



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Presidente da Câmara Municipal de Marabá Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de materiais de expediente, de acordo com as informações constantes deste documento.

SETOR REQUISITANTE

Departamento de Infraestrutura

Responsável pela formalização da demanda:

Jorge Antônio Brasil

E-mail:

infraestrutura@maraba.leg.br

1. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Plano de Contratações Anual (PCA)

1.1. Identificação da Demanda

1.1.1. O presente documento de formalização de demanda manifesta a necessidade administrativa de aquisição de materiais de expediente em geral (materiais de papelaria e impressão, escrita e correção, organização e arquivamento e materiais de escritório em geral), para fins de reposição de estoque do almoxarifado da Câmara Municipal de Marabá.

1.2. Justificativa da necessidade da aquisição

1.2.1. A presente demanda está contemplada no Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Marabá, o qual pode ser visualizado no link a seguir: <https://maraba.pa.leg.br/portaltransparencia/licitacoes/2026/plano-de-contratacao-anual-pca-2026/view>

1.2.2. Diante da necessidade de garantir a continuidade e a regularidade das atividades administrativas, legislativas e de apoio desenvolvidas pela Câmara Municipal de Marabá, justifica-se a aquisição de materiais de expediente em geral (materiais de papelaria e impressão, escrita e correção, organização e arquivamento e materiais de escritório em geral), os quais são insumos essenciais ao funcionamento cotidiano de todos os departamentos da Casa Legislativa, sendo indispensáveis para a produção de documentos oficiais, tramitação de processos, atendimento ao público e suporte às ações institucionais do Poder Legislativo municipal.

1.2.3. Além disso, a reposição periódica do estoque de almoxarifado evita desabastecimentos que possam comprometer a eficiência e a continuidade dos serviços públicos prestados pela Câmara Municipal de Marabá.

2. Quantidade a ser contratada

2.1. Para atender a presente demanda estima-se o consumo dos materiais de expediente de acordo com os quantitativos estabelecidos na tabela a seguir:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QTD |
|------|---|-----|
| 01 | Apontador de lápis confeccionado em ferro com um furo, lâmina em aço inox | 150 |



| | | |
|----|--|--------|
| 02 | Caixa arquivo morto polionda 350x130x245mm, na cor azul | 1.500 |
| 03 | Bloco p/ cópia de cheque 100fls | 50 |
| 04 | Bobina para máquina de calcular 57mm x 30m | 50 |
| 05 | Borracha apagadora escrita material na cor branca | 400 |
| 06 | Caneta esferográfica cor azul escrita média, corpo em plástico transparente, ponta de tungstênio, corpo c/ orifício p/ respiro | 3.500 |
| 07 | Caneta esferográfica cor preta escrita média, corpo em plástico transparente, ponta de tungstênio, corpo c/ orifício p/ respiro | 3.500 |
| 08 | Caneta esferográfica cor vermelha escrita média, corpo em plástico transparente, ponta de tungstênio, corpo c/ orifício p/ respiro | 500 |
| 09 | Caneta marca texto material em plástico, ponta chanfrada. | 1.800 |
| 10 | Clipe em aço niquelado 3/0 caixa c/ 100 unidades | 900 |
| 11 | Clipe em aço niquelado 6/0 caixa c/ 50 unidades | 600 |
| 12 | Cola branca líquida 90g | 360 |
| 13 | Cola branca bastão 21g | 20 |
| 14 | Corretivo líquido a base d'água, caixa c/ 12 unidades | 20 |
| 15 | Envelope ofício branco 11x22cm | 10.000 |
| 16 | Envelope saco branco 34x24cm | 10.000 |
| 17 | Estilete corpo em plástico ABS, lâmina larga de 18mm, com trava da lâmina | 200 |



| | | |
|----|--|--------|
| 18 | Etiquetas autoadesivas prata ou dourada redonda 16mm pacote com 210 unidades | 400 |
| 19 | Fita adesiva 12mm x 40m transparente | 200 |
| 20 | Fita adesiva 45mm x 30m transparente | 200 |
| 21 | Grampeador em metal 26/6 tipo alicate p/ 20fls | 50 |
| 22 | Grampeador em metal do tipo mesa grande para 100fls | 02 |
| 23 | Grampos p/ grampeador 23/13 caixa c/ 5000 | 05 |
| 24 | Grampos p/ grampeador 26/6 caixa c/ 5000 | 60 |
| 25 | Grampo trilho encadernador em plástico branco 80mm 75g, p/ 200fls pacote c/ 50 | 50 |
| 26 | Lápis nº 2 preto caixa c/ 72 unidades | 60 |
| 27 | Liga elástica amarela nº 18, pacote com 100g | 30 |
| 28 | Envelope saco branco 16x23cm | 20.000 |
| 29 | Livro ata, papel sulfite, 100fls, medindo 330x220, capa dura, folhas numeradas | 20 |
| 30 | Livro ata, papel sulfite, 200fls, medindo 330x220, capa dura, folhas numeradas | 20 |
| 31 | Livro protocolo, papel sulfite, 100fls, medindo 150x220, capa dura, folhas numeradas | 30 |
| 32 | Lixeira em polipropileno 15lts com pedal e tampa | 10 |
| 33 | Molha dedos c/ glicerina | 65 |
| 34 | Papel vergê 180g/m ² na cor branca, caixa com 50fls | 50 |
| 35 | Pasta arquivo classificadora 480g caixa c/ 10 unidades | 300 |
| 36 | Pasta arquivo, porta folha, modelo transparente em "L" A4. | 200 |



| | | |
|----|--|-------|
| 37 | Pasta arquivo plástica 18mm polionda ofício | 150 |
| 38 | Pasta arquivo plástica 20mm polionda ofício | 150 |
| 39 | Pasta arquivo plástica 32mm polionda ofício | 150 |
| 40 | Pasta plástica A4 com abas e elástico | 700 |
| 41 | Pasta registradora AZ lombo largo medindo 315x285mm | 400 |
| 42 | Pasta suspensa plástica, incolor/cristal | 2.000 |
| 43 | Perfurador papel em estrutura metálica, 2 pinos de duplo corte 6mm, distância de 80mm entre furos, base de plástico antiderrapante destacável, alavanca suspensa por molas, com capacidade de perfurar 20fls | 40 |
| 44 | Perfurador papel em estrutura metálica, 2 pinos de duplo corte 6mm, distância de 80mm entre furos, base de plástico antiderrapante destacável, alavanca suspensa por molas, com capacidade de perfurar 50fls | 20 |
| 45 | Pilha AA alcalina | 500 |
| 46 | Pilha AAA alcalina | 500 |
| 47 | Régua 30cm confeccionada em poliestireno transparente, com impressão de graduação em milímetros e centímetros | 200 |
| 48 | Resma de papel A4 75g/m ² branco c/ 500fls (caixa com 10 unidades) | 150 |
| 49 | Tesoura em aço inox, medindo 13cm, cabo em plástico, corte liso s/ ponta | 50 |
| 50 | Tesoura em aço inox, medindo 20cm, cabo em plástico, corte liso c/ ponta | 20 |
| 51 | Bloco Recado (Post it) autoadesivos 75x75mm, 100 folhas | 150 |



| | | |
|----|---|----|
| 52 | Extrator de grampo espátula em aço inox | 50 |
|----|---|----|

2.2. Estimou-se a quantidade dos itens a serem contratados com base em demonstrativo de consumo dos últimos 12 (doze) meses, considerando os registros de saída dos materiais de expediente do estoque de almoxarifado da Câmara Municipal de Marabá ao longo de todo o ano de 2025.

3. Estimativa preliminar do valor da contratação

3.1. Com base na média de consumo do ano anterior, estima-se que o valor da presente contratação será de aproximadamente R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

4. Previsão de data em que deve ser concluída a contratação

4.1. A contratação deverá ser disponibilizada no primeiro trimestre de 2026.

5. Grau de prioridade da contratação

5.1. BAIXO MÉDIO ALTO

6. Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

6.1. Não há vinculação ou dependência com outro objeto ou DFD.

7. Indicação do responsável pela formalização da demanda

7.1. **Nome do servidor:** Jorge Antônio Brasil

Lotação: Departamento de Infraestrutura

Marabá (PA), 02 de março de 2026.

Jorge Antônio Brasil
Departamento de Infraestrutura