



**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA)**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**  
**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE FARO/PA.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE FARO, através de seu pregoeiro, nomeado pela Portaria nº 002/2017-GP/PMF, torna público que se procederá no dia 21 de julho de 2017, às 09:00 hs, na sede da Prefeitura Municipal de Faro, a abertura do **Pregão Presencial nº 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA)** tipo “menor preço por item”, visando **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE FARO/PA**. Tudo em conformidade com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações posteriores, bem como, este Edital e seus anexos.

### **1. DO OBJETO:**

1.1 O Objeto deste Processo Licitatório é **Futura e Eventual Aquisição de Merenda Escolar do Município De Faro/PA**.

1.2. A especificação e a previsão de quantidade estão definidas no anexo deste instrumento;

1.3. As propostas que não estiverem de acordo com este edital e seus anexos serão desclassificados.

### **2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar desta licitação pessoa jurídica do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

#### **2.2 Não poderá participar da presente licitação a empresa:**

2.2.1 suspensas ou impedidas de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

2.2.2 Em consórcio;

2.2.3 Com falência declarada, em liquidação judicial ou extra-judicial;

2.2.4 Que tenha funcionário ou sócio que seja servidor ou dirigente da Secretaria solicitante do certame, mesmo que na condição de subcontratado, controlador ou responsável técnico;

2.2.5 Que tenha funcionário ou sócio que seja parente, até o terceiro grau, de Servidor que esteja diretamente ligado à Secretaria solicitante do certame;

### **3 – DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO**

3.1 O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório e, venha a responder por sua representada;

3.2 Os documentos que instruem o credenciamento deverão ser entregues ao Pregoeiro fora de envelope;

3.3 O credenciamento entregue ao Pregoeiro deverá conter:



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

- a) Carteira de identidade em original e xérox, ou outro documento equivalente com fotografia;
- b) Instrumento de procuração pública ou particular **específica para este Pregão**;
- c) Cópia do Estatuto ou Contrato Social ou Requerimento Individual de Empresário, comprovando a legitimidade do outorgante. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social ou Requerimento Individual de Empresário, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- d) Modelo de Declaração de Pleno Atendimento (**Anexo V**), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõem o artigo 4º, inciso VII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e artigo 11, inciso IV, do Decreto nº. 3555 de 08.08.2000;
- e) Declaração de enquadramento como MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (Anexo VII) sob pena dos efeitos constante neste Edital;
- f) Procuração, com firma reconhecida em qualquer dos casos ou procuração por instrumento público, através do qual lhes sejam atribuídos poderes específicos para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante, bem como, cópia dos atos constitutivos da Empresa (Requerimento de Empresário, Estatuto ou Contrato Social com todas as alterações).
- 3.4 Em se fazendo representar por sócio com poderes de administração, proprietário ou dirigente da empresa, a licitante deverá apresentar, além dos documentos postos no "item 3.3", cópia dos atos constitutivos da Empresa (Requerimento de Empresário, Estatuto ou Contrato Social com todas as alterações).
- 3.5 O documento do credenciamento deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.
- 3.6 Os licitantes deverão apresentar, ainda na fase de credenciamento, declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.04.2002, conforme **anexo V**, sob pena de serem descredenciados de plano.
- 3.7 O credenciamento do licitante e/ou de seu procurador junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.
- 3.8 A ausência de apresentação de qualquer dos documentos postos nos itens anteriores não acarretará a impossibilidade do licitante prosseguir no certame, entretanto, implicará na impossibilidade do licitante ofertar lance.
- 3.9 Para fazer *jus* ao tratamento diferenciado previsto nos artigos 42 a 45 da lei 123/2006, a licitante deverá comprovar sua situação mediante declaração (**conforme anexo VII**) de que atende plenamente as exigências da referida Lei, ou apresentar a comprovação de Optante pelo simples, já no credenciamento.
- 3.10 Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro separado dos envelopes de habilitação e proposta. Sendo expressamente vedada, em qualquer hipótese, a realização de diligenciada junto ao envelope de



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

habilitação para averiguação da existência de documentos referente ao credenciamento.

#### 4. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

4.1 A Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues ao pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, no dia 21 de julho de 2017, às 09 horas em envelopes distintos, colados e rubricados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, a identificação da empresa em todos os envelopes, bem como os dados a seguir:

ENVELOPES Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA)

LICITANTE: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

OBJETO:

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA)

LICITANTE:

CNPJ/MF:

OBJETO:

#### 5. PROPOSTA COMERCIAL

5.1 O envelopes nº 01 deverá conter a proposta de preços em mídia digital (Excel de acordo com o modelo fornecido pelo setor de licitação) preenchida nas colunas e linhas na cor cinza contendo os preços propostos e as marcas dos produtos licitados, juntamente com propostas de preços impressa elaborada de acordo com o modelo constante no (anexo III) (podendo inclusive ser utilizado esse modelo, devidamente preenchido, como proposta), datada e assinada pelo representante legal da proponente, contendo os preços propostos e as marcas dos produtos licitados, Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país com até duas casas decimais, sem quaisquer emendas ou entrelinhas, e com as seguintes informações:

a) Razão Social da empresa Proponente, endereço completo, número do telefone e do fax e CNPJ/MF;

b) Nome do Banco, número da conta corrente da Proponente, agência e cidade;

c) Prazo de validade da proposta, que deverá ser no mínimo, 60 (sessenta) dias da data estipulada para sua apresentação;

d) Nome dos representantes legais, RG e CPF.

e) Preço unitário e total do produto, com somatório geral de cada item.

f) É vedada a imposição de condições ou apresentação de opções, somente sendo admitidos propostas de acordo com o proposto neste Edital e anexos.

5.2 No preço proposto pela proponente deverão estar inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive IPI ou ICMS, se houver incidências, não importando a natureza, que recaiam sobre fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive o frete, a carga e descarga, que correrão por sua conta e risco.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

5.3 Será disponibilizada a planilha contendo todos os itens para que, preferencialmente, além da proposta escrita, conforme anexo III, as empresa participantes apresentem suas propostas em mídia eletrônica (CD ou pen drive), agilizando dessa forma o cadastro das propostas no momento da sessão. Para adquirir a planilha eletrônica o licitante deverá enviar um e-mail para pmfaro2013@gmail.com os dados completos da empresa interessada em participar do presente certame.

5.4 A proposta de preço comercial deverá ser acompanhada das amostras conforme as marcas informadas na proposta, as amostras deverão ser analisadas pela a equipe técnica de avaliação da merenda.

## 6. DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO

6.1 – No envelope nº 02 “DOCUMENTAÇÃO” deverão ser apresentados os documentos a seguir discriminados, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo responsável pelo Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial, conforme determina o art. 32 da Lei 8.666/93, encadernados, preferencialmente fixados por grampo trilho e com suas folhas numeradas sequencialmente, identificando-se cada item da habilitação de modo a facilitar sua análise, relativos a:

### 6.2 Habilitação Jurídica

6.2.1 Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;

6.2.2 Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato social consolidado, alterações contratuais, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, em caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.3 Inscrição no registro Civil de Pessoa Jurídica do ato constitutivo, no caso de sociedade civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

6.2.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2.5 Fotocópia do RG e C.P.F dos sócios.

### 6.3 DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.3.1 Pelo menos um atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da Empresa Proponente, comprovando o fornecimento do produto do edital.

### 6.4 REGULARIDADE FISCAL

6.4.1 Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal)

6.4.2 certidão **negativa** débitos junto a Receita Estadual da Unidade de Federação da Sede da licitante;

6.4.3 Certidão negativa de tributos municipais, emitidos pela Prefeitura da sede do licitante, além da certidão **negativa** de débitos emitida pelo município de Faro;

6.4.4 Prova de Regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) demonstrando situação regular;



---

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

---

6.4.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuinte federal, estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.4.6 Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, **(conforme anexo IV)**;

6.4.7 Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública, conforme **anexo VI**;

6.4.8 Declaração de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto - Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

## 6.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.5.1 - certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

6.5.2 - balanço patrimonial e demonstração contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrados na Junta Comercial, que comprovam a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

6.5.3 - Comprovação de boa situação financeira da empresa através do índice de liquidez corrente LC, não inferior a 1 (um inteiro), obtido pela fórmula –  $LC = AC / PC$ ; Onde LC = Liquidez Corrente; AC = Ativo Circulante; PC = Passivo Circulante.

6.5.4 - a comprovação poderá ser feita através de cópias de referência do Livro Diário (nº do livro, termo de Abertura e Encerramento), inclusive cópias autenticadas das folhas onde contém o balanço patrimonial e demonstrativos contábeis extraídas deste livro, com evidência de registro da Junta Comercial ou publicação na imprensa, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante, devidamente assinadas pelo seu titular ou representante legal e pelo contador;

6.5.5 - se necessária à atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente;

6.5.6 - as empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço e/ou balancete referente ao mês imediatamente anterior à data de abertura da licitação, devidamente autenticado pela Junta Comercial;

6.5.7 - as empresas constituídas e enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, poderão substituir as exigências constantes no item 9.1.3 alínea b edital, por relação de faturamento devidamente assinada pelo contador e responsável



---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

---

pela empresa, referente aos meses do exercício corrente até o mês imediatamente anterior ao da data da abertura da licitação;

6.5.8 - a empresa que apresentar resultado menor que 1 (um), em qualquer dos índices referenciados na alínea anterior, quando de sua habilitação, deverá comprovar patrimônio líquido mínimo correspondente de 10% (dez por cento) sobre o valor da adjudicação, através de balanço patrimonial integralizado – do último ano base exigido em lei;

## **7. PROCEDIMENTO DA SESSÃO DO PREGÃO**

7.1 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

### **7.2. Classificação das Propostas Comerciais**

7.2.1 Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.2.2. As propostas que não contenham assinatura do representante legal da empresa, poderão ser assinadas pelo representante, no ato da sessão, desde que o mesmo tenha poderes para tal finalidade.

7.2.3 O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aquele que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

7.2.4 Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais.

## **8. LANCES VERBAIS**

8.1 Aos licitantes classificados será a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.1.2 Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio na sessão de pregão, para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.1.3 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

## **9. JULGAMENTO**

9.1 O Critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quando ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.



**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

9.1.1 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação posto no termo de referência.

9.1.2 Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.1.3 Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.1.4 Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

9.1.5 Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

9.1.6 Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido melhor preço.

9.2 Da reunião lavrar-se à Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes a qual, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

9.3 Decididos os recursos ou transcorridos *in albis* o prazo para interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

9.4 Os documentos de que trata o subitem anterior, ficarão a disposição dos interessados pelo período de 30 (trinta) dias, contados a partir da celebração do contrato, findo qual, não procurados, poderão ser destruídos

## **10. IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

10.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

10.2 O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidos a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimado para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.4 Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 O resultado do recurso será divulgado mediante comunicado a todos os licitantes vias fax, correio eletrônico, ou pelos Correios com Aviso de Recepção – AR.



**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

## **11. HOMOLOGAÇÃO**

11.1 Concluído o julgamento das propostas e habilitação, e após o julgamento dos recursos eventualmente interpostos o Pregoeiro e equipe de apoio, elaborarão Relatório contendo a classificação, que trata submetido a apreciação da autoridade competente, a quem competirá a homologação do presente certame.

## **12. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

12.1 Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente para fins de homologação.

12.2 No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

12.3 A autoridade competente homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar a ata de registro de preço dentro do prazo de, no máximo 05 (cinco) dias, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.

12.4 A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preço, retomar a sessão pública e convidar os demais, as proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar, a licitação independentemente da cominação do artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.5 Decorrido o prazo do item 12.3, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura Municipal de Faro, o proponente convocado para a assinatura da Ata de Registro de Preço, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isoladas ou conjuntamente.

12.5.1 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da respectiva proposta;

12.5.2 Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.

12.5.3 A multa de que trata o item 12.5.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **13. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

13.1 A Ata de Registro de Preço terá vigência até 31 de dezembro de 2017, com início a partir da data de assinatura.

## **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou à pena.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

14.2 A penalidade será obrigatoriamente publicada no Diário Oficial dos Municípios e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por igual período sem prejuízo das demais cominações.

14.3 No caso de inadimplemento, a CONTRATADA estará sujeita as seguintes penalidades:

14.3.1 Advertência;

14.3.2 Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

14.3.3 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30(trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

14.3.4 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

14.3.5 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 2 (dois) anos; e

14.3.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

14.3.7 A aplicação de sanção prevista no item 14.3.1, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos itens 14.3.2, 14.3.3; 14.3.4; 14.3.8, principalmente sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.3.9 As sanções previstas nos itens 14.3.1; 14.3.5; 14.3.6, poderão ser aplicadas conjuntamente com os itens 14.3.2;14.3.3; 14.3.4, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.3.10 Ocorrendo à inexecução de que trata o item 14.3, reserva-se ao órgão contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação.

14.3.11 A segunda adjudicatária, ocorrendo à hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

### 13 – ESCLARECIMENTO E AQUISIÇÃO DO EDITAL

13.1 – O EDITAL poderá ser adquirido na sede da Prefeitura Municipal de Faro, situada à Rua Dr. Dionísio Bentes, s/nº, Faro/PÁ, mediante ao pagamento não reembolsável de **R\$ 50,00 (Cinquenta reais)**, através do DAM – (Documento de Arrecadação Municipal) e apresentação de procuração pública ou particular, em original ou cópia autenticada, Sendo o representante sócio ou dirigente da Proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes que deverá ser apresentado no ato da aquisição do edital, , e que poderá ser a adquirido na Gerência de Administração Tributária (prédio sede da Prefeitura).

### 15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

15.1.1 Anexo I – Termo De Referência, com a Especificação e Quantidades dos objetos Previstos;

15.1.2 Anexo II – Termo de Credenciamento

15.1.3 Anexo III – Proposta de Preço



---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

---

15.1.4 Anexo IV – Modelo de Declaração (inc. XXXII, do art. 7º, da Constituição Federal)

15.1.5 Anexo V – Modelo de Declaração Atendimento aos requisitos de habilitação (art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520)

15.1.6 Anexo VI – Declaração de Inexistência de fato impeditivo.

15.1.7 Anexo VII Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

15.1.8 Anexo VIII – Minuta da ata de Registro de Preço.

15.2 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

15.3 A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua resposta e lances.

15.4 Uma vez incluindo no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes “Proposta Comercial” de licitantes inabilitados.

15.5 Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

15.6 Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

15.7 O Pregoeiro, no interesse da Administração poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.7.1 Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

15.7.2 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

15.8 As decisões do Pregoeiro serão publicados no “Diário Oficial do Estado do Pará”, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

15.9 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

15.10 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Administração, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FARO**  
**CNPJ: 05.178.272/0001-08**



**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

15.11 A Administração, poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

15.12 Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal de Faro, reservar-se o direito de alterar quantitativo, sem que isto implique alterações dos preços unitários ofertados, obedecidos aos limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.13 Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na Prefeitura Municipal de Faro – Setor de Licitação, no horário de 08:30 horas, até o último dia que anteceder a data prevista para abertura do certame.

15.14 Os pedidos de esclarecimento sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail: [pmfaro2013@gmail.com](mailto:pmfaro2013@gmail.com).

15.15 Fica eleito o foro da Comarca de Faro, Estado do Pará, para solucionar qualquer questões oriundas desta licitação.

Faro – Pará, 10 de julho de 2017.

\_\_\_\_\_  
José do Carmo Mendes Batalha  
Pregoeiro  
Portaria nº 002/2017-GP/PMF



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - DO OBJETO

##### 1.1- AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE FARO/PA.

As especificações dos materiais com os quantitativos, bem como os preços estimados para a contratação estão contidas na descrição abaixo do Edital do Pregão 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA).

#### 2 – DESCRIÇÕES DO MATERIAL

ITEM	PRODUTOS	UND	QUANT.	V. U	V. T
01	ACHOCOLATADO EM PÓ	KG	300		
02	ALHO	KG	200		
03	AÇUCAR CRISTAL TIPO 1	KG	2.500		
04	ALMONDEGAS BOVINA TIPO: AO MOLHO	KG	300		
05	ARROZ TIPO 1	KG	2.000		
06	AVEIA EM FLOCOS FINOS C/250gm	KG	300		
07	AZEITE DE DENDE C/200 ML	LT	300		
08	BISCOITO DOCE TIPO MARIA C/400 GM	KG	700		
09	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER SABOR AMANTEIGADO C/400 GM	KG	700		
10	BATATA	KG	300		
11	BETERRABA	KG	100		
12	CEBOLA REGIONAL	KG	300		
13	COMINHO 100g com 10 pcts	KG	80		
14	CENOURA	KG	200		
15	CANELA EM PO C 30 GML	und	300		
16	CARNE BOVINA RESFRIADA DE PRIMEIRA QUALIDADE (MOIDA)	KG	1.500		
17	CARNE BOVINA RESFRIADA DE PRIMEIRA QUALIDADE (TRASEIRA)	KG	1.000		
18	CARNE EM CONSERVA ENLATADO COM 320 GM	LT	800		
19	CHAQUE PÁ	KG	500		
20	COLORAU	KG	200		
21	CREME DE LEITE C/ 200 GM	CX	1.000		
22	FARINHA DE TRIGO C/ FERMENTO	KG	500		
23	FARINHA DE TRIGO S/ FERMENTO	KG	800		
24	FEIJAO CARIOQUINHA TIPO 1	KG	300		
25	FARINHA LACTEA 230gm	KG	250		
26	FEIJAO BRANCO TIPO 1	KG	400		
27	FRANGO CONGELADO	KG	1.500		
28	IOGURTE SABORES VARIADOS TIPO SACHE / CARTELA	UND	5.000		
29	REPOLHO BRANCO	KG	100		
30	TOMATE	KG	100		
31	LEITE CONDENSADO C/395	CX	500		
32	LEITE DE COCO C/500ml	LT	400		
33	LEITE PÓ INTEGRAL	KG	1.000		



**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

34	MAÇA FUGI OU GALA 18cxs com 180 und	CXS	50		
35	MACARAO TIPO PARAFUSO OU AVE-MARIA 500g	KG	500		
36	MINGAU DE MILHO 230g	KG	200		
37	MINGAU DE ARROZ 230g	KG	200		
38	MACARRÃO TIPO ESPAGUETT	KG	800		
39	MARGARINA C/ 15KG	KG	200		
40	MILHARINA C/ 500 gm	KG	500		
41	MILHO PARA MUNGUSA C/ 500 gm	KG	500		
42	MOLHO DE TOMATE PENEIRADO TRADICIONAL	KG	300		
43	OLEO DE SOJA REFINADO C/ 900 ml	GAR.	500		
44	OVO DE GALINHA : TIPO : BRANCO TAM: MEDIO	UND	5.000		
45	PROTEINA DE SOJA TEXTURIZADA BRANCA E ESCURA	KG	400		
46	SAL REFINADO IODADO	KG	500		
47	SALSICHA TIPO VIENA	KG	400		
48	SARDINHA EM OLEO COMESTIVEL	KG	200		
49	SUCO CONCENTRADO DE POLPA DE FRUTA DE CAJU 500ml	LT	1.000		
50	PÃO DOCE	UND	5.000		
51	PÃO DE LEITE	UND	4.000		
52	PÃO TIPO AMBURGUINHO	UND	5.000		
53	SELETA DE LEGUMES	KG	500		
54	VINAGRE	VIDRO	500		
55	SALSICHA TIPO AGRANEL	KG	800		

### 3 - JUSTIFICATIVA

3.1 – A aquisição se justifica em virtude da necessidade de **Futura e Eventual Aquisição de Merenda Escolar do Município de Faro/PÁ.**

Atendendo ao disposto no [DECRETO Nº 7.892](#), para este objeto é mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entrega parcelada, haja vista a Prefeitura Municipal de Faro não dispor de espaço físico suficiente para armazenar grandes quantidades de materiais.

### 4 – FUNDAMENTO LEGAL

4.1 – O procedimento licitatório deverá observar as normas e procedimentos contidos na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos nº 3.555, de 08 de agosto de 2000; 5.450, de 31 de maio de 2005 e 3.931, de 19 de setembro de 2001, DECRETO FEDERAL Nº 7.892/2013, subsidiariamente às normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

### 5 – PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 – Na proposta de preço deverá constar a descrição detalhada do material cotado, a quantidade solicitada, valor unitário e total, marca dos produtos, número da conta corrente, agência e nome do Banco para pagamento.

### 6 – PRAZO DE ENTREGA

6.1 – As empresas vencedoras da licitação terão prazo máximo **de 10 (dez) dias úteis** para entrega dos materiais, contados a partir da data de recebimento da Nota de



---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

---

Empenho. A empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e no Edital.

## **7 – RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

7.1 – O recebimento dos materiais ficará a cargo do Almojarifado, através do seu responsável ou servidor por ele designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

7.2 – Os materiais serão recebidos na sede da Prefeitura Municipal de Faro, em horário comercial de 08:30 hs às 11:30 hs e 14:30 hs às 17:30 hs, após verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e quantidades.

## **8 – OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

8.1 – Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Faro;

8.2 – Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação;

8.3 – Substituir no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, a partir da data da comunicação escrita pela Prefeitura Municipal de Faro, todo e qualquer produto defeituoso ou que vier a apresentar defeito durante o prazo de validade;

8.4 – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, até a entrega do material no Almojarifado, incluindo as entregas feitas por transportadoras;

8.5 – Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Faro, sobre os materiais ofertados;

8.6 – Entregar os materiais obedecendo aos prazos de fabricação e validade estipulados.

## **9 – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FARO**

9.1 – Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda;

9.2 – Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

9.3 – Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;

9.4 – Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais/produtos fornecidos, para imediata substituição;

9.5 – Verificar a regularidade do SICAF antes do pagamento.

## **10 – DA FISCALIZAÇÃO**

10.1 – O acompanhamento da entrega dos materiais será efetuado pelo responsável da Prefeitura Municipal de Faro.

10.2 – Dentre as atribuições do da Prefeitura Municipal de Faro, estão compreendidas aquelas relativas à conferência e análise dos materiais entregues, o acompanhamento e controle físico dos materiais em estoque.



---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

---

## **11 – DO PAGAMENTO**

11.1 – Os pagamentos serão efetuados 30 (trinta) dias após cada entrega dos produtos e emissão da Nota Fiscal Eletrônica, conforme o Protocolo ICMS 42, de 03/07/2009, do Conselho Nacional de Política Fazendária (CONFAZ) que estabelece a obrigatoriedade de uso de Nota Fiscal Eletrônica Modelo 55, na totalidade das operações de compras por órgãos da Administração Pública em geral.

## **12 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 – Pela inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora no fornecimento dos produtos, garantida prévia e fundamentada defesa, ficará a licitante sujeita às seguintes sanções:

12.1.1 - advertência;

12.1.2 - multa de 2% (dois por cento) sobre o valor contratado;

12.1.3 – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 2 (dois) anos e;

12.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Administração Pública, pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

12.2 – As sanções previstas nas alíneas 12.1.1, 12.1.3 e 12.1.4, poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 12.1.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da comunicação formal;

12.3 - Na hipótese da aplicação das penalidades previstas nas alíneas 12.1.3 e 12.1.4, fica a licitante sujeita a inativação de seu cadastro no Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF;

12.4 - Caberá ao responsável pela fiscalização, denunciar o não cumprimento das condições pactuadas, para fins de adoção das penalidades previstas neste Termo de Referência e no Edital.

## **13 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 – A Nota de Empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 62, da Lei nº 8.666/93.

13.2 – O quantitativo expresso neste Termo não significa que a Prefeitura Municipal de Faro, irá adquirir a quantidade indicada, por se tratar de aquisição por Registro de Preços na forma do que dispõe o Decreto nº 3.931/01.



## ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o Sr. (a)....., portador(a) da cédula de identidade nº .....e do CPF nº....., residente à ....., a participar da licitação instaurada pelo Município de Faro, na modalidade Pregão Presencial, sob o nº 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA), na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da Empresa....., inscrita no CNPJ/MF nº .....com endereço à....., bem como formular propostas e participar de todos os demais atos inerentes ao certame.

Local,.....de .....de .....

Assinatura do representante legal  
( com firma reconhecida)



ANEXO III  
PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA)

(Modelo que pode ser preenchido pela Proponente como sua proposta)

Nome da Proponente:

Endereço:

Telefone/Fax:

CNPJ/MF:

Banco: Conta Corrente:

Agência: Cidade:

Conforme estipulado nos itens 8.1 e 8.2 do edital e suas especificações, propomos:

**Item. Especificações**

De acordo com planilha descritiva.

**Obs.: Não é obrigatória a cotação dos seis itens desta licitação.**

Nos preços propostos estão inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive IPI ou ICMS, se houver incidência, não importando à natureza, que recaiam sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive o frete, a carga e descarga, que correrão também por nossa conta e risco.

Prazo de validade da presente proposta \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias da data estipulada para sua apresentação não inferior a 60 (sessenta) dias.

Declaramos que esta proposta, nos termos do edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do art. 43, § 6º, da Lei nº. 8.666/93 com suas alterações.

Data:

Assinatura:

Nome:

RG: CPF:

ITENS DA PROPOSTA DE PREÇOS

ITEN	ESPECIFICAÇÃO DOS	MARC	QUAN	UND	V.UINT R\$	V TOTAL



**ANEXO IV – DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII  
DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DO BRASIL**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA)

Ilmo. Sr.

Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio

Prefeitura Municipal de Faro – PA.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA)

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_(nome da empresa), CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a)\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: empresa menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.

.....( ), .....de .....de 2017.

\_\_\_\_\_  
(nome, cargo, carimbo, e assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificada)



**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO (ART. 4º INCISO VII, DA LEI FEDERAL Nº 10.520/2002)**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

A empresa ....., cadastrada no CNPJ/MF nº....., situada a ....., por intermédio do seu representante legal (ou procurador) declara ao Município de Faro-PÁ, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei federal nº 10.520, de 17.07.2002, exigidos no processo licitatório PREGÃO PRESENCIAL Nº 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA).

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e Data

Assinatura



**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOR IMPEDITIVO  
(Papel timbrado da empresa)**

A empresa ..... CNPJ nº.....sediada....., declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no Pregão Presencial nº 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA), da Prefeitura Municipal de Faro, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência posteriores.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa



## ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa ....., sediada na Rua .....nº ....Bairro....., na cidade de ....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob nº ....., por seu representante legal, o Sr....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº....., DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como MEI/ME/EPP, e que:

- 1) Atende os requisitos previstos na LC 123/2006, em particular no artigo 3.
- 2) Possui registro na Junta Comercial ou Cartório de Registro ou CCMEI indicado que se enquadra como MEI ou ME ou EPP;
- 3) Que no ano fiscal anterior ao exercício atual não excedeu o limite de faturamento referente ao enquadramento como MEI ou ME ou EPP.

.....

(Local e Data)

.....

(representante legal)

Esta declaração deverá ser entregue o Pregoeiro, após a abertura da Sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.



**ANEXO VIII - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO Nº. 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA)**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE FARO, inscrito no CNPJ sob n. \_\_\_\_\_, isento de Inscrição Estadual, com sede na Rua Dr. Dionísio Bentes, s/nº, Centro, Faro, Estado de Pará, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pelo Senhora JARDIANE VIANA PINTO, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, no uso das suas atribuições, doravante designado PREFEITA MUNICIPAL DE FARO, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) DETENTORA(S), resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, e Decreto nº 7.892/2013, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA(S):

DETENTORA 1

Denominação:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

CPF:

DETENTORA 2

Denominação:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

CPF:

ITEM 1

DESCRIÇÃO:

QUANTIDADE:

PREÇO UNITÁRIO: R\$

DETENTORA (S) (PELA ORDEM):

(...)

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

**Futura e Eventual Aquisição de Merenda Escolar do Município de Faro/PÁ.**

CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1 - As solicitações dos produtos serão feitas pelo responsável da Prefeitura Municipal de Faro.



**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

2.2- As entregas deverão ocorrer sem prejuízo dos serviços normais da Prefeitura Municipal de Faro e em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

2.2.1 Os medicamentos deverá(ão) ser entregue(s) com prazo de validade não inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.

2.2.2- Correrão por conta da DETENTORA todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.3- Constatadas irregularidades no objeto, a Prefeitura Municipal de Faro, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.3.1 - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do estabelecidas do edital, determinando sua imediata substituição;

2.3.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

2.4 - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de três dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1 - O prazo de vigência desta ata é ate 31 de dezembro de 2017, contados a partir da data da sua assinatura.

#### CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado em 30(trinta) dias contados da emissão do Atestado de Recebimento, diretamente no Banco....., em conta corrente da DETENTORA.

4.1.1- Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente;

4.1.2 - Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

#### CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

5.1 - Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº. 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA) e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2 - Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

5.3 - Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FARO.

6.1- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2- Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3- Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega.

6.4 - Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.



**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES**

Aplicam-se às contratações decorrentes do presente ajuste as sanções previstas nas Leis Federais n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto n.º 7.892/2013 e instrumento convocatório, conforme o caso, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão n.º 0004/2017-PMF (2ª CHAMADA) com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

8.2 - A existência de preços registrados não obriga o Prefeitura Municipal de Faro a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA – FORO**

9.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Faro, Estado do Pará.

9.2 - Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada

Conforme, vai assinada pelas partes.

Faro - Pará, ... de ..... de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FARO

DETENTORA (S)

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF

\_\_\_\_\_  
NOME:  
RG