



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 202506121

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, OBJETIVANDO ATENDER AS
NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE
ACARÁ/PA**



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000040

EMENTA: ADMINISTRATIVO. CONTRATAÇÕES PÚBLICAS. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR. BUSCA POR SOLUÇÃO TÉCNICA, ECONÔMICA E SUSTENTÁVEL PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ADEQUAÇÃO À NECESSIDADE PÚBLICA. EFICIÊNCIA E ECONOMICIDADE COMO VETORES DA GESTÃO PÚBLICA.

A elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP) configura etapa indispensável para fundamentar contratações públicas, tendo como objetivo identificar soluções que atendam de forma eficaz às necessidades da Administração. Deve observar critérios técnicos, econômicos e sustentáveis, em conformidade com o interesse público, os princípios da eficiência e economicidade e os normativos aplicáveis, assegurando que a solução adotada seja viável, estratégica e aderente aos fins institucionais.

01. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE *(Art. 18, §1º, I da Lei 14.133/21).*

- 1.1. A necessidade de aquisição de material de expediente para atender às Secretarias e Fundos Municipais do Município de Acará/PA decorre do funcionamento contínuo e regular da Administração Pública, que depende diretamente de insumos básicos para o desempenho de suas atividades administrativas, educacionais, assistenciais e operacionais.
- 1.2. Esses materiais são essenciais para garantir o pleno desenvolvimento das ações públicas, o bom andamento dos serviços internos e externos e a adequada execução de programas e projetos municipais voltados à coletividade.
- 1.3. A Administração Pública, enquanto instrumento de gestão voltado ao atendimento das demandas sociais, necessita de infraestrutura material mínima que possibilite o registro, controle e arquivamento de informações, a comunicação entre os setores e a manutenção da eficiência administrativa, princípios expressos no artigo 37 da Constituição Federal.
- 1.4. O fornecimento de materiais de expediente contribui diretamente para o cumprimento das metas institucionais das Secretarias Municipais, permitindo que cada setor desempenhe suas funções de forma organizada e eficiente.
- 1.5. As atividades rotineiras, como elaboração de documentos oficiais, tramitação de processos administrativos, planejamento e execução de políticas públicas, realização de relatórios e atendimento ao público, demandam o uso constante de papéis, pastas, canetas, grampeadores, toners, etiquetas e demais itens indispensáveis à rotina de trabalho.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000041

- 1.6. A ausência desses materiais comprometeria significativamente a capacidade de resposta da Administração às necessidades da população, prejudicando a continuidade dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.
- 1.7. Além disso, a manutenção de um estoque regular de material de expediente é uma medida de planejamento que visa à economicidade e ao uso racional dos recursos públicos, uma vez que evita compras emergenciais e desordenadas, reduzindo custos e otimizando o processo de aquisição.
- 1.8. Essa prática está alinhada aos princípios da eficiência e do planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021, que orienta as contratações públicas no sentido de atender às demandas de forma programada, transparente e vantajosa para o interesse público.
- 1.9. Assim, a aquisição planejada desses materiais assegura que os órgãos municipais disponham dos insumos necessários ao desenvolvimento de suas atividades, sem interrupções ou prejuízos ao serviço público.
- 1.10. O Município de Acará/PA possui uma estrutura administrativa composta por diversas secretarias e fundos municipais que atuam em áreas estratégicas como saúde, educação, assistência social, finanças, administração e obras.
- 1.11. Cada uma dessas unidades necessita de suporte material adequado para manter suas atividades operacionais em conformidade com as normas de gestão pública. No âmbito educacional, por exemplo, o uso de materiais de expediente é indispensável ao funcionamento das escolas, na confecção de documentos, registros pedagógicos e administrativos. No setor de saúde, esses materiais são necessários para o controle de prontuários, relatórios e comunicações internas. Já nas secretarias administrativas e financeiras, os itens de expediente são fundamentais para o controle orçamentário, emissão de ofícios, pareceres, memorandos e protocolos.
- 1.12. Dessa forma, a aquisição de material de expediente revela-se uma necessidade contínua, essencial e inadiável para o bom desempenho das funções públicas.
- 1.13. Trata-se de medida de gestão responsável que visa garantir o suporte operacional adequado às demandas cotidianas dos órgãos municipais, assegurando que os servidores disponham das condições mínimas de trabalho e que a população seja atendida com qualidade, agilidade e eficiência. Essa iniciativa reafirma o compromisso do Município de Acará/PA com a transparência, o zelo pelo patrimônio público e o fortalecimento institucional, promovendo uma administração moderna, funcional e comprometida com o bem-estar coletivo.
- 02. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** (Art. 18, §1º, III da lei 14.133/21).
- 2.1. A aquisição de material de expediente, objetivando atender as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Acará/PA, exige a observância de requisitos técnicos,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000042

econômicos e de eficiência que assegurem o atendimento pleno e contínuo das demandas administrativas do ente público.

- 2.2. Para garantir a adequada execução do objeto, os materiais a serem fornecidos devem possuir qualidade comprovada, durabilidade e compatibilidade com o uso institucional, considerando-se o alto volume de consumo decorrente das atividades diárias das repartições municipais. Devem apresentar padrões de fabricação regulares, conformidade com normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), boas condições de armazenamento e transporte, além de atender aos critérios de padronização necessários para evitar divergências entre os itens utilizados nos diversos setores da Administração.
- 2.3. Do ponto de vista técnico, os produtos deverão apresentar especificações que garantam desempenho satisfatório e resistência ao uso contínuo, considerando que o expediente administrativo demanda o manuseio constante de materiais como papéis, toners, pastas, grampos, canetas e demais insumos que compõem o conjunto essencial ao funcionamento dos órgãos públicos.
- 2.4. É indispensável que os materiais sejam novos, em perfeitas condições de utilização, isentos de defeitos e com padrões uniformes de cor, textura, gramatura e composição, de modo a preservar a identidade visual e o controle interno dos documentos oficiais. Tais características asseguram a eficiência dos trabalhos administrativos, facilitando o arquivamento, a tramitação e o registro de processos e comunicações oficiais.
- 2.5. Sob o aspecto econômico, os materiais deverão apresentar relação de custo-benefício adequada, assegurando a economicidade e a vantajosidade do fornecimento para a Administração Pública. A escolha deve recair sobre itens que mantenham equilíbrio entre preço e qualidade, evitando tanto produtos de baixo desempenho quanto aquisições com custos desproporcionais à necessidade.
- 2.6. A observância desse critério está em conformidade com o princípio da eficiência e com o dever de planejamento previsto na Lei nº 14.133/2021, garantindo que os recursos públicos sejam aplicados de forma racional, transparente e voltada ao interesse coletivo. Assim, o fornecedor deverá demonstrar capacidade de ofertar produtos com preços compatíveis ao mercado, assegurando regularidade de fornecimento e cumprimento dos prazos estabelecidos.
- 2.7. Em relação à eficiência e qualidade, é imprescindível que os materiais de expediente adquiridos sejam de marcas consolidadas no mercado, com desempenho satisfatório e histórico de confiabilidade. O fornecimento deve ocorrer de maneira organizada, mediante cronograma



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000043

previamente definido, permitindo o abastecimento contínuo das unidades administrativas sem comprometer a execução das atividades essenciais.

2.8. A qualidade dos materiais influencia diretamente na produtividade dos servidores e na durabilidade dos documentos e equipamentos utilizados no dia a dia da Administração, razão pela qual deve ser garantido o controle rigoroso sobre as especificações e a entrega dos produtos.

2.9. Quanto aos requisitos da futura contratada, esta deverá possuir capacidade técnica comprovada para o fornecimento integral dos materiais especificados, com estrutura logística compatível com o volume e a diversidade dos itens demandados.

2.10. É necessário que demonstre experiência prévia em fornecimento de bens similares à Administração Pública, garantindo confiabilidade, pontualidade e regularidade na entrega. Além disso, deverá manter estoque suficiente para atendimento imediato, possuir canais de comunicação ágeis para eventuais ajustes de fornecimento e dispor de equipe qualificada para o suporte operacional, garantindo que eventuais substituições ou correções sejam realizadas de forma tempestiva.

2.11. Por fim, a futura contratada deverá observar o cumprimento das normas trabalhistas, tributárias, previdenciárias e ambientais vigentes, refletindo o compromisso da gestão pública com a legalidade, a responsabilidade social e a sustentabilidade. Dessa forma, o atendimento a esses requisitos assegurará a aquisição de materiais de expediente com qualidade, economicidade e eficiência, promovendo a continuidade dos serviços públicos e o fortalecimento institucional do Município de Acará/PA.

03. Dos requisitos quanto ao Prazo, local de entrega e recebimento:

3.1.1. O prazo para entrega dos itens será de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da emissão da ordem dos serviços, ou dependendo do contrato ou de forma imediata. A futura contratada deverá realizar a entrega no local previamente indicado pelo órgão contratante, observando os horários regular estabelecidos.

3.1.2. As entregas dos itens deverão ocorrer de forma organizada e em conformidade com as especificações descritas na ordem de aquisição, garantindo a integridade e qualidade dos itens fornecidos.

3.1.3. O recebimento desses itens será realizado por servidor designado para essa finalidade, devidamente autorizado a verificar e atestar o cumprimento das condições pactuadas. Esse servidor será responsável por inspecionar a entrega dos itens, conferindo, qualidade e demais especificações acordadas, registrando qualquer inconsistência ou irregularidade detectada.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000044

3.1.4. O cumprimento dessas rotinas é essencial para assegurar que a entrega seja realizada de forma eficiente e alinhada às necessidades do contratante, contribuindo para a execução adequada das atividades previstas. Eventuais ajustes ou adequações deverão ser tratados diretamente com o setor responsável, garantindo a pronta solução de quaisquer pendências ou inconformidades.

3.2. Requisitos quanto aos critérios e práticas de sustentabilidade.

3.2.1. A futura contratada responsável pelo fornecimento de material de expediente para atender às necessidades das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Acará/PA deverá adotar critérios e práticas sustentáveis que estejam plenamente alinhados aos princípios da Lei nº 14.133/2021 e à Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela Lei nº 12.305/2010.

3.2.2. A observância desses princípios é fundamental para assegurar que o processo de aquisição pública promova não apenas a eficiência administrativa, mas também a responsabilidade socioambiental e o desenvolvimento econômico sustentável. Nesse contexto, a empresa deverá demonstrar o comprometimento com a sustentabilidade em suas operações, evidenciando condutas e procedimentos que reduzam impactos ambientais, valorizem a inclusão social e assegurem o uso racional dos recursos públicos.

3.2.3. No âmbito do **princípio ambiental**, a futura contratada deverá adotar medidas concretas voltadas à preservação e ao uso racional dos recursos naturais, priorizando produtos fabricados com matérias-primas recicláveis, biodegradáveis ou provenientes de fontes sustentáveis. Deverá demonstrar práticas de gestão ambiental que minimizem a geração de resíduos sólidos, reduzam o consumo de energia e evitem o desperdício de insumos durante o processo produtivo e logístico.

3.2.4. Além disso, espera-se que a futura contratada promova a destinação ambientalmente adequada dos resíduos resultantes de suas atividades, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 12.305/2010, que estabelece a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos e a necessidade de adoção de medidas que privilegiem a reutilização, a reciclagem e a logística reversa. Tais ações refletem o compromisso da contratada com a sustentabilidade e com o dever de contribuir para a proteção do meio ambiente, conforme o artigo 5º, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021.

3.2.5. Sob a ótica do **princípio social**, a contratada deverá adotar práticas que promovam a inclusão e valorização do ser humano, observando as normas trabalhistas e incentivando relações de trabalho dignas e seguras. É desejável que a futura contratada possua políticas de diversidade e equidade em seu quadro de colaboradores, valorizando a igualdade de oportunidades e o respeito aos direitos humanos.

3.2.6. Deverá ainda demonstrar compromisso com o desenvolvimento local e regional, priorizando a contratação de mão de obra e fornecedores do próprio município ou entorno, contribuindo para a



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000045

geração de emprego e renda e para o fortalecimento da economia local. A adoção de práticas de responsabilidade social corporativa, como a participação em programas comunitários e o apoio a iniciativas socioambientais, reforça o alinhamento da contratada com os valores públicos de solidariedade, cidadania e promoção da dignidade humana.

3.2.7. Já no que se refere ao **princípio econômico**, a futura contratada deverá comprovar que sua atuação se pauta pela racionalização dos recursos e pela busca constante da eficiência, garantindo a entrega de produtos de qualidade com o melhor custo-benefício possível. Isso implica o compromisso com a economicidade e com a gestão eficiente de seus processos internos, de modo a evitar desperdícios e assegurar a perenidade financeira da empresa sem comprometer os valores ambientais e sociais. O equilíbrio entre custo, durabilidade e desempenho dos materiais fornecidos representa a concretização desse princípio, em conformidade com o que dispõe a Lei nº 14.133/2021, que orienta as contratações públicas a observarem critérios objetivos de sustentabilidade e vantajosidade.

3.2.8. Portanto, a futura contratada deverá atuar de maneira integrada, equilibrando os princípios ambiental, social e econômico em todas as etapas do fornecimento, desde a produção até a entrega dos materiais. Essa conduta demonstra compromisso com uma gestão pública moderna e responsável, capaz de promover o desenvolvimento sustentável, reduzir impactos negativos e fortalecer a imagem do Município de Acará/PA como uma administração comprometida com o futuro e com o bem-estar coletivo.

04. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES (Art. 18, §1º, IV da lei 14.133/21).

4.1. A estimativa de quantidades para a **aquisição de material de expediente**, destinada ao atendimento das necessidades das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Acará/PA, foi realizada com base no consumo efetivamente registrado nas últimas aquisições do mesmo objeto, já realizadas pela Administração Municipal.

4.2. Foram adotadas como parâmetros de referência as contratações anteriores formalizadas por meio do **Pregão Eletrônico nº 90001/2024**, **Procedimento Administrativo nº 202309055**, e o **Pregão Eletrônico nº 017/2022**, sob o **Procedimento Administrativo nº 202202033**, cuja **Ata de Registro de Preços nº 022/2022** serviu de suporte técnico para análise quantitativa e qualitativa dos itens, possibilitando a construção de uma estimativa coerente e aderente à realidade de consumo das unidades administrativas do município.

4.3. O levantamento seguiu parâmetros técnicos de proporcionalidade, considerando os volumes consumidos pelos diversos órgãos em processos de mesmo objeto, com a atualização dos quantitativos necessários à manutenção das atividades essenciais. Foram observados, entre os itens, materiais de uso contínuo e de consumo frequente, como papel A4 (caixa com 10 resmas), canetas



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000046

esferográficas nas cores azul, preta e vermelha, pastas plásticas, classificadoras e suspensas, grampeadores, grampos, espirais para encadernação, colas líquidas e bastões de cola quente, além de fitas adesivas, fitas crepe, fitas dupla face, tesouras e régua, todos com quantidades ajustadas conforme o histórico de reposição dos setores administrativos e escolares.

4.4. Também foram incluídos materiais utilizados nas rotinas de registro, organização e arquivamento de documentos, como caixas arquivo polionda, capas de encadernação, pastas com elástico, blocos de anotações e blocos autoadesivos, além de envelopes de diferentes tamanhos, etiquetas adesivas, cliques metálicos e alfinetes de mural.

4.5. A estimativa contempla ainda produtos necessários ao suporte técnico e ao funcionamento das unidades, como calculadoras de mesa e científicas, apagadores e pincéis para quadro branco, reabastecedores de tinta, pranchetas, porta-lápis e quadros de aviso em acrílico.

4.6. Para atender as demandas das Secretarias e Fundos que atuam diretamente em programas educacionais e assistenciais, foram considerados itens como cartolina, papel cartão, papel crepom, EVA colorido, massinha de modelar, purpurina, lápis de cor, canetinhas hidrográficas e tintas, todos constantes nas aquisições anteriores e indispensáveis às atividades pedagógicas e recreativas desenvolvidas pelo município.

4.7. A quantificação seguiu a lógica de uso histórico de cada item, observando as variações de consumo registradas nos últimos processos licitatórios e as quantidades efetivamente utilizadas pelos órgãos municipais, de modo a evitar tanto o excesso quanto a escassez de materiais. Assim, cada unidade e secretaria municipal teve seu consumo médio avaliado com base nos registros documentais e nos quantitativos homologados em certames anteriores, garantindo equilíbrio, racionalidade e adequação às reais necessidades administrativas.

4.8. Dessa forma, a presente estimativa de quantidades foi elaborada com fundamento técnico, utilizando informações concretas provenientes de processos administrativos e atas anteriores, o que assegura que a previsão de consumo está diretamente alinhada às práticas já consolidadas pelo Município de Acará/PA, promovendo planejamento responsável e eficiência na gestão dos recursos públicos.

4.9. Quantitativo estimado:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	AGENDA PRETA CAPA DURA 123MMX166MM	500,000	UNIDADE
2	ALFINETE PARA MURAL Nº24 <i>Especificação : caixa com 50 unidades</i>	250,000	CAIXA
3	ALMOFADA PRA CARIMBO	255,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000047

Especificação : com tampa plástica nº 3, medindo aproximadamente 80x120mm. Cores diversas, esponja absorvente revestida de tecido, não contendo álcool.

4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO	995,000	UNIDADE
Especificação : Corpo plástico com feltro, dimensões 140mm (C) x 50mm (L) x 40mm (A), com variação de + ou - 5mm, embalagem com todos os dados de identificação, do produto e marca do fabricante, com local de armazenamento dos marcadores			
5	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR-CX COM 24 UNIDADES	570,000	CAIXA
6	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO	270,000	PACOTE
Especificação : 7,5mm TRANSPARENTE, PACOTE DE 1KG			
7	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO	110,000	PACOTE
Especificação : 11mm TRANSPARENTE, PACOTE DE 1KG			
8	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO	2900,000	BLOCO
Especificação : Material de primeira qualidade. Remoção fácil da folha Bloco com 400 folhas, medidas 76MM x 102 MM (cores diversas). (com referência Post-it, tilibra ou qualidade igual ou superior)			
9	BORRACHA 2 CORES- CX COM 40 UNIDADES	360,000	CAIXA
10	BORRACHA BRANCA (CAIXA C/40 UNID)	480,000	CAIXA
11	CADERNO BROCHURA 200X275MM 96 FOLHAS	5000,000	UNIDADE
12	CADERNO DE DESENHO ESPIRAL CAPA DURA 80 FOLHAS	5000,000	UNIDADE
13	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MT CAPA DURA 200 FOLHAS	4100,000	UNIDADE
14	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL CAPA DURA 1X1 96 FOLHAS	5200,000	UNIDADE
15	CAIXA ARQUIVO POLIQUINA	4200,000	UNIDADE
Especificação :			
16	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA DUPLA	510,000	UNIDADE
17	CALCULADORA CIENTÍFICA	160,000	UNIDADE
Especificação : Altur 2.00cm, largura 9.00cm, profundidade 16.00cm - peso 125.00g, 240 funções. Visor de duas linhas e 12 dígitos. Memórias variáveis. Função estatística (desvio padrão, cálculo aleatório, regressão linear), trigonometria (sen, cos, tang, sem-, cos-, tg). Hiperbólica. Funções exponenciais e logarítmicas. Cálculos de frações. Arredondamento. Conversão de ângulos. Combinação e permutação.			
18	CALCULADORA DE MESA	200,000	UNIDADE
Especificação : calculadora de mesa, 12 dígitos, sem bobina, portátil, porcelagem; raiz quadrada; memória; inversão de sinal; tecla gt; (acumulador automático), duplo zero, tecla um (mark-up acréscimo de margem perceptual), bateria e solar			



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000048

19	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	1730,000	CAIXA
Especificação : 0.7 MM AZUL / MODELO: COMPACTADOR			
20	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	1530,000	CAIXA
Especificação : 0.7 MM PRETA / MODELO: COMPACTADOR			
21	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	540,000	CAIXA
Especificação : 0.7 MM VERMELHA / MODELO: COMPACTOR			
22	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLASTICO FRENTE, TAM A4, PCT COM 100 UNID	110,000	PACOTE
23	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLASTICO VERSO, TAMANHO A4, PCT COM 100UND	100,000	PACOTE
24	CARTOLINA (CORES VARIADAS)	10500,000	UNIDADE
Especificação : 48CMX60CM			
25	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 1/0	390,000	CAIXA
Especificação : Em metal formato paralelo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante (caixa com 100 unds)			
26	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 2/0	1020,000	CAIXA
Especificação : Em metal formato paralelo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante (caixa com 100 unds)			
27	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 3/0	1300,000	CAIXA
Especificação : Em metal formato paralelo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante (caixa com 50 unds)			
28	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 4/0	1650,000	CAIXA
Especificação : Em metal formato paralelo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante (caixa com 50 unds)			
29	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 6/0	2000,000	CAIXA
Especificação : Em metal formato paralelo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante (caixa com 50 unds)			
30	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 8/0	600,000	CAIXA
Especificação : Em metal formato paralelo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante (caixa com 25 unds)			
31	COLA BRANCA 90G C/ 12UND	314,000	CAIXA
Especificação : cola branca, acetado de polivinila liquida, c/ 90g, não tóxica c/selo de segurança do inmetro, cx c/12 unidades			
32	COLA C/ GLITER	60,000	CAIXA
Especificação : 15g cx c/ 12UN.			
33	COLA LÍQUIDA BRANCA PARA PAPEL - 1L	460,000	UNIDADE
34	ENVELOPE A4 SACO-C C/100 UNID- COR BRANCO	200,000	CAIXA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000049

35	ENVELOPE CARTA 10X15CM-DIVERSAS CORES- CAIXA COM 100 UNIDADES	210,000	CAIXA
36	ENVELOPE NA COR AMARELO OU BRANCO A4 <i>Especificação : com 100 unidades, 229x324mm</i>	890,000	CAIXA
37	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 12MM P/70 FOLHAS	1000,000	UNIDADE
38	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 17MM	1000,000	UNIDADE
39	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 23MM P/ 140 FOLHAS	1200,000	UNIDADE
40	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 29MM	1000,000	UNIDADE
41	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 40MM	1000,000	UNIDADE
42	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 50MM	1000,000	UNIDADE
43	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 7MM	1000,000	UNIDADE
44	ESTILETE LARGO 18MM C/12 <i>Especificação : CAIXA COM 12 UNIDADES</i>	827,000	CAIXA
45	EVA CORES VARIADAS - PCT COM 10 CORES	3634,000	PACOTE
46	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHO EM MATERIAL REVESTIDO COM PLASTICO	850,000	UNIDADE
47	FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX10M <i>Especificação : pct / 10 unidades</i>	180,000	PACOTE
48	FITA ADESIVA TRANSPARENTE; <i>Especificação : 48MMX100M PACOTE C/ 4 UNIDADES</i>	2800,000	PACOTE
49	FITA CORRETIVA <i>Especificação : material base de poliacrilato, comprimento aproximadamente 10 m, largura aproximadamente 4,20 mm, aplicação apagar caneta esferográfica. possuir selo metro nos termos da portaria nº 481/2010. (tipo bic, paper mate, faber castell ou similar com mesmo padrão de qualidade)</i>	350,000	UNIDADE
50	FITA CREPE 18MM <i>Especificação : pct c/ 6 rolos</i>	1900,000	PACOTE
51	FITA CREPE 48MM <i>Especificação : pct c/ 2 rolos</i>	1280,000	PACOTE
52	FITA DUPLA FACE PAPEL 30M 19MM <i>Especificação : PCT C/ 4</i>	280,000	PACOTE
53	FITA DUREX COM 06 ROLOS 45MMX100M.	550,000	PACOTE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000050

Especificação : PCT C/ 4

54	FITA GOMADA LARGA (TRANSPARENTE).	1330,000	PACOTE
----	-----------------------------------	----------	--------

Especificação : PCT C/ 4

55	FITA GOMADA MARROM LARGA	1250,000	PACOTE
----	--------------------------	----------	--------

Especificação : C/ 6 UNIDADES

56	FOLHA DE ISOPOR 10MM	300,000	UNIDADE
----	----------------------	---------	---------

57	FOLHA DE ISOPOR 15MM	300,000	UNIDADE
----	----------------------	---------	---------

58	FOLHA DE ISOPOR 20MM	230,000	UNIDADE
----	----------------------	---------	---------

59	FOLHA DE ISOPOR 25MM	230,000	UNIDADE
----	----------------------	---------	---------

60	FOLHA DE ISOPOR 30MM	170,000	UNIDADE
----	----------------------	---------	---------

61	FOLHA DE ISOPOR 5MM	320,000	UNIDADE
----	---------------------	---------	---------

62	GIZÃO DE CERA - ESTOJO COM 12 CORES	2000,000	ESTOJO
----	-------------------------------------	----------	--------

63	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PRESSÃO	430,000	CAIXA
----	-----------------------------------	---------	-------

Especificação : Nº 106/06 e 108/06. Caixa com 5.000 unidades.

64	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO	650,000	PACOTE
----	-------------------------------	---------	--------

Especificação : 80MM, PLÁSTICO, PCT C/50 UNID

65	LÂMINA ESTILETE ESTREITA 9MM C/10 UND	60,000	CAIXA
----	---------------------------------------	--------	-------

66	LÂMINA ESTILETE LARGA 18MM C/ 10UND	270,000	PACOTE
----	-------------------------------------	---------	--------

67	LÁPIS DE COR SEXTAVADO - ESTOJO COM 12 CORES- CURTO	5000,000	ESTOJO
----	---	----------	--------

68	LÁPIS DE COR SEXTAVADO - ESTOJO COM 12 CORES	5050,000	ESTOJO
----	--	----------	--------

Especificação : (Dimensões: 20 x 8,5 x 5 centímetros)

69	LÁPIS GRAFITE, Nº2, CILINDRICO, MEDINDO DE 16,0CM A 17,5CM COM 144 UNIDADES	420,000	CAIXA
----	---	---------	-------

70	LIVRO ATA PAUTADO, COM 100 FOLHAS	1400,000	UNIDADE
----	-----------------------------------	----------	---------

Especificação : livro de ata, papel sulfite , 75gramas m², 100 folhas, 220 x 330 mm vertical, capa dura, folhas brancas.

71	LIVRO DE OCORRÊNCIA	510,000	UNIDADE
----	---------------------	---------	---------

Especificação : 104 folhas

72	LIVRO DE PONTO COM 106 FOLHAS, CAPA DURA	860,000	UNIDADE
----	--	---------	---------

73	MASSINHA DE MODELAR - ESTOJO COM 12 CORES (180G)	15100,000	CAIXA
----	--	-----------	-------



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000051

74	PAPEL A4 COLORIDO C/100FL	150,000	PACOTE
75	PAPEL A4 CX C/ 10 RESMAS DE 500FL	1620,000	CAIXA
76	PAPEL ALMAÇO PAUTADO, C/40 CADERNOS, CADA CADERNO C/100 FOLHAS	110,000	PACOTE
77	PAPEL CARMIM - CORES DIVERSAS <i>Especificação : pct c/ 20 unidades 100g</i>	915,000	PACOTE
78	PAPEL CARTÃO (CORES VARIADAS) - PCT COM 100 UNIDADES	1505,000	PACOTE
79	PAPEL CREPON CORES VARIADAS <i>Especificação : Pct c/ 10 unidades, 200x48cm 25g.</i>	250,000	PACOTE
80	PAPEL E.V.A COM GLITER - DIVERSA CORES-PCT COM 50 UNIDADES	140,000	PACOTE
81	PAPEL FOTOGRAFICO - PACOTE COM 50 UNIDADES	330,000	PACOTE
82	PAPEL FOTOGRAFICO AUTO ADESIVO - PACOTE COM 20 UNIDADES	380,000	PACOTE
83	PAPEL FOTOGRAFICO AUTO ADESIVO - PACOTE COM 50 UNIDADES	564,000	PACOTE
84	PAPEL LAMINADO <i>Especificação : 48x60cm, cores variadas, pct c/ 40 folhas.</i>	75,000	PACOTE
85	PAPEL MADEIRA 50M <i>Especificação : PACOTE COM 50 FL.</i>	60,000	PACOTE
86	PAPEL MICROONDULADO CORES VARIADAS ESTAMPADAS <i>Especificação : Pct c/ 10 folhas, 50x80cm, 230g.</i>	600,000	PACOTE
87	PAPEL VERGÊ 180G/M2,A4 210X297MM COR BRANCA <i>Especificação : Pct c/ 50folhas.</i>	740,000	PACOTE
88	PASTA L, OFICIO, CRISTAL <i>Especificação : CX C/ 100</i>	60,000	CAIXA
89	PASTA PAPELÃO C/ ELASTICO. <i>Especificação : PACOTE COM 10</i>	900,000	PACOTE
90	PASTA TRANSPARENTE C/ TRILHO <i>Especificação : Pasta Grampo Trilho Plastica Oficio Cristal. Pacote com 10, ACP, 1039CR, Tamanho: 240 x 340 x 10mm.</i>	340,000	UNIDADE
91	PERFURADOR DE PAPEL EM METAL COM CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS	280,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000052

92	PERFURADOR DE PAPEL MÉDIO	430,000	UNIDADE
Especificação : COM DOIS FUROS PARA 50 FOLHAS			
93	PILHA GRANDE D	300,000	PAR
Especificação : Pilha Alcalina D Grande, 1.5 Volts			
94	PILHA MÉDIA	600,000	PAR
Especificação : Pilha alcalina C Média, 1.5 volts AA			
95	PILHA PEQUENA AAA	850,000	PAR
Especificação : Pilha Alcalina 1.5 volts.			
96	PINCEL ESCOLAR Nº10-PCT COM 12UM	130,000	PACOTE
97	PINCEL ESCOLAR Nº14-PCT COM 12 UM	130,000	PACOTE
98	PINCEL ESCOLAR Nº18-PCT COM 12 UM	100,000	PACOTE
99	PINCEL P/ QUADRO BRANCO CORES VARIADAS	1135,000	CAIXA
Especificação : com 12 unid - cores variadas - vermelho, preto, azul			
100	PISTOLA P/COLA QUENTE GRANDE	330,000	UNIDADE
Especificação : 40W Bivolt 110v/220v, Cabo de 1 metro de comprimento, Aquecimento de 3 a 5 minutos, Corpo injetado em plástico e ponta metálica.			
101	PISTOLA P/COLA QUENTE MEDIA	730,000	UNIDADE
Especificação : Bivolt, 40W, Cabo de 1 metro de comprimento, Aquecimento de 3 a 5 minutos, Corpo injetado em plástico e ponta metálica.			
102	PORTA LAPIS ARAMADO REDONDO, COR PRETO FOSCO, TAMANHO APROXIMADO 9X10 CM	500,000	UNIDADE
103	PREDEDOR DE PAPEL 25MM-CX COM 12 UNID	270,000	CAIXA
104	PREDEDOR DE PAPEL 32MM-CX COM 12 UNID	170,000	CAIXA
105	PREDEDOR DE PAPEL 50MM-CX COM 12 UNID	170,000	CAIXA
106	PURPURINA AMARELA PCT DE 1KG	10,000	PACOTE
107	PURPURINA AZUL PCT DE 1KG	10,000	PACOTE
108	PURPURINA VERDE PCT DE 1KG	10,000	PACOTE
109	PURPURINA VERMELHA PCT DE 1KG	40,500	PACOTE
110	REABASTECEDOR DE ALMOFADA CARIMBO AZUL - CX C/12	70,000	CAIXA
111	REABASTECEDOR DE ALMOFADA CARIMBO PRETO - CX C/12	70,000	CAIXA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000053

112	REABASTECEDOR DE ALMOFADA CARIMBO VERMELHO - CX C/12	5,000	CAIXA
113	REABASTECEDOR DE PINCEL ATOMICO CORES VARIADAS <i>Especificação : cx c/ 12 unidades</i>	720,000	CAIXA
114	REABASTECEDOR P/MARACDORES DE QUADRO BRANCO CORES VARIADAS	340,000	CAIXA
115	TESOURA 13CM	1750,000	UNIDADE
116	TESOURA 20CM	2020,000	UNIDADE
117	TESOURA ESCOLAR 13 CM SEM PONTA CX COM 12UND	700,000	CAIXA
118	COLA DE ISOPOR. <i>Especificação : A BASE PVA, EMBALAGEM DE 90G, RESISTENTE E DE SECAGEM RÁPIDA. PACOTE COM 12 UNIDADES.</i>	500,000	PACOTE
119	CORRETIVO BRANCO 18ML <i>Especificação : A BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, FRASCO COMPLICADOR DE CERDAS. PACOTE COM 6 UNIDADES.</i>	385,000	PACOTE
120	EXTRATOR DE GRAMPOS <i>Especificação : METÁLICO, COM CABOS ANATÔMICOS. PACOTE COM 12 UNIDADES.</i>	70,000	PACOTE
121	GRAMPEADOR. <i>Especificação : METÁLICO, COMPATÍVEL COM GRAMPOS 26/6, CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS, RESISTENTE A USO CONTÍNUO.</i>	615,000	UNIDADE
122	GRAMPEADOR <i>Especificação : COM ALAVANCA, METÁLICO, COMPATÍVEL COM GRAMPOS 23/13, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS, RESISTENTE A USO CONTÍNUO</i>	240,000	UNIDADE
123	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6 <i>Especificação : GALVANIZADOS, EMBALAGEM COM 5.000 UNIDADES. CAIXA COM 20 PACOTES</i>	1630,000	CAIXA
124	LIVRO DE ATA <i>Especificação : CAPA DURA, 200 FOLHAS NUMERADAS, PAPEL OFFSET 75G/M², TAMANHO APROXIMADO DE 210MM X305MM.</i>	600,000	UNIDADE
125	MARCADOR DE TEXTO <i>Especificação : CORES VARIADAS, PONTA CHANFRADA, RESISTENTE E DESBOTAMENTO PACOTE COM 12 UNIDADES CADA</i>	470,000	PACOTE
126	PAPEL 40KG <i>Especificação : BRANCO, 66X96, PARA USO EM IMPRESSORAS E COPIADORAS. PACOTE COM 10 UNIDADES</i>	640,000	PACOTE
127	PASTA REGISTRADORA A-Z	10400,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000054

Especificação : VERDE, REVESTIDA INTERNA E EXTERNAMENTE COM (PLASTICO) POLIPROPILENO DA MESMA COR, 28,5X31,5X7,3 CM, TAMANHO OFÍCIO, COM FECHAMENTO EM AÇO E ETIQUETA.

128	PASTA COM ELÁSTICO	330,000	CAIXA
Especificação : PLASTICO, TAMANHO A4, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,8MM. CAIXA COM 100 UNIDADES			
129	PASTAS SUSPENSAS	1115,000	CAIXA
Especificação : CARTOLINA RESISTENTE, TRILHO METÁLICO, TAMANHO A4. CAIXA COM 100 UNIDADES			
130	PINCEL ATOMICO PERMANETE AZUL	260,000	PACOTE
Especificação : PONTA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA RESISTENTE A AGUA E DESBOTAMENTO. PACOTE COM 12 UNIDADES			
131	PINCEL ATOMICO PERMANENTE PRETO	260,000	PACOTE
Especificação : PONTA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA RESISTENTE A AGUA E DESBOTAMENTO. PACOTE COM 12 UNIDADES			
132	PINCEL ATOMICO PERMANENTE VERMELHO	220,000	PACOTE
Especificação : PONTA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA RESISTENTE A AGUA E DESBOTAMENTO. PACOTE COM 12 UNIDADES			
133	RÉGUA DE ACRÍLICO	350,000	PACOTE
Especificação : 30CM TRANSPARENTE, GRADUAÇÃO EM MILIMETROS E CENTIMETROS. PACOTE COM 24 UNIDADES			
134	REGUA DE ACRILICO.	75,000	PACOTE
Especificação : 50CM TRANSPARENTE, GRADUAÇÃO EM MILIMETROS E CENTIMETROS. PACOTE COM 24 UNIDADES			
135	T.N.T (TECIDO NÃO TECIDO);	40,000	UNIDADE
Especificação : AMARELO, ROLO DE 1,5MX50M, GRAMATURA MÍNIMA DE 80G/M²			
136	T.N.T (TECIDO NÃO TECIDO)	110,000	UNIDADE
Especificação : AZUL, ROLO DE 1,5MX50M, GRAMATURA MÍNIMA DE 80G/M²			
137	T.N.T (TECIDO NÃO TECIDO).	110,000	UNIDADE
Especificação : BRANCO, ROLO DE 1,5MX50M, GRAMATURA MÍNIMA DE 80G/M²			
138	T.N.T (TECIDO NÃO TECIDO),	180,000	UNIDADE
Especificação : VERDE, ROLO DE 1,5MX50M, GRAMATURA MÍNIMA DE 80G/M²			
139	T.N.T (TECIDO NÃO TECIDO),,	280,000	UNIDADE
Especificação : VERMELHO, ROLO DE 1,5MX50M, GRAMATURA MÍNIMA DE 80G/M²			
140	GRAMPEADOR LONGO ALCANCE	250,000	UNIDADE
Especificação : material metal, tipo profissional, capacidade até 50 folhas, tamanho do grampe 24/6 e26/6			
141	BLOCO DE ANOTAÇÕES - TAMANHO 100X150MM	800,000	BLOCO
Especificação : COM 100 FOLHAS PAUTADA.			



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000055

142	CANETINHA HIDROGRÁFICA - COLORIDAS, CAIXA COM 12 CORES	50,000	CAIXA
143	ENVELOPE OFÍCIO. <i>Especificação : PAPEL KRAFT, COM FECHO REFORÇADO. CAIXA COM 100 UNIDADES</i>	10,000	CAIXA
144	FITA ADESIVA TRANSPARENTE. <i>Especificação : 12MMX30M, RESISTÊNCIA ALTA, ADESÃO PERMANENTE. PACOTE COM 10 UNIDADES.</i>	50,000	PACOTE
145	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 23/13 <i>Especificação : GALVANIZADOS, EMBALAGEM COM 5.000 UNIDADES. CAIXA COM 20 PACOTES</i>	230,000	CAIXA
146	LIVRO DE PROTOCOLO. <i>Especificação : CAPA DURA, 154MM X 216MM 100 FOLHAS, PAUTADO, NUMERADO E COM ESPAÇO PARA ASSINATURA</i>	890,000	UNIDADE
147	TINTA GUACHE (CORES VARIADAS) <i>Especificação : CAIXA COM 6 CORES, VERMELHA, AZUL, VERDE, AMARELA, BRANCA E PRETA.</i>	50,000	UNIDADE
148	PRANCHETAS EM ACRÍLICO <i>Especificação : prancheta confeccionada nos padrões dimensionais da folha de ofício A4, produzida com tampo em acrílico cristal reforçado, de 4mm de espessura. possui pegador plástico</i>	525,000	UNIDADE
149	FITA ZEBRADA SEM ADESIVO <i>Especificação : 70MM X 100M</i>	50,000	UNIDADE
150	GRAMPOS 26/08 <i>Especificação : grampo p/ grampeador, galvan. 26/08 mm., capac. p/25 folhas. cx 5.000 grampos</i>	10,000	CAIXA
151	LIGA <i>Especificação : liga elástica super amarelo com 200 unidades</i>	265,000	PACOTE
152	PASTA PLÁSTICA RÍGIDA <i>Especificação : cristal transparente azul e verde</i>	30,000	UNIDADE
153	QUADRO DE AVISO A4 DISPLAY DE PAREDE ACRÍLICO	20,000	UNIDADE
154	BANDEJA EXPEDIENTE 3 REPARTIÇÕES <i>Especificação : DIMENSÕES: 36 X 12 X 12CM / MATERIAL ACRÍLICO, COR: CRISTAL</i>	200,000	UNIDADE
155	BLOCO DE ANOTAÇÕES <i>Especificação : 15X20 C/50 FOLHAS</i>	1000,000	BLOCO
156	BLOCO DE ANOTAÇÕES 38X50 <i>Especificação : PAPEL 75G CORES SORTIDAS/PAPEL ADEVIDO</i>	500,000	BLOCO
157	CANETA MARCA TEXTO(CORES VARIADAS)	200,000	CAIXA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000056

158	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE DE ATÉ 20 FOLHAS	500,000	UNIDADE
159	PRENDEDOR PARA PAPEL 15 MM, PRETO	100,000	CAIXA
Especificação : CAIXA COM 60 UND			
160	TINTA PARA CARIMBO AZUL	100,000	UNIDADE
Especificação : Caixa com 12 frascos de 42ml.			
161	TINTA PARA CARIMBO PRETA	100,000	UNIDADE
Especificação : Caixa com 12 frascos de 42ml.			
162	CARIMBO AUTOMÁTICO COM NUMERAÇÃO	10,000	UNIDADE
Especificação : 1 MÁQUINA DE CODIFICAÇÃO / 1 TINTA / 1 CANETA / 2 ESPONJAS			
163	BARBANTE PLASTICO	100,000	UNIDADE
164	BALÃO PCT/50	500,000	PACOTE
165	BATERIA 9V/	100,000	UNIDADE
166	BATERIA MOEDA.	500,000	UNIDADE
167	BATERIA PEQUENA P/TERMOMETRO	500,000	UNIDADE
168	CANETA P/CD	200,000	UNIDADE
169	COLA INSTANTANEA	200,000	UNIDADE
170	ETIQUETA ADESIVA GRANDE.	500,000	UNIDADE
171	ETIQUETA ADESIVA PEQUENA;	1000,000	UNIDADE
172	FICHÁRIO DE MESA LONGO	30,000	UNIDADE
173	FITA DUPLA FACE 18MM X 50M	300,000	UNIDADE
174	FITA DUPLA FACE 48MM X 50M	300,000	UNIDADE
175	FITA DE CETIM N-1 7MM/100M CORES VARIADAS	150,000	UNIDADE
176	FITA DE CETIM Nº3 100M	150,000	UNIDADE
177	GRAMPO TRILHO ROMEU E JULIETA	1000,000	UNIDADE
178	PAPEL CARBONO	1000,000	UNIDADE
179	PAPEL OFÍCIO CX/10 RESMAS	50,000	CAIXA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000057

180	PASTA SEM ELASTICO	100,000	PACOTE
Especificação : PLASTICO, TAMANHO A4, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,8MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.			
181	PEN-DRIVE 04 GIGAS	50,000	UNIDADE
182	PEN-DRIVE 08 GIGAS	50,000	UNIDADE
183	PEN-DRIVE 16 GIGAS	50,000	UNIDADE
184	PEN-DRIVE 32 GIGAS	50,000	UNIDADE
185	PEN-DRIVE 64 GIGAS	50,000	UNIDADE
186	PORTA CARIMBO 8 LUGARES	50,000	UNIDADE
187	SUPORTE P/ FITA DUREX	30,000	UNIDADE
188	ALFINETE TIPO PERCEVEJOS PCT	100,000	PACOTE

05. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art.18,§1º,V da lei 14.133/21).

5.1. Foi realizado um levantamento de mercado em busca da melhor solução para a **aquisição de material de expediente**, visando atender de forma eficiente, econômica e contínua as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Acará/PA. Durante o estudo, foram analisadas diferentes possibilidades de contratação previstas na Lei nº 14.133/2021, de modo a identificar a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, considerando os aspectos técnicos, econômicos, operacionais e legais aplicáveis.

5.2. Inicialmente, avaliou-se a hipótese de contratação direta por **dispensa de licitação**, prevista no **artigo 75, inciso II**, da referida Lei, a qual permite a dispensa nos casos em que o valor da contratação não ultrapasse o limite legal estabelecido. No entanto, observou-se que o volume de materiais a serem adquiridos é significativo e abrange diversos itens de consumo contínuo, o que ultrapassa o limite previsto para essa modalidade.

5.3. Além disso, a adoção da dispensa, neste caso, não se mostraria a forma mais vantajosa nem asseguraria a ampla competitividade, uma vez que a diversidade e quantidade de produtos requerem a participação de múltiplos fornecedores para garantir o melhor preço e a qualidade exigida pela Administração. Assim, a dispensa de licitação não se apresentou adequada para o atendimento integral da demanda municipal.

5.4. Também foi analisada a possibilidade de **adesão a uma Ata de Registro de Preços já existente**, conforme autoriza a própria **Lei nº 14.133/2021**, como forma de otimizar o processo de aquisição e aproveitar condições previamente contratadas por outros órgãos públicos. Contudo, após análise



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



técnica e de mercado, constatou-se que as atas atualmente disponíveis não contemplam todos os itens necessários, tampouco refletem os preços e especificações mais atualizados, especialmente em relação às variações de mercado e às demandas específicas do Município de Acará/PA. A adesão, portanto, poderia implicar em limitações contratuais, perda de competitividade e eventual desatualização dos valores de referência, tornando-a uma opção menos eficiente e economicamente menos vantajosa para o momento.

5.5. Dessa forma, a solução que se mostrou mais adequada foi a realização de **Pregão Eletrônico**, modalidade prevista no **artigo 28, inciso I**, da **Lei nº 14.133/2021**, destinada à aquisição de bens e serviços comuns. Essa modalidade permite a ampla participação de fornecedores em âmbito nacional, assegura a transparência do certame, reduz custos operacionais e promove maior competitividade, o que tende a resultar em propostas mais vantajosas para a Administração. Além disso, o pregão eletrônico reforça os princípios da economicidade, eficiência e publicidade, eliminando barreiras geográficas e garantindo uma disputa justa e dinâmica entre os licitantes, com ampla possibilidade de obtenção de menores preços em tempo real.

5.6. Conjuntamente à escolha da modalidade **pregão eletrônico**, foi analisada como adequada a utilização do **procedimento auxiliar de Registro de Preços**, conforme dispõe o **artigo 78, inciso IV**, da **Lei nº 14.133/2021**. A adoção desse procedimento traz vantagens significativas, pois permite que o município mantenha um controle eficiente sobre o fornecimento dos materiais, garantindo contratações futuras de forma planejada, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária, sem a obrigatoriedade de repetir o processo licitatório para cada aquisição. Além disso, o registro de preços favorece a economicidade, a padronização dos insumos e a previsibilidade do gasto público, ao mesmo tempo em que reduz riscos de desabastecimento e agiliza o atendimento das secretarias municipais.

5.7. Sob o ponto de vista técnico e econômico, a solução adotada — **Pregão Eletrônico com utilização do Registro de Preços** — representa o modelo mais vantajoso para o Município de Acará/PA. Do ponto de vista técnico, assegura que todos os itens de material de expediente, com suas especificações e padrões de qualidade, sejam adquiridos mediante ampla concorrência, transparência e controle. Do ponto de vista econômico, promove a obtenção de preços mais competitivos e compatíveis com o mercado, evita gastos desnecessários com repetição de procedimentos e proporciona flexibilidade na execução das aquisições ao longo da vigência da ata.

5.8. Assim, conclui-se que a combinação da **modalidade pregão eletrônico** com o **procedimento auxiliar de registro de preços** é a alternativa mais eficiente, segura e vantajosa para a Administração Pública, pois concilia planejamento, transparência, economicidade e continuidade no fornecimento dos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000059

materiais de expediente indispensáveis ao pleno funcionamento das atividades do Município de Acará/PA.

06. ESTIMATIVAS DE VALOR (Art. 18, §1º, VI da lei 14.133/21).

6.1. A estimativa de valor para a **aquisição de material de expediente**, destinada ao atendimento das necessidades das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Acará/PA, foi elaborada tomando como base referencial o consumo efetivamente registrado nas últimas aquisições do mesmo objeto realizadas pela Administração Municipal.

6.2. Foram considerados, para fins comparativos e de fundamentação técnica, os seguintes processos: **Pregão Eletrônico nº 90001/2024, Procedimento Administrativo nº 202309055, e Pregão Eletrônico nº 017/2022, sob o Procedimento Administrativo nº 202202033**, cuja **Ata de Registro de Preços nº 022/2022** foi analisada de forma detalhada, servindo como parâmetro para atualização dos valores e consolidação da média de mercado praticada para os itens constantes no presente levantamento.

6.3. A análise levou em conta as quantidades efetivamente adquiridas em exercícios anteriores, os preços homologados nos referidos certames e as variações de mercado observadas no período, de modo a garantir que o valor estimado refletisse a realidade atual do custo dos materiais, mantendo coerência com o histórico de consumo e a estrutura de demanda do município. A metodologia empregada observou critérios de proporcionalidade, atualização de preços e racionalidade econômica, assegurando a compatibilidade da estimativa com as práticas mais vantajosas de contratação pública.

6.4. Com base nesses parâmetros, chegou-se à **estimativa global de R\$ 4.782.211,50 (quatro milhões, setecentos e oitenta e dois mil, duzentos e onze reais e cinquenta centavos)**, valor que representa o montante necessário para o atendimento integral das necessidades de fornecimento de material de expediente das Secretarias e Fundos Municipais de Acará/PA, dentro de critérios técnicos e econômicos devidamente justificados e fundamentados.

6.4. Estimativa de valor:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	AGENDA PRETA CAPA DURA 123MMX166MM	500,000	UNIDADE	37,30	18650,00
2	ALFINETE PARA MURAL Nº24	250,000	CAIXA	11,85	2962,50
Especificação : caixa com 50 unidades					
3	ALMOFADA PRA CARIMBO	255,000	UNIDADE	7,50	1912,50
Especificação : com tampa plástica nº 3, medindo aproximadamente 80x120mm. Cores diversas, esponja absorvente revestida de tecido, não contendo álcool.					
4	APAGADOR PARA QUADRO BRNACO MAGNÉTICO	995,000	UNIDADE	15,65	15571,75



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000060

Especificação : Corpo plastico com feltro, dimeções 140mm (C) x 50mm (L) x 40mm (A), com variação de + ou - 5mm, embalagem com todos os dados de identificação, do produto e marca do fabricante, com local de armazenamento dos marcadores

5	APONTADOR DE LAPIS, MATERIAL PLASTICO, TIPO ESCOLAR-CX COM 24 UNIDADES	570,000	CAIXA	30,10	17157,00
---	--	---------	-------	-------	----------

6	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO	270,000	PACOTE	57,95	15646,50
---	----------------------------	---------	--------	-------	----------

Especificação : 7,5mm TRANSPARENTE, PACOTE DE 1KG

7	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO	110,000	PACOTE	69,05	7595,50
---	------------------------------	---------	--------	-------	---------

Especificação : 11mm TRANSPARENTE, PACOTE DE 1KG

8	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO	2900,000	BLOCO	10,85	31465,00
---	------------------------------	----------	-------	-------	----------

Especificação : Material de primeira qualidade. Remoção fácil da folha Bloco com 400 folhas, medidas 76MM x 102 MM (cores diversas). (com referência Post-it, tilibra ou qualidade igual ou superior)

9	BORRACHA 2 CORES- CX COM 40 UNIDADES	360,000	CAIXA	32,70	11772,00
---	--------------------------------------	---------	-------	-------	----------

10	BORRACHA BRANCA (CAIXA C/40 UNID)	480,000	CAIXA	28,80	13824,00
----	-----------------------------------	---------	-------	-------	----------

11	CADERNO BROCHURA 200X275MM 96 FOLHAS	5000,000	UNIDADE	32,75	163750,00
----	--------------------------------------	----------	---------	-------	-----------

12	CADERNO DE DESENHO ESPIRIAL CAPA DURA 80 FOLHAS	5000,000	UNIDADE	18,35	91750,00
----	---	----------	---------	-------	----------

13	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MT CAPA DURA 200 FOLHAS	4100,000	UNIDADE	24,25	99425,00
----	--	----------	---------	-------	----------

14	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL CAPA DURA 1X1 96 FOLHAS	5200,000	UNIDADE	34,35	178620,00
----	---	----------	---------	-------	-----------

15	CAIXA ARQUIVO POLIONDA	4200,000	UNIDADE	8,85	37170,00
----	------------------------	----------	---------	------	----------

Especificação :

16	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA DUPLA	510,000	UNIDADE	41,75	21292,50
----	--------------------------------	---------	---------	-------	----------

17	CALCULADORA CIENTÍFICA	160,000	UNIDADE	78,75	12600,00
----	------------------------	---------	---------	-------	----------

Especificação : Altur 2.00cm, largura 9.00cm, profundidade 16.00cm - peso 125.00g, 240 funções. Visor de duas linhas e 12 dígitos. Memórias variáveis. Função estatística (desvio padrão, cálculo aleatório, regressão linear), trigonometria (sen, cos, tang, sem-, cos-, ta°). Hiperbólica. Funções exponenciais e logarítmicas. Cálculos de frações. Arredondamento. Conversão de ângulos. Combinação e permutação.

18	CALCULADORA DE MESA	200,000	UNIDADE	23,60	4720,00
----	---------------------	---------	---------	-------	---------

Especificação : calculadora de mesa, 12 dígitos, sem bobina, portátil, porcetagem; raiz quadrada; memória; inversão de sinal; tecla gt; (acumulador automático), duplo zero, tecla um (mark-up acréscimo de margem perceptual), bateria e solar

19	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	1730,000	CAIXA	99,10	171443,00
----	---------------------------	----------	-------	-------	-----------

Especificação : 0.7 MM AZUL / MODELO: COMPACTADOR

20	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	1530,000	CAIXA	95,25	145732,50
----	----------------------------	----------	-------	-------	-----------



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000061

Especificação : 0.7 MM PRETA / MODELO: COMPACTADOR

21	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	540,000	CAIXA	94,70	51138,00
----	-------------------------------	---------	-------	-------	----------

Especificação : 0.7 MM VERMELHA / MODELO: COMPACTADOR

22	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLASTICO FRENTE, TAM A4, PCT COM 100 UNID	110,000	PACOTE	69,00	7590,00
----	---	---------	--------	-------	---------

23	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLASTICO VERSO, TAMANHO A4, PCT COM 100UND	100,000	PACOTE	75,66	7566,00
----	--	---------	--------	-------	---------

24	CARTOLINA (CORES VARIADAS)	10500,000	UNIDADE	0,64	6720,00
----	----------------------------	-----------	---------	------	---------

Especificação : 48CMX60CM

25	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 1/0	390,000	CAIXA	14,03	5471,70
----	-----------------------------	---------	-------	-------	---------

Especificação : Em metal formato paralelo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante (caixa com 100 unds)

26	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 2/0	1020,000	CAIXA	17,35	17697,00
----	-----------------------------	----------	-------	-------	----------

Especificação : Em metal formato paralelo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante (caixa com 100 unds)

27	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 3/0	1300,000	CAIXA	18,10	23530,00
----	-----------------------------	----------	-------	-------	----------

Especificação : Em metal formato paralelo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante (caixa com 50 unds)

28	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 4/0	1650,000	CAIXA	23,25	38362,50
----	-----------------------------	----------	-------	-------	----------

Especificação : Em metal formato paralelo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante (caixa com 50 unds)

29	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 6/0	2000,000	CAIXA	22,95	45900,00
----	-----------------------------	----------	-------	-------	----------

Especificação : Em metal formato paralelo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante (caixa com 50 unds)

30	CLIPS NIQUELADO TAMANHO 8/0	600,000	CAIXA	19,95	11970,00
----	-----------------------------	---------	-------	-------	----------

Especificação : Em metal formato paralelo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante (caixa com 25 unds)

31	COLA BRANCA 90G C/ 12UND	314,000	CAIXA	52,85	16594,90
----	--------------------------	---------	-------	-------	----------

Especificação : cola branca, acetado de polivinila liquida, c/ 90g, não tóxica c/selo de segurança do imetro,cx c/12 unidades

32	COLA C/ GLITER	60,000	CAIXA	29,05	1743,00
----	----------------	--------	-------	-------	---------

Especificação : 15g cx c/ 12UN.

33	COLA LÍQUIDA BRANCA PARA PAPEL - 1L	460,000	UNIDADE	15,99	7355,40
----	-------------------------------------	---------	---------	-------	---------

34	ENVELOPE A4 SACO-C C/100 UNID- COR BRANCO	200,000	CAIXA	76,36	15272,00
----	---	---------	-------	-------	----------

35	ENVELOPE CARTA 10X15CM-DIVERSAS CORES-CAIXA COM 100 UNIDADES	210,000	CAIXA	49,50	10395,00
----	--	---------	-------	-------	----------



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000062

36	ENVELOPE NA COR AMARELO OU BRANCO A4	890,000	CAIXA	46,20	41118,00
----	--------------------------------------	---------	-------	-------	----------

Especificação : com 100 unidades, 229x324mm

37	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 12MM P/70 FOLHAS	1000,000	UNIDADE	20,15	20150,00
----	--	----------	---------	-------	----------

38	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 17MM	1000,000	UNIDADE	27,15	27150,00
----	--------------------------------------	----------	---------	-------	----------

39	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 23MM P/ 140 FOLHAS	1200,000	UNIDADE	33,04	39648,00
----	--	----------	---------	-------	----------

40	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 29MM	1000,000	UNIDADE	2,03	2030,00
----	--------------------------------------	----------	---------	------	---------

41	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 40MM	1000,000	UNIDADE	1,60	1600,00
----	--------------------------------------	----------	---------	------	---------

42	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 50MM	1000,000	UNIDADE	4,35	4350,00
----	--------------------------------------	----------	---------	------	---------

43	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 7MM	1000,000	UNIDADE	9,20	9200,00
----	-------------------------------------	----------	---------	------	---------

44	ESTILETE LARGO 18MM C/12	827,000	CAIXA	26,70	22080,90
----	--------------------------	---------	-------	-------	----------

Especificação : CAIXA COM 12 UNIDADES

45	EVA CORES VARIADAS - PCT COM 10 CORES	3634,000	PACOTE	27,85	101206,90
----	---------------------------------------	----------	--------	-------	-----------

46	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHO EM MATERIAL REVESTIDO COM PLASTICO	850,000	UNIDADE	12,80	10880,00
----	---	---------	---------	-------	----------

47	FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX10M	180,000	PACOTE	11,85	2133,00
----	--------------------------------	---------	--------	-------	---------

Especificação : pct / 10 unidades

48	FITA ADESIVA TRANSPARENTE;	2800,000	PACOTE	19,59	54852,00
----	----------------------------	----------	--------	-------	----------

Especificação : 48MMX100M PACOTE C/ 4 UNIDADES

49	FITA CORRETIVA	350,000	UNIDADE	18,38	6433,00
----	----------------	---------	---------	-------	---------

Especificação : material base de poliacrílico, comprimento aproximadamente 10 m, largura aproximadamente 4,20 mm, aplicação apagar caneta esferográfica. possuir selo inmetro nos termos da portaria nº 481/2010. (tipo bic, paper mate, faber castell ou similar com mesmo padrão de qualidade)

50	FITA CREPE 18MM	1900,000	PACOTE	10,30	19570,00
----	-----------------	----------	--------	-------	----------

Especificação : pct c/ 6 rolos

51	FITA CREPE 48MM	1280,000	PACOTE	22,25	28480,00
----	-----------------	----------	--------	-------	----------

Especificação : pct c/ 2 rolos

52	FITA DUPLA FACE PAPEL 30M 19MM	280,000	PACOTE	46,80	13104,00
----	--------------------------------	---------	--------	-------	----------

Especificação : PCT C/ 4

53	FITA DUREX COM 06 ROLOS 45MMX100M.	550,000	PACOTE	13,85	7617,50
----	------------------------------------	---------	--------	-------	---------

Especificação : PCT C/ 4

54	FITA GOMADA LARGA (TRANSPARENTE).	1330,000	PACOTE	19,10	25403,00
----	-----------------------------------	----------	--------	-------	----------

Especificação : PCT C/ 4



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000063

55	FITA GOMADA MARROM LARGA	1250,000	PACOTE	45,60	57000,00
Especificação : C/ 6 UNIDADES					
56	FOLHA DE ISOPOR 10MM	300,000	UNIDADE	5,00	1500,00
57	FOLHA DE ISOPOR 15MM	300,000	UNIDADE	6,45	1935,00
58	FOLHA DE ISOPOR 20MM	230,000	UNIDADE	9,55	2196,50
59	FOLHA DE ISOPOR 25MM	230,000	UNIDADE	8,80	2024,00
60	FOLHA DE ISOPOR 30MM	170,000	UNIDADE	10,00	1700,00
61	FOLHA DE ISOPOR 5MM	320,000	UNIDADE	3,00	960,00
62	GIZÃO DE CERA - ESTOJO COM 12 CORES	2000,000	ESTOJO	16,80	33600,00
63	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PRESSÃO	430,000	CAIXA	34,75	14942,50
Especificação : Nº 106/06 e 108/06. Caixa com 5.000 unidades.					
64	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO	650,000	PACOTE	36,00	23400,00
Especificação : 80MM, PLÁSTICO, PCT C/50 UNID					
65	LÂMINA ESTILETE ESTREITA 9MM C/10 UND	60,000	CAIXA	12,15	729,00
66	LÂMINA ESTILETE LARGA 18MM C/ 10UND	270,000	PACOTE	36,80	9936,00
67	LÁPIS DE COR SEXTAVADO - ESTOJO COM 12 CORES- CURTO	5000,000	ESTOJO	16,00	80000,00
68	LÁPIS DE COR SEXTAVADO - ESTOJO COM 12 CORES	5050,000	ESTOJO	17,10	86355,00
Especificação : (Dimensões: 20 x 8,5 x 5 centímetros)					
69	LÁPIS GRAFITE, Nº2, CILINDRICO, MEDINDO DE 16,0CM A 17,5CM COM 144 UNIDADES	420,000	CAIXA	70,75	29715,00
70	LIVRO ATA PAUTADO, COM 100 FOLHAS	1400,000	UNIDADE	17,30	24220,00
Especificação : livro de ata, papel sulfite, 75gramas m², 100 folhas, 220 x 330 mm vertical, capa dura, folhas brancas.					
71	LIVRO DE OCORRÊNCIA	510,000	UNIDADE	23,90	12189,00
Especificação : 104 folhas					
72	LIVRO DE PONTO COM 106 FOLHAS, CAPA DURA	860,000	UNIDADE	43,50	37410,00
73	MASSINHA DE MODELAR - ESTOJO COM 12 CORES (180G)	15100,000	CAIXA	16,20	244620,00
74	PAPEL A4 COLORIDO C/100FL	150,000	PACOTE	13,30	1995,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000064

75	PAPEL A4 CX C/ 10 RESMAS DE 500FL	1620,000	CAIXA	396,30	642006,00
76	PAPEL ALMAÇO PAUTADO, C/40 CADERNOS, CADA CADERNO C/100 FOLHAS	110,000	PACOTE	83,65	9201,50
77	PAPEL CARMIM - CORES DIVERSAS	915,000	PACOTE	2,00	1830,00
Especificação : pct c/ 20 unidades 100g					
78	PAPEL CARTÃO (CORES VARIADAS) - PCT COM 100 UNIDADES	1505,000	PACOTE	37,70	56738,50
79	PAPEL CREPON CORES VARIADAS	250,000	PACOTE	23,30	5825,00
Especificação : Pct c/ 10 unidades, 200x48cm 25g.					
80	PAPEL E.V.A COM GLITER - DIVERSA CORES-PCT COM 50 UNIDADES	140,000	PACOTE	31,60	4424,00
81	PAPEL FOTOGRAFICO - PACOTE COM 50 UNIDADES	330,000	PACOTE	46,35	15295,50
82	PAPEL FOTOGRAFICO AUTO ADESIVO - PACOTE COM 20 UNIDADES	380,000	PACOTE	17,40	6612,00
83	PAPEL FOTOGRAFICO AUTO ADESIVO - PACOTE COM 50 UNIDADES	564,000	PACOTE	27,80	15679,20
84	PAPEL LAMINADO	75,000	PACOTE	65,40	4905,00
Especificação : 48x60cm, cores variadas, pct c/ 40 folhas.					
85	PAPEL MADEIRA 50M	60,000	PACOTE	41,15	2469,00
Especificação : PACOTE COM 50 FL					
86	PAPEL MICROONDULADO CORES VARIADAS ESTAMPADAS	600,000	PACOTE	35,80	21480,00
Especificação : Pct c/ 10 folhas, 50x80cm, 230g					
87	PAPEL VERGÊ 180G/M2,A4 210X297MM COR BRANCA	740,000	PACOTE	30,90	22866,00
Especificação : Pct c/ 50folhas.					
88	PASTA L, OFICIO, CRISTAL	60,000	CAIXA	33,63	2017,80
Especificação : CX C/ 100					
89	PASTA PAPELÃO C/ ELASTICO.	900,000	PACOTE	140,80	126720,00
Especificação : PACOTE COM 10					
90	PASTA TRANSPARENTE C/ TRILHO	340,000	UNIDADE	49,40	16796,00
Especificação : Pasta Grampo Trilho Plastica Oficio Cristal - Pacote com 10, ACP, 1039CR, Tamanho: 240 x 340 x 10mm.					
91	PERFURADOR DE PAPEL EM METAL COM CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS	280,000	UNIDADE	250,10	70028,00
92	PERFURADOR DE PAPEL MÉDIO	430,000	UNIDADE	61,95	26638,50
Especificação : COM DOIS FUROS PARA 50 FOLHAS					



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000065

93	PILHA GRANDE D	300,000	PAR	36,40	10920,00
Especificação : Pilha Alcalina D Grande, 1.5 Volts					
94	PILHA MÉDIA	600,000	PAR	26,55	15930,00
Especificação : Pilha alcalina C Média, 1.5 volts AA					
95	PILHA PEQUENA AAA	850,000	PAR	14,90	12665,00
Especificação : Pilha Alcalina 1.5 volts.					
96	PINCEL ESCOLAR Nº10-PCT COM 12UM	130,000	PACOTE	35,10	4563,00
97	PINCEL ESCOLAR Nº14-PCT COM 12 UM	130,000	PACOTE	42,00	5460,00
98	PINCEL ESCOLAR Nº18-PCT COM 12 UM	100,000	PACOTE	36,40	3640,00
99	PINCEL P/ QUADRO BRANCO CORES VARIADAS	1135,000	CAIXA	53,00	60155,00
Especificação : com 12 unid - cores variadas - vermelho, preto, azul					
100	PISTOLA P/COLA QUENTE GRANDE	330,000	UNIDADE	41,15	13579,50
Especificação : 40W Bivolt 110v/220v, Cabo de 1 metro de comprimento, Aquecimento de 3 a 5 minutos, Corpo injetado em plástico e ponta metálica.					
101	PISTOLA P/COLA QUENTE MEDIA	730,000	UNIDADE	25,50	18615,00
Especificação : Bivolt, 40W, Cabo de 1 metro de comprimento, Aquecimento de 3 a 5 minutos, Corpo injetado em plástico e ponta metálica.					
102	PORTA LAPIS ARAMADO REDONDO, COR PRETO FOSCO, TAMANHO APROXIMADO 9X10 CM	500,000	UNIDADE	13,15	6575,00
103	PREDEDOR DE PAPEL 25MM-CX COM 12 UNID	270,000	CAIXA	32,50	8775,00
104	PREDEDOR DE PAPEL 32MM-CX COM 12 UNID	170,000	CAIXA	36,95	6281,50
105	PREDEDOR DE PAPEL 50MM-CX COM 12 UNID	170,000	CAIXA	28,10	4777,00
106	PURPURINA AMARELA PCT DE 1KG	10,000	PACOTE	101,90	1019,00
107	PURPURINA AZUL PCT DE 1KG	10,000	PACOTE	101,90	1019,00
108	PURPURINA VERDE PCT DE 1KG	10,000	PACOTE	101,90	1019,00
109	PURPURINA VERMELHA PCT DE 1KG	40,000	PACOTE	101,90	4076,00
110	REABASTECEDOR DE ALMOFADA CARIMBO AZUL - CX C/12	70,000	CAIXA	49,74	3481,80
111	REABASTECEDOR DE ALMOFADA CARIMBO PRETO - CX C/12	70,000	CAIXA	54,48	3813,60
112	REABASTECEDOR DE ALMOFADA CARIMBO VERMELHO - CX C/12	5,000	CAIXA	42,87	214,35



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000066

113	REABASTECEDOR DE PINCEL ATOMICO CORES VARIADAS	720,000	CAIXA	49,81	35863,20
Especificação : cx c/ 12 unidades					
114	REABASTECEDOR P/MARACDORES DE QUADRO BRANCO CORES VARIADAS	340,000	CAIXA	49,30	16762,00
115	TESOURA 13CM	1750,000	UNIDADE	12,35	21612,50
116	TESOURA 20CM	2020,000	UNIDADE	20,10	40602,00
117	TESOURA ESCOLAR 13 CM SEM PONTA CX COM 12UND	700,000	CAIXA	36,90	25830,00
118	COLA DE ISOPOR.	500,000	PACOTE	95,65	47825,00
Especificação : A BASE PVA, EMBALAGEM DE 30G, RESISTENTE E DE SECAGEM RÁPIDA. PACOTE COM 12 UNIDADES.					
119	CORRETIVO BRANCO 18ML	385,000	PACOTE	39,50	15207,50
Especificação : A BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, FRASCO COMAPLICADOR DE CERCAS. PACOTE COM 6 UNIDADES.					
120	EXTRATOR DE GRAMPOS	70,000	PACOTE	41,40	2898,00
Especificação : METÁLICO, COM CABOS ANATÔMICOS. PACOTE COM 12 UNIDADES.					
121	GRAMPEADOR.	615,000	UNIDADE	25,30	15559,50
Especificação : METÁLICO, COMPATÍVEL COM GRAMPOS 26/6, CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS, RESISTENTE A USO CONTÍNUO.					
122	GRAMPEADOR	240,000	UNIDADE	49,20	11808,00
Especificação : COM ALAVANCA, METÁLICO, COMPATÍVEL COM GRAMPOS 23/13, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS, RESISTENTE A USO CONTÍNUO					
123	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6	1630,000	CAIXA	21,60	35208,00
Especificação : GALVANIZADOS, EMBALAGEM COM 5.000 UNIDADES. CAIXA COM 20 PACOTES					
124	LIVRO DE ATA	600,000	UNIDADE	45,60	27360,00
Especificação : CAPA DURA, 200 FOLHAS NUMERADAS, PAPEL OFFSET 75G/M², TAMANHO APROXIMADO DE 210MM X305MM.					
125	MARCADOR DE TEXTO	470,000	PACOTE	27,45	12901,50
Especificação : CORES VARIADAS, PONTA CHANFRADA, RESISTENTE E DESBOTAMENTO PACOTE COM 12 UNIDADES CADA					
126	PAPEL 40KG	640,000	PACOTE	26,40	16896,00
Especificação : BRANCO, 66X96, PARA USO EM IMPRESSORAS E COPIADORAS. PACOTE COM 10 UNIDADES					
127	PASTA REGISTRADORA A-Z	10400,000	UNIDADE	17,20	178880,00
Especificação : VERDE, REVESTIDA INTERNA E EXTERNAMENTE COM (PLASTICO) POLIPROPILENO DA MESMA COR, 28,5X31,5X7,3 CM, TAMANHO OFÍCIO, COM FECHAMENTO EM AÇO E ETIQUETA.					



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000067

128	PASTA COM ELÁSTICO	330,000	CAIXA	55,58	18341,40
Especificação : PLÁSTICO, TAMANHO A4, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,8MM. CAIXA COM 100 UNIDADES					
129	PASTAS SUSPENSAS	1115,000	CAIXA	99,70	111165,50
Especificação : CARTOLINA RESISTENTE, TRILHO METÁLICO, TAMANHO A4. CAIXA COM 100 UNIDADES					
130	PINCEL ATOMICO PERMANETE AZUL	260,000	PACOTE	44,00	11440,00
Especificação : PONTA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA RESISTENTE A AGUA E DESBOTAMENTO. PACOTE COM 12 UNIDADES					
131	PINCEL ATOMICO PERMANENTE PRETO	260,000	PACOTE	48,85	12701,00
Especificação : PONTA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA RESISTENTE A AGUA E DESBOTAMENTO. PACOTE COM 12 UNIDADES					
132	PINCEL ATOMICO PERMANENTE VERMELHO	220,000	PACOTE	53,35	11737,00
Especificação : PONTA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA RESISTENTE A AGUA E DESBOTAMENTO. PACOTE COM 12 UNIDADES					
133	RÉGUA DE ACRÍLICO	350,000	PACOTE	60,60	21210,00
Especificação : 30CM TRANSPARENTE, GRADUAÇÃO EM MILÍMETROS E CENTÍMETROS. PACOTE COM 24 UNIDADES					
134	REGUA DE ACRILICO.	75,000	PACOTE	123,50	9262,50
Especificação : 50CM TRANSPARENTE, GRADUAÇÃO EM MILÍMETROS E CENTÍMETROS. PACOTE COM 24 UNIDADES					
135	T.N.T (TECIDO NÃO TECIDO);	40,000	UNIDADE	72,69	2907,60
Especificação : AMARELO, ROLO DE 1,5MX50M, GRAMATURA MÍNIMA DE 80G/M²					
136	T.N.T (TECIDO NÃO TECIDO)	110,000	UNIDADE	72,15	7936,50
Especificação : AZUL, ROLO DE 1,5MX50M, GRAMATURA MÍNIMA DE 80G/M²					
137	T.N.T (TECIDO NÃO TECIDO).	110,000	UNIDADE	72,90	8019,00
Especificação : BRANCO, ROLO DE 1,5MX50M, GRAMATURA MÍNIMA DE 80G/M²					
138	T.N.T (TECIDO NÃO TECIDO),	180,000	UNIDADE	72,90	13122,00
Especificação : VERDE, ROLO DE 1,5MX50M, GRAMATURA MÍNIMA DE 80G/M²					
139	T.N.T (TECIDO NÃO TECIDO),,	280,000	UNIDADE	72,90	20412,00
Especificação : VERMELHO, ROLO DE 1,5MX50M, GRAMATURA MÍNIMA DE 80G/M²					
140	GRAMPEADOR LONGO ALCANCE	250,000	UNIDADE	54,60	13650,00
Especificação : material metal, tipo profissional, capacidade até 50 folhas, tamanho do grampo 24/6 e 26/6					
141	BLOCO DE ANOTAÇÕES - TAMANHO 100X150MM	800,000	BLOCO	23,00	18400,00
Especificação : COM 100 FOLHAS PAUTADA.					
142	CANETINHA HIDROGRÁFICA - COLORIDAS, CAIXA COM 12 CORES	50,000	CAIXA	20,00	1000,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DO
ACARÁ
O NOVO TEMPO CHEGOU!

000068

143	ENVELOPE OFÍCIO.	10,000	CAIXA	92,30	923,00
Especificação : PAPEL KRAFT, COM FECHO REFORÇADO. CAIXA COM 100 UNIDADES					

144	FITA ADESIVA TRANSPARENTE.	50.000	PACOTE	63,30	2005,00
Especificação : 12MMX30M, RESISTÊNCIA ALTA, ADESIVO PERMANENTE. PACOTE COM 10 UNIDADES.					

145	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 23/13	230,000	CAIXA	16,75	3852,50
Especificação : GALVANIZADOS, EMBALAGEM COM 5.000 UNIDADES. CAIXA COM 20 PACOTES					

146	LIVRO DE PROTOCOLO.	890,000	UNIDADE	20,95	18645,50
Especificação : CAPA DURA, 154MM X 216MM 100 FOLHAS, PAUTADO, NUMERADO E COM ESPAÇO PARA ASSINATURA					

147	TINTA GUACHE (CORES VARIADAS)	50,000	UNIDADE	25,60	1280,00
Especificação : CAIXA COM 6 CORES, VERMELHA, AZUL, VERDE, AMARELA, BRANCA E PRETA.					

148	PRANCHETAS EM ACRILICO	525,000	UNIDADE	20,20	10605,00
Especificação : prancheta confeccionada nos padrões dimensionais da folha de ofício A4, produzida com tampo em acrílico cristal reforçado, de 4mm de espessura. possui peganção plástico					

149	FITA ZEBRADA SEM ADESIVO	50,000	UNIDADE	19,60	980,00
Especificação : 70MM X 100M					

150	GRAMPOS 26/08	10,000	CAIXA	21,17	211,70
Especificação : grampo p/ grampeador, galvan. 26/08 mm., capac. p/25 folhas. cx 5.000 grampos					

151	LIGA	235,000	PACOTE	27,16	7197,40
Especificação : liga elástica super amarelo com 200 unidades					

152	PASTA PLASTICA RIGIDA	30,000	UNIDADE	49,30	1479,00
Especificação : cristal transparente azul e verde					

153	QUADRO DE AVISO A4 DISPLAY DE PAREDE ACRILICO	20,000	UNIDADE	51,10	1022,00

154	BANDEJA EXPEDIENTE 3 REPARTIÇÕES	200,000	UNIDADE	44,96	8992,00
Especificação : DIMENSÕES: 36 X 12 X 12CM / MATERIAL: ACRILICO, COR: CRISTAL.					

155	BLOCO DE ANOTAÇÕES	1000,000	BLOCO	26,03	26030,00
Especificação : 15X20 C/50 FOLHAS					

156	BLOCO DE ANOTAÇÕES 38X50	500,000	BLOCO	5,00	2500,00
Especificação : PAPEL 75G CORES SORTIDAS/PAPEL ADEDIVO					

157	CANETA MARCA TEXTO(CORES VARIADAS)	200,000	CAIXA	58,50	11700,00

158	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE DE ATÉ 20 FOLHAS	500,000	UNIDADE	25,40	12700,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL
ACARÁ
O NOVO TEMPO CHEGOU!
000069

159	PRENDEDOR PARA PAPEL 15 MM, PRETO	100,000	CAIXA	5,20	520,00
Especificação : CAIXA COM 60 UND					
160	TINTA PARA CARIMBO AZUL	100,000	UNIDADE	10,30	1030,00
Especificação : Caixa com 12 frascos de 42ml.					
161	TINTA PARA CARIMBO PRETA	100,000	UNIDADE	35,90	3590,00
Especificação : Caixa com 12 frascos de 42ml.					
162	CARIMBO AUTOMÁTICO COM NUMERAÇÃO	10,000	UNIDADE	98,10	981,00
Especificação : 1 MÁQUINA DE CODIFICAÇÃO / 1 TINTA / 1 CANETA / 2 ESPONJAS					
163	BARBANTE PLASTICO	100,000	UNIDADE	39,05	3905,00
164	BALÃO PCT/50	500,000	PACOTE	31,60	15800,00
165	BATERIA 9V/	100,000	UNIDADE	40,50	4050,00
166	BATERIA MOEDA.	500,000	UNIDADE	31,35	15675,00
167	BATERIA PEQUENA P/TERMOMETRO	500,000	UNIDADE	12,00	6000,00
168	CANETA P/CD	200,000	UNIDADE	18,50	3700,00
169	COLA INSTANTANEA	200,000	UNIDADE	19,50	3900,00
170	ETIQUETA ADESIVA GRANDE.	500,000	UNIDADE	29,95	14975,00
171	ETIQUETA ADESIVA PEQUENA;	1000,000	UNIDADE	14,95	14950,00
172	FICHÁRIO DE MESA LONGO	30,000	UNIDADE	93,78	2813,40
173	FITA DUPLA FACE 18MM X 50M	300,000	UNIDADE	43,27	12981,00
174	FITA DUPLA FACE 48MM X 50M	300,000	UNIDADE	32,85	9855,00
175	FITA DE CETIM N-1 7MM/100M CORES VARIADAS	150,000	UNIDADE	14,30	2145,00
176	FITA DE CETIM Nº3 100M	150,000	UNIDADE	22,70	3405,00
177	GRAMPO TRILHO ROMEU E JULIETA	1000,000	UNIDADE	23,53	23530,00
178	PAPEL CARBONO	1000,000	UNIDADE	34,82	34820,00
179	PAPEL OFÍCIO CX/10 RESMAS	50,000	CAIXA	414,10	20705,00
180	PASTA SEM ELASTICO	100,000	PACOTE	4,48	448,00
Especificação : PLASTICO, TAMANHO A4, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,8MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.					



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000070

181	PEN-DRIVE 04 GIGAS	50,000	UNIDADE	24,96	1248,00
182	PEN-DRIVE 08 GIGAS	50,000	UNIDADE	22,90	1145,00
183	PEN-DRIVE 16 GIGAS	50,000	UNIDADE	28,38	1419,00
184	PEN-DRIVE 32 GIGAS	50,000	UNIDADE	40,15	2007,50
185	PEN-DRIVE 64 GIGAS	50,000	UNIDADE	72,79	3639,50
186	PORTA CARIMBO 8 LUGARES	50,000	UNIDADE	44,00	2200,00
187	SUPORTE P/ FITA DUREX	30,000	UNIDADE	15,80	474,00
188	ALFINETE TIPO PERCEVEJOS PCT	100,000	PACOTE	10,90	1090,00

Total : 4782211,50

VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 4.782.211,50 (QUATRO MILHÕES, SETECENTOS E OITENTA E DOIS MIL, DUZENTOS E ONZE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).

07. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, §1º, VII da lei 14.133/21).

7.1. A solução proposta para a **aquisição de material de expediente**, destinada ao atendimento das necessidades das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Acará/PA, foi concebida de forma técnica e planejada, com base em estudos de mercado, histórico de consumo e análise das contratações anteriores.

7.2. O objetivo central dessa aquisição é garantir o fornecimento contínuo, eficiente e padronizado de insumos indispensáveis às atividades administrativas, pedagógicas e operacionais do município. A medida visa assegurar que todas as unidades gestoras mantenham suas rotinas de trabalho em pleno funcionamento, evitando descontinuidade nos serviços públicos essenciais e promovendo a eficiência administrativa, em consonância com o que estabelece o artigo 11, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que trata do planejamento das contratações públicas.

7.3. O processo de planejamento considerou os dados das últimas aquisições de materiais de expediente realizadas pelo Município de Acará/PA, notadamente o **Pregão Eletrônico nº 90001/2024**, o **Procedimento Administrativo nº 202309055** e o **Pregão Eletrônico nº 017/2022**, vinculado ao **Procedimento Administrativo nº 202202033**, cuja **Ata de Registro de Preços nº 022/2022** foi objeto de análise detalhada.

7.4. A partir desses documentos, foi possível identificar os padrões de consumo e as especificações técnicas mais adequadas às necessidades atuais, permitindo a elaboração de uma estimativa sólida, atualizada e compatível com os valores praticados no mercado. O levantamento também observou a



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000071

proporcionalidade de consumo entre as secretarias e fundos, garantindo que cada unidade administrativa seja atendida de forma equilibrada e dentro de suas demandas específicas.

7.5. A opção técnica escolhida foi a realização de **Pregão Eletrônico**, modalidade prevista no **artigo 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021**, por se tratar de aquisição de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital. Essa modalidade se mostrou a mais eficiente e vantajosa, pois amplia a competitividade, reduz custos operacionais e proporciona maior transparência no processo licitatório, uma vez que permite a participação de fornecedores de todo o território nacional, assegurando à Administração propostas mais justas e condizentes com o mercado. Além disso, o formato eletrônico reforça os princípios da economicidade e da publicidade, promovendo a eficiência e a lisura no processo de contratação pública.

7.6. De forma complementar, a Administração entendeu adequada a adoção do **procedimento auxiliar de Registro de Preços**, conforme o **artigo 78, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021**, o qual possibilita a contratação futura conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária, sem a necessidade de realizar novo procedimento licitatório a cada aquisição. Essa escolha confere maior flexibilidade e racionalização às contratações públicas, permitindo que o Município mantenha o fornecimento contínuo de materiais durante o exercício, de acordo com a demanda efetiva das secretarias. Além disso, o sistema de registro de preços permite melhor controle de estoque, evita desperdícios e assegura a economicidade ao possibilitar aquisições conforme o consumo real, sem comprometer o planejamento financeiro.

7.7. A solução técnica também contempla a padronização dos produtos a serem adquiridos, o que contribui para a uniformização dos materiais utilizados pelos diversos setores administrativos. Essa padronização é fundamental para garantir qualidade, durabilidade e compatibilidade entre os insumos, evitando variações de desempenho e facilitando o controle de fornecimento.

7.8. Os materiais estimados abrangem desde itens de consumo básico, como papel A4, canetas, lápis, borrachas, fitas adesivas e colas, até materiais de apoio administrativo e pedagógico, como cadernos, cartolinas, pastas, envelopes, régua, grampeadores, espirais, calculadoras e quadros de aviso. Cada item foi quantificado conforme o consumo histórico e a necessidade operacional das unidades administrativas e escolares, com base em critérios objetivos e verificáveis.

7.9. Assim, a solução como um todo apresenta-se devidamente fundamentada sob os aspectos técnicos, econômicos e legais. O planejamento, a estimativa de valor e a escolha da modalidade de licitação estão alinhados aos princípios da eficiência, transparência, competitividade e economicidade, pilares da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000072

7.10. A adoção do **Pregão Eletrônico com utilização do Registro de Preços** demonstra o compromisso da Administração Municipal de Acará/PA com a boa gestão dos recursos públicos, assegurando o abastecimento adequado e contínuo de materiais de expediente, indispensáveis ao funcionamento das atividades administrativas e educacionais, e garantindo, assim, a qualidade e a regularidade dos serviços prestados à população.

08. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO (Art.18,§1º, II da lei 14.133/21).

8.1. Esta contratação está respaldada na legislação vigente e encontra-se estritamente em conformidade com orçamento municipal do exercício de 2025 do Município do Acará/PA, visando à otimização dos recursos públicos e à eficácia na prestação de serviços aos munícipes.

8.2. A presente contratação foi identificada como essencial para atender às demandas específicas da administração municipal do município do Acará/PA. O detalhamento técnico desta contratação leva em consideração as especificidades, normas e padrões estabelecidos para garantir a qualidade e eficiência na execução.

8.3. Assim sendo, demonstrando um compromisso com o desenvolvimento sustentável, a melhoria dos serviços públicos e a promoção do bem-estar da população. Considerando as características técnicas específica do serviço, a capacidade técnica da futura contratada e a viabilidade econômico-financeira.

8.4. O impacto orçamentário decorrente desta aquisição foi previamente avaliado e encontra-se em consonância com as dotações orçamentárias previstas no Plano Plurianual (PPA) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), garantindo a sustentabilidade financeira do município de Acará/PA.

8.5. Dessa forma, A divulgação desta contratação segue os princípios da transparência e participação social, assegurando o acesso às informações pertinentes à população. Qualquer cidadão pode obter mais detalhes no Portal da Transparência do Município do Acará/PA.

09. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art.18,§1º,VIII da lei 14.133/21).

9.1. Quanto ao parcelamento do item que integram o objeto, o artigo 40, da Lei 14.133/2021, em seu § 2º, dispõe que na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000073

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

9.1. Já em seu § 3º O parcelamento não será adotado quando:

I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

9.2. Portanto, o parcelamento refere-se à divisão do objeto em mais de um fornecedor, o que, neste caso, **não é viável**.

10. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Art.18,§1º,IX da lei 14.133/21).

10.1. A **aquisição de material de expediente** tem como resultado pretendido o fortalecimento da eficiência administrativa e o pleno funcionamento das atividades desenvolvidas pelas Secretarias e Fundos Municipais do Município de Acará/PA. O objetivo é assegurar o fornecimento contínuo e de qualidade de insumos indispensáveis à execução das rotinas de trabalho, permitindo que todos os setores da Administração Pública municipal operem com regularidade, organização e agilidade. A disponibilidade desses materiais é fundamental para garantir a adequada tramitação de documentos, a elaboração de relatórios e ofícios, o controle de processos internos, o atendimento ao público e o suporte às ações de gestão, ensino, saúde e assistência social, refletindo diretamente na melhoria da prestação dos serviços públicos à população.

10.2. O resultado esperado com a contratação é a manutenção de condições ideais de trabalho para os servidores públicos, eliminando eventuais paralisações ou atrasos decorrentes da falta de materiais básicos e indispensáveis ao desempenho de suas funções. A presença de materiais de expediente em quantidade e qualidade adequadas contribui significativamente para a produtividade, o planejamento e a execução das atividades diárias. Além disso, a padronização dos insumos e a utilização de produtos duráveis e compatíveis com as demandas dos diversos setores favorecem a uniformização dos procedimentos administrativos, o controle de estoque e a redução de desperdícios, em conformidade com os princípios da eficiência e da economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

10.3. Do ponto de vista técnico e operacional, pretende-se alcançar um sistema de suprimento mais racionalizado e sustentável, por meio da adoção do procedimento auxiliar de **Registro de Preços**, previsto no artigo 78, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021. Essa ferramenta permitirá que o Município mantenha um controle mais eficaz sobre o fornecimento de materiais, realizando aquisições de forma gradual, conforme a real necessidade de consumo, sem comprometer o orçamento público. Com isso,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



o município evita o acúmulo de estoque desnecessário, reduz o risco de desabastecimento e garante maior previsibilidade nas despesas, otimizando a aplicação dos recursos públicos e fortalecendo o planejamento das contratações futuras.

10.4. A escolha da **modalidade Pregão Eletrônico**, aliada ao uso do **Registro de Preços**, visa também promover resultados econômicos expressivos, ampliando a competitividade entre os fornecedores e estimulando a obtenção de propostas mais vantajosas. Essa estratégia assegura maior transparência no processo de contratação, reforça a governança pública e garante que os valores pagos pela Administração estejam compatíveis com os preços praticados no mercado. Além disso, o formato eletrônico possibilita a participação de empresas de diferentes regiões, ampliando a disputa e, consequentemente, favorecendo a redução de custos, sem comprometer a qualidade dos produtos fornecidos.

10.5. Portanto, os resultados pretendidos pelo Município de Acará/PA com a aquisição de material de expediente abrangem não apenas o abastecimento eficiente e contínuo das unidades administrativas, mas também a consolidação de uma gestão pública moderna, planejada e sustentável.

10.6. Espera-se alcançar maior eficiência operacional, otimização dos recursos financeiros, transparência nos processos e fortalecimento da capacidade institucional do município. Com isso, a Administração reafirma seu compromisso com o aprimoramento da gestão pública, o atendimento de qualidade ao cidadão e o desenvolvimento de práticas administrativas pautadas na responsabilidade, economicidade e eficácia, assegurando o cumprimento das finalidades públicas com eficiência e sustentabilidade.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (Art. 18, §1º, X, da lei 14.133/21).

11.1. Antes da celebração do contrato referente à **aquisição de material de expediente**, deverão ser adotadas providências administrativas e operacionais que assegurem o atendimento pleno da necessidade e garantam a execução eficiente do objeto. A primeira medida consiste na confirmação do planejamento interno, assegurando que a demanda apresentada pelas Secretarias e Fundos Municipais esteja devidamente consolidada e de acordo com o consumo real de cada unidade. Esse levantamento visa garantir que as quantidades previstas correspondam às necessidades efetivas e que o fornecimento dos materiais ocorra de maneira equilibrada e racional, evitando tanto o excesso quanto a insuficiência de estoque.

11.2. Deve-se ainda realizar o **alinhamento técnico entre as Secretarias demandantes e o setor de suprimentos ou almoxarifado**, a fim de uniformizar os padrões de qualidade, especificações técnicas e marcas dos materiais a serem adquiridos. Essa padronização é importante para assegurar a



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



compatibilidade dos insumos entre os diferentes setores administrativos, facilitando o controle, a reposição e o armazenamento. O setor responsável também deve revisar as condições de recebimento e distribuição dos materiais, assegurando que haja espaço físico adequado para armazenagem e controle de estoque, de modo a evitar danos, perdas ou desperdícios.

11.3. Além disso, é recomendável que sejam adotadas medidas de gestão preventiva, como a atualização dos cadastros internos de consumo e a criação de cronogramas de entrega por etapas, priorizando as secretarias com maior demanda operacional. Essa prática permite otimizar o processo de distribuição dos materiais de expediente e promover maior eficiência na utilização dos recursos públicos. Também é importante manter a comunicação entre os setores administrativos e financeiros, garantindo que as entregas sejam acompanhadas por fiscais designados e que haja o registro de recebimento e controle dos materiais adquiridos.

11.4. Por fim, antes da assinatura do contrato, deverá ser elaborada e conferida a **minuta contratual**, que deve refletir com precisão as condições de fornecimento, prazos de entrega, garantias, formas de pagamento e penalidades em caso de descumprimento. Essa etapa assegura segurança jurídica e clareza nas obrigações contratuais, evitando divergências futuras e garantindo a plena execução do objeto.

11.5. Dessa forma, as providências prévias à celebração do contrato não se limitam a trâmites formais, mas representam um conjunto de ações de gestão e controle fundamentais para assegurar o atendimento eficaz da necessidade pública, a continuidade dos serviços e o fortalecimento da eficiência administrativa do Município de Acará/PA.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art.18,§1º,XI da lei 14.133/21).

12.1. Para a aquisição, não haverá necessidade de contratações correlatas ou interdependentes.

12.2. Isso significa que todos os serviços e itens necessários serão incluídos e geridos sob um único contrato abrangente, eliminando a complexidade e os riscos associados à coordenação de múltiplos fornecedores ou contratos.

12.3. Essa abordagem simplifica o processo de gestão, garante maior controle sobre a execução dos serviços e facilita a administração dos recursos e das atividades relacionadas.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (Art.18,§1º,XII da lei 14.133/21)

13.1. Considerando o objeto em análise, que trata da **aquisição de material de expediente** destinada ao atendimento das necessidades das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Acará/PA, é importante reconhecer que, embora se trate de uma contratação de bens de uso cotidiano, o processo



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



pode gerar impactos ambientais caso não sejam observados os cuidados necessários com o desenvolvimento sustentável.

13.2. O descarte inadequado de embalagens plásticas, papéis e outros resíduos provenientes do uso desses materiais pode contribuir para o acúmulo de lixo não reciclável e a sobrecarga dos sistemas locais de coleta e destinação final. Além disso, a aquisição de produtos que não observem critérios de fabricação sustentável pode intensificar o consumo de recursos naturais e elevar a geração de poluentes, contrariando os princípios ambientais previstos na Lei nº 14.133/2021 e na Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010.

13.3. Por essa razão, a adoção de **critérios e práticas sustentáveis** é essencial para mitigar esses impactos. A futura contratada deverá priorizar materiais produzidos com insumos recicláveis ou biodegradáveis, embalagens reaproveitáveis e processos industriais que reduzam emissões de gases e o consumo energético. O uso de produtos certificados, com origem responsável e que permitam o reaproveitamento parcial de resíduos, contribui para o cumprimento do **princípio ambiental**, que visa a proteção e conservação dos recursos naturais. Essas medidas também reforçam o **princípio econômico**, pois reduzem o desperdício e o custo com descarte, e o **princípio social**, ao estimular práticas produtivas e comerciais comprometidas com o bem-estar coletivo e a responsabilidade ambiental.

13.4. A observância desses cuidados garante que a aquisição de material de expediente atenda não apenas às necessidades funcionais da Administração, mas também aos objetivos de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental. Dessa forma, o impacto ambiental é minimizado por meio da adoção de políticas de consumo consciente e da exigência de fornecedores que adotem práticas sustentáveis em sua cadeia produtiva. Ao alinhar a execução do contrato a esses parâmetros, o Município de Acará/PA reafirma seu compromisso com a preservação ambiental, a gestão responsável de resíduos e o desenvolvimento sustentável, consolidando uma administração pública moderna, eficiente e ambientalmente comprometida.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (Art. 18, §1º, XIII da lei 14.133/21).

14.1. Diante de todos os elementos técnicos, administrativos e legais apresentados, conclui-se que a **aquisição de material de expediente** representa uma medida essencial e estratégica para o bom funcionamento das atividades administrativas e operacionais das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Acará/PA. O levantamento de consumo, as análises de mercado e os estudos realizados demonstraram que a demanda é contínua, recorrente e indispensável para garantir a eficiência dos serviços públicos. A ausência desses materiais comprometeria diretamente a execução das rotinas internas, o atendimento à população e o cumprimento das obrigações institucionais, o que reforça a



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000077

necessidade de planejamento prévio e de contratação adequada, pautada pela legalidade e pela economicidade.

14.2. A estimativa de quantidades e valores, elaborada com base nas últimas aquisições realizadas pelo município — **Pregão Eletrônico nº 90001/2024, Procedimento Administrativo nº 202309055, e Pregão Eletrônico nº 017/2022, sob o Procedimento Administrativo nº 202202033**, considerando também a **Ata de Registro de Preços nº 022/2022** —, permitiu definir um parâmetro realista e atualizado para o processo. O valor total estimado de **R\$ 4.782.211,50 (quatro milhões, setecentos e oitenta e dois mil, duzentos e onze reais e cinquenta centavos)** reflete não apenas os custos de mercado, mas também a necessidade de suprimento contínuo, proporcional e devidamente ajustado às demandas operacionais de cada secretaria. Esse cálculo foi realizado de maneira técnica, considerando o histórico de consumo, a compatibilidade com o orçamento público e a otimização dos recursos disponíveis.

14.3. Com relação à solução de contratação, verificou-se que a modalidade **Pregão Eletrônico**, prevista no **artigo 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021**, é a mais adequada para a aquisição de bens comuns, como é o caso dos materiais de expediente. Essa modalidade amplia a competitividade, possibilita maior transparência e garante a participação de fornecedores de diferentes regiões, assegurando à Administração Pública a obtenção de propostas mais vantajosas. A adoção do **procedimento auxiliar de Registro de Preços**, conforme dispõe o **artigo 78, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021**, complementa essa escolha, conferindo flexibilidade à gestão municipal, uma vez que permite aquisições graduais, conforme a demanda efetiva, sem necessidade de novos certames licitatórios para reposição de itens.

14.4. Do ponto de vista técnico e ambiental, o processo foi estruturado em conformidade com os princípios da sustentabilidade, conforme previsto na **Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos)** e na própria **Lei nº 14.133/2021**, que orienta a Administração Pública a adotar práticas responsáveis na aquisição de bens. Foram estabelecidos critérios que priorizam materiais recicláveis, biodegradáveis e produzidos com insumos de menor impacto ambiental, fortalecendo o compromisso do Município com o **princípio ambiental**. Paralelamente, foram consideradas dimensões sociais e econômicas, ao incentivar a participação de fornecedores locais e regionais e assegurar a relação custo-benefício mais equilibrada possível, garantindo o atendimento ao **princípio social** e ao **princípio econômico** da sustentabilidade.

14.5. As providências administrativas também foram devidamente planejadas, incluindo a confirmação da disponibilidade orçamentária, a padronização dos produtos, a organização dos estoques e o alinhamento técnico entre os setores demandantes e o almoxarifado central. Essas ações



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



asseguram que a contratação ocorra de forma ordenada, eficiente e dentro dos limites legais e financeiros do Município. O acompanhamento e fiscalização do fornecimento serão realizados por servidores designados, garantindo o controle da qualidade dos materiais entregues e o cumprimento integral das obrigações contratuais, com vistas à transparência e à eficiência da gestão pública.

14.6. Diante do exposto, o **Município de Acará/PA** posiciona-se pela plena viabilidade e necessidade da **aquisição de material de expediente**, considerando-a uma medida de gestão imprescindível para a manutenção dos serviços públicos e o fortalecimento institucional. A solução adotada — **Pregão Eletrônico com uso do Registro de Preços** — revela-se a mais vantajosa sob os aspectos técnico, econômico e administrativo, assegurando a economicidade, a continuidade do abastecimento, a sustentabilidade ambiental e a regularidade dos processos internos. Assim, o Município reafirma seu compromisso com a boa administração, com o uso responsável dos recursos públicos e com a eficiência na prestação dos serviços à população, consolidando um modelo de gestão moderna, planejada e orientada pelo interesse público.

HÊNIO MENEZES DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Acará/PA, 08 de Julho de 2025
Hênio Menezes de Oliveira
Sec. Municipal de Administração
Decreto Nº 014/2025-CP/PA