

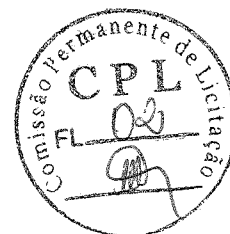
MEMO n.º 216/2018/SUPRI

Castanhal (Pa), 15 de Maio de 2018

Ao Sr.

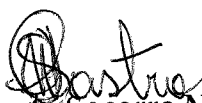
Coordenador de Licitação

Att. *Sílvio R. M. dos Santos*



Solicito a instrução de procedimento licitatório por sistema de registro de preços para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva com recarga de suprimento em impressora para atender as demandas das diversas secretarias/fundos municipais e o Instituto de Previdência do Município de Castanhal/Pará, por um período de 12 (doze) meses, conforme Termo de Referência em anexo.

Cordialmente,



Fabiane do Socorro N. de Castro

Secretária Municipal de Suprimento e Licitação

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - Objeto

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva com recarga de Suprimentos em Impressoras.

2 - Objetivo da Contratação

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM RECARGA DE SUPRIMENTOS EM IMPRESSORAS que atendem as necessidades da Prefeitura Municipal de Castanhal e respectivas Secretarias Municipais, bem como, o Instituto de Previdência do Município de Castanhal.

3 - Justificativa

Trata-se de contratação de empresa especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM RECARGA DE SUPRIMENTOS EM IMPRESSORAS** relacionados ao objeto deste termo de referência, com a finalidade de atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Castanhal e o Instituto de Previdência deste Município.

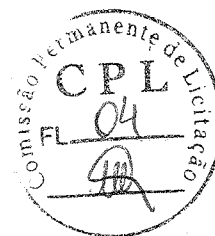
4 - Prazo de entrega dos Serviços

O prazo de realização dos serviços será no máximo de **24 (vinte e quatro) horas** após o recebimento da Ordem de Serviço.

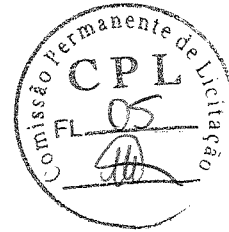
5 - Valor Total Estimado da Contratação

R\$xxxxxxx,xx(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

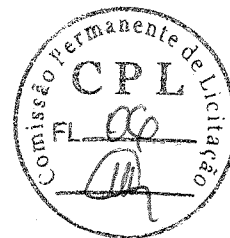
6 - Orçamento Estimado (Planilha de Custos)



OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM RECARGA DE TONNER EM IMPRESSORAS						
ITEM	DESCRIÇÃO	IMPRESSORAS DE REFERÊNCIA	UND	QUANT. DE MANUTENÇÕES	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos HP: Deskjet 1015, Deskjet 1510, Deskjet 1518, Deskjet 2516, Deskjet 2546, Deskjet 2646, Deskjet 3516, Deskjet 3546, Deskjet 4645, Deskjet 1515, Deskjet 2510, Deskjet 2540, Deskjet 2548, Deskjet 3510, Deskjet 3540, Deskjet 4515, Deskjet 4646, Deskjet 1016, Deskjet 1516, Deskjet 2515, Deskjet 2545, Deskjet 2645, Deskjet 3515, Deskjet 3545, Deskjet 4640, Deskjet 4648.	UND	36		
2	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos HP: Deskjet 1015, Deskjet 1510, Deskjet 1518, Deskjet 2516, Deskjet 2546, Deskjet 2646, Deskjet 3516, Deskjet 3546, Deskjet 4645, Deskjet 1515, Deskjet 2510, Deskjet 2540, Deskjet 2548, Deskjet 3510, Deskjet 3540, Deskjet 4515, Deskjet 4646, Deskjet 1016, Deskjet 1516, Deskjet 2515, Deskjet 2545, Deskjet 2645, Deskjet 3515, Deskjet 3545,	UND	36		



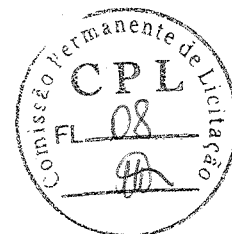
		Deskjet 4640, Deskjet 4648.				
3	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos Samsung: ML-2165, ML-2165W, SCX-3405W SCX-3405 SCX3405, SCX-3405FW.	UND	24		
4	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos HP: HP P1005, HP P1006, HP P1505, HP P1505N, HP P1009, HP M1120, HP M1522, HP M1210, HP M1212, HP M1522, HP M1522N, HP M1522NF, HP P1109, HP P1102, HP P1102W, HP M1132.	UND	24		
5	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, p equipamentos BROTHER: HL-6182DW, HL-6182DWT, DCP-8157DN, MFC-8712DW, MFC-8912DW, MFC-8952DW, MFC-8952DWT	UND	24		
6	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos BROTHER: HL1112, HL1202, HL1212W, DCP1602, DCP1512, DCP1617NW	UND	26		



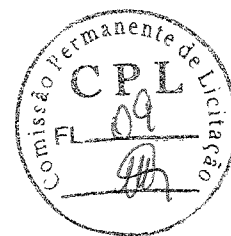
7	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos BROTHER: DC7060 , DCP7065 , DCP7055 , MFC7360 , MFC7460 , MFC7860 , HL2220 , HL2230 , HL2240 , HL2250 , HL2270 , HL5350 , HL7060	UND	26		
8	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos HP: HP 1018, HP 1020, HP 1022, HP 3015, HP 3020, HP 3030, HP 3050, HP 3052, HP 3055, HP M-1005, HP 1022N, HP 1022NW, HP M1319F.	UND	26		
9	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos HP: HP D1000, D2000, 2050, 3000, 3050.	UND	36		
10	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos HP: HP D1000, D2000, 2050, 3000, 3050.	UND	36		
11	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos HP: HP Officejet J4540, J4550, J4580, J4660, J4680 e 4500	UND	36		
12	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos HP: HP Officejet J4540, J4550, J4580, J4660, J4680 e 4500	UND	36		
13	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos Epson: L-200, L-210, L-110, L-355, L-555, L575 L-575, L-455, L-365, L565 L-565, L220 L-220, L120 L-120, L375 L-375, L-1300 L1300, L475 L-475, L395 L-395, L380 L-380, L495 L-495	UND	36		



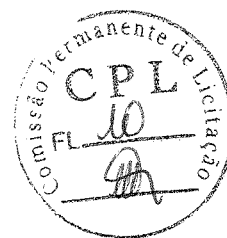
14	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos Epson: L-200, L-210, L-110, L-355, L-555, L575 L-575, L-455, L-365, L565 L-565, L220 L-220, L120 L-120, L375 L-375, L-1300 L1300, L475 L-475, L395 L-395, L380 L-380, L495 L-495	UND	36		
15	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos Epson: L-200, L-210, L-110, L-355, L-555, L575 L-575, L-455, L-365, L565 L-565, L220 L-220, L120 L-120, L375 L-375, L-1300 L1300, L475 L-475, L395 L-395, L380 L-380, L495 L-495	UND	36		
16	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos Epson: L-200, L-210, L-110, L-355, L-555, L575 L-575, L-455, L-365, L565 L-565, L220 L-220, L120 L-120, L375 L-375, L-1300 L1300, L475 L-475, L395 L-395, L380 L-380, L495 L-495	UND	36		
17	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos BROTHER: HLL2360DW L-2360DW, HLL2320D L-2320D, MFCL2720DW L-2720DW, MFCL2740DW L-2740DW, MFC-L2700DW MFCL2700DW L-2700DW, DCP-L2520DW DCPL2520DW L-2520DW, DCP-L2540DW DCPL2540DW L-2540DW	UND	36		
18	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos Epson: T1110	UND	26		



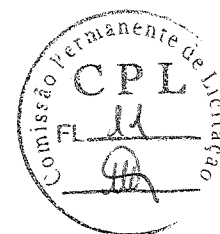
19	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos BROTHER: TN2340 TN2370 TN660 TN-2340 TN-2370 TN-660	UND	26		
20	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos HP: CP1025	UND	26		
21	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos HP: CP1025	UND	26		
22	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos HP: CP1025	UND	26		
23	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos HP: CP1025		26		
24	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos BROTHER: HL1112, HL1212w, DCP1512, MFC1810, HL1112, HL1202, HL1212W, DCP1602, DCP1512, DCP1617NW		26		
25	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	a impressora laser, equipamentos Samsung: ML1666, ML1660, ML1661, ML1665, ML1860, ML1865W, SCX- 3200, SCX3201 e SCX3206		26		
26	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora , equipamentos HP: D1660,		36		
27	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	D2530, D2545, D2560, D2660, F4280, F4480,		36		



28	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	F4580, HP Photosmart C4680, HP Photosmart C4780, HP Photosmart D110,		36		
29	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	HP Multifuncional D410		36		
30	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora, equipamentos HP: C4480, C4200, C5280, D4280		36		
31	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora, equipamentos HP: C4480, C4200, C5280, D4280		36		
32	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora, equipamentos HP: 3550, 3650, 3740, 3745, 3845, Psc1315 S		36		
33	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora, equipamentos HP: 3550, 3650, 3740, 3745, 3845, Psc1315 S		36		
34	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos HP: D1460, D1520		36		
35	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos HP: D1460, D1520		36		
36	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	a impressora laser, equipamentos HP: 1160, 2015, 1320, M2727, Q7553a, Q5949		36		



37	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos BROTHER: HI2130		26		
38	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos HP: 1615		26		
39	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos HP: 1615		26		
40	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora , equipamentos HP: HP Advantage 1115, HP Advantage 2136, HP Advantage 3636, HP Advantage 3836, HP Advantage 4536, HP Advantage 4676		36		
41	Serviços de manutenção preventiva e corretiva nos modelos de impressoras especificados. Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora , equipamentos HP: HP Advantage 1115, HP Advantage 2136, HP Advantage 3636, HP Advantage 3836, HP Advantage 4536, HP Advantage 4676		36		
42	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos HP: HP Pro M104w, HP Pro MFP M132fw		26		
43	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos Kyocera: Fs4200 Fs4200dn M3530ldn 21k		26		
44	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos Kyocera: Fs4200 Fs4200dn M3530ldn 21k		26		



45	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos Kyocera: M2035dn		26		
46	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos Kyocera: Fs 3540 MFP		22		
47	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora laser, equipamentos Brother: DCP-L5202dn		26		
48	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	equipamentos HP: Laser Jet 10018		23		
49	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora equipamentos HP: 3540 MFP		30		
50	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner	impressora equipamentos HP: 3540 MFP		30		
TOTAL						

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

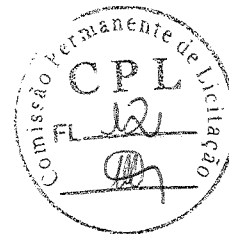
7.1. Prestar os serviços objeto deste termo de referência no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, após aprovação pela Administração do Contratante, que a si reserva o direito de rejeitá-lo, caso não satisfaça aos padrões especificados;

7.2. Entregar os serviços dentro das especificações contidas neste termo, de acordo com a ordem de serviço e secretaria demandante, sem que isso implique em acréscimo no preço da proposta, devendo o mesmo ser conferido pelo setor competente, que atestará a regularidade da entrega;

7.3. Constatada qualquer irregularidade, os serviços deverão ser refeitos no prazo máximo de **02 (dois)** dias;

7.4. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

7.5. Refazer os serviços que, após a entrega, aceite ou utilização, durante o prazo de garantia, venha a apresentar defeitos ou quaisquer outros que, reincidentes em número igual ou superior a duas vezes,



venham a dificultar ou impossibilitar a sua utilização, desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído – por ação ou omissão – a Prefeitura Municipal de Castanhal;

7.6. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito da Prefeitura Municipal de Castanhal.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1- A PMC compromete-se a:

Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos da empresa fornecedora às dependências da PMC relacionadas à execução do contrato, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações;

Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas;

Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;

Emitir Ordem de Serviço, ou qualquer outro documento equivalente, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante da administração designado e comunicar à empresa por meio de telefone, fax ou e-mail da emissão da mesma;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;

Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelas demais prestadoras dos serviços objeto desta licitação, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos;

Controlar e documentar as ocorrências havidas;e,

Notificar a empresa fornecedora, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no equipamento, para que sejam adotadas as medidas cabíveis.

9 - PRAZO DE ENTREGA

O prazo de prestação dos serviços , objeto desta licitação, não poderá ser superior a **24 (vinte e quatro) horas**, contados do recebimento da Ordem de Serviço e Empenho.

10 - PRAZO DE VALIDADE OU GARANTIA

O prazo de garantia dos serviços será de no mínimo **6 (seis) meses**, contatos da data de seu recebimento definitivo, ficando a cargo da contratada todas as despesas de envio dos materiais.

11 - RESPONSÁVEL PELO PROJETO E FISCALIZAÇÃO

Coordenadoria de Informática.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PODER EXECUTIVO

DESPACHO

À Vossa Excelência, Senhor
Pedro Coelho da Mota Filho
Prefeito Municipal de Castanhal

Em atendimento ao disposto no art. 14 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, estamos encaminhando dotação orçamentária para que ocorra Contratação de Empresa Especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva com recargas de suprimentos em impressoras, em atendimento às necessidades das diversas Secretarias, Fundos e IPMC do município de Castanhal conforme abaixo:

Exercício Financeiro: 2018

01.01 – Gabinete do Prefeito

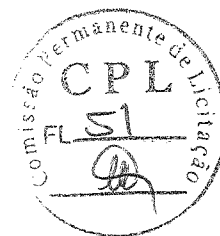
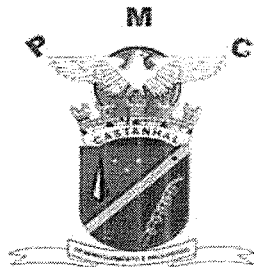
Classificação econômica: 04.122.0060 2.132 – Gestão do Gabinete do Prefeito
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos
Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

01.02 – Gestão da Guarda Municipal

Classificação econômica: 06.181.0048 2.101 – Gestão da Guarda Municipal
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos
Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

02.02 – Secretaria Municipal de Administração

Classificação Econômica: 04.122.0057 2.113 – Gestão da Secretaria de Administração
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos
Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PODER EXECUTIVO

✓ **03.03 – Secretaria Municipal de Finanças**

Classificação Econômica: 04.123.0055 2.110 – Gestão da Sec de Finanças
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
Subelemento de Depesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos
Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

✓ **04.04 – Secretaria Municipal de Planejamento**

Classificação Econômica: 04 122 0056 2.112 – Gestão da Secretaria de Planejamento
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
Subelemento de Depesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos
Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

✓ **05.05 – Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação**

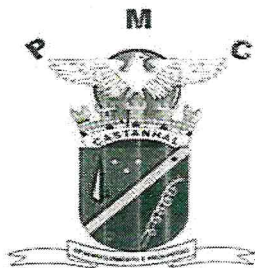
Classificação Econômica: 04 122 0053 2.108 – Gestão da Secretaria de Suprimentos e Licitação
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
Subelemento de Depesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos
Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

✓ **06.06 – Secretaria Municipal de Educação**

Classificação Econômica: 12 368 0006 2.030 – Gestão da Secretaria de Educação
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
Subelemento de Depesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos
Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

✓ **07.07 – Gestão da Secretaria Municipal de Saúde**

Classificação Econômica: 10 301 0015 2.060 – Gestão das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
Subelemento de Depesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos
Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PODER EXECUTIVO

✓ **07.16 – Gestão do Fundo Municipal de Saúde**

Classificação Econômica: 10 301 0015 2.136 – Gestão das Atividades do Fundo Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

01940 – Outras Vinculações de Transferências

✓ **08.08 – Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social**

Classificação Econômica: 08 244 0005 2.023 – Gestão da Secretaria Mun de Assistência Social

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

✓ **08.09 – Fundo Municipal de Assistência Social**

Classificação Econômica: 08 244 0005 2.019 – Gestão do Fundo Mun de Assistência Social

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

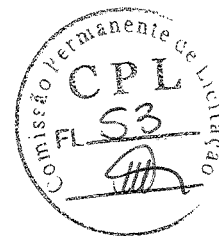
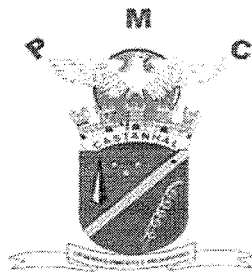
✓ **09.09 – Secretaria Municipal de Agricultura**

Classificação Econômica: 20 608 0028 2.075 – Gestão da Secretaria de Agricultura

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PODER EXECUTIVO

11.11 – Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

Classificação Econômica: 15 452 0032 2.083 – Gestão da Secretaria de Obras e Urbanismo

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

12.01 – Procuradoria Geral

Classificação Econômica : 04 122 0054 2.109 – Gestão da Procuradoria Geral - PROCON

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

13.13 – Secretaria Municipal de Habitação

Classificação Econômica: 16 122 0040 2.092 – Gestão da Sec de Habitação

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

14.14 – Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços

Classificação Econômica: 22 665 0038 2.089 – Gestão da Sec Munic de Indústria, Comércio e Serviços

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

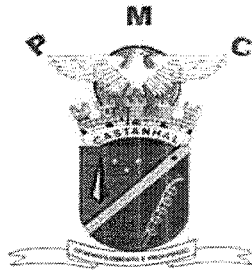
15.16 – Fundo Municipal de Desporto e Lazer

Classificação Econômica: 27 812 0014 2.059 – Gestão da Sec de Municipal de Desporto e Lazer

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manut e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PODER EXECUTIVO

16.01 – Sub Prefeitura do Apeú

Classificação Econômica: 04 122 0051 2.107 – Gestão da Sub Pref do Apeú

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

17.01 – Sub Prefeitura do Jaderlândia

Classificação Econômica: 04 122 0052 2.120 – Gestão da Sub Prefeitura do Jaderlândia

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

18.18 – Fundo Municipal de Transporte e Trânsito

Classificação Econômica: 06 181 0050 2.103 – Gestão da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

18.18 – Fundo Municipal de Transporte e Trânsito

Classificação Econômica: 27 782 0050 2.134 – Gestão do Fundo Municipal de Transporte e Trânsito

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

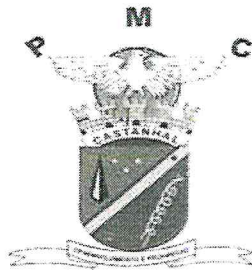
19.19 – Instituto de previdência de Castanhal

Classificação Econômica: 09 271 0058 2.116 – Gestão do IPMC

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 010600 – Contribuição para o RPPS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PODER EXECUTIVO

20.20 – Fundação Cultural de Castanhal

Classificação Econômica: 13 392 0001 2.001 – Gestão da Secretaria Cultural de Castanhal

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

21.01 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Classificação Econômica: 18 541 0045 2.096 – Gestão da Secretaria de Meio Ambiente

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Pessoa Jurídica

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

21.02 – Fundo Municipal de Meio Ambiente

Classificação Econômica: 18 542 0045 2.139 – Gestão do Fundo de Meio Ambiente

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Pessoa Jurídica

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

22.01 – Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Desenvolvimento

Classificação Econômica: 15 451 0036 2.088 – Gestão da Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Desenvolvimento

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos

Fonte de Recursos: 01001 – Recursos Ordinários

Castanhal/Pa, 09 de outubro de 2018.

Setor de Contabilidade

Sebastião das Neves Lima
Coordenador

Prefeitura Municipal de Castanhal



GABINETE DO PREFEITO

AUTORIZAÇÃO

Estando devidamente cumpridas as formalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, conforme se constata no despacho anexado, AUTORIZO a abertura de processo licitatório com a utilização de recursos oriundos do orçamento vigente, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com recarga de suprimentos em impressoras, *destinado a atender as necessidades das diversas secretarias/fundos municipais, bem como, o Instituto de Previdência deste Município de Castanhhal/Pará, por um período de 12 (doze) meses.*

Remeta-se o procedimento à Comissão Permanente de Licitação, para as devidas providências cabíveis.

Castanhhal, 11 de Outubro de 2018



Pedro Coelho da Mota Filho
Prefeito Municipal