



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMTRAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

UNIDADE REQUISITANTE:	Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social
SIGLA DA UNIDADE:	SEMTRAS
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	Francineide de Sousa Peixoto
MATRÍCULA DO(A) SERVIDOR(A):	00961-1
E-MAIL:	financeirosemtras@mojuidoscamos.pa.gov.br
TELEFONE:	(93) 99226 8294

1. OBJETO

- () Fornecimento de bens
(X) Prestação de serviços
() Obra

Tipo de bem/serviço: **Registro de preço para futura Contratação de empresa especializada em Serviços Gráficos, objetivando atender as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social-SEMTRAS**

2. JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE:

A presente contratação tem como objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em Serviços Gráficos, destinada a atender às demandas da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS, com recursos orçamentários próprios do órgão.

A contratação justifica-se técnica e administrativamente pela necessidade de garantir a continuidade, a eficiência e a qualidade na produção de materiais gráficos, assegurando suporte adequado às ações da Secretaria, tais como campanhas institucionais, informativos, formulários, cartazes e demais materiais destinados à população atendida pela SEMTRAS. A utilização do Registro de Preços permite que a Administração planeje a aquisição futura de serviços de forma estratégica, evitando contratações emergenciais e garantindo economicidade e racionalização do uso dos recursos públicos.

Do ponto de vista jurídico, a contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece, em seu art. 6º, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e interesse público. Ademais, o art. 7º, incisos I e II, assegura a seleção da proposta mais vantajosa, considerando critérios de qualidade, técnica e preço, sendo plenamente compatível com a modalidade de Registro de Preços, conforme previsto nos arts. 74 a 80 da referida lei.

A observância às normas técnicas aplicáveis aos serviços gráficos garante que a empresa contratada prestará serviços de qualidade, com atendimento eficaz às demandas da Secretaria, contribuindo para o cumprimento de suas políticas públicas e para a satisfação das necessidades da população.

Portanto, a contratação de empresa especializada em serviços gráficos por meio de Registro de Preços é técnica, juridicamente e administrativamente necessária, atendendo às exigências legais, ao interesse público e à eficiência na execução das ações da SEMTRAS.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Lei nº 14.133 de 2021.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DO EXERCÍCIO VIGENTE

- () Está prevista no plano de contratações
(x) Não está prevista no plano de contratações anual

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	Qtde
------	-----------	-------	------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMTRAS

1	Adesivo a base de solvente medindo no mínimo 24 cm de diâmetro	UND	50
2	Adesivo colorido 10 x 15 cm. especificações: confecção e impressão de adesivos coloridos, nas dimensões: 10cm (altura) x 15cm (largura). arte (layout) para os modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria MARCA: PRÓPRIA	UND	2.500
3	Adesivo leitoso 20 x 15 cm. especificações: confecção e impressão de adesivos leitoso fosco impressão em policromia digital, nas dimensões: 30x30cm. arte (layout) para modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria MARCA: PRÓPRIA	UND	400
4	Adesivo leitoso 20 x 8 cm. especificações: confecção e impressão de adesivos leitoso fosco impressão em policromia digital, nas dimensões: 20cm (altura) x 8cm (largura). arte para modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria. MARCA: PRÓPRIA	UND	400
5	ADESIVO PERFURADO em impressão digital de alta resolução, com instalação, para aplicação em bens móveis e imóveis, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	30
6	BACKDROP, tipo painel móvel, completo, personalizado, medindo 3 X 2,50m, composto por estrutura metálica leve, resistente e durável, com pé para sustentação, lona vinílica, acabamento fosco (antirreflexo) ou brilhoso, impressão digital em alta resolução, gramatura 340g ou superior. A fixação da lona na base metálica deverá se dar na parte de trás, para que não fique aparente. Backdrop completo móvel confeccionado conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	5
7	Banner 1.00 x 2.50 m. especificações: confecção de banner impressão digital colorida 4x0 cores em lona de 440g com acabamento em baguetes de madeiras ou alumínio e ponteira, na parte inferior e superior. resolução mínima de 1.440 dpi, nas dimensões: 1m (altura) x 2,5m (largura). arte (layout) para modelo fornecida e/ou aprovada secretaria. MARCA: PRÓPRIA	UND	30
8	Banner 1.20 x 2.50 m. especificações: confecção de banner impressão digital colorida 4x0 cores em lona de 440g com acabamento em baguetes de madeiras ou alumínio e ponteira, arte (layout) para modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria MARCA: PRÓPRIA	UND	30
9	Banner 1.50 x 1.20 m. especificações: confecção de banner impressão digital colorida 4x0 cores em lona de 440g com acabamento em baguetes de madeiras ou alumínio e ponteira, na parte inferior e superior, arte (layout) para modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria MARCA: PRÓPRIA.	UND	30
10	Banner 2.50 x 1.00 m. especificações: confecção de banner impressão digital colorida 4x0 cores em lona de 440g com acabamento em baguetes de madeiras ou alumínio e ponteira, na parte inferior e superior. resolução mínima de 1.440dpi, nas dimensões: 2,5m (altura) x 1m (largura). arte (layout) para modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria. MARCA: PRÓPRIA	UND	30
11	Banner em lona com acabamento, medindo 0,80 x 1,20 cm	UND	30
12	Banner em lona com acabamento, medindo 2 x 1,50 cm	UND	30
13	Bloco de requisição de material, 50 x 2 vias; papel alto copiativo - 1 via branca – 2ª via verde; impressão 1x0 cor; medida: 21 x 15, 5 cm, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	100
14	CARIMBO GRANDE, tipo automático, medindo aproximadamente 58x22mm, personalizado conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	20
15	CARIMBO MÉDIO, tipo automático, medindo aproximadamente 47x18mm, personalizado conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	50
16	CARIMBO PEQUENO, tipo automático, medindo aproximadamente 38x14mm, personalizado conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	50
17	Cartazes na dimensão a3 170g, impressão colorida – somente frente, papel couchê 170g. arte (layout) para o modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria MARCA: PRÓPRIA.	UND	300
18	CARTILHAS, contendo cada um até 32 págs.; capa em papel couchê, 230g/m² (capa) e miolo em papel OFF SET 75 g/m², impressão cor: 4x0 (capa) e 1/1 (miolo), Formato: 210 x 297 (aberto) e 210 x 148,5 (fechado), acabamento refilado, dobra central e dois grampos canoa, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMTRAS

19	Certificado na dimensão a4 250g; impressão colorida - somente frente; papel couche 250g. arte (layout) para o modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria MARCA: PRÓPRIA.	UND	1000
20	Certificado tamanho A5 Colorido	UND	300
21	Convite em papel colorido, Couchê 15 x 20cm	UND	300
22	CONVITES PERSONALIZADOS em papel couchê 300 g/m², cor: 4x1, formato A5, acabamento refilado, laminação fosca e verniz UV localizado na frente, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	100
23	Cordão Crachá de Identificação Autismo, girassóis e símbolo do infinito Personalizado	UND	350
24	Crachá de identificação, material PVC – tamanho 54 mm x 86 mm	UND	100
25	Crachás em papel cartão 250 g, medindo 14 cm x 9cm, com cordão medindo 85cm, confecção do layout (arte inclusa)	UND	350
26	Faixa em lona 3.00 x 0.80 m. especificações: confecção de faixa em lona vinílica 440g, com impressão digital colorida, com acabamento em pvc, madeira e ponteira, tamanho: largura 3,00m x 0,60 cm altura. arte (layout) para o modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria MARCA: PRÓPRIA.	UND	15
27	Faixa em tecido, medindo 2 x 0,60cm	UND	30
28	Folder 3 dobras. especificações: folder na dimensão: 22cm (altura) x 15cm (largura). papel couchê brilho 120gr, 4x4 cores. 3 dobras – duas dobras laterais (abas externas com 11,5cm) voltadas para o centro e uma dobra no centro fechando o folder. arte(layout) para o modelo, fornecida e/ou aprovada pela secretaria. MARCA: PRÓPRIA.	UND	500
29	Folders, papel couchê 115g, 21cm x 30cm colorido frente e verso	UND	300
30	Lona impressão digital 4,50 x 4,00 metros	UND	3
31	Banner em papel outdoor 90g, medindo 3 x 2,5 m, formato personalizado, investimento semi brilho, sem acabamento, cores 4x0(frente colorido e verso branco)	UND	50
32	Painel backdrop. especificações: painel backdrop também conhecido como painel pantográfico Painel Pantográfico Tam. 344x230cm Curvo (Backdrop Desmontável) ou display pop up, com impressão digital colorida em lona frontlight 340g no tamanho personalizado por 2 m² (metro quadrado). MARCA: PRÓPRIA	UND	5
33	painel sublimado em tecido, medindo 2,00 x 2,00 com acabamento	UND	15
34	Placa 5x1,20 em lona com estrutura de metalon galvanizado e montagem	UND	10
35	Placa 6x1,20 em lona com estrutura de metalon galvanizado e montagem	UND	10
36	Placa de identificação de setores em PVC de 3mm adesivada frente e verso 15 x 30 cm, com fixadores e a confecção do layout (arte inclusa)	UND	150
37	Placa de identificação para porta em pvc. especificações: placa de identificação para porta em pvc 1mm, ideal para identificação de salas/departamentos, nas medidas 30x12 cm. impressão digital 1.200 dpi látex à base de água. autoadesivo.	UND	50
38	Windbanner completo, haste,base, tecido personalizado em cores	UND	30

6. ESPECIFICIDADES DA CONTRATAÇÃO

6.1. Natureza:

- (x) bens/ serviços comuns () bens/ serviços especiais
() Obra de engenharia Comum () Obra de engenharia Especial

6.2 Tipo:

- (x) serviço/ fornecimento não continuado () serviço/fornecimento contínuo
() serviço continuado sem Dedicção Exclusiva de Mão de Obra (DEMO)
() serviço continuado com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra (DEMO) ou com predominância de mão de obra () Obra de engenharia

6.3 Forma de entrega/ execução:

- (X) parcelado () total / global



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMTRAS

6.4 Forma de Pagamento/Requisitos:

- () pagamento total / global Obs.: Necessário prévio empenho.
(X) pagamento parcelado (mensalmente) Obs.: Sob demanda

6.5 Garantia e condições de manutenção e assistência técnica:

- () Sim (X) Não

6.6 Sistema de Registro de Preço:

- (x) Sim () Não

7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

7.1 Foma/Meio para contratação sugerida:

- () Credenciamento () Concorrência
(x) **Pregão Eletrônico** () Diálogo Competitivo
() Leilão () Concurso
() Dispensa () Inexigibilidade
() Adesão à ARP () Procedimentos Auxiliares:
() PMI (X) **SRP**
() Registro Cadastral () Pré Qualificação

8. Elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP:

- (x) Sim () Não

9. Documentos Constantes e/ou Anexos:

- (x) Estudo Técnico Preliminar () Termo de Referência Prévio
(x) Análise de Riscos (x) Pesquisa de Preço Prévia
() Projeto Básico () Projeto Executivo

10. Equipe de Fiscalização:

Titular: MARCICLEIA DE SANTANA SOBRINHO COSTA	Matrícula: 009156-1
Suplente: FRANCISCA ELIZANDRA DO NASCIMENTO	Matrícula: 010044-7

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1616 Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social
FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 08 122 00032.050 Manutenção das Atividades da SEMTRAS
CATEGORIA ECONOMICA: 3.3.90.39.00 Outros Serv.de Terc Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO: 15000000 Recursos não vinculados de impostos

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 1616 Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social
FUNÇÃO PROGRAMÁTICA : 08243 0003 2.077 Ações de Assistência Social e Proteção a criança e Adolescente
CATEGORIA ECONOMICA: 3.3.90.39.00 Outros Serv.de Terc Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO: 15000000 Recursos não vinculados de impostos

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 1616 -Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social
FUNÇÃO PROGRAMÁTICA : 08 241 0003 2.078 Ações de Assistência Social e Proteção ao Idoso
CATEGORIA ECONOMICA : 3.3.90.39.00 Outros Serv.de Terc Pessoa Jurídica
FONTE DE RECURSO : 15000000 Recursos não vinculados de impostos

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 1616 Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMTRAS

Social

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 08 122 0003 2.009 Manutenção de comissões e conselhos municipais

CATEGORIA ECONOMICA :3.3.90.39.00 Outros Serv.de Terc Pessoa Jurídica

FONTE DE RECURSO : 15000000 Recursos não vinculados de impostos

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :1616 Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA :08 244 0003 2.051 Manutenção do Conselho Tutelar

CATEGORIA ECONOMICA :3.3.90.39.00 Outros Serv.de Terc Pessoa Jurídica

FONTE DE RECURSO : 15000000 Recursos não vinculados de impostos

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :1616 Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA :08.244 0003 2 .055 Ações de Assistência e promoção Social

CATEGORIA ECONOMICA :3.3.90.39.00 Outros Serv.de Terc Pessoa Jurídica

FONTE DE RECURSO : 15000000 Recursos não vinculados de impostos.

Esta solicitação tem por objetivo garantir a segurança e a legalidade do procedimento administrativo que será realizado para a contratação acima referida.

Diante do exposto, encaminho o presente Documento de Formalização de Demanda – DFD para as providências de estilo, tudo com base na Lei 14.133/2021.

Mojuí dos Campos, PA 26 de agosto de 2025.

FRANCINEIDE DE
SOUSA

PEIXOTO:01893868
273

Assinado de forma
digital por FRANCINEIDE
DE SOUSA
PEIXOTO:01893868273

FRANCINEIDE DE SOUSA PEIXOTO

Chefe de Departamento Financeiro III

Decreto nº 046/2025