

CERTIFICADO

Certificamos que
Renebeks Martins Gomes

participou do Treinamento de Contabilidade Aplicado ao Setor Público, realizado nos dias 02, 03 e 04 de setembro, realizado em Belém, Pará.

Pará, 04 de setembro de 2013,



Diogo Duarte Barbosa
CASP Online Treinamentos
Diretor Técnico

CASP
Online

www.casponline.com.br



INSTRUTOR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Procedimentos Contábeis Orçamentários

Conteúdo: 1. Conceito de Receita Orçamentária x Receita Contábil (VPA) 2. Codificação Orçamentária da Receita. 3. Classificação econômica da Receita. 4. Estágios da Receita. 5. Regime de execução orçamentária da Receita. 6. Deduções da Receita Orçamentária. 7. Metodologia para classificação de Receitas. 8. Destinação da Receita Orçamentária. 9. Momento do reconhecimento da receita. 10. Conceito de Despesa Orçamentária x Despesa Contábil (VPD) 11. Codificação Orçamentária da Despesa 12. Classificação econômica da Despesa Orçamentária 13. Estágios da Despesa Orçamentária 14. Regime de execução orçamentária da Despesa 15. Metodologia para classificação Despesas Orçamentárias. 16. Momento do reconhecimento da despesa 17. Restos a Pagar 18. Despesas de Exercícios Anteriores

Procedimentos Contábeis Patrimoniais – Conceitos Gerais

Conteúdo: 1. Teoria Geral da Contabilidade Aplicada ao Setor Público: A aplicação da contabilidade na Administração Pública: conceito, objeto, exercício financeiro, regime contábil, campo de aplicação, legislação, atos e fatos administrativos. 3. Orçamento x Contabilidade. Essência x Forma. 4. Instituições Públicas: Conceito de Entidade; 5. Reconhecimento de receitas (VPA) e despesas (VPD) no setor público. 6. Reconhecimento de ativos e passivos 7. Reavaliação de ativos. 8. Depreciação. 9. Amortização e exaustão. 6. Receita sob o enfoque patrimonial. 10. Despesa sob o enfoque patrimonial. (VPD)

Aspectos Patrimoniais no Setor Público

Conteúdo: Fundamentos sobre inventário; Novas normas contábeis pertinentes ao controle do ativo imobilizado e intangível; Métodos de Depreciação, Amortização e Exaustão; Aspectos práticos sobre a depreciação; Valor residual e vida útil; aspectos práticos; Definição do valor residual e vida útil; Avaliação inicial x Reavaliação; Técnicas para avaliação inicial; Ajustes de exercícios anteriores x resultado do exercício; Adequação contábil do Setor de Patrimônio; Exercícios Práticos.

Novas Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público

Conteúdo: Atividade prática sobre Plano de Contas e Novas Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.

CARGA HORÁRIA: 24HORAS-AULA

Paulo Henrique Feijó

Diogo Duarte Barbosa

João Eudes Bezerra Filho

A CASP Online Treinamentos informa que este certificado encontra-se registrados em seus arquivos sob o código **A21004092013013**

Pará, 04 de setembro de 2013.



Aline Pereira

Diretora Administrativa

CASP Online Treinamentos

CERTIFICADO

Certificamos que

RENEBEKS MARTINS GOMES

participou do Treinamento **Controle Patrimonial nas Entidades Públicas – Leis e Rotinas**,
realizado nos dias 09 e 10 de Janeiro de 2014 em Belém / PA.

Belém, 10 de Janeiro de 2014.



Diogo Duarte Barbosa
CASP Online Treinamentos
Diretor Técnico

CASP
Online

www.casponline.com.br



INSTRUTOR	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Diogo Duarte Barbosa	Conteúdo Programático Mudanças conceituais 1. Classificação da despesa e formas de controle: 1.1 Permanente x Consumo; 1.2 Softwares; 1.3 Material para distribuição gratuita; 1.4 Livros e demais materiais bibliográficos; 1.5 Pendrives e periféricos; 1.6 Bens adquiridos para doação; 1.7 Obras x serviços de terceiros 1.8 Durabilidade, fragilidade, incorporabilidade, transformabilidade e perecibilidade. 1.9. Demais casos para análise da classificação da despesa com correlação ao controle patrimonial. A) Aspectos gerais 1 Setor de Patrimônio 1.1 Abrangência: Visão Macro 1.2 Principais Atribuições 1.3 Legislação Patrimonial 1.3 Integração entre o Controle Patrimonial e a Contabilidade 2. Arquivamento B) Rotinas Patrimoniais 3 Ingresso de Bens 3.1 Regras e legislação sobre recebimento dos Bens 4 Incorporação / Tombamento – aspectos gerais e legislação 4.1 Considerações Contábeis 4.2 Registro no SIP - Sistema Informatizado Patrimonial 4.3 Geração do Número de Tombamento do Bem 4.4 Etiquetagem / Emplacamento dos Bens 4.5 Modelo de Termo de Responsabilidade 5 Definição de bem permanente 5.1 Bens de Uso: Comum, Especial e Dominical 6 Conserto e Reparo de Bens 6.1 Modelo de Termo de Reparo de Bem Patrimonial 7 Transferência de Bens 8 Baixa Patrimonial 8.1 Modelo de Termo de Baixa 8.2 Doação 8.2.1 Considerações Contábeis 8.3 Cessão de Uso 8.3.1 Considerações Contábeis 8.3.2 Modelo de Termo de Cessão de Uso 8.4 Inutilização 8.5 Extravio ou Furto 8.6 Venda / Leilão 8.7 Bens Inservíveis 8.8 Sucata 8.8.1 Roteiro Básico para Venda de Sucata 8.8.2 Sucata – Considerações Contábeis 9 Noções básicas sobre inventário, depreciação e avaliação de bens 10 Aportamentos do TCE e TCU 11 Outros assuntos correlatos e pertinentes

A CASP Online Treinamentos informa que este certificado encontra-se registrados em seus arquivos sob o código **A10110012014034**.
Belém, 10 de Janeiro de 2014.

AAPereiraSob
Aline Pereira
Diretora Administrativa
CASP Online Treinamentos



CARGA HORÁRIA: 16 HORAS-AULA

Certificado

Certificamos que

RENEBEKS MARTINS GOMES

participou do Treinamento **DEPRECIÇÃO E REAVALIAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO**, realizado nos dias 28 e 29 de agosto de 2014 em Belém/ PA.

Belém, 29 de Agosto de 2014.



Diogo Duarte Barbosa
CASP Online Treinamentos
Diretor Técnico



CASP
Online

www.casponline.com.br

CASP Online Treinamentos LTDA - CNPJ:17.354.297/0001-96

INSTRUTOR	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Diogo Duarte Barbosa	1. DEFINIÇÕES E CONCEITOS 2. APLICABILIDADE 3. AVALIAÇÃO, REAVALIAÇÃO E MENSURAÇÃO DO IMOBILIZADO 3.1. COMPETÊNCIA PARA ARBITRAMENTO DE VALORES (REAVALIAÇÕES) 3.1.1. AVALIAÇÃO NAS AQUISIÇÕES 3.1.2. AVALIAÇÃO DOS BENS RECEBIDOS EM DOAÇÃO 3.1.3. BENS DE USO COMUM DO POVO 3.2. AVALIAÇÃO INICIAL E REAVALIAÇÃO 3.2.1. PERIODICIDADE DAS REAVALIAÇÕES 3.2.2. VALOR DE MERCADO INDISPONÍVEL 3.3. TÉCNICA SUGESTIVA DE AVALIAÇÃO DE BEM MÓVEL 3.4. TÉCNICA SUGESTIVA DE AVALIAÇÃO DE VEÍCULOS 3.5. REGISTRO DAS AVALIAÇÕES E REAVALIAÇÕES 4. INTANGÍVEL 5. DEPRECIACÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO 5.1. DEPRECIACÃO - NBCT16.9 5.1.1. CRITÉRIOS DE MENSURAÇÃO E RECONHECIMENTO 5.1.2. BENS NÃO SUJEITOS À DEPRECIACÃO 5.1.3. TAXAS DE DEPRECIACÃO E EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL 5.1.4. DEPRECIACÃO DE BENS NOVOS 5.1.5. DEPRECIACÃO DE BENS REAVALIADOS 5.1.5.1. TAXA DE DEPRECIACÃO COM BASE NA VIDA ÚTIL 5.1.6. MÉTODOS DE DEPRECIACÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO 5.1.7. DIVULGAÇÃO DA DEPRECIACÃO, DA AMORTIZAÇÃO E DA EXAUSTÃO EM NOTAS EXPLICATIVAS 6. OUTROS ASSUNTOS CORRELATOS
A CASP Online Treinamentos informa que este certificado encontra-se registrado em seus arquivos sob o código A10429082014001. Belém, 29 de Agosto de 2014. <i>Aline Pereira</i> Aline Pereira Diretora Administrativa CASP Online Treinamentos CÂMARA MUN. DE F. DO ARAGUAIA Fl. 036 PARA	CARGA HORÁRIA: 16 HORAS-AULA

Certificado

Certificamos que **RENEBEKS MARTINS GOMES** participou do **ENCONTRO "O QUE SIGNIFICA GANHAR UMA ELEIÇÃO"** realizado pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, na cidade de Belém/PA, no dia 1º de fevereiro de 2013.

Belém, 1º de fevereiro de 2013

Trav. Magno de Araújo, 474 - Telégrafo - Belém - PA
www.tcm.pa.gov.br




Conselheiro José Carlos Araújo
Presidente do TCM-PA

ESTADO DO PARÁ
Tribunal de Contas dos Municípios

Palestras

“A nova Lei Orgânica do Tribunal de Contas dos Municípios”
Cleber Mesquita dos Santos – Analista de Controle Externo e
Diretor Adjunto de Apoio aos Municípios TCM-PA.

“A Importância do Controle Interno”
Aristides Gomes Pinheiro Neto – Analista de Controle Externo e
Controlador Interno TCM-PA.

“Forma de Prestar Contas ao TCM”
Mário Newton Pepes Hermes – Assessor de Gabinete TCM-PA.





TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ

promdex



Certificado

Certificamos que **Renebeks Martins Gomes**, participou do Curso "**FORMAÇÃO DE PREGOEIROS**", realizado pelo **Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará - TCM**, no Município de Parauapebas-PA, no período de 04 a 07 de maio de 2010.

Parauapebas - PA, 08 de maio de 2010.

Conselheira Rosa Hage
Presidente do TCM-PA



Conteúdo Programático

1. Fundamentação Legal;
2. Sistema de Controle Interno;
3. Conceitos e Objetivos;
4. Atividades Essenciais;
5. Controle dos Sistemas Operacionais;
6. Implantação e Planejamento;
7. Auditoria Interna e Operacional;
8. Processos Críticos;
9. Principais Erros e Pontos;
10. Relatórios e Avaliação;
11. Papéis de Trabalho.

Carga Horária

30 horas

Facilitador

Cleber Mesquita

Diretor Adjunto DAM/TCM





Certificada

Certificamos que **RENEBEKS MARTINS GOMES**, participou do **"I FÓRUM SOLUÇÕES COMPARTILHADAS EM GESTÃO MUNICIPAL"** realizado pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, no município de Tucuruí-PA, no período de 23 a 25 de novembro de 2010.

Belém-PA, 25 de novembro de 2010.

Conselheira Rosa Hage
Presidente do TCM-PA



Conteúdo Programático

1º Painel: Incremento de Receitas pela Gestão Tributária Municipal

Painelistas: Representante de Conceição do Araguaia

Representante de Jacundá

Representante de Ourilândia do Norte

2º Painel: Desenvolvimento de Sistemas Próprios de Informática

Painelistas: Representante de Xinguara

Representante de Jacundá

3º Painel: Recrutamento e Contratações na Área de Saúde

Painelistas: Representante de Parauapebas

4º Painel: Aplicação de Recursos da Assistência Social

Painelistas: Representante de Piçarra

Representante de Nova Ipixuna

5º Painel: Controle Interno: Desafios na Implantação e Conflitos com a Administração

Painelistas: Representante de Cumaru do Norte

Representante de Ourilândia do Norte

Representante de Tucuruí

Carga Horária

14 horas





TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ

Certificada

Certificamos que **RENEBEKS MARTINS GOMES**, participou do **Curso FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DA GESTÃO MUNICIPAL – "Elaboração do Plano Plurianual – PPA e Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO"**, realizado pelo TCM-PA, no município de Conceição do Araguaia-PA, no período de 06 a 09 de abril de 2009.

Conceição do Araguaia-PA, 09 de abril de 2009.


Conselheiro José Carlos Araújo
Presidente em exercício do TCM-PA

Trav. Magno de Araújo, 474 - Telégrafo - Belém - PA
www.tcm.pa.gov.br



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Elaboração do Plano Plurianual - PPA e Lei de Diretrizes Orçamentária - LDO

1. Os instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA) e a Constituição Federal: Prazos de Elaboração, Conteúdos, Formas de Apresentação e aspectos constitucionais diversos;
2. O processo orçamentário segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal;
3. O Plano Plurianual. Políticas Públicas. Formação de Programas e Ações;
4. A Lei de Diretrizes Orçamentárias e os Anexos de Metas Fiscais e de Riscos Fiscais. Conteúdos Básicos. Formas de Elaboração e Padronização pela Secretaria do Tesouro Nacional.

FACILITADORES

Georgina Benedita Pantoja Quaresma
Técnica de Controle Externo/TCM

Rejane Gomes dos Santos
Assistente de Controle Externo/TCM

CARGA HORÁRIA

32 Horas



Gestão Responsável

em último ano de mandato

Certificado

Certificamos que **RENEBEKS MARTINS GOMES** participou do encontro **“Gestão Responsável em Último ano de mandato”** realizado pela Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará TCM-PA, nos dias 01 e 02 de junho de 2016, em Redenção-PA.

Redenção, 02 de junho de 2016

Carga Horária

16 horas



Conselheiro Sérgio Leão
Vice-presidente do TCM-PA

Diretor Geral da Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha



Conselheiro Cezar Colares
Presidente do TCM-PA

Certificado

Certificamos que **RENEBEKS MARTINS GOMES** participou do "**V Ciclo de Treinamento - 2011**" realizado pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, no município de Marabá - Pará, no período de 01 a 03 de junho de 2011.

Marabá-PA, 03 de junho de 2011.



Conselheiro José Carlos Araújo
Presidente do TCM-PA



Curso I

DIREITOS DO SERVIDOR PÚBLICO: DA ADMISSÃO À APOSENTADORIA

Carga horária: 12 horas

Facilitador: Romeu Romanholy Ferreira, Técnico - TCM

1. Servidor Público;
2. Instrução Normativa 05/2003;
3. Aposentadorias e Pensões;
4. Regime Geral e Regime Próprio de Previdência Social.

Curso II

ORÇAMENTO PRIORIDADE ABSOLUTA

Carga horária: 12 horas

Facilitadora: Christianne Maria Oliveira Costa, Analista de Controle Externo - TCM

1. Implantação e Operacionalização da Lei nº 8.069/90 combinada com a Resolução nº 9920/2010/TCM.

Curso III

APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Carga horária de 12 horas

Facilitadora: Rose Balduino - TCM

1. Política de Assistência Social;
2. Repasse de Recursos Fundo a Fundo;
3. Aplicação dos Recursos da Assistência Social.



Certificada

Certificamos que **RENEBEKS MARTINS GOMES** participou do "**V Ciclo de Treinamento - 2011**" realizado pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, no município de Marabá - Pará, no período de 01 a 03 de junho de 2011.

Marabá-PA, 03 de junho de 2011.



Conselheiro José Carlos Araújo
Presidente do TCM-PA



Curso I

DIREITOS DO SERVIDOR PÚBLICO: DA ADMISSÃO À APOSENTADORIA

Carga horária: 12 horas

Facilitador: Romeu Romanholy Ferreira, Técnico - TCM

1. Servidor Público;
2. Instrução Normativa 05/2003;
3. Aposentadorias e Pensões;
4. Regime Geral e Regime Próprio de Previdência Social.

Curso II

ORÇAMENTO PRIORIDADE ABSOLUTA

Carga horária: 12 horas

Facilitadora: Christianne Maria Oliveira Costa, Analista de Controle Externo - TCM

1. Implantação e Operacionalização da Lei nº 8.069/90 combinada com a Resolução nº 9920/2010/TCM.

Curso III

APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Carga horária de 12 horas

Facilitadora: Rose Balduino - TCM

1. Política de Assistência Social;
2. Repasse de Recursos Fundo a Fundo;
3. Aplicação dos Recursos da Assistência Social.



Certificado

Certifico que ***Reneleeks Martins Games***

participou do Curso de Formação e Capacitação de Pregoeiro promovido pela empresa C dos Reis Silva Comunicação ME, no período de 21 à 23 de março, com carga horária de 24 horas aula. Alcançou pontuação mínima de 75 %, exigida na prova escrita e está apto a exercer a função de pregoeiro conforme o parágrafo único do artigo 7 do Decreto Federal 3.555 de 08 de agosto de 2000.

Marabá, 23 de março de 2012



C. DOS REIS SILVA COMUNICAÇÃO
CNPJ 04.358.235/0001-00

LOUREIRO
LICITAÇÕES

BRUNO AUGUSTO LOUREIRO LEANDRO
www.loureirolicitacoes.com.br



CERTIFICADO

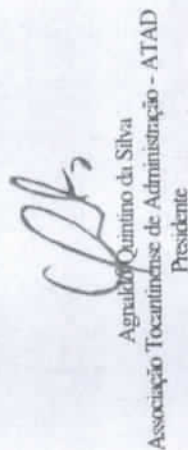
CERTIFICAMOS QUE:

Renebeks Martins Gomes

Participou do curso PRESTAÇÕES DE CONTAS DE CAMPANHAS ELEITORAIS
E DIREITO PROCESSUAL em Palmas-TO no dias 14 de Maio de 2016, com carga
horária total de 12 horas.

Palmas - TO
14 de Maio de 2016


Márcio Oliveira


Agrinaldo Quintino da Silva
Associação Tocantinense de Administração - ATAD
Presidente



Certificado registrado no livro 3, da
Associação Tocantinense de
Administração - ATAD,
CNPJ Nº 11.622.408/0001-11

Curso

Direito Eleitoral e Prestação de Contas de Campanha

com **Márlon Reis**

Associação Tocantinense de Administração - ATAD
CNPJ: 11.622.408/0001-11
Adm. Agnaldo Quintino da Silva
PRESIDENTE - CRA-TO 1560
Palmas - TO, 14 de Maio de 2016

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

. Márlon Reis

Márcio Oliveira

Limite de gastos
Procedimentos iniciais
Arrecadação de recursos
Gastos de campanha
Prestação de contas regular e simplificada
Direito processual associado às prestações de contas eleitorais
O Impacto do Novo CPC no Direito Eleitoral



Fundação Universidade do Tocantins



O Reitor da Fundação Universidade do Tocantins, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a outorga de grau, em 30 de abril de 2009, do curso de graduação - CIÊNCIAS CONTÁBEIS - confere o título de

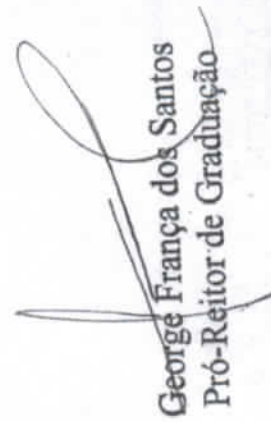
Bacharel

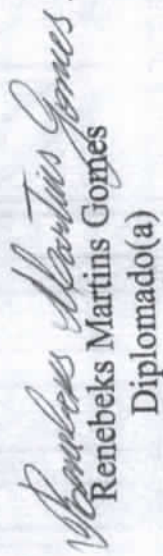
a

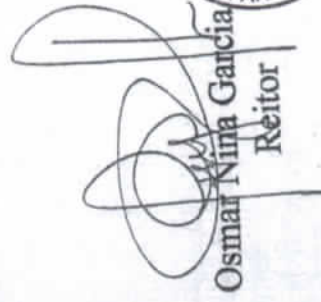
RENEBEKS MARTINS GOMES

brasileiro, natural de Conceição do Araguaia - PA, nascido(a) em 15 de março de 1980, RG 3762542 2ª Via PC/PA, e outorga-lhe o presente Diploma, para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Palmas-TO, 06 de novembro de 2009.


George França dos Santos
Pró-Reitor de Graduação


Renebeks Martins Gomes
Diplomado(a)


Osmar Nina Garcia
Reitor



AUTÊNTICO



Certificado

O Reitor do Centro Universitário Internacional UNINTER, no uso de suas atribuições, confere o título de especialista a

RAILAN CUNHA DE ARAUJO

tendo em vista a conclusão do curso

CONTABILIDADE PÚBLICA E RESPONSABILIDADE FISCAL,

ministrado em nível de Pós-Graduação *Lato sensu*, o qual cumpriu todas as disposições legais da Resolução em vigência.
Para que o(a) acadêmico(a) possa usufruir de todos os direitos e prerrogativas legais, outorga-lhe o certificado de especialização.

Curitiba, 06 de Agosto de 2020.

RAILAN CUNHA DE ARAUJO
Especialista



BENHUR ETELBERTO GAIO
Reitor



CERTIFICADO

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome: RAILAN CUNHA DE ARAUJO Matrícula: 3160371 CPF: 02749515254

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO / CURSO

Instituição: CENTRO UNIVERSITÁRIO INTERNACIONAL UNINTER | PAP REDENÇÃO - PA

Ato de Credenciamento e Recredenciamento: Portaria n.º 688 de 25/05/2012 publicada no D.O.U. n.º 102 de 28/05/2012, seção 1, p.23.

Recredenciado pela Portaria n.º 1.219 de 26/10/2016 publicada no D.O.U. n.º 208 de 28/10/2016, seção 1, p.24

Curso: CONTABILIDADE PÚBLICA E RESPONSABILIDADE FISCAL Carga Horária Total do Curso: 360 hs

Nível do Curso: Especialização *Lato sensu* Área do Curso: CIÊNCIAS SOCIAIS, NEGÓCIOS E DIREITO

Início da Turma: 19/08/2019 Término¹: 01/08/2020

REGULAMENTAÇÃO

Resolução em vigência: os cursos ministrados pela IES cumprem todas as disposições legais da Resolução do Conselho Nacional - CNE vigente na data de início da turma.

- Turma iniciada até Março/2001: Resolução CES n.º 03 de 05/10/1999

- Turma iniciada até Maio/2007: Resolução CNE/CES n.º 01 de 03/04/2001

Turma iniciada até Abril/2018: Resolução CNE/CES n.º 01 de 08/06/2007

Turma iniciada a partir de Maio/2018: Resolução CNE/CES n.º 01 de 06/04/2018

OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES

Certificado registrado sob o n.º 2082882 no Livro Eletrônico de Registros da IES.

As assinaturas do Reitor no anverso e da Secretária Geral de Gestão Acadêmica no verso deste Certificado são mediante chancelas mecânicas registradas em Escritura Pública no 7º Tabelião/Pr - Volpi, no Livro 2044-N 108500, folhas 265 e 266

¹ Período correspondente ao início e conclusão de todas as disciplinas obrigatórias que compõem a grade curricular.

Curitiba, 06 de Agosto de 2020



SIMONE RAMOS DE OLIVEIRA
Secretária Geral de Gestão Acadêmica

ESTE DOCUMENTO É EMITIDO EXCLUSIVAMENTE PELA SECRETARIA GERAL DE GESTÃO ACADÊMICA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO INTERNACIONAL UNINTER.

Reproduções indevidas deste documento são consideradas crimes que se enquadram no Código Penal (Decreto Lei n.º 2.848 de 07/12/1940) e sofrerão as penalidades previstas no Art. 298, Art. 299, Art. 301, Art. 304 e Art 305 do Código Penal, passíveis de reclusão e multa.



Estado do Pará
CÂMARA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
Poder Legislativo



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Câmara Municipal de Vereadores da cidade de Floresta do Araguaia - PA, inscrição no CNPJ. sob o n.º 01.776.009/0001-51, com sede na Av. Orlando Mendonça, n.º 804 – Centro, Floresta do Araguaia, Estado do Pará, através de seu representante legal no exercício 2021, o Sr. ANTONIO LUIZ MOREIRA DOS SANTOS, CPF n.º 372.429.972-91, **ATESTA** para todos os fins de direito, a quem interessar possa, e em especial para constituir documento idôneo de habilitação junto a entidades e órgãos da administração pública que a empresa ARAUJO & CUNHA CONTABILIDADE LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 28.077.623/0001-81, sediada na Av. Brasil, n.º 2877, Sala A, Núcleo Urbano, na cidade de Redenção, Pará; prestou serviços especializado na área de contabilidade pública no ano de 2021, exercendo com eficiência, responsabilidade e respeito aos dispositivos legais pertinentes.

Atestamos que os referidos serviços especializados, foram satisfatórios dentro da normalidade.

Floresta do Araguaia – Pará, 30 de dezembro de 2021

ANTONIO LUIZ
MOREIRA DOS
SANTOS:372429
97291

Assinado de forma
digital por ANTONIO
LUIZ MOREIRA DOS
SANTOS:37242997291
Dados: 2021.12.30
16:24:26 -03'00'



Estado do Pará
CÂMARA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
Poder Legislativo



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Câmara Municipal de Vereadores da cidade de Floresta do Araguaia - PA, inscrição no CNPJ. sob o n.º 01.776.009/0001- 51, com sede na Av. Orlando Mendonça, n.º 804 – Centro, Floresta do Araguaia, Estado do Pará, através de seu representante legal no exercício 2021, o Sr. ANTONIO LUIZ MOREIRA DOS SANTOS, CPF n.º 372.429.972-91, **ATESTA** para todos os fins de direito, a quem interessar possa, e em especial para constituir documento idôneo de habilitação junto a entidades e órgãos da administração pública que o profissional da contabilidade, o Sr.º RAILAN CUNHA DE ARAUJO, inscrito no conselho de classe com o n.º CRC PA-021669/O, com CPF n.º 027.495.152-54, prestou serviços especializado na área de contabilidade pública no ano de 2021, exercendo com eficiência, responsabilidade e respeito aos dispositivos legais pertinentes.

Atestamos que os referidos serviços especializados, foram satisfatórios dentro da normalidade.

Floresta do Araguaia – Pará, 30 de dezembro de 2021

ANTONIO LUIZ
MOREIRA DOS
SANTOS:372429
97291

Assinado eletronicamente por ANTONIO LUIZ
MOREIRA DOS SANTOS:372429/97291
Data: 2021.12.30 16:33:15 -0100