



---

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da contratação consiste na Aquisição de Óleos Lubrificantes, Hidráulicos e outros, destinada a atender às necessidades de diversas Secretarias Municipais de Igarapé-Miri/PA, cuja atuação está diretamente vinculada ao atendimento de demandas essenciais da população.

### 2. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O município de Igarapé-Miri abrange a Zona Urbana, onde se situa a sede, e a Zona Rural, composta por zonas ribeirinhas (com rios, furos e igarapés) e zonas de terra firme (com estradas, ramais e vicinais). A municipalidade possui diversas vilas, como Maiauatá, Santa Maria do Icatu, Menino Deus do Anapú, Igarapezinho e Suspiro, que necessitam de constante presença da Administração Municipal para garantir estruturação, reparos, revitalizações, manutenções e conservações das vias e logradouros.

A intervenção de máquinas pesadas ou equipamentos de terraplanagem é necessária, especialmente nos ramais e vicinais da zona rural que possuem nascentes e rios/igarapés.

A aquisição visa garantir o pleno atendimento das demandas municipais, a preservação e manutenção dos logradouros públicos, o direito ao saneamento básico e a organização paisagística da cidade. Espera-se a execução de serviços estruturantes de saneamento que facilitem o fluxo de águas oriundas de chuvas, evitando alagamentos e transtornos à população. O fornecimento dos materiais deve proporcionar aos cidadãos ambientes seguros e agradáveis de tráfego, e espaços públicos dignos aos usuários.

A obtenção de Óleos Lubrificantes, Hidráulicos e outros se faz imprescindível para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados por diversas Secretarias Municipais, cuja atuação está diretamente vinculada ao atendimento de demandas essenciais da população.

Secretaria Municipal de Saneamento, Desenvolvimento Urbano, Habitação e Infraestrutura: a aquisição de óleos lubrificantes justifica-se pela constante necessidade de manutenção preventiva e corretiva dos veículos, máquinas pesadas e equipamentos de terraplanagem desta Secretaria visando o pleno atendimento das demandas municipais no que tange a preservação e manutenção dos logradouros públicos.

Secretaria Municipal de Educação: a aquisição é essencial para a manutenção rotineira e preventiva de veículos, e equipamentos diversos que, entre outros fatores, garantem as condições de funcionamento desta Secretaria e das Unidades Escolares que compõe a Rede de Ensino Fundamental.



Secretaria Municipal de Saúde: a aquisição de óleo lubrificante, hidráulicos e outros são de fundamental importância para garantir o bom funcionamento dos serviços essenciais desta Secretaria e seus programas.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente: o uso de óleos lubrificantes se baseia na manutenção da frota para garantir a continuidade dos serviços públicos, prolongar a vida útil dos veículos e máquinas, e evitar prejuízos operacionais.

Secretaria Municipal de Administração: esta Secretaria possui responsabilidade direta pela gestão de setores críticos que demandam o uso constante e imediato desses insumos para o bom funcionamento de seus equipamentos e frotas, tais como a Guarda Municipal e DEMUTRAN que dependem de veículos em perfeito estado para realizar patrulhamento ostensivo e fiscalização de trânsito.

Secretaria Municipal de Assistência Social: a aquisição de óleos lubrificantes justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade das atividades desta Secretaria e a adequada manutenção dos veículos, máquinas, equipamentos e sistemas que compõem a rede socioassistencial.

Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Pesca: considerando as atividades desenvolvidas por esta Secretaria, especialmente no apoio às comunidades rurais por meio do preparo de áreas destinadas ao cultivo agrícola, torna-se imprescindível garantir o pleno funcionamento dos maquinários utilizados nesses serviços. A utilização contínua das máquinas exige manutenção preventiva e corretiva, incluindo a substituição periódica de óleos lubrificantes, fluidos hidráulicos.

Dessa forma, a contratação justifica-se pela contínua manutenção dos veículos, máquinas pesadas e equipamentos de terraplanagem, sendo indispensável para a execução de atividades cotidianas que afetam diretamente o atendimento à população e a eficácia da gestão pública.

### **3. AREA REQUISITANTE**

- Secretaria Municipal de Saneamento, Desenvolvimento Urbano, Habitação e Infraestrutura;
- Secretaria Municipal de Educação;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- Secretaria Municipal de Administração;
- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Pesca.



#### 4. REQUISITOS, QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO TÉCNICA

##### 4.1. Estimativa de Consumo

O consumo previsto foi calculado com base em dados históricos de contratações anteriores e na projeção de demandas para o período. Este cálculo técnico considerou o consumo médio anual e incluiu uma margem para possíveis variações sazonais e imprevistos, buscando garantir a continuidade dos serviços sem comprometer a eficiência orçamentária.

##### 4.2. Controle e Monitoramento

O uso dos itens será realizado conforme a demanda contínua das seguintes Secretarias: Secretaria Municipal de Saneamento, Desenvolvimento Urbano, Habitação e Infraestrutura, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Pesca, sendo controlado e monitorado periodicamente, garantindo que as quantidades sejam ajustadas conforme as necessidades reais, evitando desperdícios e assegurando a eficiência.

##### 4.3. Quantitativos Solicitados

As Secretarias solicitaram diversos itens de lubrificantes, graxas e fluidos:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	TOTAL	BANCO DE PREÇO	MÉDIA	VALOR TOTAL
1	Fluido de Arla 32 (galão com 20 litros)	438910	Balde	223	R\$ 153,44	R\$ 153,44	R\$ 34.217,12
2	Fluido De Freio DOT 3 (Unidade de ½ Litro)	263357	Unidade	295	R\$ 24,00	R\$ 24,00	R\$ 7.080,00
3	Graxa (Balde com 20 litros)	606585	Balde	29	R\$ 521,97	R\$ 521,97	R\$ 15.137,13
4	Óleo 2t (unidade de 1 Litro)	467401	Unidade	467	R\$ 40,41	R\$ 40,41	R\$ 18.871,47
5	Óleo 2t (Unidade de ½ Litro)	467401	Unidade	320	R\$ 27,55	R\$ 27,55	R\$ 8.816,00
6	Óleo Lubrificante 15W40 AP CI-4 (Balde com 20 litros)	467487	Balde	355	R\$ 592,98	R\$ 592,98	R\$ 210.507,90
7	Óleo Lubrificante SL 20W50 (Balde com 20 litros)	461570	Balde	242	R\$ 654,78	R\$ 654,78	R\$ 158.456,76
8	Aditivo Radiador (Balde com 20 litros)	442500	Balde	260	R\$ 347,49	R\$ 347,49	R\$ 90.347,40
9	Óleo Hidráulico 68 acima de 1000 PSI (Balde com 20 litros)	461656	Balde	350	R\$ 409,58	R\$ 409,58	R\$ 143.353,00



10	Óleo Lubrificante 140 (Balde com 20 litros)	470289	Balde	30	R\$ 550,47	R\$ 550,47	R\$ 16.514,10
11	Óleo Lubrificante 40 (Balde com 20 litros)	461659	Balde	30	R\$ 505,69	R\$ 505,69	R\$ 15.170,70
12	Óleo Lubrificante 10W30 (Balde com 20 litros)	485814	Balde	25	R\$ 478,15	R\$ 478,15	R\$ 11.953,75
13	Óleo Lubrificante 20W30 (Balde com 20 litros)	150376	Balde	50	R\$ 615,73	R\$ 615,73	R\$ 30.786,50
14	Óleo Lubrificante 80W90 (Balde com 20 litros)	473132	Balde	20	R\$ 714,09	R\$ 714,09	R\$ 14.281,80
15	Graxa Amarela (Balde com 20 litros)	479079	Balde	45	R\$ 646,67	R\$ 646,67	R\$ 29.100,15
16	Óleo 15W40 API CH-4 (Balde com 20 litros)	472896	Balde	315	R\$ 413,34	R\$ 413,34	R\$ 130.202,10
17	Óleo Direção Hidráulica ATF (Balde com 20 litros)	473129	Balde	6	R\$ 678,87	R\$ 678,87	R\$ 4.073,22
18	Óleo Lubrificante 90 (Balde com 20 litros)	473132	Balde	75	R\$ 565,36	R\$ 565,36	R\$ 42.402,00
19	Óleo Lubrificante 80W140 (Balde com 20 litros)	150376	Balde	35	R\$ 1.183,86	R\$ 1.183,86	R\$ 41.435,10
20	Óleo Hidráulico 46 (Balde com 20 litros)	461654	Balde	24	R\$ 685,64	R\$ 685,64	R\$ 16.455,36
21	Óleo Lubrificante 5w30 (Unidade de 1 Litro)	615766	Litro	100	R\$ 638,41	R\$ 638,41	R\$ 63.841,00
22	Fluído de Freio DOT4 (Unidade de ½ Litro)	263657	Unidade	10	R\$ 34,62	R\$ 34,62	R\$ 346,20
						<b>VALOR</b>	<b>R\$</b>
						<b>TOTAL</b>	<b>1.103.348,76</b>

## **5. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO**

### **5.1. Metodologia da Pesquisa de Preço**

A pesquisa de preço foi realizada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Igarapé-Miri. A pesquisa utilizou o sistema Banco de Preços para obter preços praticados pelo mercado, conforme o Art. 23 da Lei 14.133/2021.



## 5.2. Definição do Valor Estimado

Após a verificação dos valores aferidos, constatou-se que os preços se encontravam de forma homogênea, sem a presença de valores extremos. Por esta razão, o método adotado para a definição do valor estimado foi a média.

## 5.3. Valor Total

O valor total estimado para a aquisição conjunta de todos os itens listados no mapa comparativo (que inclui as demandas da SEDIN, SEMAD, SEMAS, SEMAP, SEMSA, SEMED e SEMMA) é de R\$ 1.103.348,76.

## 6. GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

### 6.1. Gestão e Fiscalização

A gestão da aquisição do objeto será realizada pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de Igarapé-Miri. A fiscalização caberá a um servidor que será designado pelo ordenador de despesa.

### 6.2. Condições de Entrega

Os materiais deverão ser entregues na área do município de Igarapé-Miri/PA. A entrega deve ocorrer mediante programação e indicação estabelecida pelo setor de compras. O prazo de entrega não deverá ser superior a 20 (vinte) dias a contar da emissão da Ordem de Fornecimento.

Igarapé-Miri-PA, 23 de dezembro de 2025.

Responsáveis pela elaboração do ETP

Nelcy Aquino Pinheiro

Secretário de Planejamento e Gestão

Jose Raimundo de Oliveira Gonçalves

Diretor de Departamento

Júlio César Malcher Borges

Assistente Administrativo



Estado do Pará  
Poder Executivo  
Prefeitura Municipal de Igarapé-Miri  
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão



• MAPA DE RISCO

Nº	Fase do Processo	Risco Identificado	Causa Provável	Probabilidade	Impacto	Grau do Risco	Medidas Preventivas	Medidas de Contingência	Responsável
1	Planejamento	Especificação inadequada dos produtos	Descrição genérica ou incompleta no DFD/Termo de Referência	Média	Alto	Alto	Detailhar especificações técnicas, viscosidade, normas API/SAE e unidades	Revisar TR antes da publicação do edital	Setor Demandante
2	Planejamento	Quantitativos subestimados ou superestimados	Falha na análise do consumo histórico	Média	Médio	Médio	Utilizar dados históricos e margem técnica de segurança	Realizar aditivos ou replanejamento da contratação	Setor Demandante
3	Planejamento	Valor estimado incompatível com o mercado	Pesquisa de preços inadequada ou desatualizada	Baixa	Alto	Médio	Utilizar Banco de Preços e múltiplas fontes válidas	Atualizar a pesquisa de preços	Setor de Compras
4	Seleção do Fornecedor	Baixa competitividade no certame	Exigências excessivas ou restritivas	Baixa	Médio	Baixo	Revisar critérios de habilitação	Republicação do edital	Comissão de Licitação
5	Seleção do Fornecedor	Fornecedor sem capacidade	Falha na análise da habilitação	Baixa	Alto	Médio	Conferir documentação técnica e fiscal	Aplicar sanções e convocar remanescente	Comissão de Licitação



Estado do Pará  
Poder Executivo  
Prefeitura Municipal de Igarapé-Miri  
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão



or	técnica	Problemas logísticos ou descumprimento contratual	Média	Alto	Alto	Estabelecer prazos claros e penalidades no contrato	Aplicar multa e notificar o fornecedor	Fiscal do Contrato
6	Execução Contratua 1	Atraso na entrega dos materiais	Média	Alto	Alto	Conferência técnica no recebimento	Recusar o material e exigir substituição	Fiscal do Contrato
7	Execução Contratua 1	Entrega de produtos fora das especificações	Média	Alto	Alto	Conferência técnica no recebimento	Recusar o material e exigir substituição	Fiscal do Contrato
8	Execução Contratua 1	Fornecimento de produtos vencidos ou adulterados	Baixa	Alto	Médio	Exigir certificados e verificar validade	Aplicar sanções contratuais	Fiscal do Contrato
9	Execução Contratua 1	Falta de controle do consumo	Média	Médio	Médio	Implantar controle de estoque e consumo	Auditoria interna e ajustes operacionais	Setor Almoxarifado
10	Gestão Contratua 1	Falha na fiscalização do contrato	Baixa	Alto	Médio	Designar fiscal formalmente capacitado	Substituição do fiscal	Ordenador de Despesa

Nelcy Aquino Pinheiro  
Secretário de Planejamento e Gestão

Igarapé-Miri/PA, 23 de dezembro de 2025.

Júlio César Malcher Borges  
Assistente Administrativo