



000055

000050

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) E MAPA DE RISCO

1. Introdução

Este Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo fundamentar a futura e eventual aquisição de materiais gráficos para atender às necessidades das secretarias e fundos municipais da Prefeitura de Baião/PA. A aquisição é necessária para garantir o operacional das diversas atividades desempenhadas pelas secretarias, contempla a aquisição de materiais gráficos a serem utilizados em atividades institucionais, programas sociais, entre outras ações desenvolvidas pelos órgãos municipais.

2. Necessidade da Contratação

Cada secretaria envolvida apresenta demandas específicas para a aquisição de materiais gráficos, conforme as justificativas apresentadas:

Secretaria Executiva de Saúde

A Secretaria Executiva de Saúde necessita de materiais gráficos para sustentar suas campanhas de saúde pública, como vacinação, prevenção de doenças e programas de atendimento médico. Em outros municípios, a produção de material informativo tem se mostrado uma prática eficaz para ampliar a adesão da população às ações de saúde. Folhetos, cartazes, e banners são cruciais para a disseminação de mensagens claras e impactantes que promovam hábitos saudáveis e a prevenção de enfermidades. O objetivo da contratação é garantir que as informações cheguem ao maior número de pessoas, contribuindo para a conscientização coletiva e o bem-estar social. Com a confecção de materiais gráficos, espera-se aumentar a visibilidade das campanhas de saúde e, conseqüentemente, melhorar os índices de participação da população nas iniciativas preventivas, em consonância com as melhores práticas de saúde pública aplicadas em outros municípios.

Secretaria Executiva de Educação

A Secretaria Executiva de Educação requer materiais gráficos para a confecção de recursos pedagógicos, cartazes educativos, informativos sobre programas de incentivo à leitura e campanhas de conscientização escolar. Em diversos municípios, a prática de investir em material gráfico tem se mostrado eficaz para aprimorar o aprendizado e incentivar a participação ativa da comunidade escolar. Esses materiais são fundamentais para a promoção de projetos educacionais e o fortalecimento da comunicação entre escolas, alunos e responsáveis. A criação de cartazes, folders e cadernos informativos ajuda a divulgar eventos e a promover campanhas que abrangem desde a educação inclusiva até programas de formação continuada de professores. A aquisição de materiais gráficos permite que a Secretaria de Educação acompanhe as melhores práticas no setor público, onde a visualização de informações de forma clara e atrativa é essencial para maximizar o engajamento e a eficiência do processo de ensino-aprendizagem.



000056

000051

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Secretaria Executiva de Administração

A Secretaria Executiva de Administração de Baião necessita da confecção de material gráfico para atender às diversas demandas administrativas que envolvem desde a comunicação interna até a gestão de documentos oficiais e informativos. A aquisição destes materiais é comparável às práticas de outras administrações públicas municipais, que reconhecem a importância de uma comunicação visual eficiente para a disseminação de informações e o cumprimento de obrigações administrativas. Os materiais gráficos incluem, por exemplo, cartazes de avisos internos, manuais de procedimentos e materiais de apoio que auxiliam na execução de políticas públicas e na prestação de serviços ao público. A expectativa é que essa contratação resulte em uma comunicação mais clara e acessível, contribuindo para a eficiência dos processos internos e a melhoria do atendimento ao cidadão. Além disso, com o uso de materiais de qualidade, espera-se uma maior transparência e padronização nos documentos emitidos, alinhando-se às melhores práticas de gestão pública observadas em diversos municípios que utilizam materiais gráficos como ferramenta de suporte às suas atividades administrativas.

Secretaria Executiva de Assistência Social

A Secretaria Executiva de Assistência Social precisa de materiais gráficos para a divulgação de programas sociais, campanhas de apoio à população em situação de vulnerabilidade, e eventos comunitários. Em outros municípios, a prática de usar material gráfico para alcançar o público-alvo de programas sociais tem se mostrado eficiente e benéfica. Esses materiais, como cartazes, folders e manuais explicativos, auxiliam na compreensão e adesão da comunidade às políticas de assistência social. O resultado esperado é uma maior participação da população nos serviços oferecidos e o aumento da eficácia das ações sociais. A contratação de uma empresa especializada permite que a Secretaria tenha acesso a materiais com design profissional e informações claras, promovendo a inclusão social e o fortalecimento da relação entre governo e comunidade.

3. Fundamentação Legal

A contratação está fundamentada pela Lei 14.133/2021, em especial:

Art. 23, inciso IV: Necessidade de buscar a vantajosidade nas contratações, com pesquisa de preços no mercado local e regional.

Art. 18, § 1º: Exige que o ETP inclua elementos como justificativa técnica e vantajosidade da contratação.



000057

000052

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

4. Levantamento de Necessidades

Os itens a serem adquiridos foram levantados conforme as demandas mensais e anuais das secretarias. O levantamento considera a quantidade necessária de materiais gráficos para cada setor.

5. Estimativa de Custos

A estimativa de custos foi baseada em pesquisa de mercado realizada com fornecedores locais, conforme art. 23 da Lei 14.133/21, e seguindo o Decreto Municipal 090/2023GP. Isso assegura que os valores cotados refletem a realidade do mercado local, promovendo economicidade e vantagem para a Administração Pública.

6. Metodologia da Pesquisa de Preços

Foram consultados no mínimo três fornecedores locais, assegurando a competitividade e a busca pela melhor proposta, conforme os princípios da isonomia e impessoalidade.

7. Impactos Esperados

A aquisição dos materiais gráficos visa:

Garantir o funcionamento contínuo das secretarias e fundos municipais.

Suportar eventos internos e capacitações, promovendo um ambiente eficiente e produtivo.

Contribuir para a saúde e bem-estar dos servidores e beneficiários dos programas sociais.

Promover o desenvolvimento econômico local, com a escolha de fornecedores próximos, reduzindo custos logísticos e agilizando entregas.

8. Riscos e Medidas Mitigatórias

Foram mapeados riscos como:

Atraso na entrega dos materiais gráficos: A mitigação será feita pela escolha de fornecedores locais, o que facilita o transporte, execução rápida e ajuste nas entregas.

Variação de preços: Será acompanhada uma atualização periódica dos preços para garantir que os contratos se mantenham vantajosos durante sua vigência.

9. Considerações Finais

Com base nas análises realizadas, a aquisição de materiais gráficos é justificada pelas demandas operacionais das secretarias e fundos municipais. A contratação está em conformidade com os princípios de eficiência e economicidade estabelecidos pela Lei 14.133/2021, promovendo o atendimento adequado das necessidades da Prefeitura de Baião.



000058

000053

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

10. Mapa de risco.

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas Mitigatórias
Atraso na entrega dos materiais gráficos	Média	Alto	Priorizar fornecedores locais para reduzir o tempo de transporte e facilitar ajustes nas entregas emergenciais. Realizar monitoramento constante dos prazos de entrega.
Variação de preços no mercado local	Alta	Médio	Estabelecer contratos com cláusulas de reajuste baseadas em índices de mercado e realizar atualização periódica de preços. Monitorar o mercado regularmente para ajustar as compras.
Fornecimento de produtos de qualidade inferior	Baixa	Alto	Inserir critérios rigorosos de qualidade nos contratos e realizar inspeções periódicas dos produtos entregues. Aplicar penalidades em caso de não conformidade.
Inadimplência de fornecedores (não cumprimento de prazos ou qualidade)	Média	Alto	Avaliar o histórico e a reputação dos fornecedores antes da contratação. Inserir cláusulas de penalidades e rescisão contratual por descumprimento.
Problemas logísticos (transporte e armazenamento inadequado dos produtos)	Média	Médio	Exigir transporte adequado e condições de armazenamento certificadas. Monitorar as condições de entrega e exigir documentação que comprove boas práticas logísticas.
Interrupção no fornecimento devido a crises econômicas ou problemas de abastecimento	Baixa	Alto	Manter uma lista de fornecedores alternativos e diversificar a base de fornecedores para mitigar os riscos de interrupção.
Falhas administrativas na gestão dos contratos	Baixa	Médio	Fortalecer os processos de fiscalização e monitoramento dos contratos. Treinar os gestores para a correta administração de contratos e entregas.

Baião, 07 de novembro de 2024.


JOSÉ AUGUSTO PEREIRA CORRÊA
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS
PORTARIA Nº 008/2023-GP

Palacete Fernando Guilhon – Praça Santo Antônio, nº 199 – Centro – Baião/PA
CEP 68645-000