



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL-PMC
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SMS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS**



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Processo Administrativo nº

Órgão: Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal

E-mail: sesma@hotmail.com

Telefone: (91) 3721-4261

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal .

Responsável pela Demanda:

Coordenador do Apoio Administrativo: Helio Santos Mota - Portaria nº 016/2021

01. Objeto:

Contratação de empresa especializada para serviço de recarga de toner e aquisição de refil de tinta para impressoras, destinado a atender as necessidades dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal, por um período 12 (doze) meses.

02. Justificativa da necessidade da contratação do objeto:

A contratação decorre da necessidade de atendimento de demandas diárias de impressões que ocorre nesta Secretaria, em parte para procedimentos internos e outra para atendimento à população, necessitando assim recarregar os cartuchos (refil) e toners das impressoras várias vezes. O objeto ora solicitado, são de necessidades básicas para subsidiar o pleno funcionamento dos setores desta Secretaria.

Os itens constantes no anexo I são indispensáveis para o abastecimento das impressoras através da substituição de recargas e refis para o bom andamento dos serviços, como também imprescindíveis a execução das atividades administradas ao público em níveis aceitáveis e essenciais ao cumprimento dos trabalhos realizados pelos diversos setores desta Secretaria.

Assim, face ao interesse público de manter e dar continuidade ao fluxo dos serviços à comunidade castanhalense, decide-se realizar contratação a partir do agrupamento de materiais de mesma natureza e da demanda de setores distintos, através de procedimento licitatório, levando em consideração a economicidade, segurança, eficácia e qualidade do objeto a ser adquirido.

Diante dos fatos relatados, justifica-se a necessidade da solicitação em caráter essencial para as tarefas rotineiras dentro de cada setor desta Secretaria Municipal de Saúde.

Portanto, torna-se indispensável e fundamental os serviços e a aquisição dos itens solicitados, sendo imperiosa a realização da contratação supra sob pena de solução de continuidade na prestação dos relevantes serviços publico prestados à comunidade castanhalense.

03. Quantidade do serviço/produto a ser contratada e a periodicidade:

Os quantitativos dos itens/serviços a serem adquiridos foram estimados com base no demonstrativo de consumo dos exercícios anteriores fornecidos pelas coordenações administrativas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL-PMC
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SMS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS**



desta secretaria de saúde que leva em conta a quantidade média de serviços executados e material impresso pelos setores envolvidos e de pontos a serem atendidos.

O objeto a ser licitado se justifica ainda, pela necessidade de reposição dos produtos/serviços, levando-se em conta a baixa capacidade de armazenamento, visando minimizar os riscos e reduzir os custos de estocagem, com previsão de entrega parcelada, haja vista que a falta desses produtos/serviços poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pelas coordenações desta Secretaria Municipal de Saúde. Outro ponto que merece destaque é que somente será utilizado o recurso financeiro necessário para atender a demanda.

04. Estimativa de valores e quantidades a serem contratadas:

Após levantamentos realizados, constatou-se a necessidade de prestação de serviços de recarga de toner e aquisição de refis para os diversos tipos de impressoras, sendo elaborada uma planilha com itens essenciais e quantidades no sentido de suprir as demandas precípua do ano em curso da Secretaria Municipal de Saúde. A planilha da estimativa de quantitativos a serem contratadas, encontra-se detalhadas no anexo I deste documento.

05. Fonte de Recurso:

Os recursos financeiros necessários e suficientes à garantia do pagamento correrão por conta da dotação orçamentária vigente, conforme Lei de Orçamentária Anual.

06. A aquisição está prevista no Plano de Contratação Anual:

A demanda está contemplada no Plano de Contratação Anual – PCA 2024, devidamente alinhada à Lei Orçamentária Anual (LOA) e consubstanciado na Instrução Normativa nº 01/2019 que trata dos procedimentos para elaboração do Plano de Contratação Anual.

As quantidades informadas neste Documento de Formalização de Demanda-DFD, serão suficientes para atender as necessidades das unidades de saúde por um período de 12 (doze) meses, tomando como parâmetro básico os quantitativos estimados na proposta orçamentária para o exercício de 2024.

07. Indicação de Responsável pela fiscalização:

A Administração Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal/PA, deverá indicar servidores que possuam conhecimentos sobre o objeto a ser licitado, para acompanhar e fiscalizar as atas e/ou contratos decorrentes deste Registro de Preços.

08. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do documento:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos devendo ser realizada à contratação com base no Art. 6º, XLI alínea “c” da Lei Federal 14.133/2021 para serviço de recarga de toner e aquisição de refis de tintas para impressoras, para



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL-PMC
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SMS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS**



atender as demandas de consumo diário apontadas pelos setores de cada setor da Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal.

Diante do exposto, submeto esta Demanda de Formalização de Documentos-DFD à autoridade competente para autorização e demais providências.

Castanhal/PA, 19 de Fevereiro de 2024.

Hélio Santos Mota
Coordenador do Apoio Administrativo
Castanhal/PA
Portaria 016/2021

DESPACHO DA AUTORIDADE COMPETENTE:

Autorizo a instauração do correspondente processo administrativo para o objeto acima descrito.

Cristina Andrade Yokote
Secretária Municipal de Saúde
Dec. nº 016/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL-PMC
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SMS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS



ANEXO I

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	RECARGA DE TONER BROTHER TN 420 / 450	UNID	200
2	RECARGA DE TONER BROTHER TN 720	UNID	200
3	RECARGA DE TONER BROTHER TN 750	UNID	200
4	RECARGA DE TONER BROTHER TN 1060	UNID	500
5	RECARGA DE TONER TK-J 112 KYOCERA FS 1020 MFD	UND	50
6	RECARGA DE TONER SAMSUNG ML 2850	UNID	100
7	RECARGA DE TONER HP 58 A	UND	200
8	RECARGA DE TONER KYOCERA 2040	UND	300
9	RECARGA DE TONER KYOCERA TK 1175	UND	200
10	RECARGA DE TONER XEROX PHASER 3330	UND	100
11	REFIL PARA IMPRESSORA HP 53 PRETO	UND	100
12	REFIL PARA IMPRESSORA HP 53 AMARELO	UND	50
13	REFIL PARA IMPRESSORA HP 53 MAGENTA	UND	50
14	REFIL PARA IMPRESSORA HP 53 CIANO	UND	50
15	REFIL PARA IMPRESSORA EPSON 544 AMARELO	UND	50
16	REFIL PARA IMPRESSORA EPSON 544 MAGENTA	UND	50
17	REFIL PARA IMPRESSORA EPSON 544 CIANO	UND	50
18	REFIL PARA IMPRESSORA EPSON 504 AMARELO	UND	50
19	REFIL PARA IMPRESSORA EPSON 504 MAGENTA	UND	50
20	REFIL PARA IMPRESSORA EPSON 504 CIANO	UND	50
21	REFIL PARA IMPRESSORA CANON G3110 - PRETO	UND	30
22	REFIL PARA IMPRESSORA CANON G3110-AMARELO	UND	15
23	REFIL PARA IMPRESSORA CANON G3110-MAGENTA	UND	15
24	REFIL PARA IMPRESSORA CANON G3110-CIANO	UND	15