



**PORTARIA Nº 726 /2024 – GAB. P-FUNPAPA**

A **Presidente da Fundação Papa João XXIII - FUNPAPA**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no art.7º, inciso XIV, do Decreto Municipal nº. 22.832 de 10.05.1991, e art. 3º, XIV, do Decreto nº. 98.220/2021 – PMB, de 04 de janeiro de 2021;

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 14.133/21, art. 117, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de gerenciamento e acompanhamento dos Contratos referentes às ações desenvolvidas nas áreas integrantes da estrutura da Fundação Papa João XXIII, visando à observância das obrigações contratualmente assumidas, fiscalização, controle orçamentário e vigência dos instrumentos contratuais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º DESIGNAR**, o servidor **ASAFE EMMANUEL DA SILVA BELTRÃO**, matrícula nº. 0494216-018, para acompanhar e fiscalizar, com observância da legislação aplicável, a execução do Contrato nº. 024/2024, firmado entre esta **FUNDAÇÃO PAPA JOÃO XXIII** e o Sr. **JORGE ROBERTO MARQUES DA SILVA**, que tem como objeto a locação não residencial de imóvel para funcionamento do **CONSELHO TUTELAR VII DE BELÉM- DABEN**.

**Art. 2º** - Compete ao fiscal/servidor:

I. Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como sua compatibilidade com o objeto licitado e emitir os respectivos relatórios;

II. Acompanhar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade, devendo sinalizar à área demandante, com antecedência mínima de 3 meses, para manifestar-se sobre a necessidade, conveniência, oportunidade e vantajosidade da prorrogação de vigência, quando houver possibilidade legal;

III. Sinalizar à área demandante sobre a conveniência ou necessidade de rescisão do contrato, quando verificadas suas hipóteses legais ou contratuais;

IV. Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida, determinando o que for necessário à regularização das faltas e defeitos observados;

V. Solicitar, formalmente, à unidade competente esclarecimentos de dúvidas técnicas administrativas ou jurídicas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;

VI. Atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para o pagamento (carimbo de fiscal);

VII. Comunicar à unidade competente, formalmente, as irregularidades cometidas passíveis de penalidades, fazendo juntada da manifestação da contratada;

VIII. Acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro, quando aplicável;

IX. Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à área demandante atos e fatos que possam gerar comprometimento à execução do serviço e à conclusão da obra;

X. Encaminhar à autoridade competente eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Belém, 01 de novembro de 2024

**ALDA SELMA FROTA MONTEIRO DE OLIVEIRA**  
Presidente da FUNPAPA/PMB