

## PARECER JURÍDICO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 09.2025.01**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025/SRP**

**OBJETO:** “REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DIDÁTICO, ESCRITÓRIO E CORRELATOS PARA SEREM UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BANNACH, SECRETARIAS MUNICIPAIS E SEUS DEPARTAMENTOS.”

### **1. RELATÓRIO**

Foi encaminhado a esta Assessoria jurídica o presente processo licitatório, requerendo análise jurídica da legalidade das minutas apresentadas, sem prejuízos da análise global do próprio procedimento adotado.

Trata-se de parecer Jurídico que tem por objetivo apresentar as exigências normativas aplicáveis à aprovação da minuta de edital do processo licitatório na modalidade pregão eletrônico, cujo objeto é registro de preços para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente, didático, escritório e correlatos, para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Bannach, Secretarias Municipais e seus departamentos.

A modalidade eleita foi o pregão, sob a forma eletrônica, Sistema de Registro de Preços, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, modo de disputa aberto. O fornecimento será de forma fracionada, conforme a demanda de cada departamento.

Constam dos autos: documento de formalização de demanda, estudo técnico preliminar, termo de referência, minuta do edital, minuta da ata de registro de preços, contrato e anexos.

### **2. DAS QUESTÕES PRELIMINARES**

Cumprido esclarecer que a análise neste parecer se restringe a verificação dos requisitos formais para deflagração do procedimento administrativo licitatório bem como da apreciação da minuta do Edital e seus anexos, visto que compete a esta assessoria, prestar consultoria sob um prisma estritamente

jurídico, não cabendo adentrar em aspectos relativos à conveniência e à oportunidade da prática dos atos administrativos, que estão reservados à esfera discricionária do administrador público legalmente competente, tampouco examinar questões de natureza técnica, administrativa e/ ou financeira, destaca-se que a análise será restrita aos pontos jurídicos.

Esses limites às atividades desta assessoria jurídica se justificam em razão do princípio da deferência técnico - administrativa e enunciado n.º 7 do Manual de Boas Práticas Consultivas da AGU, *in verbis*:

A manifestação consultiva que adentrar questão jurídica com potencial de significativo reflexo em aspecto técnico deve conter justificativa da necessidade de fazê-lo, evitando-se posicionamentos conclusivos sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade, podendo-se, porém, sobre estes emitir opinião ou formular recomendações, desde que enfatizando o caráter discricionário de seu acatamento.

Ademais, as manifestações dessa assessoria, são de natureza opinativa e, portanto, não são vinculantes pelo gestor público, o qual pode de forma justificada, adotar orientação contrária ou diversa da exposta neste parecer.

A presente manifestação tem o condão de analisar previamente os aspectos jurídicos da minuta do Edital e demais atos elaborados, tendo a finalidade de assistir a autoridade assessorada no controle prévio da legalidade, conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021:

**Art. 53.** Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:

I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;

II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;

(...)

De fato, presume-se que as especificações técnicas contidas no presente processo, inclusive quanto ao detalhamento do objeto que será contratado, suas características, requisitos e avaliação do preço estimado, tenham sido regularmente determinadas pelo setor competente, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público. O mesmo se pressupõe em relação ao exercício da competência discricionária pelo órgão assessorado, cujas decisões devem ser motivadas nos autos.

Finalmente, salienta-se que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações.

O objetivo do parecer desta assessoria jurídica é assistir a comissão de licitação no controle interno da legalidade dos atos administrativos praticados na fase preparatória da licitação.

### **3. DA ANÁLISE JURÍDICA**

A escolha do Pregão Eletrônico como modalidade é adequada, uma vez que se trata de aquisição de bens comuns, cuja especificação é objetiva e está em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

O procedimento eletrônico também assegura transparência e ampla competitividade. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) é justificada no ETP, o que promove a flexibilidade nas aquisições conforme a necessidade de cada departamento ao longo da vigência da ata. Essa solução segue as diretrizes do art. 82, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, sendo especialmente relevante para contratações futuras e eventuais, com parcelamento conforme demanda, respeitando o princípio da economicidade.

O DFD confirma que o processo de aquisição visa suprir as necessidades das secretarias requisitantes.

O ETP apresenta justificativas bem fundamentadas para a contratação, destacando a necessidade dos itens que garantam o bom funcionamento e infraestrutura da Prefeitura Municipal, Secretarias e Departamentos, promovendo um atendimento e funcionamento adequado.

Os itens solicitados (materiais de expediente, didático, escritório e correlatos) buscam manter o atendimento municipal e demandas das secretarias municipais participantes, garantir o abastecimento contínuo dos materiais para as unidades administrativas, evitando a interrupção das atividades por falta de materiais básicos e promover a eficiência e a eficácia na execução das tarefas diárias. A contratação de materiais de escritório e didáticos visa alcançar ainda uma série de resultados que contribuirão para a eficiência das Secretarias e a qualidade do ensino nas escolas.

O Termo de Referência, descreve cada item a ser adquirido, possibilitando que licitantes apresentem propostas com clareza e objetividade, maximizando a competitividade e promovendo a economicidade e isonomia.

A pesquisa de preços segue as diretrizes do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a importância de garantir valores de mercado justos e condizentes com o orçamento público. A estimativa dos quantitativos foi fundamentada em levantamentos anteriores de consumo.

A minuta do contrato, parte integrante do edital, estabelece as condições gerais para a formalização das contratações futuras, incluindo prazos, penalidades e direitos das partes, garantindo a observância dos princípios da eficiência, economicidade e isonomia. Destaca-se, ainda, a previsão de assinatura de Ata de Registro de Preços, permitindo à Administração realizar aquisições conforme sua necessidade, respeitando os limites orçamentários e a validade do registro.

#### **4. CONCLUSÃO**

Ante o exposto, nos limites da análise jurídica e excluídos os aspectos técnicos e o juízo de oportunidade e conveniência do ajuste, o processo atende as exigências contidas na Lei nº 14.133/21, tanto no edital como na minuta do contrato e anexos, o que permite a esta assessoria jurídica manifestar-se favorável a realização do certame licitatório pretendido, podendo dar prosseguimento a fase externa, com a publicação do edital e seus anexos.

É o parecer.

Bannach, PA, 03 de fevereiro de 2025.

INDIA INDIRA AYER NASCIMENTO

Advogada - OAB/PA 22.146