



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:

Órgão Demandante (Setor/Depto): SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Responsável pela Demanda: Débora Elayne Costa Moraes

E-mail: deboraelayne07@gmail.com

Telefone: (91) 9308-3345

2. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA/FONTE DE RECURSOS:

Unidade Orçamentária: Manutenção do Fundo Municipal de Educação

Projeto/Atividade: 12 361 0038 2.053

Elemento de Despesa: 3.3.90.36.00 – Outros Serv. De Terc. Pessoa Física

Fonte de Recurso: 15001001

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Serviços de Locação de imóvel destinado ao funcionamento do **ARQUIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, é uma medida estratégica que visa garantir a organização, preservação e acessibilidade dos documentos e registros educacionais pertencentes à Secretaria Municipal de Educação de Breves/PA.

4. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO:

A Secretaria Municipal de Educação – SEMED, visa a necessidade de **LOCAÇÃO DE IMÓVEL** de espaço para o funcionamento do **ARQUIVO DA SEMED**, onde estará funcionando para recebimento e realização dos serviços pertinentes as demandas do setor que é vinculado à Secretaria Municipal de Educação.

A locação do imóvel irá atender à necessidade do **ARQUIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, e dá-se em razão do setor não dispor de um espaço que seja suficiente para atender a necessidade, permitindo um melhor gerenciamento e planejamento dos serviços que serão executados.

Dessa forma, a locação deste imóvel é uma ação que contribui significativamente para a melhoria da gestão documental da Secretaria Municipal de Educação, acrescente-se, ainda, a existência de grande volume de arquivos pertencentes ao acervo; logo a locação deste imóvel será primordial para que possa refletir o compromisso com a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

5. DESCRIÇÃO DO IMÓVEL PRETENDIDO:

O imóvel deverá atender as seguintes especificações, estar localizado no meio urbano, que esteja localizado na cidade de Breves/PA, em perfeito estado de conservação, boa iluminação, ter instalação elétrica e hidráulica e possuir a seguinte estrutura e compartimentos: que possua salão e porta de entrada amplos e sem divisórias, que tenha acessibilidade que possua lavabo/banheiro.

6. RESULTADOS ESPERADOS PELA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

Esperamos que o espaço supra a necessidade do Arquivo da SEMED:

- Boa conservação e sem umidade;
- Garantia de que o espaço seja iluminado e sem infiltrações;
- Que seja bem localizado e de fácil acesso;
- Salão amplo e com lavabo/banheiro.

7. PREVISÃO DE DATA/PERÍODO EM QUE DEVE SER INICIADA A EXECUÇÃO/FORNECIMENTO DO OBJETO:



O objeto deverá ser disponibilizado para fornecimento/execução a partir do mês de: abril 2025

8. INDICAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO E EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Servidor - Equipe de Planejamento

Nome do Titular: Idalina Lopes de Oliveira

Cargo: Professor (a)

CPF: 370.975.122.53

Matrícula: 297961-6

E-mail: idaoliveira.05@gmail.com

Telefone/WhatsApp: (91) 98401-0527

Servidor - Fiscalização do Contrato

01. Fiscal Administrativo:

Nome do Titular: Josiane Pena Gonçalves

Cargo: Assessora II

CPF: 630.729.202-49

Matrícula:

E-mail:

Telefone/WhatsApp: (91) 99258-0936

02. Fiscal Técnico:

Nome do Titular: Rosiele Moraes da Silva

Cargo: Professor (a)

CPF: 041.493.872-06

Matrícula: 297183-6

E-mail: rosielemoraes2703@gmail.com

Telefone/WhatsApp: (91) 99249-0393

01. Gestor do Contrato:

Nome do Titular: Débora Elayne Costa Moraes

Cargo: Secretária de Educação

CPF: 007.992.392-59

Matrícula: 295794-9

E-mail: deboraelaynne07@gmail.com

Telefone/WhatsApp: (91)9308-3345

9. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E DAS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS:



PODER PÚBLICO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREVES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED



Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos, devendo ser realizados os levantamentos necessários e pertinentes ao objeto, com posterior devolução à Unidade Demandante.

Breves/PA, 11 de abril de 2025.



NELLISON PANTOJA PEREIRA
Diretor Administrativo e Financeiro
Port. N° 010/2025 – Semed/PMB

DE ACORDO:



DÉBORA ELAYNNE COSTA MORAES
Secretária Municipal de Educação