



DEMANDA DE SERVIÇO – DIGITALIZAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA

CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS									
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	PREF.	EDUC.	SAÚDE	ASS. SOCIAL	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTO, conforme descrições abaixo: Identificação de pastas e documentos já digitalizados; Digitalização em formato PDF pesquisável, que será com equipamentos da empresa contratada, dentro das dependências da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista, Arquivo Municipal e/ou qualquer outro local onde estiverem os documentos; Indexação dos documentos digitalizada com indexador a ser definido pela Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista; Arrumação dos arquivos após a digitalização e catalogação para que seja identificado e localizado fisicamente com referência que deve estar contida no arquivo digitalizado; Os arquivos deverão ser entregues em mídia digital em pen drive, além de armazenado nos servidores da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista; sendo considerado documento em folha formato A4, 21x29,7 cm; É importante que a empresa apresente declaração de sigilo total das informações contidos nos documentos a serem digitalizados, com a assinatura do responsável legal pela empresa.	MÊS	500.000	180.000	200.000	120.000	1.000.000	R\$ 0,30	R\$ 300.000,00

Willer Filipe Rodrigues de Sousa 02537686241

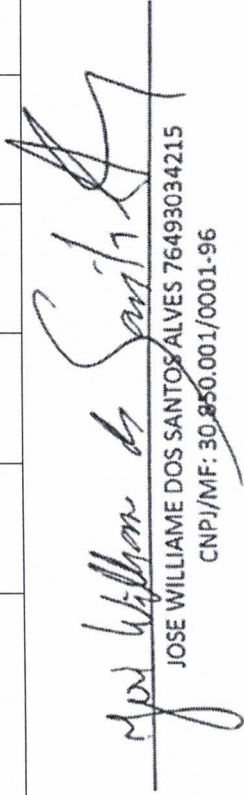
CNPJ/MF: 34.049.888/0001-79

RUA JACUANA, 23 – Bairro Aeroporto.
CEP: 68.820-000 – São Sebastião da Boa Vista – Pará
Telefone: (91) 99261-2903 (Vivo) – (91) 98487-7147 (Claro)
Email: willerfiliperodrigues@gmail.com



DEMANDA DE SERVIÇO – DIGITALIZAÇÃO – PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA

CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS									
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	PREF.	EDUC.	SAÚDE	ASS. SOCIAL	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTO, conforme descrições abaixo: Identificação de pastas e documentos já digitalizados; Digitalização em formato PDF pesquisável, que será com equipamentos da empresa contratada, dentro das dependências da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista, Arquivo Municipal e/ou qualquer outro local onde estiverem os documentos; Indexação dos documentos digitalizados com indexador a ser definido pela Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista; Arrumação dos arquivos após a digitalização e catalogação para que seja identificado e localizado fisicamente com referência que deve estar contida no arquivo digitalizado; Os arquivos deverão ser entregues em mídia digital em pen drive, além de armazenado nos servidores da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista; sendo considerado documento em folha formato A4, 21x29,7 cm; É importante que a empresa apresente declaração de sigilo total das informações contidos nos documentos a serem digitalizados, com a assinatura do responsável legal pela empresa.	MÊS	500.000	180.000	200.000	120.000	1.000.000	R\$ 0,32	320.000,00


JOSE WILLIAME DOS SANTOS ALVES 76493034215
CNPJ/MF: 30.850.001/0001-96

VILA ANTONIO PEREIRA SANTOS, 50 – Bairro Guamá.
CEP: 66063-410 – Belém – Pará
Telefone: (91) 98419-8808 (Claro)
E-mail: williamsa@hotmail.com

EZEQUIEL BORGES DE OLIVEIRA 39646106234

ORÇAMENTO DE SERVIÇO – DIGITALIZAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	PREF.	EDUC.	SAÚDE	A. SOCIAL	QUANT.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTO, conforme descrições abaixo: Identificação de pastas e documentos já digitalizados; Digitalização em formato PDF pesquisável, que será com equipamentos da empresa contratada, dentro das dependências da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista, Arquivo Municipal e/ou qualquer outro local onde estiverem os documentos; Indexação dos documentos digitalizados com indexador a ser definido pela Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista; Arrumação dos arquivos após a digitalização e catalogação para que seja identificado e localizado fisicamente com referência que deve estar contida no arquivo digitalizado; Os arquivos deverão ser entregues em mídia digital em pen drive, além de armazenado nos servidores da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista; sendo considerado documento em folha formato A4, 21x29,7 cm; É importante que a empresa apresente declaração de sigilo total das informações contidos nos documentos a serem digitalizados, com a assinatura do responsável legal pela empresa.	MÊS	500.000	180.000	200.000	120.000	1.000.000	R\$ 0,43	R\$ 430.000,00


EZEQUIEL BORGES DE OLIVEIRA 39646106234
CNPJ: 24.106.354/0001-83

Rua Paulo Cicero, 268, Térreo – Bairro Guamá.

CEP: 66063-403 – Belém – Pará

Telefone: (91) 98886-8986

E-mail: ezequielboliveira2510@hotmail.com