



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

JUSTIFICATIVA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS DIVERSAS SECRETARIAS/FUNDOS MUNICIPAIS E O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CASTANHAL/PA POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

BASE LEGAL: Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002, Decreto 7892/2013 e Lei 10.024/2019

O Prefeito Municipal de Castanhal/PA, em face da necessidade de contratação de empresa especializada prestação de serviço de confecção de material gráfico, destinado a atender as necessidades das diversas secretarias/fundos, bem como, instituto de previdência deste município de Castanhal/PA, por um período de 12 (doze) meses, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

DA FUNDAMENTAÇÃO

A chamada Lei do Pregão foi instituída pela lei federal 10.520/2002 e foi regulamentada na forma de Pregão Eletrônico pelo decreto 10.024/2019. Ela é uma modalidade de licitação que os entes públicos brasileiros utilizam para a contratação de bens e serviços comuns.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

No pregão eletrônico é facilitada a entrada de vários fornecedores, fazendo com que tenha uma ampliação na disputa licitatória, pois empresas de diversas localidades podem participar, além de baratear o processo licitatório, pois é simplificado as etapas burocráticas.

Trata-se de uma modalidade de licitação muito mais ágil e transparente, pois é feito por um sistema com comunicação via internet.

No caso do presente Procedimento Licitatório, não restam dúvidas acerca da viabilidade da modalidade Sistema de Registro de Preço Originário de Pregão Eletrônico, tendo em vista que permite que a Administração Pública contrate de forma mais célere e menos burocrática, mantendo a legalidade do procedimento e obedecendo ao critério do menor preço por item, garantindo a escolha da melhor proposta.

DA MOTIVAÇÃO

Primeiramente, vale frisar que a contratação do serviço se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários da administração pública municipal.

Assim sendo, há motivação para licitar os serviços de confecção de material gráfico, com a finalidade de atender às necessidades das diversas secretarias e demais órgãos que compõem a esfera municipal do município de Castanhal – PA, para o exercício de 2022/2023. Logo, a prestação do serviço em comento é consubstanciada na necessidade de realização das atividades essenciais. Pois, os materiais são necessários/básicos dentro dos setores, pois em sua maioria são utilizados para dar agilidade aos processos administrativos que com crescente demanda dos serviços pertinentes a impressão de documentos; encadernação e confecção de cartilhas, convites, cartaz, para os diversos setores da administração municipal.

Ressalta-se que dentre os impressos estão os solicitados pela Secretaria de Saúde os quais são destinados ao atendimento das unidades hospitalares e postos de saúde, considerando as exigências do Ministério da Saúde quanto aos formulários específicos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

padronizados por cada tipo de atendimento dentro das unidades, onde os mesmos são importantes para registrar desde a entrada, a evolução do paciente dentro da unidade e o motivo de sua alta, alguns dos formulários solicitados nesse termo, servem para registrar tipo de atendimento, onde esses precisam ser informados para posterior repassassem orçamentário via Ministério da Saúde. Justificasse ainda, que a importância do Material Gráfico para as unidades de saúde convém para registro de informações dos pacientes, sem os quais haverá grandes transtornos, quanto ao monitoramento e controle dos pacientes por parte das unidades

Registre-se que a contratação se justifica ainda, pela necessidade de reposição do estoque de impressos do Almoxarifado, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pela Administração Pública municipal. O que justifica a necessidade da realização da licitação para o referido objeto.

DO QUANTITATIVO

No que tange à quantidade de itens licitados, vale esclarecer que a coordenação de licitação procedeu em encaminhar solicitação de demandas para as secretarias através do MEMO circular nº 183/2022 SUPRI/PMC onde as secretarias informaram seus quantitativos e descritivos necessários para um período de 12 (doze) meses de forma clara e concisa.

Salientamos ainda, que a não contratação do serviço, poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pelas diversas secretarias e órgãos que compõem a esfera municipal, conforme disposto no anexo I do Termo de Referência, pois tratam-se de itens essenciais e imprescindíveis, em quantitativo proveniente do resultado da consolidação das quantidades planejadas e informadas pelos Órgãos partícipes (planilha de demanda por secretaria em anexo), conforme também a média utilizada nas contratações anteriores.

Isto posto, resta demonstrando que o quantitativo é proveniente do resultado da consolidação das quantidades planejadas e informadas pelos órgãos solicitantes, bem como a média utilizada nas contratações anteriores, logo, suficiente e necessária a contratação no quantitativo estimado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência da aquisição com previsão de entregas parceladas, levando-se em conta a capacidade de armazenamento dos depósitos, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos de estocagem. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades da Administração

Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na aquisição do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade do Setorial, levando em consideração o desgaste natural dos itens. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

DO PREÇO

O preço estimado da contratação foi obtido através de Mapa Comparativo de Preços, levando-se em consideração as pesquisas junto ao Banco de Preços e cotações encaminhada por empresas cadastradas no município, tendo-se como valor total estimado, após cálculo da média a importância de R\$ 13.535.948,83 (treze milhões quinhentos e trinta e cinco mil novecentos e quarenta e oito reais e oitenta e três centavos).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

Os recursos para a referida contratação serão provenientes das Secretarias/Fundos Municipais conforme dotação orçamentária constante nos autos.

Verifico, mediante as informações apresentadas, que se trata de valor compatível com os valores praticados no mercado, portanto, pertinente a média estimada preço para contratação.

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Isto posto, uma vez revestido das formalidades legais e necessárias, pelo presente, JUSTIFICO a necessidade da abertura de processo licitatório, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de confecção de material gráfico, destinado ao atendimento das diversas secretarias e demais órgãos que compõem a esfera municipal *deste Município de Castanhal/Pará, por um período de 12 (doze) meses.*

Castanhal/Pará, 01 de novembro de 2022.



Paulo Sérgio Rodrigues Titan
Prefeito Municipal



PLANILHA DE QUANTITATIVO POR SECRETARIA

[illegible]

12	CAPA DE MOVIMENTO DE PROCESSO. Formato 4. Frente, Políetilen no Papel Apagante 300gr. A arte e informações serão definidas e preparadas pela Secretaria Municipal. A quantidade total será pedida em determinados momentos e em quantidades diferentes conforme necessidades da Secretaria.	Und.	2.500	2.000	3	150	2.500	200	300	500	100	50	1.200	300	300	50	100	50		5.000	150	1.500	17.150
13	CARTAZ. Impressão em policromia, em papel couchier 170gr, acabamento retile. Tamanho 45x64cm. A arte e informações serão definidas e preparadas pela Secretaria Municipal. A quantidade total será pedida em determinados momentos e em quantidades diferentes conforme necessidades da Secretaria.	Und.	100	3.500	2.000	100	150	200	50	500	500	100	100	500	100	50	100	100	1.000		500	100	9.970
14	CARTERA DE IDENTIFICAÇÃO. papel tipo offset, 180 g/m2, medida 12 x 10 cm, 4 x 1 cores, com nome e foto impressos no cartão. A arte e informações serão definidas e preparadas pela Secretaria Municipal.	Und.						250				200	100						500				1.050
15	CARTILHA GRANDE (PARA CAMPANHA). capa inicial e capa final em papel couchie, tipo policromia, com tamanho de 21 cm x 30 cm, conteúdo logomarca da Secretaria e Programas do Governo Federal, além de constar impresso colorida, 4x4 cores, com dizeres a ser definido pela Secretaria Municipal. Miolo do material, formado em papel sulfite alcalino A4, em papel colorido, nas medidas de 21cm x 30cm, conteúdo logomarca da Secretaria e dos Programas do Governo Federal, além de constar impresso colorida, 4x4 cores. As cartilhas terão formato Retrato do papel e fixadas por grampios de metal, com dizeres a ser definido pela Secretaria Municipal. Cartilha conteúdo 60 páginas.	UND		2.000																		2.000	
16	CARTILHA MEDIA (PARA CAMPANHA). capa inicial e capa final em papel couchie, tipo policromia, com tamanho de 15 cm x 21 cm, conteúdo logomarca da Secretaria de e Programas do Governo Federal, além de constar impresso colorida, 4x4 cores, com dizeres a ser definido pela Secretaria Municipal. Miolo do material, formado em papel sulfite alcalino A5, em papel colorido, nas medidas de 15cm x 21cm, conteúdo logomarca da Secretaria e dos Programas do Governo Federal, além de constar impresso colorida, 4x4 cores. As cartilhas terão formato Retrato ou paisagem do papel e fixadas por grampios de metal, com dizeres a ser definido pela Secretaria Municipal. Cartilha conteúdo 50 páginas.	UND		1.000	200								200								5.000	6.400	
17	CERTIFICADO. Impressão em papel couchie, 250 gr, policromia, medindo 32 x 21 cm, com timbre da Secretaria, na cor padrão azul, e nome do evento, espaço para nome do aluno, local e data para assinatura dos coordenadores do evento. A arte e informações serão definidas e preparadas pela Secretaria Municipal. A quantidade total será pedida em determinados momentos e em quantidades diferentes conforme necessidades da Secretaria.	Und.	500	1.700	100	400	6.000	1.000	200	100	500		200	100	100	100	100	100	500		100	100	12.000
18	CONFECÇÃO DE CADERNO EM ESPERIAL. tipo caderno capa dura, contendo 100 folhas em papel pautado, nas dimensões de 15,5cm x 20cm.	UND						30				10										40	
19	CONFECÇÃO DE MOCHILA SACO PERSONALIZADA, nas dimensões de 34cm x 44cm, em material PVC Sutil, com personalização da logomarca da Campanha Municipal de Erradicação do Trabalho Infantil.	UND					200	50				300							300			850	
20	CONFECÇÃO DE MOCHILA SACO PERSONALIZADA, nas dimensões de 34cm x 44cm, em material PVC Sutil, com personalização da logomarca dos CRAS/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV.	UND		1.100								50							300			1.450	
21	CONVITE. Impressão em papel couchie brilhoso, tipo papel para FOTO, medindo 31,5 x 21 cm, com logomarca da Secretaria Municipal. A arte e informações serão definidas e preparadas pela Secretaria Municipal. A quantidade total será pedida em determinados momentos e em quantidades diferentes conforme necessidades da Secretaria.	UND	100	1.500	500	100	500	200	200	200	100	200	250	250	100	1.000	100	50	100	100	100	100	6.050
22	DISPLAY DE MESA. Impressão em policromia, em papel couchie 180g. Tamanho 30x40x2cm. Formato tipo planidade. Display tendo BRILHO frente e verso. Com cores 4x4 e corte especial. A arte e informações serão definidas e preparadas pela Secretaria Municipal de Assessoria Social.	UND		1.710								50							200			1.960	
23	ENVELOPE PARA CONVITE. Envelopes de expressão social, produzidos em 90 g/m². Material papel AP em gramatura 90gr, com impressão colorida 4x4 cores com logomarca da Secretaria no verso, na cor padrão BRANCO. Envelope nas medidas de 22cm x 11cm. A arte e informações serão definidas e preparadas pela Secretaria Municipal. A quantidade total será pedida em determinados momentos e em quantidades diferentes conforme necessidades da Secretaria.	UND	100	1.000	500	100	200	200	200	100	200	200	250	100	1.000	100	50	500	100	700	100	100	6.000
24	ENVELOPE ON. Material papel AP em gramatura 90gr, com impressão colorida 4x4 cores com logomarca da Secretaria, no verso, na cor padrão BRANCO. Envelope nas medidas de 16cm x 11cm. A arte e informações serão definidas e preparadas pela Secretaria Municipal. A quantidade total será pedida em determinados momentos e em quantidades diferentes conforme necessidades da Secretaria.	UND	500		500	500	500	200	500	500	500	100	500	1.000	500	250	500	500	300	500	500	7.850	
25	ENVELOPE ON. Papel AP, com gramatura 90gr, com logo impressos de evento, nas medidas aproximadas 26cm x 34cm. A arte e informações serão definidas e preparadas pela Secretaria Municipal. A quantidade total será pedida em determinados momentos e em quantidades diferentes conforme necessidades da Secretaria.	UND	100	500		500	1.000			500	500	500	1.100	500	1.000	500	300	500	500		500	500	9.000

[illegible]

246	BLOCO DE COMBUSTÍVEL (preto e branco) 100x1 Vias nas medidas 10x14cm, corte inicial, refilte final, blocagem, 1ª via em Ofset 76g/m² Com 150 cores	Bloco c/ 100 folhas	20	300	300	20	20	300	20	20	20	20	20	20	3.000	20	20	300	20	20	300	20	20	4.820
VALOR GLOBAL ESTIMADO																								

4.820