



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – Nº 006-2024

INTRODUÇÃO

Este documento marca a primeira etapa do planejamento e apresenta os estudos necessários para a contratação de uma solução que supra às demandas das Secretarias e Fundos Municipais.

Nosso objetivo principal é analisar detalhadamente essas necessidades e identificar a melhor solução disponível no mercado, considerando as normas vigentes e os princípios que regem a Administração Pública. Dessa forma, buscamos atender de maneira eficiente aos interesses e necessidades dessas áreas representadas por suas estruturas organizacionais.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Órgãos demandantes:

- Fundo Municipal de Saúde
- Fundo Municipal de Educação/FUNDEB
- Fundo Municipal de Meio Ambiente
- Fundo Municipal de Assistência Social
- Gabinete do Prefeito
- Secretaria Municipal de Administração
- Secretaria Municipal de Viação e Obras
- Secretaria Municipal de Agricultura

2. DO OBJETO

- 2.1. Registro de Preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, utensílios domésticos e materiais de limpeza para atender as demandas das Secretarias e Fundos Municipais.

3. REGIME REGENTE

- 3.1. A presente contratação será regida pela lei nº 14.133/2021 e legislações correlatas.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 4.1. **Fundo Municipal de Educação/FUNDEB:** O Fundo Municipal de Educação (FUNDEB) enfrenta desafios significativos na manutenção e operação das escolas municipais de Ensino Fundamental I e II, creches e diversos departamentos. Com um total de 74 escolas, incluindo 66 anexas, atendendo cerca de 12 mil alunos e empregando mais de 1.250 servidores, é crucial garantir a aquisição eficiente e eficaz dos recursos necessários para o funcionamento diário dessas instituições. Atendemos diariamente uma média de 650 salas de aula, que precisam ser limpas para os três turnos de funcionamento. O fornecimento contínuo de utensílios domésticos e materiais de limpeza é fundamental para o bom funcionamento das escolas e creches municipais. A ausência desses itens pode afetar diretamente a qualidade do ambiente escolar, prejudicando a alimentação dos alunos, a higiene e a



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

organização das instituições. Além disso, a falta de materiais adequados pode impactar negativamente as atividades pedagógicas e administrativas, comprometendo o processo de ensino-aprendizagem e a saúde dos estudantes e servidores. A gestão eficiente dos recursos disponíveis é essencial para atender a uma ampla rede de instituições educacionais, tanto em áreas urbanas quanto rurais. Isso justifica a necessidade de aquisição de gêneros alimentícios, utensílios domésticos, material de limpeza e higiene pessoal para atender às demandas da rede municipal em diversos momentos, como conferências, palestras, cursos e outras atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Educação de Uruará. Esses produtos são considerados de extrema necessidade para o atendimento adequado nesta secretaria. A aquisição desses materiais é essencial para o funcionamento diário das instituições de ensino, permitindo que elas atendam satisfatoriamente às demandas dos setores e contribuam para um aprendizado qualificado dos alunos. Ao garantir a disponibilidade constante desses itens, a Administração Pública promove um ambiente escolar saudável, organizado e propício ao desenvolvimento educacional e pessoal dos estudantes. Portanto, a contratação planejada não só atende às necessidades imediatas das escolas e creches municipais, mas também fortalece a capacidade da Administração em oferecer um serviço público de qualidade, refletindo diretamente na melhoria do desempenho escolar e na satisfação dos servidores. A iniciativa representa um compromisso com a educação e com o futuro das crianças e jovens de Uruará, assegurando que eles tenham acesso a um ambiente de ensino adequado e estimulante.

- 4.2. **Fundo Municipal de Saúde:** O Fundo enfrenta uma necessidade urgente e constante de gêneros alimentícios, utensílios domésticos e materiais de limpeza para a manutenção de suas atividades diárias. A alimentação dos pacientes internados no hospital municipal, seus acompanhantes e os servidores em plantão depende da aquisição regular desses itens. A ala de internação possui 79 leitos, além de 13 leitos na emergência e 3 leitos de isolamento, o que exige uma logística eficiente para garantir refeições balanceadas e de qualidade. Mensalmente, aproximadamente 315 usuários, incluindo pacientes em observação e acompanhantes, são internados no hospital municipal. Além disso, as refeições servidas à equipe plantonista do hospital, que frequentemente trabalha em turnos superiores há 12 horas, são essenciais para a recuperação dos internos. São oferecidas quatro refeições diárias com cardápio balanceado e supervisionado por nutricionista. Refeições diárias são oferecidas aos médicos e plantonistas que atendem na UBS do Km 140 – Vila Alvorada, na zona rural do município (cerca de 15 profissionais). Esses profissionais são deslocados diariamente para essa comunidade e, devido à distância, não podem retornar às suas residências para realizar suas refeições. Os profissionais de saúde envolvidos em comandos médicos, campanhas de vacinação, no Programa de Saúde da Família (PSF) na zona rural e plantonistas do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) também necessitam de alimentação, pois não podem se ausentar para realizar suas refeições. Além disso, é fundamental manter altos padrões de higiene em todas as áreas do hospital, incluindo a ala de



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

internação, emergência, isolamento e outras áreas de atendimento. Equipar os profissionais de saúde com os utensílios domésticos necessários para o preparo das refeições é essencial, facilitando suas tarefas diárias e melhorando a qualidade do atendimento prestado. Essas medidas fortalecem a qualidade e a eficiência dos serviços de saúde oferecidos à população, refletindo diretamente na saúde e bem-estar dos cidadãos.

- 4.3. **Secretaria Municipal de Administração:** A Secretaria Municipal de Administração conta com mais de 25 servidores e recebe muitos visitantes. Por isso, é essencial manter um ambiente de trabalho acolhedor, funcional e higiênico. A disponibilidade de gêneros alimentícios é fundamental para abastecer as áreas de convivência e apoio. Essas áreas são vitais para criar um ambiente acolhedor, fortalecer as relações institucionais e promover o bem-estar dos servidores. Sem os utensílios adequados, as áreas não conseguem oferecer o conforto e a praticidade necessários. Além disso, os materiais de limpeza são essenciais para manter os espaços comuns limpos e desinfetados, contribuindo para a saúde dos servidores e visitantes, e prevenindo a disseminação de doenças. Um ambiente limpo também reflete positivamente na imagem da administração pública, demonstrando profissionalismo e cuidado com os recursos públicos. Este investimento é crucial para promover o bem-estar e a saúde de todos, garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população, e contribuir para uma gestão eficaz e transparente dos recursos municipais.
- 4.4. **Fundo Municipal de Meio Ambiente:** O Fundo Municipal enfrenta a necessidade contínua de manter a cozinha em pleno funcionamento para atender às demandas dos mais de 15 servidores e dos usuários que procuram a secretaria diariamente. A ausência de materiais essenciais compromete a preparação de cafés, chás e lanches, além de dificultar o suporte durante reuniões e eventos. Adicionalmente, a falta de materiais de limpeza e higienização adequados prejudica a assepsia e a salubridade das instalações, o que pode comprometer a saúde e segurança dos usuários e servidores. A higienização inadequada pode acarretar transtornos significativos para a Administração Municipal, tornando crucial a aquisição desses materiais para prevenir inconvenientes e garantir um ambiente de trabalho saudável e funcional. A aquisição dos itens mencionados na demanda pelo Fundo visa alcançar diversos resultados positivos. Além disso, esses materiais proporcionará um ambiente de trabalho mais adequado e acolhedor para os servidores, refletindo positivamente no desempenho das equipes e na eficácia das medidas ambientais implementadas pelo município.
- 4.5. **Gabinete do Prefeito:** O gabinete do Prefeito conta com mais de 35 servidores e muitos visitantes, com isso a necessidade contínua de manter alimentação adequada durante reuniões, eventos e longas jornadas de trabalho, é essencial contar com itens alimentícios. Esses alimentos não apenas contribuem para a energia e produtividade dos funcionários, mas também oferecem suporte necessário para as atividades realizadas pelo o órgão. Além disso, utensílios domésticos são indispensáveis para o preparo e consumo adequado das refeições, garantindo que os servidores possam desfrutar de suas refeições de forma prática e eficiente. Por fim, materiais de



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

limpeza desempenham um papel crucial na manutenção da higiene e salubridade dos espaços de trabalho. Um ambiente limpo e organizado reflete o cuidado e a eficiência da gestão pública. E de suma importância a aquisição desses itens para o bom funcionamento do gabinete do prefeito, promovendo um ambiente de trabalho eficiente, saudável e produtivo, que beneficie tanto os servidores quanto a administração pública como um todo.

- 4.6. **Secretaria Municipal de Agricultura:** A Secretaria Municipal de Agricultura enfrenta a necessidade de criar e manter um ambiente acolhedor, funcional e higiênico para seus 32 servidores e para os muitos usuários que procuram atendimento. A falta de gêneros alimentícios para o preparo de cafés, chás e lanches, além da ausência de materiais de limpeza e higienização adequados, compromete a qualidade do atendimento e a salubridade do espaço. Sem esses itens, não é possível garantir o conforto, a praticidade e a higiene necessários, impactando negativamente o bem-estar dos usuários e a eficiência das atividades na secretaria.
- 4.7. **Fundo Municipal de Assistência Social:** A aquisição de gêneros alimentícios, utensílios domésticos e materiais de limpeza são essenciais para o funcionamento dos serviços, programas e projetos do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município. O SUAS está organizado em serviços de proteção social básica, proteção social especial de média e alta complexidade, e no Sistema de Garantia de Direitos (SGD). Anualmente, são realizados mais de vinte mil atendimentos à população em situação de vulnerabilidade social, conforme os dados consolidados no Relatório de Gestão de 2023 do Fundo Municipal. Na rede de serviços do SUAS, o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos atende semanalmente mais de setecentos usuários, incluindo crianças, adolescentes, jovens e idosos. Nestes atendimentos, são fornecidas refeições no período da manhã e tarde, além do café da manhã e lanche da tarde para todos os usuários. Além disso, os equipamentos do SUAS, como CRAS, CREAS, Gestão e a Casa de Passagem, oferecem alimentação diária para quinze pessoas, entre acolhidos e equipe técnica, funcionando integralmente 24 horas por dia, sete dias por semana. Eventos, reuniões, encontros e conferências também demandam gêneros alimentícios e materiais de limpeza para sua realização.
- 4.8. **Secretaria Municipal de Viação e Obras:** A Secretaria Municipal de Viação e Obras enfrenta a necessidade de criar e manter um ambiente acolhedor, funcional e higiênico para mais de 100 servidores e os muitos usuários que procuram atendimento. Isso inclui também as equipes que trabalham na zona rural, variando entre 6 a 8 equipes, totalizando em média 60 pessoas. A falta de gêneros alimentícios, utensílios domésticos e materiais de limpeza compromete o adequado funcionamento das atividades, especialmente para aqueles que atuam em condições que impedem a ausência para refeições em suas residências. Os servidores envolvidos na recuperação de estradas vicinais, construção e recuperação de pontes, limpeza urbana, coleta de lixo, manutenção de canteiros e bueiros, coleta de galhos e entulhos, reformas e manutenção de calçadas, drenagem, e manutenção de prédios e logradouros públicos, bem como nas Unidades Escolares e de Saúde, precisam permanecer no local de trabalho durante



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

longas jornadas. Essas atividades frequentemente exigem a permanência contínua dos servidores, com jornadas intermediárias de seis horas corridas, tornando inviável o retorno às suas residências para alimentação. Portanto, a provisão de alimentação adequada no local de trabalho é crucial para manter a energia, a saúde e a moral dos trabalhadores. Além disso, a aquisição de materiais de limpeza é necessária para suprir as necessidades constantes de asseio e salubridade das dependências dos setores relacionados à Secretaria. A manutenção de condições adequadas de higiene é fundamental para proporcionar um ambiente de trabalho seguro e confortável para os funcionários e usuários. A contratação desses itens é fundamental para o suporte adequado das atividades desenvolvidas pelas equipes de trabalho, especialmente aquelas que operam em condições que exigem a permanência contínua no local de trabalho. Com essa aquisição, será possível garantir alimentação adequada, higiene e salubridade, proporcionando condições de trabalho mais seguras e confortáveis para os servidores, além de assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. O contratado deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.
- 5.2. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE.
- 5.3. O fornecedor deve possuir uma logística eficiente que assegure a entrega dos produtos em todos os locais indicados pelas secretarias e fundos municipais, nos prazos estabelecidos.
- 5.4. O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.
- 5.5. O contratado deverá fornecer gêneros produzidos de acordo com as normas vigentes, especialmente as sanitárias, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 6.1. A aquisição de gêneros alimentícios, utensílios domésticos e materiais de limpeza para as Secretarias e Fundos Municipais de Uruará/PA é essencial para garantir o pleno funcionamento dos serviços públicos e a qualidade no atendimento à população. Devido à urgência da contratação, optou-se pela pesquisa direta com fornecedores locais, sendo este o método mais rápido e eficiente para evitar interrupções nos serviços. A pesquisa permitiu avaliar rapidamente os preços de mercado, assegurando a economicidade e a eficiência na aquisição dos produtos. As cotações foram analisadas com base em preço, qualidade e prazo de entrega, garantindo transparência e objetividade na seleção dos fornecedores. Este processo, conduzido conforme as normas legais, assegurou a celeridade, economicidade e



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

qualidade necessárias para atender às demandas emergenciais do município.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 7.1. Para garantir o funcionamento eficiente e a qualidade dos serviços prestados pelas Secretarias e Fundos Municipais de Uruará-PA, é essencial a aquisição regular de gêneros alimentícios, utensílios domésticos e materiais de limpeza. Esses itens são cruciais para a execução adequada das atividades diárias, programas e projetos, assegurando um ambiente de trabalho saudável, produtivo e acolhedor.
- 7.2. A aquisição de gêneros alimentícios é uma parte fundamental da solução proposta. Esses alimentos serão utilizados em diversas áreas, incluindo a Secretaria de Assistência Social, que atende mais de vinte mil pessoas anualmente através de serviços como o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e o serviço de acolhimento institucional. Além disso, as Secretarias que se beneficiaram, proporcionando alimentação adequada durante reuniões, eventos e longas jornadas de trabalho.
- 7.3. Os utensílios domésticos são indispensáveis para o preparo, armazenamento e consumo dos alimentos. A aquisição desses itens garantirá que todas as secretarias e fundos municipais estejam equipados para oferecer refeições de maneira organizada e funcional.
- 7.4. Manter a higiene e a salubridade dos ambientes de trabalho é vital para a saúde e a segurança de todos os usuários e trabalhadores. A aquisição contínua de materiais de limpeza garantirá que todos os espaços das secretarias e fundos municipais sejam mantidos limpos e desinfetados, prevenindo a proliferação de doenças e garantindo um ambiente seguro e agradável.
- 7.5. Esta solução integrada garante que todos os recursos necessários estejam disponíveis para suportar as atividades diárias, programas e projetos, promovendo um ambiente de trabalho saudável, produtivo e acolhedor. Este investimento reflete o compromisso da gestão pública com a eficiência, a qualidade e o bem-estar da população.
- 7.6. Pela justificativa apresentada, a solução técnica escolhida é a de licitar através de pregão eletrônico, sob o regime de execução indireta conforme Lei 14.133/2021 e alinhada com a necessidade da Administração Pública.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

- 8.1. Os quantitativos estimados foram elaborados com base nos documentos de formalização das demandas encaminhadas pelos órgãos. Considerando variações e tendência de crescimento, e por se tratar de um Registro de Preço com validade de 1 ano (podendo ser prorrogado conforme a Lei nº 14.133/2021), a administração reserva o direito de contratar apenas o quantitativo efetivamente utilizado.
- 8.2. A não contratação total da ata de Registro de Preço não compromete o planejamento da gestão, uma vez que o saldo remanescente poderá ser utilizado no exercício seguinte. O planejamento quantitativo acompanha o consumo ponderado do ano de 2022/2023, sendo que no ano de 2023 as quantidades contratadas permaneceram a mesma do ano de 2022.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

- a. Fundo Municipal de Saúde:** As quantidades indicadas foram calculadas com base nos relatórios dos anos anteriores, considerando também a possibilidade de aumento dos serviços conforme as demandas do município em 2024. Essas estimativas visam garantir a continuidade e manutenção dos serviços prestados pelos órgãos vinculados ao Fundo, assegurando a eficiência na prestação dos serviços à população. Portanto, a aquisição de gêneros alimentícios, utensílios domésticos e materiais de limpeza é imprescindível para o funcionamento eficiente e contínuo das atividades de saúde no município de Uruará. Com esses recursos, espera-se proporcionar um ambiente adequado e seguro para pacientes, acompanhantes e servidores, assegurando a continuidade dos serviços públicos de saúde com qualidade e eficiência.
- b. Fundo Municipal de Educação/FUNDEB:** O Fundo Municipal possui Escolas Municipais de Ensino Fundamental I e II (urbanas, anexas e rurais), creches (sede e anexas) e diversos departamentos ligados ao Fundo. Com um total de 74 escolas, incluindo 66 anexas, atendendo cerca de 12 mil alunos e empregando mais de 1.250 servidores, atendendo diariamente uma média de 650 salas de aula, que precisam ser limpas para os três turnos de funcionamento. A aquisição desses materiais é essencial para o funcionamento diário das instituições de ensino, permitindo que elas atendam satisfatoriamente às demandas dos setores e contribuam para um aprendizado qualificado dos alunos. A estimativa dos quantitativos foi baseada nas necessidades observadas e registradas, visando sanar ou mitigar as demandas contínuas dos setores envolvidos.
- c. Fundo Municipal de Meio Ambiente:** Esses recursos são fundamentais para garantir a eficiência e a qualidade das ações do Fundo, contribuindo para a proteção e conservação do meio ambiente local. A aquisição é essencial para o funcionamento da cozinha, atendendo demandas diárias como a preparação de café, chás e lanches, além de oferecer suporte durante reuniões e eventos. As estimativas têm como objetivo garantir a continuidade e manutenção dos serviços prestados pelos órgãos vinculados ao Fundo.
- d. Gabinete do Prefeito:** A contratação para o Órgão tem como objetivo atender às demandas específicas da administração municipal, e garantir um bom funcionamento das atividades diárias, promovendo a saúde e o bem-estar dos servidores e visitantes, além de preservar a imagem profissional do gabinete. A estimativa foi elaborada com base em análises das necessidades recorrentes, visando garantir a continuidade e eficiência das atividades administrativas.
- e. Secretaria Municipal de Administração:** A proposta de aquisição regular de gêneros alimentícios, utensílios domésticos e materiais de limpeza pela Secretaria é crucial para manter um ambiente de trabalho acolhedor, funcional e higiênico. Este investimento é fundamental para promover o bem-estar e a saúde de todos.
- f. Fundo Municipal de Assistência Social:** O Fundo é estruturado em serviços de proteção social básica e especial de média e alta complexidade,



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

além de integrar o Sistema de Garantia de Direitos (SGD), realiza anualmente mais de vinte mil atendimentos a populações em situação de vulnerabilidade social, conforme o Relatório de Gestão de 2023, incluindo mais de seis mil famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família e mais de setecentos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças, adolescentes, jovens e idosos. Esta estimativa foi desenvolvida com base nas necessidades identificadas a partir do volume de atendimentos e das atividades realizadas pelo Fundo.

g. Secretaria Municipal de Agricultura: A necessidade de adquirir regularmente esses itens visa atender às demandas dos servidores e visitantes. Esses itens são essenciais para a alimentação dos servidores, o preparo de refeições e a manutenção da higiene nos espaços de trabalho e equipamentos. A aquisição garante o funcionamento eficiente da Secretaria, proporcionando os recursos necessários para atividades como reuniões e palestras.

h. Secretaria Municipal de Viação e Obras: A contratação desses itens é essencial para garantir o adequado funcionamento das atividades desenvolvidas pelas equipes de trabalho, especialmente aquelas que atuam em condições que impedem a ausência para refeições em suas residências. Muitos servidores, incluindo aqueles que trabalham na zona rural, na recuperação de estradas vicinais, construção e recuperação de pontes, limpeza urbana, coleta de lixo, manutenção de canteiros e bueiros, coleta de galhos e entulhos, reformas e manutenção de calçadas, drenagem, e manutenção de prédios e logradouros públicos, bem como nas Unidades Escolares e de Saúde, precisam permanecer no local de trabalho durante longas jornadas.

CONSUMO DE 2022												
Item	ADM	SEVO	SEMMA	GAB	AGR	FMAS	FME	Fundeb	SAUDE	Quant	Unid	Descriminação
1	0	80				380	1200	0	700	2360	Kg	Abobora
2	0	100				173	250	0	200	723	Kg	Alho
3	0	200				980	1200	0	2500	4880	Kg	Batata inglesa
4	0	40				470	1500	0	250	2260	Kg	Beterraba
5	0	200				557	900	0	1500	3157	Kg	cebola
6	0					640	100	0	1500	2240	Kg	Cenoura
7	0					343	800	0	390	1533	Kg	Chuchu
8	0	50				1273	4000	0	1500	6823	Kg	Macaxeira
9	0	30				100	300	0	200	630	Kg	Pimentão
10	0	80				350	350	0	1500	2280	Kg	Repolho
11	0	100				850	500	0	2500	3950	Kg	Tomate
12	0					100	5000	0	1500	6600	Maço	Alface
13	0					500	1500	0	1500	3500	Und	Cheiro verde
14	0					100	3000	0	800	3900	Maço	Couve
15	0					1500	6000	0	1500	9000	kg	Banana nanica/prata/maça



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

16	0					3500	5000	0	1500	10000	Kg	Laranja
17	0					200	3000	0	1000	4200	Kg	Maça
18	0						2500	0	350	2850	Kg	Melancia
19	0					433	900	0	550	1883	Kg	Melão
20	0						900	0	100	1000	Kg	Uva
21	700	200	200	300	400	216	4500	0	600	7116	Und	Água mineral sem gás, embalagem garrafão 20 litros de polipropileno.
22	270	400	150	50	0	373	4000	0	660	5903	Fd	Água mineral embalagem contendo 12X1 garrafa 500ml, gaseificação sem gás.
23	20160	14400	7200	24000	9600	48000	144000	0	12000	279360	Und	Água adicionadas de sais, copo 200ml, sem gás.
24	30				3	3	500	0	200	736	Und	Vasilhame, água, garrafão, material plástico, capacidade 20 litros, aplicação água, características adicionais vazia, transparente, retornável.
25	510	400	100	200	100	700	3600	0	250	5860	Pct	Açúcar cristal 1 kg
26	80		40	20	10	400	2500	0	250	3300	Lata	Achocolatado em pó, instantâneo, com vitaminas 400g
27	0			0	0	2047	5000	0	500	7547	Und	Achocolatado líquido caixinha 200ml
28	0				0	63	300	0	120	483	Und	Adoçante 125 ml
29	73	70	10	30	23	90	500	0	350	1146	Fd	Café 20 x 250 gr
30	124		20	12	20	116	300	0	25	617	Pct	Canela em casca p/ chá 20 gr
31	142		12	24	20	45	2300	0	290	2833	Cx	Chá diversos com 10 saches de 20 g
32	0					0	5500		500	6000	kg	Arroz Integral tipo 1
33	0	2000			0	1000	3000	0	100	6100	Pct	Arroz tipo 1 de 5kg
34	0			0	0	1233	1200	0	10000	12433	Kg	Arroz agulha tipo 1



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

35	0			0	0	273	3000	0		3273	Pct	Balinha sortidas 900gr
36	0			0	0	260	900	0		1160	Pct	Bombons recheados 1 kg
37	0			0	0	151	1200	0		1351	Cx	Bombons recheados 400 gr
38	0			0	0	260	280	0		540	Cx	Goma de mascar tipo chiclete 400g
39	0				0	40	400	0		440	Pct	Goiabada 500 gr
40	0			0	0	273	1200	0		1473	Pct	Pirulito 650gr
41	0			0	0	247	500	0		747	Kg	Sorvete sabores diversos
42	2000	1800	200	800	400	5020	36000	0	7000	53220	Und	Bolacha Água e sal 400 gr
43	2000	1800	200	800	400	6760	34000	0	7000	52960	Und	Bolacha doce 400 gr
44	0			0	0	1293	2500	0	100	3893	Pct	Biscoito doce de rosca sabor coco 800 gr
45	0			0	0		2000	0	250	2250	Pct	Bolacha recheada 117 gr sabores diversos
46	0	80		0	0	900	1500	0		2480	Pct	Carne salgada a vácuo tipo charque 500 gr
47	0			0	0		600	0	300	900	Lata	Complemento alimentar 400gr- rico em cálcio + proteínas, adicionado de 25 vitaminas e minerais
48	0	350			0	800	1900	0		3050	Kg	Farinha de mandioca amarela
49	0	250			0	800	5500	0	2500	9050	Kg	Feijão tipo 1
50	0				0	147	1500	0	600	2247	Und	Amido de milho 1 kg
51	0					133	4700		2500	7333	Und	Aveia em flocos tradicional de 200 gr
52	0				0	67	290	0		357	Pct	Coco ralado 100 gr
53	0				0	190	1900	0		2090	Und	Crema de leite 300gr
54	0				0	190	1900	0		2090	Und	Leite condensado 395 gr
55	0				0	97	3870	0		3967	Und	Leite de coco 200 ml
56	0				0	350	5000	0		5350	Kg	Farinha de trigo sem fermento



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

57	0				0	350	4500	0		4850	Kg	Farinha de trigo c/ fermento
58	0		50		0	113	300	0		463	Kg	Polvilho doce 1kg
59	0				0	163	350	0		513	Kg	Polvilho azedo 1kg
60	0				0	51	300	0		351	Und	Fermento químico em pó com 250 g
61	0				0	156	3600	0		3756	Cx	Fermento biológico seco com 125 gr
62	10	50			10	93	900	0	250	1313	Fd	Flocos de milho 20 x 500 gr
63	0		100	0	0	1400	2200	0		3700	pct	Flocos de milho pré-cozido 500 gr
64	0	20	70	0	0	230	1200	0		1520	Pct	Flocos de arroz para cuscuz 500gr
65	0						700		1000	1700	Cx	Gelatina 20 gr
66	0	1000			0	500	8000	0	10000	19500	Kq	Frango inteiro sem tempero
67	0				0	400	5000	0	500	5900	Kg	Peito de frango
68	0				20	407	3500	0	500	4427	Kg	Coxa e sobrecoxa de frango
69	200	200		500	500	1200	3000		2500	8100	Kg	Carne bovina Moída de 2ª - Deverá ser livre de sebos, aponevroses, ossos, cartilagens. . Deverá apresentar cor, odor e sabor característico de produto adequado ao consumo humano
70	100	50		250	250	600	1500		1800	4550	Kg	Carne Bovina Paleta Fina em cor, odor e sabor característico de produto adequado ao consumo humano
71	100	50		250	250	600	1500		1800	4550	Kg	Carne Bovina Fraldinha em cor, odor e sabores característicos de produto adequado ao consumo humano



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

72	100	50		250	250	600	1500		1800	4550	Kg	Carne bovina Colchão Duro em cor, odor e sabores característicos de produto adequado ao consumo humano
73	100	50		250	250	600	1500		1800	4550	Kg	Carne Bovina Alcatra em cor, odor e sabor característico ao consumo humano
74	1200	200		2000		360	1000		200	4960		Carne com osso (costela)
75	0				0	250	800	0		1050	Kg	Linguiça bovina
76	0				0	200	750	0		950	Kg	Linguiça tipo toscana
77	0				20	500	2000	0		2520	Kg	Salsicha mista p/cachorro quente
78	0				0	4720	16000	0	4000	24720	Pct	Fubá de milho com 1 kg
79	0				0	2880	10320	0		13200	Und	Ketchup com 300 gr
80	0	60			0	120	600	0	150	930	Fd	Macarrão espaguete 24 x 500 gr
81	0				0	3000	10000	0	3000	16000	Unid	Macarrão parafuso com 500 gr
82	0				0	2400	6000	0		8400	Unid	Maionese com 250 gr
83	8	30	15	8	5	50	700	0	200	1016	Cx	Margarina extra cremosa 12 x 500 gr
84	0			0	0	300	4000	0	1200	5500	Unid	Massa de arroz pré-cozida para mingau 500gr
85	0					400	1600	0	120	2120	Pct	Mistura p/ bolo 450gr
86	0					980	2588	0	1500	5068	Pct	Milho para canjica 500gr
87	0					987	600	0		1587	Pct	Milho de pipoca 500 gr
88	0	100	10			400	900	0		1410	Kg	Mortadela de frango
89	50	20	50	25	5	350	690	0	200	1390	Kg	Mussarela fatiada
90	80	20	50	50	5	360	700	0	200	1465	Kg	Presunto fatiada
91	0	120	50	50	0	2980	2500	0	120	5820	Dz	Ovo granja amarelo



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

92	0			0	0	500	1700	0	800	3000	Lt	Leite em pó desnatado, 300gr, com carbonato de cálcio, fosfato de cálcio e vitaminas (A e D)
93	0			0	0	600	1300	0	500	2400	Lt	Leite em pó infantil 400gr, fórmula de seguimentos com ferro para lactantes a partir de 6 meses de idade
94	0			0	0	500	800	0	500	1800	Lt	Leite em pó infantil 400gr, fórmula de seguimento com ferro para lactantes de 0 à 6 meses de idade
95		500	200	90	20	4000	6000	0	2500	13310	Pct	Leite em pó integral 400gr
96		150	100	20		2500	600	0	500	3870	Pct	Leite em pó integral 1000gr
97	0		20			627	600	0	18000	19247	Und	Leite integral 1 lt
98	0			50		600	3500	0	1500	5650	Kg	Peixe
99	0	50	30	20	10	650	1500	0	800	3060	Fd	Refrigerante 6x2 Lts
100	0	40				11	150	0	300	501	Kg	Corante natural para comida
101	0	90	20	10	3	250	1200	0	350	1923	KG	Sal refinado
102	0	30	50	20	5	1600	5700	0	2500	9905	Gar	Suco de frutas concentrado garrafa diversos sabores 500 ml
103	0	60	20	60	8	120	600	0	250	1118	Pote	Tempero completo 500gr s/ pimenta
104	0	100	50	80	20	520	800	0		1570	Und	Caldo de carne 2 cubos 19g
105	0	100		80	20	250	800	0		1250	Und	Caldo de galinha 2 cubos 19g
106	0		20	10	5	120	800		500	1455		Proteína texturizada de soja 400 gr
107	0	40	20	10	5	800	1700	0	1200	3775	Unid	Vinagre 750 ml
108	0					433	3000	0	2000	5433	Kg	Polpa de fruta in natura maracujá
109	0					433	3000	0	2000	5433	Kg	Polpa de fruta in natura abacaxi



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

110	0					433	3000	0	1000	4433	Kg	Polpa de fruta in natura goiaba
111	0					433	3000	0	700	4133	Kg	Polpa de fruta in natura cajú
112	0					433	3000	0	700	4133	Kg	Polpa de fruta in natura cajá
113	0					433	3000	0	1200	4633	Kg	Polpa de fruta in natura acerola
114	0	10	25	5	2	120	600	0	300	1062	Und	Azeite de oliva extravirgem 500 ml
115	0					120	300	0		420	Und	Azeite de dendê 500 ml
116	0	700				2500	5000	0	3000	11200	Lt	Óleo de soja 900 ml
117	0	100	50	20	10	180	600	0		960	Lt	Carne em conserva 320 g
118	0					350	2000	0	200	2550	Und	Ervilha 200 gr
119	0	200	20	20	2	1200	2000	0	1200	4642	Und	Extrato de tomate 190 gr
120	0					300	1500	0	800	2600	Und	Milho verde 200 gr
121	0	90				120	800	0	400	1410	Und	Sardinha enlatada 125 gr
122	72	36	36	12	12	127	276	1500	400	2471	Cx	Água sanitária 12 lt
123	200					87	250	5000	200	5737	Und	Alvejante sem cloro 1 lt
124	5	3	10	2	2	57	71	1500	200	1850	Cx	Álcool com 12x1000 ml
125	90	80	150	80	25	180	1500	8000	200	10305	Und	Álcool em gel etílico hidratado 500 ml com válvula aplicadora
126	0	30	120	60	12	396	480	5400	1800	8298	Und	Amaciante para roupas com 5 lts
127	0					33	50		1000	1083	Und	Aparelho de barbear 2 lâminas descartável
128	50	50	100	120	50	600	2000	10000	2000	14970	Unid	Aromatizante para vaso 35 g
129	40	50	70	50	20	250	400	1500	80	2460	Unid	Balde plástico grosso 10 lt
130	40	50	70	50	20	250	400	1500	250	2630	Unid	Balde plástico grosso 20 lt
131	40	50	70	50	20	120	200	800	50	1400	Und	Balde plástico 50 lt
132	40	50	70	50	20	250	400	1500	500	2880	Unid	Balde plástico grosso de 15 lts



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

133	20	10	50	10	5	50	300	600	100	1145	Unid	Cesto Plástico / lixo grande de 100 lts
134	10	20	100	50	25	150	300	5000	400	6055	Unid	Cesto Plástico para lixo 10 lts
135	0	20	50	20	25	150	200	1400	100	1965	Unid	Cesto Plástico para lixo 65 lts
136	30	50	120	25	20	180	400	7000	6000	13825	Pct	Colher descartável para refeição com 50 unid
137	50	100	100	200	50	500	400	6000	5000	12400	Pct	Copos descartável 180 ml com 100
138	400	100	150	200	50	988	1800	12000	10000	25688	Pct	Copos descartável 200 ml com 100
139	400	150	150	600	100	1802	1500	6000	500	11202	Pct	Copos descartável 50 ml com 100
140	20	25	50	100	10	150	250	1500	800	2905	pct	copos com tampa 250 ml com 12 unid
141	50	70	100	80	50	650	980	12000	5000	18980	Pct	Prato descartável 21 cm com 10
142	5	10	25	10	5	327	120	800	350	1652	Cx	Desinfetante 12x1 lt com capacidade de eliminação de bactéria de 99,9%
143	60	15	20	10	5	432	100	1000	350	1992	Cx	Desinfetante 6x2 lt
144	80	50	80	20	10	120	400	1300	350	2410	Unid	Desodorizador de ambiente 360 ml
145	46	100	50	20	5	150	250	1800	250	2671	Cx	Detergente 24x500 ml
146	10	20	50	10	5	250	600	1200	400	2545	Unid	Escova de limpeza com cabo
147	10	30	25	10	5	27	140	1000	100	1347	Unid	Escova para limpeza
148	20	20	50	20	5	100	1000	3000	100	4315	Unid	Escova para lavar vaso sanitário
149	10	30	50	10	5	37	50	500	150	842	Fd	Esponja de lã de aço 14 und
150	200	200	20	5	5	350	1000	10000	5000	16780	Unid	Esponja para lavar louça
151	249	40	40	40	27	185	322	5000	500	6403	Unid	Flanela 39x59
152	0	0				0	0		300	300	Pct	Absorvente pós parto com 20
153	0					0			450	450	Pct	Absorvente com 8
154	0	0				40	0		300	340	Pct	haste flexível com um chumaço de algodão na ponta



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

155	0	0				0	0	0	300	300	Pct	Fralda descartável infantil tam. P até 6 kg com 28x1
156	0	0					0		150	150	Pct	Fralda Descartável para Adultos tam. G com 8
157	0	30	10	5	2	80	90	700	650	1567	Unid	Inseticida spray sem cheiro 300 ml
158	50	20	25	10	5	40	90	1200	800	2240	Unid	Limpa cerâmica 2 lt
159	20	30	10	10	5	150	800	8000	1200	10225	Unid	Limpa alumínio 500 ml
160	20	10	25	25	5	50	500	1200	500	2335	Unid	Limpa vidros 500ml
161	0	80	5			20	80	800	200	1185	Par	Bota de borracha para limpeza (par) tam. 36 à 44
162	20	20	40	10	5	80	150	1900	400	2625	Unid	Lixeira com pedal alumínio 15 lts
163	0	400				20	30	200	200	850	Par	Bota de segurança tam 36 a 44
164	50	200	50	10	5	300	500	1300	2000	4415	Par	Luva de borracha para limpeza média
165	50	200	50	10	5	300	500	1200	2000	4315	Par	Luvas de borracha para limpeza grande
166	0	0				740	0			740	Par	Chinelo tradicional sola 100% borracha, tira 100% PVC, unissex cores diversos nº 34 a 42
167	40	50	50	20	5	100	200	2500	600	3565	Pct	Guardanapo de papel folha simples de alta qualidade 100% papel celulose 32X30 CM 50 unid
168	50	80	50	25	20	150	350	3000	800	4525	Fd	Papel higiênico folha dupla, macia, com 16 pts de 4 rolos
169	11	20	50	20	10	173	200	400	400	1284	Fd	Papel Toalha folha dupla picotada, contendo 12 pct com 2 rolos, cada folha possui 22cm de comprimento x 20cm de largura.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

170	0	5	10	10	5	300	600	1500	800	3230	Und	Papel alumínio 7,35m 40cm
171	20	20	10	10	10	60	250	1200	300	1880	Cx	Sabão em pó 24x500 gr
172	20	20	25	10	4	27	600	500	300	1506	Dz	Sabonete 90 g
173	5	50	10	5	5	50	120	800	200	1245	Pote	Soda cáustica 01 quilo
174	20	50	100	80	20	233	294	100	650	1547	Fd	Saco para lixo 30 lt com 25 x 10
175	20	50	50	20	20	235	350	1500	650	2895	Fd	Saco para lixo 50 lt com 5 x 10
176	20	50	50	20	10	167	200	1500	500	2517	Fd	Saco para lixo 100 lt com 25 x 5
177	20	25	20	10	10	120	300	1500	300	2305	Pct	Saco para lixo 200 lt 5x1
178	0								800	800	Pct	Saco de lixo hospitalar - resíduos infectantes 30 lt
179	20	10	30	20	5	98	150	1500	600	2433	Fd	Saco para lixo 20 lt com 25 x 10
180	20	10	30	20	5	98	150	400	200	933	Pct	Saco Plástico transparente 1 kg com 100 unid
181	20	10	30	20	5	98	150	800	100	1233	Pct	Saco Plástico transparente 3 kg com 100 unid
182	20	10	30	20	5	98	150	800	200	1333	Pct	Saco Plástico transparente 10 kg com 100 unid
183	20	10	30	20	5	98	150	800		1133	Pct	Saco Plástico transparente 2 kg com 100 unid
184	0					2887	2000	0		4887	Pct	Saco plástico p/ cachorro quente com 20 unid
185	0	20			10	500	1000	0		1530	Und	Saco de fibra 60 kg
186	0	30	50	10	5	153		300		548	UND	Protetor solar para rosto fator de proteção solar nº 30
187	0	30				0		500	400	930	Und	Repelente em loção contra insetos 100 ml
188	10	10	20	20	5	108	200	1700	800	2873	UND	Sabonete líquido para mão com 250ML
189	0	0				80			300	380	Unid	Talco para o corpo com 250 ml



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

190	50	60	56	50	20	250	500	3000	1200	5186	Unid	Saco de pano alvejado 56x77 cm
191	20	25	20	17	4	140	300	1000	800	2326	Unid	Toalha de rosto 40x70 cm 80 a 100%
192	20	100	50	5	11	47	120	2500	200	3053	Unid	Pá para lixo com cabo longo
193	2	120	50	7	20	46	300	2500	200	3245	Unid	Vassoura de cipó titica grande
194	20	100	50	12	20	84	300	2500	200	3286	Unid	Vassoura de nylon 30 cm
195	0	500	0	0	0	0	0	250	80	830	Unid	Vassouram em piaçava 9x55 com cabo desmontável
196	1		1	4	1	27	100	80	50	264	Unid	Bandeja média 34,5 cm de aço inox com alça
197	0	10				33	150	1500	60	1753	Unid	Bacia de Plástico 5 l
198	0	20				33	100	800	100	1053	Unid	Bacia plástica 40 litros
199	0					17	20	50	60	147	Unid	Bandeja grande dimensão mínima 43x32,5 cm de aço inox com alça
200	0					25	20	60	120	225	Unid	Banheira plástica com capacidade mínima de 30 litros
201	20	60	25	10	10	50	150	1500	200	2025	Unid	Isqueiro resina termoplástica e pedra a base de miche com gás isobutano tam G
202	0	10				34	70	800	100	1014	Unid	Borracha panela de pressão 5, 7,5 e 10 lts
203	5	10	10	5	2	100	150	400	50	732	Unid	Caixa térmica de Isopor 100 litros
204	0	15	2	5	2	73	20	80	120	317	Unid	Caixa térmica de Isopor 12 litros
205	0	5	20	5	2	67	30	80	70	279	Unid	Caixa térmica de Isopor 21 litros
206	0	5	20	5	2	67	30	60	60	249	Unid	Caixa térmica de Isopor 50 litros
207	0	5	20	5	2	47	50	120	250	499	Und	Caixa térmica de Isopor 120 litros
208	0	5	20	5	2	47	25	120	160	384	Und	Caixa térmica de Isopor 80 litros
209	0	10	20	5	2	67	30	100	160	394	Unid	Caixa Térmica 20 lts



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

210	0	2				7	40	400	200	649	Unid	Caldeirão de alumínio nº 35 30 lt
211	2	5	8	5	5	20	80	500	150	775	Unid	panela 5 lts
212	0	10			5	20	50	800	600	1485	Unid	Caneca de alumínio 4,5 litros 18 cm
213	0	10	10	2	2	40	144	800	1200	2208	Unid	Coador de pano para café 100% algodão médio
214	0	5				40	400	800	1000	2245	Unid	Colher de Pau 45 cm
215	20	50	10	10	10	120	3500	6000	4000	13720	Unid	Colher de plástico 17 cm
216	20	50	20	20	10	50	250	2500	600	3520	Und	Colher de chá em aço com cabo plástico
217	20	50	20	20	10	200	120	600	200	1240	Unid	Colher Grande nº 12 em Aço Inox
218	20	25	20	20	10	200	400	4000	600	5295	Unid	Colher inox 17 cm
219	0	5	5	0	2	50	150	800	50	1062	Unid	Concha em Aço Inox nº 12
220	0		50			720	4000	12000	2500	19270	Unid	Copo de plástico com asa de 300 ml
221	4	20	25	15	10	73	20	500	120	787	Jogo	Copo de vidro para água 200ml 6 unid
222	0	15				7	100	800	100	1022	Unid	Escorredor em alumínio para macarrão 24 cm
223	2					7	5	800	15	829	Unid	Escorredor em plástico para 16 pratos
224	0					23	70	500	50	643	Unid	Escumadeira em Aço Inox nº 12
225	0	10	5	2	5	33	120	1800	50	2025	Unid	Faca de corte 8"
226	5	10	5	5	5	150	250	1600	250	2280	Unid	Faca de mesa inox
227	14	30	10	10	5	726	1500	5000	500	7795	Unid	Garfo de mesa inox
228	6	10	5	2	2	33	100	500	150	808	Unid	Garrafa térmica 2 lt
229	2	10	5	3	3	3	80	250	100	456	Unid	Garrafa térmica 20 lt com torneira
230	0	15	5	3	3	22	40	200	15	303	Unid	Garrafa térmica 5 lt
231	4	5	2	2	2	8	150	200	100	473	Unid	Jarra plástica 2 lt
232	0	10	5	0	1	17	50	500	50	633	Unid	Jarra térmica para suco de 2,5lt
233	0	10	5	0	1	5	29	100	25	175	Unid	Leiteira de alumínio 5 lt



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

234	0	5	5	0	1	8	20	200	25	264	Unid	Panela de alumínio nº 44
235	0	5	1	0	1	4	80	250	15	356	Unid	Panela de alumínio nº 35 30 litros
236	0	2	1	0	1	2	79	350	25	460	Unid	Panela de alumínio 4 litros
237	0	2	1	0	1	4	20	140	10	178	unid	Panela de alumínio nº 40
238	0	2	0	0	1	20	35	350	10	418	Unid	Panela de alumínio nº 50
239	0	2	0	0	1	7	80	300	15	405	Unid	Panela de pressão de 10 lts
240	2	2	0	0	1	7	120	300	25	457	Unid	Panela de pressão de 5 litros
241	0	2	0	0	1	4	80	300	25	412	Unid	Panela de pressão de 7,5 lts
242	0	2	0	0	0	11	60	300	25	398	Unid	Panela média nº 32
243	0	2	0	0	0	11	60	300	25	398	Unid	Panela pequena nº 24
244	0	30	10	0	0	720	3000	15000	1000	19760	Unid	Prato de plástico fundo
245	0	20	10	10	5	407	2000	5000	500	7952	Unid	Prato de vidro fundo
246	0	5	0	0	0	90	150	900	50	1195	Unid	Tábua de plástico para carne 330 mm x 450 mm
247	0	0	0	0	0	5	80	900	300	1285	Unid	Tigela em plástico 500 ml para sopa
248	0	10	20	5	2	50	150	500	400	1137	Unid	Tigela em plástico 35,6x35,6x17,8 cm
249	20	50	20	20	10	50	150	700	250	1270	Dz	Xícara de vidro para café com alça
250	5	20	5	5	50	25	80	600	200	990	Unid	Xícara de vidro para chá com alça

9. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor total máximo estimado para a contratação será aproximadamente de R\$ 15.011.421,63 (Quinze Milhões e Onze Mil e Quatrocentos e Vinte e um Reais e Sessenta e Três centavos), conforme relatório de pesquisa em anexo a este.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO

10.1. O parcelamento do objeto a ser contratado em licitações. Em havendo divisibilidade de natureza técnica e econômica, a regra é realizar a adjudicação por itens, tal qual previsto na Súmula TCU nº 247:

10.2. É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global,



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

- 10.3. Essa abordagem busca garantir que as exigências de habilitação sejam adequadas à divisibilidade do objeto, facilitando a concorrência e possibilitando a participação de um maior número de fornecedores.
- 10.4. Portanto, o parcelamento será considerado sempre que tecnicamente e economicamente viável, respeitando as diretrizes mencionadas para assegurar a eficiência e competitividade do processo licitatório.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 11.1. Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes no presente objeto desta contratação

12. DO PLANO DE CONTRAÇÃO ANUAL

- 12.1. O processo de aquisição de gêneros alimentícios, utensílios domésticos e materiais de limpeza está alinhado com o Plano Anual de Contratação, que se encontra em fase de elaboração. Além disso, a demanda está em consonância com o consumo registrado nos anos anteriores e está devidamente respaldada pela Lei Orçamentária Anual (Lei Municipal nº 619/2023).

13. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 13.1. Proporcionar uma alimentação balanceada e de alta qualidade para pacientes internados, seus acompanhantes e servidores em plantão, contribuindo para a recuperação dos pacientes e o bem-estar de todos.
- 13.2. Garantir que os profissionais em plantão, comandos médicos, campanhas de vacinação e servidores do PSF da zona rural tenham acesso a refeições nutritivas, permitindo-lhes desempenhar suas funções de maneira eficaz sem a necessidade de se ausentar para realizar refeições.
- 13.3. Manter a continuidade das atividades diárias das Secretarias e Fundos Municipais, assegurando que todos os setores disponham dos materiais necessários para o pleno funcionamento.
- 13.4. Manter a higiene e a salubridade dos ambientes de trabalho, prevenindo infecções e garantindo a segurança de todos os usuários e servidores.
- 13.5. Assegurar que os servidores que atuam em áreas rurais ou em plantões, como os profissionais do SAMU, recebam suporte alimentar adequado, permitindo-lhes focar no atendimento à população.
- 13.6. Melhorar a qualidade do atendimento prestado à população, proporcionando condições adequadas de alimentação e higiene para pacientes e profissionais de saúde.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

14. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

- 14.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

15. IMPACTOS AMBIENTAIS

- 15.1. A aquisição de alimentos, utensílios domésticos e materiais de limpeza pelas entidades públicas municipais pode ter impactos ambientais significativos. No entanto, esses impactos podem ser mitigados por meio da adoção de medidas que promovam práticas sustentáveis, como a redução do consumo de recursos naturais, a gestão adequada de resíduos. Considerando esses aspectos ambientais, as entidades públicas podem contribuir para a preservação do meio ambiente e para a construção de uma sociedade mais sustentável e equilibrada.

16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 16.1. A contratação alinha-se às finalidades da instituição e é viável do ponto de vista ambiental, econômico e estratégico, conforme demonstra este estudo.
- 16.2. Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados.
- 16.3. As quantidades sugeridas para contratação estão coerentes com a demanda prevista e com o histórico de consumo.
- 16.4. No mercado existe a solução proposta e essa solução é viável, além de ser fornecida por diversas empresas, o que é um indicativo da participação de várias concorrentes na seleção do fornecedor.
- 16.5. As estimativas preliminares dos preços foram feitas e estão documentadas adequadamente neste estudo.
- 16.6. O estudo justifica a aceitação da desnecessidade do parcelamento da solução e define os resultados pretendidos com a contratação.
- 16.7. A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.

17. RESULTADOS PRETENDIDOS

- 17.1. Garantir a continuidade e eficiência das atividades diárias nas Secretarias e Fundos Municipais, proporcionando os recursos necessários para o preparo de alimentos e a manutenção da limpeza e higiene dos ambientes de trabalho.
- 17.2. Assegurar a saúde e o bem-estar dos servidores, visitantes e beneficiários, fornecendo alimentação adequada e ambientes limpos e seguros. Isso inclui o preparo de refeições nutritivas e a utilização de produtos de limpeza que mantenham a salubridade dos espaços.
- 17.3. Melhorar a produtividade dos servidores ao proporcionar um ambiente de trabalho acolhedor e bem equipado. Utensílios domésticos adequados e materiais de limpeza eficientes contribuem para um ambiente organizado, refletindo positivamente no desempenho das equipes.
- 17.4. A aquisição de gêneros alimentícios, utensílios domésticos e materiais de



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

limpeza é, portanto, fundamental para assegurar que as Secretarias e Fundos Municipais possam desempenhar suas funções de maneira eficaz, promovendo um ambiente de trabalho saudável e produtivo e garantindo o atendimento de qualidade à população.

18. GERENCIAMENTO DE RISCOS

- 18.1. O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, são definidos: a probabilidade de ocorrência, os possíveis danos potenciais, as ações preventivas de mitigação.
- 18.2. Após a identificação e classificação dos riscos, é realizada uma análise qualitativa e quantitativa. A análise quantitativa consiste na classificação dos riscos conforme a relação entre a probabilidade de ocorrência e o impacto potencial. Essa classificação determina o nível de risco e orienta as ações a serem tomadas durante as fases de planejamento e gestão do contrato.
- 18.3. A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e gestão dos serviços, identificados e classificados neste documento:

Risco	Consequências	Estratégias de Mitigação	Probabilidade
Atraso na Entrega	Interrupção das atividades, comprometimento dos serviços	Prazos claros, penalidades contratuais, fornecedores confiáveis	Média
Qualidade Inferior dos Produtos	Insatisfação, impacto na saúde, necessidade de substituição	Especificações rigorosas, certificados de qualidade, inspeções	Média
Incompatibilidade dos Produtos	Ineficiência, desperdício, novas aquisições	Envolvimento das secretarias, testes de amostras	Baixa
Problemas na Conservação dos Alimentos	Perda de alimentos, risco de contaminação, prejuízo financeiro	Condições adequadas de transporte e armazenamento, garantias	Alta
Falhas na Logística de Distribuição	Atrasos, dificuldades na alocação, aumento dos custos	Planejamento logístico, sistemas de gestão, parcerias experientes	Média
Riscos Ambientais	Danos ambientais, impacto na imagem, penalidades legais	Produtos ecológicos, fornecedores sustentáveis, políticas internas	Baixa
Desvio de Recursos	Perda financeira, comprometimento dos serviços, repercussão negativa	Controles financeiros, auditorias, monitoramento e transparência	Alta



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

Inadimplência de Fornecedores	Falta de produtos, busca de novos fornecedores, aumento dos custos.	Fornecedores com boa saúde financeira, diversificação, cláusulas de segurança.	Baixa
-------------------------------	---	--	-------

18.4.O mapa de risco detalhado acima visa identificar, analisar e mitigar os principais riscos associados à contratação de aquisição de gêneros alimentícios, utensílios domésticos e materiais de limpeza para as Secretarias e Fundos. A adoção dessas medidas garantirá a eficiência, sustentabilidade e conformidade do processo de contratação, beneficiando as secretarias e fundos municipais e promovendo o desenvolvimento sustentável do município.

Uruará/Pá, 05 de junho de 2024.

MARCELO WILTON RODRIGUES
LEAL:50952161249

Assinado de forma digital por MARCELO WILTON RODRIGUES
LEAL:50952161249
Dados: 2024.06.05 14:40:58 -03'00'

Marcelo Wilton Rodrigues Leal
Secretário de Administração
Setor de planejamento



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

TERMO DE APROVAÇÃO

Na qualidade de Órgãos Demandantes aprovo Estudo técnico preliminar cujo objeto é aquisição de gêneros alimentícios, utensílios domésticos e materiais de limpeza para atender a demanda das Secretarias e Fundos Municipais, referente ao processo administrativo nº9202400006 no município de Uruará/PA.

MARCELO WILTON RODRIGUES
LEAL:5095216124
9

Assinado de forma digital por MARCELO WILTON RODRIGUES
LEAL:50952161249
Dados: 2024.06.05 14:41:18 -03'00'

Marcelo Wilton Rodrigues Leal
Secretário de Administração

GRACIELY MOREIRA E SILVA:84902434253

Assinado de forma digital por GRACIELY MOREIRA E SILVA:84902434253
Dados: 2024.06.05 15:41:54 -03'00'

Graciely Moreira e Silva
Secretária Municipal de Saúde

SILVANA BATISTA VIEIRA:36690988287
88287

Assinado de forma digital por SILVANA BATISTA VIEIRA:36690988287
Dados: 2024.06.05 16:18:30 -03'00'

Silvana Batista Vieira
Fundo Municipal de Educação/FUNDE

SANDRA HELENA MILHOMEM REHBEIN:52391728387
28387

Assinado de forma digital por SANDRA HELENA MILHOMEM REHBEIN:52391728387
Dados: 2024.06.05 17:18:59 -03'00'

Sandra Helena Milhomem Rehbein
Fundo Municipal de Meio Ambiente

SERGIO POLLMEIER SILVA:91921210206
06

Assinado de forma digital por SERGIO POLLMEIER SILVA:91921210206
Dados: 2024.06.05 18:19:26 -03'00'

Sergio Pollmeier silva
Secretaria Municipal de Agricultura

VANDERLEI BALENSIEFER:66612888253
66612888253

Assinado de forma digital por VANDERLEI BALENSIEFER:66612888253
Dados: 2024.06.05 13:20:12 -03'00'

Vanderlei Balensiefer
Fundo Municipal de Viação e Obras

LUCIANA MOIA DE ALMEIDA BRANDAO:75182521200
2521200

Assinado de forma digital por LUCIANA MOIA DE ALMEIDA BRANDAO:75182521200
Dados: 2024.06.05 14:13:52 -03'00'

Luciana Moia de Almeida Brandão
Fundo Municipal de Assistência Social

Antônia Alves da Silva Lazarini
Gabinete do Prefeito

GILSON DE OLIVEIRA BRANDAO:725630872
87

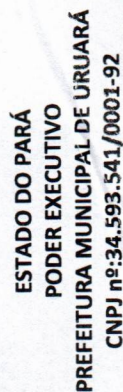
Assinado de forma digital por GILSON DE OLIVEIRA BRANDAO:725630872
Dados: 2024.07.01 09:20:22 -03'00'



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

ANEXO

ITEM	ADM	SEV O	FMMA	GAB	AG R	FMAS	FME	FUNDEB	SAUDE	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	V. UNIT	V. TOTAL
1		80				380	450		700	1610	Kg	Abobora	9,10	14.651,00
2		100				175	80		200	555	Kg	Alho	37,20	20.646,00
3		200				980	200		2500	3880	Kg	Batata inglesa	9,49	36.821,20
4		40				470	80		250	840	Kg	Beterraba	10,48	8.803,20
5		200				557	80		1500	2337	Kg	cebola	9,08	21.219,96
6						640	100		1500	2240	Kg	Cenoura	10,96	24.550,40
7						343	25		390	758	Kg	Chuchu	9,43	7.147,94
8		50				1273	400		1500	3223	Kg	Macaxeira	6,40	20.627,20
9		30				100	30		200	360	Kg	Pimentão	13,94	5.018,40
10		80				350	60		1500	1990	Kg	Repolho	10,21	20.317,90
11		100				850	500		2500	3950	Kg	Tomate	10,89	43.015,50
12						100	1000		1500	2600	Maço	Alface	5,82	15.132,00
13						500	500		1500	2500	Und	Cheiro verde	5,63	14.075,00
14						100	1000		800	1900	Maço	Couve	6,13	11.647,00
15						1500	1500		1500	4500	kg	Banana nanica/prata/maçã	11,15	50.175,00
16						3500	1000		1500	6000	Kg	Laranja	12,47	74.820,00
17						200	1000		1000	2200	Kg	Maça	14,49	31.878,00
18							1000		350	1350	Kg	Melancia	10,85	14.647,50
19						433	500		550	1483	Kg	Melão	11,07	16.416,81

[illegible]



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

26	80		40	20	10	400	1000	250	1800	Lata	Achocolatado em pó, instantâneo, com vitaminas 400g.	9,08	16.344,00
27						2047	500	500	3047	Und	Achocolatado líquido caixinha 200 ml	3,38	10.298,86
28						63	300	120	483	Und	Adoçante 125 ml	9,42	4.549,86
29	73	70	10	30	23	90	250	350	896	Fd	Café 20 x 250 gr	201,35	180.409,60
30	124		20	12	20	116	150	25	467	Pct	Canela em casca p/ chá 20 gr	10,77	5.029,59
31	142		12	24	20	45	1200	290	1733	Cx	Chá diversos com 10 sachês de 20 g	15,04	26.064,32
32							50	500	550	kg	Arroz Integral tipo 1	10,46	5.753,00
33		2000				1000	1000	100	4100	Pct	Arroz tipo 1 de 5kg	40,09	164.369,00
34						1233	500	10000	11733	Kg	Arroz agulha tipo 1	18,07	212.015,31
35						273	1200		1473	Pct	Balinha sortidas 900gr	18,14	26.720,22
36						260	600		860	Pct	Bombons recheados 1 kg	58,78	50.550,80
37						151	300		451	Cx	Bombons recheados 400 gr	20,36	9.182,36
38						260	50		310	Cx	Goma de mascar tipo chiclete 400g	13,23	4.101,30
39						40	200		240	Pct	Goiabada 500 gr	12,84	3.081,60



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

40						273	400			673	Pct	Pirulito 650gr	15,07	10.142,11
41						247	50			297	Kg	Sorvete sabores diversos	32,48	9.646,56
42	100	90	10	40	20	251	500		350	1361	Cx	Bolacha Agua e sal 20 x 400 gr	158,34	215.500,74
43	100	90	10	40	20	338	400		350	1348	Cx	Bolacha doce 20 x 400 gr	144,41	194.664,68
44						1293	400		100	1793	Pct	Biscoito doce de rosca sabor coco 800 gr	11,36	20.368,48
45							200		250	450	Pct	Bolacha recheada 117 gr sabores diversos	3,54	1.593,00
46		80				900	300			1280	Pct	Carne salgada a vácuo tipo charque 500 gr	24,78	31.718,40
47							100		300	400	Lata	Complemento alimentar 400gr- rico em cálcio + proteínas, adicionado de 25 vitaminas e minerais.	64,47	25.788,00
48		350				800	200			1350	Kg	Farinha de mandioca amarela	13,03	17.590,50
49		250				800	500		2500	4050	Kg	Feijão tipo 1	9,06	36.693,00
50						147	80		600	827	Und	Amido de milho 1 kg	23,47	19.409,69



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

51						133	100		2500	2733	Und	Aveia em flocos tradicional de 200 gr	6,76	18.475,08
52						67	90			157	Pct	Coco ralado 100 gr	4,59	720,63
53						190	120			310	Und	Crema de leite 300gr	5,99	1.856,90
54						190	100			290	Und	Leite condensado 395 gr	8,43	2.444,70
55						97	80			177	Und	Leite de coco 200 ml	7,63	1.350,51
56						35	200			235	FD	Farinha de trigo sem fermento 10 x 1kg	68,81	16.170,35
57						35	150			185	Fd	Farinha de trigo c/ fermento 10 x 1kg	72,10	13.338,50
58					50	113	20			183	Kg	Polvilho doce 1kg	13,62	2.492,46
59						163	20			183	Kg	Polvilho azedo 1kg	13,34	2.441,22
60						51	80			131	Und	Fermento em pó para bolo 250 g	6,87	899,97
61						13	80			93	Cx	Fermento p/ pão 12 x 125 gr	163,42	15.198,06
62	10	50			10	93	200		250	613	Fd	Flocos de milho 20 x 500 gr	67,27	41.236,51
63						1400	200	100		1700	pct	Flocos de milho pré-cozido 500 gr	4,57	7.769,00
64		20				230	500			820	Pct	Flocos de arroz para cuscuz 500gr	4,06	3.329,20



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

65						150				1000	1150	Cx	Gelatina 20 gr	3,08	3.542,00
66						1000				10000	12500	Kg	Frango inteiro sem tempero	16,47	205.875,00
67						500				500	1400	Kg	Peito de frango	24,12	33.768,00
68						500				500	1427	Kg	Coxa e sobrecoxa de frango	21,71	30.980,17
69						3000				2500	8100	Kg	Carne bovina Moida de 2ª - Deverá ser livre de sebos, aponeuroses, ossos, cartilagens. Deverá apresentar cor, odor e sabor característico de produto adequado ao consumo humano.	34,77	281.637,00
70						1500				1800	4550	Kg	Carne Bovina Palheta Fina em cor, odor e sabor característico de produto adequado ao consumo humano.	35,14	159.887,00



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

71	100	50		250	250	600	1500	1800	4550	Kg	Carne Bovina Fraldinha em cor, odor e sabores característicos de produto adequado ao consumo humano.	37,10	168.805,00
72	100	50		250	250	600	1500	1800	4550	Kg	Carne bovina Colchão Duro em cor, odor e sabores característicos de produto adequado ao consumo humano.	38,52	175.266,00
73	100	50		250	250	600	1500	1800	4550	Kg	Carne Bovina Alcatra em cor, odor e sabor característico ao consumo humano.	41,16	187.278,00
74	1200	200		2000		360	1000	200	4960		Carne com osso (costela)	24,23	120.180,80
75						250	400		650	Kg	Linguiça bovina	30,65	19.922,50
76						200	450		650	Kg	Linguiça tipo toscana	35,43	23.029,50
77					20	500	1000		1520	Kg	Salsicha mista p/cachorro quente	22,53	34.245,60
78						236	250	200	686	Fd	Fubá de milho 20 x 1000 gr	118,33	81.174,38



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

79								120	90				210	Cx	Ketchup 24 x 200 gr	77,67	16.310,70
80		60						120	250			150	580	Fd	Macarrão espaguete 24 x 500 gr	103,48	60.018,40
81								150	98			150	398	Fd	Macarrão parafuso 20 x 500 gr	116,70	46.446,60
82								100	250				350	Cx	Maionese 24 x 250 gr	209,60	73.360,00
83	8	30	15	8	5			50	300			200	616	Cx	Margarina extra cremosa 12 x 500 gr	122,77	75.626,32
84								300	1100			1200	2600	Unid	Massa de arroz pré-cozida para mingau 500gr	10,05	26.130,00
85								980	1200			1500	3680	Pct	Milho para canjica 500gr	6,36	23.404,80
86								987	600				1587	Pct	Milho de pipoca 500 gr	7,48	11.870,76
87		100	10					400	650				1160	Kg	Mortadela de frango.	17,91	20.775,60
88	50	20	50	25	5			350	560			200	1260	Kg	Mussarela fatiada	51,42	64.789,20
89	80	20	50	50	5			360	500			200	1265	Kg	Presunto fatiado	50,37	63.718,05
90		120	50	50				2980	1500			120	4820	Dz	Ovo granja amarela	10,73	51.718,60



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

91					500	1000		800	2300	Lt	Leite em pó desnatado, 300gr, com carbonato de cálcio, fosfato de cálcio e vitaminas (A e D)	55,33	127.259,00
92					600	600		500	1700	Lt	Leite em pó infantil 400gr, fórmula de seguimentos com ferro para lactantes a partir de 6 meses de idade	35,27	59.959,00
93					500	200		500	1200	Lt	Leite em pó infantil 400gr, fórmula de seguimento com ferro para lactantes de 0 à 6 meses de idade	54,23	65.076,00
94					500	4000	20	2500	13310	Pct	Leite em po integral 400gr	19,80	263.538,00
95					150	2500		500	3870	Pct	Leite em pó integral 1000gr	44,59	172.563,30
96						627		18000	19247	Cx	Leite integral 1 lt	54,25	1.044.149,75
97						600		1500	2950	Kg	Peixe	24,90	73.455,00
98					50	650	10	800	2260	Fd	Refrigerante 6x2 Lts	46,31	104.660,60
99					40	11		300	383	Kg	Corante natural para comida	46,20	17.694,60



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

100		90	20	10	3	250	250		350	973	KG	Sal refinado	4,81	4.680,13
101		30	50	20	5	1600	3000		2500	7205	Gar	Suco de frutas concentrado garrafa diversos sabores 500 ml	10,42	75.076,10
102		60	20	60	8	120	500		250	1018	Pote	Tempero completo 500gr s/ pimenta	10,06	10.241,08
103		100	50	80	20	520	800			1570	Und	Caldo de carne 2 cubos 19g	2,03	3.187,10
104		100		80	20	250	800			1250	Und	Caldo de galinha 2 cubos 19g	2,03	2.537,50
105			20	10	5	120	400		500	1055		Proteína texturizada de soja 400 gr	16,42	17.323,10
106		40	20	10	5	800	1200		1200	3275	Unid	Vinagre 750 ml	5,53	18.110,75
107						433	800		2000	3233	Kg	Polpa de fruta in natura maracujá	35,27	114.027,91
108						433	700		2000	3133	Kg	Polpa de fruta in natura abacaxi	19,45	60.936,85
109						433	133		1000	1566	Kg	Polpa de fruta in natura goiaba	19,45	30.458,70
110						433	133		700	1266	Kg	Polpa de fruta in natura caju	19,45	24.623,70
111						433	500		700	1633	Kg	Polpa de fruta in natura cajá	19,45	31.761,85
112						433	500		1200	2133	Kg	Polpa de fruta in natura acerola	19,54	41.678,82
113		10	25	5	2	120	300		300	762	Und	Azeite de oliva extra virgem 500	45,80	34.899,60



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

											ml			
114						120	300			420	Und	Azeite de dendê 500 ml	16,91	7.102,20
115		700				2500	3000			9200	Lt	Óleo de soja 900 ml	8,66	79.672,00
116		100				180	300	10	20	660	Lt	Carne em conserva 320 g	10,21	6.738,60
117						350	2000			2550	Und	Ervilha 200 gr	5,71	14.560,50
118		200				1200	2000	2	20	4642	Und	Extrato de tomate 190 gr	5,23	24.277,66
119						300	1500			2600	Und	Milho verde 200 gr	5,16	13.416,00
120		90				120	800			1010	Und	Sardinha em latada 125 gr	6,99	7.059,90
121		36				127	276	12	12	2471	Cx	Água sanitária 12 lt	39,61	97.876,31
122	200					87	250			3237	Und	Alvejante sem cloro 1 lt	8,40	27.190,80
123	5	3				57	71	2	2	1150	Cx	Alcool com 12x1000 ml	125,64	144.486,00
124	90	80				180	1500	25	80	10305	Und	Alcool em gel etílico hidratado 500 ml com válvula aplicadora	10,60	109.233,00
125		5				66	80	2	10	983	Cx	Amaciante para roupas 6x2 lts	74,46	73.194,18



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

126										33				1050	1083	Und	Aparelho de barbear 2 laminas descartável	3,05	3.303,15
127	50	50	100	120	50	600	2000	10000	2000	2000	14970	Unid	Aromatizante para vaso 35 g			Unid		3,53	52.844,10
128	40	50	70	50	20	250	400	1500	80	2460	Unid	Balde plástico grosso 10 lt				Unid	Balde plástico grosso 10 lt	25,71	63.246,60
129	40	50	70	50	20	250	400	1500	250	2630	Unid	Balde plástico grosso 20 lt				Unid	Balde plástico grosso 20 lt	34,98	91.997,40
130	40	50	70	50	20	120	200	800	50	1400	Und	Balde plástico 50 lt				Und	Balde plástico 50 lt	61,55	86.170,00
131	40	50	70	50	20	250	400	1500	500	2880	Unid	Balde plástico grosso de 15 lts				Unid	Balde plástico grosso de 15 lts	25,32	72.921,60
132	20	10	50	10	5	50	300	2000	100	2545	Unid	Cesto Plástico / lixo grande de 100 lts				Unid	Cesto Plástico / lixo grande de 100 lts	73,93	188.151,85
133	10	20	100	50	25	150	300	1200	400	2255	Unid	Cesto Plástico para lixo 10 lts				Unid	Cesto Plástico para lixo 10 lts	13,80	31.119,00
134		20	50	20	25	150	200	980	100	1545	Unid	Cesto Plástico para lixo 65 lts				Unid	Cesto Plástico para lixo 65 lts	46,34	71.595,30
135	30	50	120	25	20	180	400	4000	6000	10825	Pct	Colher descartável para refeição com 50 unid				Pct	Colher descartável para refeição com 50 unid	4,50	48.712,50
136	50	100	100	200	50	500	400	1200	5000	7600	Pct	Copos descartável 180 ml com 100				Pct	Copos descartável 180 ml com 100	6,17	46.892,00
137	400	100	150	200	50	988	1800	8000	10000	21688	Pct	Copos descartável 200 ml com 100				Pct	Copos descartável 200 ml com 100	7,85	170.250,80



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

138	400	150	150	600	100	1802	1500	2500	500	7702	Pct	Copos descartável 50 ml com 100	3,71	28.574,42
139	20	25	50	100	10	150	250	500	800	1905	pct	Copos com tampa 250 ml com 12 unid	15,43	29.394,15
140	50	70	100	80	50	650	980	12000	5000	18980	Pct	Prato descartável 21 cm com 10	3,98	75.540,40
141	5	10	25	10	5	327	120	800	350	1652	Cx	Desinfetante 12x1 lt com capacidade de eliminação de bactéria de 99,9%	102,96	170.089,92
142	60	15	20	10	5	432	100	1000	350	1992	Cx	Desinfetante 6x2 lt	59,51	118.543,92
143	80	50	80	20	10	120	400	800	350	1910	Unid	Desodorizador de ambiente 360 ml	26,78	51.149,80
144	46	100	50	20	5	150	250	1800	250	2671	Cx	Detergente 24x500 ml	60,67	162.049,57
145	10	20	50	10	5	250	600	1200	400	2545	Unid	Escova de limpeza com cabo	23,43	59.629,35
146	10	30	25	10	5	27	140	1000	100	1347	Unid	Escova para limpeza	4,35	5.859,45
147	20	20	50	20	5	100	1000	3000	100	4315	Unid	Escova para lavar vaso sanitário	15,75	67.961,25
148	10	30	50	10	5	37	50	500	150	842	Fd	Esponja de lã de aço 14 und	41,10	34.606,20
149	200	200	20	5	5	350	1000	10000	5000	16780	Unid	Esponja para lavar louça	1,65	27.687,00
150	249	40	40	40	27	185	322	5000	500	6403	Unid	Flanela 39x59	4,76	30.478,28



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

151										300	300	Pct	Absorvente pós-parto com 20	39,34	11.802,00
152										450	450	Pct	Absorvente com 8	5,80	2.610,00
153									40	300	340	Pct	Haste flexível com um chumaço de algodão na ponta	3,21	1.091,40
154										300	300	Pct	Fralda descartável infantil tam. P até 6 kg com 28x1	48,84	14.652,00
155										150	150	Pct	Fralda Descartável para Adulto tam. G com 8	36,20	5.430,00
156										650	1017	Unid	Inseticida spray sem cheiro 300 ml	15,52	15.783,84
157	50	20	25	10	5	2	80	90		800	2240	Unid	Limpa cerâmica 2 lt	19,99	44.777,60
158	20	30	10	25	10	5	150	800		1200	10225	Unid	Limpa alumínio 500 ml	2,63	26.891,75
159	20	10	25	25	5	5	50	1200		500	2335	Unid	Limpa vidros 500ml	15,63	36.496,05
160										200	1185	Par	Bota de borracha para limpeza (par) tam. 36 à 44	72,02	85.343,70
161	20	20	40	10	5		80	1020		400	1745	Unid	Lixeira com pedal alumínio 15 lts	116,15	202.681,75
162		400					20	200		200	850	Par	Bota de segurança tam 36 a 44	181,40	154.190,00



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

163	50	200	50	10	5	300	500	1300	2000	4415	Par	Luva de borracha para limpeza média	13,19	58.233,85
164	50	200	50	10	5	300	500	1200	2000	4315	Par	Luvas de borracha para limpeza grande	16,93	73.052,95
165						740				740	Par	Chinelo tradicional sola 100% borracha, tira 100% PVC, unissex cores diversos nº 34 a 42	22,26	16.472,40
166	40	50	50	20	5	100	200	2500	600	3565	Pct	Guardanapo de papel folha simples de alta qualidade 100% papel celulose 32X30 CM 50 unid	5,30	18.894,50
167	50	80	50	25	20	150	350	3000	800	4525	Fd	Papel higiênico folha dupla, macia, com 16 pts de 4 rolos	127,20	575.580,00



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

168	11	20	50	20	10	173	200	400	400	1284	Fd	Papel Toalha folha dupla picotada, contendo 12 pct com 2 rolos, cada folha possui 22cm de comprimento x 20cm de largura.	96,41	123.790,44
169		5	10	10	5	300	600	1500	800	3230	Und	Papel alumínio 7,35m 40cm	7,94	25.646,20
170	20	20	10	10	10	60	250	1200	300	1880	Cx	Sabão em pó 24x500 gr	160,70	302.116,00
171	20	20	25	10	4	27	600	500	300	1506	Dz	Sabonete 90 g	29,83	44.923,98
172	5	50	10	5	5	50	120	800	200	1245	Pote	Soda cáustica 01 quilo	21,21	26.406,45
173	20	50	100	80	20	233	294	100	650	1547	Fd	Saco para lixo 30 lt com 25 x 10	52,46	81.155,62
174	20	50	50	20	20	235	350	1500	650	2895	Fd	Saco para lixo 50 lt com 5 x 10	57,95	167.765,25
175	20	50	50	20	10	167	200	1500	500	2517	Fd	Saco para lixo 100 lt com 25 x 5	63,30	159.326,10
176	20	25	20	10	10	120	300	1500	300	2305	Pct	Saco para lixo 200 lt 5x1	27,55	63.502,75
177									800	800	Pct	Saco de lixo hospitalar - resíduos infactantes 30 lt	68,09	54.472,00
178	20	10	30	20	5	98	150	1500	600	2433	Fd	Saco para lixo 20 lt com 25 x 10	83,69	203.617,77



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

179	20	10	30	20	5	98	150	400	200	933	Pct	Saco Plástico transparente 1 kg com 100 unid	52,94	49.393,02
180	20	10	30	20	5	98	150	800	100	1233	Pct	Saco Plástico transparente 3 kg com 100 unid	51,99	64.103,67
181	20	10	30	20	5	98	150	800	200	1333	Pct	Saco Plástico transparente 10 kg com 100 unid	28,89	38.510,37
182	20	10	30	20	5	98	150	800		1133	Pct	Saco Plástico transparente 2 kg com 100 unid	24,43	27.679,19
183						2887	2000			4887	Pct	Saco plástico p/ cachorro quente com 20 unid	5,46	26.683,02
184		20			10	500	1000			1530	Und	Saco de fibra 60 kg	5,72	8.751,60
185		30	50	10	5	153				248	UND	Protetor solar para rosto fator de proteção solar nº 30 50 ml	47,20	11.705,60
186		30							400	430	Und	Repelente em loção contra insetos 100 ml	31,64	13.605,20
187	10	10	20	20	5	108	200	500	800	1673	UND	Sabonete líquido para mão com 250ML	19,32	32.322,36
188						80			300	380	Unid	Talco para o corpo com 250 ml	8,90	3.382,00



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

189	50	60	56	50	20	250	500	800	1200	2986	Unid	Saco de pano alvejado 56x77 cm	12,72	37.981,92
190	20	25	20	17	4	140	300	1000	800	2326	Unid	Toalha de rosto 40x70 cm 80 à 100%	34,95	81.293,70
191	20	100	50	5	11	47	120	1200	200	1753	Unid	Pá para lixo com cabo longo	28,95	50.749,35
192	2	120	50	7	20	46	300	1500	200	2245	Unid	Vassoura de cipó titica grande	21,37	47.975,65
193	20	100	50	12	20	84	300	1500	200	2286	Unid	Vassoura de nylon 30 cm	16,74	38.267,64
194		500								500	Unid	Vassouram para gari em piaçava 9x55 com cabo desmontável	44,03	22.015,00
195		10				33	150	1500	60	1753	Unid	Bacia de Plástico 5 l	23,68	41.511,04
196		20				33	100	800	100	1053	Unid	Bacia plástica 40 litros	46,26	48.711,78
197						17	20	50	60	147	Unid	Bandeja grande dimensão 43x32,5 cm de aço inox com alça	147,03	21.613,41
198						25	20	60	120	225	Unid	Banheira plástica com capacidade mínima de 30 litros	67,40	15.165,00



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

199	20	60	25	10	10	50	150	1500	200	2025	Unid	Isqueiro resina termoplástica e pedra a base de mich com gás isobutano tam G	6,06	12.271,50
200		10				34	70	800	100	1014	Unid	Borracha panela de pressão 5, 7,5 e 10 lts	7,86	7.970,04
201		15	2	5	2	73	20	80	120	317	Unid	Caixa térmica de Isopor 12 litros	28,19	8.936,23
202		5	20	5	2	67	30	80	70	279	Unid	Caixa térmica de Isopor 21 litros	49,99	13.947,21
203		5	20	5	2	67	30	60	60	249	Unid	Caixa térmica de Isopor 50 litros	102,96	25.637,04
204		5	20	5	2	47	50	120	250	499	Und	Caixa térmica de Isopor 120 litros	245,39	122.449,61
205		5	20	5	2	47	25	120	160	384	Und	Caixa térmica de Isopor 80 litros	154,78	59.435,52
206		10	20	5	2	67	30	100	160	394	Unid	Caixa Térmica 20 lts	99,84	39.336,96
207		2				7	40	400	200	649	Unid	Caldeirão de alumínio nº 35 30 lt	213,19	138.360,31
208		10			5	20	50	800	600	1485	Unid	Caneca de alumínio 4,5 litros 18 cm	82,03	121.814,55
209		10	10	2	2	40	144	800	1200	2208	Unid	Coador de pano para café 100% algodão médio	6,12	13.512,96



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

210	20	50	10	10	10	120	3500	6000	4000	13720	Unid	Colher de plástico 17 cm	4,57	62.700,40
211	20	50	20	20	10	200	120	600	200	1240	Unid	Colher Grande nº 12 em Aço Inox	25,30	31.372,00
212	20	25	20	20	10	200	400	4000	600	5295	Unid	Colher inox 17 cm	20,29	107.435,55
213		5	5		2	50	150	800	50	1062	Unid	Concha em Aço Inox nº 12	44,14	46.876,68
214			50			720	4000	12000	2500	19270	Unid	Copo de plástico com asa de 300 ml	16,64	320.652,80
215		15				7	100	800	100	1022	Unid	Escorredor em plástico para macarrão 24 cm	22,34	22.831,48
216	2					7	5	800	15	829	Unid	Escorredor em plástico para 16 pratos	21,75	18.030,75
217						23	70	500	50	643	Unid	Escumadeira em Aço Inox nº 12	53,03	34.098,29
218		10	5	2	5	33	120	400	50	625	Unid	Faca de corte 8"	31,77	19.856,25
219	5	10	5	5	5	150	250	800	250	1480	Unid	Faca de mesa inox	22,84	33.803,20
220	14	30	10	10	5	726	1500	5000	500	7795	Unid	Garfo de mesa inox	5,24	40.845,80
221	6	10	5	2	2	33	100	500	150	808	Unid	Garrafa térmica 2 lt	52,80	42.662,40
222	2	10	5	3	3	3	80	250	100	456	Unid	Garrafa térmica 20 lt com torneira	219,51	100.096,56
223		15	5	3	3	22	40	200	15	303	Unid	Garrafa térmica 5 lt	50,14	15.192,42
224	4	5	2	2	2	8	150	200	100	473	Unid	Jarra plástica 2 lt	26,32	12.449,36



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

225	5	5	1	8	20	200	25	264	Unid	Panela de alumínio nº 44	570,19	150.530,16
226	5	1	1	4	80	250	15	356	Unid	Panela de alumínio nº 35 30 litros	177,72	63.268,32
227	2	1	1	2	79	350	25	460	Unid	Panela de alumínio 4 litros	88,91	40.898,60
228	2	1	1	4	20	70	10	108	unid	Panela de alumínio nº 40	483,80	52.250,40
229	2		1	20	35	350	10	418	Unid	Panela de alumínio nº 50	662,36	276.866,48
230	2		1	7	80	200	15	305	Unid	Panela de pressão de 10 lts	255,69	77.985,45
231	2		1	7	120	250	25	407	Unid	Panela de pressão de 5 litros	88,10	35.856,70
232	2		1	4	80	100	25	212	Unid	Panela de pressão de 7,5 lts	174,39	36.970,68
233	2			11	60	200	25	298	Unid	Panela média nº 32	218,31	65.056,38
234	2			11	60	200	25	298	Unid	Panela pequena nº 24	99,70	29.710,60
235	30	10		720	3000	15000	1000	19760	Unid	Prato de plástico fundo	5,24	103.542,40



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
CNPJ nº:34.593.541/0001-92

236		20	10	10	5	407	2000	5000	500	7952	Unid	Prato de vidro fundo	7,61	60.514,72
237		5				90	150	300	50	595	Unid	Tábua de plástico para carne 330 mm x 450 mm	27,23	16.201,85
238		20	50	20	10	50	150	500	250	1070	Dz	Xicara de vidro para café com alça	66,66	71.326,20
VALOR TOTAL														15.011.421,63

Uruará/Pá, 05 de junho de 2024.

Assinado de forma digital por MARCELO WILTON RODRIGUES
LEAL:50952161249
Dados: 2024.06.05 14:40:25 -03'00'

Marcelo Wilton Rodrigues Leal
Secretário de Administração
Setor de planejamento