



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 040/2016 – SEMED

(Regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 3.555/2000 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993).

1. PREÂMBULO

(Artigo 4º, II da Lei 10.520/2002 e Artigo 11, II, do Decreto nº 3.555/2000).

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA – ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrita com o CNPJ sob o nº **05.070.404/0001-75**, neste ato representado pelo seu PREGOEIRO OFICIAL, designado pela Portaria n.º Nº 029/2016, de 11.01.2016, torna público para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com as Leis 10.520/2002, 8.666/93 e com o Decreto nº 3.555/2000 e Decreto Municipal nº 044/2008 e subsidiariamente com a Lei 8.666/93.

1.2. A Abertura da Licitação e abertura dos envelopes de documentação deverão ser entregue às 09:00 hs do dia **16/06/2016**, na Sala de Reuniões na Sede da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia-Pa.

1.3. O Edital poderá ser adquirido na sala da Comissão Permanente de Licitação da prefeitura municipal de Conceição do Araguaia no endereço supracitado ou pelo e-mail: cpl.pmca@hotmail.com, no horário de expediente, das 08:00 as 14:00hs **solicitante poderá retirar o edital mediante a uma taxa simbólica de (custo do edital)** conforme artigo 32, parágrafo 5º através de pagamento no valor de R\$, 60,00 (sessenta reais) a ser recolhido via depósito bancário Ag. 0914-8 C/C17.426-2 em nome da prefeitura municipal de Conceição do Araguaia. No dia da abertura do certame o comprovante devera ser Apresentado dentro do envelope de credenciamento e juntado ao processo. Na data e horário do certame não será tolerado atraso **INDEPENDENTE** de consulta aos licitantes presentes.

2. DO OBJETO

(Artigo 3º, II da Lei 10.520/2002 e Art. 8, I do Decreto nº 3.555/2000).

2.1. O presente Pregão Presencial tem por objeto a Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços de gráfica (folders, convites, cartazes, cartilhas entre outros materiais de divulgação e informativos), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, **conforme anexo.**

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

(Artigo 33, IV e V da Lei 8.666/93).

3.1. Poderão participar desta licitação as empresas cujas inscrições a documentação de habilitação jurídica, qualificação econômico financeira e regularidade fiscal solicitadas neste edital e seus anexos e previstas na legislação geral (Lei nº 8.666/93).

3.1.1. As empresas participantes terão por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de seus documentos e de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

3.2. Sob pena de desclassificação, os interessados em participar do presente pregão deverão trazer, juntamente com a documentação original, **as fotocópias das mesmas**, caso estas não estejam autenticadas, a mesma poderá ser feita pelo Pregoeiro, mediante comparação com as originais.

3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a)** que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b)** que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- c)** que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- d)** estrangeiras que não funcionem no País.

4. DO CREDENCIAMENTO

(Artigo 4º, VI e VII da Lei 10.520/2000 e Artigo 11, IV, do Decreto 3.555/2000)

4.1. Antes do início da sessão, cada empresa licitante deverá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto à equipe de Pregão, quando solicitado, exibindo a respectiva cédula de identidade (fotocópia e original), ou documento equivalente, e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

4.2. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento por meio de outorga por instrumento público ou particular, neste último caso com firma reconhecida em cartório, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

4.3. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá comprovar ser ele o responsável legalmente, podendo assim assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.4. Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues ao **Pregoeiro, separadamente** dos envelopes de números 01 e 02.

4.5. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante, sendo inclusive vedado o substabelecimento com o intuito de representar outra empresa na mesma sessão.

4.6. Caso haja a substituição do representante, deverá o novo representante exibir documentos probatórios de sua atual condição, para que a licitante possa participar das demais fases do procedimento licitatório.

4.7. A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens **4.2 e 4.3.** não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

(Artigo 4º, VI e VII da Lei 10.520/2000 e Artigo 11, V, do Decreto nº 3.555/2000).

5.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados no item **1.2.**



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

5.2. Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, os representantes das licitantes apresentarão os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, devidamente fechados, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

5.3. O envelope da Proposta de Preços deverá ter expressas em seu exterior as seguintes informações:

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO N.º 040/2016

RAZÃO SOCIAL

N.º DO CNPJ DO LICITANTE

Data de Abertura: 16/06/2016.

Horário da abertura: 09h00min

5.4. O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ter expressos em seu exterior as seguintes informações:

ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO N.º 040/2016

RAZÃO SOCIAL

N.º DO CNPJ DO LICITANTE

Data de Abertura: 16/06/2016.

Horário da abertura: 09h00min

5.5. Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços - e, após o certame, o Envelope 2- Documentos de Habilitação da empresa vencedora.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

(Artigos 4, VII, E 6º da Lei nº 10.520/2002, c/c Artigo 11, V e XXIV do Decreto n.º 3.555/2000).

6.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada digitada ou impressa e, preferencialmente, no **Formulário Padrão de Proposta (ANEXO II)**, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada, com identificação do representante legal da licitante.

6.2. Na Proposta de Preços deverão constar:

6.2.1. Razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e nº da conta corrente, agência e respectivo Banco;

6.2.2. Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

6.2.3. Uma única cotação, com preços unitários e totais por item, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;

6.2.4 Cotação o item, sob pena de desclassificação;

6.2.5 Nome e assinatura do representante.

6.2.6 não serão aceitas propostas irrisórias ou inexequíveis.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

6.3. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: **custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.**

6.4. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse, ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais.

6.5. O Envelope 1 - Proposta de Preços deverá conter ainda, **sob pena de desclassificação**, o Formulário Padrão de Proposta (ANEXO II).

6.6. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

(Artigo 4º, VIII, IX, X, XI, XII, XV, XVI, XVII e XXIII da Lei nº 10.520/2002 c/c Artigo 11, VI e XVI do Decreto n.º 3.555/2000).

7.1. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o **critério de menor preço por item**, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital.

7.2. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o autor da oferta de valor mais baixa e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do classificado em 1º (primeiro) lugar.

7.3. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item **7.2**, o Pregoeiro analisará a proposta com preço na sequência e a classificará manualmente.

7.5. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

7.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item **12** deste Edital.

7.8. Caso não se realizem os lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.9. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro deverá proceder à abertura do envelope de documentação da 1ª (primeira) classificada após as disputas, sendo registrada a habilitação ou inhabilitação, assegurado ao cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

7.10. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante classificado em 1º (primeiro) lugar não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado classificado em 1º (primeiro) lugar.

7.11. Nas situações previstas nos subitens **7.8 e 7.10**, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.12. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

7.13. A adjudicação somente ocorrerá após o atendimento do item **7.10** deste edital, sendo vedada a preterição da ordem de classificação, tendo a empresa classificada em 1º (primeiro) lugar atendido rigorosamente à este edital e à legislação vigente.

7.14. É vedada a negociação do preço fora da sessão pública.

8. DA HABILITAÇÃO

(Artigo 4º, XIII, XIV da Lei nº 10.520/2002 c/c

Art. 13, I, II, III, IV e V e Parágrafo Único do Decreto nº 3.555/2000).

8.1. Os documentos de habilitação, que deverão ser apresentados na sessão pública, são os seguintes:

- Relativos à Habilitação Jurídica:

a) - Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (Contrato Social com todas as Alterações Contratuais ou Contrato Social Consolidado);

c) - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

- Relativos à Regularidade Fiscal – Pessoa Jurídica:

a) - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) - Prova de regularidade com a Fazenda Federal mediante apresentação dos seguintes documentos, nos termos da resolução conjunta PGFN/RFB n. 3 de 22 de novembro de 2005, apresentando a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeito, de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União ou Certidões Individuais até a expiração de seu prazo de validade;

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), fornecida pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei nº 8036 de 11 de maio de 1990;

e) - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão de Tributos Estaduais) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei.

f) - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal onde for sediada a empresa, mediante apresentação de certidões negativas de competência Municipal.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

g) - Prova de regularidade relativa aos Débitos Trabalhistas, apresentando a Certidão Negativa ou Positiva com efeito Negativo (CNDT), emitida pelos portais da Justiça do Trabalho, na forma da Lei Federal 12.440/2011 e a Resolução Administrativa TST nº 1470/2011; <http://www.tst.jus.br>

h) Alvará de Funcionamento do Estabelecimento emitido pelo município onde se localiza a empresa;

i) Apresentação de 01(um) Atestado expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado atestando que a licitante prestou ou presta serviços similares em qualidade ao objeto licitado em exercícios anteriores; (obrigatório para empresa que fornece ou já forneceram no município de Conceição do Araguaia).

j) Apresentação de 01(um) Atestado expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado atestando que a licitante prestou ou presta serviços similares em qualidade e quantidade ao objeto licitado em exercícios anteriores.

8.2. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

8.2.1 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores, se for o caso, da sede da pessoa jurídica, que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. Caso não houver prazo fixado, a validade será de 60 (sessenta) dias.

8.3. Documentação complementar para todos os licitantes, cadastrados e não cadastrados:

a) Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão;

b) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93. (conforme modelo anexo);

c) declaração da licitante, observadas as penalidades cabíveis, de que informará superveniência de fato impeditivo da habilitação (conforme modelo anexo);

8.4. Todas as **licitantes** deverão apresentar dentro do **Envelope nº 02**, inclusive aquelas que se enquadram nas **Condições do item 8.1**, os documentos específicos para a participação neste **Pregão**, devendo ser entregues numerados e de **PREFERÊNCIA SEQUENCIALMENTE**, a fim de permitir celeridade na conferência e exame correspondentes.

8.4.1 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

8.4.2. Em nome da **licitante**, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

a) se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

c) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

d) os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da (s) filial (ais) da **licitante**.

8.4.3. Os documentos apresentados, quando não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor, **deverão estar datados nos últimos 180 (cento e oitenta) dias contados até a data de abertura da sessão pública;**

8.4.4 Não se enquadram no prazo de que trata o **item anterior** os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade/responsabilidade técnica.

8.5. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e suas alterações e a Lei Complementar Federal 147/2014, devendo



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

ser exigido dessas empresas a declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.6. Os documentos previstos neste Edital poderão ser autenticados pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio a partir do original.

8.7. Serão aceitas somente cópias legíveis.

8.8. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

8.9. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

8.10. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por qualquer servidor, ou em publicação da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro, assim como passíveis de diligência para comprovação.

8.11. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8.12. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, observado ainda o disposto nos itens **15.7 e 15.8** deste Edital, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

8.13. Poderá o Pregoeiro declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive, estabelecer um prazo máximo de 48 horas para a solução.

8.14. Constatando por diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

8.15. Somente serão retidos os documentos dos licitantes no caso de interposição de recursos, e desde que implicados na questão.

8.16. Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de 01(um) a 05(cinco) anos, se o documento é público, e reclusão de 01(um) a 03(três) anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

(Artigo 12 da Lei 10.520/2002 e Artigo 13 do Decreto Municipal nº 044/2008).

9.1. Até **02 (dois) dias úteis**, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital, sendo que as petições deverão ser protocolizadas na sede da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia/PA, situada à Travessa Vereadora Virgulina Coelho, nº 1.145 – São Luis II – Conceição do Araguaia/PA.

9.1.1. Não serão aceitas petições (pedidos de esclarecimentos e impugnação) encaminhadas por e-mail ou fax.

9.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24(vinte e quatro) horas.

9.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4. À ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e no artigo 20 do Decreto Municipal nº 044, de 01 de fevereiro de 2008 e legislação vigente.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

9.5. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.

10. DOS RECURSOS

(Artigo 4º, XVIII, XIX, XX e XXI da Lei nº 10.520/2002 e Artigo 12, XXIV a XXVIII do Decreto Municipal nº 044/2008).

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1. Não serão aceitas petições encaminhadas por e-mail ou fax; as mesmas deverão ser encaminhadas e protocoladas na Sede da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia, na Secretaria Municipal de Administração, situada à travessa Vereadora Virgulina Coelho nº 1.145, São Luis II, Conceição do Araguaia /PA.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

10.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

10.6. Os autos do procedimento, após homologação, permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sede da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia, na Secretaria Municipal de Administração, situada à Travessa Vereadora Virgulina Coelho, nº 1.145, São Luis II, Conceição do Araguaia /PA.

10.7. Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

11. DO CONTRATO

(Art. 62 Caput, § 4º da Lei 8.666/93).

11.1 O presente certame será passível de contrato, mesmo que a entrega dos itens seja feita de forma imediata após a adjudicação e homologação do objeto ao vencedor, bem como emissão de ordem de fornecimento e nota de empenho.

11.1.2 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

11.1.3 Para a assinatura do contrato, além da assinatura por meio físico, a **EMPRESA** deverá ter também o certificado digital, ou seja, o **e-CNPJ**, necessário para a assinatura de forma eletrônica.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

(Artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93).

12.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

12.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a Secretaria Municipal de Administração comunicará à Comissão de Licitações, que poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

12.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

12.3.1. multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

12.3.2. suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 2 (dois) anos, e;

12.3.3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

12.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, atualizados pela Taxa SELIC. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do município, podendo, ainda a Assessoria Jurídica municipal proceder à cobrança judicial da multa.

12.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados nos orçamentos do Exercício Financeiro de 2016:

I- Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia/Secretaria Municipal de Educação

| ORGÃO | UNIDADE | AÇÃO | ESPECIFICAÇÕES | NATUREZA DA DESPEZA | |
|-------|---------|-------------------|--|---------------------|---|
| | | | | CODIGO | DESCRIÇÃO |
| 10 | 17 | 12.122.0082.2-056 | Encargos com publicidade | 3.3.90.39.00.00 | Outros serviços de Terceirizados - Pessoa Jurídica. |
| 10 | 17 | 12.361.0037.2-058 | Manutenção da Secretaria Municipal de Educação | 3.3.90.32.00.00 | Material de distribuição gratuita |
| 10 | 17 | 12.363.0311.2-070 | Apoio a educação profissionalizante | 3.3.90.32.00.00 | Material de distribuição gratuita |
| 10 | 17 | 12.364.0440.2.073 | Apoio a educação superior | 3.3.90.32.00.00 | Material de distribuição gratuita |

II-Fundo Municipal de Conceição do Araguaia/Secretaria Municipal de Educação

| ORGÃO | UNIDADE | AÇÃO | ESPECIFICAÇÕES | NATUREZA DA DESPEZA |
|-------|---------|------|----------------|---------------------|
|-------|---------|------|----------------|---------------------|



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

| | | | | | |
|----|----|-------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|
| 19 | 18 | 12.361.0401.2-080 | Manutenção do FUNDB Administrativo | CODIGO 3.3.90.32.00.00 | DESCRIÇÃO Material de distribuição gratuita |
| 19 | 18 | 12.361.0401.2-080 | Manutenção do FUNDB Administrativo | 3.3.90.39.00.00 | Outros serviços de Terceirizados - Pessoa Jurídica. |

**14. DO PAGAMENTO
(Artigo 40, XIV, da Lei nº 8.666/1993).**

14.1. O pagamento será realizado conforme emissão da nota de empenho, devendo ainda atender aos termos do **art. 60 da Lei federal n.º 4.320, de 17/03/1964**, após o recebimento definitivo dos produtos e mediante ordem bancária e/ou cheque nominal emitido até o 30(trinta) dias, contado a partir do recebimento da Fatura/Nota Fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, atestada pelo servidor responsável da Prefeitura, devidamente acompanhada dos documentos estabelecidos na Legislação Vigente ou o que venha a substituí-los, constando n.º do processo licitatório.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

(Artigo 18, § 1º, § 2º do Decreto nº 3.555/2000; Art. 43, § 3º e Artigo 65, §1º da Lei nº 8.666/93).

15.1. É facultada ao **Pregoeiro** ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

15.2. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

15.2.1. A anulação do procedimento induz à do contrato.

15.2.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

15.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local definidos e novamente publicada na Imprensa Oficial.

15.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia.

15.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de PREGÃO.

15.8. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

15.9. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao **Pregoeiro**, na Sala da Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia, sito travessa Vereadora Virgulina Coelho, nº 1.145 – São Luis II – CEP 68540-000 – Conceição do Araguaia – Pará, Fone: (94) 3421-0033 – Ramal 210, até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do PREGÃO.

15.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

15.11. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei nº 10.520/2002, da Lei nº 8.666/93 e do Decreto nº 3.555/2000.

15.12. São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I – Termo de Referência
- b) ANEXO II - Formulário Padrão de Proposta de Preços
- c) ANEXO III - Modelo de Minuta de Carta de Credenciamento
- d) ANEXO IV - Atestado de Capacidade Técnico-Operacional
- e) ANEXO V - Modelos de declaração de não emprego de menores de 18 anos e que não existe em seu quadro de empregados servidores públicos; declaração de que cumpre todos os requisitos habilitatórios; declaração de que cumpre rigorosamente todas as cláusulas da Convenção Coletiva de Trabalho vigente.
- f) ANEXO VI - Minuta do Termo de Contrato.
- g) ANEXO VII - Planilha de Dados Cadastrais

Conceição do Araguaia-Pa, 04 de Maio de 2016.

Gildo Coelho de Oliveira
Pregoeiro Oficial
Portaria nº 029/2016

ANEXO – I



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE

1.1. Secretaria Municipal de Educação

2 DO OBJETO

2.1. O presente TERMO tem por objetivo a contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviço de gráfica de folders, convites, cartazes, cartilhas, entre outros materiais de divulgação e informativos.

3. DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1. O procedimento licitatório obedecerá às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, da legislação correlata e demais exigências previstas nesta Edital e Seus Anexos;

4. TIPO DE LICITAÇÃO

4.1. A presente licitação será de pregão presencial tipo menor preço por item.

5 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As dotações orçamentárias provêm dos recursos oriundos dos seguintes Fundos e programas:

II- Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia/Secretaria Municipal de Educação

| ORGÃO | UNIDADE | AÇÃO | ESPECIFICAÇÕES | NATUREZA DA DESPEZA | |
|-------|---------|-------------------|--|---------------------|---|
| | | | | CODIGO | DESCRIÇÃO |
| 10 | 17 | 12.122.0082.2-056 | Encargos com publicidade | 3.3.90.39.00.00 | Outros serviços de Terceirizados - Pessoa Jurídica. |
| 10 | 17 | 12.361.0037.2-058 | Manutenção da Secretaria Municipal de Educação | 3.3.90.32.00.00 | Material de distribuição gratuita |
| 10 | 17 | 12.363.0311.2-070 | Apoio a educação profissionalizante | 3.3.90.32.00.00 | Material de distribuição gratuita |
| 10 | 17 | 12.364.0440.2.073 | Apoio a educação superior | 3.3.90.32.00.00 | Material de distribuição gratuita |

II-Fundo Municipal de Conceição do Araguaia/Secretaria Municipal de Educação

| ORGÃO | UNIDADE | AÇÃO | ESPECIFICAÇÕES | NATUREZA DA DESPEZA | |
|-------|---------|-------------------|------------------------------------|---------------------|---|
| | | | | CODIGO | DESCRIÇÃO |
| 19 | 18 | 12.361.0401.2-080 | Manutenção do FUNDB Administrativo | 3.3.90.32.00.00 | Material de distribuição gratuita |
| 19 | 18 | 12.361.0401.2-080 | Manutenção do FUNDB Administrativo | 3.3.90.39.00.00 | Outros serviços de Terceirizados - Pessoa Jurídica. |

6. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

6.1 A presente solicitação tem como objetivo a contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviço de gráfica de folders, convites, cartazes, cartilhas, entre outros materiais de divulgação, orientação e informações, afim de tornar publico tanto ações como campanhas realizadas pela Secretaria Municipal de Conceição do Araguaia junto ao município.

7. ANEXO I:

7.1 ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS GRÁFICOS



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | V. UNIT | V. TOTAL |
|------|--|-------|--------|---------|----------|
| 01 | Folders educativos coloridos, 03 dobras, frente e verso, tamanho 21x30cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 50.000 | | |
| 02 | Folders educativos coloridos, 02 dobras, frente e verso, tamanho 21x30cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 50.000 | | |
| 03 | Folders educativos coloridos frente e verso, tamanho 15x21 cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 50.000 | | |
| 04 | Folder educativos coloridos só frente, tamanho 15x21 cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 30.000 | | |
| 05 | Convites coloridos, tamanho 15x21cm, em papel couché 150g, arte e materiais inclusos. | Unid. | 10.000 | | |
| 06 | Convites coloridos, tamanho 21x30cm, em papel couché brilho 150g, arte diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 10.000 | | |
| 07 | Convites coloridos, tamanho 15x21 cm, em papel couché 115g, arte diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 10.000 | | |
| 08 | Convites coloridos, tamanho 21x30cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 10.000 | | |
| 09 | Cartazes coloridos, tamanho 21x30 cm, em papel couché 115g, arte e materiais inclusos. | Unid. | 20.000 | | |
| 10 | Cartazes coloridos, tamanho 33x48cm, em papel couché 115g, arte e materiais inclusos. | Unid. | 20.000 | | |
| 11 | Cartazes em policromia, tamanho 33x48 cm, em papel couché 115g, com fotolito incluso, arte e materiais inclusos. | Unid. | 20.000 | | |
| 12 | Cartazes em coloridos, tamanho 48x66 cm, em papel couché 115g, com fotolito incluso, arte e materiais inclusos. | Unid. | 40.000 | | |
| 13 | Cartazes em policromia, tamanho 48x66cm, em papel couché 115g, com fotolito incluso, arte e materiais inclusos. | Unid. | 20.000 | | |
| 14 | Ficha de avaliação escolar papel 180g | Unid. | 5.000 | | |



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

| | | | | | |
|----|--|-------|--------|--|--|
| 15 | Capas de processo em papel reciclado 240g, impressão monocromática na cor preta, tamanho fechado 23,50x33,00 cm, tamanho aberto 33x47cm, conforme modelo | Unid. | 10.000 | | |
| 16 | Informativos coloridos 04 paginas, tamanho fechado ofício, em papel sulfite 75g, arte diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 25.000 | | |
| 17 | Informativos coloridos frente e verso, tamanho ofício, em papel sulfite 75g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 25.000 | | |
| 18 | Certificado em papel couché 170g, colorido, tamanho 21x30cm. | Unid. | 5.000 | | |
| 19 | Cartilha de divulgação Tam. Duplo ofício papel 75g. | Unid. | 3.000 | | |
| 20 | Crachá funcional em PVC, impressão em frente e verso, tamanho 86x54 mm, colorido, perfurado, com cordão, com código de barras, material e arte inclusos. | Unid. | 2.000 | | |
| 21 | Carimbo automático, formato retangular, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 38x14mm. | Unid. | 20 | | |
| 22 | Carimbo automático, formato retangular, com datador, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 76x37mm. | Unid. | 4 | | |
| 23 | Carimbo automático, formato retangular, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 38x18mm. | Unid. | 10 | | |
| 24 | Carimbo automático, formato retangular, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 60x40 mm, para CNPJ. | Unid. | 4 | | |
| 25 | Carimbo automático, formato retangular, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 50x30 mm. | Unid. | 10 | | |
| 26 | Carimbo madeira, formato circular 30mm de diâmetro | Unid. | 05 | | |
| 27 | Carimbo madeira, formato retangular, área útil de impressão 25x50mm. | Unid. | 20 | | |

8. PRAZO PARA ENTREGA / EXECUÇÃO



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

- 8.1 Os serviços deverão ser entregues em até 15(quinze) dias após o recebimento da Ordem de Serviços, e deverão estar em conformidade com as especificações deste Termo de Referência ;
- 8.2 As ordens de Serviços (O.S) serão emitidas, carimbadas e assinadas pelo responsável do Departamento de Orçamento e Compras da SEMED.

9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO/ INSTALAÇÃO

- 9.1 Os serviços deverão ser entregues de acordo com orientação da Secretaria Municipal de Educação- SEMED, no horário de 08:00 às 18:00horas, em dias úteis , nos locais e nas quantidades definidas na Ordem de Serviço;
- 9.2 As Ordens de serviços terão validade se emitidas em papel próprio com o timbre/logomarca da Prefeitura/SEMED e mediante carimbo e assinatura do responsável pelo setor de Orçamento e Compras da SEMED.

10. CONDIÇÕES GERAIS DE RECEBIMENTO:

- 10.1 Os Serviços deverão ser entregues com pontualidade, em observância as condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 10.2 Se os serviços forem considerados irregulares ou apresentarem defeitos, serão recusados, e a contratada terá o prazo máximo de 07 (sete) dias para substituição do mesmo por outro em perfeitas condições de uso;
- 10.3 Os serviços entregues deverão seguir rigorosamente a padrões /especificações constantes na relação proposta pela vencedora(s) do certame no ato do processo licitatório.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 11.1 Acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços, por meio de um representante desta Secretaria Municipal de Educação;
- 11.2 Proceder os pagamentos devidos à(s) licitante(s) vencedora(s);
- 11.3 Proporcionar todas as facilidades para que a(s) licitante(s) vencedora(s) possa(m) proceder no serviço estabelecido neste Termo de Referência;
- 11.4 Rejeitar os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 12.1 Proceder o serviço adjudicado, em conformidade com os quantitativos e as especificações presentes neste Termo de Referência;
- 12.2 A contratada deverá oferecer prazo de garantia, obrigando-se a sanar qualquer vício que o serviço venha a apresentar, através de conserto ou troca dos serviços ;
- 12.3 A contratada deverá, a partir do em que for comunicada, dentro do prazo de garantia contratual e legal efetuar conserto no prazo de 7(sete) dias úteis, trocas em ate 5(cinco) dias úteis;
- 12.4 Correção por conta da contratada, e todas as despesas com envio dos modelos, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do(s) serviço(s);
- 12.5 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo durante o período de entrega do serviço, não implicado corresponsabilidade à Secretaria Municipal de Educação;
- 12.6 Manter inalterados os preços e condições propostas durante o período de vigência do contrato;
- 12.7 Responder por todos os ônus decorrentes do serviço prestado a esta Secretaria;



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

12.8 Não transferir a terceiros, total ou parcial, a responsabilidade do(s) serviço(s) sem a previa e expressa autorização desta Secretaria;

12.9 As empresas participantes deste processo licitatório ficam obrigadas a registrar na sua proposta, as especificações do serviço ofertado, constante neste Termo de Referência que será entregue o contratante caso vença o certame.

13. DA LICITAÇÃO

13.1 As empresas participantes deste processo licitatório, deverão obrigatoriamente fornecer a sua proposta, a especificações do(s) serviço(s) licitado(s) que irá entregar à contratante caso vença parcial ou totalmente o certame;

13.2 O prazo final para apresentação da(s) especificações(s) do(s) serviço(s) será no momento do pregão presencial, desde que para isso não atrapalhe o bom andamento do processo licitatório, condicionado as decisões conforme legislação vigente.

14. DO PAGAMENTO

14.1 A entrega do produto será acompanhada por meio de um servidor da Secretaria Municipal de Educação que ficará responsável pelo atesto das notas fiscais;

14.2 O pagamento será conforme entrega do serviço, efetuado em moeda corrente, por intermédio de ordem bancaria, mediante apresentação da Nota Fiscal, no prazo de até 30(trinta) dias da data da apresentação da Nota Fiscal;

14.3 Qual quer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da contratada e haverá, em decorrência, suspensão do pagamento ate que o problema seja definitivamente sanado.

15. DA VIGÊNCIA

15.1 O contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2016, podendo ser aditivado de acordo com a conveniência e necessidade da Secretaria Municipal de Educação.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

ANEXO II

**Formulário Padrão de Proposta de Preços
(Papel timbrado da empresa)**

Licitação - Modalidade Pregão Presencial nº 040/2016

Modalidade: Pregão Presencial.

Tipo: Menor preço.

Licitante: _____

CNPJ: _____

Fone / Fax: (0xx _____) _____ (0xx _____) _____

Endereço: (Av. ou Rua) _____

CEP: _____

Banco: _____

Prazo de eficácia da proposta: _____

ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/ ITENS/QUANTIDADES

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QUANT. | V. UNIT | V. TOTAL |
|------|--|-------|--------|---------|----------|
| 01 | Folders educativos coloridos, 03 dobras, frente e verso, tamanho 21x30cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 50.000 | | |
| 02 | Folders educativos coloridos, 02 dobras, frente e verso, tamanho 21x30cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 50.000 | | |
| 03 | Folders educativos coloridos frente e verso, tamanho 15x21 cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 50.000 | | |
| 04 | Folder educativos coloridos só frente, tamanho 15x21 cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 30.000 | | |
| 05 | Convites coloridos, tamanho 15x21cm, em papel couché 150g, arte e materiais inclusos. | Unid. | 10.000 | | |
| 06 | Convites coloridos, tamanho 21x30cm, em papel couché brilho 150g, arte diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 10.000 | | |
| 07 | Convites coloridos, tamanho 15x21 cm, em papel couché 115g, arte diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 10.000 | | |
| 08 | Convites coloridos, tamanho 21x30cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 10.000 | | |
| 09 | Cartazes coloridos, tamanho 21x30 cm, em papel couché 115g, arte e materiais inclusos. | Unid. | 20.000 | | |
| 10 | Cartazes coloridos, tamanho 33x48cm, em papel couché 115g, arte e materiais inclusos. | Unid. | 20.000 | | |
| 11 | Cartazes em policromia, tamanho 33x48 cm, em papel couché 115g, com fotolito incluso, arte e materiais inclusos. | Unid. | 20.000 | | |



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

| | | | | | |
|----|--|-------|--------|--|--|
| 12 | Cartazes em coloridos, tamanho 48x66 cm, em papel couché 115g, com fotolito incluso, arte e materiais inclusos. | Unid. | 40.000 | | |
| 13 | Cartazes em policromia, tamanho 48x66cm, em papel couché 115g, com fotolito incluso, arte e materiais inclusos. | Unid. | 20.000 | | |
| 14 | Ficha de avaliação escolar papel 180g | Unid. | 5.000 | | |
| 15 | Capas de processo em papel reciclado 240g, impressão monocromática na cor preta, tamanho fechado 23,50x33,00 cm, tamanho aberto 33x47cm, conforme modelo | Unid. | 10.000 | | |
| 16 | Informativos coloridos 04 paginas, tamanho fechado ofício, em papel sulfite 75g, arte diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 25.000 | | |
| 17 | Informativos coloridos frente e verso, tamanho ofício, em papel sulfite 75g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 25.000 | | |
| 18 | Certificado em papel couché 170g, colorido, tamanho 21x30cm. | Unid. | 5.000 | | |
| 19 | Cartilha de divulgação Tam. Duplo ofício papel 75g. | Unid. | 3.000 | | |
| 20 | Crachá funcional em PVC, impressão em frente e verso, tamanho 86x54 mm, colorido, perfurado, com cordão, com código de barras, material e arte inclusos. | Unid. | 2.000 | | |
| 21 | Carimbo automático, formato retangular, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 38x14mm. | Unid. | 20 | | |
| 22 | Carimbo automático, formato retangular, com datador, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 76x37mm. | Unid. | 4 | | |
| 23 | Carimbo automático, formato retangular, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 38x18mm. | Unid. | 10 | | |
| 24 | Carimbo automático, formato retangular, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 60x40 mm, para CNPJ. | Unid. | 4 | | |
| 25 | Carimbo automático, formato retangular, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 50x30 mm. | Unid. | 10 | | |
| 26 | Carimbo madeira, formato circular 30mm de diâmetro | Unid. | 05 | | |
| 27 | Carimbo madeira, formato retangular, área útil de impressão 25x50mm. | Unid. | 20 | | |

***VALORES INCLUSO TODAS AS TAXAS E IMPOSTOS.**

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ da empresa



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

ANEXO III
Minuta de Carta de Credenciamento
(Papel timbrado da empresa)

Ref: EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL
Nº 040/2016 TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Indicamos o (a) Sr. (a)

_____, portador da cédula de identidade nº _____, órgão expedidor _____, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Informações Importantes:

CNPJ n.º: _____

Inscrição Municipal n.º: _____

Razão Social: _____

Nome de Fantasia: _____

Atenciosamente,

Local,

(nome e função na empresa)



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

ANEXO IV

MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (Papel timbrado da empresa)

A empresa _____, CNPJ nº _____, estabelecida na rua/av _____ nº _____ - fone: _____, atesta para os devidos fins que a Empresa _____, com sede na _____, prestou serviços abaixo relacionados, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra o mesmo nenhum registro que a desabone.

Relação dos serviços prestados:

Local e Data

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica emitente deste atestado e sua assinatura)



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

ANEXO – V
Modelo da Declaração (Empregador Pessoa Jurídica)
(Papel timbrado da empresa)

**Ref: EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL
Nº 040/2016 TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.**

(Nome da Empresa) -----, CNPJ Nº -----, sediada na Rua -----
-----, nº -----, bairro, -----, CEP-----Município -----
--, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão **040/2016**,
DECLARA, sob as penas da lei, que:

1. não possui em seu quadro de pessoal empregados(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis)anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7 ° da Constituição Federal e inciso V, art.27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.
2. não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93),
- Declaro, sob as penas da lei que informaremos todo e qualquer fato superveniente surgido durante e após a sessão pública.
3. Declaro que cumprimos rigorosamente todas as cláusulas da convenção coletiva de trabalho vigente.

Local, ____

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ da empresa



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

ANEXO VI

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX, PARA FINS NELE INDICADOS.

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, através do FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CNPJ: 13.840.043/0001-27, denominado daqui por diante de CONTRATANTE, representado neste ato pela Secretária Municipal de Educação Sr^a **MARIA JOSELI NERY MARTINS**, portador do CPF. 580.749.372-91 e da Cédula de Identidade RG n.º 2815142-SSP/PA., qualidade de Ordenador da Despesa, e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX inscrita no CNPJ/MF sob o N.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, estabelecida à XXXXXXXXXXXXXXXX n.º XXX, Bairro XXXX, Cidade de XXXXXXXXXXXXXXXX -XX, representada neste ato por seu representante legal Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato nos termos do Edital de PREGÃO PRESENCIAL n.º 040/2016, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços de gráfica (folders, convites, cartazes, cartilhas entre outros materiais de divulgação e informativos), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Conceição do Araguaia/PA

1.2. Discriminação do objeto:

ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS - ITENS/QUANTIDADE

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QUANT. | V. UNIT | V. TOTAL |
|------|--|-------|--------|---------|----------|
| 01 | Folders educativos coloridos, 03 dobras, frente e verso, tamanho 21x30cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 50.000 | | |
| 02 | Folders educativos coloridos, 02 dobras, frente e verso, tamanho 21x30cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 50.000 | | |
| 03 | Folders educativos coloridos frente e verso, tamanho 15x21 cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 50.000 | | |
| 04 | Folder educativos coloridos só frente, tamanho 15x21 cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 30.000 | | |
| 05 | Convites coloridos, tamanho 15x21cm, em papel couché 150g, arte e materiais inclusos. | Unid. | 10.000 | | |



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

| | | | | | |
|----|--|-------|--------|--|--|
| 06 | Convites coloridos, tamanho 21x30cm, em papel couché brilho 150g, arte diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 10.000 | | |
| 07 | Convites coloridos, tamanho 15x21 cm, em papel couché 115g, arte diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 10.000 | | |
| 08 | Convites coloridos, tamanho 21x30cm, em papel couché brilho 115g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 10.000 | | |
| 09 | Cartazes coloridos, tamanho 21x30 cm, em papel couché 115g, arte e materiais inclusos. | Unid. | 20.000 | | |
| 10 | Cartazes coloridos, tamanho 33x48cm, em papel couché 115g, arte e materiais inclusos. | Unid. | 20.000 | | |
| 11 | Cartazes em policromia, tamanho 33x48 cm, em papel couché 115g, com fotolito incluso, arte e materiais inclusos. | Unid. | 20.000 | | |
| 12 | Cartazes em coloridos, tamanho 48x66 cm, em papel couché 115g, com fotolito incluso, arte e materiais inclusos. | Unid. | 40.000 | | |
| 13 | Cartazes em policromia, tamanho 48x66cm, em papel couché 115g, com fotolito incluso, arte e materiais inclusos. | Unid. | 20.000 | | |
| 14 | Ficha de avaliação escolar papel 180g | Unid. | 5.000 | | |
| 15 | Capas de processo em papel reciclado 240g, impressão monocromática na cor preta, tamanho fechado 23,50x33,00 cm, tamanho aberto 33x47cm, conforme modelo | Unid. | 10.000 | | |
| 16 | Informativos coloridos 04 paginas, tamanho fechado ofício, em papel sulfite 75g, arte diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 25.000 | | |
| 17 | Informativos coloridos frente e verso, tamanho ofício, em papel sulfite 75g, arte, diagramação e materiais inclusos. | Unid. | 25.000 | | |
| 18 | Certificado em papel couché 170g, colorido, tamanho 21x30cm. | Unid. | 5.000 | | |
| 19 | Cartilha de divulgação Tam. Duplo ofício papel 75g. | Unid. | 3.000 | | |
| 20 | Crachá funcional em PVC, impressão em frente e verso, tamanho 86x54 mm, colorido, perfurado, com cordão, com código de barras, material e arte inclusos. | Unid. | 2.000 | | |
| 21 | Carimbo automático, formato retangular, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 38x14mm. | Unid. | 20 | | |
| 22 | Carimbo automático, formato retangular, com datador, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 76x37mm. | Unid. | 4 | | |
| 23 | Carimbo automático, formato retangular, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 38x18mm. | Unid. | 10 | | |
| 24 | Carimbo automático, formato retangular, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 60x40 mm, para CNPJ. | Unid. | 4 | | |
| 25 | Carimbo automático, formato retangular, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área útil de impressão 50x30 mm. | Unid. | 10 | | |
| 26 | Carimbo madeira, formato circular 30mm de diâmetro | Unid. | 05 | | |
| 27 | Carimbo madeira, formato retangular, área útil de impressão 25x50mm. | Unid. | 20 | | |



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência deste Termo de Contrato deverá iniciar-se na assinatura do contrato com término em 31 de dezembro de 2016.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1 O valor do presente Termo de Contrato é de R\$(.....).

3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados nos orçamentos do Exercício Financeiro de 2016, na classificação abaixo:

I - Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia/Secretaria Municipal de Educação

| ORGÃO | UNIDADE | AÇÃO | ESPECIFICAÇÕES | NATUREZA DA DESPEZA | |
|-------|---------|--------------------|--|---------------------|---|
| | | | | CODIGO | DESCRIÇÃO |
| 10 | 17 | 12.122.0082.2-056 | Encargos com publicidade | 3.3.90.39.00.00 | Outros serviços de Terceirizados - Pessoa Jurídica. |
| 10 | 17 | 12.361.0037.2-058 | Manutenção da Secretaria Municipal de Educação | 3.3.90.32.00.00 | Material de distribuição gratuita |
| 10 | 17 | 12.363..0311.2-070 | Apoio a educação profissionalizante | 3.3.90.32.00.00 | Material de distribuição gratuita |
| 10 | 17 | 12.364.0440.2.073 | Apoio a educação superior | 3.3.90.32.00.00 | Material de distribuição gratuita |

II-Fundo Municipal de Conceição do Araguaia/Secretaria Municipal de Educação

| ORGÃO | UNIDADE | AÇÃO | ESPECIFICAÇÕES | NATUREZA DA DESPEZA | |
|-------|---------|-------------------|------------------------------------|---------------------|---|
| | | | | CODIGO | DESCRIÇÃO |
| 19 | 18 | 12.361.0401.2-080 | Manutenção do FUNDB Administrativo | 3.3.90.32.00.00 | Material de distribuição gratuita |
| 19 | 18 | 12.361.0401.2-080 | Manutenção do FUNDB Administrativo | 3.3.90.39.00.00 | Outros serviços de Terceirizados - Pessoa Jurídica. |

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado conforme emissão da nota de empenho, devendo ainda atender aos termos do **art. 60 da Lei federal n.º 4.320, de 17/03/1964**, após o recebimento definitivo dos produtos e mediante ordem bancária e/ou cheque nominal emitido até o 30(trinta) dias, contado a partir do recebimento da Fatura/Nota Fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, atestada pelo servidor responsável da Prefeitura, devidamente acompanhada dos documentos estabelecidos na Legislação Vigente ou o que venha a substituí-los, constando n.º do processo licitatório.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

- 6.1 O preço contratado é fixo e irrevogável.
- 6.2 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 7.1 Não será exigida garantia de execução contratual.

CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 8.1 As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do edital 40/2016/SEMED.

CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

- 9.1 A execução do contrato será acompanhada por servidor designado pelo Prefeito Municipal através da portaria 0502/2015, como representante da administração os senhores Jânio Lopes Pereira e Cesar Augusto Andrade Dionísio, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, que devesse atestar a entrega dos produtos/serviços contratados.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 10.1 **CONTRATADA;**
- 10.2 Proceder o serviço adjudicado, em conformidade com os quantitativos e as especificações presentes neste Termo de Referência;
- 10.3 A contratada deverá oferecer prazo de garantia, obrigando-se a sanar qualquer vício que o serviço venha a apresentar, através de conserto ou troca dos serviços;
- 10.4 A contratada deverá, a partir do em que for comunicada, dentro do prazo de garantia contratual e legal efetuar conserto no prazo de 7(sete) dias úteis, trocas em até 5(cinco) dias úteis;
- 10.5 Correção por conta da contratada, e todas as despesas com envio dos modelos, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do(s) serviço(s);
- 10.6 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo durante o período de entrega do serviço, não implicando corresponsabilidade à Secretaria Municipal de Educação;
- 10.7 Manter inalterados os preços e condições propostas durante o período de vigência do contrato;
- 10.8 Responder por todos os ônus decorrentes do serviço prestado a esta Secretaria;
- 10.9 Não transferir a terceiros, total ou parcial, a responsabilidade do(s) serviço(s) sem a prévia e expressa autorização desta Secretaria;



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

10.10 As empresas participantes deste processo licitatório ficam obrigadas a registrar na sua proposta, as especificações do serviço ofertado, constante neste Termo de Referência que será entregue o contratante caso vença o certame.

10.10.1 CONTRATANTE

10.10.2 Acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços, por meio de um representante desta Secretaria Municipal de Educação;

10.10.3 Proceder os pagamentos devidos à(s) licitante(s) vencedora(s);

10.10.4 Proporcionar todas as facilidades para que a(s) licitante(s) vencedora(s) possa(m) proceder no serviço estabelecido neste Termo de Referência;

10.10.5 Rejeitar os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Edital e Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

12.2 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12.3 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurado-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.4 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.5 O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.6 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.7 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.8 Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1 É vedado à CONTRATADA:

13.2 Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13.3 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS.

14.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1 O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Conceição do Araguaia-Pa, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., de..... de 2016.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

ANEXO VII
PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2016
PLANILHA DE DADOS CADASTRAIS
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Dados da Empresa:

| | |
|-------------------|-----------------|
| Razão Social | |
| CNPJ | |
| Endereço Completo | |
| CEP | |
| Fones / Fax | |
| E-mail | |
| Site Internet | |
| Optante SIMPLES | SIM () NÃO () |

Dados do Representante da Empresa para assinatura do Contrato:

| | |
|------------------------|--|
| Nome | |
| Cargo | |
| Nacionalidade | |
| Estado civil | |
| Profissão | |
| Endereço Completo | |
| CEP | |
| Fone / Fax | |
| E-mail | |
| Carteira de Identidade | |
| Orgão Expedidor | |
| CPF | |

Dados Bancários da Empresa:

| | |
|---------|--|
| Banco | |
| Agência | |
| Conta | |

Dados do Contato com a Empresa:

| | |
|-------------------|--|
| Nome | |
| Cargo | |
| Endereço Completo | |
| CEP | |
| Fone / Fax | |
| E-mail | |

Local e data

Assinatura e carimbo da empresa