



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Goianésia do Pará
CNPJ: 84.139.625/0001-29
Secretaria da Câmara Municipal

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, TINTAS E TONER PARA IMPRESSORAS, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ.

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA E BASE LEGAL DE REGULAMENTAÇÃO:

2.1. Forma Sugerida: Pregão Eletrônico.

2.2. Base Legal de Regulamentação: O DFD está regulamentado pela Portaria Municipal n.º 002/2024/CM/PA de 22 de janeiro de 2024, que regulamenta, no âmbito do Poder Legislativo do Município de Goianésia do Pará a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente justificativa visa demonstrar a essencialidade da contratação de pessoa jurídica especializada para o fornecimento contínuo de material de expediente, tintas e toner para impressoras, a fim de suprir as demandas rotineiras e inadiáveis da Câmara Municipal de Goianésia do Pará. A fundamentação para tal contratação baseia-se nos princípios da economicidade, eficiência e na conformidade com a Lei n.º 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos). A Câmara Municipal de Goianésia do Pará, no desempenho de suas atribuições constitucionais e legais, como atividades legislativas, administrativas e de apoio aos vereadores e à população, demanda diariamente uma gama variada de materiais de consumo. A ausência ou a interrupção no fornecimento desses itens básicos impacta diretamente a operacionalidade de todos os setores, comprometendo a produtividade e a qualidade dos serviços públicos prestados.

A aquisição de material de expediente, que engloba itens como papel, canetas, pastas, envelopes e grampeadores, é fundamental para a elaboração de documentos oficiais, processos legislativos, correspondências, arquivos e demais atividades burocráticas e administrativas. Sem esses insumos, a tramitação de projetos de lei, a emissão de certidões, a organização de documentos e até mesmo o registro de informações básicas ficariam inviabilizados, paralisando as atividades administrativas da Casa Legislativa. Paralelamente, o fornecimento de tintas e toner para impressoras é crucial para a reprodução de documentos, impressões de proposições, relatórios,



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Goianésia do Pará
CNPJ: 84.139.625/0001-29
Secretaria da Câmara Municipal

atas de reuniões, convites, comunicados e todo o material gráfico necessário para o funcionamento da Câmara. A impossibilidade de imprimir comprometeria a comunicação interna e externa, a divulgação de atos oficiais e o acesso à informação por parte dos cidadãos, ferindo os princípios da publicidade e transparência que regem a administração pública.

A contratação de pessoa jurídica para o fornecimento desses materiais, por meio de processo licitatório, oferece vantagens significativas em relação à aquisição individualizada ou fragmentada. A compra em volume, característica das contratações com empresas especializadas, permite a obtenção de preços mais competitivos, gerando economicidade para o erário público. Além disso, uma empresa contratada tem a capacidade de garantir a regularidade e a pontualidade na entrega dos materiais, evitando interrupções nas atividades da Câmara. A licitação também permite a exigência de padrões de qualidade para os materiais, assegurando a durabilidade e o bom desempenho dos produtos, e a administração de um contrato único para o fornecimento de diversos itens otimiza a gestão de estoque, reduz a burocracia e libera a equipe interna para outras atividades essenciais. Por fim, empresas fornecedoras geralmente oferecem garantias sobre os produtos e suporte técnico, minimizando riscos e custos adicionais para a Câmara.

Diante do exposto, a contratação de pessoa jurídica para a aquisição de material de expediente, tintas e toner para impressoras não é apenas uma necessidade, mas uma medida imperativa para assegurar o funcionamento ininterrupto e eficiente da Câmara Municipal de Goianésia do Pará. A ausência desses materiais básicos comprometeria gravemente as atividades legislativas e administrativas, impactando diretamente a capacidade da Câmara de cumprir com suas responsabilidades e de atender às demandas da população. Esta justificativa demonstra a relevância e a imprescindibilidade desta contratação, em estrita observância aos ditames da Lei nº 14.133/2021.

4. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	DESCRICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	AGENDA DIÁRIA Especificação : Agenda diária espiral com capa ecológica. Contém: - 350 páginas - Índice Telefônico - Planejamento Anual e Mensal - Folha com Calendário - Folha de Dados Pessoais - Visão Diária exceto Sábado e Domingo. Medidas para gravação (CxL):19,5 cm x 12,2 cm Tamanho da capa (CxL): 19,7 cm x 13,3 cm Tamanho do verso (CxL): 19,7 cm x 13,3 cm	UNIDADE	22
2	ALMOFADA PARA CARIMBO NO 3 (AZUL/PRETA) Especificação : Caixa plástica, almofada em esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, cor azul/preta, tipo entintada.	UNIDADE	10
3	PASTA PLÁSTICA ARQUIVO MORTO	UNIDADE	350



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Goianésia do Pará
CNPJ: 84.139.625/0001-29
Secretaria da Câmara Municipal

Especificação : Pasta Plastica Arquivo Morto Polionda amarela, Produto fabricado em plástico corrugado no tamanho ofício. Possui 3 áreas em diferentes posições de identificação. Tamanho: 360 x 135 x 248 mm			
4	PASTA PLASTICA ARQUIVO MORTO-COR AZUL	UNIDADE	350
Especificação : Pasta Plastica Arquivo Morto Polionda azul, Produto fabricado em plástico corrugado no tamanho ofício. Possui 3 áreas em diferentes posições de identificação. Tamanho: 360 x 135 x 248 mm			
5	CAIXA ORGANIZADORA GRANDE	UNIDADE	50
Especificação : Caixa organizadora grande em polionda 40x40x30 - azul			
6	CALCULADORA DE MESA	UNIDADE	11
Especificação : Calculadora de mesa (bat/solar/12 dígit.) Especificações: Amplo visor; Alimentação:solar e bateria Teclas plásticas 12 dígitos; Teclado com memória; Percentual básico; Mark-Up (cálculos de custo e lucros simplificados)			
7	BORRACHA BRANCA	UNIDADE	100
Borracha Branca Escolar Escritório N°60			
8	CORRETIVO LÍQUIDO	UNIDADE	50
Especificação: fórmula à base de água: sem odor, não tóxico e seguro para crianças; recomendado para uso escolar; não prejudica o meio			
9	ENVELOPE SACO KRAFT PARDO 80G/M ² 260X360 (OFÍCIO)	UNIDADE	300
10	EXTRATOR DE GRAMPOS	UNIDADE	30
FORMATO ESPÁTULA, EM AÇO GALVANIZADO			
11	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45X45M	UNIDADE	100
Especificação: Fita adesiva transparente 45x45m, ideal para fechamento de caixas ou embalagens mais pesadas			
12	PERFURADOR DE PAPEL	UNIDADE	30
Especificação: Perfurador para papel para realizar dois furos simultâneos. Fabricado em aço, dotado de alavanca e depósito plástico para resíduos de papel. capacidade para perfurar 100 folhas de papel 75g/m ²			
13	PILHA ALCALINA AA	UNIDADE	100
Especificação: Pilha alcalina tipo AA (LR6), tensão nominal de 1,5V, uso único (não recarregável), ideal para equipamentos eletrônicos de baixo a médio consumo. Livre de mercúrio e cádmio, com validade mínima de 2 anos a partir da data de entrega. Embalagem com identificação do fabricante, número de lote e data de validade.			
14	PILHA ALCALINA AAA	UNIDADE	100
Especificação: Pilha alcalina tipo AAA (LR03), tensão nominal de 1,5V, uso único (não recarregável), indicada para dispositivos eletrônicos de baixo consumo. Isenta de mercúrio e cádmio, com validade mínima de 2 anos a partir da data de entrega. Embalagem contendo identificação do fabricante, número de lote e data de validade.			
15	LIGA ELÁSTICA GROSSA AMARELA DE ALTA RESISTÊNCIA 200GR	PACOTE	50
Especificação: Liga elástica grossa, cor amarela, fabricada em borracha natural, alta resistência e durabilidade, ideal para uso em escritório e organização de documentos. Embalagem com aproximadamente 200g, com conteúdo identificado pelo fabricante e número de lote.			
16	MOLHA DEDOS	UNIDADE	50
Especificação: Molha dedo em gel ou cera vegetal, atóxico, inodoro, ideal para manuseio de papéis, documentos e cédulas. Embalagem individual, com tampa, contendo aproximadamente 20g. Produto de uso profissional, com boa aderência e rendimento, acondicionado em embalagem com identificação do fabricante e número de lote.			
17	PAPEL FOTOGRAFICO A4 ADESIVO PACOTE 50 FOLHAS	PACOTE	50
Especificação: Papel fotográfico adesivo, formato A4 (210mm x 297mm), superfície brilhante (glossy), compatível com impressoras jato de tinta, gramatura mínima de 120g/m ² . Pacote com 50 folhas, acondicionado em embalagem original do fabricante, com identificação do produto, número de lote e validade (se aplicável).			
18	PASTA OFÍCIO AZ	UNIDADE	300
Especificação: Pasta catálogo tipo ofício, modelo AZ, com lombo largo (aproximadamente 7 cm), confeccionada em polipropileno ou papelão revestido, com			



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Goianésia do Pará
CNPJ: 84.139.625/0001-29
Secretaria da Câmara Municipal

trilho de metal e fecho elástico ou botão. Ideal para arquivamento de documentos em escritórios. Cores sortidas ou conforme especificado no edital.			
19	TESOURA PROFISSIONAL MULTIUSO ESCRITÓRIO INOX 21CM	UNIDADE	30
Especificação: Tesoura profissional multiuso, com lâminas em aço inoxidável, ponta arredondada ou levemente afilada, tamanho total de 21 cm. Cabo ergonômico em material plástico resistente, ideal para uso contínuo em escritório. Produto resistente, de corte preciso, com identificação do fabricante.			
20	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL	CAIXA	50
Especificação : Caneta esferográfica escrita fina ? azul 0.7cx 50 Escolhida pelos consumidores pelo prazer que proporciona na escrita, a esferográfica 07 é ideal para o dia-a-dia de trabalho. Possui escrita fina e macia e corpo translúcido possibilitando a visualização do consumo de tinta. Seu corpo sextavado evita que role na mesa facilmente e sua pega arredondada proporciona uma escrita mais confortável até a última gota.			
21	CLIPS 2/0	CAIXA	50
Especificação : CLIPS 2/0 - Clips galvanizado nº 2/0, caixa com 100 un.			
22	CLIPS 4/0	CAIXA	50
Especificação : CLIPS 4/0 - Clips galvanizado nº 4/0, caixa com 100 un.			
23	CLIPS 6/0	CAIXA	50
Especificação : CLIPS 6/0 - Clips galvanizado nº 6/0, caixa com 100 un.			
24	CLIPS 8/0	CAIXA	50
Especificação : CLIPS 8/0 - Clips galvanizado nº 8/0, caixa com 100 un.			
25	CLIPS 10/0	CAIXA	50
Especificação : CLIPS 10/0 - Clips galvanizado nº 10/0, caixa com 100 un.			
26	COLA BRANCA	UNIDADE	30
Especificação : Cola, líquida, a base de água, lavável, atóxica, bico econômico, secagem normal, acondicionada em frasco, pesando 90 gramas, na cor branca, com validade mínima de 1 ano.			
27	ENVELOPE AMARELO	UNIDADE	1500
Especificação : Envelope saco amarelo 75gr 229x324			
28	ENVELOPE BRANCO	UNIDADE	1500
Especificação : Envelope saco branco 75gr 229x324			
29	ESTILETE	UNIDADE	22
Especificação : Revestido em plástico, lâmina com cerca de 18mm de largura, em aço inox, com trava de segurança.			
30	FITA ADESIVA 45MMX45M	UNIDADE	30
Especificação : FITA ADESIVA 45MMX45M			
31	GRAMPEADOR PEQUENO 20 FL	UNIDADE	30
Especificação : Grampeador de mesa pequeno, para até 20 folhas - para grampos 24/06 e nº 26/06, O200. Reservatório para ½ pente de grampos; Bigorna de duas funções; Corpo plástico e base emborrachada, de diversas cores.			
32	LÁPIS PRETO Nº2	CAIXA	20
Especificação : Lápis preto n.2 grafite CX 144 UM			
33	LIVRO ATA 200 FLS	UNIDADE	10
Especificação : Livro de registro de atas com 200 folhas numeradas. Capa dura (papelão) revestida de papel off-set 120gr/m . Formato: Ofício, folhas internas papel 56 gr/m . TAMANHO A4			
34	PAPEL SULFITE A4 CX	CAIXA	50
Especificação : Alta qualidade, superfície resistente, corte perfeito e equilibrada absorção para melhor deslizamento do papel na impressora. Embalagens com 500 folhas, formato A4.CX C/10 RESMAS.			
35	RÉGUA 30CM	UNIDADE	50
Régua Escolar Cristal Clear 30 Cm			
36	QUADRO BRANCO	UNIDADE	6
Lousa Quadro Branco Grande 120x90 Cm Com Moldura De Alumínio			
37	PINCEL ATÔMICO P/ QUADRO BRANCO AZUL	UNIDADE	30
Pincel Caneta Quadro Branco Azul			
38	PINCEL ATÔMICO P/ QUADRO BRANCO PRETO	UNIDADE	30



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Goianésia do Pará
CNPJ: 84.139.625/0001-29
Secretaria da Câmara Municipal

	Pincel Caneta Quadro Branco Preto		
39	APAGADOR QUADRO BRANCO	UNIDADE	12
	Apagador Magnético De Quadro Branco		
40	BLOCO AUTO ADESIVO	UNIDADE	300
	Bloco Adesivo Para Recado 38x50 Neon Cores C/ 100 Folhas		
41	MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CX C/12UN	UNIDADE	30
	Especificação : Caneta marca texto cores diversas - Tinta à base de água sem cheiro - Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina.Caixa com 12 Unidades.		
42	TINTA PARA CARIMBO (PRETA E AZUL)	UNIDADE	10
	Especificação : Tinta Para almofada de carimbo, CX C/12UN.		
43	TINTA P/IMPRESSORA EPSON L6170 ECOTANKCOR PRETA	UNIDADE	20
	Especificação : Tinta para abastecimento ecotank Impressora L6170 na cor preta 127ml		
44	TINTA P/IMPRESSORA EPSON L6170 ECOTANK COR COLORIDO	UNIDADE	30
	Especificação : Tinta para abastecimento ecotank Impressora L6170 na cor colorido 70ml		
45	TONER IMPRESSORA BROTHER DCP-15652DN	UNIDADE	50
	Especificação: Cartucho Toner Para Impressora Brother DCP-15652DN cor Preta		
46	TONER IMPRESSORA HP M1132 MPF	UNIDADE	50
	Especificação: Cartucho Toner Para Impressora HP M1132 MFP cor Preta		

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ASSINADA O INSTRUMENTO CONTRATUAL:

A assinatura ocorrerá após a concretização do procedimento, na forma da lei.

6. ESTIMATIVA FINANCEIRA:

Estimar-se-á o valor estimado mediante pesquisa, proferida pelo Setor Administrativo/Compras, que realizará as cotações e estudos indispensáveis com base em parâmetros, nos termos do disposto no artigo 23 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

7. LOCAL DA ENTREGA/EXECUÇÃO:

Av. Pedro Soares de Oliveira S/N – Bairro Colegial - Cep. 68.639-000 – Goianésia do Pará/PA.

8. PRAZO PROJETADO PARA PAGAMENTO:

O prazo projetado para pagamento será de acordo com o usual aplicável ao objeto contratado.

Em conformidade com a legislação vigente, submeto o presente DFD para avaliação por parte da autoridade competente.

Goianésia do Pará - PA, 13 de maio de 2025.

Emerson Santos Marinho
Diretor Legislativo
Portaria nº 003/2025-CMGP