



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº 008/2025

Identificação do Requisitante:

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
Setor Requisitante:	COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO		
Responsável:	MARCOS ANDRÉ DUARTE DOS SANTOS		
Nome:			
Função	AG ADMINISTRATIVO	Matrícula:	152300-7
E-mail:	marcos.andre1120@gmail.com	Telefone:	93991023350

Identificação da Demanda:

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) ESPECIALIZADA (S) PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE MATERIAIS DIDÁTICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA/PA E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS SUBORDINADAS.

- ☐ Serviço não continuado.
- ☐ Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra.
- ☐ Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra.
- ☒ Material de consumo.
- ☐ Material Permanente e/ou Equipamento.

Item	Descrição Detalhada	Unidade	Quantidade
1	Adesivo post'it 38x50 mm c/ 100 folhas - c/ 4 blocos.	BLOCO	1.000
2	Adesivo post'it 75x100 mm c/100 folhas.	BLOCO	524
3	Adesivo prata para convite; pacote com 210 unidades.	PCT	70
4	Agenda espiral; capa dura; um dia por página; produto com certificação FSC.	UND	50
5	Agenda permanente; capa dura; com fitilho; um dia por página; produto com certificação FSC.	UND	130
6	Agenda telefônica espiral; índice em ordem alfabética; capa dura; folha pautada.	UND	20
7	Alfinete cabeça de vidro; caixa com 100 unidades.	CX	90
8	Alfinete de segurança prata; caixa com 100 unidades.	CX	91
9	Alfinete niquelado nº 29; caixa com aproximadamente 680 unidades.	CX	76
10	Alfinete para mapa, cabeça redonda, nº 6; resina termoplástica e aço níquel; material: Comprimento: 19mm; cores sortidas; caixa com 50 und.	CX	60
11	Alfinete pequeno tipo broche; caixa com 100 unidades.	CX	35
12	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tam. nº 03.	UND	58

13	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tam. nº 04.	UND	48
14	Apagador para quadro branco/magnético, base plástica na cor preto, com compartimentos para dois pincéis.	UND	76
15	Apagador para quadro negro, material madeira e feltro, com porta giz.	UND	14
16	Apontador de ferro para lápis.	UND	50
17	Apontador escolar retangular com depósito; medindo 25mm X 15mm; lâmina com tratamento antiferrugem; cores diversas. Embalagem com 24 unidades.	CX	134
18	Apontador escolar retangular plástico sem depósito, medindo 25x15 mm, lâmina c/ tratamento antiferrugem, cores diversas.	UND	20
19	Bandeja dupla fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm.	UND	189
20	Bandeja simples para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm.	UND	67
21	Bandeja Tripla, fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente.	UND	107
22	Bastão de cola quente siliconado (fino) medindo 7,2mm X 300cm.	UND	365
23	Bastão de cola quente siliconado (grosso) medindo 11mm X 300cm.	UND	275
24	Bateria pequena 9 V 0% de mercúrio	UND	50
25	Bobina de papel para impressora fiscal; medindo 21cm de diâmetro.	UND	300
26	Bobina para máquina de calcular.	UND	500
27	Borracha apagadora escrita, medidas aprox. comprimento 34mm, largura 23mm, altura 8mm, cor azul e vermelha.	UND	200
28	Borracha branca para ponta de lápis; embalagem com 50 unidades. Marca sugerida: Faber Castell ou similar.	UND	150
29	Borracha de vinil para grafites c/ sinta plástica dimensão: 42x21x11 mm.	UND	10
30	Caderno capa dura 48 folhas.	UND	40
31	Caderno de caligrafia; brochura horizontal; folhas com pautas para caligrafia; produto com certificação FSC; gramatura: 56 g/m²; aproximadamente 40 folhas.	UND	5

32	Caderno de capa dura 96 fls 140x202mm.	UND	130
33	Caderno pequeno 48 folhas (s/arame).	UND	150
34	Caderno tipo espiral, espiral em arame galvanizado, medindo 200mm x 275mm, no formato universitario, capa dura, com 120g/m2, colorida, contracapa em papel reciclado, de 90g/m2, folha pautada, com 96 folhas, de 56g/m2, c/ certificação do INMETRO.	UND	100
35	Caixa arquivo permanente; confeccionada em polionda, 2 painéis impressos cor preta, impermeável e lavável; dimensões: 350x245x135mm.	UND	2510
36	Caixa articulada dupla p/ correspondência em material acrílico.	UND	80
37	Caixa correspondência acrílica 3 divisórias para mesa; bandeja para correspondência em acrílico fumê, resistente, comprimento aproximado: 36cm, largura: 25cm e altura: 3,5cm.	UND	200
38	Caixa organizadora em PVC; medidas 437mm X 310mm X 240mm.	UND	1.000
39	Calculadora Científica; 12 dígitos; memória interna; funções 240; visor; 02 linhas no display; alimentação: 01 pilha AA; 9 Memórias de Variáveis; S-VPAM: Super Visualização das Fórmulas Algébricas; Cálculo Estatístico: Desvio Padrão e Anl. Regressivo; Funções Hiperbólicas e Hiperbólicas Inversas; Cálculo Seno, Cosseno e Tangente; Permutação e Combinação; Cálculo Fracionários; Utiliza-se 1 bateria AA; tampa protetora de encaixe.	UND	50
40	Calculadora de boa qualidade com no mínimo 10 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-médio).	UND	200
41	Calculadora de boa qualidade com no mínimo 8 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-pequena).	UND	90
42	Calculadora de mesa 12 dígitos, sem bobina, portátil, porcentagem; raiz quadrada; memória; inversão de sinal; tecla GT; (acumulador automatico), duplo zero, tecla MU (mark-up acréscimo de margem percentual), bateria e solar.	UND	30

43	Calculadora eletrônica de mesa com bobina; visor de cristal líquido; 12 dígitos; com calendário e relógio; impressão bicolor; bivolt; com chave; cálculo de vendas comerciais um, constante e porcentagem, delta percentual; função gt; correção dígito a dígito; seletor arrendodamento e decimal; contador de itens; imprime data e não soma; peso mínimo 880g; papel de impressão bobina de 58mm; velocidade mínima de 2,7 linhas por segundo; rolete entintador ir- 40t.	UND	30
44	Caneta esferográfica cor azul/preta/vermelha; escrita fina (ponta de 0,7mm); transparente; sextavada; c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta; caixa com 50 unidades.	CX	300
45	Caneta esferográfica cor azul/preta/vermelha; ponta média de 1mm; transparente; sextavada; c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta; caixa com 50 unidades.	CX	120
46	Caneta esferografica Prime 1.0mm, Grip emborrachado ergonômico, ponta agulha metálica.	UND	190
47	Caneta hidrocor com 12 cores, lavável c/ certificado da fsc.	UND	50
48	Caneta hidrocor, não tóxica, ponta fina de poliéster, tinta a base de água. Estojo com 12 cores.	JOGO	25
49	Caneta hidrográfica jumbo de corpo robusto e ponta grossa;pacote com 12 unidades. Marca sugerida: Compactor ou superior.	PCT	50
50	Caneta hidrográfica marcadores; pct c/ 12 undidades. Marca sugerida: Compactor ou similar.	PCT	36
51	Caneta marca texto; com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster; com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar; espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar; caixa/12 unidades; cor amarelo, azul, laranja, rosa e verde; para destacar. Marca sugerida: Pilot ou similar.	CX	200
52	Caneta marcadora para CD/DVD, cor preta, ponta de 1,0mm, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses.	UND	75
53	Caneta Pilot super grip 1.0.	UND	235
54	Caneta retroprojektor cores variadas.	UND	15
55	Cartolina, cores variadas, dimensões 500 x 660mm, gramatura 180 g.	UND	250
56	Clips 19mm.	UND	120

57	Clips 32mm.	UND	120
58	Clips 40mm.	UND	120
59	Clips pequeno – colorido c/ 100 und.	CX	52
60	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 0, caixa c/100 und.	CX	122
61	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 1, caixa c/100 und.	CX	152
62	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 2/0, caixa c/ 100 und.	CX	326
63	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 4/0, caixa c/ 50 und.	CX	438
64	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 6/0, caixa c/ 25 und.	CX	225
65	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 8/0, caixa c/ 25 und.	CX	264
66	Cola adesiva à base de PVA; embalagem de 1Kg. Marca sugerida: Cascorez ou similar.	UND	50
67	Cola Artesanato tubo extra forte c/ 25 g Similar a TekBond	UND	100
68	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 1000g.	UND	95
69	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 500gr.	UND	92
70	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 90g. Embalagem com 12 unidades	CX	30
71	Cola colorida de 25 gr, não tóxica, lavável, caixa com 06 unidades.	CX	15
72	Cola de silicone; tubo com 100mL.	UND	70
73	Cola líquida glíter na cor prateada e dourada, adesivo a base de P.V.A., para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem plástica, com bico economizador, peso líquido 35 gramas, por unidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Caixa com 06 unidades.	CX	61
74	Cola para E.V.A e isopor, solúvel em álcool, bico economizador. Embalagem de 35g c/ dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	UND	112
75	Corretivo em fita, tamanho mínimo 4mm X 10m	UND	365

76	Corretivo líquido à base de água para correções de esferográfica, datilografia e fotocópia, com pincel aplicador; não tóxico; caixa c/ 12 unidades.	CX	50
77	Divisória para arquivo de mesa A-Z – 5x8.	UND	200
78	Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Kit Preto 100 mm	UND	100
79	Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 115x163mm. Cor Vermelha	UND	500
80	Envelope amarelo; medidas aproximadas: 11,5 X 23cm.	UND	2000
81	Envelope correspondência na cor branca, medindo 240x340 mm.	UND	450
82	Envelope correspondência, med. 310x410 mm; caixa c/ 250 unidades.	CX	165
83	Envelope correspondência, tipo A-4 medindo: 229 x 324 mm.	UND	1.510
84	Envelope kraft (pardo), ofício, confeccionado no papel color plus, tam. 250mm x 353mm. Caixa c/ 500 unidades.	CX	115
85	Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 163x225mm. Cores diversas. Caixa c/ 100 unidades.	CX	100
86	Envelope pardo 18,5 x 24 cm (pequeno); caixa c/ 250 unidades.	CX	20
87	Envelope pequeno Tam. 110x170mm.	UND	80
88	Envelope tamanho A3.	UND	120
89	Escalímetro triangular 30cm, em plástico; com códigos de cores e ranhuras para facilitar a identificação das escalas; triangular com gravação numérica em pantografia preta; escalas: 1:20 e 1:100, 1:50 e 1:75, 1:25 e 1:125.	UND	50
90	Estilete, material plástico, regulador de tamanho, acomp. lâmina de aço, larg. 1,8 cm.	UND	460
91	Etiqueta adesiva para lacre; transparente; 25mm tp-25. Pacote c/ 5 folhas.	PCT	50
92	Etiqueta autoadesiva med. 33mm x 105mm, pct. c/ 25 folhas tam. A4, c/ 18 etiquetas cada, em 2 colunas de 9 unid. validade mínima de 11 meses.	PCT	53

93	Etiqueta autocolante folha A4.	UND	214
94	Etiqueta nº. 6081, 25,4mm x 101,mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 20 und.	PCT	60
95	Etiqueta nº. 6080,25,4mm x 66,7mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 30 und.	PCT	50
96	Etiqueta nº. 6082, 33,9mmx101,6mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 14 und.	PCT	70
97	Etiqueta nº. 6083,50,8mm x101,6mm Pct. c/10 folhas cada uma c/10 und.	PCT	60
98	Etiqueta nº. 6085, 279,4mmx215,9mm pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 1 und.	PCT	40
99	Etiqueta nº. 6087,12,7mmx44,45 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/80 und.	PCT	50
100	Etiqueta nº. 6089, 16,63mmx44,45 mm pct. c/10 folhas cada uma c/60 und.	PCT	40
101	Etiqueta nº. 6095, 59,27mm x 85,73 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/8und.	PCT	30
102	Etiqueta redonda - TP-19; cores amarelo, azul, laranja, verde, vermelho; redonda 19 mm ; embalagem com 5 folhas.	PCT	40
103	Extrator de grampo metal cromado tipo espátula, caixa /12 unidades.	CX	103
104	Extrator de grampo metal cromado tipo garra -CE-8.	UND	138
105	Fichário para fichas padronizadas 5''x8'' tampa em acrílico.	UND	55
106	Fita adesiva colorida decorativa; rolo medindo 10mX12mm; cores variadas.	UND	66
107	Fita adesiva colorida decorativa; rolo medindo 10mX12mm; estampas variadas.	UND	65
108	Fita adesiva colorida, 19mmx30 m.	UND	15
109	Fita adesiva dupla face em papel 19mmx30m.	UND	190
110	Fita adesiva dupla face em papel 50mmx30m.	UND	191
111	Fita adesiva empacotadora marron, material polipropileno, tipo gomada, de aproximadamente 48mm x 50m, p/ empacotamento de material em papelão.	ROLO	61
112	Fita adesiva larga colorida; 40mmx48m.	UND	30

2.

113	Fita adesiva larga transparente 48mmx45m.	UND	650
114	Fita adesiva transparente 12mmx40m.	UND	270
115	Fita adesiva transparente para empacotamento 50mmx50m.	UND	120
116	Fita crepe com largura 18mm comprimento de 50m.	UND	156
117	Fita crepe com largura 50mm comprimento de 50m.	UND	132
118	Fita de linóleo de 30m.	UND	25
119	Fita demarcação de solo 469 50X30; amarela.	UND	35
120	Fita demarcação de solo 469 50X31; azul.	UND	15
121	Fita demarcação de solo 469 50X32; verde.	UND	15
122	Fita demarcação de solo 469 50X33; vermelha.	UND	15
123	Fita métrica c/ 2,00m.	UND	53
124	Fitilho plástico; rolo com 50 metros; cores variadas.	ROLO	27
125	Folha adesiva, tamanho ofício A-4 de cor branca.	FOLHA	430
126	Folha de emborrachado EVA simples lisa medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e 2 mm de espessura, cores sortidas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	100
127	Formulário contínuo 80 col.-carbonado-2 vias; apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	50
128	Formulário contínuo 80 col.-carbonado-3 vias- apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	50
129	Formulário contínuo 80 colunas – 1 vias- apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	50
130	Grampeador de alta pressão; modelo tacker; estrutura metálica; com botão de ajuste de pressão; com alça para travamento de segurança; grampos de referência: 106/6 e 106/8; cor preto. Marca sugerida: Cis ou similar.	UND	71
131	Grampeador para até 25 folhas; material em metal; base antiderrapante; grampos de referência: 24/6 e 26/6. Marca sugerida: Maped ou similar.	UND	210

132	Grampeador para até 60 folhas; material metálico; cor cinza ou cromado; grampos compatíveis: 23/10.	UND	94
133	Grampeador profissional com trilho cromado; para até 240 folhas com gramatura de 75g/m²; grampos de referência: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/24; cor preto ou prata.	UND	22
134	Grampeador, para até 15 folhas tipo escritório metal cromado ou pintado - grampos ref. 26/6.	UND	65
135	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem 26/6 c/ 5000 grampo.	CX	164
136	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 106/6; caixa c/ 3500 grampo.	CX	70
137	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/10; caixa c/ 5000 grampo.	CX	311
138	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/13; caixa c/ 5000 grampo.	CX	195
139	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/17; caixa c/ 5000 grampo.	CX	85
140	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/20; caixa c/ 5000 grampo.	CX	85
141	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/24; caixa c/ 5000 grampo.	CX	85
142	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/8; caixa c/ 5000 grampo.	CX	185
143	Grampo trilho em metal 80mm, cx 50 und.	UND	158
144	Grampo trilho em plástico 80mm, cx 50 und.	UND	260
145	Guilhotina de mesa para papel A4; capacidade de corte de 12 folhas simultaneamente de até 70g/m²; atende tamanho A4, A5, B5, B6 e B7.	UND	30
146	Lâmina para estilete de 18mm; lâmina segmentada em aço; caixa com 100 unidades.	CX	83
147	Lapis de cor com 12 und, grande com ponta macia e de máxima resistência	UND	50
148	Lápis escritório, mina grafite; revestimento de mad.; formato sextavado; grad. nº 2; caixa com 144 unidades.	CX	177
149	Lapiseira nº0.7mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	112
150	Lapiseira nº0.9mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	98

151	Liga de elástico super resistente; pacote de 1Kg.	PCT	66
152	Limpador para quadro branco em spray; franco com, no mínimo, 60mL; caixa c/ 12 frascos.	CX	52
153	Livro ata c/ 100 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	118
154	Livro ata c/ 200 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	103
155	Livro ata c/ 50 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	105
156	Livro de ponto; 04 assinaturas; capa dura; miolo em papel offset; folhas numeradas; formato: 220x320 mm.	UND	42
157	Livro de protocolo, capa dura, encadernado com 100 folhas, dimensões mínimas de 215x157 mm.	UND	185
158	Marcador para quadro branco; apresentação: caneta ; cor da tinta: azul/verde/preto/vermelho; tinta: não permanente; material: plástico; formato: cilíndrico; tamanho da ponta: 4 mm; carga: pode reabastecer caixa com 12 unidades.	CX	179
159	Marcador permanente ou pincel atômico na cor azul/preto/verde/vermelho; recarregável; caixa com 12 unidades.	CX	148
160	Minas para grafite nº. 0.5mm; cx c/ 12 tubos.	CX	12
161	Minas para grafite nº. 0.7mm; cx c/ 12 tubos.	CX	52
162	Minas para grafite nº. 0.9mm; cx c/ 12 tubos.	CX	52
163	Molha - dedo; aspecto: pasta; formula: glicóis, ácido graxo e essência; apresentação: pote plástico redondo; peso: 12 g.	UND	162
164	Organizador plástico cristal grande, capacidade mínima de 78 Litros.	UND	15
165	Papel fotográfico alto brilho A4; 180g; pacote/50 folhas.	PCT	312
166	Papel 40 Kg medindo (0,66 x 0,96cm).	UND	40
167	Papel A2 branco liso; 220x594mm; gramatura 180g/m²; bloco com 20 folhas.	BLOCO	50
168	Papel A4, 210x297mm, reciclado, 75g/M², 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	65
169	Papel A4, branco, 210x297mm, não reciclado, 75g/m², 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	718

170	Papel almaço: com pauta azul e margem vermelha, sendo 33 pautas, no formato de 280 mm x 200 mm, produzido à partir de composição fibrosa 100% reciclada ecologicamente (30% de aparas pós-consumo e 70% de aparas pré-consumo) acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 200 folhas. Constar na embalagem: formato, e dados de identificação do fabricante.	RSM	10
171	Papel camurça medindo 60x40 cm, pesando entre 93 a 113/m, cores diversas.	UND	60
172	Papel carbono; formato A4; dimensões 21cm X 29,7cm; cor azul; caixa c/ 100 unidades.	CX	36
173	Papel cartão; dimensões: 50cm X 70cm; pacote com 20 folhas; cores amarelo/vermelho/azul/azul céu/ azul marinho/branco/laranja/preto/rosa/rosa pink/roxo.	UND	275
174	Papel casca de ovo; gramatura: 180g; formato A4. Pacote c/ 50 unidades.	PCT	211
175	Papel celofane, formato 50x70cm ou superior, cores sortidas.	UND	50
176	Papel color - set, 180 gr. med 48 x 66 cm. cores variadas.	UND	52
177	Papel colorset (cores divesas).	UND	50
178	Papel Contact, filme plástico autoadesivo cristal transparente - 45 cm de largura. Rolo com 25 metros	ROLO	72
179	Papel contact, filme plástico autoadesivo estampado - 10 mtsx45 cm de largura. Rolo com 10 metros.	ROLO	66
180	Papel couche 200g ; bloco com 100 folhas	PCT	50
181	Papel couchê, gramatura 180g/m2, cores diversas para cópias coloridas, impressão a laser, formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. Pct. c/ 25 folhas.	PCT	25
182	Papel couchê, gramatura 230g/m², cores diversas; para cópias coloridas, impressão a laser; formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. Pct. c/ 25 folhas.	PCT	20
183	Papel crepom; c/ superfície enrugada, cor amarelo, azul, branco, laranja, preto, rosa, roxo, verde, vermelho, azul marinho; dimensões 2,0x0,48m. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pct c/20 fls.	PCT	72
184	Papel de seda, cores variadas, tamanho 48x70cm. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. pct c/100 fls.	PCT	37

185	Papel fantasia; várias cores. Pacote com 100 folhas.	PCT	10
186	Papel laminado impresso com cores vivas e com brilho intenso; 49 cm x 59 cm; Gramatura de 60gr/m²; cores diversas.	UND	105
187	Papel madeira folha 66cmx96cm, 80grs pacote/100 folhas.	PCT	21
188	Papel manilha; rolo com 125 metros; aproximadamente 6Kg.	ROLO	12
189	Papel micro ondulado decorado, dimensões 50 x 80. Decorações variadas.	UND	20
190	Papel presente medindo 50cm x 60cm - estampas diversas.	UND	650
191	Papel seda, material celulose vegetal, 60 x 48cm, cores diversas.	UND	15
192	Papel sulfite colorido (tonalidade: amarelo, azul, rosa e verde), para uso escolar, tamanho A4 (210mm x 297mm), 75gr. Embalagem com 100 folhas de primeira qualidade.	PCT	74
193	Papel vergê, gramatura 120g/m³, formato A4, cor branco, pacote c/ 50 fl.	PCT	214
194	Papel vergê, gramatura 120g/m³, formato A4, cores variadas (marfim, azul, berilo/creme, verde) pacote c/ 50 fl.	PCT	185
195	Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 50mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papeis e trava de segurança das argolas na parte externa.	UND	630
196	Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 80mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papeis, c/ trava de segurança das argolas na parte externa.	UND	845
197	PASTA AZ capa em papelão, tamanho ofício, lombada de 30mm, 02 argolas fixas de metal na contra capa e com trava de segurança na parte externa, identificador em material plástico, na lateral externa.	UND	450
198	Pasta catálogo.	UND	131
199	Pasta com grampos. Classificadora/duplex.	UND	140
200	Pasta de polipropileno c/ elástico de 19mm.	UND	455
201	Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 42mm.	UND	360

202	Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 55mm.	UND	685
203	Pasta em cartolina plastificada, com abas e elástico, cores diversas.	UND	1.105
204	Pasta em cartolina plastificada, com ferragens, cores diversas.	UND	85
205	Pasta grampo trilho, papel tamanho ofício A- 4.	UND	440
206	Pasta grampo trilho, plástico tamanho ofício A-4.	UND	175
207	Pasta plástica L para documentos A4- pacote com 100 unidades	UND	539
208	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 20/25mm de largura, cores diversas.	PCT	220
209	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho Ofício, lombada de 30/35mm de largura, cores diversas.	UND	230
210	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 50/60mm de largura, cores diversas.	UND	210
211	Pasta polipropileno aba elástico, tamanho ofício, formato: 233 mm x 348 mm. Cores diversas.	UND	260
212	Pasta sanfonada com 31 divisórias.	UND	187
213	Pasta suspensa plástica verde.	UND	2.200
214	Pasta suspensa; acabamento: marmorizada; cor: castanho; haste: metálico ou plástico; largura: 240 mm; comprimento: 360 mm; acessórios: prendedor interno grampo plástico; visor em acrílico; caixa com 50 unidades e acessórios.	CX	164
215	Percevejo; material: latão ; tratamento: latonado; formato da cabeça: chata; diâmetro da cabeça: 10mm; cor: dourada; ponta fixadora: ponta fixadora no mínimo c/ 7mm de comprimento; unidade de fornecimento: cx c/100 unid.	CX	77
216	Perfurador c/ trava de segurança, régua posicionadora, p/ 30 folhas.	UND	98
217	Perfurador c/ trava de segurança, régua posicionadora, p/ 60 folhas.	UND	96
218	Perfurador para papel, 2 furos universais, grande de mesa, capacidade para, no mínimo 100 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel p/ centralização dos furos.	UND	91

219	Pincel hidrocor com 14 und lavavel com certificado da fsc, ecolápis.	JOGO	32
220	Pincel para EVA; preto.	PCT	22
221	Pistola p/ cola quente bastão fino bivolt. 110/220v 40w.	UND	123
222	Pistola p/ cola quente bastão grosso bivolt. 110/220v 40w.	UND	128
223	Placa de isopor (10 mm).	UND	33
224	Placa de isopor (15 mm).	UND	34
225	Placa de isopor (20 mm).	UND	34
226	Placa de isopor (25 mm).	UND	30
227	Placa de isopor (30 mm).	UND	45
228	Polaseal para plastificação 79mm x 108mm- 005mic cx com 100 und.	CX	50
229	Polaseal para plastificação A4; 220mm X 307mm; espessura 0,05mm; embalagem com 100 unidades.	PCT	50
230	Porta lápis aramado; material metálico; cores variadas.	UND	50
231	Prancheta acrílica 35x24cm.	UND	130
232	Prancheta acrílica A4.	UND	500
233	Prancheta em duratex premium A4, com prendedor.	UND	54
234	Prendedor de papel com 32mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades; marca sugerida: CIS, GENMES ou similar de boa qualidade.	CX	70
235	Prendedor de papel com 51mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades, marca CIS, GENMES, ou similar de boa qualidade.	CX	68
236	Quadro branco 90x60cm.	UND	47

237	Quadro branco, confeccionado em mdf de 9mm de espessura revestido com laminado tipo lousa na cor branca brilhante com marcador, espessura mínima de 1mm. Superfície com baixa porosidade, para evitar a penetração de tinta do pincel. Resistência à manchas e abrasão. Porta apagador/lápis com 600mm de comprimento. Bordas de madeira medindo 50mm de largura e 20mm de espessura. formato (axl) 1200mm x 2400mm.	UND	14
238	Quadro de aviso; tipo: branco ; moldura: alumínio; dimensões: 200 x 200 cm.	UND	82
239	Quadro de aviso; tipo: cortiça; moldura: alumínio; dimensões: 60x90cm.	UND	60

240	Quadro de giz: lousa 200x120 cm. Lousa medindo aproximadamente 200x120 cm. Tela confeccionada em chapa dura de alta densidade com pintura verde UV de alta qualidade, que aceita escrita com giz. Moldura confeccionada em madeira de pinus natural.	UND	11
241	Quadro de recados em cortiça; com moldura em madeira envernizada; dimensões aproximadas: 100cm X 70cm.	UND	45
242	Régua de 60cm; material em aço inoxidável; escala em milímetros e polegadas.	UND	84
243	Régua de 60cm; material em poliestireno; escala em centímetros e milímetros; com cantos arredondados.	UND	104
244	Régua em alumínio 30 cm.	UND	126
245	Régua em plástico transparente, medindo 30cm, detalhada em centímetros e milímetros.	UND	110
246	Régua em plástico transparente, medindo 50cm, detalhada em centímetros e milímetros.	UND	100
247	Régua, escritório, plástico transparente; Escala gravada em cm e mm; faces iguais; furo circular a esquerda p/fixação; Tamanho (MM) 300, larga.	UND	60
248	Suporte para fita adesiva; base antiderrapante; cortante de fita em aço inox; cor preto; material plástico; para fitas de 12mm, 19mm e 25mm de largura.	UND	33
249	Tesoura de picotar 06 (seis) polegadas em aço, cabo em plástico de alta resistência.	UND	24
250	Tesoura, escolar pequena de 13cm com lâminas robustas de aço inoxidável, (de alto brilho) de 2mm (medidas da lâmina), com parafuso reforçado no encontro das lâminas (sem ser de rebite), cabos na cor preta e anatômicos em termoplástico de alta resistência; medida mínima da tesoura de 13cm; com ponta arredondada; composição: resina termoplástica; aço inoxidável.	UND	90
251	Tesoura, material aço, material cabo polipropileno, comprimento 21cm (uso em escritório, tipo inox).	UND	98
252	Tinta para marcador de quadro branco na cor azul, vermelho, preto e verde; caixa com 12 unidades; embalagem com 37mL. Marca igual ou superior a Pilot.	CX	73
253	Tinta para reabastecer pincel atômico 37mL; azul, preto, verde e vermelho; caixa com 12 unidades marca igual ou superior a Pilot.	CX	49

Requisitos Importantes para a Contratação: A localização das empresas interessadas em participar do certame é um fator determinante para a contratação. Os fornecedores devem estar situados preferencialmente dentro dos limites urbanos da sede de Altamira ou cidades próximas, garantindo maior agilidade no atendimento das demandas.		
Justificativas da Contratação:		
3.	Necessidade:	A presente demanda para aquisição de materiais de expediente e papelaria se fundamenta na necessidade contínua de atender às demandas administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Altamira, garantindo o pleno funcionamento dos setores envolvidos na execução dos serviços públicos. A aquisição destes insumos é imprescindível para manter a eficiência, a transparência e a agilidade dos processos internos, contribuindo para o aprimoramento da gestão pública e para o atendimento de requisitos legais e normativos vigentes. A utilização regular dos materiais de expediente e papelaria nos diversos setores administrativos permite a organização, o registro e a sistematização das informações, além de viabilizar a comunicação interna e externa com os municípios e demais órgãos públicos. A disponibilidade adequada desses itens é crucial para a realização de reuniões, elaboração de documentos oficiais, registros contábeis e demais atividades que demandam padronização e controle documental. Considerando a necessidade de otimização dos recursos públicos e a observância dos princípios da economicidade e da eficiência, a licitação para aquisição dos referidos materiais se mostra como medida necessária e estratégica. A formalização desta demanda visa assegurar que o processo de compra atenda aos requisitos legais e regulamentares, promovendo a competitividade, a transparência e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública. Dessa forma, a aquisição dos materiais de expediente e papelaria contribuirá significativamente para o fortalecimento da estrutura administrativa da Prefeitura, garantindo que as atividades diárias sejam realizadas com a devida qualidade e celeridade, refletindo diretamente na melhoria dos serviços prestados à população de Altamira.
	Objetivos:	Fornecimento de material de expediente à Prefeitura de Altamira e secretarias vinculadas.
	Benefícios decorrentes da	Adetimento ageis a processos administrativos internos e externos
	Resultados Pretendidos:	Satisfação das necessidades da população de Altamira com o serviço público.
	Considerações:	
	Estimativa de Quantidade:	A quantidade foi estimada baseada no Nº do Processo Administrativo: 3003002/2023/CGL/ATM
Estimativa Preliminar do Valor da Contratação: R\$ 1.369.124,95 (baseada no Nº do Processo Administrativo: 3003002/2023/CGL/ATM - PREGÃO ELETRONICO 040/2023)		
Indicação para Dotação Orçamentária:		
5.	☐	Convênio
	☐	Emenda
	☐	Fundo Municipal
	☐	Fundo Nacional
	☒	Recursos do Município
Vinculação ou Dependência de/com outra Contratação:		
6.	Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra aquisição:	
	NÃO	☒
	SIM	☐ Descreva:
Prioridade de Contratação:		
7.	A contratação possui o seguinte grau de prioridade:	
	Alta	☒ (demanda imediata ou urgente)
	Média	☐ (risco de falta/necessidade a curto/medio prazo)
	Baixa	☐ (demanda programada no plano anual)

8.	Indicação do(s) Integrante(s) da Equipe de Planejamento:			
	Assessor de Planejamento:	MARCOS ANDRÉ DUARTE DOS SANTOS		
	Função	AG ADMINISTRATIVO	Matrícula:	152300-7
	E-mail:	marcos.andre1120@gmail.com	Telefone:	93991023350
	Chefe de Setor:	MARCOS ANDRÉ DUARTE DOS SANTOS		
	Função	AG ADMINISTRATIVO	Matrícula:	152300-7
	E-mail:	marcos.andre1120@gmail.com	Telefone:	93991023350
	Gestor Demanda / Secretário Municipal:	ALMIR DE VASCONCELOS UCHOA SEGUNDO		
Função	SECRETÁRIO MUNICIPAL	Matrícula:		
E-mail:		Telefone:		
9.	Observações Gerais:			
10.	Prazo do Fornecimento e/ou de Execução: Segunda a Segunda, das 07h as 22:00.			
11.	Local do Fornecimento e/ou de Execução: Prefeitura de Altamira e Secretárias vinculadas			
12.	Forma e Prazo para Pagamento: 30 dias após o protocolo da nota fiscal na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.			

13.	Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo deste Documento:			
	Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento;			
	Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização o processo de contratação.			
14.	Local/Data: 07 de Fevereiro de 2025			
	MARCOS ANDRE DUARTE DOS SANTOS:02071003225		Assinado de forma digital por MARCOS ANDRE DUARTE DOS SANTOS:02071003225 Dados: 2025.02.07 09:38:52 -03'00'	
	Assinatura:			
	Chefe de Setor:		MARCOS ANDRÉ DUARTE DOS SANTOS	
	Função		AG ADMINISTRATIVO	
	E-mail:		marcos.andre1120@gmail.com	
	Matrícula:		152300-7	
	Telefone:		93991023350	
	Ciente, autorizo o início do processamento:			
	ALMIR DE VASCONCELOS UCHOA SEGUNDO:65963733200		Assinado de forma digital por ALMIR DE VASCONCELOS UCHOA SEGUNDO:65963733200 Dados: 2025.02.07 18:00:46 -03'00'	
Assinatura:				
Secretário Municipal:		Almir de Vasconcelos Uchoa Segundo		
Função		Secretário Municipal		
E-mail:		Matrícula:		
		Telefone:		



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº 117/2025

Identificação do Requirante:

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Setor Requirante:	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SETOR COMPRAS)		
Responsável:			
Nome:	LUANE HOLANDA LOPES SOARES		
Função	COORDENADORA DE ADMINISTRAÇÃO E	Matrícula:	
E-mail:	luane.soares@altamiraeduc.com.br	Telefone:	(93) 99153-3878

Identificação da Demanda:

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) ESPECIALIZADA (S) PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE MATERIAIS DIDÁTICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA/PA E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS SUBORDINADAS.**

- ☐ Serviço não continuado.
- ☐ Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra.
- ☐ Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra.
- ☒ Material de consumo.
- ☐ Material Permanente e/ou Equipamento.

Item	Descrição Detalhada	Unidade	Quantidade
1	Abastecedor-tinta p/ almofada de carimbo (azul/preto) embalagem 30ml	UND	150
2	Adesivo post-it 38x50 mm c/ 100 folhas - c/ 4 blocos.	BLOCO	300
3	Adesivo post-it 75x100 mm c/100 folhas.	BLOCO	150
4	Adesivo prata para convite; pacote com 210 unidades.	PCT	150
5	Agenda espiral; capa dura; um dia por página; produto com certificação FSC.	UND	100
6	Agenda permanente; capa dura; com filinho; um dia por página; produto com certificação FSC.	UND	50
7	Agenda telefônica espiral; índice em ordem alfabética; capa dura; folha pautada.	UND	100
8	Alfinete cabeça de vidro; caixa com 100 unidades.	CX	160
9	Alfinete de segurança prata; caixa com 100 unidades.	CX	160
10	Alfinete niquelado nº 29; caixa com aproximadamente 680 unidades.	CX	140
11	Alfinete para mapa, cabeça redonda, nº 6; resina termoplástica e aço níquel; material: Comprimento: 19mm; cores sortidas; caixa com 50 und.	CX	160
12	Alfinete pequeno tipo broche; caixa com 100 unidades.	CX	160
13	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tam. nº 03.	UND	150
14	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tam. nº 04.	UND	175
15	Apagador para quadro branco/magnético, base plástica na cor preto, com compartimentos para dois pincéis.	UND	250
16	Apagador para quadro negro, material madeira e feltro, com porta giz.	UND	150
17	Apontador de ferro para lápis.	UND	200
18	Apontador escolar retangular com depósito; medindo 25mm X 15mm; lâmina com tratamento antiferrugem; cores diversas. Embalagem com 24 unidades.	CX	180
19	Apontador escolar retangular plástico sem depósito, medindo 25x15 mm, lâmina c/ tratamento antiferrugem, cores diversas.	UND	200
20	Balão canudo Colorido pct c/10 unid	PCT	150

21	Balão canudo Colorido Nº 7pct c/10 unid	PCT	150
22	Balão colorido nº 8 pct c/10 unid	PCT	150
23	Balão colorido nº 9 pct c/10 unid	PCT	150
24	Bambolê em plástico, colorido, med 64 cm	UND	150
25	Bandeja dupla fixa para uso em escritório, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo. Aproximadamente, 35cm X 23cm	UND	90
26	Bandeja simples para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm.	UND	75
27	Bandeja Tripla, fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente.	UND	65
28	Barbante nº 04 rolo c/400gr	UND	50
29	Bastão de cola quente siliconado (fino) medindo 7,2mm X 300cm.	UND	250
30	Bastão de cola quente siliconado (grosso) medindo 11mm X 300cm.	UND	250
31	Bateria pequena 9 V 0% de mercúrio	UND	100
32	Bobina de papel para impressora fiscal; medindo 21 cm de diâmetro.	UND	50
33	Bobina para máquina de calcular.	UND	50
34	Bola Isopor (pequena)	UND	100
35	Bola Isopor de 150gr	UND	100
36	Bola de Isopor de 200gr	UND	100
37	Bola de vinil, modelo de leite, medindo 21cm de diâmetro	UND	100
38	Borracha apagadora escrita, medidas aprox. comprimento 34mm, largura 23mm, altura 8mm, cor azul e vermelha.	UND	1.750
39	Borracha branca para ponta de lápis; embalagem com 50 unidades. Marca sugerida: Faber Castell ou similar.	UND	300
40	Borracha de vinil para grafites c/ sinta plástica dimensão: 42x21x11 mm.	UND	100
41	Caderno capa dura 48 folhas.	UND	1500
42	Caderno de caligrafia; brochura horizontal; folhas com pautas para caligrafia; produto com certificação FSC; gramatura: 56 g/m²; aproximadamente 40 folhas.	UND	750
43	Caderno de capa dura 96 fls 140x202mm.	UND	850
44	Caderno escolar; fechamento: brochura horizontal; capa dura; tamanho: altura 200 mm, largura 275 mm; acabamento da capa: liso; sem divisões de matérias; miolo: folha pautada; quantidade de folhas: 96 fl.	UND	1.500
45	Caderno pequeno 48 folhas (s/arame).	UND	150
46	Caderno tipo espiral, espiral em arame galvanizado, medindo 200mm x 275mm, no formato universitário, capa dura, com 120g/m2, colorida, contracapa em papel reciclado, de 90g/m2, folha pautada, com 96 folhas, de 56g/m2, c/ certificação do INMETRO.	UND	1400
47	Caixa arquivo permanente; confeccionada em polionda, 2 painéis impressos cor preta, impermeável e lavável; dimensões: 350x245x135mm.	UND	350
48	Caixa articulada dupla p/ correspondência em material acrílico.	UND	90
49	Caixa correspondência acrílica 3 divisórias para mesa; bandeja para correspondência em acrílico fumê, resistente, comprimento aproximado: 36cm, largura: 25cm e altura: 3,5cm.	UND	115

50	Caixa organizadora em PVC; medidas 437mm X 310mm X 240mm.	UND	300
51	Calculadora Científica; 12 dígitos; memória interna; funções 240; visor; 02 linhas no display; alimentação: 01 pilha AA; 9 Memórias de Variáveis; S-VPAM: Super Visualização das Fórmulas Algébricas; Cálculo Estatístico: Desvio Padrão e Anl. Regressivo; Funções Hiperbólicas e Hiperbólicas Inversas; Cálculo Seno, Cosseno e Tangente; Permutação e Combinação; Cálculo Fracionários; Utiliza-se 1 bateria AA; tampa protetora de encaixe.	UND	35
52	Calculadora de boa qualidade com no mínimo 10 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-médio).	UND	60
53	Calculadora de boa qualidade com no mínimo 8 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-pequena).	UND	60
54	Calculadora de mesa 12 dígitos, sem bobina, portátil, porcentagem; raiz quadrada; memória; inversão de sinal; tecla GT; (acumulador automático), duplo zero, tecla MU (mark-up acréscimo de margem percentual), bateria e solar.	UND	60
55	Calculadora eletrônica de mesa com bobina; visor de cristal líquido; 12 dígitos; com calendário e relógio; impressão bicolor; bivolt; com chave; cálculo de vendas comerciais um, constante e porcentagem, delta percentual; função gt; correção dígito a dígito; seletor arredondamento e decimal; contador de itens; imprime data e não soma; peso mínimo 880g; papel de impressão bobina de 58mm; velocidade mínima de 2,7 linhas por segundo; rolete entintador ir- 40t.	UND	30
56	Caneta com Glitter	UND	100
57	Caneta esferográfica cor azul/preta/vermelha; escrita fina (ponta de 0,7mm); transparente; sextavada; c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta; caixa com 50 unidades.	CX	300
58	Caneta esferográfica cor azul/preta/vermelha; ponta média de 1mm; transparente; sextavada; c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta; caixa com 50 unidades.	CX	2.000
59	Caneta esferográfica Prime 1.0mm, Grip emborrachado ergonômico, ponta agulha metálica.	UND	1.500
60	Caneta hidrocor com 12 cores, lavável c/ certificado da fsc.	PCT	80
61	Caneta hidrocor, não tóxica, ponta fina de poliéster, tinta à base de água. Estojo com 12 cores.	PCT	80
62	Caneta hidrográfica jumbo de corpo robusto e ponta grossa; pacote com 12 unidades. Marca sugerida: Compactor ou superior.	PCT	80
63	Caneta hidrográfica marcadores; pct c/ 12 unidades. Marca sugerida: Compactor ou similar.	PCT	650
64	Caneta marca texto; com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster; com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar; espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar; caixa/12 unidades; cor amarelo, azul, laranja, rosa e verde; para destacar. Marca sugerida: Pilot ou similar.	CX	250
65	Caneta marcadora para CD/DVD, cor preta, ponta de 1,0mm, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses.	UND	175
66	Caneta Pilot super grip 1.0.	UND	100
67	Caneta retroprojeto cores variadas.	UND	100
68	Cartolina, cores variadas, dimensões 500 x 660mm, gramatura 180 g.	UND	1.000
69	Clips 19mm.	UND	150
70	Clips 32mm.	CX	150
71	Clips 40mm.	CX	150

72	Clips pequeno – colorido c/ 100 und.	CX	50
73	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 0, caixa c/100 und.	CX	250
74	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 1, caixa c/100 und.	CX	250
75	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 2/0, caixa c/ 100 und.	CX	250
76	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 4/0, caixa c/ 50 und.	CX	250
77	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 5/0, caixa c/ 100 und.	CX	250
78	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 6/0, caixa c/ 25 und.	CX	150
79	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 8/0, caixa c/ 25 und.	CX	125
80	Cola adesiva à base de PVA; embalagem de 1Kg. Marca sugerida: Cascorez ou similar.	UND	100
81	Cola Artesanato tubo extra forte c/ 25 g Similar a TekBond	UND	100
82	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 1000g.	UND	250
83	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 500gr.	UND	100
84	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 90g. Embalagem com 12 unidades	CX	250
85	Cola colorida de 25 gr, não tóxica, lavável, caixa com 06 unidades.	CX	100
86	Cola de silicone; tubo com 100mL.	UND	100
87	Cola líquida glitter na cor prateada e dourada, adesivo a base de P.V.A., para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem plástica, com bico economizador, peso líquido 35 gramas, por unidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Caixa com 06 unidades.	CX	100
88	Cola para E.V.A e isopor, solúvel em álcool, bico economizador. Embalagem de 35g c/ dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	UND	175
89	Cola em bastão 40g, embalagem com sistema giratório, fácil manuseio, atóxica lavável, seca rápido. Faber Castell ou similar.	UND	100
90	Corretivo em fita, tamanho mínimo 4mm X 10m	UND	200
91	Corretivo líquido à base de água para correções de esferográfica, datilografia e fotocópia, com pincel aplicador; não tóxico; caixa c/ 12 unidades.	CX	150
92	Divisória para arquivo de mesa A-Z – 5x8.	UND	100
93	Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Kit Preto 100 mm	PCT	200
94	Elástico Branco – Rolo 34mm x 25m	PCT	100
95	Envelope amarelo; medidas aproximadas: 11,5 X 23cm.	UND	150
96	Envelope correspondência na cor branca, medindo 240x340 mm.	UND	150
97	Envelope correspondência, med. 310x410 mm; caixa c/ 250 unidades.	CX	150
98	Envelope correspondência, tipo A-4 medindo: 229 x 324 mm.	UND	2.000
99	Envelope kraft (pardo), ofício, confeccionado no papel color plus, tam. 250mm x 353mm. Caixa c/ 500 unidades.	CX	30
100	Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 115x163mm. Cor Vermelha	UND	100
101	Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 163x225mm. Cores diversas. Caixa c/ 100 unidades.	CX	200

102	Envelope pardo 18,5 x 24 cm (pequeno); caixa c/ 250 unidades.	CX	50
103	Envelope pequeno Tam. 110x170mm.	UND	200
104	Envelope tamanho A3.	UND	150
105	Envelope Plástico A4 Médio 0,12 4 Furos, 225 mm x 300 mm pacote com 10 unidades.	PCT	160
106	Escalímetro triangular 30cm, em plástico; com códigos de cores e ranhuras para facilitar a identificação das escalas; triangular com gravação numérica em pantografia preta; escalas: 1:20 e 1:100, 1:50 e 1:75, 1:25 e 1:125.	UND	140
107	Estilete, material plástico, regulador de tamanho, acomp. lâmina de aço, larg. 1,8 cm.	UND	50
108	Etiqueta adesiva para lacre; transparente; 25mm tp-25. Pacote c/ 5 folhas.	PCT	250
109	Etiqueta autoadesiva med. 33mm x 105mm, pct. c/ 25 folhas tam. A4, c/ 18 etiquetas cada, em 2 colunas de 9 unid. validade mínima de 11 meses.	PCT	150
110	Etiqueta autocolante folha A4.	UND	150
111	Etiqueta nº. 6081, 25,4mm x 101,mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 20 und.	PCT	125
112	Etiqueta nº. 6080,25,4mm x 66,7mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 30 und.	PCT	125
113	Etiqueta nº. 6082, 33,9mmx101,6mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 14 und.	PCT	125
114	Etiqueta nº. 6083,50,8mm x101,6mm Pct. c/10 folhas cada uma c/10 und.	PCT	110
115	Etiqueta nº. 6085, 279,4mmx215,9mm pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 1 und.	PCT	110
116	Etiqueta nº. 6087,12,7mmx44,45 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/80 und.	PCT	110
117	Etiqueta nº. 6089, 16,63mmx44,45 mm pct. c/10 folhas cada uma c/60 und.	PCT	110
118	Etiqueta nº. 6095, 59,27mm x 85,73 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/8und.	PCT	110
119	Etiqueta redonda - TP-19; cores amarelo, azul, laranja, verde, vermelho; redonda 19 mm ; embalagem com 5 folhas.	UND	110
120	Extrator de grampo metal cromado tipo espátula, caixa /12 unidades.	CX	200
121	Extrator de grampo metal cromado tipo garra -CE-8.	UND	50
122	Fichário para fichas padronizadas 5''x8'' tampa em acrílico.	UND	60
123	Fita adesiva colorida decorativa; rolo medindo 10mX12mm; cores variadas.	UND	100
124	Fita adesiva colorida decorativa; rolo medindo 10mX12mm; estampas variadas.	UND	100
125	Fita adesiva colorida, 19mmx30 m.	UND	150
126	Fita adesiva dupla face em papel 19mmx30m.	UND	300
127	Fita adesiva dupla face em papel 50mmx30m.	UND	260
128	Fita adesiva empacotadora marron, material polipropileno, tipo gomada, de aproximadamente 48mm x 50m, p/ empacotamento de material em papelão.	UND	250
129	Fita adesiva larga colorida; 40mmx48m.	UND	200
130	Fita adesiva larga transparente 48mmx45m.	UND	250.200
131	Fita adesiva transparente 12mmx40m.	UND	200
132	Fita adesiva transparente para empacotamento 50 mmx50m.	UND	200
133	Fita cetin nº 01, 7 mm rolo c/ 10mts	UND	100
134	Fita crepe com largura 18mm comprimento de 50m.	UND	200

135	Fita crepe com largura 50mm comprimento de 50m.	UND	200
136	Fita de linóleo de 30m.	UND	200
137	Fita demarcação de solo 469 50X30; amarela.	UND	200
138	Fita demarcação de solo 469 50X31; azul.	UND	200
139	Fita demarcação de solo 469 50X32; verde.	UND	200
140	Fita demarcação de solo 469 50X33; vermelha.	UND	200
141	Fita métrica c/ 2,00m.	UND	200
142	Fitiho plástico; rolo com 50 metros; cores variadas.	UND	200
143	Flanela tamanho M, 33cmx53 cm.	UND	200
144	Folha adesiva, tamanho ofício A-4 de cor branca.	UND	200
145	Folha de emborrachado EVA simples lisa medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e 2 mm de espessura, cores sortidas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	300
146	Formulário contínuo 80 col.-carbonado-2 vias; apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	150
147	Formulário contínuo 80 col.-carbonado-3 vias-apresentação em caixa com 1.000 unidades.	CX	150
148	Formulário contínuo 80 colunas – 1 vias- apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	150
149	Giz de cera, fino, crayons de cera, cores variadas, vidas intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarela, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte, caixa com 12 cores.	CX	200
150	Giz de cera, grosso, crayons de cera, cores variadas, vidas intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarela, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte, caixa com 12 cores, medidas aproximadas 9 cm (altura) x 7,5 mm (diâmetro)	CX	100
151	Grampeador de alta pressão; modelo tacker; estrutura metálica; com botão de ajuste de pressão; com alça para travamento de segurança; grampos de referência: 106/6 e 106/8; cor preto. Marca sugerida: Cis ou similar.	UND	150
152	Grampeador para até 25 folhas; material em metal; base antiderrapante; grampos de referência: 24/6 e 26/6. Marca sugerida: Maped ou similar.	UND	350
153	Grampeador para até 60 folhas; material metálico; cor cinza ou cromado; grampos compatíveis: 23/10.	UND	350
154	Grampeador profissional com trilho cromado; para até 100 folhas com gramatura de 75g/m²; grampos de referência 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; cor preto ou prata.	UND	80
155	Grampeador profissional com trilho cromado; para até 240 folhas com gramatura de 75g/m²; grampos de referência: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/24; cor preto ou prata.	UND	150
156	Grampeador, tipo alicate para no mínimo, 25 folhas; material em metal com cabo emborrachado; medidas aproximadas: 20cm; ação automática trilho fixo; com mecanismo anti-jam; grampos de referencia 26/6	UND	200
157	Grampeador, para até 15 folhas tipo escritório metal cromado ou pintado - grampos ref. 26/6.	UND	150
158	Grampo 9/14 prata ou cobre, grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 9/14; caixa c/ 1000 grampos.	CX	150
159	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem 26/6 c/ 5000 grampo.	CX	280
160	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 106/6; caixa c/ 3500 grampo.	CX	150
161	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/10; caixa c/ 5000 grampo.	CX	100

162	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/13; caixa c/ 5000 grampo.	CX	100
163	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/17; caixa c/ 5000 grampo.	CX	100
164	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/20; caixa c/ 5000 grampo.	CX	100
165	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/24; caixa c/ 5000 grampo.	CX	100
166	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/6; caixa c/ 5000 grampo.	CX	100
167	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/8; caixa c/ 5000 grampo.	CX	100
168	Grampo para grampeador 9/10, 9/14, 23/13, cor prata ou cobre. Caixa com 5000 grampos	CX	100
169	Grampo pistola 106/6, 6 mm, caixa com 5000 grampos	CX	100
170	Grampo trilha em metal 80mm, cx 50 und.	CX	350
171	Grampo trilha em plástico 80mm, cx 50 und.	CX	350
172	Guilhotina de mesa para papel A4; capacidade de corte de 12 folhas simultaneamente de até 70g/m²; atende tamanho A4, A5, B5, B6 e B7.	UND	70
173	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 14mm	UND	200
174	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 17mm	UND	200
175	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 20 mm	UND	200
176	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 50 mm	UND	200
177	Lâmina para estilete de 18mm; lâmina segmentada em aço; caixa com 100 unidades.	CX	40
178	Lápis de cor com 12 und, grande com ponta macia e de máxima resistência	CX	200
179	Lápis de cor jumbo triangular com 12 cores	CX	200
180	Lápis escritório, mina grafite; revestimento de mad.; formato sextavado; grad. nº 2; caixa com 144 unidades.	CX	2500
181	Lapiseira nº 0.5mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	70
182	Lapiseira nº 0.7mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	70
183	Lapiseira nº 0.9mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	70
184	Liga de elástico super resistente; pacote de 1Kg.	CX	120
185	Limpador para quadro branco em spray; franco com, no mínimo, 60mL; caixa c/ 12 frascos.	CX	70
186	Livro ata c/ 100 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	150
187	Livro ata c/ 200 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	150
188	Livro ata c/ 50 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	150
189	Livro de ponto; 04 assinaturas; capa dura; miolo em papel offset; folhas numeradas; formato: 220x320 mm.	UND	70
190	Livro de protocolo, capa dura, encadernado com 100 folhas, dimensões mínimas de 215x157 mm.	UND	150
191	Marcador para quadro branco; apresentação: caneta; cor da tinta: azul/verde/preto/vermelho; tinta: não permanente; material: plástico; formato: cilíndrico; tamanho da ponta: 4 mm; carga: pode reabastecer caixa com 12 unidades.	UND	400
192	Marcador permanente ou pincel atômico na cor azul/preto/verde/vermelho; recarregável; caixa com 12 unidades.	CX	120

193	Massa de modelar, macia, atóxica, que não manche as mãos, não endureça e possa ser reaproveitada. Caixa de 90g com 12 cores.	CX	200
194	Minas para grafite nº. 0.5mm; cx c/ 12 tubos.	CX	70
195	Minas para grafite nº. 0.7mm; cx c/ 12 tubos.	CX	70
196	Minas para grafite nº. 0.9mm; cx c/ 12 tubos.	CX	70
197	Mini dicionário; subtítulo: inglês/português, português/inglês; idioma: português, inglês; origem nacional; acabamento: brochura; medidas em cm: 12 x 17; ISBN-13 9788581861968.	UND	70
198	Molha - dedo; aspecto: pasta; formula: glicóis, ácido graxo e essência; apresentação: pote plástico redondo; peso: 12 g.	UND	300
199	Organizador plástico cristal grande, capacidade mínima de 78 Litros.	UND	100
200	Palito de picolé Pct. c/ 50 und.	PCT	100
201	Palito p/ churrasquinho Pct. c/ 100	PCT	100
202	Papel fotográfico alto brilho A4; 180g; pacote/50 folhas.	PCT	300
203	Papel 40 Kg medindo (0,66 x 0,96cm).	UND	500
204	Papel A2 branco liso; 220x594mm; gramatura 180g/m²; bloco com 20 folhas.	UND	200
205	Papel A4, 210x297mm, reciclado, 75g/M², 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	1000
206	Papel A4, branco, 210x297mm, não reciclado, 75g/m², 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	3000
207	Papel almaço: com pauta azul e margem vermelha, sendo 33 pautas, no formato de 280 mm x 200 mm, produzido à partir de composição fibrosa 100% reciclada ecologicamente (30% de aparas pós consumo e 70% de aparas pré-consumo) acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 200 folhas. Constar na embalagem: formato, e dados de identificação do fabricante.	UND	150
208	Papel camurça medindo 60x40 cm, pesando entre 93 a 113/m, cores diversas.	UND	350
209	Papel carbono; formato A4; dimensões 21cm X 29,7cm; cor azul; caixa c/ 100 unidades.	CX	150
210	Papel cartão; dimensões: 50cm X 70cm; pacote com 20 folhas; cores amarelo/vermelho/azul/azul céu/ azul marinho/branco/laranja/preto/rosa/rosa pink/roxo.	UND	400
211	Papel casca de ovo; gramatura: 180g; formato A4. Pacote c/ 50 unidades.	PCT	200
212	Papel celofane, formato 50x70cm ou superior, cores sortidas.	UND	400
213	Papel color - set, 180 gr. med 48 x 66 cm. cores variadas.	UND	400
214	Papel colorset (cores divesas).	CX	400
215	Papel Contact, filme plástico autoadesivo cristal transparente - 45 cm de largura. Rolo com 25 metros	UND	120
216	Papel contact, filme plástico autoadesivo estampado - 10 mtsx45 cm de largura. Rolo com 10 metros.	UND	120
217	Papel couchê 200g ; bloco com 100 folhas	UND	160
218	Papel couchê, gramatura 180g/m2, cores diversas para cópias coloridas, impressão a laser, formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. Pct. c/ 25 folhas.	PCT	160
219	Papel couchê, gramatura 230g/m², cores diversas; para cópias coloridas, impressão a laser; formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. Pci. c/ 25 folhas.	PCT	160

220	Papel crepom; c/ superfície enrugada, cor amarelo, azul, branco, laranja, preto, rosa, roxo, verde, vermelho, azul marinho; dimensões 2,0x0,48m. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pct c/20 fls.	PCT	300
221	Papel de seda, cores variadas, tamanho 48x70cm. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. pct c/100 fls.	UND	300
222	Papel fantasia; várias cores. Pacote com 100 folhas.	UND	300
223	Papel hectográfico stencil com matriz U20 medidas: 220x330mm, utilizada em mimeógrafo duplicador a álcool, com escala que indica posição para textos nos formatos A4.	UND	160
224	Papel laminado impresso com cores vivas e com brilho intenso; 49 cm x 59 cm; Gramatura de 60gr/m²; cores diversas.	UND	350
225	Papel madeira folha 66cmx96cm, 80grs pacote/100 folhas.	PCT	350
226	Papel manilha; rolo com 125 metros; aproximadamente 6Kg.	UND	160
227	Papel micro ondulado decorado, dimensões 50 x 80. Decorações variadas.	UND	100
228	Papel milimetrado branco 63g/m² (A4) em bloco de 50 folhas	UND	100
229	Papel presente medindo 50cm x 60cm - estampas diversas.	UND	220
230	Papel seda, material celulose vegetal, 60 x 48cm, cores diversas.	UND	220
231	Papel sulfite colorido (tonalidade: amarelo, azul, rosa e verde), para uso escolar, tamanho A4 (210mm x 297mm), 75gr. Embalagem com 100 folhas de primeira qualidade.	PCT	220
232	Papel vergê, gramatura 120g/m³, formato A4, cor branco, pacote c/ 50 fl.	PCT	220
233	Papel térmico para fax 30 m 215mm- marca silimiar ou superior Aloform.	UND	220
234	Papel vegetal A4 210X297mm 60g; pct c/ 10 folhas.	PCT	0
235	Papel vegetal, gramatura 90g, dimensões 1100 mm x 20 m.	UND	100
236	Papel vergê, gramatura 120g/m³, formato A4, cores variadas (marfim, azul, berilo/creme, verde) pacote c/ 50 fl.	PCT	120
237	Pasta Aba Elástico Ofício Escolar e Home Office Cartão Plex, amarela	UND	100
238	Pasta arquivo com 10 pastas suspensas coloridas	UND	100
239	Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 50mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papéis e trava de segurança das argolas na parte externa.	UND	160
240	Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 80mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papéis, c/ trava de segurança das argolas na parte externa.	UND	160
241	PASTA AZ capa em papelão, tamanho ofício, lombada de 30mm, 02 argolas fixas de metal na contra capa e com trava de segurança na parte externa, identificador em material plástico, na lateral externa.	UND	200
242	Pasta catálogo.	UND	160
243	Pasta com grampos. Classificadora/duplex.	UND	160
244	Pasta de polipropileno c/ elástico de 19mm.	UND	160
245	Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 42mm.	UND	160
246	Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 55mm.	UND	160
247	Pasta em cartolina plastificada, com abas e elástico, cores diversas.	UND	400
248	Pasta em cartolina plastificada, com ferragens, cores diversas.	UND	400
249	Pasta grampo trilho, papel tamanho ofício A- 4.	UND	400
250	Pasta grampo trilho, plástico tamanho ofício A-4.	UND	400

251	Pasta plástica L para documentos A4- pacote com 100 unidades	PCT	400
252	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 20/25mm de largura, cores diversas.	UND	400
253	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho Ofício, lombada de 30/35mm de largura, cores diversas.	UND	400
254	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 50/60mm de largura, cores diversas.	UND	400
255	Pasta polipropileno aba elástico, tamanho ofício, formato: 233 mm x 348 mm. Cores diversas.	UND	400
256	Pasta sanfonada com 31 divisórias.	UND	400
257	Pasta suspensa plástica verde.	UND	400
258	Pasta suspensa; acabamento: marmorizada; cor: castanho; haste: metálico ou plástico; largura: 240 mm; comprimento: 360 mm; acessórios: prendedor interno grampo plástico; visor em acrílico; caixa com 50 unidades e acessórios.	CX	400
259	Percevejo; material: latão; tratamento: latonado; formato da cabeça: chata; diâmetro da cabeça: 10mm; cor: dourada; ponta fixadora: ponta fixadora no mínimo c/ 7mm de comprimento; unidade de fornecimento: cx c/100 unid.	CX	400
260	Perfurador c/ trava de segurança, régua posicionadora, p/ 30 folhas.	UND	400
261	Perfurador c/ trava de segurança, régua posicionadora, p/ 60 folhas.	UND	400
262	Perfurador para papel, 2 furos universais, grande de mesa, capacidade para, no mínimo 100 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel p/ centralização dos furos.	UND	400
263	Pincel de pêlo chato, nº 0.	UND	200
264	Pincel de pêlo chato, nº 10.	UND	200
265	Pincel de pêlo chato, nº 2.	UND	200
266	Pincel de pêlo chato, nº 4.	UND	200
267	Pincel de pêlo chato, nº 5.	UND	200
268	Pincel de pêlo chato, nº 6.	UND	200
269	Pincel de pêlo chato, nº 7.	UND	200
270	Pincel de pêlo chato, nº 8.	UND	200
271	Pincel de pêlo chato, nº 9.	UND	200
272	Pincel de pêlo, chato, nº 12.	UND	200
273	Pincel de pêlo, chato, nº 14.	UND	200
274	Pincel de pêlo, chato, nº 16.	UND	200
275	Pincel de pêlo, chato, nº 18.	UND	200
276	Pincel de pêlo, chato, nº 20.	UND	200
277	Pincel de pêlo, chato, nº 22.	UND	200
278	Pincel hidrocor com 14 und lavavel com certificado da fsc, ecolápis.	PCT	200
279	Pincel para EVA; preto.	UND	100
280	Pistola p/ cola quente bastão fino bivolt. 110/220v 40w.	UND	200
281	Pistola p/ cola quente bastão grosso bivolt. 110/220v 40w.	UND	200
282	Placa de isopor (10 mm).	UND	200
283	Placa de isopor (15 mm).	UND	200
284	Placa de isopor (20 mm).	UND	200
285	Placa de isopor (25 mm).	UND	200

286	Placa de isopor (30 mm).	UND	100
287	Placa de isopor (5 mm)	UND	100
288	Polasaal para plastificação 79mm x 108mm- 005mic cx com 100 und.	CX	40
289	Polaseal para plastificação A4; 220mm X 307mm; espessura 0,05mm; embalagem com 100 unidades.	CX	40
290	Porta caneta/ clips; organizador de mesa, confeccionado em acrílico fumê, dotado de um porta lápis/canetas, um porta-clips e um porta- lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cm x 6cm.	UND	100
291	Porta lápis aramado; material metálico; cores variadas.	UND	130
292	Prancheta acrílica 35x24cm.	UND	160
293	Prancheta acrílica A4.	UND	160
294	Prancheta em duratex premium A4, com prendedor.	UND	160
295	Prendedor de papel com 15mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades; marca sugerida: CIS, GENMES ou similar de boa qualidade.	CX	200
296	Prendedor de papel com 32mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades; marca sugerida: CIS, GENMES ou similar de boa qualidade.	CX	200
297	Prendedor de papel com 51mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades, marca CIS, GENMES, ou similar de boa qualidade.	CX	220
298	Quadro branco 90x60cm.	UND	160
299	Quadro branco, confeccionado em mdf de 9mm de espessura revestido com laminado tipo lousa na cor branca brilhante com marcador, espessura mínima de 1mm. Superfície com baixa porosidade, para evitar a penetração de tinta do pincel. Resistência às manchas e abrasão. Porta apagador/lápis com 600mm de comprimento. Bordas de madeira medindo 50mm de largura e 20mm de espessura, formato (avul) 1200mm x 2400mm.	UND	100
300	Quadro de aviso; tipo: branco ; moldura: alumínio; dimensões: 200 x 200 cm.	UND	70
301	Quadro de aviso; tipo: cortiça; moldura: alumínio; dimensões: 60x90cm.	UND	70
302	Quadro de giz: lousa 200x120 cm. Lousa medindo aproximadamente 200x120 cm. Tela confeccionada em chapa dura de alta densidade com pintura verde UV de alta qualidade, que aceita escrita com giz. Moldura confeccionada em madeira de pinus natural.	UND	70
303	Quadro de recados em cortiça; com moldura em madeira envernizada; dimensões aproximadas: 100cm X 70cm.	UND	300
304	Régua de 60cm; material em aço inoxidável; escala em milímetros e polegadas.	UND	100
305	Régua de 60cm; material em poliestireno; escala em centímetros e milímetros; com cantos arredondados.	UND	350
306	Régua em alumínio 30 cm.	UND	350
307	Régua em plástico transparente, medindo 30cm, detalhada em centímetros e milímetros.	UND	350
308	Régua em plástico transparente, medindo 50cm, detalhada em centímetros e milímetros.	UND	350
309	Régua, escritório, plástico transparente; Escala gravada em cm e mm; faces iguais; furo circular a esquerda p/fixação; Tamanho (MM) 300, larga.	UND	350
310	Suporte para fita adesiva; base antiderrapante; cortante de fita em aço inox; cor preto; material plástico; para fitas de 12mm, 19mm e 25mm de largura.	UND	160

311	Tesoura de picotar 06 (seis) polegadas em aço, cabo em plástico de alta resistência.	UND	160
312	Tesoura, escolar pequena de 13cm com lâminas robustas de aço inoxidável, (de alto brilho) de 2mm (medidas da lâmina), com parafuso reforçado no encontro das lâminas (sem ser de rebite), cabos na cor preta e anatômicos em termoplástico de alta resistência; medida mínima da tesoura de 13cm; com ponta arredondada; composição: resina termoplástica; aço inoxidável.	UND	400
313	Tesoura, material aço, material cabo polipropileno, comprimento 21 cm (uso em escritório, tipo inox).	UND	160
314	Tinra guache, para uso em papel, cartão e cartolina com 6 frascos de 15,0ml, com as cores básicas(verde, vermelho, azul, preto, branco e amarelo) composto de resina vegetal, água desminalizada, pigmentos orgânicos e conservantes, válida de 1 ano	CX	200
315	Tinta para marcador de quadro branco na cor azul, vermelho, preto e verde; caixa com 12 unidades; embalagem com 37mL. Marca igual ou superior a Pilot.	CX	160
316	Tinta para reabastecer pincel atômico 37mL; azul, preto, verde e vermelho; caixa com 12 unidades marca igual ou superior a Pilot.	CX	160
317	Tinta para tecido à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, capacidade 37ml. (cores diversas)	UND	200
	Tinta para tecido à base de resina acrílica, não tóxicas e solúveis em água, capacidade 250ml. (cores diversas)	UND	100
319	TNT- tecido não tecido - gramatura mínimo 0.40g med 1,40 x 1 mt, cores diversas.	ROLO	200

Para a formalização da contratação de empresa especializada na aquisição de materiais de expediente e didáticos destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Educação e do Distrito de Castelo dos Sonhos, reputam-se essenciais os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica:
 Apresentação de atos constitutivos, devidamente registrados, que comprovem a regularidade jurídica da empresa licitante.
 Exibição de prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

Qualificação Técnica:
 Comprovação de experiência pretérita e proficiência na comercialização dos materiais objeto da presente contratação, mediante atestados de capacidade técnica ou outros documentos idôneos.
 Demonstração de possuir estrutura operacional compatível com o volume e a natureza dos materiais a serem fornecidos.

Qualificação Econômico-Financeira:
 Apresentação de demonstrações contábeis dos últimos exercícios sociais, devidamente auditadas (se aplicável), que evidenciem a saúde financeira da empresa.
 Comprovação de patrimônio líquido mínimo, conforme estabelecido no edital, apto a garantir a execução contratual.

Regularidade Fiscal e Trabalhista:
 Apresentação de certidões negativas de débito relativas a tributos federais, estaduais e municipais.
 Exibição de prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho.

Justificativas da Contratação:

3.	Necessidade:	Justifica-se que a prestação do serviço em comento é consubstanciada na necessidade de realização das atividades essenciais, pois os materiais são necessários/básicos dentro dos setores, em sua maioria são utilizados para dar agilidade aos processadores administrativos que crescentes demanda dos serviços pertinentes a impressão de documentos; encadernação e confecção de cartilhas, convites, cartaz, para os diversos setores desta Secretaria de Educação e suas Unidades Escolares. A contratação proporcionará a continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais e necessárias aos administrados, entende-se que a continuidade do fornecimento dos produtos é imprescindível para a manutenção das atividades diárias desenvolvidas pelas Unidades Administrativas vinculadas a esta Secretaria e a manutenção do próprio núcleo da SEMED. Além disso, as escolas estarão bem equipadas e disporão dos recursos e meios necessários para dar seguimentos aos trabalhos desenvolvidos, entregando, assim, um serviço de qualidade aos nossos educandos e a todos os munícipes Altamirenses. A Secretaria Municipal de Educação tem como objetivo continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas essenciais e necessárias aos administrados, entende-se que a continuidade do fornecimento dos produtos é imprescindível para a manutenção do próprio núcleo da SEMED. Sendo assim entrega do Material de Expediente e Material de Didáticos e na sede da SEMED, Secretaria de Educação de Altamira e uma medida fundamental para garantir a segurança alimentar e nutricional dos alunos da rede municipal de ensino, dessa forma, para atingir tais objetivos faz-se necessário a presente aquisição, visando assegurar que os trabalhos que já vem sendo executados pela Sede da Secretaria de Educação e suas Unidades Administrativas.	
	Objetivos:	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS DIDÁTICOS PARA A TENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DO DISTRITO DE CASTELO DOS SONHOS.	
	Benefícios decorrentes da Contratação:	A otimização das atividades administrativas da Secretaria de Educação, mediante a disponibilidade tempestiva de materiais de expediente. O fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem no Distrito de Castelo dos Sonhos, através do provimento adequado de materiais didáticos. A promoção da eficiência na gestão dos recursos públicos, em consonância com os princípios da Administração Pública. A garantia da continuidade e da qualidade dos serviços educacionais ofertados à população local.	
	Resultados Pretendidos:	Suprimento integral das necessidades de materiais de expediente da Secretaria de Educação, assegurando a fluidez dos processos administrativos e a eficiência na gestão documental. Provimento adequado de materiais didáticos ao Distrito de Castelo dos Sonhos, instrumentalizando o corpo docente e discente para a otimização do processo educativo e a melhoria da qualidade do ensino. Racionalização dos gastos públicos mediante a aquisição planejada e eficiente dos materiais, em consonância com os princípios da economicidade e da eficiência administrativa. Fortalecimento da infraestrutura material da Secretaria de Educação e das unidades educacionais do Distrito de Castelo dos Sonhos, contribuindo para um ambiente de trabalho e aprendizado mais adequado.	
	Considerações:	Almeja-se, com a presente iniciativa de aquisição de materiais de expediente e didáticos, o alcance dos seguintes resultados concretos para o atendimento das demandas da Secretaria de Educação e do Distrito de Castelo dos Sonhos:	
	Estimativa de Quantidade:		
4.			
5.	Indicação para Dotação Orçamentária:		
	☐	Convênio	
	☐	Emenda	
	☐	Fundo Municipal	
	☐	Fundo Nacional	
	☒	Recursos do Município	
6.	Vinculação ou Dependência de/com outra Contratação:		
	Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra aquisição:		
	☐ NÃO	☒	
	☐ SIM	☐	Descreva:

Prioridade de Contratação:			
A contratação possui o seguinte grau de prioridade:			
7.	Alta	☒	(demanda imediata ou urgente)
	Média	☐	(risco de falta/necessidade a curto/medio prazo)
	Baixa	☐	(demanda programada no plano anual)
Indicação do(s) Integrante(s) da Equipe de Planejamento:			
	Assessor de Planejamento:	Maria Aparecida Cardoso de Oliveira	
	Função	Chefe de Divisão de Compras, Patrimônio e Materiais	Matrícula: 191029-9
	E-mail:	semedsetordecompras@outlook.com	Telefone: (93) 99189-4645
8.	Chefe de Setor:	Luane Holanda Lopes Soares	
	Função	Coordenadora de Administração e Finanças	Matrícula:
	E-mail:	luane.soares@altamiraeduc.com.br	Telefone: (93) 99153-3878
	Gestor Demanda / Secretário Municipal:	Keila Márcia da Silva Pedrosa	
	Função	Secretária Municipal de Educação de Altamira	Matrícula:
	E-mail:	keila.pedrosa@altamiraeduc.com.br	Telefone: (93) 99121-7664
9.	Observações Gerais:		
10.	Prazo do Fornecimento e/ou de Execução: Segunda a Segunda, das 07h as 22:00. em até 10 dias após a emissão da Ordem de Compra e empenho		
11.	Local do Fornecimento e/ou de Execução: Entrega na Sede da Secretaria Municipal de Educação. Rua 7 de Setembro, Esplanada do Xingu - Altamira - Pa, 68372-300 horários: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00 (segunda e sexta)		
12.	Forma e Prazo para Pagamento: 30 dias após o protocolo da nota fiscal na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.		
13.	Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo deste Documento: Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento; Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização o processo de contratação.		
Local/Data:			
Município de Altamira-PA, 06 de março de 2025			
			
14.	Assinatura:		
	Chefe de Setor:	Luane Holanda Lopes Soares	
	Função	Coordenadora de Administração e Finanças	Matrícula:
	E-mail:	luane.soares@altamiraeduc.com.br	Telefone: (93) 99153-3878
	Ciente, autorizo o início do processamento:		
	KEILA MARCIA DA SILVA PEDROSA:61934119253 53	Assinado de forma digital por KEILA MARCIA DA SILVA Dados: 2025.03.06 16:07:47 -03'00'	
	Secretário Municipal:	Keila Márcia da Silva Pedrosa	
	Função	Secretária Municipal de Educação de Altamira	Matrícula:
	E-mail:	keila.pedrosa@altamiraeduc.com.br	Telefone: (93) 99121-7664



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. Identificação do requisitante			
Órgão Requisitante: Secretaria Municipal de Gestão do Meio Ambiente-SEMMA			
Responsável pela demanda: Wanderson Gomes da Silva Função: Assessor Especial I		Matrícula: 151788-0	
E-mail: wangomes17@gmail.com		Telefone: (93) 984043129	
2. Identificação da demanda			
2.1 objeto:		CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) ESPECIALIZADA (S) PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE MATERIAIS DIDÁTICOS.	
(X) Material de consumo			
Item:	Descrição completa	Und	Quant.
	Os itens estão nos anexos do DFD		
2.2 Requisitos importantes para contratação: - As participantes deverão apresentar obrigatoriamente Atestado de Capacidade Técnica que comprovem experiência e qualidade no fornecimento dos itens constantes deste DFD. - Os materiais fornecidos deverão ser de primeira qualidade, conforme normas vigentes de qualidade, transporte e acondicionamento, com as informações bem descritas nos rótulos e embalagens. - Os fornecedores precisam estar estabelecidos no município de Altamira e prover atendimento as solicitações da Secretaria até 48h, salvo casos justificáveis e da ciência do Ordenador de Despesa. - Os fornecedores interessados deverão estar com seus licenciamentos e autorizações municipais em dias e comprovar o fato, não excetuando as demais licenças necessárias para as atividades cobradas por outros órgãos de qualquer esfera.			
3. Justificativa da necessidade da contratação:			
3.1 Necessidade e Objetivos da contratação: 3.1.1. O presente documento manifesta a necessidade de contratação de fornecedores para aquisição de materiais de expediente e materiais didáticos para a Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente de Altamira.			
3.2 Benefícios Ocasionados com a contratação: 3.2.1. Fortalecimento e apoio das atividades diárias e sazonais das equipes de trabalho da SEMMA, no apoio dos trabalhos administrativos diversos que são realizados rotineiramente, na organização, produção, manipulação e controle de documentos, pastas e afins.			
3.3 Resultados Pretendidos: Melhor organização e produção documental, disponibilidade material para apoio das			



atividades e rotinas administrativas, melhor retorno e atendimento ao público.

3.4 Estimativa de quantidade:

Estimou-se a quantidade do(s) bem(ns) com base em contratação de anos anteriores e na frequência de controle de saídas dos materiais (semanal e mensal) dessa categoria, registrado no relatório anual de atividades para atender os setores demandantes.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação:

A estimativa para este procedimento é de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).

5. Indicação da dotação orçamentária

- () convênio
() emenda
(x) não é convênio

6. Vinculação ou dependência com outra contratação

- (x) não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;
() há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

7. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

- (x) alta;
() média;
() baixa.

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Assessoria de Planejamento, titular:

Nome: Wanderson Gomes da Silva
Matricula: 151788-0
Email: wangomes17@gmail.com

Telefone: (93) 984043129
Função: Assessor Especial I

Fiscal do contrato

Nome: Alessandro de Sousa Aragão
Matricula: 158826-5
Email: alessandrosousaaragao@gmail.com

Telefone: (93) 981161144
Função: Chefe de Divisão

Gestor do Contrato:

Nome: Jorge Cley Silva dos Santos
Decreto Municipal: Nº 005, de 02 de janeiro de 2025
Função: Secretário Municipal
Email: cleyflorestal@hotmail.com

9. Observações gerais:

9.1 Prazo do fornecimento dos produtos/ Execução: até o final do exercício fiscal.

9.2 local e forma do fornecimento dos produtos / Execução:



- O fornecimento dos produtos deverá ser realizado conforme emissão de ordem de compra, dentro dos limites urbanos do município, ou conforme indicar o melhor atendimento da Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente;

9.3 Forma e prazo para pagamento:

9.3.1. O pagamento será efetuado à contratada em conta corrente bancária de sua titularidade, em até 30 (trinta) dias corridos após o atesto da referida nota fiscal pela contratante, uma vez que tenham sido cumpridos todos os critérios estabelecidos no termo de referência e no contrato.

10. Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento

10.1 certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

10.2 diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização do processo de contratação.

Altamira/PA, 10 de março de 2025

Elaborado por:

WANDERSON GOMES DA SILVA

Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente
Matrícula 151788-0

Ciente e autorizo o início do planejamento:

Jorge Cley Silva dos
Santos:62975803249

Assinado de forma
digital por Jorge Cley
Silva dos
Santos:62975803249

JORGE CLEY SILVA DOS SANTOS

Secretário Municipal da Gestão do Meio Ambiente
Decreto Municipal nº 005/2025



Item	Descrição Detalhada	Unidade	Quantidade
1	Adesivo post'it 38x50 mm c/ 100 folhas - c/ 4 blocos.	BLOCO	40
2	Adesivo post'it 75x100 mm c/100 folhas.	BLOCO	40
3	Adesivo prata para convite; pacote com 210 unidades.	PCT	60
4	Agenda espiral; capa dura; um dia por página; produto com certificação FSC.	UND	60
5	Agenda permanente; capa dura; com fitilho; um dia por página; produto com certificação FSC.	UND	60
6	Agenda telefônica espiral; índice em ordem alfabética; capa dura; folha pautada.	UND	0
7	Alfinete cabeça de vidro; caixa com 100 unidades.	CX	0
8	Alfinete de segurança prata; caixa com 100 unidades.	CX	60
9	Alfinete niquelado nº 29; caixa com aproximadamente 680 unidades.	CX	40
10	Alfinete para mapa, cabeça redonda, nº 6; resina termoplástica e aço níquel; material: Comprimento: 19mm; cores sortidas; caixa com 50 und.	CX	40
11	Alfinete pequeno tipo broche; caixa com 100 unidades.	CX	40
12	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tam. nº 03.	UND	20
13	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tam. nº 04.	UND	20



14	Apagador para quadro branco/magnético, base plástica na cor preto, com compartimentos para dois pincéis.	UND	12
15	Apagador para quadro negro, material madeira e feltro, com porta giz.	UND	0
16	Apontador de ferro para lápis.	UND	40
17	Apontador escolar retangular com depósito; medindo 25mm X 15mm; lâmina com tratamento antiferrugem; cores diversas. Embalagem com 24 unidades.	CX	20
18	Apontador escolar retangular plástico sem depósito, medindo 25x15 mm, lâmina c/ tratamento antiferrugem, cores diversas.	UND	0
19	Bandeja dupla fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm.	UND	120
20	Bandeja simples para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm.	UND	60
21	Bandeja Tripla, fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente.	UND	40
22	Bastão de cola quente siliconado (fino) medindo 7,2mm X 300cm.	UND	100
23	Bastão de cola quente siliconado (grosso) medindo 11mm X 300cm.	UND	100
24	Bateria pequena 9 V 0% de mercúrio	UND	40
25	Bobina de papel para impressora fiscal; medindo 21cm de diâmetro.	UND	0



26	Bobina para máquina de calcular.	UND	0
27	Borracha apagadora escrita, medidas aprox. comprimento 34mm, largura 23mm, altura 8mm, cor azul e vermelha.	UND	40
28	Borracha branca para ponta de lápis; embalagem com 50 unidades. Marca sugerida: Faber Castell ou similar.	UND	60
29	Borracha de vinil para grafites c/ sinta plástica dimensão: 42x21x11 mm.	UND	0
30	Caderno capa dura 48 folhas.	UND	20
31	Caderno de caligrafia; brochura horizontal; folhas com pautas para caligrafia; produto com certificação FSC; gramatura: 56 g/m²; aproximadamente 40 folhas.	UND	0
32	Caderno de capa dura 96 fls 140x202mm.	UND	20
33	Caderno pequeno 48 folhas (s/arame).	UND	20
34	Caderno tipo espiral, espiral em arame galvanizado, medindo 200mm x 275mm, no formato universitario, capa dura, com 120g/m², colorida, contracapa em papel reciclado, de 90g/m², folha pautada, com 96 folhas, de 56g/m², c/ certificação do INMETRO.	UND	20
35	Caixa arquivo permanente; confeccionada em polionda, 2 painéis impressos cor preta, impermeável e lavável; dimensões: 350x245x135mm.	UND	200
36	Caixa articulada dupla p/ correspondência em material acrílico.	UND	60



37	Caixa correspondência acrílica 3 divisórias para mesa; bandeja para correspondência em acrílico fumê, resistente, comprimento aproximado: 36cm, largura: 25cm e altura: 3,5cm.	UND	60
38	Caixa organizadora em PVC; medidas 437mm X 310mm X 240mm.	UND	200
39	Calculadora Científica; 12 dígitos; memória interna; funções 240; visor; 02 linhas no display; alimentação: 01 pilha AA; 9 Memórias de Variáveis; S-VPAM: Super Visualização das Fórmulas Algébricas; Cálculo Estatístico: Desvio Padrão e Anl. Regressivo; Funções Hiperbólicas e Hiperbólicas Inversas; Cálculo Seno, Cosseno e Tangente; Permutação e Combinação; Cálculo Fracionários; Utiliza-se 1 bateria AA; tampa protetora de encaixe.	UND	12
40	Calculadora de boa qualidade com no mínimo 10 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-médio).	UND	12
41	Calculadora de boa qualidade com no mínimo 8 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-pequena).	UND	12
42	Calculadora de mesa 12 dígitos, sem bobina, portátil, porcentagem; raiz quadrada; memória; inversão de sinal; tecla GT; (acumulador automatico), duplo zero, tecla MU (mark-up acréscimo de margem percentual), bateria e solar.	UND	12

43	Calculadora eletrônica de mesa com bobina; visor de cristal líquido; 12 dígitos; com calendário e relógio; impressão bicolor; bivolt; com chave; cálculo de vendas comerciais um, constante e porcentagem, delta percentual; função gt; correção dígito a dígito; seletor arrendodamento e decimal; contador de itens; imprime data e não soma; peso mínimo 880g; papel de impressão bobina de 58mm; velocidade mínima de 2,7 linhas por segundo; rolete entintador ir-40t.	UND	12
44	Caneta esferográfica cor azul/preta/vermelha; escrita fina (ponta de 0,7mm); transparente; sextavada; c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta; caixa com 50 unidades.	CX	20
45	Caneta esferográfica cor azul/preta/vermelha; ponta média de 1mm; transparente; sextavada; c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta; caixa com 50 unidades.	CX	20
46	Caneta esferografica Prime 1.0mm, Grip emborrachado ergonômico, ponta agulha metálica.	UND	100
47	Caneta hidrocor com 12 cores, lavável c/ certificado da fsc.	UND	20
48	Caneta hidrocor, não tóxica, ponta fina de poliéster, tinta a base de água. Estojo com 12 cores.	JOGO	20
49	Caneta hidrográfica jumbo de corpo robusto e ponta grossa; pacote com 12 unidades. Marca sugerida: Compactor ou superior.	PCT	12
50	Caneta hidrográfica marcadores; pct c/ 12 undidades. Marca sugerida: Compactor ou similar.	PCT	12



51	Caneta marca texto; com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster; com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar; espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar; caixa/12 unidades; cor amarelo, azul, laranja, rosa e verde; para destacar. Marca sugerida: Pilot ou similar.	CX	20
52	Caneta marcadora para CD/DVD, cor preta, ponta de 1,0mm, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses.	UND	20
53	Caneta Pilot super grip 1.0.	UND	60
54	Caneta retroprojektor cores variadas.	UND	0
55	Cartolina, cores variadas, dimensões 500 x 660mm, gramatura 180 g.	UND	60
56	Clips 19mm.	UND	100
57	Clips 32mm.	UND	100
58	Clips 40mm.	UND	100
59	Clips pequeno – colorido c/ 100 und.	CX	40
60	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 0, caixa c/100 und.	CX	100
61	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 1, caixa c/100 und.	CX	100
62	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 2/0, caixa c/ 100 und.	CX	100



63	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 4/0, caixa c/ 50 und.	CX	100
64	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 6/0, caixa c/ 25 und.	CX	100
65	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 8/0, caixa c/ 25 und.	CX	100
66	Cola adesiva à base de PVA; embalagem de 1Kg. Marca sugerida: Cascorez ou similar.	UND	0
67	Cola Artesanato tubo extra forte c/ 25 g Similar a TekBond	UND	20
68	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 1000g.	UND	12
69	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 500gr.	UND	12
70	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 90g. Embalagem com 12 unidades	CX	20
71	Cola colorida de 25 gr, não tóxica, lavável, caixa com 06 unidades.	CX	40
72	Cola de silicone; tubo com 100mL.	UND	60
73	Cola líquida glíter na cor prateada e dourada, adesivo a base de P.V.A., para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem plástica, com bico economizador, peso líquido 35 gramas, por unidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Caixa com 06 unidades.	CX	10
74	Cola para E.V.A e isopor, solúvel em álcool, bico economizador. Embalagem de 35g c/ dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	UND	20



75	Corretivo em fita, tamanho mínimo 4mm X 10m	UND	100
76	Corretivo líquido à base de água para correções de esferográfica, datilografia e fotocópia, com pincel aplicador; não tóxico; caixa c/ 12 unidades.	CX	20
77	Divisória para arquivo de mesa A-Z – 5x8.	UND	60
78	Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Kit Preto 100 mm	UND	100
79	Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 115x163mm. Cor Vermelha	UND	120
80	Envelope amarelo; medidas aproximadas: 11,5 X 23cm.	UND	400
81	Envelope correspondência na cor branca, medindo 240x340 mm.	UND	400
82	Envelope correspondência, med. 310x410 mm; caixa c/ 250 unidades.	CX	20
83	Envelope correspondência, tipo A-4 medindo: 229 x 324 mm.	UND	120
84	Envelope kraft (pardo), ofício, confeccionado no papel color plus, tam. 250mm x 353mm. Caixa c/ 500 unidades.	CX	12
85	Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 163x225mm. Cores diversas. Caixa c/ 100 unidades.	CX	12
86	Envelope pardo 18,5 x 24 cm (pequeno); caixa c/ 250 unidades.	CX	12



87	Envelope pequeno Tam. 110x170mm.	UND	120
88	Envelope tamanho A3.	UND	40
89	Escalímetro triangular 30cm, em plástico; com códigos de cores e ranhuras para facilitar a identificação das escalas; triangular com gravação numérica em pantografia preta; escalas: 1:20 e 1:100, 1:50 e 1:75, 1:25 e 1:125.	UND	20
90	Estilete, material plástico, regulador de tamanho, acomp. lâmina de aço, larg. 1,8 cm.	UND	20
91	Etiqueta adesiva para lacre; transparente; 25mm tp-25. Pacote c/ 5 folhas.	PCT	100
92	Etiqueta autoadesiva med. 33mm x 105mm, pct. c/ 25 folhas tam. A4, c/ 18 etiquetas cada, em 2 colunas de 9 unid. validade mínima de 11 meses.	PCT	100
93	Etiqueta autocolante folha A4.	UND	200
94	Etiqueta nº. 6081, 25,4mm x 101,mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 20 und.	PCT	60
95	Etiqueta nº. 6080,25,4mm x 66,7mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 30 und.	PCT	60
96	Etiqueta nº. 6082, 33,9mmx101,6mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 14 und.	PCT	60
97	Etiqueta nº. 6083,50,8mm x101,6mm Pct. c/10 folhas cada uma c/10 und.	PCT	60
98	Etiqueta nº. 6085, 279,4mmx215,9mm pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 1 und.	PCT	60



99	Etiqueta nº. 6087, 12,7mmx44,45 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/80 und.	PCT	60
100	Etiqueta nº. 6089, 16,63mmx44,45 mm pct. c/10 folhas cada uma c/60 und.	PCT	60
101	Etiqueta nº. 6095, 59,27mm x 85,73 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/8und.	PCT	60
102	Etiqueta redonda - TP-19; cores amarelo, azul, laranja, verde, vermelho; redonda 19 mm ; embalagem com 5 folhas.	PCT	60
103	Extrator de grampo metal cromado tipo espátula, caixa /12 unidades.	CX	12
104	Extrator de grampo metal cromado tipo garra -CE-8.	UND	40
105	Fichário para fichas padronizadas 5''x8'' tampa em acrílico.	UND	20
106	Fita adesiva colorida decorativa; rolo medindo 10mX12mm; cores variadas.	UND	20
107	Fita adesiva colorida decorativa; rolo medindo 10mX12mm; estampas variadas.	UND	20
108	Fita adesiva colorida, 19mmx30 m.	UND	20
109	Fita adesiva dupla face em papel 19mmx30m.	UND	40
110	Fita adesiva dupla face em papel 50mmx30m.	UND	40
111	Fita adesiva empacotadora marron, material polipropileno, tipo gomada, de aproximadamente 48mm x 50m, p/ empacotamento de material em papelão.	ROLO	20



112	Fita adesiva larga colorida; 40mmx48m.	UND	20
113	Fita adesiva larga transparente 48mmx45m.	UND	120
114	Fita adesiva transparente 12mmx40m.	UND	120
115	Fita adesiva transparente para empacotamento 50 mmx50m.	UND	120
116	Fita crepe com largura 18mm comprimento de 50m.	UND	40
117	Fita crepe com largura 50mm comprimento de 50m.	UND	40
118	Fita de linóleo de 30m.	UND	0
119	Fita demarcação de solo 469 50X30; amarela.	UND	20
120	Fita demarcação de solo 469 50X31; azul.	UND	20
121	Fita demarcação de solo 469 50X32; verde.	UND	20
122	Fita demarcação de solo 469 50X33; vermelha.	UND	20
123	Fita métrica c/ 2,00m.	UND	12
124	Fitalho plástico; rolo com 50 metros; cores variadas.	ROLO	20
125	Folha adesiva, tamanho ofício A-4 de cor branca.	FOLHA	500



126	Folha de emborrachado EVA simples lisa medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e 2 mm de espessura, cores sortidas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	200
127	Formulário contínuo 80 col.-carbonado-2 vias; apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	4
128	Formulário contínuo 80 col.-carbonado-3 vias-apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	4
129	Formulário contínuo 80 colunas – 1 vias-apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	4
130	Grampeador de alta pressão; modelo tacker; estrutura metálica; com botão de ajuste de pressão; com alça para travamento de segurança; grampos de referência: 106/6 e 106/8; cor preto. Marca sugerida: Cis ou similar.	UND	20
131	Grampeador para até 25 folhas; material em metal; base antiderrapante; grampos de referência: 24/6 e 26/6. Marca sugerida: Maped ou similar.	UND	100
132	Grampeador para até 60 folhas; material metálico; cor cinza ou cromado; grampos compatíveis: 23/10.	UND	20
133	Grampeador profissional com trilho cromado; para até 240 folhas com gramatura de 75g/m²; grampos de referência: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/24; cor preto ou prata.	UND	12
134	Grampeador, para até 15 folhas tipo escritório metal cromado ou pintado - grampos ref. 26/6.	UND	40
135	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem 26/6 c/ 5000 grampo.	CX	120
136	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 106/6; caixa c/ 3500 grampo.	CX	60



137	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/10; caixa c/ 5000 grampo.	CX	60
138	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/13; caixa c/ 5000 grampo.	CX	60
139	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/17; caixa c/ 5000 grampo.	CX	60
140	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/20; caixa c/ 5000 grampo.	CX	60
141	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/24; caixa c/ 5000 grampo.	CX	60
142	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/8; caixa c/ 5000 grampo.	CX	60
143	Grampo trilho em metal 80mm, cx 50 und.	UND	40
144	Grampo trilho em plástico 80mm, cx 50 und.	UND	40
145	Guilhotina de mesa para papel A4; capacidade de corte de 12 folhas simultaneamente de até 70g/m ² ; atende tamanho A4, A5, B5, B6 e B7.	UND	4
146	Lâmina para estilete de 18mm; lâmina segmentada em aço; caixa com 100 unidades.	CX	4
147	Lapis de cor com 12 und, grande com ponta macia e de máxima resistência	UND	60
148	Lápis escritório, mina grafite; revestimento de mad.; formato sextavado; grad. nº 2; caixa com 144 unidades.	CX	12
149	Lapiseira nº0.7mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	12



150	Lapiseira nº0.9mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	12
151	Liga de elástico super resistente; pacote de 1Kg.	PCT	12
152	Limpador para quadro branco em spray; franco com, no mínimo, 60mL; caixa c/ 12 frascos.	CX	4
153	Livro ata c/ 100 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	40
154	Livro ata c/ 200 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	20
155	Livro ata c/ 50 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	40
156	Livro de ponto; 04 assinaturas; capa dura; miolo em papel offset; folhas numeradas; formato: 220x320 mm.	UND	40
157	Livro de protocolo, capa dura, encadernado com 100 folhas, dimensões mínimas de 215x157 mm.	UND	40
158	Marcador para quadro branco; apresentação: caneta ; cor da tinta: azul/verde/preto/vermelho; tinta: não permanente; material: plástico; formato: cilíndrico; tamanho da ponta: 4 mm; carga: pode reabastecer caixa com 12 unidades.	CX	12
159	Marcador permanente ou pincel atômico na cor azul/preto/verde/vermelho; recarregável; caixa com 12 unidades.	CX	12
160	Minas para grafite nº. 0.5mm; cx c/ 12 tubos.	CX	4
161	Minas para grafite nº. 0.7mm; cx c/ 12 tubos.	CX	12
162	Minas para grafite nº. 0.9mm; cx c/ 12 tubos.	CX	4



163	Molha - dedo; aspecto: pasta; formula: glicois, acido graxo e essencia; apresentação: pote plástico redondo; peso: 12 g.	UND	60
164	Organizador plastico cristal grande, capacidade minima de 78 Litros.	UND	60
165	Papel fotografico alto brilho A4; 180g; pacote/50 folhas.	PCT	40
166	Papel 40 Kg medindo (0,66 x 0,96cm).	UND	40
167	Papel A2 branco liso; 220x594mm; gramatura 180g/m²; bloco com 20 folhas.	BLOCO	12
168	Papel A4, 210x297mm, reciclado, 75g/M², 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	40
169	Papel A4, branco, 210x297mm, não reciclado, 75g/m², 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	200
170	Papel almaço: com pauta azul e margem vermelha, sendo 33 pautas, no formato de 280 mm x 200 mm, produzido à partir de composição fibrosa 100% reciclada ecologicamente (30% de aparas pós-consumo e 70% de aparas pré-consumo) acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 200 folhas. Constar na embalagem: formato, e dados de identificação do fabricante.	RSM	40
171	Papel camurça medindo 60x40 cm, pesando entre 93 a 113/m, cores diversas.	UND	40
172	Papel carbono; formato A4; dimensões 21cm X 29,7cm; cor azul; caixa c/ 100 unidades.	CX	20
173	Papel cartão; dimensões: 50cm X 70cm; pacote com 20 folhas; cores amarelo/vermelho/azul/azul céu/ azul marinho/branco/laranja/preto/rosa/rosa pink/roxo.	UND	60



174	Papel casca de ovo; gramatura: 180g; formato A4. Pacote c/ 50 unidades.	PCT	0
175	Papel celofane, formato 50x70cm ou superior, cores sortidas.	UND	60
176	Papel color - set, 180 gr. med 48 x 66 cm. cores variadas.	UND	120
177	Papel colorset (cores divesas).	UND	120
178	Papel Contact, filme plástico autoadesivo cristal transparente - 45 cm de largura. Rolo com 25 metros	ROLO	12
179	Papel contact, filme plástico autoadesivo estampado - 10 mtsx45 cm de largura. Rolo com 10 metros.	ROLO	12
180	Papel couche 200g ; bloco com 100 folhas	PCT	100
181	Papel couchê, gramatura 180g/m2, cores diversas para cópias coloridas, impressão a laser, formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. Pct. c/ 25 folhas.	PCT	100
182	Papel couchê, gramatura 230g/m², cores diversas; para cópias coloridas, impressão a laser; formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. Pct. c/ 25 folhas.	PCT	100
183	Papel crepom; c/ superfície enrugada, cor amarelo, azul, branco, laranja, preto, rosa, roxo, verde, vermelho, azul marinho; dimensões 2,0x0,48m. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pct c/20 fls.	PCT	20
184	Papel de seda, cores variadas, tamanho 48x70cm. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. pct c/100 fls.	PCT	12



185	Papel fantasia; várias cores. Pacote com 100 folhas.	PCT	12
186	Papel laminado impresso com cores vivas e com brilho intenso; 49 cm x 59 cm; Gramatura de 60gr/m ² ; cores diversas.	UND	100
187	Papel madeira folha 66cmx96cm, 80grs pacote/100 folhas.	PCT	60
188	Papel manilha; rolo com 125 metros; aproximadamente 6Kg.	ROLO	0
189	Papel micro ondulado decorado, dimensões 50 x 80. Decorações variadas.	UND	120
190	Papel presente medindo 50cm x 60cm - estampas diversas.	UND	100
191	Papel seda, material celulose vegetal, 60 x 48cm, cores diversas.	UND	100
192	Papel sulfite colorido (tonalidade: amarelo, azul, rosa e verde), para uso escolar, tamanho A4 (210mm x 297mm), 75gr. Embalagem com 100 folhas de primeira qualidade.	PCT	40
193	Papel vergê, gramatura 120g/m ³ , formato A4, cor branco, pacote c/ 50 fl.	PCT	200
194	Papel vergê, gramatura 120g/m ³ , formato A4, cores variadas (marfim, azul, berilo/creme, verde) pacote c/ 50 fl.	PCT	200
195	Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 50mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papeis e trava de segurança das argolas na parte externa.	UND	200



196	Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 80mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papeis, c/ trava de segurança das argolas na parte externa.	UND	200
197	PASTA AZ capa em papelão, tamanho ofício, lombada de 30mm, 02 argolas fixas de metal na contra capa e com trava de segurança na parte externa, identificador em material plástico, na lateral externa.	UND	200
198	Pasta catálogo.	UND	100
199	Pasta com grampos. Classificadora/duplex.	UND	200
200	Pasta de polipropileno c/ elástico de 19mm.	UND	400
201	Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 42mm.	UND	400
202	Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 55mm.	UND	400
203	Pasta em cartolina plastificada, com abas e elástico, cores diversas.	UND	500
204	Pasta em cartolina plastificada, com ferragens, cores diversas.	UND	500
205	Pasta grampo trilho, papel tamanho ofício A- 4.	UND	200
206	Pasta grampo trilho, plástico tamanho ofício A-4.	UND	200
207	Pasta plástica L para documentos A4-pacote com 100 unidades	UND	400



208	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 20/25mm de largura, cores diversas.	PCT	100
209	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho Ofício, lombada de 30/35mm de largura, cores diversas.	UND	100
210	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 50/60mm de largura, cores diversas.	UND	100
211	Pasta polipropileno aba elástico, tamanho ofício, formato: 233 mm x 348 mm. Cores diversas.	UND	100
212	Pasta sanfonada com 31 divisórias.	UND	20
213	Pasta suspensa plástica verde.	UND	200
214	Pasta suspensa; acabamento: marmorizada; cor: castanho; haste: metálico ou plástico; largura: 240 mm; comprimento: 360 mm; acessórios: prendedor interno grampo plástico; visor em acrílico; caixa com 50 unidades e acessórios.	CX	12
215	Percevejo; material: latão ; tratamento: latonado; formato da cabeça: chata; diâmetro da cabeça: 10mm; cor: dourada; ponta fixadora: ponta fixadora no mínimo c/ 7mm de comprimento; unidade de fornecimento: cx c/100 unid.	CX	20
216	Perfurador c/ trava de segurança, régua posicionadora, p/ 30 folhas.	UND	40
217	Perfurador c/ trava de segurança, régua posicionadora, p/ 60 folhas.	UND	40
218	Perfurador para papel, 2 furos universais, grande de mesa, capacidade para, no mínimo 100 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel p/ centralização dos furos.	UND	40



219	Pincel hidrocor com 14 und lavavel com certificado da fsc, ecolápis.	JOGO	0
220	Pincel para EVA; preto.	PCT	40
221	Pistola p/ cola quente bastão fino bivolt. 110/220v 40w.	UND	12
222	Pistola p/ cola quente bastão grosso bivolt. 110/220v 40w.	UND	12
223	Placa de isopor (10 mm).	UND	40
224	Placa de isopor (15 mm).	UND	40
225	Placa de isopor (20 mm).	UND	40
226	Placa de isopor (25 mm).	UND	40
227	Placa de isopor (30 mm).	UND	40
228	Polasaéal para plastificação 79mm x 108mm- 005mic cx com 100 und.	CX	0
229	Polaseal para plastificação A4; 220mm X 307mm; espessura 0,05mm; embalagem com 100 unidades.	PCT	0
230	Porta lápis aramado; material metálico; cores variadas.	UND	120
231	Prancheta acrílica 35x24cm.	UND	100
232	Prancheta acrílica A4.	UND	100

233	Prancheta em duratex premium A4, com prendedor.	UND	100
234	Prendedor de papel com 32mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades; marca sugerida: CIS, GENMES ou similar de boa qualidade.	CX	500
235	Prendedor de papel com 51mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades, marca CIS, GENMES, ou similar de boa qualidade.	CX	500
236	Quadro branco 90x60cm.	UND	12
237	Quadro branco, confeccionado em mdf de 9mm de espessura revestido com laminado tipo lousa na cor branca brilhante com marcador, espessura mínima de 1mm. Superfície com baixa porosidade, para evitar a penetração de tinta do pincel. Resistência à manchas e abrasão. Porta apagador/lápis com 600mm de comprimento. Bordas de madeira medindo 50mm de largura e 20mm de espessura. formato (axl) 1200mm x 2400mm.	UND	12
238	Quadro de aviso; tipo: branco ; moldura: alumínio; dimensões: 200 x 200 cm.	UND	12
239	Quadro de aviso; tipo: cortiça; moldura: alumínio; dimensões: 60x90cm.	UND	12
240	Quadro de giz: lousa 200x120 cm. Lousa medindo aproximadamente 200x120 cm. Tela confeccionada em chapa dura de alta densidade com pintura verde UV de alta qualidade, que aceita escrita com giz. Moldura confeccionada em madeira de pinus natural.	UND	0
241	Quadro de recados em cortiça; com moldura em madeira envernizada; dimensões aproximadas: 100cm X 70cm.	UND	4



242	Régua de 60cm; material em aço inoxidável; escala em milímetros e polegadas.	UND	40
243	Régua de 60cm; material em poliestireno; escala em centímetros e milímetros; com cantos arredondados.	UND	40
244	Régua em alumínio 30 cm.	UND	40
245	Régua em plástico transparente, medindo 30cm, detalhada em centímetros e milímetros.	UND	40
246	Régua em plástico transparente, medindo 50cm, detalhada em centímetros e milímetros.	UND	40
247	Régua, escritório, plástico transparente; Escala gravada em cm e mm; faces iguais; furo circular a esquerda p/fixação; Tamanho (MM) 300, larga.	UND	20
248	Suporte para fita adesiva; base antiderrapante; cortante de fita em aço inox; cor preto; material plástico; para fitas de 12mm, 19mm e 25mm de largura.	UND	20
249	Tesoura de picotar 06 (seis) polegadas em aço, cabo em plástico de alta resistência.	UND	12
250	Tesoura, escolar pequena de 13cm com lâminas robustas de aço inoxidável, (de alto brilho) de 2mm (medidas da lâmina), com parafuso reforçado no encontro das lâminas (sem ser de rebite), cabos na cor preta e anatômicos em termoplástico de alta resistência; medida mínima da tesoura de 13cm; com ponta arredondada; composição: resina termoplástica; aço inoxidável.	UND	40
251	Tesoura, material aço, material cabo polipropileno, comprimento 21cm (uso em escritório, tipo inox).	UND	40



252	Tinta para marcador de quadro branco na cor azul, vermelho, preto e verde; caixa com 12 unidades; embalagem com 37mL. Marca igual ou superior a Pilot.	CX	12
253	Tinta para reabastecer pincel atômico 37mL; azul, preto, verde e vermelho; caixa com 12 unidades marca igual ou superior a Pilot.	CX	12

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE	
Órgão: Secretaria Municipal de Saúde-SESMA	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Coordenação de Administração e Finanças- Setor de Compras e Serviços.	
Responsável pela Demanda: Ely Alves França	Decreto: 064/2025
E-mail: licita.sesma2025@gmail.com / elyfrancasetorcompras@gmail.com / admfinanca.sesma@gmail.com	Telefone: (93) 99117-0839

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA											
2.1 Objeto geral:	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS DIDÁTICOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALTAMIRA-PA.										
() Serviço não continuado () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra (X) Material de consumo () Material permanente / equipamento											
IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA											
<table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Descrição Detalhada</th><th>Unidade</th><th>Quantidade</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Adesivo post'it 38x50 mm c/ 100 folhas - c/ 4 blocos.</td><td>BLOCO</td><td>18.000</td></tr></tbody></table>				Item	Descrição Detalhada	Unidade	Quantidade	1	Adesivo post'it 38x50 mm c/ 100 folhas - c/ 4 blocos.	BLOCO	18.000
Item	Descrição Detalhada	Unidade	Quantidade								
1	Adesivo post'it 38x50 mm c/ 100 folhas - c/ 4 blocos.	BLOCO	18.000								

2	Adesivo post'it 75x100 mm c/100 folhas.	BLOCO	18.000
3	Adesivo prata para convite; pacote com 210 unidades.	PCT	1.000
4	Agenda espiral; capa dura; um dia por página; produto com certificação FSC.	UND	500
5	Agenda permanente; capa dura; com fitilho; um dia por página; produto com certificação FSC.	UND	500
6	Agenda telefônica espiral; índice em ordem alfabética; capa dura; folha pautada.	UND	50
7	Alfinete cabeça de vidro; caixa com 100 unidades.	CX	500
8	Alfinete de segurança prata; caixa com 100 unidades.	CX	500
9	Alfinete niquelado nº 29; caixa com aproximadamente 680 unidades.	CX	500
10	Alfinete para mapa, cabeça redonda, nº 6; resina termoplástica e aço níquel; material: Comprimento: 19mm; cores sortidas; caixa com 50 und.	CX	250
11	Alfinete pequeno tipo broche; caixa com 100 unidades.	CX	800
12	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tam. nº 03.	UND	500
13	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tam. nº 04.	UND	500
14	Apagador para quadro branco/magnético, base plástica na cor preto, com compartimentos para dois pincéis.	UND	100
15	Apagador para quadro negro, material madeira e feltro, com porta giz.	UND	-

16	Apontador de ferro para lápis.	UND	1.000
17	Apontador escolar retangular com depósito; medindo 25mm X 15mm; lâmina com tratamento antiferrugem; cores diversas. Embalagem com 24 unidades.	CX	200
18	Apontador escolar retangular plástico sem depósito, medindo 25x15 mm, lâmina c/ tratamento antiferrugem, cores diversas.	UND	1.000
19	Bandeja dupla fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm.	UND	1.000
20	Bandeja simples para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm.	UND	1.000
21	Bandeja Tripla, fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente.	UND	1.000
22	Bastão de cola quente siliconado (fino) medindo 7,2mm X 300cm.	UND	10.000
23	Bastão de cola quente siliconado (grosso) medindo 11mm X 300cm.	UND	10.000
24	Bateria pequena 9 V 0% de mercúrio	UND	2.000
25	Bobina de papel para impressora fiscal; medindo 21cm de diâmetro.	UND	
26	Bobina para máquina de calcular.	UND	
27	Borracha apagadora escrita, medidas aprox. comprimento 34mm, largura 23mm, altura 8mm, cor azul e vermelha.	UND	5.000
28	Borracha branca para ponta de lápis; embalagem com 50 unidades. Marca sugerida: Faber Castell ou similar.	UND	200

29	Borracha de vinil para grafites c/ sinta plástica dimensão: 42x21x11 mm.	UND	10.000
30	Caderno capa dura 48 folhas.	UND	3.000
31	Caderno de caligrafia; brochura horizontal; folhas com pautas para caligrafia; produto com certificação FSC; gramatura: 56 g/m²; aproximadamente 40 folhas.	UND	
32	Caderno de capa dura 96 fls 140x202mm.	UND	3.000
33	Caderno pequeno 48 folhas (s/arame).	UND	3.000
34	Caderno tipo espiral, espiral em arame galvanizado, medindo 200mm x 275mm, no formato universitario, capa dura, com 120g/m2, colorida, contracapa em papel reciclado, de 90g/m2, folha pautada, com 96 folhas, de 56g/m2, c/ certificação do INMETRO.	UND	3.000
35	Caixa arquivo permanente; confeccionada em polionda, 2 painéis impressos cor preta, impermeável e lavável; dimensões: 350x245x135mm.	UND	10.000
36	Caixa articulada dupla p/ correspondência em material acrílico.	UND	1.000
37	Caixa correspondência acrílica 3 divisórias para mesa; bandeja para correspondência em acrílico fumê, resistente, comprimento aproximado: 36cm, largura: 25cm e altura: 3,5cm.	UND	1.000
38	Caixa organizadora em PVC; medidas 437mm X 310mm X 240mm.	UND	1.000

39	Calculadora Científica; 12 dígitos; memória interna; funções 240; visor; 02 linhas no display; alimentação: 01 pilha AA; 9 Memórias de Variáveis; S-VPAM: Super Visualização das Fórmulas Algébricas; Cálculo Estatístico: Desvio Padrão e Anl. Regressivo; Funções Hiperbólicas e Hiperbólicas Inversas; Cálculo Seno, Cosseno e Tangente; Permutação e Combinação; Cálculo Fracionários; Utiliza-se 1 bateria AA; tampa protetora de encaixe.	UND	50
40	Calculadora de boa qualidade com no mínimo 10 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-médio).	UND	500
41	Calculadora de boa qualidade com no mínimo 8 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-pequena).	UND	500
42	Calculadora de mesa 12 dígitos, sem bobina, portátil, porcentagem; raiz quadrada; memória; inversão de sinal; tecla GT; (acumulador automático), duplo zero, tecla MU (mark-up acréscimo de margem percentual), bateria e solar.	UND	500
43	Calculadora eletrônica de mesa com bobina; visor de cristal líquido; 12 dígitos; com calendário e relógio; impressão bicolor; bivolt; com chave; cálculo de vendas comerciais um, constante e porcentagem, delta percentual; função gt; correção dígito a dígito; seletor arredondamento e decimal; contador de itens; imprime data e não soma; peso mínimo 880g; papel de impressão bobina de 58mm; velocidade mínima de 2,7 linhas por segundo; rolete entintador ir- 40t.	UND	20
44	Caneta esferográfica cor azul/preta/vermelha; escrita fina (ponta de 0,7mm); transparente; sextavada; c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta; caixa com 50 unidades.	CX	1.000

45	Caneta esferográfica cor azul/preta/vermelha; ponta média de 1mm; transparente; sextavada; c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta; caixa com 50 unidades.	CX	1.000
46	Caneta esferografica Prime 1.0mm, Grip emborrachado ergonômico, ponta agulha metálica.	UND	200
47	Caneta hidrocor com 12 cores, lavável c/ certificado da fsc.	UND	150
48	Caneta hidrocor, não tóxica, ponta fina de poliéster, tinta a base de água. Estojo com 12 cores.	JOGO	150
49	Caneta hidrográfica jumbo de corpo robusto e ponta grossa; pacote com 12 unidades. Marca sugerida: Compactor ou superior.	PCT	150
50	Caneta hidrográfica marcadores; pct c/ 12 unidades. Marca sugerida: Compactor ou similar.	PCT	150
51	Caneta marca texto; com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster; com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar; espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar; caixa/12 unidades; cor amarelo, azul, laranja, rosa e verde; para destacar. Marca sugerida: Pilot ou similar.	CX	2.000
52	Caneta marcadora para CD/DVD, cor preta, ponta de 1,0mm, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses.	UND	1.000
53	Caneta Pilot super grip 1.0.	UND	1.000
54	Caneta retroprojektor cores variadas.	UND	1.000
55	Cartolina, cores variadas, dimensões 500 x 660mm, gramatura 180 g.	UND	3.000
56	Clips 19mm.	UND	1500

57	Clips 32mm.	UND	700
58	Clips 40mm.	UND	700
59	Clips pequeno – colorido c/ 100 und.	CX	550
60	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 0, caixa c/100 und.	CX	550
61	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 1, caixa c/100 und.	CX	3.000
62	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 2/0, caixa c/ 100 und.	CX	3.000
63	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 4/0, caixa c/ 50 und.	CX	5.000
64	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 6/0, caixa c/ 25 und.	CX	5.000
65	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 8/0, caixa c/ 25 und.	CX	5.000
66	Cola adesiva à base de PVA; embalagem de 1Kg. Marca sugerida: Cascorez ou similar.	UND	
67	Cola Artesanato tubo extra forte c/ 25 g Similar a TekBond	UND	
68	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 1000g.	UND	
69	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 500gr.	UND	
70	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 90g. Embalagem com 12 unidades	CX	250
71	Cola colorida de 25 gr, não tóxica, lavável, caixa com 06 unidades.	CX	100

72	Cola de silicone; tubo com 100mL.	UND	400
73	Cola líquida glíter na cor prateada e dourada, adesivo a base de P.V.A., para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem plástica, com bico economizador, peso líquido 35 gramas, por unidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Caixa com 06 unidades.	CX	500
74	Cola para E.V.A e isopor, solúvel em álcool, bico economizador. Embalagem de 35g c/ dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	UND	1.000
75	Corretivo em fita, tamanho mínimo 4mm X 10m	UND	8.000
76	Corretivo líquido à base de água para correções de esferográfica, datilografia e fotocópia, com pincel aplicador; não tóxico; caixa c/ 12 unidades.	CX	400
77	Divisória para arquivo de mesa A-Z – 5x8.	UND	200
78	Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Kit Preto 100 mm	UND	1.000
79	Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 115x163mm. Cor Vermelha	UND	12
80	Envelope amarelo; medidas aproximadas: 11,5 X 23cm.	UND	125
81	Envelope correspondência na cor branca, medindo 240x340 mm.	UND	50.000
82	Envelope correspondência, med. 310x410 mm; caixa c/ 250 unidades.	CX	200
83	Envelope correspondência, tipo A-4 medindo: 229 x 324 mm.	UND	50.000

84	Envelope kraft (pardo), ofício, confeccionado no papel color plus, tam. 250mm x 353mm. Caixa c/ 500 unidades.	CX	150
85	Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 163x225mm. Cores diversas. Caixa c/ 100 unidades.	CX	50
86	Envelope pardo 18,5 x 24 cm (pequeno); caixa c/ 250 unidades.	CX	50
87	Envelope pequeno Tam. 110x170mm.	UND	
88	Envelope tamanho A3.	UND	
89	Escalímetro triangular 30cm, em plástico; com códigos de cores e ranhuras para facilitar a identificação das escalas; triangular com gravação numérica em pantografia preta; escalas: 1:20 e 1:100, 1:50 e 1:75, 1:25 e 1:125.	UND	
90	Estilete, material plástico, regulador de tamanho, acomp. lâmina de aço, larg. 1,8 cm.	UND	500
91	Etiqueta adesiva para lacre; transparente; 25mm tp-25. Pacote c/ 5 folhas.	PCT	2.000
92	Etiqueta autoadesiva med. 33mm x 105mm, pct. c/ 25 folhas tam. A4, c/ 18 etiquetas cada, em 2 colunas de 9 unid. validade mínima de 11 meses.	PCT	2.000
93	Etiqueta autocolante folha A4.	UND	3.000
94	Etiqueta nº. 6081, 25,4mm x 101,mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 20 und.	PCT	2.000
95	Etiqueta nº. 6080, 25,4mm x 66,7mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 30 und.	PCT	2.000

96	Etiqueta nº. 6082, 33,9mmx101,6mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 14 und.	PCT	2.000
97	Etiqueta nº. 6083,50,8mm x101,6mm Pct. c/10 folhas cada uma c/10 und.	PCT	2.000
98	Etiqueta nº. 6085, 279,4mmx215,9mm pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 1 und.	PCT	2.000
99	Etiqueta nº. 6087,12,7mmx44,45 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/80 und.	PCT	2.000
100	Etiqueta nº. 6089, 16,63mmx44,45 mm pct. c/10 folhas cada uma c/60 und.	PCT	2.000
101	Etiqueta nº. 6095, 59,27mm x 85,73 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/8und.	PCT	2.000
102	Etiqueta redonda - TP-19; cores amarelo, azul, laranja, verde, vermelho; redonda 19 mm ; embalagem com 5 folhas.	PCT	3.000
103	Extrator de grampo metal cromado tipo espátula, caixa /12 unidades.	CX	300
104	Extrator de grampo metal cromado tipo garra -CE-8.	UND	3.500
105	Fichário para fichas padronizadas 5''x8'' tampa em acrílico.	UND	1.000
106	Fita adesiva colorida decorativa; rolo medindo 10mX12mm; cores variadas.	UND	9.600
107	Fita adesiva colorida decorativa; rolo medindo 10mX12mm; estampas variadas.	UND	9.600
108	Fita adesiva colorida, 19mmx30 m.	UND	8.000
109	Fita adesiva dupla face em papel 19mmx30m.	UND	50
110	Fita adesiva dupla face em papel 50mmx30m.	UND	50

111	Fita adesiva empacotadora marron, material polipropileno, tipo gomada, de aproximadamente 48mm x 50m, p/ empacotamento de material em papelão.	ROLO	20.000
112	Fita adesiva larga colorida; 40mmx48m.	UND	50
113	Fita adesiva larga transparente 48mmx45m.	UND	20.000
114	Fita adesiva transparente 12mmx40m.	UND	5.000
115	Fita adesiva transparente para empacotamento 50 mmx50m.	UND	20.000
116	Fita crepe com largura 18mm comprimento de 50m.	UND	10.000
117	Fita crepe com largura 50mm comprimento de 50m.	UND	10.000
118	Fita de linóleo de 30m.	UND	
119	Fita demarcação de solo 469 50X30; amarela.	UND	50
120	Fita demarcação de solo 469 50X31; azul.	UND	200
121	Fita demarcação de solo 469 50X32; verde.	UND	200
122	Fita demarcação de solo 469 50X33; vermelha.	UND	200
123	Fita métrica c/ 2,00m.	UND	450
124	Filho plástico; rolo com 50 metros; cores variadas.	ROLO	2.500

125	Folha adesiva, tamanho ofício A-4 de cor branca.	FOLHA	200
126	Folha de emborrachado EVA simples lisa medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e 2 mm de espessura, cores sortidas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	1.000
127	Formulário contínuo 80 col.-carbonado-2 vias; apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	50
128	Formulário contínuo 80 col.-carbonado-3 vias-apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	50
129	Formulário contínuo 80 colunas - 1 vias-apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	50
130	Grampeador de alta pressão; modelo tacker; estrutura metálica; com botão de ajuste de pressão; com alça para travamento de segurança; grampos de referência: 106/6 e 106/8; cor preto. Marca sugerida: Cis ou similar.	UND	200
131	Grampeador para até 25 folhas; material em metal; base antiderrapante; grampos de referência: 24/6 e 26/6. Marca sugerida: Maped ou similar.	UND	1000
132	Grampeador para até 60 folhas; material metálico; cor cinza ou cromado; grampos compatíveis: 23/10.	UND	1000
133	Grampeador profissional com trilho cromado; para até 240 folhas com gramatura de 75g/m²; grampos de referência: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/24; cor preto ou prata.	UND	200
134	Grampeador, para até 15 folhas tipo escritório metal cromado ou pintado - grampos ref. 26/6.	UND	1000
135	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem 26/6 c/ 5000 grampo.	CX	8.000
136	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 106/6; caixa c/ 3500 grampo.	CX	2.000

137	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/10; caixa c/ 5000 grampo.	CX	2.000
138	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/13; caixa c/ 5000 grampo.	CX	2.000
139	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/17; caixa c/ 5000 grampo.	CX	2.000
140	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/20; caixa c/ 5000 grampo.	CX	2.000
141	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/24; caixa c/ 5000 grampo.	CX	2.000
142	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem; 23/8; caixa c/ 5000 grampo.	CX	2.000
143	Grampo trilho em metal 80mm, cx 50 und.	UND	
144	Grampo trilho em plástico 80mm, cx 50 und.	UND	3.000
145	Guilhotina de mesa para papel A4; capacidade de corte de 12 folhas simultaneamente de até 70g/m²; atende tamanho A4, A5, B5, B6 e B7.	UND	
146	Lâmina para estilete de 18mm; lâmina segmentada em aço; caixa com 100 unidades.	CX	30
147	Lapis de cor com 12 und, grande com ponta macia e de máxima resistência	UND	200
148	Lápis escritório, mina grafite; revestimento de mad.; formato sextavado; grad. nº 2; caixa com 144 unidades.	CX	280
149	Lapiseira nº0.7mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	
150	Lapiseira nº0.9mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	

151	Liga de elástico super resistente; pacote de 1Kg.	PCT	3.000
152	Limpador para quadro branco em spray; franco com, no mínimo, 60mL; caixa c/ 12 frascos.	CX	10
153	Livro ata c/ 100 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	5.000
154	Livro ata c/ 200 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	5.000
155	Livro ata c/ 50 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	5.000
156	Livro de ponto; 04 assinaturas; capa dura; miolo em papel offset; folhas numeradas; formato: 220x320 mm.	UND	
157	Livro de protocolo, capa dura, encadernado com 100 folhas, dimensões mínimas de 215x157 mm.	UND	3.000
158	Marcador para quadro branco; apresentação: caneta ; cor da tinta: azul/verde/preto/vermelho; tinta: não permanente; material: plástico; formato: cilíndrico; tamanho da ponta: 4 mm; carga: pode reabastecer caixa com 12 unidades.	CX	50
159	Marcador permanente ou pincel atômico na cor azul/preto/verde/vermelho; recarregável; caixa com 12 unidades.	CX	50
160	Minas para grafite nº. 0.5mm; cx c/ 12 tubos.	CX	
161	Minas para grafite nº. 0.7mm; cx c/ 12 tubos.	CX	
162	Minas para grafite nº. 0.9mm; cx c/ 12 tubos.	CX	
163	Molha - dedo; aspecto: pasta; formula: glicóis, ácido graxo e essência; apresentação: pote plástico redondo; peso: 12 g.	UND	3.000

164	Organizador plástico cristal grande, capacidade mínima de 78 Litros.	UND	
165	Papel fotográfico alto brilho A4; 180g; pacote/50 folhas.	PCT	2.000
166	Papel 40 Kg medindo (0,66 x 0,96cm).	UND	
167	Papel A2 branco liso; 220x594mm; gramatura 180g/m²; bloco com 20 folhas.	BLOCO	
168	Papel A4, 210x297mm, reciclado, 75g/M², 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	1.000
169	Papel A4, branco, 210x297mm, não reciclado, 75g/m², 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	5.000
170	Papel almaço: com pauta azul e margem vermelha, sendo 33 pautas, no formato de 280 mm x 200 mm, produzido à partir de composição fibrosa 100% reciclada ecologicamente (30% de aparas pós-consumo e 70% de aparas pré-consumo) acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 200 folhas. Constar na embalagem: formato, e dados de identificação do fabricante.	RSM	50
171	Papel camurça medindo 60x40 cm, pesando entre 93 a 113/m, cores diversas.	UND	
172	Papel carbono; formato A4; dimensões 21cm X 29,7cm; cor azul; caixa c/ 100 unidades.	CX	200
173	Papel cartão; dimensões: 50cm X 70cm; pacote com 20 folhas; cores amarelo/vermelho/azul/azul céu/ azul marinho/branco/laranja/preto/rosa/rosa pink/roxo.	UND	
174	Papel casca de ovo; gramatura: 180g; formato A4. Pacote c/ 50 unidades.	PCT	
175	Papel celofane, formato 50x70cm ou superior, cores sortidas.	UND	

176	Papel color - set, 180 gr. med 48 x 66 cm. cores variadas.	UND	
177	Papel colorset (cores divesas).	UND	250
178	Papel Contact, filme plástico autoadesivo cristal transparente - 45 cm de largura. Rolo com 25 metros	ROLO	100
179	Papel contact, filme plástico autoadesivo estampado - 10 mtsx45 cm de largura. Rolo com 10 metros.	ROLO	100
180	Papel couche 200g ; bloco com 100 folhas	PCT	
181	Papel couchê, gramatura 180g/m2, cores diversas para cópias coloridas, impressão a laser, formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. Pct. c/ 25 folhas.	PCT	
182	Papel couchê, gramatura 230g/m², cores diversas; para cópias coloridas, impressão a laser; formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. Pct. c/ 25 folhas.	PCT	
183	Papel crepom; c/ superfície enrugada, cor amarelo, azul, branco, laranja, preto, rosa, roxo, verde, vermelho, azul marinho; dimensões 2,0x0,48m. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pct c/20 fls.	PCT	100
184	Papel de seda, cores variadas, tamanho 48x70cm. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. pct c/100 fls.	PCT	
185	Papel fantasia; várias cores. Pacote com 100 folhas.	PCT	
186	Papel laminado impresso com cores vivas e com brilho intenso; 49 cm x 59 cm; Gramatura de 60gr/m²; cores diversas.	UND	
187	Papel madeira folha 66cmx96cm, 80grs pacote/100 folhas.	PCT	

188	Papel manilha; rolo com 125 metros; aproximadamente 6Kg.	ROLO	
189	Papel micro ondulado decorado, dimensões 50 x 80. Decorações variadas.	UND	
190	Papel presente medindo 50cm x 60cm - estampas diversas.	UND	
191	Papel seda, material celulose vegetal, 60 x 48cm, cores diversas.	UND	100
192	Papel sulfite colorido (tonalidade: amarelo, azul, rosa e verde), para uso escolar, tamanho A4 (210mm x 297mm), 75gr. Embalagem com 100 folhas de primeira qualidade.	PCT	
193	Papel vergê, gramatura 120g/m³, formato A4, cor branco, pacote c/ 50 fl.	PCT	
194	Papel vergê, gramatura 120g/m³, formato A4, cores variadas (marfim, azul, berilo/creme, verde) pacote c/ 50 fl.	PCT	
195	Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 50mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papeis e trava de segurança das argolas na parte externa.	UND	2.000
196	Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 80mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papeis, c/ trava de segurança das argolas na parte externa.	UND	2.000
197	PASTA AZ capa em papelão, tamanho ofício, lombada de 30mm, 02 argolas fixas de metal na contra capa e com trava de segurança na parte externa, identificador em material plástico, na lateral externa.	UND	2.000
198	Pasta catálogo.	UND	

199	Pasta com grampos. Classificadora/duplex.	UND	250
200	Pasta de polipropileno c/ elástico de 19mm.	UND	9.000
201	Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 42mm.	UND	9.000
202	Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 55mm.	UND	9.000
203	Pasta em cartolina plastificada, com abas e elástico, cores diversas.	UND	100
204	Pasta em cartolina plastificada, com ferragens, cores diversas.	UND	250
205	Pasta grampo trilho, papel tamanho ofício A- 4.	UND	150
206	Pasta grampo trilho, plástico tamanho ofício A-4.	UND	150
207	Pasta plástica L para documentos A4- pacote com 100 unidades	UND	250
208	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 20/25mm de largura, cores diversas.	PCT	250
209	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho Ofício, lombada de 30/35mm de largura, cores diversas.	UND	300
210	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 50/60mm de largura, cores diversas.	UND	1000
211	Pasta polipropileno aba elástico, tamanho ofício, formato: 233 mm x 348 mm. Cores diversas.	UND	50
212	Pasta sanfonada com 31 divisórias.	UND	200
213	Pasta suspensa plástica verde.	UND	5.000

214	Pasta suspensa; acabamento: marmorizada; cor: castanho; haste: metálico ou plástico; largura: 240 mm; comprimento: 360 mm; acessórios: prendedor interno grampo plástico; visor em acrílico; caixa com 50 unidades e acessórios.	CX	200
215	Percevejo; material: latão ; tratamento: latonado; formato da cabeça: chata; diâmetro da cabeça: 10mm; cor: dourada; ponta fixadora: ponta fixadora no mínimo c/ 7mm de comprimento; unidade de fornecimento: cx c/100 unid.	CX	1.000
216	Perfurador c/ trava de segurança, régua posicionadora, p/ 30 folhas.	UND	300
217	Perfurador c/ trava de segurança, régua posicionadora, p/ 60 folhas.	UND	300
218	Perfurador para papel, 2 furos universais, grande de mesa, capacidade para, no mínimo 100 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel p/ centralização dos furos.	UND	250
219	Pincel hidrocor com 14 und lavavel com certificado da fsc, ecolápis.	JOGO	
220	Pincel para EVA; preto.	PCT	
221	Pistola p/ cola quente bastão fino bivolt. 110/220v 40w.	UND	400
222	Pistola p/ cola quente bastão grosso bivolt. 110/220v 40w.	UND	400
223	Placa de isopor (10 mm).	UND	
224	Placa de isopor (15 mm).	UND	

225	Placa de isopor (20 mm).	UND	
226	Placa de isopor (25 mm).	UND	
227	Placa de isopor (30 mm).	UND	
228	Polasaal para plastificação 79mm x 108mm- 005mic cx com 100 und.	CX	
229	Polaseal para plastificação A4; 220mm X 307mm; espessura 0,05mm; embalagem com 100 unidades.	PCT	
230	Porta lápis aramado; material metálico; cores variadas.	UND	1.300
231	Prancheta acrílica 35x24cm.	UND	5.000
232	Prancheta acrílica A4.	UND	3.000
233	Prancheta em duratex premium A4, com prendedor.	UND	3.000
234	Prendedor de papel com 32mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades; marca sugerida: CIS, GENMES ou similar de boa qualidade.	CX	1.000
235	Prendedor de papel com 51mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades, marca CIS, GENMES, ou similar de boa qualidade.	CX	1.000
236	Quadro branco 90x60cm.	UND	200

237	Quadro branco, confeccionado em mdf de 9mm de espessura revestido com laminado tipo lousa na cor branca brilhante com marcador, espessura mínima de 1mm. Superfície com baixa porosidade, para evitar a penetração de tinta do pincel. Resistência à manchas e abrasão. Porta apagador/lápis com 600mm de comprimento. Bordas de madeira medindo 50mm de largura e 20mm de espessura. formato (axl) 1200mm x 2400mm.	UND	200
238	Quadro de aviso; tipo: branco ; moldura: alumínio; dimensões: 200 x 200 cm.	UND	200
239	Quadro de aviso; tipo: cortiça; moldura: alumínio; dimensões: 60x90cm.	UND	200
240	Quadro de giz: lousa 200x120 cm. Lousa medindo aproximadamente 200x120 cm. Tela confeccionada em chapa dura de alta densidade com pintura verde UV de alta qualidade, que aceita escrita com giz. Moldura confeccionada em madeira de pinus natural.	UND	
241	Quadro de recados em cortiça; com moldura em madeira envernizada; dimensões aproximadas: 100cm X 70cm.	UND	10
242	Régua de 60cm; material em aço inoxidável; escala em milímetros e polegadas.	UND	
243	Régua de 60cm; material em poliestireno; escala em centímetros e milímetros; com cantos arredondados.	UND	
244	Régua em alumínio 30 cm.	UND	1.000
245	Régua em plástico transparente, medindo 30cm, detalhada em centímetros e milímetros.	UND	5.000
246	Régua em plástico transparente, medindo 50cm, detalhada em centímetros e milímetros.	UND	500

247	Régua, escritório, plástico transparente; Escala gravada em cm e mm; faces iguais; furo circular a esquerda p/fixação; Tamanho (MM) 300, larga.	UND	500
248	Suporte para fita adesiva; base antiderrapante; cortante de fita em aço inox; cor preto; material plástico; para fitas de 12mm, 19mm e 25mm de largura.	UND	
249	Tesoura de picotar 06 (seis) polegadas em aço, cabo em plástico de alta resistência.	UND	50
250	Tesoura, escolar pequena de 13cm com lâminas robustas de aço inoxidável, (de alto brilho) de 2mm (medidas da lâmina), com parafuso reforçado no encontro das lâminas (sem ser de rebite), cabos na cor preta e anatômicos em termoplástico de alta resistência; medida mínima da tesoura de 13cm; com ponta arredondada; composição: resina termoplástica; aço inoxidável.	UND	50
251	Tesoura, material aço, material cabo polipropileno, comprimento 21cm (uso em escritório, tipo inox).	UND	1.000
252	Tinta para marcador de quadro branco na cor azul, vermelho, preto e verde; caixa com 12 unidades; embalagem com 37mL. Marca igual ou superior a Pilot.	CX	960
253	Tinta para reabastecer pincel atômico 37mL; azul, preto, verde e vermelho; caixa com 12 unidades marca igual ou superior a Pilot.	CX	960
254	Balão canudo colorido pct c/ 10 und	Und	100
255	Balão colorido nº 7 pct c/ 10 und	UND	1000

256	Balão colorido nº 8 pct c/ 10 und	UND	1000
257	Balão colorido nº 9 pct c/ 10 und	UND	1000
258	TNT- Gramatura mínima 0,40g med 1,40x1 mt, cores diversas	Und	500

2.2. Requisitos importantes para contratação:

A contratação de pessoa jurídica para a aquisição de materiais de expediente e materiais didáticos destinados a atender às necessidades das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA deve seguir alguns requisitos importantes para garantir a efetividade da contratação, a transparência e o cumprimento da legislação vigente. Entre os requisitos essenciais, destacam-se: Capacidade Técnica e Qualificação da Empresa, Condições de Entrega, Garantia e Assistência Técnica, Certidões e Regularidade Fiscal, Responsabilidade Ambiental e Social, Cumprimento de Prazos e Condições de entregas.

No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de higiene e conservação, livres de odores estranhos e de contaminantes químicos, físicos e biológicos. As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, e expressar claramente a data de validade do produto, que deverá ser de acordo com o termo de referência, contados a partir da data de recebimento. Os produtos entregues serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, e também quantitativamente conforme Autorização de Fornecimento e condições do Termo de Referência e seus apêndices, que será realizada da seguinte forma: caso sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, os produtos serão denominados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os produtos serão considerados em desconformidade. Na entrega, todos os materiais deverão ser conferidos, verificando-se a compatibilidade da proposta com a descrição técnica, a marca e o modelo, bem como, a inviolabilidade das embalagens. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02

(dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, através de nota fiscal devidamente atestada pelo(a) gestor(a) da aquisição, bem como um servidor do almoxarifado e contado do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução.

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade; Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, o objeto com avarias ou defeitos; Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação. Manter, durante toda a execução das aquisições, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Indicar preposto para representá-la durante a execução do instrumento contratual. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

Esses requisitos são essenciais para garantir que a contratação ocorra de maneira transparente, eficiente e conforme as necessidades das unidades de saúde de Altamira-PA. A correta aplicação desses princípios assegura que os recursos públicos sejam bem utilizados e que as unidades de saúde recebam os materiais necessários para o bom atendimento à população.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO DO SERVIÇO/PRODUTO:

3-1 Ojetivos e necessidade principal do processo- Justificativa.

A Secretaria Municipal de Saúde justifica-se a necessidade de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS DIDÁTICOS**, para atender as necessidades das unidades de atendimento à saúde como o HGASR, UPA, CAPSI, CAPII, MELHOR EM CASA, CENTRO DE APOIO EM DIAGNOSTICO, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, SAMU, CEO, ESTRATÉGIA DE SAÚDE BUCAL, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, VIGILÂNCIA EM SAÚDE, IMUNIZAÇÃO, ACADEMIA DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA BÁSICA ÀS POPULAÇÕES RIBEIRINHAS E RESERVAS EXTRATIVISTAS, ACES, ACS, CTA/SAE, CONTROLE DE DENGUE E CHIKUNGUNYA, CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE e demais Unidades de Saúde que compõe a Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-Pa.

A aquisição de material de expediente e materiais didáticos é indispensável para repor o estoque, que são utilizados nos trabalhos e atividades de rotina desenvolvidas pelas equipes, tais como: elaboração, envio e monitoramento de relatórios, ofícios, circulares, diversos documentos, bem como utilização de materiais para realização de treinamentos.

Considerando que a aquisição de itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários da administração pública municipal;

Considerando que a natureza da aplicabilidade dos materiais de expediente e materiais didáticos é constante pela secretaria municipal, hospital municipal, UPA, UBS e demais unidades vinculadas ao fundo municipal de saúde e observando também que já é de conhecimento mútuo a importância da existência desses materiais para prover o bom andamento das atividades administrativas desta secretaria, para os atendimentos prestados ao Usuários do Sistema Único de Saúde-SUS tal aquisição configura-se como de grande necessidade, com a falta destes materiais ocasionaria prejuízo na continuidade de prestação de serviço das importantes atividades desenvolvidas por setores vinculada a esta secretaria, já que a atividade principal desenvolvida engloba atendimentos diretos à população, como por exemplo, impressão de documentos, relatórios de produção, atendimentos, exames, organização de arquivos, dentre outras ações realizadas por esta secretaria, o que demanda um quantitativo vasto desses materiais e ainda para uma boa manutenção dos trabalhos.

Cumprе esclarecer que a aquisição dos materiais de expediente e materiais didáticos se faz necessários para reposição do estoque do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, visando manter o pleno funcionamento e dando suporte às atividades desenvolvidas

diuturnamente, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques.

Constituindo assim, em razão do dever de garantir os serviços de saúde, vimos por deste solicitar futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente e materiais didáticos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde e demais unidades de Saúde Integrada a Secretaria Municipal e Saúde de Altamira-Pa, por um período de 12 (doze) meses.

E considerando que o administrador público, ao gerir a máquina estatal na busca da satisfação do interesse coletivo, se submeter a um Regime Jurídico-administrativo marcado pela existência de prerrogativas e sujeições e dotado de princípios logicamente concatenados que disciplinam a atuação dos gestores da coisa pública, onde alguns destes princípios estão expressos exemplificativamente na Constituição Federal (artigo 37, caput), quais sejam, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, constituindo o que a doutrina denomina de princípios basilares da Administração Pública.

Diante disso justifica-se a necessidade dos itens levantando e apresentados para a realização de procedimento da melhor modalidade para esta Secretaria Municipal de Saúde, dessa forma, cabe informar que a aquisição dos itens solicitados se faz necessária para garantir o pronto atendimento das necessidades decorrentes das ações realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde / Fundo Municipal de Saúde – FMS.

3.2 Benefícios ocasionados com a contratação:

A contratação de materiais de expediente e materiais didáticos para as unidades de saúde de Altamira-Pa traz diversos benefícios, especialmente para os usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Esses benefícios incluem:

1. **Melhoria na Eficiência do Atendimento:** Com a disponibilização de materiais adequados, as unidades de saúde, como hospitais, UPAs e centros de saúde, conseguem realizar atendimentos de forma mais rápida e organizada, reduzindo o tempo de espera dos pacientes.
2. **Organização no Registro e Acompanhamento de Pacientes:** Materiais de expediente, como papéis, canetas e arquivos, são essenciais para o registro correto e eficiente das informações dos pacientes, facilitando o acompanhamento e o histórico médico de cada um. Isso contribui para um atendimento contínuo e sem falhas.
3. **Capacitação dos Profissionais de Saúde:** Os materiais didáticos permitem que os profissionais de saúde se atualizem constantemente sobre novos procedimentos, protocolos e tratamentos, o que eleva a qualidade do atendimento e segurança dos pacientes.

4. **Redução de Erros no Atendimento:** A utilização de materiais adequados diminui a chance de erros no processo de atendimento, visto que os profissionais têm as ferramentas necessárias para realizar suas atividades corretamente.
5. **Atenção Adequada às Populações de Difícil Acesso:** A contratação de materiais também é crucial para garantir que unidades de saúde, como as que atendem populações ribeirinhas e extrativistas, possam oferecer o atendimento adequado, mesmo em áreas de difícil acesso.
6. **Maior Eficiência na Gestão de Saúde Pública:** A aquisição desses materiais contribui para a organização interna das unidades de saúde, facilitando o controle de estoque, a administração de recursos e a entrega de serviços de saúde de forma mais ágil.
7. **Sustentação do SUS:** Garantir o fornecimento contínuo de materiais para as unidades de saúde assegura o bom funcionamento do SUS, oferecendo uma rede de atendimento mais estruturada e eficiente para a população.

Esses benefícios resultam diretamente em um atendimento mais rápido, eficaz e seguro para os usuários, assegurando que as necessidades de saúde da população de Altamira-Pa sejam atendidas de forma apropriada e de qualidade.

3.3 Resultados pretendidos:

Os resultados pretendidos com a aquisição de materiais de expediente e materiais didáticos para as unidades de saúde de Altamira-Pa incluem:

Primeiramente, busca-se aprimorar a qualidade do atendimento ao usuário, garantindo que todas as unidades de saúde, como o HGASR, UPAM, CAPS e demais, disponham dos materiais necessários para realizar atendimentos mais eficientes e com maior qualidade. Isso resultará em uma atenção mais ágil e precisa à população.

Além disso, a aquisição desses materiais visa reduzir as filas e os tempos de espera, pois a utilização adequada dos insumos permitirá que os processos de registro e organização sejam mais rápidos, contribuindo para maior eficiência nos atendimentos e, consequentemente, maior satisfação dos pacientes.

Outro resultado esperado é o aperfeiçoamento contínuo dos profissionais de saúde. A disponibilização de materiais didáticos permitirá que os profissionais se atualizem constantemente sobre as melhores práticas e protocolos, o que eleva a qualidade do atendimento prestado à população.

A melhora na organização e gestão das unidades de saúde também é um objetivo central, pois a aquisição de materiais de expediente ajudará as unidades a manter registros precisos e facilitará o controle de estoques, promovendo um gerenciamento mais eficaz e econômico dos recursos.

Além disso, é essencial garantir a atenção adequada às populações vulneráveis, como as ribeirinhas e extrativistas, que frequentemente enfrentam dificuldades de acesso. Com os materiais necessários, as unidades poderão fornecer cuidados adequados, assegurando a equidade no acesso à saúde.

A redução de erros e o aumento da segurança no atendimento também são resultados importantes. Com os materiais adequados, o risco de erros administrativos será reduzido, o que aumentará a segurança do paciente e a qualidade do serviço prestado.

Por fim, a contratação desses materiais contribuirá para a sustentabilidade e eficiência do SUS, assegurando a continuidade do bom funcionamento do sistema de saúde público no município, garantindo que todos os cidadãos tenham acesso a serviços de saúde de qualidade.

Esses resultados visam transformar positivamente o atendimento à saúde da população de Altamira-Pa, proporcionando um SUS mais eficaz, organizado e acessível a todos.

3.4 Possível solução:

Diante das necessidades apontadas nesta solicitação, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da municipalidade. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa. Logo, Aquisição de dos itens objeto da presente demanda se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas através de aquisição por unidade de item, não sendo necessário sua classificação em lote.

A prestação dos serviços solicitados deverá ser feita de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde, ou seja, de forma parcelada, mediante a apresentação de Ordem de Compras ao licitante contratado, emitido pela Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA.

3.4.1 Descrição da solução como um todo

A solução proposta envolve a aquisição de **Materiais de Expediente, Materiais Didáticos** para fins de atendimento às necessidades institucionais. A solução mais viável para a contratação seria a aquisição dos itens por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório por Pregão Eletrônico, por se tratarem de itens comuns. A solução que mais atende

seria a de levantamento dos itens com valor de mercado e a realização de um processo Licitatório de aquisição para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso a Secretaria Municipal de Saúde em virtude de não vincular a Administração total, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades. Após realizada a Licitação (SRP), as contratadas deverão efetivar o fornecimento dos materiais conforme o prazo de entrega a ser definido no termo de referência, e emissão de nota de empenho, seguindo criteriosamente as descrições determinadas em tal termo, além das unidades de medida de acordo com a listagem de itens adquiridos. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

3.4.2. Justificativa para parcelamento ou não da solução

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

3.5 Considerações:

Em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de **Materiais de Expediente, Materiais Didáticos** para atender as necessidades das unidades de atendimento à saúde como o CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE, HGA, UPA, CAPSI, CAPII, MELHOR EM CASA, CENTRO DE APOIO EM DIAGNOSTICO, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, NIM, SAMU, CEO, ESTRATÉGIA DE SAÚDE BUCAL, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, VIGILÂNCIA EM SAÚDE, IMUNIZAÇÃO, ACADEMIA DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA BÁSICA ÀS POPULAÇÕES RIBEIRINHAS E RESERVAS EXTRATIVISTAS, ACES, ACS, CTA/SAE, CONTROLE DE DENGUE E CHIKUNGUNYA, e demais Unidades de Saúde que compõe a Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-Pa.

A contratação para aquisição de **Materiais de Expediente, Materiais Didáticos** pela Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA é uma medida essencial para assegurar o adequado funcionamento das unidades de saúde, garantindo a intens. necessária para

atendimentos pacientes e aos profissionais. Além de atender a uma obrigação legal, essa ação contribui para a qualidade do atendimento, a humanização dos serviços e a promoção da saúde de forma integral. O fornecimento dos itens adequado é um pilar importante para o processo de recuperação dos pacientes, para o bom desempenho dos servidores em plantões prolongados e para a continuidade das atividades nos serviços de saúde. Por meio dessa contratação, espera-se que as necessidades da população de Altamira sejam atendidas com eficácia, respeitando os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS) e promovendo condições de saúde dignas para todos.

Portanto, justifica-se a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

3.6 Levantamento da demanda

O levantamento da demanda para a aquisição de materiais de expediente e materiais didáticos foi realizado com base em uma análise detalhada das necessidades das diversas unidades de saúde que compõem a Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-Pa. Para estimar a quantidade necessária de cada item, foi feito um levantamento de dados considerando diversos fatores, como:

Volume de Atendimento: Levou-se em conta o número de atendimentos realizados mensalmente em cada unidade de saúde, como o HGASR, UPA, CAPS, SAMU, Unidades Básicas de Saúde, entre outras, para determinar a quantidade de materiais necessários para garantir a continuidade dos serviços sem interrupções, assim como também uma perspectivas dos quantitativo necessário quanto ao aumento dos atendimentos.

Necessidades Específicas de Cada Unidade: Cada unidade de saúde possui características e demandas específicas. Por exemplo, as unidades de saúde voltadas para o atendimento de urgências e emergências (como o SAMU e a UPA) demandam materiais de expediente em maior volume, enquanto as unidades voltadas para a promoção e prevenção de saúde (como as Academias de Saúde e Estratégia de Saúde Bucal) podem precisar de materiais didáticos e educativos para capacitação, orientação e informação aos usuários do sistema único de saúde.

Estoque Atual: Foi considerado o estoque atual de materiais em cada unidade para calcular a quantidade que precisa ser adquirida para repor ou complementar os insumos. Esse

levantamento ajudou a evitar compras excessivas ou insuficientes, ajustando as quantidades conforme a necessidade real.

Ciclos de Reposição: A demanda foi estimada também com base nos ciclos de reposição de materiais, levando em consideração a durabilidade e o consumo médio de cada item ao longo do tempo.

População Atendida: A quantidade estimada levou em conta o número de habitantes de Altamira-Pa, incluindo as populações mais distantes e de difícil acesso, como as ribeirinhas e extrativistas, que também precisam de materiais suficientes para garantir o atendimento adequado.

Consultas com os Gestores das Unidades: O levantamento incluiu entrevistas e consultas com os responsáveis pelas unidades de saúde para entender de forma mais precisa as necessidades específicas de cada serviço, considerando, por exemplo, a capacitação dos profissionais, as campanhas de conscientização, o volume de documentos e registros a serem feitos, e as ferramentas de apoio necessárias para cada área de atuação.

Esse levantamento detalhado permitiu estimar realizar uma estimativa da quantidade de materiais que devem ser adquiridos para atender de forma eficaz as demandas de todas as unidades de saúde, garantindo que os atendimentos sejam realizados sem interrupções e com qualidade.

3.6.1 Plano Anual de Contratações 2025 (PAC).

Os itens demandados foram incluídos na listagem do Plano Anual de Contratações da Prefeitura de Altamira-Pa de 2025.

Considerando a evidente necessidade de **Materiais de Expediente, Materiais Didáticos** para atender as necessidades das unidades de atendimento à saúde como o CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE, HGA, UPA, CAPSI, CAPII, MELHOR EM CASA, CENTRO DE APOIO EM DIAGNOSTICO, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, NIM, SAMU, CEO, ESTRATÉGIA DE SAÚDE BUCAL, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, VIGILÂNCIA EM SAÚDE, IMUNIZAÇÃO, ACADEMIA DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA BÁSICA ÀS POPULAÇÕES RIBEIRINHAS E RESERVAS EXTRATIVISTAS, ACES, ACS, CTA/SAE, CONTROLE DE DENGUE E CHIKUNGUNYA, e demais Unidades de Saúde que compõe a Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-Pa para fazer frente às demandas da Secretaria Municipal de Saúde e de seus setores, e considerando que há adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com o Plano Plurianual

(PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO), referentes ao exercício para atender as despesas da presente aquisição, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida. Assim como a presente solicitação faz parte da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada estando de acordo com a Lei de licitações e contratos nº 14.133/2021, Art. 18º Item I.

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO)

A estimativa preliminar do valor da contratação é uma etapa fundamental para garantir que o processo de contratação de empresas especializadas para o fornecimento dos serviços seja realizado de forma transparente e de acordo com as normas legais e orçamentárias.

A estimativa de valor requer a realização de pesquisas de mercado para determinar os preços médios dos medicamentos necessários. Essa pesquisa pode ser realizada por meio de cotações diretas com fornecedores locais ou nacionais, assim como pela consulta aos preços praticados em licitações anteriores, contratos públicos semelhantes ou até mesmo pelo sistema específico utilizado nas coordenações de licitação, como por exemplo o programa de sistema de banco de preço, o qual será averiguado pela equipe específica de cotação após abertura do processo.

A pesquisa deve incluir uma análise de qualidade e preços de diferentes fornecedores para garantir que a contratação seja realizada de forma eficiente, sem comprometer a qualidade dos materiais.

5. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A dotação orçamentária para o presente objeto será informada no momento da formalização do contrato, em conformidade com o disposto no artigo 18, da Lei nº 14.133/2021, que trata da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Tal indicação observará o planejamento orçamentário da Secretaria Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Saúde (FMS), garantindo que os recursos destinados à contratação estejam devidamente alocados e autorizados, de acordo com as normas vigentes e a legislação aplicável.

6. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá ser formalizada em até 90 (noventa dias), de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

☒ Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; ou

☐ Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

(especificar)

8. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

☒ Alta;

☐ Média; ou

☐ Baixa.

9. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do contrato, titular e substituto:

I - Fiscal de Contratos - Titular: MARCELA LETICIA DOS REIS ZANELA - CPF: 947.075.532-49;

II - Fiscal de Contratos - Suplente: ROMULO DE CASTRO BARBOSA - CPF: 007.095.562-09;

Assessoria de Planejamento, titular e substituto:

Nome: Islany S. Brito

Decreto: 070/2025 Função: Chefe de Divisão de Gestão do Trabalho e educação em Saúde

E-mail licita.sesma2025@gmail.com

Nome: Danielle Carneiro Gonçalves Tel para contato: (93)
Decreto: 050/2025 Função: Assessor Especial III- Setor de Licitação.
E-mail: licita.sesma2025@gmail.com

Integrante Setorial, titular e substituto (a definir)

Nome: Ely Alves Franca
Decreto: 064/2025 Função: Chefe de Divisão do Setor de Compras e Serviços
E-mail: elyfrancasetorcompras@gmail.com

Nome: Islany S. Brito
Decreto: 070/2025 Função: Chefe de Divisão de Gestão do Trabalho e educação em Saúde
E-mail licita.sesma2025@gmail.com

Gestor do Contrato, titular e substituto:

Nome: Mauricio Miranda do Nascimento
Decreto: 011/2025 Função: Secretário Municipal de Saúde
E-mail: secretariadesaudealtamira@gmail.com

Nome: Antônio Carlos de Lima
Decreto: 054/2025 Função: Coordenador de Administração e Finanças
E-mail: admfinanca.sesma@gmail.com

10. OBSERVAÇÕES GERAIS:

10.1 Prazo de entrega / execução:

O prazo de iniciação do serviço será de 03 (três) dias uteis e no local e horário definido pelo setor responsável pela solicitação. O produto que não atender as especificações do Termo de Referência será devolvido, ficando o fornecedor obrigado a substituir o produto diretamente na Secretaria, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após ser notificado.

10.2 Local e horário de entrega / execução:

A prestação de serviço será realizada conforme descrito anteriormente, assim como identificado no Termo de Referência.

10.3 Prazo para pagamento:

O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado após a entrega e/ou realização do serviço prestado, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais Eletrônicas/Faturas, recibo e “Atestado de Conformidade e Recebimento dos bens” feito pelo fiscal do contrato, que será designado pela SESMA, responsável pela fiscalização dos objetos fornecidos, confirmando se o fornecimento atendeu as exigências estabelecidas.

11. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

11.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

11.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

Altamira-Pa, 13 de março de 2025.

ISLANY SILVA
BRITO:007614212
46

Assinado de forma
digital por ISLANY
SILVA
BRITO:00761421246

Islany S. Brito
Chefe de Divisão de Gestão do Trabalho e educação em Saúde
Decreto nº 070/2025

Altamira/PA, 13 de março de 2025

Estou ciente e autorizo o início do Planejamento.

MAURICIO MIRANDA DO
NASCIMENTO:801391402
04

Assinado de forma digital por
MAURICIO MIRANDA DO
NASCIMENTO:80139140204

MAURICIO MIRANDA DO NASCIMENTO
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 011/2025

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD N° 026/2025

Identificação do Requisitante:

Órgão:	Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social - SEMAPS		
Setor Requisitante:	Setor de Compras e Almoxarifado		
Responsável:	Ederson Braga Rodrigues		
Função	Agente Administrativo	Matrícula:	159985-2
E-mail:	contratos.assistencia.atm@gmail.com	Telefone:	(92) 98423-2314

Identificação da Demanda:

Objeto: Material de expediente e didático

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	Adesivo post'it 38x50 mm c/ 100 folhas - c/ 4 blocos.	BLOCO	400
2	Adesivo post'it 75x100 mm c/100 folhas.	BLOCO	400
3	Adesivo prata para convite; pacote com 210 unidades.	PCT	200
4	Agenda permanente; capa dura; com fitilho; um dia por página; produto com certificação FSC.	UND	200
5	Agenda telefônica espiral; índice em ordem alfabética; capa dura; folha pautada.	UND	50
6	Alfinete cabeça de vidro; caixa com 100 unidades.	CX	200
7	Alfinete de segurança prata; caixa com 100 unidades.	CX	200
8	Alfinete niquelado n° 29; caixa com aproximadamente 680 unidades.	CX	200
9	Alfinete para mapa, cabeça redonda, n° 6; resina termoplástica e aço níquel; material: Comprimento: 19mm; cores sortidas; caixa com 50 und.	CX	400
10	Alfinete pequeno tipo broche; caixa com 100 unidades.	CX	400
11	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tam. n° 03.	UND	300
12	Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tam. n° 04.	UND	300
13	Apagador para quadro branco/magnético, base plástica na cor preto, com compartimentos para dois pincéis.	UND	300
14	Apagador para quadro negro, material madeira e feltro, com porta giz.	UND	200
15	Apontador de ferro para lápis.	UND	200
16	Apontador escolar retangular com depósito; medindo 25mm X 15mm; lâmina com tratamento antiferrugem; cores diversas. Embalagem com 24 unidades.	CX	200

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

17	Apontador escolar retangular plástico sem depósito, medindo 25x15 mm, lâmina c/ tratamento antiferrugem, cores diversas.	UND	600
18	Bandeja dupla fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm.	UND	140
19	Bandeja simples para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm.	UND	160
20	Bandeja Tripla, fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente.	UND	160
21	Bastão de cola quente siliconado (fino) medindo 7,2mm X 300cm.	UND	1200
22	Bastão de cola quente siliconado (grosso) medindo 11mm X 300cm.	UND	1200
23	Bateria pequena 9 V 0% de mercúrio	UND	200
24	Bobina de papel para impressora fiscal; medindo 21cm de diâmetro.	UND	300
25	Bobina para máquina de calcular.	UND	200
26	Borracha apagadora escrita, medidas aprox. comprimento 34mm, largura 23mm, altura 8mm, cor azul e vermelha.	UND	300
27	Borracha branca para ponta de lápis; embalagem com 50 unidades. Marca sugerida: Faber Castell ou similar.	UND	300
28	Borracha de vinil para grafites c/ sinta plástica dimensão: 42x21x11 mm.	UND	200
29	Caderno capa dura 48 folhas.	UND	200
30	Caderno de caligrafia; brochura horizontal; folhas com pautas para caligrafia; produto com certificação FSC; gramatura: 56 g/m²; aproximadamente 40 folhas.	UND	400
31	Caderno de capa dura 96 fls 140x202mm.	UND	1000
32	Caderno escolar; fechamento: brochura horizontal; capa dura; tamanho: altura 200 mm, largura 275 mm; acabamento da capa: liso; sem divisões de matérias; miolo: folha pautada; quantidade de folhas: 96 fl.	UND	200
33	Caderno pequeno 48 folhas (s/arame).	UND	400
34	Caderno tipo espiral, espiral em arame galvanizado, medindo 200mm x 275mm, no formato universitário, capa dura, com 120g/m2, colorida, contracapa em papel reciclado, de 90g/m2, folha pautada, com 96 folhas, de 56g/m2, c/ certificação do INMETRO.	UND	400
35	Caixa arquivo permanente; confeccionada em polionda, 2 painéis impressos cor preta, impermeável e lavável; dimensões: 350x245x135mm.	UND	1500
36	Caixa articulada dupla p/ correspondência em material acrílico.	UND	80
37	Caixa correspondência acrílica 3 divisórias para mesa; bandeja para correspondência em acrílico fumê, resistente, comprimento aproximado: 36cm, largura: 25cm e altura: 3,5cm.	UND	100
38	Caixa organizadora em PVC; medidas 437mm X 310mm X 240mm.	UND	500

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

39	Calculadora Científica; 12 dígitos; memória interna; funções 240; visor; 02 linhas no display; alimentação: 01 pilha AA; 9 Memórias de Variáveis; S-VPAM: Super Visualização das Fórmulas Algébricas; Cálculo Estatístico: Desvio Padrão e Anl. Regressivo; Funções Hiperbólicas e Hiperbólicas Inversas; Cálculo Seno, Cosseno e Tangente; Permutação e Combinação; Cálculo Fracionários; Utiliza-se 1 bateria AA; tampa protetora de encaixe.	UND	20
40	Calculadora de boa qualidade com no mínimo 10 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-médio).	UND	0
41	Calculadora de boa qualidade com no mínimo 8 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-pequena).	UND	0
42	Calculadora de mesa 12 dígitos, sem bobina, portátil, porcentagem; raiz quadrada; memória; inversão de sinal; tecla GT; (acumulador automático), duplo zero, tecla MU (mark-up acréscimo de margem percentual), bateria e solar.	UND	0
43	Calculadora eletrônica de mesa com bobina; visor de cristal líquido; 12 dígitos; com calendário e relógio; impressão bicolor; bivolt; com chave; cálculo de vendas comerciais um, constante e porcentagem, delta percentual; função gt; correção dígito a dígito; seletor arredondamento e decimal; contador de itens; imprime data e não soma; peso mínimo 880g; papel de impressão bobina de 58mm; velocidade mínima de 2,7 linhas por segundo; rolete entintador ir- 40t.	UND	20
44	Caneta esferográfica cor azul/preta/vermelha; escrita fina (ponta de 0,7mm); transparente; sextavada; c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta; caixa com 50 unidades.	CX	2000
45	Caneta esferográfica cor azul/preta/vermelha; ponta média de 1mm; transparente; sextavada; c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta; caixa com 50 unidades.	CX	2000
46	Caneta esferográfica prime 1.0mm, Grip emborrachado ergonômico, ponta agulha metálica.	UND	100
47	Caneta hidrocor com 12 cores, lavável c/ certificado da fsc.	UND	2000
48	Caneta hidrocor, não tóxica, ponta fina de poliéster, tinta à base de água. Estojo com 12 cores.	JOGO	240
49	Caneta hidrográfica jumbo de corpo robusto e ponta Grossa; pacote com 12 unidades. Marca sugerida: Compactor ou superior.	PCT	1200
50	Caneta hidrográfica marcadores; pct c/ 12 unidades. Marca sugerida: Compactor ou similar.	PCT	200
51	Caneta marca texto; com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster; com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar; espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar; caixa/12 unidades; cor amarelo, azul, laranja, rosa e verde; para destacar. Marca sugerida: Pilot ou similar.	CX	1000

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

52	Caneta marcadora para CD/DVD, cor preta, ponta de 1,0mm, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses.	UND	100
53	Caneta Pilot super grip 1.0.	UND	120
54	Caneta retroprojektor cores variadas.	UND	300
55	Cartolina, cores variadas, dimensões 500 x 660mm, gramatura 180 g.	UND	1600
56	Clips 19mm.	UND	200
57	Clips 32mm.	UND	200
58	Clips 40mm.	UND	200
59	Clips pequeno – colorido c/ 100 und.	CX	400
60	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 0, caixa c/100 und.	CX	400
61	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 1, caixa c/100 und.	CX	400
62	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 2/0, caixa c/ 100 und.	CX	400
63	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 4/0, caixa c/ 50 und.	CX	400
64	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 5/0, caixa c/ 100 und.	CX	200
65	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 6/0, caixa c/ 25 und.	CX	200
66	Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 8/0, caixa c/ 25 und.	CX	200
67	Cola adesiva à base de PVA; embalagem de 1Kg. Marca sugerida: Cascorez ou similar.	UND	1600
68	Cola Artesanato tubo extra forte c/ 25 g Similar a TekBond	UND	1800
69	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxicos 1000g.	UND	600
70	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxicos 500gr.	UND	600
71	Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxicos 90g. Embalagem com 12 unidades	CX	800
72	Cola colorida de 25 gr, não tóxica, lavável, caixa com 06 unidades.	CX	600
73	Cola de silicone; tubo com 100mL.	UND	400
74	Cola em bastão 40g, embalagem com sistema giratório, fácil manuseio, atóxica lavável, seca rápido. Faber Castell ou similar.	UND	400
75	Cola líquida glíter na cor prateada e dourada, adesivo a base de P.V.A., para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem plástica, com bico economizador, peso líquido 35 gramas, por unidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Caixa com 06 unidades.	CX	400
76	Cola para E.V.A e isopor, solúvel em álcool, bico economizador. Embalagem de 35g c/ dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	UND	1000
77	Corretivo em fita, tamanho mínimo 4mm X 10m	UND	200
78	Corretivo líquido à base de água para correções de esferográfica, datilografia e fotocópia, com pincel aplicador; não tóxico; caixa c/ 12 unidades.	CX	600

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

79	Divisória para arquivo de mesa A-Z – 5x8.	UND	600
80	Elástico Branco – Rolo 34mm x 25m	UND	100
81	Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Kit Preto 100 mm	UND	100
82	Envelope amarelo; medidas aproximadas: 11,5 X 23cm.	UND	800
83	Envelope correspondência na cor branca, medindo 240x340 mm.	UND	4000
84	Envelope correspondência, med. 310x410 mm; caixa c/ 250 unidades.	CX	400
85	Envelope correspondência, tipo A-4 medindo: 229 x 324 mm.	UND	4000
86	Envelope kraft (pardo), ofício, confeccionado no papel color plus, tam. 250mm x 353mm. Caixa c/ 500 unidades.	CX	600
87	Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 115x163mm. Cor Vermelha	UND	400
88	Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 163x225mm. Cores diversas. Caixa c/ 100 unidades.	CX	1000
89	Envelope pardo 18,5 x 24 cm (pequeno); caixa c/ 250 unidades.	CX	200
90	Envelope pequeno Tam. 110x170mm.	UND	200
91	Envelope Plástico A4 Médio 0,12 4 Furos, 225 mm x 300 mm pacote com 10 unidades.	UND	1000
92	Envelope tamanho A3.	UND	300
93	Estilete, material plástico, regulador de tamanho, acomp. lâmina de aço, larg. 1,8 cm.	UND	800
94	Etiqueta adesiva para lacre; transparente; 25mm tp-25. Pacote c/ 5 folhas.	PCT	20
95	Etiqueta autoadesiva med. 33mm x 105mm, pct. c/ 25 folhas tam. A4, c/ 18 etiquetas cada, em 2 colunas de 9 unid. validade mínima de 11 meses.	PCT	40
96	Etiqueta autocolante folha A4.	UND	200
97	Etiqueta nº. 6081, 25,4mm x 101,mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 20 und.	PCT	200
98	Etiqueta nº. 6080, 25,4mm x 66,7mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 30 und.	PCT	200
99	Etiqueta nº. 6082, 33,9mmx101,6mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 14 und.	PCT	200
100	Etiqueta nº. 6083, 50,8mm x 101,6mm Pct. c/10 folhas cada uma c/10 und.	PCT	200
101	Etiqueta nº. 6085, 279,4mmx215,9mm pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 1 und.	PCT	200
102	Etiqueta nº. 6087, 12,7mmx44,45 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/80 und.	PCT	200
103	Etiqueta nº. 6089, 16,63mmx44,45 mm pct. c/10 folhas cada uma c/60 und.	PCT	200
104	Etiqueta nº. 6095, 59,27mm x 85,73 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/8und.	PCT	200

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

105	Fichário para fichas padronizadas 5''x8'' tampa em acrílico.	UND	200
106	Fita adesiva colorida decorativa; rolo medindo 10mX12mm; cores variadas.	UND	200
107	Fita adesiva colorida decorativa; rolo medindo 10mX12mm; estampas variadas.	UND	200
108	Fita adesiva colorida, 19mmx30 m.	UND	800
109	Fita adesiva dupla face em papel 19mmx30m.	UND	1200
110	Fita adesiva dupla face em papel 50mmx30m.	UND	1000
111	Fita adesiva empacotadora marron, material polipropileno, tipo gomada, de aproximadamente 48mm x 50m, p/ empacotamento de material em papelão.	ROLO	1000
112	Fita adesiva larga colorida; 40mmx48m.	UND	200
113	Fita adesiva larga transparente 48mmx45m.	UND	1400
114	Fita adesiva transparente 12mmx40m.	UND	2000
115	Fita adesiva transparente para empacotamento 50 mmx50m.	UND	1000
116	Fita cetin nº 01, 7 mm rolo c/ 10mts	UND	100
117	Fita crepe com largura 18mm comprimento de 50m.	UND	800
118	Fita crepe com largura 50mm comprimento de 50m.	UND	800
119	Fita de linóleo de 30m.	UND	800
120	Fita demarcação de solo 469 50X30; amarela.	UND	400
121	Fita demarcação de solo 469 50X31; azul.	UND	400
122	Fita demarcação de solo 469 50X32; verde.	UND	400
123	Fita demarcação de solo 469 50X33; vermelha.	UND	400
124	Fita métrica c/ 2,00m.	UND	40
125	Fita plástico; rolo com 50 metros; cores variadas.	ROLO	400
126	Flanela tamanho M, 33cmx53 cm.	UND	100
127	Folha adesiva, tamanho ofício A-4 de cor branca.	FOLHA	400
128	Folha de emborrachado EVA simples lisa medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e 2 mm de espessura, cores sortidas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	6000
129	Formulário contínuo 80 col.-carbonado-2 vias; apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	200
130	Formulário contínuo 80 col.-carbonado-3 vias-apresentação em caixa com 1.000 unidades.	CX	200
131	Formulário contínuo 80 colunas - 1 vias- apresentação em caixa com 1.500 unidades.	CX	200
132	Giz de cera, fino, crayons de cera, cores variadas, cores intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarea, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte, caixa com 12 cores.	UND	4000

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

133	Giz de cera, grosso, crayons de cera, cores variadas, vidas intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarela, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte, caixa com 12 cores, medidas aproximadas 9 cm (altura) x 7,5 mm (diâmetro)	UND	5000
134	Grampeador de alta pressão; modelo tacker; estrutura metálica; com botão de ajuste de pressão; com alça para travamento de segurança; grampos de referência: 106/6 e 106/8; cor preto. Marca sugerida: Cis ou similar.	UND	200
135	Grampeador para até 25 folhas; material em metal; base antiderrapante; grampos de referência: 24/6 e 26/6. Marca sugerida: Maped ou similar.	UND	200
136	Grampeador para até 60 folhas; material metálico; cor cinza ou cromado; grampos compatíveis: 23/10.	UND	100
137	Grampeador profissional com trilho cromado; para até 100 folhas com gramatura de 75g/m²; grampos de referência 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; cor preto ou prata.	UND	100
138	Grampeador profissional com trilho cromado; para até 240 folhas com gramatura de 75g/m²; grampos de referência: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/24; cor preto ou prata.	UND	100
139	Grampeador, para até 15 folhas tipo escritório metal cromado ou pintado - grampos ref. 26/6.	UND	200
140	Grampo 9/14 prata ou cobre, grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 9/14; caixa c/ 1000 grampos.	CX	100
141	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem 26/6 c/ 5000 grampo.	CX	200
142	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 106/6; caixa c/ 3500 grampo.	CX	200
143	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/10; caixa c/ 5000 grampo.	CX	100
144	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/13; caixa c/ 5000 grampo.	CX	400
145	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/17; caixa c/ 5000 grampo.	CX	400
146	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/20; caixa c/ 5000 grampo.	CX	400
147	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/24; caixa c/ 5000 grampo.	CX	200
148	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/6; caixa c/ 5000 grampo.	CX	200
149	Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção antiferrugem; 23/8; caixa c/ 5000 grampo.	CX	200
150	Grampo para grampeador 9/10, 9/14, 23/13, cor prata ou cobre. Caixa com 5000 grampos	UND	100
151	Grampo pistola 106/6, 6 mm, caixa com 5000 grampos	UND	210
152	Grampo trilho em metal 80mm, cx 50 und.	UND	40
153	Grampo trilho em plástico 80mm, cx 50 und.	UND	80

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

154	Guilhotina de mesa para papel A4; capacidade de corte de 12 folhas simultaneamente de até 70g/m²; atende tamanho A4, A5, B5, B6 e B7.	UND	40
155	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 14mm	UND	100
156	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 17mm	UND	60
157	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 20 mm	UND	40
158	Kit Encadernação A4 50 Capas + 50 Contra Capas + 50 Espirais Preto 50 mm	UND	100
159	Lâmina para estilete de 18mm; lâmina segmentada em aço; caixa com 100 unidades.	CX	100
160	Lápis de cor com 12 und, grande com ponta macia e de máxima resistência	UND	600
161	Lápis de cor jumbo triangular com 12 cores	UND	3200
162	Lápis escritório, mina grafite; revestimento de mad.; formato sextavado; grad. nº 2; caixa com 144 unidades.	CX	600
163	Lapiseira nº 0.5mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	100
164	Lapiseira nº 0.7mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	20
165	Lapiseira nº 0.9mm; grip ergonômico; borracha com capa protetora; caixa com 12 unidades.	CX	16
166	Liga de elástico super resistente; pacote de 1Kg.	PCT	400
167	Limpador para quadro branco em spray; franco com, no mínimo, 60mL; caixa c/ 12 frascos.	CX	100
168	Livro ata c/ 100 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	600
169	Livro ata c/ 200 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	600
170	Livro ata c/ 50 folhas, capa dura, lisa, tipo brochura.	UND	200
171	Livro de ponto; 04 assinaturas; capa dura; miolo em papel offset; folhas numeradas; formato: 220x320 mm.	UND	400
172	Livro de protocolo, capa dura, encadernado com 100 folhas, dimensões mínimas de 215x157 mm.	UND	400
173	Marcador para quadro branco; apresentação: caneta; cor da tinta: azul/verde/preto/vermelho; tinta: não permanente; material: plástico; formato: cilíndrico; tamanho da ponta: 4 mm; carga: pode reabastecer caixa com 12 unidades.	CX	200
174	Marcador permanente ou pincel atômico na cor azul/preto/verde/vermelho; recarregável; caixa com 12 unidades.	CX	200
175	Massa de modelar, macia, atóxica, que não manche as mãos, não endureça e possa ser reaproveitada. Caixa de 90g com 12 cores.	UND	400
176	Minas para grafite nº. 0.5mm; cx c/ 12 tubos.	CX	20
177	Minas para grafite nº. 0.7mm; cx c/ 12 tubos.	CX	20
178	Minas para grafite nº. 0.9mm; cx c/ 12 tubos.	CX	20

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

179	Mini dicionário; subtítulo: inglês/português, português/inglês; idioma: português, inglês; origem nacional; acabamento: brochura; medidas em cm: 12 x 17; ISBN-13 9788581861968.	UND	20
180	Molha - dedo; aspecto: pasta; formula: glicóis, ácido graxo e essência; apresentação: pote plástico redondo; peso: 12 g.	UND	400
181	Organizador plástico cristal grande, capacidade mínima de 78 Litros.	UND	150
182	Palito de picolé Pct. c/ 50 und.	UND	800
183	Palito p/ churrasquinho Pct. c/ 100	UND	800
184	Papel fotográfico alto brilho A4; 180g; pacote/50 folhas.	PCT	300
185	Papel 40 Kg medindo (0,66 x 0,96cm).	UND	1000
186	Papel A2 branco liso; 220x594mm; gramatura 180g/m²; bloco com 20 folhas.	BLOCO	100
187	Papel A4, 210x297mm, reciclado, 75g/M², 500 folhas, caixa com 10 resmas.	CX	2000
188	Papel almaço: com pauta azul e margem vermelha, sendo 33 pautas, no formato de 280 mm x 200 mm, produzido à partir de composição fibrosa 100% reciclada ecologicamente (30% de aparas pós consumo e 70% de aparas pré-consumo) acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 200 folhas. Constar na embalagem: formato, e dados de identificação do fabricante.	RSM	60
189	Papel camurça medindo 60x40 cm, pesando entre 93 a 113/m, cores diversas.	UND	500
190	Papel carbono; formato A4; dimensões 21cm X 29,7cm; cor azul; caixa c/ 100 unidades.	CX	200
191	Papel cartão; dimensões: 50cm X 70cm; pacote com 20 folhas; cores amarelo/vermelho/azul/azul céu/azul marinho/branco/laranja/preto/rosa/rosa pink/roxo.	UND	800
192	Papel casca de ovo; gramatura: 180g; formato A4. Pacote c/ 50 unidades.	PCT	800
193	Papel celofane, formato 50x70cm ou superior, cores sortidas.	UND	2400
194	Papel color - set, 180 gr. med 48 x 66 cm. cores variadas.	UND	2000
195	Papel colorset (cores divesas).	UND	1600
196	Papel contact, filme plástico autoadesivo cristal transparente - 45 cm de largura. Rolo com 25 metros	ROLO	800
197	Papel contact, filme plástico autoadesivo estampado - 10 mtsx45 cm de largura. Rolo com 10 metros.	ROLO	800
198	Papel couche 200g; bloco com 100 folhas	PCT	200
199	Papel couchê, gramatura 180g/m2, cores diversas para cópias coloridas, impressão a laser, formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. Pct. c/ 25 folhas.	PCT	2000
200	Papel couchê, gramatura 230g/m², cores diversas; para cópias coloridas, impressão a laser; formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. Pct. c/ 25 folhas.	PCT	1200

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

201	Papel crepom; c/ superfície enrugada, cor amarelo, azul, branco, laranja, preto, rosa, roxo, verde, vermelho, azul marinho; dimensões 2,0x0,48m. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Pct c/20 fls.	PCT	2000
202	Papel de seda, cores variadas, tamanho 48x70cm. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. pct c/100 fls.	PCT	3000
203	Papel fantasia; várias cores. Pacote com 100 folhas.	PCT	200
204	Papel hectográfico stencil com matriz U20 medidas: 220x330mm, utilizada em mimeógrafo duplicador a álcool, com escala que indica posição para textos nos formatos A4.	UND	300
205	Papel laminado impresso com cores vivas e com brilho intenso; 49 cm x 59 cm; Gramatura de 60gr/m²; cores diversas.	UND	300
206	Papel madeira folha 66cmx96cm, 80grs pacote/100 folhas.	PCT	800
207	Papel manilha; rolo com 125 metros; aproximadamente 6Kg.	ROLO	1200
208	Papel micro ondulado decorado, dimensões 50 x 80. Decorações variadas.	UND	1600
209	Papel milimetrado branco 63g/m² (A4) em bloco de 50 folhas	UND	1000
210	Papel presente medindo 50cm x 60cm - estampas diversas.	UND	3000
211	Papel presente medindo 50cm x 60cm - estampas diversas.	UND	4000
212	Papel seda, material celulose vegetal, 60 x 48cm, cores diversas.	UND	4000
213	Papel sulfite colorido (tonalidade: amarelo, azul, rosa e verde), para uso escolar, tamanho A4 (210mm x 297mm), 75gr. Embalagem com 100 folhas de primeira qualidade.	PCT	200
214	Papel térmico para fax 30 m 215mm- marca silimiar ou superior Aloform.	ROLO	10
215	Papel vegetal A4 210X297mm 60g; pct c/ 10 folhas.	PCT	40
216	Papel vegetal, gramatura 90g, dimensões 1100 mm x 20 m.	UND	1600
217	Papel vergê, gramatura 120g/m³, formato A4, cor branco, pacote c/ 50 fl.	PCT	1600
218	Papel vergê, gramatura 120g/m³, formato A4, cores variadas (marfim, azul, berilo/creme, verde) pacote c/ 50 fl.	PCT	1600
219	Pasta Aba Elástico Ofício Escolar e Home Office Cartão Plex, amarela	UND	2400
220	Pasta arquivo com 10 pastas suspensas coloridas	UND	300
221	Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 50mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papeis e trava de segurança das argolas na parte externa.	UND	1800
222	Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 80mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papeis, c/ trava de segurança das argolas na parte externa.	UND	1600
223	PASTA AZ capa em papelão, tamanho ofício, lombada de 30mm, 02 argolas fixas de metal na contra capa e com trava de segurança na parte externa, identificador em material plástico, na lateral externa.	UND	1600
224	Pasta catálogo.	UND	600
225	Pasta com grampos. Classificadora/duplex.	UND	1000

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

226	Pasta de polipropileno c/ elástico de 19mm.	UND	800
227	Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 42mm.	UND	1200
228	Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 55mm.	UND	1000
229	Pasta em cartolina plastificada, com abas e elástico, cores diversas.	UND	1000
230	Pasta em cartolina plastificada, com ferragens, cores diversas.	UND	200
231	Pasta grampo trilho, papel tamanho ofício A- 4.	UND	600
232	Pasta grampo trilho, plástico tamanho ofício A-4.	UND	800
233	Pasta plástica L para documentos A4- pacote com 100 unidades	UND	3000
234	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 20/25mm de largura, cores diversas.	PCT	1000
235	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho Ofício, lombada de 30/35mm de largura, cores diversas.	UND	1000
236	Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 50/60mm de largura, cores diversas.	UND	240
237	Pasta polipropileno aba elástico, tamanho ofício, formato: 233 mm x 348 mm. Cores diversas.	UND	240
238	Pasta sanfonada com 31 divisórias.	UND	240
239	Pasta suspensa plástica verde.	UND	3000
240	Pasta suspensa; acabamento: marmorizada; cor: castanho; haste: metálico ou plástico; largura: 240 mm; comprimento: 360 mm; acessórios: prendedor interno grampo plástico; visor em acrílico; caixa com 50 unidades e acessórios.	CX	3000
241	Percevejo; material: latão; tratamento: latonado; formato da cabeça: chata; diâmetro da cabeça: 10mm; cor: dourada; ponta fixadora: ponta fixadora no mínimo c/ 7mm de comprimento; unidade de fornecimento: cx c/100 unid.	CX	600
242	Perfurador c/ trava de segurança, régua posicionadora, p/ 30 folhas.	UND	280
243	Perfurador c/ trava de segurança, régua posicionadora, p/ 60 folhas.	UND	400
244	Perfurador para papel, 2 furos universais, grande de mesa, capacidade para, no mínimo 100 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel p/ centralização dos furos.	UND	200
245	Pincel de pêlo chato, nº 0.	UND	400
246	Pincel de pêlo chato, nº 10.	UND	200
247	Pincel de pêlo chato, nº 2.	UND	200
248	Pincel de pêlo chato, nº 4.	UND	200
249	Pincel de pêlo chato, nº 5.	UND	200
250	Pincel de pêlo chato, nº 6.	UND	200
251	Pincel de pêlo chato, nº 7.	UND	200
252	Pincel de pêlo chato, nº 8.	UND	360
253	Pincel de pêlo chato, nº 9.	UND	300
254	Pincel de pêlo, chato, nº 12.	UND	700

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

255	Pincel de pêlo, chato, nº 14.	UND	400
256	Pincel de pêlo, chato, nº 16.	UND	400
257	Pincel de pêlo, chato, nº 18.	UND	400
258	Pincel de pêlo, chato, nº 20.	UND	400
259	Pincel de pêlo, chato, nº 22.	UND	400
260	Pincel hidrocor com 14 und lavavel com certificado da fsc, ecolápis.	JOGO	1000
261	Pincel para EVA; preto.	PCT	1000
262	Pistola p/ cola quente bastão fino bivolt. 110/220v 40w.	UND	1000
263	Pistola p/ cola quente bastão grosso bivolt. 110/220v 40w.	UND	1000
264	Placa de isopor (10 mm).	UND	600
265	Placa de isopor (15 mm).	UND	600
266	Placa de isopor (20 mm).	UND	600
267	Placa de isopor (25 mm).	UND	600
268	Placa de isopor (30 mm).	UND	600
269	Placa de isopor (5 mm)	UND	600
270	Polasaeal para plastificação 79mm x 108mm- 005mic cx com 100 und.	CX	40
271	Polaseal para plastificação A4; 220mm X 307mm; espessura 0,05mm; embalagem com 100 unidades.	PCT	40
272	Porta caneta/ clips; organizador de mesa, confeccionado em acrílico fumê, dotado de um porta lápis/canetas, um porta-clips e um porta-lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cm x 6cm.	UND	400
273	Porta lápis aramado; material metálico; cores variadas.	UND	160
274	Prancheta acrílica 35x24cm.	UND	2000
275	Prancheta acrílica A4.	UND	400
276	Prancheta em duratex premium A4, com prendedor.	UND	400
277	Prendedor de papel com 15mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades; marca sugerida: CIS, GENMES ou similar de boa qualidade.	CX	400
278	Prendedor de papel com 32mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades; marca sugerida: CIS, GENMES ou similar de boa qualidade.	CX	200
279	Prendedor de papel com 51mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades, marca CIS, GENMES, ou similar de boa qualidade.	CX	100
280	Quadro branco 90x60cm.	UND	40
281	Quadro branco, confeccionado em mdf de 9mm de espessura revestido com laminado tipo lousa na cor branca brilhante com marcador, espessura mínima de 1mm. Superfície com baixa porosidade, para evitar a penetração de tinta do pincel. Resistência às manchas e abrasão. Porta apagador/lápis com 600mm de comprimento. Bordas de madeira medindo 50mm de largura e 20mm de espessura. formato (axl) 1200mm x 2400mm.	UND	80

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

282	Quadro de aviso; tipo: branco ; moldura: alumínio; dimensões: 200 x 200 cm.	UND	80
283	Quadro de aviso; tipo: cortiça; moldura: alumínio; dimensões: 60x90cm.	UND	100
284	Quadro de giz: lousa 200x120 cm. Lousa medindo aproximadamente 200x120 cm. Tela confeccionada em chapa dura de alta densidade com pintura verde UV de alta qualidade, que aceita escrita com giz. Moldura confeccionada em madeira de pinus natural.	UND	20
285	Quadro de recados em cortiça; com moldura em madeira envernizada; dimensões aproximadas: 100cm X 70cm.	UND	20
286	Régua de 60cm; material em aço inoxidável; escala em milímetros e polegadas.	UND	100
287	Régua de 60cm; material em poliestireno; escala em centímetros e milímetros; com cantos arredondados.	UND	200
288	Régua em alumínio 30 cm.	UND	1200
289	Régua em plástico transparente, medindo 30cm, detalhada em centímetros e milímetros.	UND	1600
290	Régua em plástico transparente, medindo 50cm, detalhada em centímetros e milímetros.	UND	10
291	Régua, escritório, plástico transparente; Escala gravada em cm e mm; faces iguais; furo circular a esquerda p/fixação; Tamanho (MM) 300, larga.	UND	200
292	Suporte para fita adesiva; base antiderrapante; cortante de fita em aço inox; cor preto; material plástico; para fitas de 12mm, 19mm e 25mm de largura.	UND	10
293	Tesoura de picotar 06 (seis) polegadas em aço, cabo em plástico de alta resistência.	UND	240
294	Tesoura, escolar pequena de 13cm com lâminas robustas de aço inoxidável, (de alto brilho) de 2mm (medidas da lâmina), com parafuso reforçado no encontro das lâminas (sem ser de rebite), cabos na cor preta e anatômicos em termoplástico de alta resistência; medida mínima da tesoura de 13cm; com ponta arredondada; composição: resina termoplástica; aço inoxidável.	UND	300
295	Tesoura, material aço, material cabo polipropileno, comprimento 21cm (uso em escritório, tipo inox).	UND	500
296	Tinta para marcador de quadro branco na cor azul, vermelho, preto e verde; caixa com 12 unidades; embalagem com 37mL. Marca igual ou superior a Pilot.	CX	200
297	Tinta para reabastecer pincel atômico 37mL; azul, preto, verde e vermelho; caixa com 12 unidades marca igual ou superior a Pilot.	CX	100
298	Tinta para tecido à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água, capacidade 37ml. (cores diversas)	UND	1600
299	Tinta para tecido à base de resina acrílica, não tóxicas e solúveis em água, capacidade 250ml. (cores diversas)	UND	1600
300	TNT- tecido não tecido - gramatura mínimo 0.40g med 1,40 x 1 mt, cores diversas.	UND	6000

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

O objetivo desta licitação é a aquisição de material de expediente e didático para a Secretaria Municipal de Promoção Social (SEMPAS), visando suprir as necessidades dos diversos programas e projetos sociais desenvolvidos pela secretaria.

Requisitos Importantes para a Contratação:

Em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente processo, solicitamos que as empresas interessadas em fornecer os serviços especificados apresentem um Atestado de Capacidade Técnica. O referido atestado deverá ser emitido por clientes anteriores ou por entidades reconhecidas no setor, atestando a aptidão da empresa para a execução dos serviços em questão. A apresentação deste documento tem como objetivo principal aprimorar a avaliação da qualificação técnica das empresas participantes, contribuindo para a seleção da proposta mais adequada.

Justificativas da Contratação:

Necessidade:	É crucial para assegurar a operacionalidade e a qualidade dos serviços prestados à população vulnerável, abrangendo desde a organização administrativa até o desenvolvimento de atividades socioeducativas e de capacitação. A disponibilidade desses materiais garante a continuidade dos programas sociais, otimiza o uso de recursos públicos e cumpre as exigências legais, contribuindo para o alcance dos objetivos da secretaria e o atendimento eficiente das demandas da comunidade.
Objetivos:	A contratação de material de expediente e didático para a SEMPAS é fundamental para assegurar a continuidade e aprimorar a qualidade dos serviços prestados à população vulnerável. O objetivo central é garantir a disponibilidade de recursos essenciais para a execução eficaz de programas sociais, atividades administrativas e projetos de capacitação, otimizando o uso de recursos públicos e promovendo a qualidade dos serviços prestados à população em situação de vulnerabilidade, resultando em um impacto positivo e duradouro na vida dos cidadãos atendidos.
3. Benefícios decorrentes da Contratação:	Trará um impacto positivo e multifacetado. A disponibilidade desses recursos essenciais assegurará a continuidade e aprimorará a qualidade dos serviços prestados à população vulnerável, permitindo que os programas sociais, atividades administrativas e projetos de capacitação sejam executados de forma eficaz. A otimização de recursos públicos, por meio da compra em grande escala e da gestão eficiente de estoque, garantirá o uso consciente do dinheiro público. Além disso, a padronização e organização dos materiais aumentarão a eficiência administrativa, facilitando o trabalho dos funcionários e melhorando a comunicação interna e externa. A melhoria no atendimento à população, por meio de atividades socioeducativas mais eficazes e um atendimento mais rápido e eficiente, resultará em maior satisfação dos usuários e fortalecerá a imagem da SEMPAS como um órgão público de excelência. Em última análise, a contratação contribuirá para o cumprimento dos objetivos da secretaria e para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.
Resultados Pretendidos:	Os resultados pretendidos com a contratação de material de expediente e didático para a SEMPAS abrangem a melhoria substancial na qualidade dos serviços prestados à população vulnerável. A disponibilidade de materiais adequados e de qualidade otimizará a eficiência dos programas sociais e atividades socioeducativas, promovendo um atendimento mais ágil, eficaz e humanizado. A padronização e organização dos materiais, por sua vez, impulsionarão a eficiência administrativa, agilizando processos, melhorando a comunicação e otimizando o tempo dos funcionários.

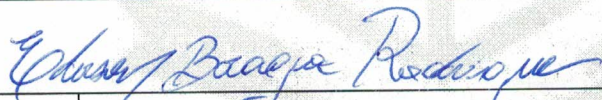
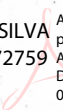
Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

	Adicionalmente, a contratação visa a otimização dos recursos públicos, e da gestão eficiente de estoque, resultando em redução de custos e diminuição do desperdício. O impacto positivo se estende ao atendimento à população, com o aumento da satisfação dos usuários e o desenvolvimento de habilidades e competências dos participantes dos programas sociais. Em última análise, a contratação contribuirá para o alcance das metas e objetivos da SEMPAS, fortalecendo sua imagem como um órgão público de excelência e promovendo uma sociedade mais justa e inclusiva.
Considerações:	A aquisição fundamental para assegurar a continuidade e aprimorar a qualidade dos serviços prestados à população vulnerável. A disponibilidade de tais materiais garante a execução eficaz de programas sociais, atividades administrativas e projetos de capacitação, otimizando o uso de recursos públicos e promovendo a eficiência operacional. Especificamente, a padronização e organização dos materiais impulsionam a eficiência administrativa, agilizando processos e melhorando a comunicação, enquanto a aquisição de materiais didáticos de qualidade contribui para o desenvolvimento de atividades socioeducativas mais dinâmicas e eficazes. Além disso, a contratação visa a otimização dos recursos públicos, através da compra em grande escala e gestão eficiente de estoque, resultando em redução de custos e diminuição do desperdício. O impacto positivo se estende ao atendimento à população, com o aumento da satisfação dos usuários e o desenvolvimento de habilidades e competências dos participantes dos programas sociais. Para garantir o sucesso do processo, é crucial atenção às especificações técnicas detalhadas dos materiais, à gestão eficiente do estoque, ao acompanhamento e avaliação dos resultados, à priorização de materiais sustentáveis e à garantia da transparência e legalidade do processo.
Estimativa de Quantidade:	A estimativa de quantidade de materiais de expediente e didáticos para a SEMPAS deve ser feita a partir da análise do histórico de consumo, das necessidades específicas de cada unidade e dos tipos de materiais a serem adquiridos, considerando variações sazonais e a possibilidade de expansão de programas, com o objetivo de garantir o abastecimento adequado e otimizar o uso de recursos públicos, através de um levantamento de preços e a definição de quantidades estimadas para cada item, utilizando unidades de medida apropriadas e uma margem de segurança. A aquisição dos bens objeto deste instrumento não apenas está alinhada à Sede da secretaria, mas abrange todos os setores como um todo: • Centro de Referência de Assistência Social (CRAS I, II e III) • O Espaço de Convivência Meninos e Meninas (ECOM) • O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) • Centro Educacional Profissionalizante (CEPRO) • Conselho Tutelar I e II • O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) • O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) • Sistema Nacional de Emprego (SINE) • O Cadastro Único e Programa Bolsa Família (CadÚnico) de Altamira, e dos distritos de Castelos dos Sonhos e Cachoeira da Serra. • Restaurantes Popular da 7 de Setembro e do bairro do Mutirão • Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários (SCFV), do idoso, São Domingos, Princesa do Xingu, Agro vila Sol Nascente, Cajá e Pimentel.

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

	• ILPI - Instituição de Longa Permanência para Idosos Nova Vida (Lar do Idoso) • Casa de Apoio de Altamira na capital Belém		
4.	Estimativa Preliminar do Valor da Contratação:		
5.	Indicação para Dotação Orçamentária:		
	☒	Não é Convênio	
	☐	Emenda	
	☐	Fundo Municipal	
	☐	Fundo Nacional	
	☐	Recursos do Município	
6.	Vinculação ou Dependência de/com outra Contratação:		
	Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra aquisição:		
	NÃO	☒	
	SIM	☐	Descreva:
7.	Prioridade de Contratação:		
	A contratação possui o seguinte grau de prioridade:		
	Alta	☒	(demanda imediata ou urgente)
	Média	☐	(risco de falta/necessidade a curto/medio prazo)
	Baixa	☐	(demanda programada no plano anual)
8.	Indicação do(s) Integrante(s) da Equipe de Planejamento:		
	Chefe de Setor:	Haeston Silva Carvalho	
	Função	Chefe de Divisão de Compras e Almoxarifado	Decreto: 0178/2025
	E-mail:	contratos.assistencia.atm@gmail.com	Telefone: (93) 9235-8000
	Gestor Demanda / Secretário Municipal:	EUNÉDIA DA SILVA ARAÚJO	
	Função	Secretária Municipal de Assistência e Promoção Social	Decreto: 009/2025
	E-mail:	assistenciasocialatmgab@gmail.com	Telefone:
9.	Observações Gerais:		
	A assinatura do GESTOR responsável da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social de Altamira/PA é condição crucial para a Ordem de Compra/Serviço, sem a qual não haverá responsabilidade de pagamento.		

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

10.	Prazo do Fornecimento e/ou de Execução:		
	O prazo para a entrega dos bens deverá ser em até 2 (dois) dias seguidos, ou pelo período que for acordado previamente entre as partes. Em casos de imprevistos que impossibilitem o cumprimento do prazo, o fornecedor deverá comunicar o responsável com antecedência mínima de 24 horas, por meio de documento oficial ou e-mail, justificando o atraso e informando a nova previsão para o serviço.		
11.	Local do Fornecimento e/ou de Execução:		
	SEMAPS Sede Rua. Acesso Dois, 370 - Esplanada do Xingu - CEP 68372-210 Altamira/PA, em horário de - 08:00 às 18:00 (segunda-feira à sexta-feira). Setor de Compras da SEMAPS - Haeston Silva Carvalho, Chefe de Divisão Compras e Almoxarifado. Decreto nº 178/2025.		
12.	Forma e Prazo para Pagamento:		
	O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias, que será entregue a Coordenação Administrativa /Financeira da secretaria.		
13.	Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo deste Documento:		
	Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento; Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização o processo de contratação.		
Local/Data: Altamira, 18 de março 2025			
Assinatura: 			
Responsavel:		Ederson Braga Rodrigues	
Função		Agente Administrativo	Matrícula: 159985-2
E-mail:		contratos.assistencia.atm@gmail.com	Telefone: (92) 98423-2314
14.	Ciente, autorizo o início do processamento:		
	 Assinado de forma digital por EUNEDIA DA SILVA ARAUJO:44072759600 Dados: 2025.03.18 09:57:39 -03'00'		
	Assinatura:		
	Gestor Demanda / Secretário Municipal:	EUNÉDIA DA SILVA ARAÚJO	
	Função	Secretária Municipal de Assistência e Promoção Social	Matrícula: 009/2025
E-mail:	assistenciasocialatmgab@gmail.com	Telefone:	