/2017-PMSF-**, devidamente homologado pela ordenador de despesas, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, que será regido pelas cláusulas e condições que mutuamente acordam e aceitam:

**CLÁUSULA I - OBJETO:**

1.1. Aquisição de combustíveis para atender as demandas secretarias de Assistência Social, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Saúde, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação, Secretaria de Administração do município de São Francisco do Pará, conforme Termo de Referência, que deverá ser executado de acordo com o estabelecido no Pregão Presencial nº xxx/2017-PMSF-. A Contratada declara ser conhecedora das condições e demais fatores necessários para execução deste Contrato e da disponibilidade dos itens conforme disposto em planilha da Cláusula IV.

**CLÁUSULA II – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO:**

2.1. São partes integrantes e complementares deste Contrato, independentemente de transcrição, a proposta vencedora, o processo do **Pregão Presencial nº XXX/2017-PMSF-**, seus anexos e respectivas normas e instruções, especificações, despachos e pareceres que o encorpam.

**CLÁUSULA III – DO FUNDAMENTO LEGAL:**

O presente contrato fundamenta-se no art. 55, da Lei nº 8666/93, Lei 10.520/2002 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA IV - DO VALOR**

O valor global deste contrato é de R\$ ... (.....), conforme proposta, que passa a fazer parte integrante deste, independente da transcrição e/ou traslado. Seguido em planilha abaixo:

Itens	Especificação	Und.	Quant.	V.Unit.R\$	V. Total R\$	Marca

**CLÁUSULA V - MODALIDADE DE PAGAMENTO**

- 5.1. Todos os produtos e custos necessários ao devido fornecimento ficarão por conta da contratada, impostos, transporte e a fornecimento, pessoal (frentista);
- 5.2. O fornecimento, assim como o pagamento será entregue em conformidade com o quantitativo solicitado. A entrega será precedida de Ordem de Fornecimento/Requisição emitida pelo Departamento de Compras de São Francisco do Pará;
- 5.3. Quando dos fornecimentos, Secretaria Municipal de São Francisco do Pará examinará os itens fornecidos e informará a existência de falhas;
- 5.4. Todos os itens deverão ter garantia quanto as orientações dos órgãos reguladores;

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

- 5.5. O CONTRATANTE efetuará o pagamento mediante depósito em conta corrente ao CONTRATADO, de acordo com o quantitativo solicitado e recebido, verificado o fiel cumprimento do contrato;
- 5.6. A regularidade fiscal deverá ser comprovada mediante as seguintes certidões:
- 5.6.1. Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal e União;
- 5.6.2. Certidão negativa de débito trabalhista (CNDT).
- 5.6.3. Certificado de Regularidade junto ao FGTS – CRF;
- 5.6.4. Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- 5.6.5. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual.
- 5.7. Após verificado que os itens se encontram de acordo com as exigências contidas no Termo de Referência e cumprido o disposto no contrato, o CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA mediante a apresentação de Nota Fiscal, de acordo com as descrições contidas na Nota de Empenho – NE, por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA, no prazo de trinta dias, contados da data do adimplemento de cada parcela, contados da apresentação da fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato;
- 5.8. As empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL deverão apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/fatura, a declaração prevista no art. 4º, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is), em duas vias;
- 5.9. Caso a empresa não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, o valor dos tributos federais será descontado na fonte, conforme disposto na instrução normativa a que se refere o subitem anterior.

### CLÁUSULA VI – DA VIGÊNCIA:

6.1. O presente contrato tem vigência até o dia 31 de dezembro de 2018, contados a partir da data de assinatura do mesmos, tendo início em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

### CLÁUSULA VII - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

7.1. Para atender as despesas decorrentes da presente Licitação, o valor será empenhado na forma do § 3º, do art. 60 c/c o art. 61, da Lei federal 4.320/64 que correrá conforme a seguinte funcional programática:

**Dotação orçamentária:** 2017

**Exercício:** 2017:

Exercício 2017:

Unidade Orçamentária: 0415 – Secretaria Municipal de Saúde

Atividade: 10.122.0048.2.075 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: FUS

Unidade Orçamentária: 0415 – Secretaria Municipal de Saúde

Atividade: 10.301.0051.2.088 – Manutenção do Programa de Assistência Básica - PAB

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: PAB

Unidade Orçamentária: 0415 – Secretaria Municipal de Saúde

Atividade: 10.301.0051.2.094 – Manutenção da Vigilância Sanitária

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: VISA

Unidade Orçamentária: 0716 – FUNDEB

Atividade: 12.361.0023.2.103- Manutenção do FUNDEB

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: FUNDEB

Unidade Orçamentária: 0110 – Secretaria Municipal de Infraestrutura

Atividade: 04.122.0055.2.042 -- Manutenção da Secretaria Municipal de Infraestrutura

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: FPM/ICMS

Unidade Orçamentária: 0214 – Fundo Municipal de Assistência Social

Atividade: 08.244.0039.2.069 - Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: FMAS

Unidade Orçamentária: 0214 – Fundo Municipal de Assistência Social

Atividade: 08.244.0038.2.068 – Manutenção do Programa índice de Gestão Descentralizada

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: IGDBF

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Unidade Orçamentária: 0214 – Fundo Municipal de Assistência Social  
Atividade: 08.244.0039.0016.2.020 – Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social  
Elemento de Despesas: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo  
Fonte de Recurso: CRAS

Unidade Orçamentária: 0105- Secretaria Municipal de Agricultura  
Atividade: 20.122.0016.2.020 – Manutenção das atividades da Sec. Municipal de Agricultura.  
Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo  
Fonte de Recurso: FPM/ICMS

Unidade Orçamentária: 0103- Secretaria Municipal de Administração  
Atividade: 04.122.0055.2.013 – Manutenção das atividades da Sec. Municipal de Administração.  
Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo  
Fonte de Recurso: FPM/ICMS

Unidade Orçamentária: 0107- Secretaria Municipal de Cultura, Desp. E Turismo  
Atividade: 13.122.0029.2.029 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura, Desp. E Turismo.  
Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo  
Fonte de Recurso: FPM/ICMS

Unidade Orçamentária: 0108- Secretaria Municipal de Meio Ambiente  
Atividade: 18.122.0030.2.035 – Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente  
Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00 – Material de Consumo  
Fonte de Recurso: FPM/ICMS

### CLÁUSULA VIII – DA GARANTIA

- 8.1. Os itens, objeto da licitação, deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação das autoridades que regulamentam a matéria;
- 8.2. Só será aceito o fornecimento dos itens que estiverem de acordo com a Cláusula XI e as especificações do termo de referência e cláusulas do contrato.

### CLÁUSULA IX – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

Para fornecimento das quantidades proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades da secretaria municipal de XXXXXXXXX.

- 9.1. Prazo de Fornecimento: até 31 de dezembro de 2018;
- 9.2. O abastecimento será realizado diretamente nas bombas de combustível do fornecedor, no endereço indicado na proposta;
- 9.2.1. Local de fornecimento deverá ser dentro da área circunscrito do Município de São Francisco do Pará ou em uma distância máxima de raio de 20km (vinte quilômetros) do centro do Município de São Francisco do Pará.
- 9.3. Horário de Fornecimento: O fornecimento será diariamente das 07h00min as 08h30min. Caso haja a necessidade de abastecimento fora do horário estipulado, deverá ter pessoal disponível para atender a frota 24 (vinte e quatro) horas por dia.
- 9.4. Para cada abastecimento deverá ser apresentada uma requisição a qual, além de conter as informações acima citadas, deverá ser preenchida, discriminando-se as quantidades de combustíveis, ser datada e assinada pelo responsável de cada secretaria, e pelo funcionário do Posto que realizou o abastecimento. A primeira via ficará em poder da empresa e a segunda via, em poder do servidor que deverá devolver ao responsável pela secretaria;
- 9.5. A licitante deve deixar disponível uma bomba de gasolina comum e uma de óleo Diesel S10;
- 9.7. A licitante deverá disponibilizar mais bombas de combustíveis e frentista se o Fiscal de Contrato averiguar congestionamento nos abastecimentos.
- 9.8. Em hipótese alguma serão aceitos os itens em desacordo com as condições pactuado ficando ao encargo da contratada o controle de qualidade do fornecimento dos produtos, que deverão estar de acordo com as especificações e normas da Agência Nacional do Petróleo – ANP e INMETRO;
- 9.9. Combustíveis serão recusados no caso de densidade fora dos padrões, erro quanto ao produto solicitado, volume menor que o solicitado, contaminação por quaisquer elementos não permitidos em sua composição ou a presença de outras substâncias, em percentuais além dos autorizados em sua composição;
- 9.10. Os combustíveis recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir do recebimento pelo fornecedor da formalização da recusa pela secretaria xxxxxxxxxxxxxx, arcando o fornecedor com os custos dessa operação, inclusive os de reparação;
- 9.11. Em caso de panes, falta dos combustíveis, casos fortuitos ou de força maior, o fornecedor deverá providenciar alternativas de abastecimento nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 1 (uma)

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

hora, após o recebimento da formalização de descontinuidade do fornecimento dos combustíveis emitida pela secretaria xxxxxxxxxxxxxx sob pena de sofrer as sanções previstas no contrato.

**9.12.** Não será aceito combustível fora das especificações do termo de referência, salvo gasolina comum que poderá ser gasolina aditiva que é a gasolina comum que recebe um pacote de aditivos detergente/dispersante, que mantém limpo todo o sistema de alimentação do combustível, incluindo bicos injetores e válvulas de admissão, se aceitável pelos veículos e tendo valor compatível com o mercado local, tabela ANP e último Ato Cotepe.

**9.13.** Não será aceito óleo diesel se o mesmo não for o óleo diesel S10; se tratando que a Petrobrás garante que o S-10 aumenta a durabilidade do motor dos veículos pesados. Isso justamente pelo fato de ele ter menor quantidade de enxofre. O S-10 emite menos material particulado que em contato com o calor do sistema e a umidade aumenta o risco de corrosão de peças e de boa parte do motor. Assim, quanto menos enxofre, menor é o risco de corrosão.

### CLÁUSULA X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**10.1.** Fornecer os combustíveis descritos no presente Termo de Referência, mantendo durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidade exigidas;

**10.2.** Responsabilizar-se integralmente pela garantia da qualidade mínima dos combustíveis fornecido, sob pena das sanções cabíveis;

**10.3.** Garantir a qualidade dos combustíveis fornecidos, segundo as exigências legais, normas do fabricante e especificações técnicas da Agência Nacional de Petróleo – ANP;

**10.4.** Fornecer os combustíveis sempre que solicitados;

**10.5.** Manter, em um único ponto de venda, bombas de óleo diesel-s10 e gasolina comum, vedado atendimento em filial.

**10.6.** Substituir os combustíveis no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da formalização da rejeição dos combustíveis, quando estes forem recusados por densidade fora dos padrões, erro quanto ao produto solicitado, volume menor que o solicitado, contaminação por quaisquer elementos não permitidos em sua composição, bem como a presença de outras substâncias em percentuais além dos permitidos;

**10.7.** Indicar “Preposto”, aceito pelo Contratante, que será legítimo representante da Contratada, responsável pela execução do contrato, com a missão de garantir o bom andamento do mesmo com a obrigação de se reportar, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento do contrato pelo Contratante (Fiscal do Contrato) que tomará as providências pertinentes para que sejam corrigidos todos os problemas detectados.

**10.8.** Fornecer os combustíveis somente com a “Autorização de Abastecimento” emitida pelo Fiscal do Contrato;

**10.9.** Justificar ao **CONTRATANTE** eventuais motivos de força maior, em tempo hábil, que impeçam a realização do fornecimento de combustíveis, objeto deste Contrato;

**10.10.** Apresentar sempre que solicitado, os documentos que comprovem a procedência dos combustíveis;

**10.11.** É vedada a subcontratação do fornecimento de combustíveis, objeto desta licitação relativo à cota reservada.

**10.12.** Manter todas as condições estabelecidas neste Termo, mesmo que ocorra durante o fornecimento dos combustíveis

### CLÁUSULA XI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a **CONTRATANTE** se obriga a:

**11.1.** Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento;

**11.2.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato através de servidor designado como Representante da Administração, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas e recibos para fins de pagamento;

**11.3.** Aplicar à **CONTRATADA** as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;

**11.4.** Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

**11.5.** A **CONTRATANTE** poderá exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da **CONTRATADA** que causar embaraços à fiscalização, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem conferidas

### CLÁUSULA XII – FISCALIZAÇÃO:

**12.1.** Durante a vigência deste contrato, a **CONTRATADA** deve manter preposto, aceito pela

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Administração da CONTRATANTE, para representá-la sempre que for necessário;

**12.1.2.** A fiscalização e acompanhamento da entrega dos itens e execução deste contrato será exercido pela Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxx de São Francisco do Pará/PA, através de Servidor Sr xxxxxxxxxxxxxxxx, devidamente designado, que se responsabilizará entre outras atribuições:

- a) Pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar se encontra em conformidade com a entrega dos itens;
- b) Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas à dos itens;
- c) Observar todos os aspectos estipulados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e marca dos itens contratados);

**12.2.** A aceitação estará condicionada à devida fiscalização dos técnicos da Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxx. Não serão aceitos itens que não estejam de acordo com o Termo de Referência.

### CLÁUSULA XIII – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

13.1. A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º, do art. 65, da Lei 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, II, do mesmo artigo.

### CLÁUSULA XIV – DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS

14.1. Durante a vigência do contrato, os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

14.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório;

14.3. O pedido que vise à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato firmado no âmbito da Secretaria Municipal de Administração de São Francisco do Pará/PA, quando devidamente justificado, será apurado em processo apartado.

### CLÁUSULA XV – DO REAJUSTE DE PREÇOS

15.1. O valor constante da proposta da **CONTRATADA**, sendo este adjudicado e homologado permanecerá fixo e irrevogável durante a vigência deste contrato, contados a partir de sua assinatura.

15.2. Os reajustes serão previstos por acordo entre as partes mediante conformidade com o Art. 65, Incisos I e II, da Lei 8.666/93, sobre este último inciso cabe à **CONTRATADA** comprovar, através de documentos, a compatibilidade de novo preço aos valores de mercado;

15.3. Os preços ajustados já levam em conta todas e quaisquer despesas incidentes na execução do objeto, tais como tributos e encargos sociais, transportes entre outros.

### CLÁUSULA XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará o Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

**a) ADVERTÊNCIA** – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;

**b) MULTA POR ATRASO** – a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 20% (vinte por cento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobrado judicialmente;

**c) SUSPENSÃO** – suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de São Francisco do Pará/PA por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

**d) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** - para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração por prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

16.2. Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 15 (quinze) dias corridos do indicado para entrega dos itens;

16.3. A sanção prevista na alínea “c”, do subitem 16.1, poderá ser imposta cumulativamente com as demais;

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

16.4. A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

### CLÁUSULA XVII – DAS PENALIDADES:

17.1. Os licitantes, participantes deste certame, que cometerem os delitos mencionados no art. 7º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, estarão sujeitos às penalidades neles previstas;

17.2. As multas serão calculadas em 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 20% (vinte por cento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobrado judicialmente.

### CLÁUSULA XVIII - DA RESCISÃO:

18.1. Este Contrato poderá ser rescindido, nos seguintes casos:

- a) Unilateralmente, pela Contratante, nos casos enumerados no inciso I, do art. 79, da Lei nº 8.666/93;
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência à Administração;
- c) Judicialmente, nos termos da Legislação Processual.

### CLÁUSULA XIX - DO FORO:

19.1 Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou condições decorrentes deste Contrato Administrativo, fica eleito pelos Contratantes, o foro da Comarca de São Francisco do Pará/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.

### CLÁUSULA XX - REGISTRO E PUBLICAÇÃO:

20.1. Este CONTRATO será publicado no mural da Prefeitura e na imprensa, e no Portal do Jurisdicionados do Tribunal de Contas do Município;

20.2. Estando às partes de pleno acordo com as cláusulas e condições ora pactuadas, firmam o presente Contrato em duas vias de igual teor na presença de duas testemunhas, para que produza os necessários efeitos jurídicos legais, para publicação no prazo legal como condição de eficácia.

São Francisco do Pará/PA, XX de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de 2018

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas: 1. \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

ANEXO IX  
(TIMBRE DA LICITANTE)

DECLARAÇÃO

Nós a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_ neste ato representado pelo senhor \_\_\_\_\_ com RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_.

Declaração de que o posto é situado em um raio de até 20km (vinte quilômetros) do centro do Município de São Francisco do Pará. Com endereço na \_\_\_\_\_.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Razão Social:

CNPJ:

Responsável Legal: