



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SOLICITAÇÃO

A Sra. Cynthia Caroline Gomes de Sena
Secretaria Municipal de Administração

Ao cumprimentá-la cordialmente, servimo-nos do presente, para solicitar a abertura de processo licitatório para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura do Município de Salinópolis.

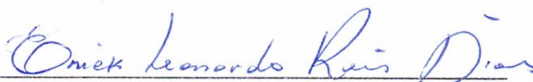
Elaboramos a presente solicitação para, através do procedimento legal pertinente, estabelecer normas, critérios e condições principais para que seja efetuada a futura e eventual "Aquisição de Equipamentos de Informática, Periféricos, Multimídia e Eletroeletrônicos, conforme especificações e quantidades constantes abaixo.

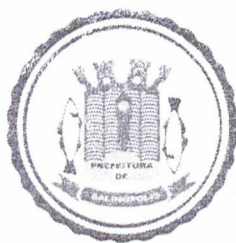
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA
1	CPU - i3, 4GB, SSD 240GB	2	unidade
2	MONITOR LED 19,5	2	unidade
3	TECLADO COM FIO	2	unidade
4	MOUSE COM FIO	1	unidade
5	MOUSE SEM FIO	1	unidade
6	ESTABILIZADOR - 600VA, 5 TOMADAS	1	unidade
7	NOBREAK 600VA, 6 TOMADAS	1	unidade
8	IMPRESSORA - JATO DE TINTA ECOTANQUE	1	unidade
9	ROTEADOR - 1200mbps	1	unidade
10	SWITH - 16 PORTAS, 10/100/1000	1	unidade
11	PENDRIVE - 64GB	1	unidade
12	EXTENSÃO 5 TOMADAS 10 METROS	1	unidade
13	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPE retrátil 2,10x 1,50 M	1	unidade
14	DATASHOW - Projetor de mesa	1	unidade
15	CAIXA AMPLIFICADA 100W	1	unidade

Justifica-se a aquisição dos materiais destinam-se ao atendimento desta secretaria. É notório que a estrutura física de uma organização é fundamental para aumentar o grau de satisfação dos servidores e usuários que buscam atendimentos nos órgãos públicos. Pois o conforto ou a falta deste, em todos os seus aspectos, pode vir a influenciar de forma positiva ou negativa no rendimento psíquico, intelectual e social dos servidores e dos usuários, e a administração pública procura oferecer o melhor aos seus servidores, para que estes desenvolvam suas atividades com eficiência e celeridade, e com isso, melhorando os desempenhos dos servidores juntos aos usuários.

Considerando que a solicitação será aprovada, fique com meus agradecimentos e votos de consideração.

Salinópolis – PA, 27 de outubro de 2021.


ERICK LEONARDO REIS DIAS
Secretário Municipal de Agricultura



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

SOLICITAÇÃO

A Sra. Cynthia Caroline Gomes de Sena
Secretaria Municipal de Administração

Ao cumprimentá-la cordialmente, servimo-nos do presente, para solicitar a abertura de processo licitatório para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Salinópolis.

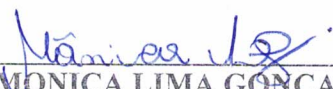
Elaboramos a presente solicitação para, através do procedimento legal pertinente, estabelecer normas, critérios e condições principais para que seja efetuada a futura e eventual "Aquisição de Equipamentos de Informática, Periféricos, Multimídia e Eletroeletrônicos, conforme especificações e quantidades constantes abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA
1	CPU - i3 , 4GB, SSD 240GB	4	unidade
2	CPU - i5, 8GB, HD 1 TB	1	unidade
3	MONITOR LED 19,5	5	unidade
4	TECLADO COM FIO	5	unidade
5	MOUSE COM FIO	5	unidade
6	IMPRESSORA - JATO DE TINTA ECOTANQUE	1	unidade
7	FRAGMENTADORA DE PAPEL 10 FOLHAS	1	unidade
8	SWITH - 16 PORTAS, 10/100/1000	1	unidade

As aquisições são necessárias para manutenção dos serviços administrativos necessários para as ações municipais das mais rotineiras à ações específicas, em obediência ao princípio da continuidade do serviço público, sendo que foi verificado a inexistência de estoque de material, e contrato vigente para novas aquisições para esta secretaria.

Considerando que a solicitação será aprovada, fique com meus agradecimentos e votos de consideração.

Salinópolis – PA, 20 de outubro de 2021.



MONICA LIMA GONÇALVES
Secretária Municipal de Finanças



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

SOLICITAÇÃO

A Sra. Cynthia Caroline Gomes de Sena
Secretaria Municipal de Administração

Ao cumprimentá-la cordialmente, servimo-nos do presente, para solicitar a abertura de processo licitatório para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo do Município de Salinópolis.

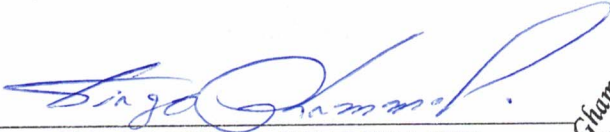
Elaboramos a presente solicitação para, através do procedimento legal pertinente, estabelecer normas, critérios e condições principais para que seja efetuada a futura e eventual "Aquisição de Equipamentos de Informática, Periféricos, Multimídia e Eletroeletrônicos, conforme especificações e quantidades constantes abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.
1	CPU - i5, 16gb, HD 1TB, SSD 480GB	2	unidade
2	MONITOR LED 19,5	2	unidade
3	TECLADO COM FIO	2	unidade
4	MOUSE COM FIO	2	unidade
5	NOBREAK 600VA, 6 TOMADAS	2	unidade
6	IMPRESSORA - PAPEL A3	1	unidade
7	HD EXTERNO - 1TB	1	unidade

Justifica-se pela necessidade da aquisição, sendo os materiais descritos indispensáveis para organização, modernização e aprimoramento da secretaria e ao atendimento aos cidadãos que procuram pelos serviços deste órgão.

Considerando que a solicitação será aprovada, fique com meus agradecimentos e votos de consideração.

Salinópolis – PA, 25 de outubro de 2021.


TIAGO PINTO GHAMMACHI
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo

Tiago Pinto Ghammachi
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo
Decreto Nº 060/2021



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

SOLICITAÇÃO

A Sra. Cynthia Caroline Gomes de Sena
Secretaria Municipal de Administração

Ao cumprimentá-la cordialmente, servimo-nos do presente, para solicitar a abertura de processo licitatório para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte do Município de Salinópolis.

Elaboramos a presente solicitação para, através do procedimento legal pertinente, estabelecer normas, critérios e condições principais para que seja efetuada a futura e eventual "Aquisição de Equipamentos de Informática, Periféricos, Multimídia e Eletroeletrônicos, conforme especificações e quantidades constantes abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID. MEDIDA
1	CPU - i3 , 4GB, SSD 240GB	6	unidade
2	CPU - i5, 8GB, HD 1 TB	2	unidade
3	MONITOR LED 19,5	8	unidade
4	TECLADO COM FIO	8	unidade
5	NOBREAK 600VA, 8 TOMADAS	6	unidade
6	IMPRESSORA - JATO DE TINTA ECOTANQUE	2	unidade
7	IMPRESSORA LASER - MONOCROMÁTICA	5	unidade
8	ADAPTADOR WIFI USB	7	unidade
9	HD EXTERNO - 1TB	2	unidade
10	EXTENSÃO 5 TOMADAS 10 METROS	1	unidade
11	Televisão Led de 42" FullHD, smart com wireless integrado	1	unidade

Justifica-se considerando que a aquisição de se faz necessária para melhoramento dos equipamentos de informática utilizados por esta secretaria, considerando o desgaste natural decorrente do uso diário destes equipamentos e também pelo fato de alguns equipamentos se tornarem obsoletos tendo em vista os constantes avanços na área de informática, objetivando assim um melhor desempenho na realização das atividades desenvolvidas neste órgão e a necessidade de darmos continuidade nos trabalhos desenvolvidos.

Considerando que a solicitação será aprovada, fique com meus agradecimentos e votos de consideração.

Salinópolis - PA, 21 de outubro de 2021.

FABRICIO HIDEO TANAKA DA SILVA
Secretário Municipal de Trânsito e Transporte



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SOLICITAÇÃO

A Sra. Cynthia Caroline Gomes de Sena
Secretaria Municipal de Administração

Ao cumprimentá-la cordialmente, servimo-nos do presente, para solicitar a abertura de processo licitatório para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Salinópolis.

Elaboramos a presente solicitação para, através do procedimento legal pertinente, estabelecer normas, critérios e condições principais para que seja efetuada a futura e eventual “Aquisição de Equipamentos de Informática, Periféricos, Multimídia e Eletroeletrônicos, conforme especificações e quantidades constantes abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.
1	CPU - i3, 4GB, SSD 240GB	36	unidade
2	MONITOR LED 19,5	30	unidade
3	TECLADO COM FIO	48	unidade
4	TECLADO SEM FIO	8	unidade
5	MOUSE COM FIO	48	unidade
6	MOUSE SEM FIO	8	unidade
7	NOBREAK 1200VA, 6 TOMADAS	45	unidade
8	IMPRESSORA - JATO DE TINTA ECOTANQUE	7	unidade
9	IMPRESSORA LASER - MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	16	unidade
10	IMPRESSORA LASER - MONOCROMÁTICA	9	unidade
11	ROTEADOR - 1200mbps	5	unidade
12	SWITH - 16 PORTAS, 10/100/1000	5	unidade
13	HD EXTERNO - 1TB	4	unidade
14	PENDRIVE - 8GB	29	unidade
15	PENDRIVE - 64GB	25	unidade
16	EXTENSÃO 5 TOMADAS 10 METROS	24	unidade
17	EXTENSÃO 5 TOMADAS 5 METROS	8	unidade
18	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPE retrátil 2,10x 1,50 M	3	unidade
19	DATASHOW - Projetor de mesa	3	unidade
20	CAIXA AMPLIFICADA 100W	7	unidade
21	MICROFONE COM FIO - cabo 50m	2	unidade
22	MICROFONE SEM FIO uhf 100 Canais 600 Mhz alcança distância: cerca de 100 metros	8	unidade
23	MICROFONE HEADSET - Conexão bluetooth, alcance de 10m	2	unidade
24	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA 600W	1	unidade
25	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA 500 F	2	unidade



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Os materiais que trata esta solicitação, destinam-se ao atendimento das demandas desta Secretaria, estes materiais são indispensáveis ao desempenho das atividades desenvolvidas, a qual garantirá melhores condições de trabalho aos servidores.

Justifica-se ainda a referida aquisição para suprir o fornecimento interno do órgão visando o atendimento de forma satisfatória às constantes demandas dos setores ligados a secretaria, na obtenção do desenvolvimento das atividades.

Considerando que a solicitação será aprovada, fique com meus agradecimentos e votos de consideração.

Salinópolis – PA, 25 de outubro de 2021.

GIOVANA
FERNANDA CASTRO
LEMONS:9333285822
0

Assinado de forma digital
por GIOVANA FERNANDA
CASTRO
LEMONS:93332858220
Dados: 2021.10.25 15:05:42
-03'00'

GIOVANA FERNANDA CASTRO LEMOS
Secretária Municipal de Assistência Social



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

SOLICITAÇÃO

A Sra. Cynthia Caroline Gomes de Sena
Secretaria Municipal de Administração

Ao cumprimentá-la cordialmente, servimo-nos do presente, para solicitar a abertura de processo licitatório para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Salinópolis.

Elaboramos a presente solicitação para, através do procedimento legal pertinente, estabelecer normas, critérios e condições principais para que seja efetuada a futura e eventual “Aquisição de Equipamentos de Informática, Periféricos, Multimídia e Eletroeletrônicos, conforme especificações e quantidades constantes abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA
1	CPU - i3, 4GB, SSD 240GB	7	unidade
2	MONITOR LED 19,5	7	unidade
3	TECLADO COM FIO	7	unidade
4	MOUSE COM FIO	7	unidade
5	NOTEBOOK - 15", i5, 8GB, SSD 480GB	1	unidade
6	NOBREAK 600VA, 6 TOMADAS	6	unidade
7	IMPRESSORA - JATO DE TINTA ECOTANQUE	2	unidade
8	IMPRESSORA LASER - MONOCROMÁTICA	2	unidade
9	SWITH - 16 PORTAS, 10/100/1000	1	unidade
10	HD EXTERNO - 1TB	2	unidade
11	EXTENSÃO 5 TOMADAS 10 METROS	1	unidade
12	EXTENSÃO 5 TOMADAS 5 METROS	1	unidade
13	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPE retrátil 2,10x 1,50 M	1	unidade
14	DATASHOW - Projetor de mesa	1	unidade
15	CAIXA AMPLIFICADA 300W	1	unidade
16	MICROFONE COM FIO - cabo 50m	1	unidade
17	MICROFONE SEM FIO uhf 100 Canais 600 Mhz alcança distância: cerca de 100 metros	1	unidade

Justifica-se a obtenção dos materiais, devido a sua grande necessidade, pois entende-se que a aquisição, objeto deste pedido, torna-se imprescindível para manutenção das atividades desenvolvidas por esta secretaria municipal.

A aquisição dos materiais, visa atender e suprir a demanda dos diversos setores já em funcionamento nesta secretaria, no que diz respeito à substituição de materiais danificados, desgastados pelo uso e também da vida útil que os equipamentos possuem.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Considerando que a solicitação será aprovada, fique com meus agradecimentos e votos de consideração.

Salinópolis – PA, 27 de outubro de 2021.

SILVAN SERGIO DA FONSECA
CARDOSO:78077249272
77249272

Assinado de forma
digital por SILVAN
SERGIO DA FONSECA
CARDOSO:78077249272
Dados: 2021.10.27
15:07:31 -03'00'

SILVAN SERGIO DA FONSECA CARDOSO
Secretário Municipal de Meio Ambiente



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SOLICITAÇÃO

A Sra. Cynthia Caroline Gomes de Sena
Secretaria Municipal de Administração

Ao cumprimentá-la cordialmente, servimo-nos do presente, para solicitar a abertura de processo licitatório para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Salinópolis.

Elaboramos a presente solicitação para, através do procedimento legal pertinente, estabelecer normas, critérios e condições principais para que seja efetuada a futura e eventual "Aquisição de Equipamentos de Informática, Periféricos, Multimídia e Eletroeletrônicos, conforme especificações e quantidades constantes abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA
1	CPU - i3, 4GB, SSD 240GB	100	unidade
2	MONITOR LED 19,5	100	unidade
3	TECLADO COM FIO	100	unidade
4	MOUSE COM FIO	100	unidade
5	NOTEBOOK - 15", i5, 8GB, SSD 480GB	10	unidade
6	NOBREAK 1200VA, 6 TOMADAS	85	unidade
7	IMPRESSORA - JATO DE TINTA ECOTANQUE	100	unidade
8	IMPRESSORA LASER - MONOCROMÁTICA	100	unidade
9	ROTEADOR - 1200mbps	100	unidade
10	SWITCH - 24 PORTAS 10/100/1000	5	unidade
11	SWITH - 16 PORTAS, 10/100/1000	10	unidade
12	HD EXTERNO - 1TB	5	unidade
13	PENDRIVE - 64GB	20	unidade
14	EXTENSÃO 5 TOMADAS 10 METROS	50	unidade
15	DATASHOW - Projetor de mesa	40	unidade
16	CAIXA AMPLIFICADA 300W	35	unidade
17	MICROFONE SEM FIO uhf 100 Canais 600 Mhz alcança distância: cerca de 100 metros	70	unidade
18	MICROFONE HEADSET - Conexão bluetooth, alcance de 10m	2	unidade
19	Televisão Led de 42" FullHD, smart com wireless integrado	5	unidade

A aquisição dos materiais se faz necessária e indispensável para suprir as demandas das escolas municipais e prédios vinculados a esta secretaria de educação, visando atender os alunos e



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

profissionais da educação de maneira digna e satisfatória, com materiais que possam oferecer o conforto e modernidade para a dignidade daqueles que servem-se diariamente da rede de ensino municipal, entendemos que estes materiais possuem influência direta no rendimento dos profissionais vinculados a educação, pois são ferramentas importantes que contribuem para a relação ensino – aprendizagem, além do mais, o mínimo de suporte ofertado aos alunos é considerado um dever por esta administração municipal, além de serem fatores preponderantes e diretamente ligados ao rendimento e desenvolvimento dos nossos alunos e de todos os profissionais envolvidos diariamente na rede municipal de educação do município de Salinópolis.

Considerando que a solicitação será aprovada, fique com meus agradecimentos e votos de consideração.

Salinópolis – PA, 25 de outubro de 2021.

MARCIA BEATRIZ GOMES DA SILVA:68601808204
Assinado de forma digital por MARCIA BEATRIZ GOMES DA SILVA:68601808204
Dados: 2021.10.25 15:08:41 -03'00'

MARCIA BEATRIZ GOMES DA SILVA
Secretária Municipal de Educação



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SOLICITAÇÃO

A Sra. Cynthia Caroline Gomes de Sena
Secretaria Municipal de Administração

Ao cumprimentá-la cordialmente, servimo-nos do presente, para solicitar a abertura de processo licitatório para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Salinópolis.

Elaboramos a presente solicitação para, através do procedimento legal pertinente, estabelecer normas, critérios e condições principais para que seja efetuada a futura e eventual "Aquisição de Equipamentos de Informática, Periféricos, Multimídia e Eletroeletrônicos, conforme especificações e quantidades constantes abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA
1	CPU - i3, 4GB, SSD 240GB	40	unidade
2	MONITOR LED 19,5	40	unidade
3	TECLADO COM FIO	39	unidade
4	MOUSE COM FIO	39	unidade
5	ESTABILIZADOR - 600VA, 5 TOMADAS	60	unidade
6	NOBREAK 600VA, 6 TOMADAS	30	unidade
7	IMPRESSORA - JATO DE TINTA ECOTANQUE	8	unidade
8	IMPRESSORA LASER - MONOCROMÁTICA	17	unidade
9	SWITCH - 24 PORTAS 10/100/1000	10	unidade
10	HD EXTERNO - 1TB	2	unidade
11	PENDRIVE - 8GB	6	unidade
12	NOTEBOOK - 15", i5, 8GB, SSD 480GB	1	unidade
13	EXTENSÃO 5 TOMADAS 5 METROS	10	unidade
14	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ retrátil 2,10x 1,50 M	2	unidade
15	DATASHOW - Projetor de mesa	2	unidade
16	CAIXA AMPLIFICADA 300W	2	unidade
17	MICROFONE COM FIO - cabo 50m	1	unidade
18	MICROFONE SEM FIO uhf 100 Canais 600 Mhz alcance distância: cerca de 100 metros	2	unidade
19	MICROFONE HEADSET - Conexão bluetooth, alcance de 10m	2	unidade
20	Televisão Led de 32" FullHD, smart com wireless integrado	12	unidade



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A presente aquisição se justifica face ao interesse público, cujo a aquisição materiais e equipamento de informática solicitados são essenciais para dar eficiência e agilidade nos serviços da Administração Pública, aquisição está de extrema importância para o bom andamento das atividades executadas por esta Secretaria.

Considerando que a solicitação será aprovada, fique com meus agradecimentos e votos de consideração.

Salinópolis – PA, 17 de outubro de 2021.

DAYLER JULIO
BORGES
MONTEIRO:94
553505215

Assinado de forma
digital por DAYLER
JULIO BORGES
MONTEIRO:94553505
215
Dados: 2021.10.17
15:09:43 -03'00'

DAYLER JULIO BORGES MONTEIRO
Secretário Municipal de Saúde



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SOLICITAÇÃO

Ao Sr. Carlos Alberto de Sena Filho
Prefeito Municipal de Salinópolis

Ao cumprimentá-lo cordialmente, servimo-nos do presente, para solicitar a abertura de processo licitatório para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Salinópolis.

Elaboramos a presente solicitação para, através do procedimento legal pertinente, estabelecer normas, critérios e condições principais para que seja efetuada a futura e eventual "Aquisição de Equipamentos de Informática, Periféricos, Multimídia e Eletroeletrônicos, conforme especificações e quantidades constantes abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
1	CPU - i3 , 4GB, SSD 240GB	7	unidade
2	CPU - i5, 8GB, HD 1 TB	2	unidade
3	MONITOR LED 19,5	9	unidade
4	TECLADO COM FIO	5	unidade
5	TECLADO SEM FIO	4	unidade
6	MOUSE COM FIO	9	unidade
7	MOUSE SEM FIO	9	unidade
8	NOBREAK 600VA, 6 TOMADAS	6	unidade
9	IMPRESSORA - JATO DE TINTA ECOTANQUE	2	unidade
10	IMPRESSORA LASER-MULTIFUNCIONAL ONOCROMÁTICA	1	unidade
11	IMPRESSORA LASER - MONOCROMÁTICA	2	unidade
12	FRAGMENTADORA DE PAPEL 10 FOLHAS	1	unidade
13	ROTEADOR - 1200mbps	1	unidade
14	SWITCH - 24 PORTAS 10/100/1000	2	unidade
15	SWITH - 16 PORTAS, 10/100/1000	2	unidade
16	HD EXTERNO - 1TB	3	unidade
17	PENDRIVE - 8GB	4	unidade
18	EXTENSÃO 5 TOMADAS 10 METROS	3	unidade
19	EXTENSÃO 5 TOMADAS 5 METROS	3	unidade
20	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPE retrátil 2,10x 1,50 M	2	unidade
21	DATASHOW - Projetor de mesa	2	unidade
22	CAIXA AMPLIFICADA 300W	1	unidade
23	MICROFONE COM FIO - cabo 50m	1	unidade
24	MICROFONE SEM FIO uhf 100 Canais 600 Mhz alcança distância: cerca de 100 metros	1	unidade
25	MICROFONE HEADSET - Conexão bluetooth, alcance de 10m	1	unidade
26	MESA DE AUDIO - MESA DE SOM COM 4 CANAIS	1	unidade



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração, com objetivo de manter os trabalhos desenvolvidos na Administração Pública Municipal de forma mais confortável e moderna para os seus servidores e cidadãos que procuram atendimento nestes locais, busca por meio de processo licitatório, adquirir os produtos necessários para atender a todos os setores da Prefeitura Municipal de Salinópolis.

Considerando que a solicitação será aprovada, fique com meus agradecimentos e votos de consideração.

Salinópolis – PA, 18 de outubro de 2021.

CYNTHIA	Assinado de forma
CAROLINE GOMES	digital por CYNTHIA
DE	CAROLINE GOMES DE
SENA:74864815291	SENA:74864815291
	Dados: 2021.10.18
	15:11:30 -03'00'

CYNTHIA CAROLINE GOMES DE SENA
Secretária Municipal de Administração



**ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA**

SOLICITAÇÃO

A Sra. Cynthia Caroline Gomes de Sena
Secretaria Municipal de Administração

Ao cumprimentá-la cordialmente, servimo-nos do presente, para solicitar a abertura de processo licitatório para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Limpeza Urbana do Município de Salinópolis.

Elaboramos a presente solicitação para, através do procedimento legal pertinente, estabelecer normas, critérios e condições principais para que seja efetuada a futura e eventual “Aquisição de Equipamentos de Informática, Periféricos, Multimídia e Eletroeletrônicos, conforme especificações e quantidades constantes abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA
1	CPU - i3 , 4GB, SSD 240GB	3	unidade
2	MONITOR LED 19,5	3	unidade
3	TECLADO COM FIO	3	unidade
4	MOUSE COM FIO	3	unidade
5	NOBREAK 600VA, 6 TOMADAS	2	unidade
6	IMPRESSORA - JATO DE TINTA ECOTANQUE	1	unidade
7	ROTEADOR - 1200mbps	1	unidade
8	SWITH - 16 PORTAS, 10/100/1000	1	unidade
9	HD EXTERNO - 1TB	1	unidade
10	PENDRIVE - 8GB	1	unidade
11	EXTENSÃO 5 TOMADAS 10 METROS	1	unidade

A solicitação da aquisição do material em tela também é imprescindível para o cumprimento das metas planejadas, buscando garantir a economicidade energética, a funcionalidade e conforto dos usuários das instalações para os fins a que se destinam e, primar pela eficiência e eficácia dos serviços públicos ofertados a comunidade em geral. Os materiais adquiridos serão utilizados pelos servidores municipais durante as rotinas administrativas na secretaria.

Considerando que a solicitação será aprovada, fique com meus agradecimentos e votos de consideração.

Salinópolis – PA, 27 de outubro de 2021.

RODRIGO LEMOS FERREIRA
Secretário Municipal de Limpeza Urbana



**ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO,
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

SOLICITAÇÃO

A Sra. Cynthia Caroline Gomes de Sena
Secretaria Municipal de Administração

Ao cumprimentá-la cordialmente, servimo-nos do presente, para solicitar a abertura de processo licitatório para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Salinópolis.

Elaboramos a presente solicitação para, através do procedimento legal pertinente, estabelecer normas, critérios e condições principais para que seja efetuada a futura e eventual “Aquisição de Equipamentos de Informática, Periféricos, Multimídia e Eletroeletrônicos, conforme especificações e quantidades constantes abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA
1	CPU - i3, 4GB, SSD 240GB	5	unidade
2	MONITOR LED 19,5	5	unidade
3	TECLADO COM FIO	5	unidade
4	MOUSE COM FIO	5	unidade
5	NOBREAK 600VA, 6 TOMADAS	4	unidade
6	IMPRESSORA - JATO DE TINTA ECOTANQUE	2	unidade
7	IMPRESSORA LASER - MONOCROMÁTICA	1	unidade
8	ROTEADOR - 1200mbps	2	unidade
9	SWITH - 16 PORTAS, 10/100/1000	1	unidade
10	HD EXTERNO - 1TB	1	unidade
11	PENDRIVE - 8GB	20	unidade
12	EXTENSÃO 5 TOMADAS 10 METROS	2	unidade
13	EXTENSÃO 5 TOMADAS 5 METROS	2	unidade
14	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ retrátil 2,10x 1,50 M	1	unidade
15	DATASHOW - Projetor de mesa	1	unidade
16	CAIXA AMPLIFICADA 300W	1	unidade
17	MICROFONE SEM FIO uhf 100 Canais 600 Mhz alcance distância: cerca de 100 metros	1	unidade
18	MESA DE AUDIO - MESA DE SOM COM 4 CANAIS	1	unidade

Aquisição dos materiais necessários para a execução das rotinas administrativas da secretarias e substituição dos bens permanentes obsoletos ou ultrapassados. A presente aquisição destina-se ao atendimento das necessidades deste órgão, em razão de levantamento de necessidades apontadas,



**ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO,
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

considerando ainda as atuais condições dos materiais que se encontram deteriorados, antigos e ineficientes do ponto de vista energético, portanto sendo necessária a aquisição dos materiais em epígrafe de acordo com levantamento realizado pelas áreas internas para a devida renovação destes bens, buscando também uma padronização.

Considerando que a solicitação será aprovada, fique com meus agradecimentos e votos de consideração.

Salinópolis – PA, 26 de outubro de 2021.

JULIO CESAR VIEIRA
Secretário Municipal de Turismo,
Cultura, Esporte e Lazer