



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1

Santarém, 06 de setembro de 2023.

1. Informações Básicas

Para viabilizar a operacionalização de seus deveres e serviços, a Secretaria Municipal de Urbanismo e Serviços Públicos, por conta de trabalhos externos, necessita movimentar pessoas e recursos para atender as diversas finalidades dos setores da SEMURB. Com intuito de atender os serviços urgentes e emergentes, para a melhoria da qualidade dos serviços prestados no Município, neste sentido é indispensável a **“contratação de empresa para prestação de serviços gráficos, de reprografia, plotagem, encadernação, confecção de carimbos e de crachás, para atender as necessidades da secretaria municipal de urbanismo e serviços públicos – Semurb”**, onde há uma diversidade de ações que se fazem necessárias. Essa diversidade de atividades implica em uma demanda para abertura de processo administrativo.

De maneira que, essa demanda é atendida por meio de processo licitatório, pois a SEMURB não possui contrato ativo referente a esses serviços, sendo necessário a abertura de processo para contratação dos serviços acima citado.

2. Descrição da necessidade

O município de Santarém possui uma enorme área de extensão territorial o que justifica a presença da administração municipal para dar atendimento necessários aos seus jurisdicionados. Neste sentido, a Prefeitura de Santarém possui diversas unidades administrativas que foram descentralizadas para melhor atender os serviços e atendimentos públicos.

No caso da Secretaria Municipal de Urbanismo e Serviços Públicos – SEMURB, é composta por um organograma com variados setores administrativos. Dentro desse aspecto os trabalhos que são desenvolvidos por esses setores muitas das vezes demandam atividades externas e que diariamente os servidores necessitam realizar



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS**

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br

diligências in loco nos mais variados pontos da cidade com intuito de suprir as demandas dos atos oficiais e administrativos realizados pela SEMURB.

O principal motivo e razão a qual se baseia o presente estudo é de suprir a necessidade do Núcleo de Fiscalização de Obras e a Divisão de Fiscalização de ambulantes, bem como, todos os setores administrativos existentes no organograma desta Secretaria.

É sabido que o Núcleo de fiscalização de obras e a Divisão de fiscalização de ambulantes realiza diariamente diligências como: fiscalizações, notificações, lavraturas de infrações, embargos e interdição de obras. Além do mais instaura processos administrativos para emissões de Alvará de Construção e Habite-se. Essas atividades exigem de serviços gráficos, reprografia, plotagem, encadernação e confecções de carimbos e crachás, visando a produção de materiais de blocos para auto de notificações, infrações, placas de interdições e embargos, envelopes e capas para os processos, adesivos para identificações dos veículos, assim como, confecções de carimbos e crachás para identificação dos servidores.

Destacamos ainda que esta Secretaria não possui desde sua criação contrato com os serviços deste objeto, a qual nos reforça ainda mais a razão de instaurar um procedimento licitatório para contratação desses serviços.

Desta forma, a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos, de reprografia, plotagem, encadernação, confecção de carimbos e de crachás, para atender as necessidades da secretaria municipal de urbanismo e serviços públicos – Semurb, em questão é essencial e necessária e visa atender as necessidades no âmbito da Secretaria Municipal de Urbanismo e Serviços Públicos.

Justifica-se ainda que, a presente solicitação traz economia e eficiência para a Administração Pública e os serviços que são prestados por meio desta secretaria são contínuos, essenciais e não podem ser paralisados, uma vez que, paralisadas causarão prejuízo ao Município.

3. Requisitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS**

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br

Núcleo de Fiscalização de Obras da Secretaria Municipal de Urbanismo e Serviços Públicos do Município de Santarém-Pa.

3

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho;

- A contratada deverá prestar os serviços dentro das normas padrões exigidos;

- A contratada deve arcar com os custos e despesas de deslocamento para realização de entrega dos materiais até a o almoxarifado da SEMURB.;

- A empresa deverá fornecer os materiais em boas qualidades de uso;

- As despesas decorrentes a erros de confecções ou qualquer outro caso que afete a qualidade dos materiais, serão de responsabilidade da contratada;

- Os serviços que constituem o objeto desta licitação deverão ser executados de acordo com a solicitação da contratante estando os serviços disponíveis no período solicitado conforme as necessidades e as condições contratuais, devendo a contratada estar sujeita a fiscalização e orientação da SEMURB;

- Nas prestações dos serviços, bem como na proposta de preço, deverá considerar também que a contratada deverá fornecer após a data de solicitação dos serviços, os materiais em referência na área patrimonial da contratante;

- Não se aplicam critérios ou práticas de sustentabilidade ao objeto;

- Os requisitos para contratação de empresa especializada devem seguir os pressupostos pela contratada de comprovar capacidade técnica e operacional, demonstrada através de documentação de enquadramento de empresa do ramo de prestação de serviços gráficos ou em compatibilidade dos objetos que serão licitados.

5. Levantamento de Mercado



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br

O levantamento de mercado será efetuado por meio do setor de cotações da SEMURB e deverá contar com no mínimo 03 (três) empresas, conforme exigência legal para a contratação.

4

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços gráficos, de reprografia, plotagem, encadernação, confecção de carimbos e de crachás, para atender as necessidades da secretaria municipal de urbanismo e serviços públicos – SEMURB.

Ressalta-se que esses serviços são indispensáveis e visa atender os serviços que são prestados para o Município de Santarém-Pá por meio da Secretaria Municipal de Urbanismo e Serviços Públicos, tendo em vista em disponibilizar condições para o pleno andamento das atividades administrativas e operacionais da SEMURB.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para definição dos quantitativos foi considerado a última contratação da SEMINFRA em 2018, quando os serviços descritos eram de sua competência. Conforme o anexo **(ANEXO I)**.

Além disso, a atual demanda levantada preliminarmente.

Diante do descrito acima, informo os itens e quantitativos necessários para a contratação no **(ANEXO II)**.

8. Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa de preços deverá ser levantada mediante pesquisa de preços conforme descrito no **Título 5 (cinco)** desse estudo. Como metodologia para obtenção do preço de referência será utilizada a média dos valores obtidos nas pesquisas.

As quantidades para estimativa do valor da contratação constam na planilha em anexo, **(ANEXO II)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS**

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br

5

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Na licitação ora em comento, a Administração optou por realizar a licitação por grupo (lote) por entender ser mais vantajoso. A contratação por grupo justifica-se por tratar-se de itens com características semelhantes, sendo que a divisão do objeto poderia prejudicar a economia de escala e gerar outros custos relacionados aos diversos contratos, além de potencializar riscos e dificuldades na gestão de uma pluralidade de contratos autônomos para atendimento da mesma pretensão contratual. A própria Lei Federal n.º 8.666/93 garante a possibilidade de utilizar o menor valor global como critério, em seu artigo 40, inciso X, onde o critério de aceitabilidade dos preços unitário e global, conforme o caso, permitida a fixação de preços máximos e vedados a fixação de preços mínimos, critérios estatísticos ou faixas de variação em relação a preços de referência, ressalvado o disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 48.

Corroborando o entendimento supramencionado, o Tribunal de Contas da União decidiu pelo indeferimento de pedido de divisão do objeto licitado em itens, por considerar que a reunião do objeto em um único lote, desde que devidamente justificada pela área demandante ou pelo pregoeiro; afasta a possibilidade de restrição indevida à competitividade. (Acórdão 1.167/2012 – TC 000.431/2012-5 – TCU – Plenário – Relator: José Jorge).

O Tribunal de Contas da União recomenda que a licitação seja procedida por itens/lotes sempre que econômica e tecnicamente viável, cabendo a Administração, justificadamente, demonstrar a vantajosidade da opção feita. (Fonte: Licitação por item e por lote: características e procedimento. Disponível em: https://www.jmleventos.com.br/arquivos/newsletter_adm_publica/arquivos/ANE_XO_4_6_04.pdf) Acessado em 01/08/2023)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS**

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br

Assim, é que, dentro da competência discricionária que é assegurada à Administração, optou-se por adotar um critério de julgamento e divisão dos lotes/grupos que se reputa mais ajustado às necessidades e eficiência administrativas.

De modo que, no caso em tela, a organização em lotes/grupos substanciou-se na similaridade entre os itens, sendo agrupados por sua semelhança; quer isto significar que, este Ente Licitante considerou que os itens agrupados deveriam guardar compatibilidade entre si, observando-se, inclusive as regras de mercado para a comercialização dos produtos, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

Por derradeiro, registra-se que a regra é a realização de licitação por itens, exigindo-se justificativa adequada para a realização de certame por lote, bem como a demonstração da vantagem dessa. Nesse sentido, através desta buscou-se demonstrar que para este certame a Administração procurou ser cautelosa na organização dos grupos (lotes), considerando a semelhança e a compatibilidade dos itens agrupados, e, a eficiência na contratação.

10. Resultados Pretendidos

Os resultados previstos com a presente contratação são: garantia do pleno funcionamento da SEMURB, viabilidade na execução dos serviços administrativos, além de garantir a execução dos serviços necessários para o desenvolvimento de outras atividades desta Secretaria.

11. Providências a serem Adotadas

As ações necessárias dizem respeito à fiscalização do contrato. Deve haver apoio e capacitação aos fiscais do contrato para que estes atuem no sentido de garantir a adequada prestação do serviço, de modo a atender as expectativas de todos os envolvidos.

12. Possíveis Impactos Ambientais

Não foram constatados possíveis impactos ambientais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br

13. Declaração de Viabilidade

Declaramos viável e necessária esta contratação.

14. Justificativa da Viabilidade

A contratação mostra-se atualmente viável na modalidade legal de conformidade com o orçamento, haja vista que tratar-se de um serviço que é objeto de contratação por órgãos públicos para inúmeros serviços que são realizados por meio desta Secretaria, cuja vigência será **prazo de 12 (doze) meses** a qual será o suficiente para realização dos serviços demandados.

Além disso, o serviço a ser contratado é essencial, pois a SEMURB não dispõe dos instrumentos necessários para prestar esses serviços.

DIANTE DO TODO EXPOSTO, concluímos pela viabilidade da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310
SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br

ANEXO I
DEFINIÇÃO DOS QUANTITATIVOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – SEMINFRA

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0007-61 Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho CEP: 68.005-310.

SANTARÉM – PARÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Dados do Órgão Gerenciador

Órgão: Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEMINFRA

CNPJ: 05.182.233/0007-61

Endereço: Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho.

CEP: 68.005-310

Cidade: Santarém-PA

Fones: (93) 3523-2723

2. Objeto

2.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO XEROGRÁFICO, GRÁFICO, SERVIÇOS DE RECARGAS E MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEMINFRA, C.H.D.U. E PAC-SOCIAL.

3. Justificativa

3.1 - A Secretaria Municipal de Infraestrutura com o intuito de atender os seus departamentos administrativos, Coordenadoria de Habitação e Desenvolvimento Urbano (CHDU) e o Programa Trabalho Técnico Social – PTTs (PAC-SOCIAL). Referente a necessidade de serviços xerográficos, gráficos, serviços de recargas e manutenção de impressoras, para desenvolvimento das suas atividades fins, faz – se justa a contratação para a prestação dos serviços em tela, contratando empresa com a realização de licitação.

3.2 – A contratação para a prestação do serviço será realizada através de licitação na modalidade Pregão Presencial, ficando sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Infraestrutura, a realização do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – SEMINFRA

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0007-61 Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho CEP: 68.005-310.

SANTARÉM – PARÁ

3.3 – Destinação:

3.3.1 – Serviços essenciais para as atividades administrativas dos departamentos acima mencionados.

4. Detalhamento do Objeto

4.1 – Especificação dos serviços:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT.			PREÇO MÉDIO	VALOR TOTAL	
			2018	2019	TOTAL		2018	2019
1	CÓPIA SIMPLES PRETO/BRANCO, TAMANHO A4	UND	18.500	55.500	74.000	0,18	3.330,00	9.990,00
2	CÓPIA COLORIDA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE	UND	2.900	8.700	11.600	1,86	5.394,00	16.182,00
3	CÓPIA DE PROJETOS PRETO/BRANCO A0 (120CM X 85CM)	M	125	375	500	12,66	1.582,50	4.747,50
4	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO/BRANCO A0 (120CM X 85CM)	M	75	225	300	11,33	849,75	2.549,25
5	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDO A0 (120CM X 85CM)	M	125	375	500	15,50	1.937,50	5.812,50
6	CÓPIA DE PROJETOS PRETO/BRANCO, TAMANHO A1 (85CM X 60CM)	M	125	375	500	10,66	1.332,50	3.997,50
7	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO / BRANCO, TAMANHO A1(85CM X60CM)	M	125	375	500	10,33	1.291,25	3.873,75
8	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDO, TAMANHO A1(85CM X60CM)	M	125	375	500	13,33	1.666,25	4.998,75
9	CÓPIA DE PROJETOS PRETO/BRANCO, TAMANHO A2 (60CM X 42CM)	M	175	525	700	9,00	1.575,00	4.725,00
10	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO/BRANCO, TAMANHO A2 (60CMX42CM)	M	125	375	500	7,33	916,25	2.748,75
11	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDO, TAMANHO A2 (60CMX42CM)	M	125	375	500	9,26	1.157,50	3.472,50
12	CÓPIA PRETO/BRANCO, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE	UND	65	195	260	1,33	86,45	259,35
13	CÓPIA COLORIDA, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE	UND	394	1.182	1.576	3,33	1.312,02	3.936,06
14	IMPRESSÃO PRETO/BRANCO A3, PAPEL SULFITE	UND	200	600	800	1,66	332,00	996,00
15	IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE	UND	25	75	100	3,33	83,25	249,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – SEMINFRA

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0007-61 Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho CEP: 68.005-310.

SANTARÉM – PARÁ

16	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, TAMANHO PADRÃO COMPLETO	UND	65	195	260	20,00	1.300,00	3.900,00
17	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PARA AMBULANTE, COLORIDO, EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 10 X 14CM, PLASTIFICADO, COMPLETO	UND	38	112	150	7,66	291,08	857,92
18	ENCADERNAÇÃO, COM CAPA TRANSPARENTE EM TAMANHO A4, COM ESPIRAL ATÉ 100 FOLHAS.	UND	109	326	435	4,50	490,50	1.467,00
19	ENCADERNAÇÃO, COM CAPA DURA, EM FORMATO DE LIVRO 100 FOLHAS.	UND	75	225	300	42,50	3.187,50	9.562,50
20	IMPRESSÃO DE FOTO COLORIDA PARA EVENTOS EM LONA.	M	25	75	100	93,33	2.333,25	6.999,75
21	IMPRESSÃO DE MAPAS PRETO/BRANCO	M	250	750	1.000	28,33	7.082,50	21.247,50
22	ENVELOPE PERSONALIZADO, TAMANHO A4 242 X 337MM, LOGO "PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - SEMINFRA, CNPJ (MF) 05.182.233/0007-67, AV. BARÃO DO RIO BRANCO, S/Nº - AEROPORTO VELHO . CEP 68005-310 SANTARÉM - PA.	UND	1.125	3.375	4.500	1,32	1.485,00	4.455,00
23	PASTA PROCESSO EM PAPEL SUPREMO 250GR COM ALOGO: BRASÃO, PREFEITURA DE SANTARÉM E LOGO DA COORDENADORIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO - CHDU.	UND	1.250	3.750	5.000	1,36	1.700,00	5.100,00
24	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO POSTURA/OBRAS, COM JOGOS, DE 03 FOLHAS NAS CORES: BRANCA, AMARELA E ROSA, ÚLTIMA NÚMERAÇÃO 4.500, CARBONADO.	UND	8	22	30	32,92	263,36	724,24
25	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO POSTURA COM 50 JOGOS, DE 03 FOLHAS NAS CORES: BRANCA, AMARELA E ROSA, ÚLTIMA NÚMERAÇÃO 3.000, CARBONADO.	UND	8	22	30	32,92	263,36	724,24
26	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO OBRAS, COM 50 JOGOS DE 03 FOLHAS NAS CORES: BRANCA, AMARELA E ROSA, ÚLTIMA NÚMERAÇÃO 1.500, CARBONADO.	UND	8	22	30	32,92	263,36	724,24
27	CAPA PERSONALIZADA PROTOCOLO DE ENTREGA DE PROJETOS PARA ANÁLISES, FISCALIZAÇÃO DE OBRAS.	UND	375	1.125	1.500	1,36	510,00	1.530,00
28	CAPA PERSONALIZADA , DADOS DE PROCESSO, CONFORME MODELO DE FISCALIZAÇÃO.	UND	375	1.125	1.500	1,36	510,00	1.530,00
29	BLOCO DE INFRAÇÃO COM 50 JOGOS, EM 03 VIAS: BRANCA, AMARELA E ROSA CARBONADO.	UND	28	82	110	50,40	1.411,20	4.132,80
30	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO COM 50 JOGOS, EM 03 VIAS: BRANCA, AMARELA E ROSA CARBONADO.	UND	28	82	110	50,40	1.411,20	4.132,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – SEMINFRA

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0007-61 Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho CEP: 68.005-310.

SANTARÉM – PARÁ

31	FOLHA DE PAPEL VERGÊ 90G, TAMANHO A4, PERSONALIZADA, PARA IMPRESSÃO DE ALVARÁ DE TRANSPASSE, TERMO DE TRANSPASSE E CERTIDÕES EM GERAL.	UND	752	2.253	3.005	0,86	646,72	1.937,58
32	APOSTILA, CAPA TRANSPARENTE, COM CONTEÚDO E ÁREA PARA ANOTAÇÃO EM PAPEL A4 21 X 29,7CM, COM ACABAMENTO EM ASPIRAL PRETO/BRANCO, CONTENDO 100 FOLHAS.	UND	200	600	800	10,50	2.100,00	6.300,00
33	CARTILHA EM PAPEL COUCHÊ FRENTE/VERSO COM 14 FOLHAS, MEDINDO 15 X 20CM.	UND	775	2.325	3.100	2,42	1.875,50	5.626,50
34	CARTILHA COM 06 FOLHAS, CAPA DE PAPEL COUCHÊ COLORIDA, INTERNA PAPEL A4 PRETO/BRANCO.	UND	1.294	3.881	5.175	6,87	8.889,78	26.662,47
35	BANNER EM LONA 1 X 1 M ²	M ²	45	135	180	86,66	3.899,70	11.699,10
36	BANNER EM LONA COLORIDO, MEDINDO 1.50 X 2.00M	UND	52	155	207	253,33	13.173,16	39.266,15
37	CARTAZ EM PAPEL AP, TAMANHO A3 COLORIDO.	UND	250	750	1.000	0,67	167,50	502,50
38	CERTIFICADO EM PAPEL COUCHÊ, COLORIDO, TAMANHO A4 21 X 29,7CM.	UND	250	750	1.000	0,68	170,00	510,00
39	FAIXA EM LONA PARA AMBIENTE EXTERNO 4M X 80CM DE ALTURA.	UND	18	52	70	275,33	4.955,94	14.317,16
40	FOLDERS EDUCATIVO EM PAPEL COUCHÊ 120GR 20 X 30CM, COLORIDO.	UND	525	1.575	2.100	0,63	330,75	992,25
41	FOLDERS EM PAPEL COUCHÊ 90GR FRENTE/VERSO, MEDINDO 10 X 15CM PRETO/BRANCO.	UND	500	1.500	2.000	0,31	155,00	465,00
42	FOLDERS INFORMATIVO EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 400 X 297MM COM QUATRO ABAS DOBRÁVEIS, MODELO ANEXO.	UND	750	2.250	3.000	1,36	1.020,00	3.060,00
43	PANFLETOS EM PAPEL COUCHÊ 120GR COLORIDO, MEDINDO 15 X 12CM.	UND	6.500	19.500	26.000	0,10	650,00	1.950,00
44	PANFLETOS EM PAPEL COUCHÊ 120GR COLORIDO, MEDINDO 15 X 20CM.	UND	750	2.250	3.000	0,22	165,00	495,00
45	INFORMATIVO EM MATERIAL AUTO - ADESIVO COM RECORTE EM 1 X 1 M ² .	M ²	13	37	50	87,50	1.137,50	3.237,50
46	PLACAS MEDINDO 210MM X 297MM EM PAPEL ADESIVO COM A DESCRIÇÃO (FISCALIZAÇÃO)	UND	125	375	500	1,27	158,75	476,25
47	PLACAS MEDINDO 210MM X 297MM EM PAPEL ADESIVO COM A DESCRIÇÃO (EMBARGO).	UND	125	375	500	1,27	158,75	476,25
48	PLACAS MEDINDO 210MM X 297MM EM PAPEL ADESIVO COM A DESCRIÇÃO (INTERDIÇÃO).	UND	175	525	700	1,14	199,50	598,50
49	MODELO DE IMPRESSORA:EPSON - L 555	SERVIÇO	4	9	13	229,66	918,64	2.066,94



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – SEMINFRA

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0007-61 Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho CEP: 68.005-310.

SANTARÉM – PARÁ

50	MODELO DE IMPRESSORA: HP LASERJET M1132 - MFP	SERVIÇO	3	7	10	130,00	390,00	910,00
51	MODELO DE IMPRESSORA: EPSON - M 105	SERVIÇO	4	10	14	229,66	918,64	2.296,60
52	MODELO DE IMPRESSORA: BROTHER DCP - 7065	SERVIÇO	3	7	10	130,00	390,00	910,00
53	MODELO DE IMPRESSORA: MFC - 9330 - CDW	SERVIÇO	3	7	10	158,16	474,48	1.107,12
54	MODELO DE IMPRESSORA: HP LASERJET - P 1102W	SERVIÇO	3	7	10	130,00	390,00	910,00
55	MODELO DE IMPRESSORA: BROTHER DCP - 8112 DN	SERVIÇO	3	7	10	130,00	390,00	910,00
56	MODELO DE IMPRESSORA: HP DESKJET - 3776	SERVIÇO	3	7	10	78,00	234,00	546,00
57	MODELO DE IMPRESSORA: HP LASERJET - 3015	SERVIÇO	3	7	10	130,00	390,00	910,00
58	MODELO DE IMPRESSORA: EPSON - L395, C4625	SERVIÇO	3	8	11	229,66	688,98	1.837,28
59	MODELO DE IMPRESSORA: BROTHER - DCP 81157DN	SERVIÇO	4	10	14	130,00	520,00	1.300,00
60	MODELO DE IMPRESSORA: HP LASERJET 1320	SERVIÇO	3	7	10	78,00	234,00	546,00
61	MODELO DE IMPRESSORA: SAMSUNG - SCX -3200	SERVIÇO	4	9	13	78,00	312,00	702,00
62	MODELO DE IMPRESSORA: EPSON - 0105	SERVIÇO	3	7	10	229,66	688,98	1.607,62
63	MODELO DE IMPRESSORA: EPSON - L555 REFERÊNCIA DE RECARGA: C-T 6642, M-T 6643, Y-T 6644, NK-T .6641	RECARGA	16	47	63	135,00	2.160,00	6.345,00
64	MODELO DE IMPRESSORA: HP LASERJET M 1132 - MFP REFERÊNCIA DE RECARGA: TONNER HP: 85A (CE - 285A)	RECARGA	4	11	15	117,66	470,64	1.294,26
65	MODELO DE IMPRESSORA: EPSON - M105 REFERÊNCIA DE RECARGA: PRETO - T 7741	RECARGA	7	18	25	35,66	249,62	641,88
66	MODELO DE IMPRESSORA: BROTHER DCP - 7065 DN REFERÊNCIA DE RECARGA: PRETO - TONNER BROTHER - DR 420	RECARGA	4	11	15	170,00	680,00	1.870,00
67	MODELO DE IMPRESSORA: MFC - 9330 - CDW REFERÊNCIA DE RECARGA: BK - TN 221CL, C - TN 225CL, M - TN 225CL, Y - TN 225CL	RECARGA	11	33	44	696,66	7.663,26	22.989,78
68	MODELO DE IMPRESSORA: HP LASERJET - P1102W REFERÊNCIA DE RECARGA: TONNER HP: 85 A (CE - 285A)	RECARGA	4	11	15	117,66	470,64	1.294,26
69	MODELO DE IMPRESSORA: BROTHER DCP - 8112 DN REFERÊNCIA DE RECARGA: TONNER BROTHER TN 3382	RECARGA	4	11	15	190,00	760,00	2.090,00
70	MODELO DE IMPRESSORA: HP DESKJET - 3776 REFERÊNCIA DE RECARGA: CAT. COLOR - 664 (N9J17A), CAT. PRETO - 664 (N9J1A)	RECARGA	4	11	15	137,00	548,00	1.507,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – SEMINFRA

CNPJ. (MF) N° 05.182.233/0007-61 Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho CEP: 68.005-310.

SANTARÉM – PARÁ

71	MODELO DE IMPRESSORA: HP LASERJET - 3015 REFERÊNCIA DE RECARGA: TONNER - PRETO - CT 12A	RECARGA	4	11	15	126,66	506,64	1.393,26
72	MODELO DE IMPRESSORA: EPSON - L395, C4625 REFERÊNCIA DE RECARGA: C - 664, M - 664, Y - 664, BK - 664	RECARGA	5	14	19	135,00	675,00	1.890,00
73	MODELO DE IMPRESSORA: BROTHER - DCP 81157DN REFERÊNCIA DE RECARGA: TN - 3332, TN - 3382, TN - 3392	RECARGA	15	45	60	190,33	2.854,95	8.564,85
74	MODELO DE IMPRESSORA: HP LASERJET 1320 REFERÊNCIA DE RECARGA	RECARGA	4	11	15	280,66	1.122,64	3.087,26
75	MODELO DE IMPRESSORA: SAMSUNG - SCX - 3200 REFERÊNCIA DE RECARGA: TN - SCX - 3200	RECARGA	7	18	25	156,66	1.096,62	2.819,88
76	MODELO DE IMPRESSORA: EPSON - 0105 REFERÊNCIA DE RECARGA: T7741 - BK	RECARGA	4	11	15	34,33	137,32	377,63
							111.537,13	326.923,48
VALOR TOTAL:							438.460,61	

5. Fundamento Legal

5.1 - Lei nº. 8.666/93, atualizada;

5.2 - Lei nº 10.520 de 17/07/2002, que instituiu modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

6. Qualificação Técnica

6.1 - Comprovação de atestados e capacidade técnica fornecida por pessoa jurídica de direito Público ou privado comprovando ter o licitante cumprido de forma satisfatória a prestação do serviço licitado, através de atestados.

6.2 - A empresa em sua razão social tem que ter por objeto a prestação do objeto licitado o qual pretende apresentar proposta/lances.

7. Prazo de Vigência do Contrato

7.1 - O prazo de vigência do Contrato será por 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do Contrato. Podendo ser prorrogado por igual período, conforme disponibilidade orçamentaria e saldo de contrato, através de Termo Aditivo.

8. Obrigações da Contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310
SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br

ANEXO II
PLANILHA DE ITENS E QUANTITATIVOS A SEREM
CONTRATADOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br

GRUPO 1 - SERVIÇOS GRÁFICOS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT.
01	ENVELOPE PERSONALIZADO NA COR BRANCA, TAMANHO A4 229X324MM, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO E DESCRIÇÃO: " PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM, SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMURB, CNPJ (MF) 05.182.233/0031-91, AV. BARÃO DO RIO BRANCO, S/Nº - AEROPORTO VELHO. CEP: 68005-310 SANTARÉM-PÁ ".	UND	4.500
02	ADESIVO EM PLÁSTICO LEITOSO, COM IMPRESSÃO DIGITAL.	M ²	150
03	BANNER EM LONA 1 X 1 M ²	M ²	150
04	BANNER EM LONA COLORIDO, MEDINDO 1.50 X 2.00M	M ²	100
05	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE OBRAS , TAMANHO A4, COM 50 AUTOS EM 03 VIAS DE FOLHAS CARBONADO NAS CORES: BRANCA, AMARELA E ROSA, COM NUMERAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO INICIANDO DO N°00000.	UND	50
06	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA , TAMANHO A4, COM 50 AUTOS EM 03 VIAS DE FOLHAS CARBONADO NAS CORES: BRANCA, AMARELA E ROSA, COM NUMERAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO INICIANDO DO N°00000.	UND	50
07	BLOCO DE INFRAÇÃO , TAMANHO A4, COM 50 INFRAÇÕES EM 03 VIAS DE FOLHAS CARBONADO NAS CORES: BRANCA, AMARELA E ROSA, COM NUMERAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO INICIANDO DO N°00000.	UND	50
08	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO , TAMANHO A4, COM 50 NOTIFICAÇÕES EM 03 VIAS DE FOLHAS CARBONADO NAS CORES: BRANCA, AMARELA E ROSA, COM NUMERAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO INICIANDO DO N°00000.	UND	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br

09	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO POSTURA/OBRAS , TAMANHO A4, COM 50 AUTOS DE NOTIFICAÇÃO EM 03 VIAS DE FOLHAS CARBONADO NAS CORES: BRANCA, AMARELA E ROSA, COM NUMERAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO INICIANDO DO N°00000.	UND	50
10	CAPA PERSONALIZADA EM PAPEL COUCHÊ TAMANHO A4, COM LOMBO LARGO EM 3CM, " PROTOCOLO DE ENTREGA DE PROJETOS PARA ANÁLISES, FISCALIZAÇÃO DE OBRAS ".	UND	1.500
11	CAPA PERSONALIZADA EM PAPEL COUCHÊ TAMANHO A4, COM LOMBO LARGO EM 3CM, DADOS DE PROCESSO , CONFORME MODELO DE FISCALIZAÇÃO.	UND	1.500
12	CARTAZ EM PAPEL AP, TAMANHO A3 COLORIDO.	UND	100
13	CARTILHA COM 06 FOLHAS, CAPA EM PAPEL COUCHÊ COLORIDA, INTERNA PAPEL A4 PRETO/BRANCO.	UND	5000
14	CARTILHA EM PAPEL COUCHÊ FRENTE/VERSO COM 14 FOLHAS MEDINDO 15X20CM.	UND	3.000
15	FAIXA EM LONA PARA AMBIENTE EXTERNO 4M X 80CM DE ALTURA.	M ²	100
16	FOLDERS EDUCATIVO EM PAPEL COUCHÊ 120GR COLORIDO, MEDINDO 21X30CM.	UND	2.000
17	FOLDERS EM PAPEL COUCHÊ 90GR FRENTE/VERSO, MEDINDO 10X15CM EM PRETO/BRANCO.	UND	2.000
18	FOLDERS INFORMATIVO EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 400X297MM, COM QUATRO ABAS DOBRÁVEIS.	UND	3.000
19	INFORMATIVO EM MATERIAL AUTO-ADESIVO, COM RECORTE EM 1X1M ² .	M ²	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br

20	PANFLETOS EM PAPEL COUCHÊ 120GR COLORIDO, MEDINDO 15X12CM.	UND	26.000
21	PANFLETOS EM PAPEL COUCHÊ 120GR COLORIDO, MEDINDO 15X20CM.	UND	3.000
22	PLACA EM PVC COM IMPRESSÃO DIGITAL, PARA IDENTIFICAÇÃO DE SALAS, TAMANHO 30X15CM.	UND	100
23	PLACAS EM PVC 5MM EXPANDIDO COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 210MMX297MM COM LOGOMARCA DA SEMURB E A SEGUINTE DESCRIÇÃO: (OBRA EMBARGADA) .	UND	1000
24	PLACAS EM PVC 5MM EXPANDIDO COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 210MMX297MM COM LOGOMARCA DA SEMURB E A SEGUINTE DESCRIÇÃO: (OBRA INTERDITADA) .	UND	1000
25	PLACAS EM PVC 5MM EXPANDIDO COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 210MMX297MM COM LOGOMARCA DA SEMURB E A SEGUINTE DESCRIÇÃO: (OBRA REGULAR) .	UND	1000
GRUPO 2 - SERVIÇOS DE REPROGRAFIA, PLOTAGEM E ENCADERNAÇÃO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT.
26	CÓPIA COLORIDA, TAMANHO A3, EM PAPEL SULFITE	UND	1.000
27	CÓPIA COLORIDA, TAMANHO A4, EM PAPEL SULFITE	UND	15.000
28	CÓPIA PRETO/BRANCO, TAMANHO A3, EM PAPEL SULFITE	UND	1.000
29	CÓPIA SIMPLES PRETO/BRANCO, TAMANHO A4	UND	30.000
30	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL COM CAPA DE PVC, TRANSPARENTE NA FRENTE E COM COR NAS COSTAS (ATÉ 100 FOLHAS, TAMANHO A4)	UND	100
31	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL COM CAPA DE PVC, TRANSPARENTE NA FRENTE E COM COR NAS COSTAS (ATÉ 50 FOLHAS, TAMANHO A4)	UND	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310

SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br

32	IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A3, EM PAPEL SULFITE	UND	100
33	IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A4, EM PAPEL SULFITE	UND	100
34	IMPRESSÃO DE ALVARÁ DE TRANSPASSE , TERMO DE TRANSPASSE E CERTIDÕES EM GERAL, PERSONALIZADA EM FOLHA DE PAPEL VERGÊ 90G, TAMANHO A4.	UND	150
35	IMPRESSÃO DE CERTIFICADO EM PAPEL COUCHÊ, COLORIDO, TAMANHO A4 21X29,7CM.	UND	100
36	IMPRESSÃO PRETO/BRANCO A3, EM PAPEL SULFITE	UND	300
37	IMPRESSÃO SIMPLES PRETO/BRANCO, TAMANHO A4	UND	300
38	SERVIÇOS DE PLOTAGEM DE MAPA (COLORIDO) A1	UND	30
39	SERVIÇOS DE PLOTAGEM DE MAPA (PRETO E BRANCO) A1	UND	30
GRUPO 3 - CONFECÇÃO DE CARIMBOS E DE CRACHÁS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT.
40	CONFECÇÃO DE CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PARA AMBULANTE, COLORIDO, EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 10 X 14CM, PLASTIFICADO, COMPLETO COM PROTETOR E CORDÃO DE 20MM.	UND	200
41	CONFECÇÃO DE CARÍMBO AUTOMÁTICO AUT/20	UND	200
42	CONFECÇÃO DE CARÍMBO AUTOMÁTICO AUT/30	UND	150
43	CONFECÇÃO DE CARÍMBO AUTOMÁTICO AUT/40	UND	100
44	CONFECÇÃO DE CARÍMBO AUTOMÁTICO AUT/55	UND	50
45	CONFECÇÃO DE CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, TAMANHO PADRÃO COMPLETO COM PROTETOR E CORDÃO DE 12MM.	UND	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho. CEP: 68.005.310
SANTARÉM – PARÁ

E-mail: semurb@santarem.pa.gov.br

Neste sentido concluímos pela viabilidade da contratação e solicitamos para que seja feita instaurado a abertura do referido processo licitatório.

Fernando Ferreira de Andrade
Chefe do Núcleo de Fiscalização de Obras
Decreto nº 201/2022 – GAP/PMS

Santarém, 06 de setembro de 2023.

AUTORIZAÇÃO

Considerando o estudo acima, autorizo a abertura do processo de licitação para a contratação dos serviços descritos acima.

Jean Murilo Machado Marques
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS
DECRETO Nº 013/2021 – GAP/PMS