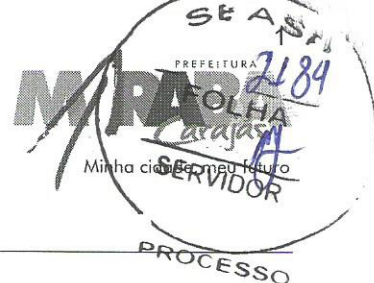




ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Folha 32, Quadra 07, Lote 19, Nova Marabá – Marabá – Pará - CEP: 68.508-070
Prédio do Centro Administrativo, 1º andar - Fone (94) 3322-1298



CONTRATO 73/2014 REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 63/2013 - CPL/PMM QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA DE MARABÁ, E A EMPRESA CRS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - ME, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.

O MUNICÍPIO DE MARABÁ – PMM, com sede na Folha 31, Lote Especial, Área institucional, Nova Marabá, CEP: 68.500-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.853.163/0001-30, devidamente representada pelo Prefeito Municipal, Sr. JOÃO SALAME NETO, brasileiro, casado, agente político, portador do CPF/MF Nº 335.391.201-06 e Nº 4272601/SSP/PA, residente e domiciliado nesta cidade de Marabá, estado do Pará a Rua Cuiabá, Nº 112, bairro Belo Horizonte – CEP: 68503-280, doravante denominada **CONTRATANTE** de outro lado à empresa **CRS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - ME**, CNPJ nº 06.029.507/0001-54, inscrição estadual nº 15.235.270-0, sede estabelecida na Folha 31, Quadra Especial, Lote 10-A, Setor Nova Marabá, CEP. 68.507-670, Marabá/PA, tel. (94) 3322-4718, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. PAULO ROBERTO TEIXEIRA, brasileiro, natural de Custódia/PE, portador da carteira de Identidade nº 3.495.619 SSP/PA e CPF nº 132.078.062-87, domiciliado e residente, na Folha 31, Quadra Especial, Lote 10-A, Setor Nova Marabá, CEP. 68.507-670, Marabá/PA, este instrumento e na melhor forma de direito, sujeitas às partes às disposições do Decreto 5.450/2002, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal 8.666/1993, suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, aplicando-se as cláusulas e condições especificadas no instrumento editalício, incluindo o disposto nos anexos do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2013 - CPL/PMM, Processo Administrativo nº 8.594/2013-CPL/PMM**, têm entre si justo e contratado o OBJETO conforme descrito no ANEXO I - OBJETO e ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA, nos termos da proposta da **CONTRATADA**, feita na sessão da referida LICITAÇÃO, o qual passa a ser parte integrante deste e mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas, do inteiro conhecimento das partes contratantes, que aceitam e se obrigam a cumprir integralmente:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui objeto do presente Instrumento Contratual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, EXPEDIENTE, LIMPEZA, OFICINAS SOCIO PEDAGOGICAS E ESPORTIVO DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEASP) E SEUS PROJETOS de acordo com o objeto e o termo de referência, anexos I e II, partes integrantes do presente contrato**, especificado no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2013 - PMM, PROCESSO LICITATORIO Nº 8.594/2013** que, com seu(s) anexo(s), integra o presente Contrato, para todos os fins e efeitos legais;

CLÁUSULA SEGUNDA: DA DESCRIÇÃO DOS ÍTENS

2.1 O objeto deste Contrato compreende as especificações técnicas mínimas de acordo com Objeto - Anexo I, do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2013 - PMM**;

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Caberá a **CONTRATANTE**:

- 3.1. Facilitar o livre acesso dos empregados da **CONTRATADA**, devidamente identificados, ao(s) local(is) de entrega do objeto;
- 3.2. Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**.
- 3.4. Comunicar à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação dos serviços **de acordo com o objeto e o termo de referência, anexos I e II, partes integrantes do presente contrato**.
- 3.5. Promover o pagamento dentro do prazo estipulado para tal.
- 3.6. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.
- 3.7. Atestar os documentos fiscais pertinentes, quando atestada o cumprimento do objeto, podendo recusar aqueles que não estejam de acordo com os termos do contrato.
- 3.8. Proporcionar todos os meios ao seu alcance para a execução do objeto, **de acordo com o objeto e o termo de referência, anexos I e II, partes integrantes do presente contrato** a cargo do licitante vencedor.
- 3.9. Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar as obrigações da licitante vencedora, por intermédio dos servidores designados pela administração para fiscalizar o contrato ou por outros especificamente designados para este fim.
- 3.10. Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a licitante vencedora.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Folha 32, Quadra 07, Lote 19, Nova Marabá – Marabá – Pará - CEP: 68.508-070
Prédio do Centro Administrativo, 1º andar - Fone (94) 3322-1298



3.11 Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da(s) licitante(s) vencedora(s);

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O CONTRATANTE, por intermédio do servidor designado para fiscalizar o contrato, reserva-se o direito de exercer, quando lhe convier, fiscalização sobre o cumprimento do objeto, os bens e ainda, aplicar multa ou rescindir o contrato, caso a CONTRATADA desobedeça a quaisquer das Cláusulas estabelecidas neste instrumento.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O CONTRATANTE, por intermédio do servidor designado para fiscalizar o contrato, fará a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, devendo fazer anotações e registros de todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caberá à CONTRATADA:

- 4.1 Observar rigorosamente as normas técnicas em vigor, as especificações e demais documentos fornecidos pelo CONTRATANTE e as cláusulas do Contrato;
- 4.2 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da prestação do objeto **de acordo com o objeto, anexo I e o termo de referência, anexo II, parte integrante do presente contrato**, objeto do contrato, inclusive frete, embalagens, seguro e eventuais perdas e danos;
- 4.3 manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições, de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.4 cumprir o objeto **de acordo com o objeto - anexo I e o termo de referência - anexo II, partes integrantes do presente contrato**;
- 4.5 Comunicar a Secretaria demandante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto para entrega (cumprimento) do objeto;
4. Cumprir as condições do objeto **de acordo com o objeto - anexo I e o termo de referência - anexo II, partes integrantes do presente contrato**.
5. Responsabilizar-se pela entrega dos objetos constantes, do Objeto - Anexo I, do edital, dentro dos padrões dos órgãos e institutos oficiais responsáveis pela aferição dos padrões mínimos de uso e consumo;
6. Fornecer os objetos no prazo estipulado, **de acordo com o objeto - anexo I e o termo de referência - anexo II, partes integrantes do presente contrato**;
7. Responsabilizar pela qualidade do produto fornecido, por período **de acordo com o objeto - anexo I e o termo de referência - anexo II, partes integrantes do presente contrato**;
8. Entregar o objeto **de acordo com o objeto - anexo I e o termo de referência - anexo II, partes integrantes do presente contrato**, acompanhados de nota fiscal;
9. Possuir seguro contra acidentes de toda a estrutura, de terceiros e de vida dos profissionais envolvidos, no momento de execução do objeto;
10. Na hipótese da CONTRATADA não obedecer à obrigação anteriormente estabelecida, responderá isoladamente por todas as situações de sinistro, ocorridas com os produtos e com terceiros;
11. Responder por quaisquer danos pessoais, materiais e morais ocasionados por seus empregados durante suas idas ao local de entrega, ou durante a execução do objeto designado pela CONTRATANTE;
12. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;
13. Não CAUCIONAR ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual;
14. Informar ao CONTRATANTE quaisquer danos causados ao Patrimônio do Município ou em quaisquer de seus bens;
15. Responsabilizar-se pelos prejuízos de quaisquer naturezas causados ao patrimônio do CONTRATANTE ou de terceiros, originados direta ou indiretamente pela execução deste Contrato, inclusive por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento, a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, ao CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo;
16. Manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando a referida documentação quando do momento do pagamento de valores referentes a este contrato;
17. Cumprir durante a vigência deste Contrato todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais, vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;



18. Observar as normas de segurança vigentes durante a entrega do objeto licitado;

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS.

Constituem igualmente obrigações do contratado:

- 5.1 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante;
- 5.2 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto do contrato ou em conexão com ele;
- 5.3 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e
- 5.4 Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.
- 5.5 Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto, **de acordo com o objeto – anexo I e o termo de referência - anexo II, partes integrantes do presente contrato**, tais como:
 - a) salários;
 - b) seguros de acidentes;
 - c) taxas, impostos e contribuições;
 - d) indenizações;
 - e) vale-refeição;
 - f) vale-transporte; e
 - g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- 5.6 A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à contratante, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Administração Municipal.

CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

- 6.1 A execução do objeto deste Contrato Administrativo será acompanhado e fiscalizado pelo servidor indicado para realizar a fiscalização ou por outros servidores designados para esse fim, nos termos do Art. n.º 67 da Lei n.º 8.666/98.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

- 7.1 As despesas com o pagamento do objeto serão oriundas das seguintes Dotações Orçamentárias:
 - a) **CASA DE PASSAGEM** – nº 08 244 0018 2.169;
 - b) **CRAS** – nº 08 243 0018 2.081;
 - c) **CREAS** – nº 08 244 0018 2.164;
 - d) **CONVIVER** – nº 08 244 0019 2.163;
 - e) **CONSELHO TUTELAR** – nº 08 244 0047 2.140;
 - f) **PRONATEC** – nº 08 244 0018 2.167;
 - g) **SERVIÇO DE CONV. E FORT. DE VÍNCULO** – nº 08 244 0018 2.160.
 - h) **Elemento de despesa** – nº 339030 (Materiais de consumo).

CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

Importa o presente contrato em R\$ 192.595,25 (cento e noventa e dois mil quinhentos e noventa e cinco reais e vinte e cinco centavos), conforme proposta comercial apresentada pela CONTRATADA no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2013 - CPL/PMM, sendo o pagamento efetuado SEFIN da PMM, por intermédio de emissão de cheque, crédito em conta corrente da adjudicatária, mediante a apresentação de Nota Fiscal, emitida de acordo com a legislação fiscal vigente e devidamente atestada. Não havendo documentos a regularizar ou entregar, o pagamento será processado em parcela diferidas, a cada 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo do objeto fornecido;

- 8.1 A Secretaria demandante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atesto, caso a prestação não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita anteriormente;



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Folha 32, Quadra 07, Lote 19, Nova Marabá – Marabá – Pará - CEP: 68.508-070
Prédio do Centro Administrativo, 1º andar - Fone (94) 3322-1298



- 8.2 A Secretaria demandante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.
- 8.4 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou compensação financeira por atraso de pagamento;
- 8.5 O CONTRATANTE se obriga a pagar exclusivamente pelo objeto deste contrato, até o limite superior, não incorrendo em qualquer pagamento a não utilização plena do objeto contratado.
- 8.6 Sem qualquer ônus para a Contratante, ou incidência em mora, não será efetuado qualquer pagamento à Contratada, decorrentes do contrato:

I - ANTES:

- a) da apresentação e da aceitação do documento de cobrança;
- b) de atestada pelo órgão requisitante a conformidade do produtos fornecidos;
- c) da liquidação prevista na Lei 4.320/64, conforme disposto no artigo 40, XIV, "a", da Lei 8.666/93.

II - ENQUANTO HOUVER PENDÊNCIA RELATIVA:

- a) à liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
 - b) à apresentação de documentação exigida em disposição do ato convocatório, legal ou regulamentar;
 - c) à regularidade fiscal.
- 8.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa da Contratante, o valor devido será atualizado financeiramente desde a data de pagamento definida no item 1, desta cláusula, até a data do efetivo pagamento e será de 6% a (seis por cento ao ano), *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = [(0,005/30) \times N] \times VP$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

0,005 = correspondem à relação entre a taxa de juros moratórios de 0,5% mensal e o n.º 100 (0,5/100);

30 = número de dias do mês civil

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

- 8.8 À Contratada caberá sanar as falhas apontadas, submetendo a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida neste item.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

- 9.1 O atraso injustificado na execução ou o descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato sujeitará a(s) licitante(s) vencedora(s) à multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia e por ocorrência sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicados oficialmente.
- 9.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, o Município de Marabá poderá garantir a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:
- 9.2.1 Advertência;
 - 9.2.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.
 - 9.2.3 Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Município de Marabá, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 9.3 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio o contraditório à ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:
- 9.3.1 Deixar de assinar o contrato;
 - 9.3.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
 - 9.3.3 Não mantiver a proposta, injustificadamente;
 - 9.3.4 Comportar-se de modo inidôneo;
 - 9.3.5 Fizer declaração falsa;
 - 9.3.6 Cometer fraude fiscal;
 - 9.3.7 Falhar ou fraudar na execução do contrato.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Folha 32, Quadra 07, Lote 19, Nova Marabá – Marabá – Pará - CEP: 68.508-070
Prédio do Centro Administrativo, 1º andar - Fone (94) 3322-1298



- 9.4 Pelos motivos que se seguem, principalmente, a licitante vencedora estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:
- 9.4.1 Pelo fornecimento do bem em desconforme com o especificado e aceito;
- 9.4.2 Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste Pregão.
- 9.5 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Município de Marabá, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas nos subitens 13.2 a 13.4.
- 9.6 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com o Município de Marabá ou a Administração Pública, poderá ser aplicado à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA/VALIDADE

- 10.1 A validade dos produtos fornecidos, **de acordo com o objeto – anexo I e o termo de referência - anexo II, partes integrantes do presente contrato**, será contada a partir da data e hora da entrega, atestada mediante assinatura, nas notas de entrega provisórias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTE DOS PREÇOS

- 11.1 Os preços do objeto da presente licitação somente serão reajustados nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei Nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO DA VIGÊNCIA

- 12.1 O presente contrato terá sua duração diretamente vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, conforme disposto no caput do artigo 57, da Lei Nº 8.666/93. No caso em questão até 31 de dezembro de 2014;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

- 13.1 A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato por parte da CONTRATADA assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Nona;
- 13.2 RESCISÃO UNILATERAL, PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA Ficará o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:
- 13.2.1 O não cumprimento ou cumprimento irregular de Cláusulas contratuais;
- 13.2.2 A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do objeto nos prazos estipulados;
- 13.2.3 Atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega dos bens contratados;
- 13.2.4 A subcontratação total do objeto deste Contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente Contrato;
- 13.2.5 O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores;
- 13.2.6 Cometimento reiterado de faltas na execução do Contrato, anotadas na forma do parágrafo 2º da Cláusula Terceira deste Contrato;
- 13.2.7 Decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- 13.2.8 Dissolução da Sociedade ou falecimento do CONTRATADO;
- 13.2.9 Alteração social e a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato;
- 13.2.10 Protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência da CONTRATADA;
- 13.2.11 Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;
- 13.2.12 Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.
- 13.2 RESCISÃO BILATERAL - Ficará o presente Contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos incisos XIII a XVI, do artigo 78, da Lei nº 8.666/93, atualizada.
- 13.3 De conformidade com o § 2º, do artigo 79, da Lei Nº 8.666/93, atualizada, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII, do artigo 78, da mesma lei, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:
- 13.3.1 Devolução de garantia/validade;



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Folha 32, Quadra 07, Lote 19, Nova Marabá - Marabá - Pará - CEP: 68.508-070
Prédio do Centro Administrativo, 1º andar - Fone (94) 3322-1298



13.3.2 Pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão;

13.3.3 Pagamento do custo de desmobilização.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO

14.1 Este Contrato poderá ser alterado através de Termos Aditivos, na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados nos artigos 58, inciso I, e 65, da Lei Nº 8.666/93, atualizada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RECONHECIMENTO DE DIREITOS

15.1 A **CONTRATADA** declara conhecer e aceitar as prerrogativas conferidas a **CONTRATANTE** pela Lei Federal Nº 8.666/93, nos casos de rescisão administrativa prevista no art. 77 daquela previsão normativa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: VINCULAÇÃO AO EDITAL

16.1 O presente contrato vincula-se o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2013 - CPL/PMM** e à proposta da contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO INSTRUMENTO

17.1 O presente instrumento não poderá ser, no todo ou em parte, objeto de cessão ou transferência.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO FORO

18.1 As partes signatárias elegem, com exclusão de qualquer outro, o Foro da Comarca de Marabá, estado do Pará, para a solução de controvérsias ou litígios decorrentes deste **CONTRATO**.

18.2 E por estarem justos e contratados, firmam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com duas testemunhas abaixo que a tudo assistiram.

Marabá/PA, 04 de SETEMBRO de 2014.



JOÃO SALAME NETO

PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ
CONTRATANTE

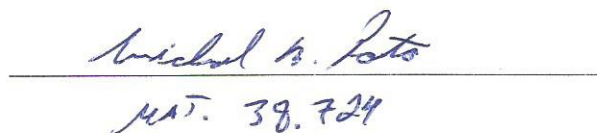


PAULO ROBERTO TEIXEIRA
CRS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



Leonel Santos Hahn
Setor de Compras
Portaria 2295/2013-GP



MAT. 38.724



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Folha 32, Quadra 07, Lote 19, Nova Marabá - Marabá - Pará - CEP: 68.508-070
Prédio do Centro Administrativo, 1º andar - Fone (94) 3322-1298



ANEXO I - OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, EXPEDIENTE, LIMPEZA, OFICINAS SOCIO PEDAGOGICAS E ESPORTIVO DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEASP) E SEUS PROJETOS.

Item	Quant.	Unid.	DISCRIMINAÇÃO	VI Unit.	VI Total
28	200	UNID	cartolina papel cartolina, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm, na cor marron	1,00	200,00
29	200	UNID	cartolina papel cartolina, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm, na cor lilás	1,00	200,00
36	630	UNID	cola para isopor, frasco de 250 ml	7,00	4.410,00
39	208	UNID	compasso para uso escolar, com tira linhas, com braços articuláveis para a ponta de metal e para o grafite. corpo de metal. tamanho grande.	12,90	2.683,20
66	5	CX	lâminas para estilete grande	2,40	12,00
82	1.000	FOLHA	papel presente, folha tamanho 50x60cm. cores diversas	0,40	400,00
83	600	FOLHA	papel 40 kg, folha tamanho 60x96cm	0,72	432,00
84	300	FOLHA	papel camurça, tamanho 40x60cm, na cor azul claro	0,60	180,00
85	300	FOLHA	papel camurça, tamanho 40x60cm, na cor azul escuro	0,60	180,00
86	300	FOLHA	papel camurça, tamanho 40x60cm, na cor amarelo	0,60	180,00
87	300	FOLHA	papel camurça, tamanho 40x60cm, na cor vermelho	0,60	180,00
88	300	FOLHA	papel camurça, tamanho 40x60cm, na cor verde	0,60	180,00
89	300	FOLHA	papel camurça, tamanho 40x60cm, na cor rosa	0,60	180,00
90	300	FOLHA	papel camurça, tamanho 40x60cm, na cor lilás	0,65	195,00
91	300	FOLHA	papel camurça, tamanho 40x60cm, na cor branca	0,82	246,00
92	300	FOLHA	papel carmim, tamanho 48 x 66 cm	0,60	180,00
93	300	FOLHA	papel cartão, fosco, folha tamanho 50x70, na cor verde	0,60	180,00
94	300	FOLHA	papel cartão, fosco, folha tamanho 50x70, na cor vermelho	0,60	180,00
95	300	FOLHA	papel cartão, fosco, folha tamanho 50x70, na cor laranja	0,60	180,00
96	300	FOLHA	papel cartão, fosco, folha tamanho 50x70, na cor amarelo	0,60	180,00
97	300	FOLHA	papel cartão, fosco, folha tamanho 50x70, na cor azul	0,60	180,00
98	300	FOLHA	papel cartão, fosco, folha tamanho 50x70, na cor branca	0,79	237,00
99	300	FOLHA	papel cartão, fosco, folha tamanho 50x70, na cor rosa	0,80	240,00
100	300	FOLHA	papel cartão, fosco, folha tamanho 50x70, na cor lilás	0,80	240,00
101	300	FOLHA	papel cartão, fosco, folha tamanho 50x70, na cor marrom	0,80	240,00
102	300	FOLHA	papel crepom, folha tamanho 0,48 x 2 m, na cor azul claro	0,75	225,00
103	300	FOLHA	papel crepom, folha tamanho 0,48 x 2 m, na cor azul escuro	0,70	210,00
104	300	FOLHA	papel crepom, folha tamanho 0,48 x 2 m, na cor amarelo	0,80	240,00
105	300	FOLHA	papel crepom, folha tamanho 0,48 x 2 m, na cor vermelho	0,80	240,00
106	300	FOLHA	papel crepom, folha tamanho 0,48 x 2 m, na cor verde	0,80	240,00
107	300	FOLHA	papel crepom, folha tamanho 0,48 x 2 m, na cor rosa	0,80	240,00
108	300	FOLHA	papel crepom, folha tamanho 0,48 x 2 m, na cor lilás	0,80	240,00
109	300	FOLHA	papel crepom, folha tamanho 0,48 x 2 m, na cor branco	0,80	240,00
110	300	FOLHA	papel crepom, folha tamanho 0,48 x 2 m, na cor laranja	0,80	240,00
111	300	FOLHA	papel laminado, folha tamanho 45x59cm, na cor azul claro	0,80	240,00
112	300	FOLHA	papel laminado, folha tamanho 45x59cm, na cor azul escuro	0,80	240,00
113	300	FOLHA	papel laminado, folha tamanho 45x59cm, na cor amarelo	0,80	240,00
114	300	FOLHA	papel laminado, folha tamanho 45x59cm, na cor vermelho	0,80	240,00
115	300	FOLHA	papel laminado, folha tamanho 45x59cm, na cor verde	0,80	240,00
116	300	FOLHA	papel laminado, folha tamanho 45x59cm, na cor rosa	0,80	240,00
117	300	FOLHA	papel laminado, folha tamanho 45x59cm, na cor lilás	0,80	240,00
118	300	FOLHA	papel laminado, folha tamanho 45x59cm, na cor branco	0,80	240,00
119	300	FOLHA	papel laminado, folha tamanho 45x59cm, na cor laranja	0,80	240,00
121	300	FOLHA	papel seda, folha tamanho 48x60cm	0,12	36,00
127	100	RESMA	papel verge, de boa qualidade, pacote contendo 50 folhas, na cor branco, rosa, azul, amarelo, vermelho, cinza. sendo 20 pacote de cada cor.	7,78	778,00
128	100	UNID	pasta az, lombo 6cm, tamanho ofício, com ferragem de metal e visor de plástico com etiqueta removível, cor preta.	6,30	630,00
129	100	UNID	pasta az, lombo 10cm, tamanho ofício, com ferragem de metal e visor de plástico com etiqueta removível, cor preta.	5,55	555,00
130	200	UNID	pasta suspensa, em cartolina, gramatura 35g/m2, com prendedor interno, tamanho 37x24cm, visor plástico transparente com 9cm, na cor marmorizada, com haste em metal e ponteiros plásticos.	1,52	304,00
131	1.000	UNID	pasta plástica com elástico, tamanho ofício, lombo 5cm,	2,15	2.150,00



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Folha 32, Quadra 07, Lote 19, Nova Marabá - Marabá - Pará - CEP: 68.508-070
Prédio do Centro Administrativo, 1º andar - Fone (94) 3322-1298



138	200	UNID	régua escritório, material plástico, comprimento 50 cm, espessura 02 mm, graduação centímetro/milímetro, cor cristal transparente.	1,42	284,00
139	300	CX	papel sulfite a4, branco, 75gr, resma c/ 500 fls, caixa contendo 10 resmas	134,80	40.440,00
140	50	CX	papel almaço com margem e pauta, pacote com 400 folhas	25,79	1.289,50
161	100	UNID	caderno capa dura 12 materias grande	6,68	668,00
163	100	UNID	caderno brochurão 100fls	2,99	299,00
164	300	UNID	caderno de caligrafia pequeno	1,99	597,00
167	400	UND	cola líquida branca, não tóxica, lavável c/água, 90gr. c/ validade mínima de 1 ano a partir da entrega	1,05	420,00
169	150	UND	pincel chato para pintura em tecido nº 08	2,05	307,50
170	150	UNID	pincel chato para pintura em tecido nº10	2,13	319,50
171	150	UNID	pincel chato para pintura em tecido nº12	2,16	324,00
172	150	UNID	pincel para pintura em tecido nº0	1,58	237,00
173	150	UNID	pincel para pintura em tecido nº6	1,69	253,50
174	150	UNID	pincel para pintura em tecido nº2	1,58	237,00
175	150	UNID	pincel para pintura em tecido nº4	1,69	253,50
176	150	UND	pincel chato para pintura em tecido nº 14	2,75	412,50
179	1.000	FOLHA	papel celofane, folha tamanho 69x89cm, nas cores diversas.	0,87	870,00
203	1.000	PCT	balão em látex, pacote com 50 unidades, cores variadas, sem estampa, numero 09, de boa qualidade, sem rupturas.	3,63	3.630,00
204	1.000	PCT	balão em látex, pacote com 50 unid, cor branco, sem estampa, numero 09, de boa qualidade, sem rupturas.	2,55	2.550,00
205	1.000	PCT	balão em látex, pac com 50 unid, cor vermelho, sem estampa, numero 09, de boa qualidade, sem rupturas.	2,55	2.550,00
213	200	UND	pincel atômico, marcador para quadro branco, ponta macia, que apague facilmente, tinta especial, cor azul, não recarregável	3,89	778,00
214	200	UND	pincel atômico, marcador para quadro branco, ponta macia, que apague facilmente, tinta especial, cor preta, não recarregável	3,99	798,00
240	10	UNID	mesa infantil com dimensões (lxaxp): 70x53x70 cm peso: 7000g	52,00	520,00
241	30	UNID	cadeira infantil resistente para idade entre 3 a 6 anos	48,60	1.458,00
339	60	UNID	apito rocket mm-55 grande - rocket (para futebol) preto	3,56	213,60
455	50	PAR	sandália de borracha com tira de pvc emborrachado tama 36	8,00	400,00
456	50	PAR	sandália de borracha com tira de pvc emborrachado tama 37	9,00	450,00
457	50	PAR	sandália de borracha com tira de pvc emborrachado tama 38	7,00	350,00
458	50	PAR	sandália de borracha com tira de pvc emborrachado tama 39	6,95	347,50
487	40	UNID	pincel nº 00	12,00	480,00
512	150	PCT	flocos de milho pré-cozido, com aspecto, cheiro e sabor próprio, flocos íntegros, embalagem plástica resistente com peso líquido de 500 gramas, acondicionado em fardo plástico c/ maximo 20 kg. validade mínima de 180 dias e ter sido fabricado a 20 dias.	1,50	225,00
515	40	fardo	leite em pó integral, de ótima qualidade, cor cheiro e sabor próprio, embalagem atóxica, com identificação da data de fabricação e prazo de validade em vigor, fardo com 50 unidades de 200g	136,17	5.446,80
523	20	pct	trigo com fermento, embalagem plástica não tóxica de 1 kg com identificação da data de fabricação e prazo de validade mínima de seis meses a contar da data de entrega.	2,72	54,40
524	100	PCT	trigo sem fermento, embalagem plástica não tóxica de 1 kg com identificação da data de fabricação e prazo de validade mínima de seis meses a contar da data de entrega.	2,92	292,00
532	250	UND	suco em garrafa de vidro 500ml não tóxica, com identificação da data de fabricação e prazo de validade mínima de seis meses a contar da data de entrega - sabor caju	2,83	707,50
533	250	cx	suco em caixinha apresentação: pronto para consumo, de ótima qualidade, composição: açúcar, polpa da fruta, ácido cítrico, metabissulfito de sódio, benzoato de sódio, água, antioxidante do tipo vitamina c ou ácido ascórbico, sabor: goiaba, unidade de fornecimento: caixa com 27 unidades de 200 ml, características adicionais: com canudinho. data de validade igual ou superior a 06 (seis) meses.	32,80	8.200,00
536	250	cx	biscoito recheado, sabor "chocolate", pacote 200g, sem corantes artificiais, em embalagem plástica atóxica, com dupla proteção, com data de fabricação e prazo de validade mínimo de oito meses. caixa contendo 30 pacotes.	50,50	12.625,00
537	250	cx	biscoito recheado, sabor "doce de leite", pacote 200g, sem corantes artificiais, em embalagem plástica atóxica, com dupla proteção, com data de fabricação e prazo de validade mínimo de oito meses. caixa contendo 30 pacotes.	50,50	12.625,00
544	180	KG	farinha de mandioca amarela, pacote de 1 kg. embalagem transparente e resistente, com data de fabricação e prazo de validade de, no mínimo, quatro meses a contar da data de entrega.	4,99	898,20
545	180	KG	farinha de mandioca, branca, pacote de 1 kg. embalagem transparente e resistente, com data de fabricação e prazo de validade de, no mínimo, quatro	4,99	898,20



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Folha 32, Quadra 07, Lote 19, Nova Marabá - Marabá - Pará - CEP: 68.508-070
Prédio do Centro Administrativo, 1º andar - Fone (94) 3322-1298



PROCESSO

			meses a contar da data de entrega.		
549	100	PCT	acafrão 1ª qualidade , novo, acondicionado em embalagem transparente e resistente, com prazo de validade de 15 dias a contar da entrega.	1,33	133,00
562	10.000	UNID	água mineral em copo de 200ml sem gas 500ml.ph a 25c.....6,57 temperatura de água na fonte.....25,5 c condutividade elétrica a 25 c102,2 ys/cm resíduo de evaporação a 180 c calculado65,28 mg/l radioatividade na fonte a 20 c 760mmhg.....23,86 maches composição química (mg/l) bário 0,010 cálcio 8,989 estrôncio 0,056 magnésio 1,288 potássio 1,422 sódio 6,799 nitrato 0,05 sulfato 1,31 fluoreto 0,14 brometo 0,01 cloreto 0,04 bicarbonato 52,00	0,41	4.100,00
563	10	CX	adoçante frasco com 100ml ingredientes. maltodextrina, edulcorantes artificiais sucralose e acesulfame-k. não contém glúten. informação nutricional porção de 1,2g valor calórico 5 kcal 0 carboidratos 1,0g 0 proteínas 0g 0 gorduras totais 0g 0 gorduras saturadas 0,0g 0 fibra alimentar 0g 0 sódio 0 mg	3,77	37,70
565	100	UNID	galão para água mineral, de plástico resistente, capacidade de 20 litros, já incluso a água no galão.	19,50	1.950,00
566	1.000	UND	reposição de água mineral, galão de 20 litros,	6,30	6.300,00
572	200	KG	melancia in natura 1ª qualidade , nova, acondicionado em embalagem transparente e resistente, com prazo de validade de 15 dias a contar da entrega.	1,30	260,00
575	50	PCT	pimenta do reino em pó pacote transparente de 50g	1,13	56,50
579	50	PACOTE	milho para canjica , branco, embalagem de 500 gramas, com identificação da data de fabricação e prazo de validade mínima de seis meses a contar da data de entrega.	2,53	126,50
585	15	PCT	canela em pedaços - pacote 10g com data de fabricação e prazo de validade mínima de seis meses a contar da data de entrega.	1,79	26,85
587	150	KG	carne bovina com osso com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, no máximo 10% de gordura, embalada em saco plástico, transparente, atóxico, com peso líquido de 01 kg. na embalagem deve constar o sif, peso e validade.	8,83	1.324,50
588	150	KG	carne de primeira com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, no máximo 10% de gordura, embalada em saco plástico, transparente, atóxico, com peso líquido de 01 kg. na embalagem deve constar o sif, peso e validade.	16,66	2.499,00
591	150	KG	carne bovina, moída , 2ª qualidade, limpa, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, no máximo 10% de gordura, embalada em saco plástico, transparente, atóxico, com peso líquido de 01 kg. na embalagem deve constar o sif, peso e validade.	9,15	1.372,50
597	50	PCT	coloral pacote de 100g	0,87	43,50
604	400	LATA	milho verde 1ª qualidade, lata íntegra sem amassados, sem conservantes, com data de fabricação e prazo de validade de, no mínimo, doze meses, a contar da data de entrega. lata 200g.	1,14	456,00
605	40	BARRA	chocolate para cobertura ao leite, barra 1k ingredientes: açúcar, manteiga de cacau, massa de cacau, gordura vegetal, leite em pó integral, soro de leite em pó, leite em desnatado, emulsificantes lecitina de soja (322) e poliricínoleato de poliglicerol (476) e aromatizante. contém glúten.	30,00	1.200,00
615	200	CTL	ovos brancos de galinha , tamanho grande, casca lisa, cartela com 30 unidades, em caixa de papelão com 9 cartelas, com registro no ministério da agricultura.. prazo de validade de, no mínimo, 15 dias a partir da entrega.	8,70	1.740,00
618	400	KG	pão para cachorro quente (50 gramas) de ótima qualidade, fabricado no dia da entrega,, 100 unidades em pacotes e conter a indicação do peso e o valor.	8,33	3.332,00
623	450	Unid	água sanitária c/ 2,0 a 2,5% de cloro ativo embalagem de 1000 ml.	1,38	621,00
624	320	lt	alcoól etílico de 96º bem. 1000 ml.	4,74	1.516,80
625	400	FARDO.	papel toalha 100% fibra celulósicas, embalagem 02 rolos com 60 toalhas de 21,5x20,00 cm cada.	47,99	19.196,00
626	100	LT	alcoól etílico em gel de 1000 ml.	6,92	692,00
627	200	unid	desodorizador de ambiente spray, 400 ml, fragrância diversas, composição de água benzoato de sódio, borato de sódio, essência propelente dimeticone copoliol.	6,50	1.300,00
628	200	unid	cera líquida incolor, auto brilho, unidade de 2 litros, embalagem plástica.	6,99	1.398,00
629	150	duzia	creme dental - tubo com 90g	28,50	4.275,00
662	200	unid	limpa alumínio , embalagem de 500 ml, composto de tensoativo aniônico biodegradável coadjuvante corante e água.	2,03	406,00
667	40	LATA	verniz acrílico 3600ml composição: resina à base de dispersão aquosa de copolímero estireno acrílico, glicóis e tensoativos etoxilados.	37,90	1.516,00
668	100	UNID	folha de mdf tamanho 2,75x1,86 de 6mm	65,00	6.500,00
669	100	UNID	cola branca para madeira com vida útil de 24 meses em condições normais de estocagem, entre 5°C e 30°C, em ambiente ventilado, protegido de intempéries e na embalagem original	13,60	1.360,00
670	100	METRO	lixa grão amarela nº 26x60	23,00	2.300,00
671	20	KG	prego 13x18 com cabeça	10,00	200,00
672	20	KG	prego 13x18 sem cabeça	10,00	200,00



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Folha 32, Quadra 07, Lote 19, Nova Marabá - Marabá - Pará - CEP: 68.508-070
Prédio do Centro Administrativo, 1º andar - Fone (94) 3322-1298



673	20	KG	prego 8x8 com cabeça	18,00	360,00
674	20	KG	prego 10x10 com cabeça	14,00	280,00
675	20	LATA	tinta base branca galão de 3,6 l	41,00	820,00
678	400	UNID	lixa para madeira nº 220	0,91	364,00
VALOR TOTAL:				R\$ 192.595,25	



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 8.594/2013
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2013 - PMM - SRP.
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

- 1 **OBJETO**
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, EXPEDIENTE, LIMPEZA, OFICINAS SOCIO PEDAGOGICAS E ESPORTIVO DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEASP) E SEUS PROJETOS.
- 2 **OBJETO: ESPECIFICAÇÕES:** Conforme Anexo I
- 3 **JUSRTIFICATIVAS**
Suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.
- 4 **SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**
Patrícia Santos Silva, Coordenadora I- Setor Financeiro;
- 5 **METODOLOGIA:**
A presente contratação será realizada por intermédio de processo licitatório, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios do Decreto Nº 5.450/2005, subsidiariamente pela Lei Nº 8.666/1993 e suas alterações, e demais legislações pertinentes.
- 6 **DA ESTIMATIVA**
A despesa é de R\$ 192.595,25 (cento e noventa e dois mil quinhentos e noventa e cinco reais e vinte e cinco centavos).

ADJUDICAÇÃO:
Será realizada por item, de acordo com a conveniência da administração.
- 8 **FORMA E LOCAL DE ENTREGA:**
O produto será entregue no Depósito da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEASP, sito à Rua Ubá, Quadra 04, Lote 02, Agrópolis do INCRA, bairro Amapá, Marabá/PA, horário comercial 08:00h às 14:00h no prazo de até 07 (sete) dias consecutivos após a assinatura do termo de contrato, telefone (94) 3323-6877/3324-1382/3324-1283.
- 9 **DO FORNECIMENTO**
O material deverá ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e vigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão ainda conter todas as especificações das características peculiares do item, e quando for o caso, possuir embalagem própria, especificação de peso, medida, quantidade, cor prazo de garantia, e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito manuseio e durabilidade do mesmo.
- 10 **RECEBIMENTO PROVISÓRIO**
Será feito de forma imediata, mediante atesto prestado pela representante da Secretaria, fiscal(is) do contrato, ou por quem o órgão contratante indicar, o qual fará apósição de sua assinatura, nas notas de entrega dos objetos.
- 11 **RECEBIMENTO DEFINITIVO**
Será feito em até 07 (sete) dias, após a entrega e conferência da nota fiscal, dos objetos discriminados no Anexo I, deste edital, mediante cotejo com os atestos provisórios. A nota fiscal deverá vir em duas vias, acompanhada de certidões negativas da Fazenda Federal, FGTS e INSS, cópia do contrato, recibo de quitação da nota, sem data e assinatura, o qual será datado e assinado no momento da efetivação do pagamento.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Folha 32, Quadra 07, Lote 19, Nova Marabá - Marabá - Pará - CEP: 68.508-070
Prédio do Centro Administrativo, 1º andar - Fone (94) 3322-1298



12 PAGAMENTO

O pagamento das despesas objeto deste Pregão será feito mensalmente, mediante emissão de nota de empenho ordinário, em até 10 (dez) dias úteis, pela SEFIN, após o recebimento e encaminhamento dos documentos requeridos no recebimento definitivo.

13 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O objeto será pago com recursos do Erário Federal e Municipal, com uso das seguintes Dotações Orçamentárias:

- a) CASA DE PASSAGEM - nº 08 244 0018 2.169;
- b) CRAS - nº 08 243 0018 2.081;
- c) CREAS - nº 08 244 0018 2.164;
- d) CONVIVER - nº 08 244 0019 2.163;
- e) CONSELHO TUTELAR - nº 08 244 0047 2.140;
- f) PRONATEC - nº 08 244 0018 2.167;
- g) SERVIÇO DE CONV. E FORT. DE VÍNCULO - nº 08 244 0018 2.160.
- h) Elemento de despesa - nº 339030 (Materiais de consumo).

- 14 VIGÊNCIA DO CONTRATO:** O presente contrato terá sua duração diretamente vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, conforme disposto no caput do artigo 57, da Lei Nº 8.666/93. No caso em questão até 31 de dezembro de 2014.