

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Saúde	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Tamillys Leite P. Soares	
CARGO: Diretora Administrativa	
CONTATO: (93) 984375965 Tamillys	(93) 991509117 Thays
EMAIL: diretoriaadmsaude22@gmail.com	
DADOS DO OBJETO	
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a fornecimento, operação e manutenção de link de acesso, síncrono, dedicado à internet, com velocidades somadas prevista de 50Mbps, com disponibilidade 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante 07 (sete) dias da semana, com conexão via Fibra Ótica, a partir de sua ativação até o término do contrato, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Oriximiná e instituições ligadas à mesma durante o ano de 2024, pelo período de 09 (nove) meses.	
BENS: ()	SERVIÇO: (X)
AQUISIÇÃO: SIM ()	NÃO(X)
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO ()	MATERIAS PERMANENTES()
SERVIÇO: SIM (X)	NÃO()
TIPO DE SERVIÇO: COMUM (X)	OBRA () SERVIÇO DE ENGENHARIA()

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - 50MBPS	MÊS	09
02	CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL CAPS - 50MBPS	MÊS	09

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:

A contratação de empresa especializada faz-se necessária para suprir às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais setores que são interligados a mesma. Tais necessidades estão ligadas aos serviços vinculados ao uso de páginas da WEB, assim como alimentação de produções do atendimento ao público em Sistemas Governamentais e do SUS. Além disso, também são incluídos serviços administrativos e de comunicação.

Os itens elencados serão utilizados nos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde 50MBPS, tais como: Gabinete do secretário, diretoria de contabilidade, diretoria de

Os itens elencados serão utilizados nos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde 50MBPS, tais como: Gabinete do secretário, diretoria de contabilidade, diretoria de administração, diretoria de regulação e auditoria, setor de compras, setor de planejamento e recepção e Diretoria de Atenção Básica.

E no Centro de Atendimento Psicossocial – CAPS 50MBPS, serão redistribuídos nos setores; recepção, sala de triagem, sala clínica dos especialistas, sala de fonoaudiologia, sala psicologia entre outras.

3. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PARA COMPOR A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E O RESPONSÁVEL PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO:

- Responsável Para Compôr A Comissão De Planejamento:
 - ✓ Nome: Tamillys Leite Pereira Soares
 - ✓ Matrícula: 1004893
 - ✓ Contato: (93) 984375965
- Responsável Para Compôr A Comissão De Fiscalização:
 - ✓ Nome: Tamillys Leite Pereira Soares
 - ✓ CPF: 010.566.082-50

À autoridade superior para autorização.

ORIXIMINÁ, 20 de março de 2024.

Tamillys L. P. Soares
Diretora Administrativa
Decreto nº 214/2022

TAMILLYS LEITE P. SOARES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: Conselho Municipal de Saúde de Oriximiná	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Suellen Cristina Cardoso Barbosa	
CARGO: Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Oriximiná	
CONTATO: (93) 99227-0952	
EMAIL: cmso.oriximina@hotmail.com	
DADOS DO OBJETO	
OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento, operação e manutenção de link de acesso, síncrono dedicado a internet, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Documento.	
BENS: ()	SERVIÇO: (X)
AQUISIÇÃO: SIM ()	NÃO: (X)
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES()	
SERVIÇO: SIM (X) NÃO()	
TIPO DE SERVIÇO: COMUM (X) OBRA() SERVIÇO DE ENGENHARIA()	

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

Nº	UNIDADE DE SAÚDE	VELOCIDADE EM MBPS	QUATIDADE	ENDEREÇO
01	CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	5	9 MESES	TRAV. MAGALHAES BARATA S/N CENTRO

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:

A presente contratação visa promover o acesso à internet com velocidade mais rápida é a principal ferramenta para garantir segurança, estabilidade e boa performance para prestação assistencial as pessoas. Isso ajudará a aumentar a agilidade e rapidez de processos do sistema de saúde, permitindo que os funcionários executem suas atividades de modo mais dinâmico e eficiente.

3. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TECNICO PARA COMPOR A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E O RESPONSÁVEL PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO:

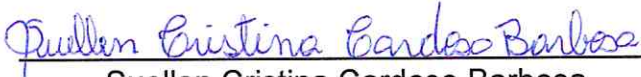
- Responsável Para Compôr A Comissão De Planejamento:
 - ✓ Nome: Suellen Cristina Cardoso Barbosa
 - ✓ Decreto: nº289/2023
- Responsável Para Compôr A Comissão De Fiscalização:

ESTADO DO PARÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORIXIMINÁ

- ✓ Nome: Suellen Cristina Cardoso Barbosa
- ✓ Decreto: nº289/2023

À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.

Oriximiná, 21 de março de 2024.


Suellen Cristina Cardoso Barbosa
Presidente do Conselho Municipal de Saúde
Decreto nº289/2023

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: Atenção Primária em Saúde	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Alessandro José Pereira Nogueira.	
CARGO: Diretor da Atenção Básica	
CONTATO: (93) 99151-0104	
EMAIL: daborix@hotmail.com	
DADOS DO OBJETO	
OBJETO: A aquisição e disponibilização de internet para todas as unidades referente a Atenção Básica	
BENS: ()	SERVIÇO: (x)
AQUISIÇÃO: SIM ()	NÃO: (x)
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO ()	
PERMANENTES: ()	
SERVIÇO: SIM (x)	
NÃO: ()	

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

Nº	UNIDADE DE SAÚDE	VELOCIDADE EM MBPS	ENDEREÇO
1	UBS SANTA LUZIA	10	TRAV. JONATHAS ATHIAS, S/N, SANTA LUZIA
2	UBS NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	10	TRAV. SANTA LUZIA, S/N, N. S. DAS GRAÇAS
3	UBS ANTONIO MILEO	10	RUA BRAZ MILEO, S/N, SANTISSIMO
	UBS LAURO CORREA	10	RUA LAURO SODRÉ, S/N, PERPETUO SOCORRO
5	UBS SANTA TEREZINHA	10	TRAV. ANGELO AUGUSTO, S/N, SANTA TEREZINHA
6	UBS CORINO GUERREIRO	10	RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, S/N, CIDADE NOVA
7	UBS SÃO JOSE OPERARIO	10	RUA 7 DE SETEMBRO, S/N, SÃO JOSE OPERARIO
8	UBS RIBEIRINHO	10	RUA BARAO DO RIO BRANCO, S/N, CENTRO
9	UBS PENTA	10	RUA ACIOLE RAMOS, S/N, PENTA
10	UBS BEC	10 (Fibra ou Via Rádio)	ESTRADA DO BEC KM 12
11	UBS FLUVIAL	10 Link dedicado	VIA SATÉLITE

12	POSTO DE SAÚDE MARIA PIXI	10 Satélite / Via Radio	COMUNIDADE MARIA PIXI
13	PONTO DE SAÚDE NO SÃO JOSE - CACHOEIRY	10 Satélite / Via Radio	CACHOEIRY
14	POSTO DE SAÚDE SORALIA SOARES (SANTA CRUZ II) ARANCUA	10 Satélite / Via Radio	LAGO ARANCUA S/N ALTO TROMBETAS
14	CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	50	RUA BARÃO DO RIO BRANCO, S/N, SANTA TEREZINHA
15	ALMOXARIFADO CENTRAL	10	RUA LAURO SODRÉ, S/N AREA POSTORAL COMPLEXO A. SOCIAL
	Total da Contratação	250	

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:

A presente aquisição se torna necessária mediante instalação dos pontos de internet conforme solicitado. O principal objetivo é suprir as necessidades de demandas existentes, pois todas as unidades que são informatizadas e utilização os sistemas PEC MAIS, HÓRUS, SISCAN e outros, para assim informar, agendar, consultar os pacientes e informar os sistemas, e a informatização entre os setores e secretarias que possibilita uma comunicação mais rápida e efetiva. Melhorando o fluxo de informação e possibilitando uma assistência de qualidade aos usuários e profissionais.

3. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PARA COMPOR A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E O RESPONSÁVEL PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO:

- Responsável Para Compôr A Comissão De Planejamento:
 - ✓ Nome: Diego Henrique Oliveira de Andrade. Função: Enfermeiro APS.
 - Matrícula: -----
- Responsável Para Compôr A Comissão De Fiscalização:
 - ✓ Alessandro José Pereira Nogueira – Diretor da Atenção Básica.
 - Matrícula: 5404

À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.

ORIXIMINÁ, 21 de março de 2024.

Alessandro José Pereira Nogueira
Diretor de Atenção Básica
Portaria nº 915/2022

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DFD

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: Hospital Municipal de Oriximiná	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: : Mônica Franco dos Anjos	
CARGO: Diretora Administrativa do HMO	
CONTATO: (93) 99152-1754	
EMAIL: diretoriahmo@gmail.com	
DADOS DO OBJETO	
OBJETO: A aquisição se dá com a Contratação de empresa especializada para fornecimento , operação e manutenção de link de acesso, síncrono dedicado a internet, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Documento de Formalização de Demanda - DFD.	
BENS: ()	SERVIÇO: (x)
AQUISIÇÃO: SIM () NÃO()	
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS PERMANENTES()	
SERVIÇO: SIM(x) NÃO()	
TIPO DE SERVIÇO: COMUM() OBRA() SERVIÇO DE ENGENHARIA()	

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

01	HOSPITAL MUNICIPAL - 50MBPS	MÊS	09	Rua Barão do Rio Branco, 3288 – Santa Terezinha
02	LABORATORIO DE ANÁLISE CLÍNICA - HMO - 30MBPS	MÊS	09	Rua Barão do Rio Branco, 3288 – Santa Terezinha

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:

A aquisição se dá com a Contratação de empresa para fornecimento de acesso à internet do presente Documento de Formalização de Demanda – DFD.

Justifica-se a presente contratação de empresa para de fornecimento de internet Via Fibra Óptica, para atender as necessidades do Hospital Municipal de Oriximiná, uma vez que são de caráter essencial para as tarefas rotineiras desta unidade de saúde, Sendo eles extremamente necessários para manter um bom atendimento à população. Destacamos também que a ausência dos mesmos, poderá causar inúmeros transtornos a esse nosocômio, prejudicando a qualidade do atendimento prestado ao contribuinte, sendo este o principal motivador para que se busque proporcionar um serviço de qualidade e excelência no Hospital Municipal de Oriximiná.


Nandara Raíanne Farias
Chefe de Divisão Administrativa
Decreto Nº 011/2024
20/03/2024

Rua 7 de Setembro, n.º 1976- Centro – CEP: 68.270-000 –
CNPJ: 14.153.138/0001-35 e-mail: semisorixi.planejamento28@gmail.com


Mônica Franco dos Anjos
Diretora Administrativa do HMO
Decreto nº 304/2022

3. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PARA COMPOR A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E O RESPONSÁVEL PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO:

- Responsável Para Compôr A Comissão De Planejamento:
 - ✓ Nome: Rafael de Melo Amaral. Função: Chefe de Divisão. Matrícula: 1007212
- Responsável Para Compôr A Comissão De Fiscalização:
 - ✓ Mônica Franco dos Anjos – Diretora Administrativa do HMO. Matrícula: 1004898

À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.

ORIXIMINÁ, 20 DE MARÇO DE 2024.



Kátia Maria Silva Mendonça
Chefe de Divisão
Decreto N° 248/2023

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DFD



Mônica Franco dos Anjos
Diretora Administrativa do HMO
Decreto N° 304/2022

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: Hospital Maternidade São Domingos Sávio
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Cláudia Cristina Lopes Barbosa
CARGO: Diretora do HMSDS
CONTATO: (93) 98418-0428
EMAIL: claudiacristinalopesbarbosa@gmail.com
DADOS DO OBJETO
OBJETO: A aquisição do serviço de internet será de uso exclusivo do administrativo do Hospital Maternidade São Domingos Sávio.
BENS: () SERVIÇO: (x)
AQUISIÇÃO: SIM (X) NÃO: ()
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO (X) MATERIAS PERMANENTES: ()
SERVIÇO: SIM (x) NÃO: ()
TIPO DE SERVIÇO: COMUM () OBRA: () SERVIÇO DE ENGENHARIA: ()

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS: Planilha de Internet

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL	APS	HMO	HMSDS
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - 50MBPS	MÊS	12			
2	UBS SANTA LUZIA - 5MBPS	MÊS	12			
3	UBS NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS - 5MBPS	MÊS	12			
4	UBS ANTONIO MILEO - 5MBPS	MÊS	12			
5	UBS LAURO CORREA - 5MBPS	MÊS	12			
6	UBS SANTA TEREZINHA - 5MBPS	MÊS	12			
7	UBS CORINO GUERREIRO - 5MBPS	MÊS	12			
8	UBS RIBEIRINHO - 5MBPS	MÊS	12			
9	UBS PENTA - 5MBPS	MÊS	12			
10	UBS BEC - 5MBPS FIBRA OU VIA RÁDIO	MÊS	12			
11	ALMOXARIFADO CENTRAL - 5MBPS	MÊS	12			
12	HOSPITAL MUNICIPAL - 50MBPS	MÊS	12			
13	VIGILÂNCIA SANITARIA - 5MBPS	MÊS	12			
14	CTA - 5MBPS	MÊS	12			
15	SAMU - 5MBPS	MÊS	12			
16	LABORATORIO DE ANÁLISE CLÍNICA - HMO - 30MBPS	MÊS	12			
17	LABORATÓRIO DE CONTROLE DA QUALIDADE DA ÁGUA - 5BPS	MÊS	12			
18	CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - 5MBPS	MÊS	12			
19	UBS FLUVIAL - 5MBPS LINK DEDICADO VIA SATÉLITE	MÊS	12			

Nandara Raiane Farias
Chefe de Divisão Administrativa
Decreto Nº 011/2024
21/03/2024
11:51

Rua 7 de Setembro, n.º 1976- Centro – CEP: 68.270-000 –
CNPJ: 14.153.138/0001-35 e-mail:

Cláudia Cristina Lopes Barbosa
Diretora Administrativa HMSDS
Decreto Nº 505/2022

20	PONTO DE SAÚDE NO SÃO JOSE - CACHOEIRY 5MBPS	MÊS	12			
21	CASA DE APOIO SANTARÉM - 5MBPS	MÊS	12			
22	CASA DE APOIO BELÉM - 5MBPS	MÊS	12			
23	CASA DE APOIO ITAITUBA - 5MBPS	MÊS	12			
24	HOSPITAL MATERNIDADE - 50MBPS	Mês	12			12

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:

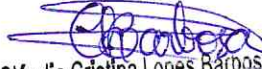
A presente aquisição se torna necessária em virtude do atendimento administrativo, alimentação diária e mensal dos sistemas de produção e captação de recurso. O principal objetivo é suprir as necessidades de demandas existentes. Portanto, a ausência da contratação resultaria em transtornos aos serviços prestados à população, tendo em vista periodicamente a administração já realiza processos licitatórios para a aquisição do item. Desse modo, busca-se assegurar, por um período de 12 meses, a oferta continua dos serviços administrativos do Hospital Maternidade São Domingos Sávio.

3. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PARA COMPOR A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E O RESPONSÁVEL PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO:

- Responsável Para Compôr A Comissão De Planejamento:
 - ✓ Nome: Marcos Tavares da Rocha: enfermeiro. Matrícula:1006366
 - ✓
- Responsável Para Compôr A Comissão De Fiscalização:
- Cláudia Cristina Lopes Barbosa – Diretora Administrativa. Matrícula: 6369

À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.

ORIXIMINÁ, 22 de janeiro de 2024.


Cláudia Cristina Lopes Barbosa
Diretora Administrativa HMSDS
Decreto Nº 505/2022

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DFD

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: Diretoria de Vigilância em Saúde
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Marcio Alexandre de Souza
CARGO: Diretor
CONTATO: (93) 99224-2724
E-MAIL: vigilanciaemsaude@oriximina.pa.gov.br
DADOS DO OBJETO
OBJETO: : A aquisição se dá com a Contratação de empresa especializada para fornecimento , operação e manutenção de link de acesso, síncrono dedicado a internet, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Documento de Formalização de Demanda - DFD.
BENS: () SERVIÇO: (x)
AQUISIÇÃO: SIM (x) NÃO: ()
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO (x) MATERIAS PERMANENTES: ()
SERVIÇO: SIM (x) NÃO: ()
TIPO DE SERVIÇO: COMUM () OBRA: () SERVIÇO DE ENGENHARIA: ()

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM				
01	VISA-VIGILÂNCIA SANITARIA- 50MBPS	MÊS	09	Rua Barão do Rio Branco, SN, Santa Terezinha- anexo ao Hospital Municipal.
02	LABORATORIO DE ÁGUA - LCQA- 50MBPS	MÊS	09	Rua Marechal Castelo Branco S/N – Cidade Nova
03	CTA-SAE-- 50MBPS	MÊS	09	Travessa Carlos Maria Teixeira, 311- Centro
04	TERMINAL HIDROVIÁRIO - 50MBPS	MÊS	09	Rua 24 de dezembro S/N-Centro

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:

A aquisição se dá com a Contratação de empresa para fornecimento de acesso à internet do presente Documento de Formalização de Demanda – DFD.

Justifica-se a presente contratação de empresa para de fornecimento de internet Via Fibra Óptica, para atender as necessidades da Vigilância Sanitária de Oriximiná, uma vez que são de caráter essencial para as tarefas rotineiras desta cidade de saúde. Sendo eles extremamente necessários para manter um bom atendimento à população. Destacamos também que a ausência dos mesmos, poderá causar inúmeros transtornos a esse nosocômio, prejudicando a qualidade do atendimento prestado ao contribuinte, sendo este o principal motivador para que

Rua Barão do Rio Branco nº S/N – Santa Terezinha (Anexo ao Hospital Municipal) CEP: 68270000

E-mail: vigilanciaemsaude@oriximina.pa.gov.br


Nandara Raimundo Farias
Chefe de Divisão Administrativa
Decreto Nº 01172004
24/03/2024
09:03

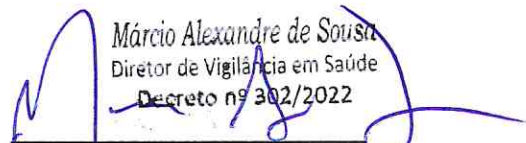
**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

se busque proporcionar um serviço de qualidade e excelência na Vigilância Sanitária de Oriximiná.

3. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PARA COMPOR A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E O RESPONSÁVEL PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO:

- Responsável Para Compôr A Comissão De Planejamento:
- Responsável Para Compôr A Comissão De Fiscalização:
 - ✓ **Marcio Alexandre de Souza** – Diretor Administrativo da Vigilância Sanitária . Matrícula ou decreto-302/2022

À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.


Márcio Alexandre de Sousa
Diretor de Vigilância em Saúde
Decreto nº 302/2022
Márcio Alexandre de Sousa
Diretor de Vigilância em Saúde
Decreto:302/202

Oriximiná, 20 de março de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU

Ofício. 027/2024/SAMU/SMS
Secretário Municipal de Saúde de Oriximiná
Lúcio Assunção Oliveira

Oriximiná, 20 de março de 2024

Assunto: Encaminhamento

Com os devidos cumprimentos encaminho a Vossa Senhoria, a Cópia do Documento de Formalização de Demanda - DFD de INTERNET do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência-SAMU conforme solicitado.

Certo de poder contar com a Vossa aquiescência, reitero meus protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,
Fabiano Deoclecio M. Dias
Fabiano Deoclecio M. Dias
SAMU ORIXIMINÁ-PA

SAMU-ORIXIMINÁ

Nandara Raiane Parias
Nandara Raiane Parias
Chefe de Divisão Administrativa
Decreto Nº 011/2024
28/03/2024
10.04

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Fabiano Deoclécio Monteiro Dias	
CARGO: Diretor Administrativo	
CONTATO: (93) 99212-4537; (93) 99198-8477	
EMAIL: oriximinasamu@gmail.com;	
DADOS DO OBJETO	
OBJETO: A aquisição de Internet para o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU.	
BENS: (x)	SERVIÇO: ()
AQUISIÇÃO: SIM (X) NÃO()	
TIPO DE AQUISIÇÃO: MATERIAIS DE CONSUMO () MATERIAS	
PERMANENTES: ()	
SERVIÇO: SIM () NÃO(X)	
TIPO DE SERVIÇO: COMUM () OBRA() SERVIÇO DE ENGENHARIA()	

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO	QUANT
01	SAMU – 5MBPS TV : CAZUZA GUERREIRO, Nº 1483, PERPÉTUO SOCORRO	MÊS	09

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:

A presente aquisição se torna necessária em virtude do atendimento prestado por esta unidade de serviço, através de solicitações dos serviços por via WhatsApp em áreas ribeirinhas e capacitações continuadas da equipe. Portanto, a ausência da contratação resultaria em transtornos aos serviços prestados à população, tendo em vista periodicamente a administração já realiza processos licitatórios para a aquisição do item. Desse modo, busca-se assegurar, por um período de 09 meses, a oferta contínua dos serviços relacionados a Urgência prestado pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU.

3. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PARA COMPOR A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E O RESPONSÁVEL PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO:

- Responsável Para Compôr A Comissão De Planejamento:
 - ✓ Nome: Fabiano Deoclecio Monteiro Dias. Função: Diretor
 - ✓ . Matrícula: 6384
- Responsável Para Compôr A Comissão De Fiscalização:
 - ✓ Fabiano Deoclécio Monteiro Dias – Diretor.
 - ✓ Matrícula: 6384

À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.

ORIXIMINÁ, 20 de março de 2024.



Fabiano Deoclecio M. Dias
SAMU ORIXIMINÁ-PA

FABIANO DEOCLÉCIO MONTEIRO DIAS

DIRETOR - SAMU