



Alm. NS-1, Nº 14 - Res. Vitória Régia - CEP 6615-285 - Marambaia - Belém - PA

E-Mails: juliaodarocha.jr@uol.com.br / juliaodarocha@gmail.com

Twitter: @juliaorocha

Celular: (91) 9-8815-8850 (Vivo)

WhatsApp: 8815-8850

ATUAÇÃO PROFISSIONAL: Contador, Auditor, Consultor e Assessor em Gestão Pública; Instrutor, Facilitador e Palestrante.

RESUMO DA QUALIFICAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO

- Vivência em assessoria contábil e jurídica há mais de 38 anos, no âmbito de Gestão Pública Municipal;
- Atuação na assessoria e consultoria para a área pública, especialmente voltada para contabilidade e controle interno;
- Recuperação de créditos oriundos de tributos municipais;
- Elaboração de peças, recursos, relatórios, consultoria e pareceres jurídicos e contábeis, inclusive perícias, pesquisas jurisprudenciais diversas;
- Verificação, orientação e auditoria de contratos administrativos;
- Orientação, consultoria e auditoria em departamentos de tributos e Recursos Humanos (Pessoal);
- Acompanhamento e instrução de processos administrativos relativos a licitações e contratos administrativos, inclusive assessoria a CPL e Equipe de Apoio a Pregoeiro;
- Emissão de relatórios processuais de controle interno e auditoria governamental;
- Elaboração de expedientes (defesas) e acompanhamentos de Notificações Administrativas emitidas por órgãos públicos de controle (TCM, TCE, TCU, CGU, MPF, MPE, PGFN e RFB) para solução de pendências e/ou recomendações e demais obrigações acessórias em todas as esferas da administração pública;
- Possui sólidos conhecimentos na legislação aplicável a administração pública;
- Experiência com análise financeira e contábil e preparação de informações gerenciais;



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL 1

Empresa/Órgão: Prefeituras/Câmaras Municipais

Cargo: Assessor Contábil

Período: De 01/1982 até 12/2012

Atribuições do cargo: Atuação como contador na escrituração contábil em geral (Área Pública); elaboração e execução de orçamentos públicos municipais (assessoramento em audiências e plenárias locais; formulação do projeto de lei e sua tramitação no Legislativo/Câmara até a sanção); elaboração de Balanços Gerais (Área Pública); elaboração de Projetos Especiais para fins de obtenção de recursos nas esferas estadual e federal.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL 2

Empresa/Órgão: Prefeituras / Câmaras Municipais

Cargo: Assessor/Consultor em Planejamento e Organização Administrativa.

Período: De 01/1982 até 12/2012

Atribuições do cargo: elaboração de Plano Plurianual - PPA (assessoramento nas audiências públicas, plenárias, formulação do projeto de lei e seu acompanhamento no Legislativo/Câmara); elaboração de Leis de Diretrizes Orçamentárias - LDO (assessoramento em audiências públicas, plenárias, formulação do projeto de lei e seu acompanhamento no Legislativo/Câmara); participação na elaboração de leis sobre Organização Administrativa de Prefeituras/Câmaras Municipais (assessoramento em audiências, formulação do projeto de lei, sua tramitação na Câmara, etc.); participação na elaboração de leis sobre Organização de Quadros de Pessoal de Prefeituras Municipais (Regime, Cargos, Carreira, Salários, Lotação, etc.); participação na elaboração de Leis Orgânicas Municipais e Regimentos Internos de Câmaras Municipais (atualização); e participação na elaboração (atualização) de Códigos Tributários e de Posturas Municipais;

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL 3

Empresa/Órgão: Prefeituras / Câmaras Municipais

Cargo: Consultor

Atribuições do cargo: consultoria geral nas áreas contábeis, administrativas e jurídicas de Prefeituras Municipais, Autarquias, Fundações, Fundos Especiais, etc.; elaboração de defesas em processos de prestações de contas juntos aos Tribunais de Contas e órgãos repassadores de recursos, através de convênios, etc.; assessoramento e consultoria em processos licitatórios (Comissões Permanentes e Especiais de Licitação, Pregoeiros e Equipes de Apoio).



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL 4

Empresa/Órgão: Prefeituras /Câmaras Municipais

Cargo: Auditor

Atribuições do cargo: auditoria governamental, voltadas para a prevenção, investigação e de conformidades, especialmente para o atendimento das normas de auditoria da Controladoria Geral da União (CGU), do Tribunal de Contas da União (TCU) e dos demais órgãos de controle, tais como: MPF e MPE.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL 5

Empresa/Órgão: Outros

Cargo: Perito Auxiliar

Atribuições do cargo: assistente de Perito Judicial em processo da Justiça Federal (Subseção de Castanhal-PA, em Ação Civil de Improbidade Administrativa – Proc. Nº 0000548-31.2013.4.01.39004), referente a aplicação de recursos do FUNDEF.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL 6

Empresa/Órgão: Diversos

Cargo: Instrutor, Facilitador e Palestrante.

Área de atuação: Contabilidade Aplicada ao Setor Público; Direito Administrativo (licitações e contratos administrativos); Gestão Pública (patrimônio, material, protocolo, expediente e arquivo; e recursos humanos); Direito Tributário (sistema tributário municipal);

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL 7

Empresa/Órgão: Sistema “S”

Cargo: Consultor e Instrutor/Facilitador.

Área de atuação: SEBRAE/PA (Consultor, Instrutor para Programa de Compras Governamentais); SESCOOP/PA (Consultor, para acompanhamento e/ou implementação de Recomendações da Auditoria Independente, Controle Interno do SESCOOP/Nacional e do Tribunal de Contas da União).

ALGUNS CLIENTES/PREFEITURAS QUE PRESTOU SERVIÇOS



Almeirim



Abaetetuba



Belém



Limoeiro do
Ajuru



Igarapé-Açu



Macapá-AP



Marabá

JULIÃO NEVES DA ROCHA JR.
Consultoria & Assessoria em Administração Pública
Auditoria & Controladoria Governamental



Moju



Itaituba



Paragominas



São Caetano
de Odivelas



São Miguel do
Gamá



Santo Antonio
do Tauá



Vigia

CURSOS E PALESTRAS MINISTRADAS RECENTEMENTE

- Curso: Licitação Pública e Formação de Pregoeiro;
- Curso: Licitações e Contratos Administrativos;
- Curso: Contratação Direta - Aspectos Relevantes e Polêmicos;
- Curso: Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos;
- Curso: Arquivo e Protocolo;
- Curso: Sistema Remuneratório do Servidor Público;
- Palestra: A Lei Anticorrupção - Em Tempos de Empresa Ficha Limpa;
- Palestra: A Nova Administração - O Papel do Servidor Público; e
- Palestra: Financiamento e Prestação de Contas - Eleições Municipais/2016

TRABALHOS TÉCNICOS ELABORADOS (Apostilas, Manuais, etc.)

- As Origens, Recebimentos e Aplicações de Recursos Públicos - Âmbito Municipal.
- Prática em Processos Licitatórios.
- Licitações & Compras Públicas - Guia Prático.
- Manual de Dívida Ativa Municipal.
- Curso de Licitação Básica.
- Direito Tributário - Ênfase para Sistema Tributário Municipal.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO 1

Instituição: UNIVERSIDADE DA AMAZÔNIA - UNAMA

Curso: Graduação em Direito

Período: De 01/1994 a 12/1998

GRADUAÇÃO 2

Instituição: FACULDADES INTEGRADAS COLÉGIO MODERNO - FICOM

Curso: Graduação em Ciências Contábeis

Período: De 01/1980 a 12/1981



GRADUAÇÃO 3

Instituição: CENTRO DE ESTUDOS SUPERIORES DO ESTADO DO PARÁ - CESEP

Curso: Graduação em Ciências Econômicas (incompleto - 6º Semestre)

Período: De 01/1977 a 12/1979

PÓS-GRADUAÇÃO 1

Instituição: UNIÃO DAS ESCOLAS SUPERIORES DO PARÁ - UNESPA

Curso: Pós-Graduação *Latu Sensu* em Contabilidade Pública Municipal

Período: De 01/1992 a 06/1992

FORMAÇÃO CONTINUADA (*Cursos, Simpósios, Seminários, palestras, etc.*)

• Aperfeiçoamento em Contabilidade Aplicada ao Setor Público

1. Seminário: **"GESTÃO RESPONSÁVEL EM ÚLTIMO ANO DE MANDATO"**, realização do TCM-PA / MPC-PA, Altamira-PA, 2016.
2. Semana: **"VII SECOFEM - SEMANA CONTÁBIL E FISCAL PARA ESTADOS E MUNICÍPIOS"**, realização do CFC/STN/CRC-PA/TCE-PA/TCM-PA/FAP, Belém-PA, 2016.
3. Curso: **"CONTABILIDADE PÚBLICA CONFORME AS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO - NBCASP"**, realização de JMMC Assessoria Municipal, Belém (PA), 2012.
4. Seminário: **"DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL E O FORTALECIMENTO DA RECEITA MUNICIPAL"**, realização SEBRAE-PA / FAMEP, Belém-PA, 2010.
5. Curso: **"ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA OS ESTADOS E MUNICÍPIOS"**, realização da Escola de Administração Fazendária - ESAF/MF e do Tribunal de Contas do Estado do Pará - TCE-PA, Belém-PA, 2008.
6. Seminário: **"I SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE CONTABILIDADE PÚBLICA"**, realização do Conselho Federal de Contabilidade - CFC e da Secretaria do Tesouro Nacional - STN, Brasília-DF, 2007.
7. Curso: **"CONSOLIDAÇÃO DAS CONTAS PÚBLICAS E ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO"**, realização ASTCON-PA (Associação dos Servidores do Tribunal de Contas dos

JULIÃO NEVES DA ROCHA JR.
Consultoria & Assessoria em Administração Pública
Auditoria & Controladoria Governamental



Municípios do Pará) / TCM-PA (Tribunal de Contas dos Municípios do Pará), Belém-PA, 2003.

8. Curso: **"RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL"**, realização ASTCON-PA / TCM-PA, Belém-PA, 2003.
9. Curso: **"RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA"**, realização ASTCON-PA / TCM-PA, Belém-PA, 2003.
10. Seminário: **"RETENÇÃO DE 11% DA PREVIDENCIA SOCIAL"**, realização OMEGA Cursos, Belém-PA, 2003.
11. Curso: **"A LRF E SEUS REFLEXOS NAS FINANÇAS MUNICIPAIS"**, realização IBRAP, Fortaleza-CE, 2002.
12. Curso: **"ELABORAÇÃO DA LDO"**, realização ASTCON-PA / TCM-PA, Belém-PA, 2002.
13. Curso: **"PROGRAMA NACIONAL DE TREINAMENTO - LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL"**, realização MPOG / ESAF, Belém-PA, 2002.
14. Jornada: **"I JORNADA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL"**, realização TCM-PA / TCE-PA, Belém-PA, 2001.
15. Curso Prático: **"A ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL E DO ORÇAMENTO"**, realização ASTCON-PA / ASTCON-CE, Fortaleza-CE, 2001.
16. Jornada: **"I JORNADA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL"**, realização ASTCON-PA / ASTCON-CE, Belém-PA, 2001.
17. Seminário: **"PADRONIZAÇÃO DOS RELATÓRIOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL"**, realização TCM-PA, Belém-PA, 2000.
18. Curso: **"OPERACIONALIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO FUNDEF"**, realização TCM-PA, Belém-PA, 1999.
19. Seminário: **"OPERACIONALIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO FUNDEF"**, realização AMBAT, Belém-PA, 1999.
20. Seminário: **"OPERACIONALIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO FUNDEF"**, realização TCM-PA, Belém-PA, 1997.
21. Curso: **"NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA A EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA PÚBLICA"**, realização ASTCON, Belém-PA, 1992.



22. Curso: ***“ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL PELO MÉTODO DAS PARTIDAS DOBRADAS”***, realização TCM-PA / ASTCON-PA, Belém-PA, 1991.
23. Curso: ***“ORÇAMENTO PÚBLICO MUNICIPAL”***, realização TCM-PA, Belém-PA, 1990.
24. Encontro: ***“ENCONTROS DE AVALIAÇÃO”***, realização CCM-PA, Belém-PA, 1988.
25. Curso: ***“CAPACITAÇÃO EM CONTABILIDADE PÚBLICA E PRESTAÇÃO DE CONTAS”***, realização CESEP, Belém-PA, 1987.

• **Aperfeiçoamento em Licitações & Contratos Administrativos**

1. Curso: ***“FORMAÇÃO DE PREGOEIRO”***, realização do Portal Educação, EAD, 2016.
2. Curso: ***“GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS”***, realização da ENAP - Escola Nacional de Administração Pública / TCU - Tribunal de Contas da União / CGU - Controladoria Geral da União, Brasília, 2015.
3. Curso in Company: ***“LICITAÇÕES E CONTRATOS NO SISTEMA S”***, realização de JML Consultoria & Eventos, Brasília (DF), 2012.
4. Curso: ***“ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA OS ESTADOS E MUNICÍPIOS”***, realização da Escola de Administração Fazendária - ESAF/MF e do Tribunal de Contas do Estado do Pará - TCE-PA, Belém-PA, 2008.
5. Curso: ***“FORMAÇÃO DE FACILITADORES: COMPRAS GOVERNAMENTAIS”***, realização do SEBRAE/PA (Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Pará), Salvador-BA, 2010.
6. Curso: ***“LICITAÇÃO E CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA”***, realização CEAG / SEBRAE-PA, Belém-PA, 1988.

• **Aperfeiçoamento em Auditoria Governamental / Controle Interno**

1. Curso: ***“CONTABILIDADE, FINANCEIRO E AUDITORIA DO SESCOOP”***, realização da MRP Auditoria & Consultoria, Brasília (DF), 2012.
2. Encontro: ***“I ENCONTRO DE TÉCNICOS DE CONTROLE INTERNO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ”***, realização FAMEP / PM ANANINDEUA-PA, Ananindeua, 2009.



3. Seminário: ***"CONTROLE INTERNO E PLANEJAMENTO MUNICIPAL"***, realização Boletim Técnico Municipal, Belém-PA, 2005.
4. Ciclo: ***"I CICLO DE PALESTRAS DE PROFISSIONAIS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO"***, realização ASTCON-PA, Belém-PA, 1988.

• Outros Aperfeiçoamentos

1. Curso: ***"ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO"***, realização da ENAP - Escola Nacional de Administração Pública - EAD, 2017.
2. Encontro: ***"3º ENCONTRO DE GESTORES PÚBLICOS"***, realização do CFC/STN/CRC-PA/TCM-PA/TCE-PA, Belém-PA, 2016.
3. Encontro: ***"DA ÁREA MEIO"***, realização Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo - SESCOOP, Brasília (DF), 2012.
4. Encontro: ***"VIII NÚCLEO NACIONAL DAS ENTIDADES INTEGRANTES DO SISTEMA S"***, realização da JML Consultoria & Eventos, São Paulo (SP), 2012.
5. Curso: ***"FORMAÇÃO DIDÁTICA DE INSTRUTORES"***, realização do SEBRAE/PA (Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Pará), Belém-PA, 2010.
6. Fórum: ***"VIII ASSEMBLÉIA DO FÓRUM DE AUTORIDADES LOCAIS - FAL"*** e ***"I ASSEMBLÉIA DO FÓRUM DE AUTORIDADES LOCAIS DA AMAZÔNIA - FALA"***, realização do FÓRUM SOCIAL MUNDIAL, Belém-PA, 2009.
7. Encontro: ***"ENCONTRO DE PREFEITOS E VEREADORES 2009"***, realização do TCM-PA, Belém-PA, 2009.
8. Seminário: ***"FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO - O QUE MUDA COM O FUNDEB"***, realização da Confederação Nacional de Municípios - CNM e Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará - FAMEP, Belém-PA, 2007.
9. Encontro: ***"PREFEITOS E VEREADORES 2004"***, realização TCM-PA, Belém-PA, 2004.
10. Palestra: ***"REMUNERAÇÃO DE AGENTES POLÍTICOS"***, realização TCM-PA, Belém-PA, 2003.
11. Seminário: ***"GRAÇAS A DEUS FUI ELEITO, E AGORA?"***, realização Assembleia Legislativa do Pará e Tribunal de Contas dos Municípios - TCM-PA, Belém-PA, 2000.
12. Seminário: ***"REGIME GERAL DE PREVIDENCIA SOCIAL NOS MUNICÍPIOS PARAENSES"***, realização TCM-PA, Belém-PA, 1999.
13. Seminário: ***"REFORMA ADMINISTRATIVA"***, realização TCM-PA, Belém-PA, 1999.

JULIÃO NEVES DA ROCHA JR.
Consultoria & Assessoria em Administração Pública
Auditoria & Controladoria Governamental



14. Simpósio: **"ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL"**, realização TCM-PA, Belém-PA, 1996.
15. Curso: **"LINGUAGEM JURÍDICA"**, realização UNAMA, Belém-PA, 1996.
16. Curso: **"PROCESSO DO TRABALHO"**, realização AMATRA VIII, Belém-PA, 1996.
17. Fórum: **"I FÓRUM DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL"**, realização SEPLAN-PA, Belém-PA, 1993.
18. Seminário: **"III SEMINÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL"**, realização TCM-PA, Belém-PA, 1993.
19. Seminário: **"ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"**, realização CCM-PA, Belém-PA, 1989.

Belém-PA, em maio de 2017

JULIÃO NEVES DA ROCHA JR.