



República Federativa do Brasil
 Ministério da Educação e do Desporto
 Universidade Federal do Pará



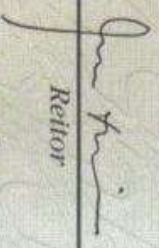
O Reitor da Universidade Federal do Pará no uso das suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de **SERVIÇO SOCIAL** em 25 de Abril de 1995, confere o título de **ASSISTENTE SOCIAL**

a **HELEUZES COSTA SARRAF**

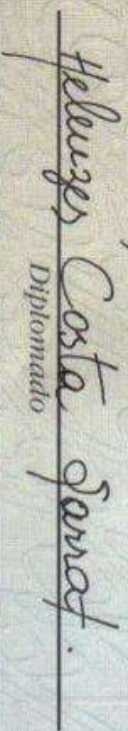
CARTEIRA DE IDENTIDADE N. 1808367 SEGUP-PA, BRASILEIRA, NASCIDA EM 13 DE SETEMBRO DE 1972
 NATURAL DO ESTADO DO PARÁ


e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Belém(PA), 26 de Junho de 1995.


 Reitor


 Diretor do Centro


 Diplomado


 Coordenador do Curso



Universidade da Amazônia



Unama
Universidade da Amazônia

O Reitor da Universidade da Amazônia, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Serviço Social em 26 de agosto de 2008 confere o título de Assistente Social a

Polyanna Araújo Loch

nascido em 02 de novembro de 1986, natural Pará, portador da Carteira de Identidade nº 3956038/9999-PA, Nacionalidade Brasileira e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Belém, 26 de agosto de 2008

Mi Lúcia Marinho Guis
Secretaria de Assuntos Acadêmicos

Polyanna Loch
Diplomada

Reitor



CERTIFICADO

DE PARTICIPAÇÃO

Certificamos que

POLYANNA ARAÚJO LOCH

portador(a) do CPF 904.262.902-91, participou da **Capacitação: Orientações sobre o Sistema Integrado de Prestação de contas Federal - AgilizaSUAS**, realizada pelo Instituto Verisa no dia 09 de abril de 2025, com carga horária de 8h.

Itajaí/SC, 09 de abril de 2025.

Anne D. Verrino Coelho

ANNE D. VERRINO COELHO
Diretora Instituto Verisa

Barbara Helena Knigge Pira Marhofer

BÁRBARA HELENA K. P. MARHOFER
Diretora Instituto Verisa

Silvia

SILVIA ALINE SILVA FERREIRA
Docente Parceira



CAPACITAÇÃO
ORIENTAÇÕES

SISTEMA INTEGRADO DE PROTEÇÃO DE CONTAS FEDERAL

AgilizaSUAS



Conteúdo programático:

- Implantação do Sistema Integrado de Prestação de Contas Federal (SIPC) - Portaria MC 837 de dezembro de 2022
- Orientações para organização da prestação de contas Federal;
- Perfil de Acesso para Sistema BB Ágil e suas atribuições e responsabilidades
- O que é o sistema BB Gestão Ágil e a sua interrelação com o AgilizaSUAS
- Como realizar o Preenchimento do Sistema BB Gestão Ágil
- Módulo AgilizaSUAS: acesso e acompanhamento da prestação de contas
- Módulo AgilizaSUAS: responsabilidade do Gestor e do CMAS
- Tira dúvidas

Objetivo: Capacitar os profissionais da rede SUAS para utilizarem de forma eficaz o novo sistema de prestação de contas, promovendo o entendimento das funcionalidades, procedimentos e requisitos legais, com o intuito de assegurar a correta aplicação dos recursos, a transparência e a conformidade com as normas vigentes.

Docente: Dr^a Silvia Aline Silva Ferreira: Assistente Social, COACH, Pós Doutoranda em Serviço Social pela UFPB de João Pessoa/PB. Doutora em Geografia pela UNESP Presidente Prudente/SP; Mestre em Desenvolvimento Regional e Meio Ambiente pela UNOESTE/SP. Pós Graduada em Trabalho Social com Famílias, Pós Graduanda em Gestão de Políticas Públicas, Pós Graduada em Gestão de Pessoas, Pós Graduada Serviço Social: Direitos Sociais e Competências Profissionais, Pós Graduada Docência do Ensino Superior e Pós Graduanda em Terapia Familiar. Graduanda de Pedagogia e experiência Docente em cursos de Graduação e de Pós-Graduação. Experiência como facilitadora do Programa Capacitasuas no Rio Grande do Sul, Pará e Mato Grosso do Sul de 2014 a 2019. Experiência como Especialista em Desenvolvimento Social na DRADS/APL Dracena de 2009 a 2017. Palestrante, Conferencista e Assessoria em Políticas Públicas com experiência em serviços municipais e estaduais. Experiência em Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS e na elaboração das peças orçamentárias (PPA-LDO e LOA), bem como na formação dos trabalhadores do SUAS sobre a nova Lei de Licitações.





CAFÉ COM SUAS

CERTIFICADO
Certificamos que

POLYANNA ARAÚJO LOCH

Participou da **Imersão Conferência de Assistência Social 2025**, com carga horária total de 20 horas, realizada no período de 09 de abril a 30 de junho de 2025, promovida pela empresa Café com SUAS, na modalidade à distância.

Salvador - BA, 30 de junho de 2025.

Neila Tiara Santos Soledade

Neila Tiara Santos Soledade
COORDENAÇÃO TÉCNICA





CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Imersão Conferência de Assistência Social 2025

Base Legal das Conferências do SUAS
Etapas da Organização das Conferências do SUAS
Nova Metodologia das Conferências de 2025
Plano Decenal da Assistência Social (2016–2026)
Contexto Atual da Política de Assistência Social

Tema Central:

20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência

Eixos Temáticos:

Eixo 1: Universalização do SUAS – Acesso integral com equidade e respeito às diversidades
Eixo 2: Aperfeiçoamento contínuo do SUAS – Inovação, gestão descentralizada e valorização profissional
Eixo 3: Integração de benefícios e serviços socioassistenciais – Fortalecendo a proteção social, a segurança de renda e a inclusão social no Sistema Único de Assistência Social (SUAS)
Eixo 4: Gestão democrática, informação no SUAS e comunicação transparente – Fortalecendo a participação social no SUAS
Eixo 5: Sustentabilidade financeira e equidade no cofinanciamento do SUAS
Sessão de Perguntas e Respostas com participação ativa dos profissionais

Soledade Assessoria, Consultoria e Eventos LTDA

CNPJ: 33.669.658.0001/40

E-mail: suporte@cafecomsuas.com.br



Ordem dos Advogados do Brasil
Conselho Federal



Ordem dos Advogados do Brasil
Conselho Seccional - Pará

00001671632212

Exame de Ordem

CERTIFICADO DE APROVAÇÃO

O Presidente do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil e o Presidente do Conselho Seccional - Pará CERTIFICAM, para fins previstos no inciso IV do artigo 8º da Lei nº 8.906, de 04/07/1994, e na forma do disposto no artigo 13 do Provimento nº 144/2011, do Conselho Federal da OAB, que o(a) candidato(a)

Polyanna Araújo Loch

portador(a) do CPF nº 904.262.902-91, prestou o 41º Exame de Ordem Unificado e obteve aprovação, estando habilitado(a) a requerer sua inscrição no quadro de advogados da Ordem dos Advogados do Brasil.

Expedido em 25 de novembro de 2024

Handwritten signature of José Alberto Ribeiro Simonetti Cabral in blue ink.

**JOSÉ ALBERTO RIBEIRO SIMONETTI
CABRAL**
Presidente do Conselho Federal

Handwritten signature of Eduardo Imbiriba de Castro in blue ink.

EDUARDO IMBIRIBA DE CASTRO
Presidente do Conselho Seccional - Pará

CURRÍCULO			
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL			
SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
INFORMAÇÕES PESSOAIS			
Nome completo: HELEUZES COSTA SARRAF		Telefone: 91 98880-4483	
CPF: 449642692-72			
Endereço completo: CONJUNTO CIDADE NOVA 1 WE 9 B 421, COQUEIRO, ANANIDEU, PARÁ		Data de nascimento: 13/09/1972	
CEP: 68150-000		Nacionalidade: brasileira	
Endereço eletrônico:		Sexo: feminino	
ESCOLARIDADE: pos-graduação			
Curso	Instituição	Término	Nível
SERVIÇO SOCIAL	UFPA	ABRIL-1995	BACHARELADO
SAÚDE PÚBLICA	UEPA	ABRIL-2003	ESPECIALIZAÇÃO
CURSOS DE EXTENSÃO/OUTROS			
Curso	Instituição	Carga horária	
Formação prática na resolução de desafios reais ligados aos serviços públicos brasileiros em	Agencia de Analise e Cooperação em Políticas Públicas-Agenda Pública /Parceria com a União Europeia ea Frente Nacional de Prefeito	120 horas	
Integrando a Agenda 2030 para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	Pnud	12 hs	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMPATÍVEL COM O TERMO DE REFERÊNCIA			
<p>Cargo: Assistente Social Empregador: Consorcio Integrado de Municipios Paraenses Nome e contato do Supervisor: Maria de Nazaré Faro Bitencourt (91) 3276-1666 Data de entrada (03/03/2003): Data de saída (09/06/2008): Atribuições e atividades desenvolvidas Apoio técnico especializado para prefeituras no gerenciamento das políticas sociais realizando: treinamentos, elaboração de planos setoriais e projetos governamentais, notas técnicas, termos de referência, gerencia de sistemas de informação, acompanhamento da implantação de programas governamentais e de parcerias, elaboração de relatórios técnicos e de gestão, mediação de reuniões e representação nas instancias de controle social e pactuação.</p>			
<p>Cargo: Assistente Social Empregador: Consorcio Integrado de Municipios Paraenses Nome e contato do Supervisor: Maria de Nazaré Faro Bitencourt (91) 3276-1666 Data de entrada (04/01/2010): Data de saída (30/09/2022): Atribuições e atividades desenvolvidas Apoio técnico especializado para prefeituras no gerenciamento das políticas sociais realizando: treinamentos, elaboração de planos setoriais e projetos governamentais, notas técnicas, termos de referência, gerencia de sistemas de informação, acompanhamento da implantação de programas governamentais e de parcerias, elaboração de relatórios técnicos e de gestão, mediação de reuniões e representação nas instancias de controle social e pactuação.</p>			

<p>Cargo: Assessor Técnico Empregador: Prefeitura Municipal de Aveiro Nome e contato do Supervisor: Simone Cristina Ferreira Teixeira 93- 98422-7762 Data de entrada (04/08/2017): Data de saída (Atual): Atribuições e atividades desenvolvidas Apoio técnico especializado para prefeitura e instancias de controle social , apoio técnico para gestores e trabalhadores das políticas sociais de direitos humanos e assistência social, execução de treinamentos, elaboração de planos setoriais e projetos governamentais, notas técnicas, termos de referência, gerencia de sistemas de informação, acompanhamento da implantação de programas governamentais e de parcerias, elaboração de relatórios técnicos e de gestão, mediação de reuniões.</p>
<p>Cargo: Analista de Desenvolvimento Empregador: Associação Vagalume-SP Nome e contato do Supervisor: Sylvia Albernaz (11) 97150-1662 Data de entrada (04/08/2008): Data de saída (04/04/2009): Atribuições e atividades desenvolvidas Elaboração de projeto para captação de recursos através de editais públicos e privados, termo de referência para contratação, apoio na elaboração de protocolos de intenção e termos de parceria e congêneres..</p>
<p>Cargo: Assessor Técnico Empregador: Prefeitura Municipal de Viseu Nome e contato do Supervisor: Luan Sousa 93-99347-8768 Data de entrada (20/02/2021): Data de saída (Atual): Atribuições e atividades desenvolvidas Apoio técnico especializado para prefeitura e instancias de controle social , apoio técnico para gestores e trabalhadores das políticas sociais de direitos humanos e assistência social, execução de treinamentos, elaboração de planos setoriais e projetos governamentais, notas técnicas, termos de referência, gerencia de sistemas de informação, acompanhamento da implantação de programas governamentais e de parcerias, elaboração de relatórios técnicos e de gestão, mediação de reuniões.</p>
<p>Cargo: Assessor Técnico Empregador: Prefeitura Municipal de Jacareacanga Nome e contato do Supervisor: Edriane Silva 93-99105-4950 Data de entrada (10/02/2021): Data de saída (Atual): Atribuições e atividades desenvolvidas Apoio técnico especializado para prefeitura e instancias de controle social , apoio técnico para gestores e trabalhadores das políticas sociais de direitos humanos e assistência social, execução de treinamentos, elaboração de planos setoriais e projetos governamentais, notas técnicas, termos de referência, gerencia de sistemas de informação, acompanhamento da implantação de programas governamentais e de parcerias, elaboração de relatórios técnicos e de gestão, mediação de reuniões.</p>
<p>Cargo: Analista de Captação de Recursos Empregador: Movimento das Pessoas Atingidas pela Hanseníase Nome e contato do Supervisor: Francisco Faustino Silva 88- 99904-6039 Data de entrada (20/09/2022): Data de saída (contrato vigente): Atribuições e atividades desenvolvidas Elaboração de projeto para captação de recursos através de editais públicos e privados, termo de referência para contratação, apoio na elaboração de protocolos de intenção e termos de parceria e congêneres..</p>
<p>Cargo: Assessor Técnico Empregador: Prefeitura Municipal de Muaná Nome e contato do Supervisor: Fernanda Pimenta Data de entrada (10/09/2022): Data de saída (atual): Atribuições e atividades desenvolvidas Apoio técnico especializado para prefeitura e instancias de controle social , apoio técnico para gestores e trabalhadores das políticas sociais de direitos humanos e assistência social, execução de treinamentos, elaboração de planos setoriais e projetos governamentais, notas técnicas, termos de referência, gerencia de sistemas de informação, acompanhamento da implantação de programas governamentais e de parcerias, elaboração de relatórios técnicos e de gestão, mediação de reuniões.</p>

<p>Cargo: Assessor Técnico Empregador: Prefeitura Municipal de Colares Nome e contato do Supervisor: Isani Santa Rosa 91-98419-5616 Data de entrada (02/02/2023): Data de saída (atual): Atribuições e atividades desenvolvidas Apoio técnico especializado para prefeitura e instancias de controle social , apoio técnico para gestores e trabalhadores das políticas sociais de direitos humanos e assistência social, execução de treinamentos, elaboração de planos setoriais e projetos governamentais, notas técnicas, termos de referência, gerencia de sistemas de informação, acompanhamento da implantação de programas governamentais e de parcerias, elaboração de relatórios técnicos e de gestão, mediação de reuniões.</p>			
<p>Cargo: Assessor Técnico Empregador: Prefeitura Municipal de Eldorado dos Carajás Nome e contato do Supervisor: Laise Mota 94- 99175-8205 Data de entrada (26/05/2024): Data de saída (26/10/2024): Atribuições e atividades desenvolvidas Apoio técnico especializado para prefeitura e instancias de controle social , apoio técnico para gestores e trabalhadores das políticas sociais de direitos humanos e assistência social, execução de treinamentos, elaboração de planos setoriais e projetos governamentais, notas técnicas, termos de referência, gerencia de sistemas de informação, acompanhamento da implantação de programas governamentais e de parcerias, elaboração de relatórios técnicos e de gestão, mediação de reuniões.</p>			
<p>Cargo: Oficial Senior de Direitos Humanos Empregador: UNOPS Nome e contato do Supervisor: Maria Eduarda SARKIS TEIXEIRA BERGO - 19 4560-9724 Data de entrada (25/03/2024): Data de saída (até concluir o objeto do contrato) Atribuições e atividades desenvolvidas Realização de treinamentos para conselheiros tutelares do município de Medicilândia</p>			
PUBLICAÇÕES			
LÍNGUAS ESTRANGEIRAS			
LÍNGUA	CURSO	PERÍODO	NÍVEL DE PROFICIÊNCIA
<p>OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE SUA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ACADÊMICA QUE POSSAM CONTRIBUIR PARA O DESEMPENHO DA CONSULTORIA</p>			
<p>TRABALHOS ACADEMICOS CIENTIFICAS - Impactos Ambientais e Alternativas Tecnológicas de Suporte à Atividade Econômica Tradicional: O Setor Oleiro-Cerâmico da Região do Baixo Tocantins,UFPA,1995 -Busca pela melhoria do Sistema Unico de Saúde – SUS um estudo sobre denúncias nas instâncias reguladoras de controle social: ministério público e conselho municipal de saúde de Belém, UEPA,2003 TRABAHO PUBLICADO - Proteção Social: Desafios à inclusão socioproductiva de mulheres vítimas de violência: políticas municipais de Santarém. Agenda Pública, 2022</p>			

ORIENTAÇÕES AOS/AS CANDIDATOS:

1. O Currículo não deve ser preenchido manualmente;

2. Nenhum campo do formulário deve ser modificado e/ou retirado;
3. O currículo deve ser preenchido em português;
4. Após o preenchimento, o documento deve ser transformado em PDF e enviado ao projeto com o número do Edital no campo "Assunto" do email, de acordo com orientações no Edital divulgado;
5. O preenchimento completo e detalhado do seu currículo é de grande relevância para o processo de seleção.

[1] [Tabela de Áreas de Conhecimento/Avaliação — Português \(Brasil\) \(www.gov.br\)](http://www.gov.br)



Documento assinado eletronicamente por **Leisa Mendes de Sousa, Superintendente**, em 20/06/2024, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00092468339** e o código CRC **B973E10C**.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA
Secretaria Municipal de Assistência Social



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/FMAS, ESTADO DO PARÁ, portadora do CNPJ 14.517.653/0001-57, através do Secretário Municipal de Assistência Social, abaixo assinado, **ATESTA**, para os devidos fins de direitos e sob penas da Lei, junto aos Órgãos Públicos, que a **EMPRESA LOCH & SARRAF LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº **41.236.685/0001-57**, Inscrição Estadual nº**15.749.521-3** estabelecida à Rua Santa Helena nº 13 – Bairro de Tozetti, na cidade de Pacajá, CEP: 68.485-000, Estado do Pará, **que nos fornece serviço** da empresa Especializado de Assessoramento, Apoio Técnico e Capacitação para Equipe da Vigilância Socio Assistencial, visando na Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social e Levantamento de Dados primários e Secundários, a premente a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social., para esta empresa, tendo sempre cumprido com os requisitos pré-estabelecidos em contratos e que sempre nos atendeu com lealdade e dedicação.

Declaramos ainda, que os compromissos assumidos foram todos cumpridos rigorosamente e satisfatoriamente, nada constatando em nossos registros até a presente data, atos que venham desabonar comercialmente sua relação comercial ou tecnicamente.

Jacareacanga - PA, 15/03/2023

EDRIANE OLIVEIRA DA
SILVA:70134317297

Assinado de forma digital por
EDRIANE OLIVEIRA DA
SILVA:70134317297
Dados: 2023.03.15 12:41:59
-03'00'

Edriane Oliveira da Silva
Secretária municipal de Assistência Social
Decreto de N°001/2021-PMJ/GP


ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto a **CAPACIDADE TÉCNICA** de **LOCH e SARRAF SOLUÇÕES EM POLÍTICAS PÚBLICAS**, pessoa jurídica, regularmente constituída e inscrita no Cadastro de Pessoa Jurídica sob o nº **41.236.685/0001-57** para fins de Licitação, sob as penas da lei, que a mesma executa com excelência os serviços de Assessoria técnica com competência e Capacita Técnica Administrativo.

Viseu/Pá, 15 de março de 2023.

Atenciosamente,




Luciano de F. Sousa
SECRETÁRIO DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 010/2023

LUCIANO DE FALCONERY SOUZA
Secretário de Assistência Social
Dec. 010/2023

Secretaria Municipal
de Assistência Social



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa LOCH e SARRAF SOLUÇÃO EM POLITICAS PUBLICAS LTDA CNPJ 41.236.685/0001-57 estabelecida na RUA SANTA HELENA Nº13, BAIRRO TOZETTI , CEP 68485-000, PACAJÁ-PARÁ presta serviço assessoria especializada na Gestão da Política de Assistência Social, nos programas, serviços e projetos que a compõe, e também em matéria administrativas relacionadas a Assistência social, como o assessoramento ao secretário municipal, a formação continuada das equipes técnicas, a elaboração de planos e notas técnicas, e também as ações relativas aos repasses de recursos relacionados ao Fundo de Assistência Social.

A referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto contratado, nada tendo que a desabone. Por ser verdade, firmamos a presente.

São Caetano De Odivelas/Pará, 11 de junho de 2024

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal dashed line. The signature appears to be 'Fernanda'.

Fernanda do Socorro Oliveira Farias
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto de N°002/2023



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa LOCH e SARRAF SOLUÇÃO EM POLITICAS PUBLICAS LTDA CNPJ 41.236.685/0001-57 estabelecida na RUA SANTA HELENA Nº13, BAIRRO TOZETTI , CEP 68485-000, PACAJÁ-PARÁ presta serviço assessoria especializada na Gestão da Política de Assistência Social, nos programas, serviços e projetos que a compõe, e também em matéria administrativas relacionadas a Assistência social, como o assessoramento ao secretário municipal, a formação continuada das equipes técnicas, a elaboração de planos e notas técnicas, e também as ações relativas aos repasses de recursos relacionados ao Fundo de Assistência Social.

A referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto contratado, nada tendo que a desabone. Por ser verdade, firmamos a presente.

São Francisco do Pará/PA, 10 de Junho de 2024.

GLÁUCIA BARBOSA ROCHA
Secretária Municipal de Assistência Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE AVEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa LOCH e SARRAF SOLUÇÃO EM POLITICAS PUBLICAS LTDA CNPJ 41.236.685/0001-57 estabelecida na RUA SANTA HELENA Nº13, BAIRRO TOZETTI , CEP 68485-000, PACAJÁ-PARÁ presta serviço assessoria especializada na Gestão da Política de Assistência Social, nos programas, serviços e projetos que a compõe, e também em matéria administrativas relacionadas a Assistência social, como o assessoramento ao secretário municipal, a formação continuada das equipes técnicas, a elaboração de planos e notas técnicas, e também as ações relativas aos repasses de recursos relacionados ao Fundo de Assistência Social.

A referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto contratado, nada tendo que a desabone. Por ser verdade, firmamos a presente.

Aveiro, 10 de Junho 2024

Simone Cristina Ferreira Teixeira
Secretária Municipal de Assistência
Social de Aveiro
Decreto n.º 006/2021 - GAB/PMA

Simone Cristina Ferreira Teixeira
Secretária de Assistência Social