



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I DO EDITAL

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 28/2021
TERMO DE REFERÊNCIA**

1. OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS QUE OBJETIVA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E DEMAIS SECRETARIAS/FUNDOS MUNICIPAIS DE SANTA LUZIA DO PARÁ, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

1.2. A descrição e o quantitativo dos itens que constituem esta demanda estão dispostos no ANEXO 1 deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição em questão justifica-se perante a constante necessidade em manter o parque tecnológico da Prefeitura e demais Secretarias/Fundos Municipais adequado ao funcionamento da máquina administrativa de um modo geral (escolas, hospitais, postos de saúde, atendimento ao público nas repartições municipais, etc.). Dessa forma, o ANEXO 1 deste Termo de Referência demonstra os itens e quantitativo necessários para atender a municipalidade pelo período de 12 (doze) meses.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. O processo licitatório observará as normas e procedimentos administrativos da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

4. DA VIGÊNCIA

4.1 A vigência dos contratos será de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato administrativo, podendo ocorrer a prorrogação dos mesmos de acordo com a Lei nº 8.666/93.

5. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

5.1. As despesas decorrentes da presente licitação ocorrerão com Recursos Federais, onde a dotação orçamentária, fontes e elemento de despesa serão programadas para atender as demandas da Prefeitura e demais Secretarias/Fundos Municipais na aquisição de bens ou contratação de serviços.

6. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

6.1. De acordo com as condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento, esta estimativa de preços será obtida conforme estabelece a Instrução Normativa nº 73/2020.

7. DAS PROPOSTAS

7.1. As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e concisa nos totais solicitados e de acordo com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência.

7.2. As propostas terão validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de contratação, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação:

8.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Ato Constitutivo da empresa e suas alterações;

8.1.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Certidão de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, dentro do prazo de validade;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

d) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, dentro do prazo de validade, compreendendo:

d.1) Certidão Negativa de Débito (quitação de tributos federais – Conjunta de Débitos relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União) junto à União com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

d.2) Certidão Negativa de Débito (quitação de tributos estaduais – tributária e não tributária) junto ao Estado;

d.3) Certidão Negativa de Débito (quitação de tributos municipais – ISS, Alvará e IPTU) junto ao Município;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, dentro do prazo de validade;

f) Declaração de Menor, de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

9. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

9.1. As empresas participantes deverão apresentar obrigatoriamente: Atestado ou certidão expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou fornecimento/serviço compatível com objeto desta licitação. A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de documentos devidamente assinados, carimbados e em papel timbrado da empresa ou órgão que adquiriu os serviços, juntamente com a devida Nota Fiscal do fornecimento do bem/serviço;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

9.2. Quando se tratar de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito privado (empresa privada), a assinatura deverá estar reconhecida em cartório de notas;

9.3. Declaração de que tomou conhecimento de todas as condições do instrumento convocatório.

10. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

10.1. A Contratada deverá fornecer os produtos de acordo com a solicitação da Contratante, através de ordens de fornecimento, consubstanciadas em ofícios, que deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, local e prazo para entrega, preços unitário e total, carimbo e assinatura do responsável pela requisição.

10.2. A entrega parcelada dos itens descritos neste Termo de Referências deverá ser realizada conforme endereço posto na Ordem de Fornecimento, de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00 horas às 14:00 horas e/ou de acordo com o cronograma estabelecido pela CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias da solicitação;

10.3. A entrega dos itens objeto deste Termo de Referências deverá ocorrer de acordo com as especificações técnicas descritas em cada item. Em hipótese nenhuma será aceito o que estiver fora das especificações exigidas, salvo se a CONTRATANTE concordar com o procedimento devidamente justificado, ficando à CONTRATADA do objeto as sanções previstas neste Edital.

10.4. Todas as despesas com transportes correrão por conta da contratada.

10.5. A CONTRATANTE poderá se recusar a receber o objeto contratado, caso esteja em desacordo com a proposta apresentada pela empresa CONTRATADA, fato este que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito a indenização.

11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O(s) objeto(s) serão recebidos nos termos do art. 73, inciso II e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

11.1.1. Pelo servidor responsável no ato da entrega;

a) Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas neste documento;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de até 03 (três) dias úteis. Só então será atestada a nota fiscal.

11.2. Serão recusados os materiais que se apresentarem inadequados ou cujas especificações não atendam às descrições do objeto contratado;

11.3. O ato de recebimento dos produtos não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe à Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da solicitação;

11.4. Os produtos deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes;

11.5. Os produtos deverão ser acondicionados conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constando a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

11.6. A entrega do objeto desta licitação deverá ser realizada conforme endereço informado na Ordem de Fornecimento, respeitando-se os horários determinados pela Contratante.

12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A fiscalização dos produtos adquiridos será efetuada por empregado designado pela CONTRATANTE, nos termos do artigo 67, da Lei nº 8.666/93.

12.2. A Fiscalização reserva-se o direito de executar, sempre que julgar necessário, a avaliação técnica dos bens adquiridos.

13. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

13.1. A contratação será efetuada com nota de empenho/contrato, ficando a critério da Administração.

13.2 O prazo para a adjudicatária aceitar ou retirar a nota de empenho ou assinar o Termo de Contrato é de 01 (um) dia útil, contado da convocação para a sua formalização, não cabendo prorrogação em face do caráter de urgência de que se reveste a presente demanda.

13.3. Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a adjudicatária comparecido ao chamamento, perderá o direito a contratação independentemente de sujeitar-se às penalidades previstas em lei e autorizará a Contratante a examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos respectivos documentos de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao presente Termo de Referência, sendo essa declarada adjudicatária.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Entregar o objeto deste Termo de Referência na forma e prazo acima estabelecidos, mediante apresentação da Notas Fiscais devidamente preenchidas, constando detalhadamente as informações necessárias, conforme proposta da empresa contratada;

14.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições de consumo, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;

14.3. Assumir a responsabilidade por toda a logística de entrega;

14.4. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da execução do contrato;

14.5. Entregar o objeto do contrato nas condições pactuadas neste documento;

14.6. Providenciar a correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante na entrega do objeto;

14.7. Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do contrato;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

14.8. Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

14.9. Manter todas as condições de habilitação aferidas no processo de contratação durante a vigência do contrato;

14.10. Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência;

14.11. Garantir a qualidade dos produtos e a regularidade do fornecimento.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais;

15.2. Promover os pagamentos dentro prazo de até 30 (trinta) dias, após o ateste no documento fiscal correspondente à aquisição dos bens, verificados e aceitos pela Contratante;

15.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

15.4. Comunicar por escrito, por e-mail ou correspondência, à empresa contratada a respeito de qualquer irregularidade detectada na entrega dos produtos;

15.5. Fornecer à empresa contratada todas as informações relacionadas com o objeto desta licitação, visando obter os melhores resultados na aquisição dos produtos constantes do referido edital;

15.6. Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

16. DO PAGAMENTO

16.1 O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

16.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite que trate o inciso II do Art. 24 da Lei 8.666/93, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da mesma Lei.

17. DO REAJUSTE DE PREÇOS

17.1. Os preços pertinentes ao contrato administrativo poderão ser reajustados na vigência do mesmo, desde que justificados de forma clara e convincente, dentro dos parâmetros legais, tomando como base de cálculo os índices em vigor (IPC/IGPM), em conformidade com os estabelecidos no Art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002 e demais legislações aplicáveis.

17.2. A licitante vencedora comunicará por escrito, solicitando as alterações de preços e a data de início de vigência dos mesmos, a fim de que a administração pública municipal possa fazer uma análise do pedido junto a assessoria jurídica.

17.3. Sempre que houver alteração nos preços dos produtos, seja motivada por elevação do preço para os fabricantes/ fornecedores, seja por redução ou por simples promoção temporária, essa alteração será registrada por simples apostilamento.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Havendo atraso na entrega do(s) material(is) e/ou serviço(s), o fornecedor/prestador de material(is)/serviços estará sujeito à multa de 0,33% ao dia de atraso sobre o valor total da OCS, ou parte não cumprida, limitado a 10,00% (dez por cento);

18.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato/nota de empenho a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos;
- IV - Proibição de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do Art. 7 da lei nº 10.520 /2002 e do Decreto nº 10.024/2019.

18.3. O descumprimento total ou parcial da obrigação assumida pelo fornecedor poderá ensejar também a aplicação das penalidades previstas nos artigos 86 a 88, inclusive, da Lei nº 8666/93, bem como a multa rescisória de 10% (dez por cento) sobre o valor global atualizado no contrato;

18.4. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Cadastro de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Os esclarecimentos de dúvidas quanto ao Edital e seus anexos poderão ser solicitados para o e-mail licitacao@santaluziadopara.pa.gov.br, dirigido a Comissão Permanente de Licitação, no prédio da Prefeitura Municipal de Santa Luzia do Pará.

20. DO FORO

19.1. Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou ações decorrentes deste Edital e do Contrato Administrativo, fica eleito pelos licitantes o Foro da Comarca de Santa Luzia do Pará., com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição que tenham ou venham a ter.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II

(PLANILHA DE QUANTITATIVOS)

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO II DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 28/2021

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PMSLP	SAÚDE	SEMED	SEMAS	SEMMA	TOTAL
1	ADAPTADOR WIRELESS - Dual Band; AC600 USB 2.0, Velocidade Wireless: não inferior a 600 Mbps.	UND	6	4	0	0	0	10
2	ALICATE PARA CRIMPAR - RJ45/RJ12/RJ11 com Chave Keystone + Desencapador de Cabos.	UND	6	0	0	0	0	6
3	ANTENA CELULAR - PRO 15DBI FULLBAND; Frequência 700~2600 MHz	UND	4	0	2	0	0	6
4	ANTI-VIRUS - Licença similar ou superior ao programa KASPERSKY, 15 Usuários por pacote; Proteção de 01 ano.	PCT	4	0	0	0	0	4
5	APRESENTADOR SEM FIO - Interface USB 2.0 com taxa de transmissão mínima de 480 Mbps; Alcance mínimo de 20 metros de distância do computador; Alimentação: pilha.	UND	4	2	4	0	0	10
6	BASE NOTEBOOK - Com 1 COOLER com velocidade não inferior a 700 RPM; Entrada para 2 Portas USB; Compatibilidade com Notebook de 15,6" a 17".	UND	10	5	5	0	0	20
7	BATERIA - para placa Mãe CR2025; 3V; Cartela com 5 unidades	CART	5	0	0	0	0	5
8	BATERIA - para placa Mãe CR2032; 3V; Cartela com 5 unidades	CART	5	0	0	0	0	5
9	CABO DE FORÇA PARA CPU - 3x0,75mm x 1,5m DN1557	UND	20	10	10	0	0	40
10	CABO DE REDE CAT6 - Caixa com 305 metros na cor azul	CX	5	0	0	0	0	5
11	CABO DE DESCIDA - RGC58 para Celular; 10m de comprimento; CF210 Preto.	UND	3	0	0	0	0	3
12	CABO DE VÍDEO HDMI - 19 Pinos; 3 metros; Conector banhado a ouro.	UND	6	0	4	0	0	10
13	CABO DE VÍDEO HDMI - 3 metros; versão 1.4; suporta 3D	UND	6	0	4	0	0	10
14	CABO USB TIPO AB PARA IMPRESSORA - 3 metros; Versão 2.0 Preto.	UND	10	5	5	0	0	20
15	CAIXA DE SOM - 2.1 canais; Cor preta; Potência de 15W RMS; Alimentação USB.	UND	8	4	4	2	2	20
16	CALCULADORA DE MESA - 12 dígitos; na cor preta; Similar ou superior à marca CASSIO.	UND	4	2	2	2	0	10
17	CARTUCHO DE TINTA - HP 664XL PRETO	UND	6	2	2	2	0	12
18	CARTUCHO DE TINTA - HP 664XL COLORIDO	UND	6	2	2	2	0	12
19	CARTUCHO DE TINTA - HP 954XL PRETO	UND	6	2	2	2	0	12
20	CARTUCHO DE TINTA - HP 954XL COLORIDO	UND	6	2	2	2	0	12
21	CILINDRO DE ALUMINIO - BROTHER 2340/2370/TN660	UND	6	2	2	0	0	10

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

22	CILINDRO DE ALUMINIO - BROTHER TN1060/1030/1070	UND	6	2	2	0	0	10
23	CILINDRO DE ALUMINIO - BROTHER TN450/410/420	UND	6	2	2	0	0	10
24	CILINDRO DE ALUMINIO - BROTHER TN750/580/520/650/880	UND	6	2	2	0	0	10
25	CONECTOR RJ45 CAT6 - 8 vias; Pacote com 50 unidades.	PCT	4	1	1	0	0	6
26	COOLER PARA PROCESSADOR INTEL 1150/ 1155/ 1156	UND	10	4	4	2	0	20
27	ESTABILIZADOR - 1000VA 110V; 4 Tomadas	UND	16	2	6	4	2	30
28	ESTABILIZADOR - 500VA 110V; 4 Tomadas	UND	16	2	6	4	2	30
29	EXTENSÃO - 5 Metros; Cabo 3 x 2,5 mm²; Preta com 3 Tomadas Tripolares; Corrente Máxima 20A; Tensão Máxima 250V.	UND	12	2	2	2	2	20
30	FILTRO DE LINHA - 3 Metros; 5 Tomadas Tripolares; Fusível de 10A; Chave liga/Desliga.	UND	12	2	2	2	2	20
31	FONTE ATX - 200W; Tensão Entrada:115V/230V; Tensão Saída:Saída +12V: 9A; Garantia 6 meses.	UND	16	0	4	0	0	20
32	FONTE ATX - 500W; Tensão de Entrada: 110/220V; Com chave Liga/Desliga.	UND	8	0	2	0	0	10
33	FONTE ATX - com Potência real de 230W; Tensão de Entrada: 115V/230V.	UND	16	0	4	0	0	20
34	FONTE UNIVERSAL NOTEBOOK - 120W; Kit com 8 plugs; Cabo de Força AC.	UND	10	0	0	0	0	10
35	FRAGMENTADORA DE PAPEL - 127V; Até 10 Folhas; Cesto com capacidade mínima de 13 litros; Cor Preta; Com modo reverso.	UND	5	2	2	1	0	10
36	FRAGMENTADORA DE PAPEL E CARTÃO - 127V; Até 7 Folhas; Cesto com capacidade mínima de 11 litros; Cor Preta; Com modo reverso	UND	4	2	2	1	1	10
37	Gabinete ATX Sem Fonte, 4 Baías	UND	10	0	0	0	0	10
38	HD EXTERNO - 1 TB 3,5"; Cabo USB 3.0 (mínimo); Compatível com USB 2.0; Anti-choque; Garantia 12 meses.	UND	6	1	1	1	1	10
39	HD EXTERNO - 1 TB; Cabo USB 3.0 (mínimo); Compatível com USB 2.0; Garantia 12 meses.	UND	20	5	5	5	5	40
40	HD INTERNO PARA DESKTOP - Capacidade 500GB; 5900RPM; Interface SATA II-3.0GB/s	UND	6	1	1	1	1	10
41	HD INTERNO PARA DESKTOP - Capacidade 1TB; 7200RPM; Interface SATA III; 3,5"	UND	10	2	4	2	2	20
42	HUB - 4 Portas; Entrada USB 2.0; Cabo conector USB embutido; Cor Preta	UND	6	1	1	1	1	10
43	HUB - 4 Portas; Entrada USB 3.0; Cabo conector USB embutido; Cor Preta	UND	12	2	2	2	2	20

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

44	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Recursos de rede padrão: Impressão, Digitalização; Certificação Wi-Fi: Sim; Tipo de Impressão: LASER; Velocidade de Cópia A4: Até 20 ppm; Resolução de Cópia: mínimo 600x600 dpi; Velocidade de impressão A4: Até 20 ppm; Resolução de Impressão: mínimo 2400x600 dpi; Digitalização Frente e Verso: NÃO; Resolução de Digitalização: mínimo 600x1200 dpi (ótica); Conectividade: Ethernet, Wireless, USB; Capacidade de Impressão/Mês: Mínimo de 10.000 páginas; Voltagem: 127V; Garantia: 12 meses.	UND	12	2	2	2	2	2	20
45	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Recursos de rede padrão: Impressão, Digitalização; Certificação Wi-Fi: Sim; Tipo de Impressão: LASER; Velocidade de Cópia A4: Até 30 ppm; Resolução de Cópia: mínimo 600x600 dpi; Cópia Frente e Verso: SIM; Velocidade de impressão A4: Até 32 ppm; Resolução de Impressão: mínimo 2400x600 dpi; Impressão Duplex, Alimentador automático de documentos, Impressão móvel: SIM; Digitalização Frente e Verso: NÃO; Resolução de Digitalização: mínimo 600x2400 dpi (vidro de exposição) e mínimo 600x600 dpi (ADF); Conectividade: Ethernet, WiFi, USB, Compatibilidade com dispositivos móveis; Capacidade de Impressão/Mês: Mínimo de 10.000 páginas; Voltagem: 127V; Garantia: 12 meses.	UND	12	0	4	2	2	2	20
46	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Recursos de rede padrão: Impressão, Digitalização; Certificação Wi-Fi: Sim; Tipo de Impressão: LASER; Velocidade de Cópia A4: Até 42 ppm; Resolução de Cópia: mínimo 1200x600 dpi; Cópia Frente e Verso: SIM; Velocidade de impressão A4: Até 40 ppm; Resolução de Impressão: mínimo 1200X1200 dpi; Impressão Duplex, Alimentador automático de documentos, Impressão móvel: SIM; Digitalização Frente e Verso: SIM Até 56 ipm (preto); Resolução de Digitalização: mínimo 1200X1200 dpi (vidro de exposição); Conectividade: Ethernet, WiFi, USB, Compatibilidade com dispositivos móveis; Capacidade de Impressão/Mês: Mínimo de 50.000 páginas; Voltagem: 127V; Garantia: 12 meses.	UND	6	1	1	1	1	1	10
47	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Recursos de rede padrão: Impressão, Digitalização; Certificação Wi-Fi: Sim; Tipo de Impressão: LASER; Velocidade de Cópia A4: Até 52 ppm; Resolução de Cópia: mínimo 1200x600 dpi; Cópia Frente e Verso: SIM; Velocidade de impressão A4: Até 52 ppm; Resolução de Impressão: mínimo 1200X1200 dpi; Impressão Duplex, Alimentador automático de documentos, Impressão móvel: SIM; Digitalização: SIM até 50 ipm frente (preto) e até 100 ipm frente e verso (preto); Resolução de Digitalização: mínimo 1200X1200 dpi (vidro de exposição); Conectividade: Ethernet, WiFi, USB, Compatibilidade com dispositivos móveis; Capacidade de	UND	6	1	1	1	1	1	10

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Impressão/Mês: Mínimo de 150.000 páginas; Voltagem: 127V; Garantia: 24 meses.							
48	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Tipo de Impressão: Jato de Tinta com reabastecimento em tanques acoplados à impressora; Impressão: resolução - mínima de 4800x1200 dpi/ velocidade - mínimo 35 ppm (preto) 20 ppm (cores); Cópia: velocidade - mínimo 11 ppm (preto) e 5 (cores); Digitalização: resolução - mínimo 1200 dpi (óptica) e 1200x2400 dpi (interpolada)/ velocidade - mínimo 14 segundos (por página em preto) e 30 segundos (por página em cores); Impressão automática frente e verso; Conectividade: USB 2.0, Ethernet, Wi-Fi; Garantia: 12 meses.	UND	2	0	0	1	1	4
49	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Tipo de Impressão: Jato de Tinta com reabastecimento em tanques acoplados à impressora; Impressão: resolução - mínima de 5700x1400 dpi/ velocidade - mínimo 30 ppm (preto) 215 ppm (cores); Digitalização: resolução - mínimo 1200 dpi (óptica) e 9600x9600 dpi (interpolada); Conectividade: USB 2.0, Ethernet, Wi-Fi; Garantia: 12 meses.	UND	4	0	2	2	2	20
50	LIMPA CONTATO AEROSSOL - Embalagem contendo 300 ml	UND	2	2	2	2	2	10
51	MEMÓRIA RAM - DDR3; 4GB; 1600MHZ	UND	14	4	4	4	4	30
52	MEMÓRIA RAM - DDR4; 4GB; 2400MHZ	UND	12	2	2	2	2	20
53	MEMÓRIA RAM - DDR4; 8GB; 2400MHZ	UND	12	2	2	2	2	20
54	MEMÓRIA RAM - DDR4; 4GB; 2666MHZ; Tipo de Módulo: SO-DIMM	UND	12	2	2	2	2	20
55	MICROCOMPUTADOR - Tipo All in One; Monitor: Full HD até 23"; Processador: Core i5-3470 (Terceira Geração); Memória RAM: 8GB; Tipo de Armazenamento: SSD 256GB; Acompanha Kit Mouse e Teclado sem fio; Conectividade: Bluetooth e Wi-Fi; Portas: USB 3.1 de 1ª Geração, USB 3.1 Type-C de 2ª Geração, USB 2.0, entrada HDMI-out 1.4, HDMI-In, entrada de fones de ouvido e microfone, Leitor de cartão SD 3.0, porta RJ45 - 10/100/1000Mbps; Voltagem 100 - 240 Volts AC (Bivolt); Garantia 12 Meses.	UND	3	0	1	0	0	3
56	MICROCOMPUTADOR - Sem Monitor; Processador: Core i5-3470 (Terceira Geração); Memória RAM: 8GB; Tipo de Armazenamento: HD 1TB; Acompanha Kit Mouse e Teclado; Portas: USB 3.0, USB 2.0, entrada de fones de ouvido e microfone, Leitor de cartão de mídia 5 em 1, porta RJ45 - 10/100/1000Mbps, Saída hdmi, Conector vga, 1 grupo de 3 entradas de áudio compatíveis com som surround 5.1 (entrada/saída e microfone); Voltagem 100 - 240 Volts AC (Bivolt); Garantia 12 Meses.	UND	20	0	12	4	4	40

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

57	MICROCOMPUTADOR - Sem Monitor; Processador: Core i3-3240 (Terceira Geração); Memória RAM: 8GB; Tipo de Armazenamento: HD 1TB; Acompanha Kit Mouse e Teclado; Portas: USB 3.0, USB 2.0, entrada de fones de ouvido e microfone, Leitor de cartão de mídia 5 em 1, porta RJ45 - 10/100/1000Mbps, Saída hdmi, Conector vga, 1 grupo de 3 entradas de áudio compatíveis com som surround 5.1 (entrada/saída e microfone); Voltagem 100 - 240 Volts AC (Bivolt); Garantia 12 Meses.	UND	20	0	12	4	4	40
58	MOCHILA EXECUTIVA PARA NOTEBOOK - Cor Preta; Tem entrada para fone de ouvido e USB; Compartimento interno para notebook de até 15,6 polegadas; Divisórias para documentos, eletrônicos e caneta; Contém zíperes com pegadores plásticos, alça de mão em nylon e alças para as costas ajustáveis; Capacidade: 25 litros	UND	12	2	2	2	2	20
59	MONITOR - Iluminação do Paine: LED; Resolução: HD; Tamanho do Paine: 18,5"; Tipo de painel: Anti-reflexivo; Conectores: 1 VGA, 1 HDMI 1.4; Voltagem: 100-240V.	UND	40	10	20	5	5	80
60	MONITOR - Iluminação do Paine: LED; Resolução Full HD; Tamanho do Paine: 21,5"; Conectores: 1 VGA, 1 HDMI.	UND	6	1	1	1	1	10
61	MOUSE ÓPTICO SEM FIO - COR: Preto; Similar ou superior ao DELL.	UND	12	2	2	2	2	20
62	MOUSE COM FIO USB - COR: Preto; Similar ou superior ao LOGITECH.	UND	20	10	10	10	10	60
63	MOUSE PAD	UND	20	10	10	10	10	60
64	MS - WINDOWS 10 PRO 64BITS OEM	UND	1	1	1	1	1	5
65	NOBREAK - Potência Máxima: 600VA; Voltagem: BIVOLT; 4 Tomadas.	UND	3	0	1	1	0	5
66	NOBREAK - Potência Máxima: 1200VA; Voltagem: BIVOLT; 6 Tomadas.	UND	4	0	2	2	2	10
67	NOBREAK - Potência Máxima: 600VA; Voltagem: 120V; 4 Tomadas.	UND	14	4	4	4	4	30
68	NOBREAK - Potência Máxima: 720VA; Voltagem: 110V; 4 Tomadas.	UND	34	4	4	4	4	50
69	NOBREAK - Potência Máxima 1800VA; Voltagem: BIVOLT; 6 Tomadas.	UND	3	0	1	1	0	5
70	NOBREAK - Potência Máxima: 1400VA; Voltagem: BIVOLT; 6 Tomadas.	UND	2	0	2	0	0	4
71	NOBREAK SENOIDAL - Dupla Conversão; Potência Máxima 5000VA; Tensão de Entrada: Até 240V; Tensão de Saída: Até 220V; 8 Tomadas.	UND	2	1	0	0	0	3
72	NOBREAK SENOIDAL - Potência Máxima: 1800VA; Voltagem: BIVOLT; 8 Tomadas.	UND	2	4	0	0	0	6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

73	NOTEBOOK - Processador Core i3-10110U 10ª Geração; Memória RAM: 4GB DDR4; Tipo de Armazenamento: HD; Capacidade: 1TB; Tela: LED 15.6 Polegadas; Resolução 1366 x 768; Sistema Operacional: Windows 10; Conectividade: Bluetooth e Wi-Fi; Portas: USB 2.0 e 3.0/ Leitor de Cartões/ RJ45/ HDMI; Câmera Webcam: HD com no mínimo 720p; Touchpad e Teclado Numérico: Sim; Garantia: 12 meses.	UND	14	4	4	4	4	30
74	NOTEBOOK - Processador Core i5 10ª Geração; Memória RAM: 8GB DDR4; Tipo de Armazenamento: HD; Capacidade: 1TB; Tela: LED 15.6 Polegadas; Resolução 1366 x 768; Sistema Operacional: Windows 10; Conectividade: Bluetooth e Wi-Fi; Portas: USB 2.0 e 3.0/ Leitor de Cartões/ RJ45/ HDMI; Câmera Webcam: HD com no mínimo 720p; Touchpad e Teclado Numérico: Sim; Garantia: 12 meses.	UND	12	2	2	2	2	20
75	NOTEBOOK - Processador Core i7-8565U Quad Core 1.8 GHz com Turbo Max até 4.6 GHz; Memória RAM: 8GB DDR4 expansível até 16GB; Tipo de Armazenamento: HD (1TB 5400RPM) e SSD (128GB); Tela: LED HD Widescreen Antirreflexo, com resolução de 1366 x 768; Sistema Operacional: Windows 10; Conectividade: Bluetooth 5.0 e Wi-fi; Portas: USB 2,0 e 3,1/ Leitor de Cartões/RJ45/ HDMI/ fone de Ouvido; Touchpad e Teclado Numérico: Sim; Garantia: 12 meses.	UND	6	1	1	1	1	10
76	PATCH CORD - U/UTP CAT5e CMX 2,5m T568A Azul	UND	60	10	10	10	10	100
77	PATCH CORD - U/UTP CAT5e CMX 2,5m T568A Cinza	UND	60	10	10	10	10	100
78	PATCH PANEL - CAT5e T568A/B 24P	UND	6	1	1	1	1	10
79	PEN DRIVE - Capacidade de Armazenamento: 16 GB; Velocidade de Leitura: 10MB/s; Velocidade de Gravação: 3MB/s; Cor: PRETO.	UND	14	4	4	4	4	30
80	PEN DRIVE - Capacidade de Armazenamento: 32 GB; Velocidade de Leitura: 10MB/s; Velocidade de Gravação: 3MB/s; Cor: PRETO.	UND	14	4	4	4	4	30
81	PEN DRIVE - Capacidade de Armazenamento 64GB; Interface: USB 3.0; Velocidade de Leitura: mínimo 100MB/s.	UND	12	2	2	2	2	20
82	FOTOCONDUTOR - Compatível com DR3470/DR3472	UND	14	4	4	4	4	30
83	FOTOCONDUTOR - Compatível com DR420/2200/2250/2255	UND	14	4	4	4	4	30
84	FOTOCONDUTOR - Compatível com DR1000/DR1060/1035	UND	14	4	4	4	4	30
85	FOTOCONDUTOR - Compatível com DR2340	UND	14	4	4	4	4	30
86	FOTOCONDUTOR - Compatível com DR720/750/780	UND	14	4	4	4	4	30
87	PLACA DE VÍDEO - Memória: 2GB; Tipo de Memória: DDR3; Interface de Memória: 64 Bits; Portas: VGA/DVI/HDMI; Resolução: Mínimo 2560x1600.	UND	4	0	0	0	0	4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

88	PLACA DE REDE - Interface: PCI Express 10/100/1000 Mbps RJ45 Auto-Negociação, Auto MDI/MDIX.	UND	12	2	2	2	2	20
89	PLACA MÃE (MOTHERBOARD) - Suporte para 8ª e 9ª Geração de Intel Core i7 / i5 / i3 / Pentium / Celeron; Memória: 2x Soquetes DDR4 DIMM (Máx. 32 GB), Arquitetura Dual Channel/ Suporte DDR4 2666 / 2400 / 2133 Mhz, Suporte para Módulo de Memória ECC sem buffer DIMM 1Rx8 / 2Rx8, Suporte para Módulo de Memória não-ECC sem buffer DIMM 1Rx8 / 2Rx8 / 1Rx16, Suporte para Módulo de Memória XMP; Slots de Expansão: 1x PCI-E x16 2.0 / 3.0, 2x PCI-E x1 2.0; Interface de Armazenamento: 4x Conectores SATA 6Gb/s, 1x Soquete M.2 Tipo 2242 / 2260 / 2280 / 22110 (modo SATA & x2 PCI-E); USB: 4x USB 3.1, 6x USB 2.0; Conectores Entrada / Saída: 1x porta USB 3.1, 2x portas USB 2.0, 1x Conector porta COM, 1x Conector porta TPM, 1x Conector de ventoinha do processador, 4x Conectores SATA 6Gb/s, 1x Conector de ventoinha do Gabinete (1 x 4 -pin), 1x Leitor externo S/PDIF, 1x Conector de força EATX de 24 pinos, 1x Conector de força ATX 12V de 4 pinos, 1x Soquete M.2 3 with M key, type 2260/2280 storage devices support (SATA & PCIE x2 mode), 1x Conector de áudio para o painel frontal, 1x Jumper Clear CMOS, 1x System panel connector, 1x Conector de Speaker; Conectores Painel Traseiro: 1x PS/2 teclado (roxo), 1x PS/2 mouse (verde), 1x saída D-Sub, 1x HDMI, 1x porta LAN (RJ45), 2x portas USB 2.0, 3x conectores de áudio, 2x portas USB 3.0 Type-A até 5Gbps; Sistema Operacional: Windows 10 64-bit.	UND	5	0	0	0	0	5
90	PROCESSADOR - INTEL CORE I3 9100 (1151)	UND	4	0	0	0	0	4
91	PROCESSADOR - INTEL CORE I5 9400 (1151)	UND	4	0	0	0	0	4
92	PROJETOR - Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips; Modo de projeção: Frontal / Traseira / Teto; Saída de luz: mínimo 3500 lumens em cores e em branco; Duração da lâmpada: Até 12.000 horas (Modo ECO) Até 6000 horas (Modo Normal); Resolução: mínimo 1280 x 800 (WXGA); Plug 'n Play USB: Compatível com PC e Mac; Voltagem: 100 – 240 V; Controle Remoto: SIM; Conectividade: 1x USB-A/ 1x USB-B/ 1x LAN/ 2x HDMI/ 2x Computador/ Componente/ 1x Video / 1x RS-232c / 1x Monitor Out / Audio 1 & 2 , R & L, Out; Garantia: 3 anos projetor / 90 dias para a lâmpada.	UND	1	0	2	0	0	3
93	REFIL - COMPATIVEL AMARELO 70ML T504 EPSON L4150	UND	40	20	20	20	20	120
94	REFIL - COMPATIVEL AMARELO 65ML T544 EPSON L3110 L3150	UND	40	20	20	20	20	120
95	REFIL - COMPATIVEL AMARELO 70ML T664 EPSON L395 L380 L375 L220 L355 L455 L555	UND	40	20	20	20	20	120

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

96	REFIL - COMPATIVEL AZUL 70ML T544 EPSON L3110 L3150	UND	40	20	20	20	20	120
97	REFIL - COMPATIVEL AZUL 70ML T664 EPSON L395 L380 L375 L220 L455 L555	UND	40	20	20	20	20	120
98	REFIL - COMPATIVEL CIANO 70ML T504 EPSON L4150	UND	40	20	20	20	20	120
99	REFIL - COMPATIVEL MAGENTA 70ML T504 EPSON L4150	UND	40	20	20	20	20	120
100	REFIL - COMPATIVEL MAGENTA 70ML T544 EPSON L3110 L3150	UND	40	20	20	20	20	120
101	REFIL - COMPATIVEL MAGENTA 70ML T664 EPSON L395 L380 L375 L220 L455 L555	UND	40	20	20	20	20	120
102	REFIL - COMPATIVEL PRETO 70ML T504 EPSON L4150	UND	80	20	20	20	20	160
103	REFIL - COMPATIVEL PRETO 70ML T544 EPSON L3110 L3150	UND	80	20	20	20	20	160
104	REFIL - COMPATIVEL PRETO 70ML T664 EPSON L395 L380 L375 L220 L455 L555	UND	80	20	20	20	20	160
105	REFIL - ORIGINAL EPSON 544 AMARELO	UND	12	2	2	2	2	20
106	REFIL - ORIGINAL EPSON 544 CIANO	UND	12	2	2	2	2	20
107	REFIL - ORIGINAL EPSON 544 MAGENTA	UND	12	2	2	2	2	20
108	REFIL - ORIGINAL EPSON 544 PRETO	UND	12	2	2	2	2	20
109	REFIL - P/ TANQUE DE TINTA EPSON I774120AL PRETO	UND	12	2	2	2	2	20
110	REPETIDOR WIRELESS - Velocidade de Transmissão: 750Mbps; Alimentação Elétrica: Entrada 100-240V; Frequências Wi-Fi: 2.4 GHz (até 300 Mbps) 5 GHz (até 433 Mbps); Com LED indicador de potência de sinal Wi-Fi; Botão Reset e Botão WPS.	UND	3	1	1	0	0	5
111	ROTEADOR WIRELESS - Velocidade: Até 300 Mbps e 867 Mbps para compartilhar e baixar; 4 antenas fixas de 5 dBi; 3 portas LAN (100 Mbps cada); 1 porta internet (100 Mbps)	UND	12	2	2	2	2	20
112	ROTEADOR WIRELESS - Portas: 4 portas Gigabit (1 Internet e 3 LAN); 4 antenas externas fixas de 5 dBi; 4 portas Gigabit Ethernet – 1 WAN e 3 LAN – 10/100/1000 Mbps; LEDs: SYS, Internet, LAN, Wi-Fi; Chipset Realtek® RTL8197FS + RTL8367R + RTL8812BRH; Memória Flash 8 MB; Memória RAM 64 MB; Botão RESET/WPS; Botão Wi-Fi; Taxa de transmissão: 2,4 GHz: até 300 Mbps 5 GHz: até 867 Mbps; Fonte de alimentação: Entrada 100-240 V; Ideal para planos de internet acima de 100 mega.	UND	12	2	2	2	2	20
113	ROTULADOR PORTATIL - Largura máxima de fita: 12 mm, 9 mm; Tipo de cortador: Manual; Tela LCD: 12 caracteres x 1 linha; Resolução máxima de impressão: 230 dpi; Velocidade máxima de impressão: 7.5 mm/seg; Garantia: 1 ano.	UND	1	1	1	1	1	5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

114	SCANNER DE MESA - Ciclo Diário: Até 6.000 folhas; Velocidade: PB Simplex 60 ppm, Duplex 120 ipm/ Colorido Simplex : 60 ppm, Duplex 120 ipm; Capacidade do ADF: mínimo 100 folhas; Resolução Ótica: 600 dpi; Resolução de Saída: 75 ~ 1200 dpi; Formatos de Arquivo: BMP, PNG, GIF, JPEG, Single-Page PDF, Multi-Page PDF, Multi-TIFF, TIFF, RTF, TXT, OCR (for iScan only), XPS, DOC, XLS, PPT, DOCS, XLSX, PPTX, HTML; Voltagem: Bivolt.	UND	2	0	0	0	0	2
115	SMART TV LED 55" - Resolução: 4k; Tipo de Painel: LCD/LED; Imagem: Frequência Nativa 60Hz, DTV sim, HDR10 sim; Áudio: Canais 2.0, Potência 20W; Conexões: 3 entradas HDMI, 2 entradas USB, 1 entrada RF, 1 Saída Digital Óptica, Bluetooth SIM; Alimentação: AC 100-240V; Itens Inclusos: Controle Remoto, Cabo de Força, Manual.	UND	1	0	2	1	0	4
116	SSD - 2,5 polegadas; Capacidade 128 GB; Velocidade de Leitura: Mínimo 500 Mb/s; Velocidade de Gravação: Mínimo 510 Mb/s; Interface: SATA III 6 Gb/s, SATA II 3 Gb/s; Garantia: 12 meses.	UND	12	2	2	2	2	20
117	SSD - Capacidade 240 GB; Velocidade de Leitura: Mínimo 500 Mb/s; Velocidade de Gravação: Mínimo 450 Mb/s; Interface: SATA III 6 Gb/s; Garantia: 12 meses.	UND	12	2	2	2	2	20
118	SSD - 2,5 polegadas; Capacidade 512 GB; Velocidade de Leitura: Mínimo 500 Mb/s; Velocidade de Gravação: Mínimo 510 Mb/s; Interface: SATA III 6 Gb/s, SATA II 3 Gb/s; Garantia: 12 meses.	UND	12	2	2	2	2	20
119	SSD - Capacidade 128 GB; Velocidade: 6 Gb/s; Interface: M.2 SATA III; Garantia: 12 meses.	UND	12	2	2	2	2	20
120	SSD - Capacidade 256 GB; Velocidade: 6 Gb/s; Interface: M.2 SATA III; Garantia: 12 meses.	UND	12	2	2	2	2	20
121	SUPORTE DE TETO E PAREDE PARA PROJETOR - Capacidade de Carga: 10 Kg	UND	2	0	3	0	0	5
122	SUPORTE PARA GABINETE - Com Rodízios para facilitar a movimentação; 5 pontos de apoio; Largura ajustável; Cor preta; Garantia 06 meses.	UND	6	1	1	1	1	10
123	SUPORTE PARA TV - 32-50 Polegadas; Cor Preta.	UND	3	0	2	0	0	5
124	SWITCH - Interface: 08 PORTAS RJ45 10/100/1000 Mbps; Garantia: 12 meses.	UND	12	2	2	2	2	20
125	SWITCH - Interface: 16 PORTAS RJ45 10/100/1000 Mbps; Garantia: 12 meses.	UND	6	1	1	1	1	10
126	SWITCH - Interface: 24 PORTAS RJ45 10/100/1000 Mbps 4 SLOTS SFP + 10G, 1 PORTA de Console RJ45, 1 PORTA de Console Micro-USB; Garantia: 12 meses.	UND	4	0	0	0	0	4
127	TECLADO - Tipo: PADRÃO; Conector: USB; Conectividade: Com Fio; Cor: Preto; Garantia: 12 meses.	UND	36	4	16	10	4	70
128	TECLADO - Tipo: PADRÃO; Conector: USB; Conectividade: Wireless; Cor: Preto; Alimentação: 2 pilhas; Garantia: 12 meses.	UND	14	0	2	2	2	20

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

129	TELA RETRÁTIL COM TRIPÉ - Dimensões: 2,00 x 2,00; Garantia: 12 meses.	UND	2	1	1	0	0	4
130	TELEFONE CELULAR FIXO RURAL - Wi-Fi compartilhado; 4G; Viva Voz; Frequencia: 2G- 850/900/1800/1900 MHz, 3G- 850/2100 MHz, 4G- 700/850/1800/2600 MHz; Antena 3dBi; Bateria Recarregável; Cabo USB; Fonte de Alimentação: Bivolt.	UND	5	0	0	0	0	5
131	TESTADOR DE CABOS RJ45 RJ11 RJ41 Bnc Lan	UND	4	0	0	0	0	4
132	TONER - BROTHER DCP-7065DN / DCP-7055/ TN450	UND	36	6	6	6	6	60
133	TONER - BROTHER DCP-8080DN / TN650	UND	36	6	6	6	6	60
134	TONER - BROTHER DCP-8152DN / TN3382	UND	36	6	6	6	6	60
135	TONER - BROTHER DCP-L2540DW - MFC-2700DW / TN660	UND	36	6	6	6	6	60
136	TONER - BROTHER DCP-L5652DN / TN3472 / TN880	UND	36	6	6	6	6	60
137	TONER - BROTHER DCP-1617NW/TN1000/TN1060/1075	UND	36	6	6	6	6	60
138	TONER - COMP KYOCERA TK1175 12K	UND	36	6	6	6	6	60
139	TONER - HP M1132	UND	30	5	5	5	5	50
140	TONER REFIL - BROTHER HIGH FUSION HF6450 1KG	UND	6	1	1	1	1	10
141	TONER - SAMSUNG PROXpress M-3375FD	UND	12	2	2	2	2	20
142	WEBCAM - Captura de vídeo: até 1280 x 720 pixels; Video Chamadas em HD; Microfone Integrado; Com suporte de fixação; Com ajuste de iluminação; Garantia: 2 anos	UND	6	1	1	1	1	10
143	WEBCAM - Captura de vídeo: até 1920 x 1080 pixels; Video Chamadas em FULL HD; Microfone Integrado; Com suporte de fixação; Com ajuste de iluminação; Garantia: 2 anos.	UND	6	1	1	1	1	10