



## ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL/SRP N° 010/2019

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - INTRODUÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL DE ALTAMIRA, pretende contratar, com base na Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº. 3.555/2000, Decreto Municipal nº 544/2014, Lei Complementar nº. 123/2006, e subsidiariamente à Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, bem como a legislação correlata e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos, empresas para o fornecimento e/ou execução dos serviços funerários, com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal, para contratações futuras, na forma estabelecida no inciso I do art. 2º do Decreto Municipal nº 544/2014.

#### 2 – JUSTIFICATIVAS DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO, SUA NATUREZA E VIGÊNCIA

Como rege a Lei Federal nº 8.666/93, contratos referentes ao fornecimento e/ou execução dos serviços funerários, não tem natureza continuada, sendo necessária a realização de procedimentos licitatórios sempre que necessário for a sua aquisição.

Deve-se ressaltar que os produtos e serviços constantes na presente licitação são extremamente necessários para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Integração Social - SEMIS:

- SERVIÇOS FUNERÁRIOS: é extremamente necessário, haja vista que a Prefeitura Municipal de Altamira não possui fabricação de caixões e tão pouco possui profissionais contratados para a execução dos serviços de tratamento do corpo quando necessário, considerando que em nosso município possui muitos cidadãos que tem condições de arcar com esses referidos serviços quando os mesmos perdem seus entes queridos, portanto o Serviço Social do Município faz esse levantamento quando é solicitado esse serviço na Secretaria Municipal de Integração Social – SEMIS e conforme o caso é autorizado a realização do serviço para que a família possa ter o devido digno ao seu ente querido.

- Tudo em conformidade com as justificativas expressas nos PBS em anexo que originarem este processo licitatório.

Considerando que os produtos e serviços acima citados são imprescindíveis para o bom funcionamento das atividades desta municipalidade, no desenvolvimento das atividades finais

A presente contratação **não** é de natureza continuada.

A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura.



### 3 – OBJETO E QUANTIDADE

3.1 - Constituem objeto do presente certame é a seleção e contratação de empresas com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal para o fornecimento e/ou execução de: **SERVIÇOS FUNERÁRIOS**, para contratações futuras, na forma estabelecida no inciso I do art. 2º do Decreto Municipal nº 544/2014, conforme especificações abaixo:

ITEM	LOTE 01 - ESPECIFICAÇÕES	UND.	QTD
01	<b>SERVIÇO FUNERÁRIO PARA ADULTO</b> <b>Urna:</b> urna mortuária simples com visor e paramentação, modelo adulto, medindo 0,80 cm de largura no ombro, e 1,50 cm a 1,90 m de comprimento. <b>Higienização do corpo.</b> <b>Velas:</b> mínimo de 02 velas votivas. <b>Veículo:</b> veículo especial preparado para serviço funerário. <b>Transporte:</b> transporte dentro do município, retirando o corpo de onde se encontrar, procedendo todo o necessário até o sepultamento. <b>Serviço de Copa:</b> café, água e copo descartável	Unid.	100

ITEM	LOTE 02 - ESPECIFICAÇÕES	UND.	QTD
01	<b>SERVIÇO FUNERÁRIO PARA CRIANÇA</b> <b>Urna:</b> urna mortuária simples com visor e paramentação, modelo infantil, medindo 0,50 cm de largura no ombro, até 1,30 m de comprimento. <b>Higienização do corpo.</b> <b>Velas:</b> mínimo de 02 velas votivas. <b>Veículos:</b> veículo especial preparado para serviço funerário. <b>Transporte:</b> transporte dentro do município, retirando o corpo de onde se encontrar, procedendo todo o necessário até o sepultamento. <b>Serviço de Copa:</b> café, água e copo descartável	Unid.	50

ITEM	LOTE 03 - ESPECIFICAÇÕES	UND.	QTD
01	Serviços Funerários Adulto Aplicação de Formol 24h	Unid.	30

ITEM	LOTE 04 - ESPECIFICAÇÕES	UND.	QTD
01	Serviços Funerários Adulto Aplicação de Formol 48h	Unid.	15

ITEM	LOTE 05 - ESPECIFICAÇÕES	UND.	QTD
01	Serviços Funerários Infantil Aplicação de Formol 24h	Unid.	15



ITEM	LOTE 06 - ESPECIFICAÇÕES	UND.	QTD
01	Serviços Funerários Infantil Aplicação de Formol 48h	Unid.	10

ITEM	LOTE 07 - ESPECIFICAÇÕES	UND.	QTD
01	<b>SERVIÇO FUNERÁRIO ESPECIAL PARA ADULTO:</b> <b>Urna:</b> urna mortuária simples com visor e paramentação, modelo adulto, medindo 0,87 cm de largura no ombro e 1,90 cm a 2.50 m de comprimento <b>Higienização do corpo:</b> <b>Velas:</b> mínimo de 02 velas votivas. <b>Veículos:</b> Veículo especial preparado para serviço funerário . <b>Transporte:</b> Transporte dentro do município, retirando o corpo de onde se encontrar, procedendo todo o necessário até o sepultamento. <b>Serviço de Copa:</b> café, água e copo descartável.	Unid.	10

#### 4 - CONDIÇÕES COMERCIAIS

4.1 – Os serviços funerários deverão ser de boa qualidade, sendo que os mesmos serão inspecionados na hora da entrega, a não aprovação do mesmo, levará a contratada a providenciar outro imediatamente.

4.2 - A critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - SEMIS, o objeto poderá ser entregue diretamente no local indicado pela mesma, ficando o custo de transporte a cargo da **CONTRATADA**.

4.3 – O fornecimento e/ou execução será realizada de acordo com as necessidades da Administração.

#### 5 - DO RECEBIMENTO

5.1 – O fornecimento e/ou execução dos serviços funerários será **IMEDIATO** e de acordo com as necessidades e a emissão das Autorizações emitidas pelo **GESTOR DO CONTRATO**, sem a qual não gera qualquer responsabilidade de pagamento.

5.2 - Em caso de comprovada superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade do adjudicatário e que altere substancialmente as condições de seu cumprimento, será examinado pedido de prorrogação.

5.3 - O pedido, formulado com as pertinentes razões e/ou acompanhado de comprovante do legado, deverá ser elaborado e/ou dirigido a Secretária Municipal de Integração Social de Altamira, **GESTOR** da Ata deste oriunda, antes do término do prazo inicialmente estipulado, ficando a critério da autoridade competente acolher ou não o requerimento da contratada.

5.4 - A empresa registrada na Ata deverá fornecer somente o produto que atendam integralmente às características e especificações consignadas em sua proposta comercial, além de **TODA** a **LEGISLAÇÃO PERTINENTE** em vigor, bem como observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por sua integridade.



5.5 - As unidades administrativas competentes acompanharão a qualidade dos serviços funerários, verificando suas características, devendo notificar qualquer ocorrência de irregularidades, via protocolo.

5.6 – Os serviços funerários deverão ser de boa qualidade, sendo que os mesmos serão inspecionados na hora da entrega, a não aprovação do mesmo, levará a contratada a providenciar outro imediatamente.

5.7 - A critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - SEMIS, o objeto poderá ser entregue diretamente no local indicado pela mesma, ficando o custo de transporte a cargo da **CONTRATADA**.

5.8 - Caso fique constatada a irregularidade na entrega, o detentor do preço registrado após comunicação pela Comissão Permanente de Recebimento do objeto deverá saná-la **IMEDIATAMENTE**.

5.9 - Em caso de irregularidade não sanada pelo detentor do preço registrado, a Comissão Permanente de Recebimento de objeto, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade máxima do órgão participante para aplicação de penalidades em coordenação com o órgão gerenciador do registro de preços, nos termos do § 6º do art. 23 do Decreto Municipal nº 544/2014.

5.10 - Em caso de necessidade de providências por parte do vencedor, o prazo de pagamento será suspenso e considerado o fornecimento e/ou execução em atraso, sujeitando-o à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

5.11 – Os serviços funerários, mesmo entregue e aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a má fé do fornecedor ou condições inadequadas de uso dos mesmos.

5.12 - O horário de entrega e/ou execução dos serviços funerários, deverão obedecer às normas internas da administração.

5.13 - A empresa deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação própria:

5.13.1 - especificação correta do objeto

5.13.2 - número da licitação, ata de registro de preços e contrato;

5.14 - Reserva-se a Prefeitura Municipal de Altamira – SEMIS o direito de solicitar da empresa contratada (fabricante ou distribuidor), Laudo(s) do(s) produto(s) oferecido(s), expedido por empresas competentes sem ônus para a Prefeitura.

5.15 - Reserva-se a Prefeitura Municipal de Altamira – SEMIS o direito de solicitar do fabricante informações relacionadas as urnas (caixões).

5.16 - Os serviços funerários, objeto desta licitação deverão ser entregues no local abaixo



relacionado:

5.16.1 - Sede da Cidade de Altamira/PA.

## **6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a:

6.1.1- Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;

6.1.2 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações é atender prontamente;

6.1.3 - A Contratada obriga-se a disponibilizar todo o corpo Técnico especializado, Equipamentos, Alimentação, Transporte e todas as despesas que por ventura forem necessárias para o fornecimento e/ou execução do objeto, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

6.1.4 - A Contratada será responsável por eventuais prejuízos causados a pessoas ou bens públicos ou particulares, respondendo civil e criminalmente pelos danos causados a terceiros.

6.1.5 - A Contratada obriga-se a manter durante a execução do contrato as mesmas condições de habilitação apresentada por ocasião homologação do resultado final da licitação, comprovando tal situação sempre que for solicitado pela Contratante.

6.1.6 - A Contratada obriga-se a indicar e manter, durante o cumprimento do contrato, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo atualizado o seu telefone de contato.

6.1.7 - A Contratada obriga-se a manter em dia todas as suas obrigações com terceiros, em especial as sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e comerciais, bem como assumir inteira responsabilidade pelo cumprimento destas obrigações.

6.1.8 - A Contratada obriga-se cumprir com os dispostos no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos).

6.1.9 - A Contratada obriga-se a sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Contratante durante a vigência da ata de registro de preços.

6.1.10 - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas ao fornecimento e/ou execução dos serviços funerários ou a iminência de fatos que possam prejudicar o fornecimento e/ou execução;

6.1.11 - A Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal juntamente com as autorizações de retiradas e os cupons para fins de recebimento dos respectivos valores.



**Estado do Pará**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA**  
**PODER EXECUTIVO**



Trabalho e desenvolvimento social

6.1.12 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.1.12.1 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

Altamira/PA, 29 de janeiro de 2019.

**RUTE NAZARÉ OLIVEIRA BARROS NUNES DE SOUSA**  
Secretária Municipal de Integração Social de Altamira

**JOSÉ DE ARIMATÉIA A. BATISTA**  
Pregoeiro – Portaria nº. 1804/2018