



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS - DPTº DE LICITAÇÕES**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 9/2016-00063 - SEMUG**

A Prefeitura Municipal de Paragominas, através da Portaria n° 005/2016 datado de 26 de Fevereiro de 2016 e publicado em 02 de Março de 2016, que nomeia Pregoeiros e Equipe de Apoio ao Departamento de Licitação, do Senhor Prefeito Municipal de Paragominas, informa a quem possa interessar, que na Sala de Licitações, sediado na Av. do Contorno, 1212, Centro, na cidade de Paragominas-Pa, que o(a) Pregoeiro(a) deste órgão, realizará certame licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço por item, cujo objeto encontra-se descrito na CLÁUSULA II deste Edital.

**Início do Credenciamento: 01 de Agosto de 2016 às 14:30 h, horário local (PARÁ).**

O certame inicia-se com o credenciamento, seguindo com o lançamento das propostas, fase de lances verbais e habilitações.

**Local:** Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Paragominas – Av. do Contorno, 1212, Centro, Paragominas-Pa.

**CLÁUSULA I - DO ESTATUTO JURÍDICO**

1.1 Esta licitação observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei n° 10.520 de 17/07/2002, Decreto Municipal n° 463/2010, Decreto 3.555 de 08/08/2000 e alterações posteriores, Lei Estadual 6.474 de 06/08/2002, Lei complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Federal n° 147/2014, Lei Municipal n° 769/2011, aplicando-se subsidiariamente, e no que couber, a Lei n° 8.666 de 21/06/93, e demais condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, conforme as disposições a seguir:

**CLÁUSULA II - DO OBJETO**

2.1 A presente licitação tem por objeto: "AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO POPULAR 1.0, COM 04 (QUATRO) PORTAS, CAPACIDADE PARA TRANSPORTAR 05 (CINCO) PESSOAS".

2.2 - Integram o presente Edital os documentos abaixo relacionados:

2.2.1 ANEXO I - MODELOS DE DECLARAÇÕES

2.2.2 ANEXO II - DEFINIÇÃO DO ITEM

2.2.3 PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL

2.2.4 MINUTA DO CONTRATO

**CLÁUSULA III - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

3.1 Para atender as despesas decorrentes da presente Licitação, a PMP valer-se-á de recursos orçamentários, na seguinte funcional programática:

3.2 Atividade:

3.2.1 **0201.04.181.0502.2.009 – APOIO A SEGURANÇA PÚBLICA**

3.3 Classificação econômica:

3.3.1 **4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

3.4 Recurso:

3.4.1 **PRÓPRIO;**

**CLÁUSULA IV - RELAÇÃO DO ITEM:**

4.1 As empresas interessadas em participar do processo licitatório deverão oferecer o item, constante do **ANEXO II**, com sua respectiva marca, garantindo a boa qualidade do produto e demonstrando inclusive o fabricante.



4.2 A **AUSÊNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM IMPEDIRÁ** a participação da empresa no certame e resultará em sua exclusão. Qualquer item fora das especificações e dos padrões de qualidade solicitada pela Secretaria Municipal de Governo deverá ser substituído.

#### **CLÁUSULA V - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital.

5.1.1 Cada licitante apresentar-se-á com, um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo.

5.1.2 Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um Licitante.

5.1.3 As Empresas que estejam com processo administrativo em andamento, não ficarão impossibilitadas de participar do referido processo licitatório, mas se for declarada sua penalização em decorrência do processo administrativo antes da homologação e adjudicação, a mesma ficará impossibilitada de firmar contrato com esta prefeitura.

5.2 **NÃO SERÁ ADMITIDA NESTA LICITAÇÃO** a participação de empresas nas seguintes situações:

5.2.1 Empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação.

5.2.2 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública.

5.2.3 Empresa que mantenha em seu quadro servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como, empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

5.2.4 Possuírem em seu Contrato Social finalidade incompatível com o objeto deste Pregão.

5.2.5 Cujos quadros sociais possuam sócios, que integrem quadros sociais de outros licitantes, quer na condição de majoritários ou minoritários.

#### **CLÁUSULA VI - DO CREDENCIAMENTO**

6.1 A abertura desta licitação dar - se - á em sessão pública, dirigida por um(a) Pregoeiro(a), a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e no conteúdo deste Edital.

6.2 Antes do início da sessão, na parte exterior dos envelopes, os representantes das empresas interessadas em participar do certame deverão apresentar se para credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a); devidamente munido com os documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos da legislação (exigido pelo inciso IV do art. 11 do Decreto 3.555/2000) que comprove que o interessado ou o seu representante legal possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

6.3 **O CREDENCIAMENTO** far - se - á com as seguintes exigências:

6.3.1 Em sendo sócio, proprietário ou dirigente, da empresa proponente, deverá apresentar:

6.3.1.1 Cópia do respectivo **Estatuto** ou **Contrato Social, Alterações** e ainda a **Consolidação do mesmo**, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.3.1.2 Cópia do documento oficial de identidade com foto (RG) ou CNH (c/foto) e CPF.

6.3.1.3 Declaração de que o proponente conhece e está de acordo com as cláusulas e condições deste Edital. (ORIGINAL).

6.3.1.4 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.



(ORIGINAL).

6.3.1.5 Declaração de Enquadramento em Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), assinada pelo Proprietário ou Sócio Administrador da empresa. (ORIGINAL).

6.3.2 **Em caso de REPRESENTANTE:**

6.3.2.1 Além da cópia do **Estatuto** ou **Contrato Social**, **Alterações** e ainda a **Consolidação do mesmo**, deverá apresentar instrumento público ou particular de procuração ou carta de credenciamento com firma reconhecida, ambas contendo poderes expressos para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.

6.3.2.2 Cópia do documento oficial de identidade (RG) ou CNH (c/ foto) e CPF.

6.3.2.3 Declaração de que o proponente conhece e está de acordo com as cláusulas e condições deste Edital. (ORIGINAL).

6.3.2.4 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital. (ORIGINAL).

6.3.2.5 Declaração de Enquadramento em Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), assinada pelo Proprietário ou Sócio Administrador da empresa. (ORIGINAL).

6.4 A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos de credenciamento IMPEDIRÁ a participação da licitante na fase de lances verbais.

6.5 AS CÓPIAS SIMPLES dos documentos devem ser apresentadas junto com as originais para serem autenticada por membro da equipe de apoio do Pregão, OU por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas.

**6.6 MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

6.6.1 Nas contratações públicas da União, dos Estados e dos Municípios, poderá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e empresas de pequeno porte, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo á inovação tecnológica, desde que previsto e regulamentado na legislação do respectivo ente, conforme Art. 47 da Lei nº 123/2006.

6.6.2 Para que sejam beneficiadas pela Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial do Estado onde fique demonstrada e comprovada sua atual condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do DNRC.

## **CLÁUSULA VII – DOS ENVELOPES: PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

7.1 Os envelopes proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados no edital para abertura deste certame, em envelopes separados, devidamente fechados e rubricados no fecho, assim denominados:

7.2 Os envelopes deverão conter, em suas partes externas, os seguintes dizeres:

7.2.1 Envelope nº 1: Proposta de Preços;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL N° 9/2016-00063  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
CNPJ:  
ENVELOPE N° 01 (PROPOSTA)



## 7.2.2 Envelope nº 2: Documentos de Habilitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL N° 9/2016-00063  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
CNPJ:  
ENVELOPE N° 02 (DOCUMENTAÇÃO)

7.3 A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por envelopes de propostas de preços e habilitação, endereçados via postal ou por outras formas, entregues em local diverso da Prefeitura, e que, por isso, não cheguem à data e horário previsto no preâmbulo deste instrumento convocatório.

### **CLÁUSULA VIII - DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

8.1 A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, redigidas com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente.

8.2 A proposta deverá conter planilha com preço unitário do item, total e valor global da proposta, expressos em real, em algarismo até duas casas decimais de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

8.3 A proposta deve apresentar as características do produto a ser adquirido, de forma clara e precisa, indicando marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e demais dados pertinentes, e conformidade com o que foi solicitado;

8.4 Nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais devem estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

8.5 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título.

8.6 O prazo de validade: 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.7 Na apresentação das propostas não serão aceitos produto em discordância com as características definidas no edital.

### **8.8 SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS: com base no art. 48, incisos I e II da Lei 8.666/93:**

8.8.1 Quando apresentarem preços excessivos ou com valor global superior ao limite estabelecido, ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividades são compatíveis com execução do objeto;

8.8.2 As propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

8.8.2.1 Consideram-se manifestamente inexequíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a (70% setenta por cento) do valor orçado pela Administração;



8.8.3 Não atenderem as exigências deste edital;

8.8.4 Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar o prazo de 8 dias úteis para apresentação de nova documentação e/ou outras propostas, livre das causas referidas na condição anterior;

#### **CLÁUSULA IX - DA SESSÃO DO PREGÃO**

9.1 A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo(a) Pregoeiro(a), na data, horário e local e nos termos determinados neste Edital.

9.2 Os envelopes deverão ser entregues, com o documento de credenciamento (conforme cláusula 07 do Edital).

9.3 Declarada à abertura da sessão pelo(a) Pregoeiro(a), não mais serão admitidos novos proponentes, dando se início ao recebimento dos envelopes.

9.4 Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelos participantes que o desejarem. O (a) Pregoeiro(a) verificará a conformidade das propostas com os requisitos do Edital.

9.5 Concluída a fase de lance, o(a) Pregoeiro(a) passará para a fase de habilitação e continuidade do processo licitatório.

#### **CLÁUSULA X - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

10.1 Para julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço por item.

10.2 Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o(a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio classificarão o licitante autor da proposta de menor preço do certame, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, conforme disposto no inciso VI do artigo 11 do Decreto nº 3.555/2000.

10.3 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas até o máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, conforme disposto no inciso VII, do artigo 11, do mesmo Decreto.

10.4 O empate entre dois ou mais licitante somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

10.5 Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando se pelo último classificado e prosseguindo se com os demais licitantes em ordem decrescente de classificação.

10.6 Os lances verbais destinam se a cobrir o lance do primeiro classificado, ou seja, tem de ser, obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances para igualar valores, bem como valores considerados INEXEQUÍVEIS (inferiores a 70% do valor orçado pela Administração).

10.7 A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

10.8 Caso não se realize lances verbais, serão verificados as conformidades entre a proposta escrita de menor preço do item e o respectivo valor estimado para aquisição do objeto deste certame.

10.9 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, pelo critério de menor



preço, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

10.10 Sendo aceitável a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante vencedor.

10.11 Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda a todas as exigências do Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação, o qual será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

10.12 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

10.13 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e seus Anexos, será declarado pelo(a) Pregoeiro(a) o licitante vencedor, este por sua vez deverá apresentar ao(a) Pregoeiro(a), no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após o encerramento deste pregão, a proposta escrita de preços contemplando o lance final ofertado.

10.14 Da reunião, lavrar se á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, o final, deverá ser assinado pelo(a) Pregoeiro(a), e licitantes presentes.

10.15 **Não será motivo de desclassificação**, simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem aquelas que possam lesar os direitos dos demais licitantes.

10.16 Ocorrendo item “deserto” a Administração pública deverá seguir com o que orienta a Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA XI - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 As licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, com vigência plena até a data fixada para abertura dos envelopes de documentação. Poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor membro da equipe de Apoio do Pregão, exceto as certidões emitidas via internet que deverão ser originais;

11.1.1 Apresentar a documentação de habilitação podendo ser de forma encadernada ou numerada, respeitando a sua ordem especificada no edital.

### 11.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

11.2.1 Documentação dos Sócios ou diretores;

11.2.2 Registro Comercial, no caso de empresa individual;

11.2.3 Cópia do respectivo **Estatuto** ou **Contrato Social**, **Alterações** e ainda a **Consolidação do mesmo**, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhadas de documento de eleição de seus administradores;

11.2.4 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de provas da diretoria em exercício;

11.2.5 Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 11.3 - HABILITAÇÃO TÉCNICA:

11.3.1 Prova de que a empresa possui atestado fornecido por pessoa Jurídica de direito público ou privado, que tenha executado o fornecimento dos materiais com características semelhantes às do objeto da Licitação, em papel timbrado e com assinatura devidamente reconhecida em cartório.

### 11.4 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

11.4.1 Demonstrar no mínimo 10 (dez) % do valor licitado de capital social.



11.4.2 Balanço patrimonial do último exercício social, apresentado na forma da Lei, e demonstração de índice de liquidez que deverá ser igual ou superior a 1 (um), calculado e demonstrado pela fórmula:  $ILC=AC/PC$ , onde: ILC: Índice de Liquidez Corrente; AC: Ativo Circulante; PC: Passivo Circulante, assinado, carimbado pelo contador registrado pela junta comercial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação ocorrida no período;

11.4.2.1 Serão considerados aceitos na **forma da lei**, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a) Sociedades registradas pela Lei nº. 6.404/1976 (sociedade anônima):

a-1) Publicado em Diário Oficial ou publicado em jornal de grande circulação ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

b) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

b-1) Por fotocópia do livro Diário, inclusive com Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

c) Sociedade criada no exercício em curso:

c-1) Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**PARÁGRAFO ÚNICO: As empresas micro e pequenas empresas estão dispensadas** da apresentação do Balanço na forma da lei 123/2006, devendo apresentar apenas o DEMONSTRATIVO FINANCEIRO.

11.4.3 O **balanço ou as demonstrações contábeis** deverão estar **assinados por Contador ou por profissional** equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

11.4.4 As empresas obrigadas a utilizar a ECD (Escrituração Contábil Digital) a partir de 1º de janeiro de 2008 terão a obrigatoriedade de apresentar seu balanço contábil até o último dia do mês de junho do ano seguinte do ano-calendário a que se refira à escrituração (Instrução Normativa nº 787 de 19 de outubro de 2007), apresentando documentação que comprove tal situação (documento contábil de enquadramento).

11.4.5 Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da empresa, até no máximo de 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da presente Licitação, Quando não possuírem prazo de validade.

#### 11.5 HABILITAÇÃO FISCAL:

11.5.1 Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

11.5.2 Inscrição estadual (FIC);

11.5.3 Alvará de funcionamento do domicílio ou sede do licitante e pertinente ao seu ramo de atividade;

11.5.4 Certidão de regularidade para com as Fazendas Federal e União (certidão de tributos federais e dívida ativa da união), Estadual (Tributária e não Tributária) e Municipal, devendo esta última ser do domicílio ou sede do licitante e se possuir filial no Município de Paragominas/PA;

11.5.5 Prova de regularidade fiscal junto ao INSS com apresentação de Certidão Negativa de Débito;

11.5.6 Prova de regularidade relativa ao FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.



## 11.6 REGULARIDADE TRABALHISTA:

11.6.1 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (caso a empresa tenha filiais, os documentos apresentados com relação à CNDT (certidão negativa de débitos trabalhistas) deverão ser apresentados de todas as filiais bem como da matriz, CONF. ART. 642-A DA CLT, ACRESCENTADO PELA LEI N° 12.440 DE 07/07/2011, E NA RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA N° 1470/2011 DO TST DE 24/08/2011).

## 11.7 DECLARAÇÕES

11.7.1 Declaração de que a firma não possui em seu quadro permanente menores, conforme art. 7 XXXIII da constituição Federal/88, redação dada pelo artigo 1º da emenda constitucional nº 20/98. XXXIII - Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos. Art. 27, da lei 8.666/93. (ORIGINAL).

11.7.2 Declaração de que contratada assume inteira responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a PMP, a terceiros, por si, representantes ou sucessores. (ORIGINAL).

## 11.8 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

11.8.1 Em nome da licitante, e preferencialmente com número do CNPJ e com endereço respectivo;

11.8.2 Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

11.8.3 Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar no nome da filial;

11.8.4 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da (s) filial (ais) da licitante;

11.8.5 Serão aceitos registros de CNPJ de licitantes, matriz e filiais, com diferenças de números de documentos pertinentes ao INSS, FGTS e UNIÃO, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.9 Os documentos de habilitação NÃO PODERÃO ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

11.10 Todas as Certidões emitidas via internet deverão ser originais.

11.11 Serão aceitas as certidões de regularidade positiva com efeito negativo, haja vista a exigibilidade suspensa do débito. A Certidão Negativa de Débito Municipal deve estar REGULAR.

11.12 Os documentos referente à Habilitação Preliminar deverão ser apresentados em cópias autenticadas, ou cópias simples, desde que sejam apresentadas junto com as originais para serem autenticadas por membro da equipe de apoio do Pregão, ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas. Exceto as certidões emitidas via internet.

11.13 Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 30 (trinta) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, exceto a Certidão de Falência e Concordata, Atestado de Capacidade Técnica e Declaração Expedida pela Junta Comercial.

11.14 Os envelopes relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do(a) pregoeiro(a), como parte integrante do processo.

## CLÁUSULA XII – NA PROPOSTA FINAL

12.1 A proposta vencedora só será adjudicada/homologada, quando esta apresentar ao(a) pregoeiro(a) a proposta final, no prazo de 48 horas. Caso não cumpra esse período esta automaticamente desclassificada, sendo convocada a empresa com oferta subsequente.

## CLÁUSULA XIII - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO



13.1 Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidades, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Paragominas.

13.2 Caberá ao(a) Pregoeiro(a) decidir sobre o pedido de impugnação do Edital no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no parágrafo 1º do art. 12 do Decreto nº 3.555/2000. Demais informações poderão ser obtidas na PMP, Av. do Contorno, 1212, Centro, Paragominas/PA, no horário de 08h às 11:59h e 14h às 17:59h.

13.3 Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, ou os esclarecimentos ou providências solicitados determinem alterações no ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### **CLÁUSULA XIV - DOS RECURSOS**

14.1 No final da sessão, depois de declarado o vencedor do PREGÃO, qualquer licitante credenciado poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, devendo desde logo expor suas razões em ata; quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para juntar memorial e razões do recurso por escrito, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo lhes asseguradas vista imediata dos autos.

14.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, durante a sessão, importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) Pregoeiro(a) ao vencedor.

14.3 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4 A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em ata.

14.5 O recurso contra a decisão do(a) pregoeiro(a) terá efeito suspensivo.

14.6 Somente serão válidos os documentos originais e protocolados dentro do prazo estabelecido no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Paragominas;

14.7 Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor;

14.8 Quando o licitante se ausentar antes do término da ata e da sessão, entregará ao(a) Pregoeiro(a) uma declaração de desistência, informando estar ciente das consequências deste ato, uma vez preclui o direito de recorrer quando ausente a manifestação em ata.

#### **CLÁUSULA XV - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

15.1 Inexistindo manifestação recursal, caberá ao(a) Pregoeiro(a) a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor do certame, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito Municipal de Paragominas.

15.2 Adjudicado o objeto ao vencedor do certame, poderá o(a) Pregoeiro(a) negociar diretamente com o adjudicatário, buscando obter um melhor preço.

15.3 Ocorrendo recursos, resolvidos os mesmos, caberá ao Prefeito Municipal de Paragominas a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, seguindo competente homologação do resultado.

#### **CLÁUSULA XVI - DO CONTRATO:**

16.1 A empresa vencedora quando convocada terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para assinatura do contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8666/93. No momento da assinatura do contrato, a empresa



deverá estar com todos os documentos fiscais válidos. A minuta do Contrato estará à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Paragominas;

16.2 O prazo de vigência do referido contrato será até 31 de Dezembro de 2016.

16.3 O referido Contrato poderá ser prorrogado, nos casos previstos nos parágrafos 1º e/ou 2º do Art. 57 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

16.4 As obrigações decorrentes da licitação constarão de contrato bilateral, no qual serão discriminadas as condições estabelecidas neste edital e na proposta da vencedora.

16.5 A assinatura do Contrato será efetivada após aprovação e homologação do resultado desta Licitação, pelo Prefeito Municipal de Paragominas;

16.6 FARÃO PARTE INTEGRANTE DO CONTRATO:

16.6.1 Os itens constantes no presente Edital;

16.6.2 O presente Edital;

16.6.3 Proposta Comercial e orçamento discriminado;

16.7 Em caso de inexecução total ou parcial do contratado independente da rescisão, será iniciado ou instruído pela Prefeitura Municipal de Paragominas, processo de inidoneidade da contratada para licitar, contratar ou subcontratar com o Município.

#### **CLÁUSULA XVII - DAS PENALIDADES**

17.1 Os licitantes, participantes deste certame, que cometerem os delitos mencionados no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e art. 14 do Decreto n.º 3.555, de 08/08/2000, estarão sujeitos às penalidades neles previstas.

17.2 Em caso de inexecução total ou parcial do contrato independente da rescisão, será iniciado ou instruído pela Prefeitura Municipal de Paragominas, processo de inidoneidade da contratada para licitar, contratar ou subcontratar com o Município.

17.3 Multa de mora de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor dos materiais/equipamentos não entregues sem justa causa;

17.4 20% (vinte por cento) do valor global do contrato quando houver rescisão por inadimplemento da contratada sem prejuízo da penalidade prevista no item anterior.

17.5 Suspensão temporária do direito de licitar, contratar ou subcontratar com a Prefeitura Municipal de Paragominas.

17.6 A recusa ou retardamento na assinatura do contrato será penalizada com multa de 20% (vinte por cento) do valor da licitação.

17.7 As multas pecuniárias referidas nesta cláusula deverão ser colocadas à disposição da Prefeitura Municipal de Paragominas, através da sua Secretaria Municipal de Administração, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da ciência do contratado, da aplicação da penalidade, sob pena de, inclusive, ficar impedido de participar de licitações processadas pela referida Prefeitura.

#### **CLÁUSULA XVIII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

##### **18.1 DA CONTRATANTE:**

18.1.1 Havendo disponibilidade de recursos financeiros a contratante deverá efetuar os pagamentos dos bens solicitados, mediante a apresentação das Notas fiscais, que deverão vir acompanhadas do pedido de compra assinado por, no mínimo, 02 assinaturas a seguir indicados: Prefeito ou Vice-Prefeito e Secretário Municipal de Governo.

##### **18.2 DA CONTRATADA:**

18.2.1 Fornecer o veículo no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a partir da data do recebimento da Ordem de Compra assinada pelo Prefeito ou Vice-Prefeito em conjunto com Secretário Municipal de Governo, dentro das especificações do edital.



18.2.2 Apresentar as Notas Fiscais acompanhada dos respectivos DANFS (Documento Auxiliar da Nota Fiscal) para obter o **atesto** de Recebimento do servidor designado para receber tais veículos, conforme preceitua o Art. 62 a 63 da Lei 4.320/64.

18.2.3 O veículo deverá contar com a garantia de acordo com os critérios estabelecidos pelo fabricante, a qual constará na nota fiscal o seu respectivo prazo e contar com assistência técnica neste município.

### **CLÁUSULA XIX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1 O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará o Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

19.1.1 Advertência;

19.1.2 Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Paragominas por prazo não superior a 02 (dois) anos.

19.1.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração enquanto perdurarem os motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração por prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

19.2 Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 03 (três) dias, contados da intimação do ato.

19.3 As sanções poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovadas perante a Prefeitura Municipal de Paragominas.

### **CLÁUSULA XX - DA VIGÊNCIA, DA ENTREGA, E PAGAMENTO**

20.1 O período do contrato: até 31 de Dezembro de 2016.

20.2. A entrega será no prazo máximo até 30 (trinta) dias, a partir da data do recebimento da Ordem de Compra assinada pelo Prefeito ou Vice-Prefeito em conjunto com Secretário Municipal de Governo, dentro das especificações do edital.

20.2.1 O bem deste edital deverá ser entregue à Prefeitura Municipal de Paragominas - Suprimentos e Almoarifado, Rua do contorno, nº 1212- Centro – Paragominas- PA.

20.3 As notas fiscais deverão ser entregues mediante atesto da Secretaria Municipal de Governo.

20.4 Todos os custos e responsabilidades referentes à entrega do veículo ficarão por conta da CONTRATADA, e sua posterior devolução, caso seja necessária, nos prazos estabelecidos.

20.5 Forma de Pagamento: De acordo com a disponibilidade de recurso.

20.6 No caso do licitante sagrar-se vencedor do processo, o mesmo deverá possuir conta bancária corrente junto a qualquer instituição de crédito dentro do país. Não se permitirá, portanto outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de julho de 2007.

### **CLÁUSULA XXI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1 Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.2 Das reuniões de abertura e julgamento da Habilitação e Propostas, lavrar - se - ão atas circunstanciadas, assinadas pelos membros da comissão e licitantes presentes.

21.3 No interesse da administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

21.3.1 Adiada a data da abertura desta licitação;

21.3.2 Alteradas as condições do edital, com fixação do novo prazo para sua realização.



21.4 A Prefeitura Municipal de Paragominas poderá anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público decorrente de fato superveniente, dando ciência aos interessados desta decisão;

21.5 A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irretroatável das normas do edital, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

21.6 É facultada ao(a) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveriam constar no ato da sessão pública.

21.7 A Contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar à terceiros ou ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Paragominas, reparando às suas custas os mesmos, durante a execução do contrato, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da Prefeitura Municipal de Paragominas.

21.8 Fica eleito o Foro da Paragominas, Estado do Pará, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas relativas a este Edital, ou questões judiciais do futuro contrato.

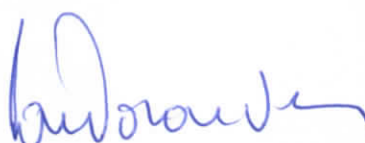
#### **CLÁUSULA XXII - DOS CASOS OMISSOS**

22.1 Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo(a) Pregoeiro(a), observados os preceitos de direito público e as disposições das leis que regem a matéria.

Paragominas/Pa, 19 de Julho de 2016.



**GERSEMI PEREIRA DE OLIVEIRA**  
Pregoeiro



**PAULO POMBO TOCANTINS**  
Ordenador de despesas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS - DPTº DE LICITAÇÕES  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2016-00063 - SEMUG**

**ANEXO I  
MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**  
(Em papel timbrado da empresa)  
Local e data

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Ref. PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 9/2016-00063

Pela presente, fica credenciado o Sr(a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, identidade nº \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, para representar esta Empresa (nome) \_\_\_\_\_ e CNPJ) \_\_\_\_\_ no Pregão acima referido, a quem se outorga poderes para rubricar propostas dos demais concorrentes, assinar atas e documentos, receber notificação, tomar ciência de decisões, acordar, transigir, enfim, praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento de coleta de preços em referência.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (Sócio administrador da empresa)  
CNPJ da Empresa

Nome da empresa com assinatura da(s) pessoa(s) que credenciar (em) o Representante (com firmas reconhecidas)

**Observação Importante: A carta escrita no modelo acima deverá ser entregue fora dos envelopes relacionados no Edital, juntamente com uma cópia autenticada do Contrato Social, Instrumento de Procuração que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que tiver assinado o credenciamento. Entregar, juntamente com a carta de credenciamento, a cópia simples da cédula de identidade do representante designado.**

**DECLARAÇÃO CONCORDA COM AS CLAUSULAS DO EDITAL  
(PESSOA JURÍDICA)**  
(Em papel timbrado da empresa)

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Ref. PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 9/2016-00063

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o (a) Srº (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, que conhece e está de acordo com as cláusulas e condições deste Edital de Licitação.

Cidade/UF, DD de MMMM de 2016

\_\_\_\_\_  
Assinatura (Sócio administrador da empresa)  
CNPJ da Empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS - DPTº DE LICITAÇÕES**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 9/2016-00063 - SEMUG**

**MODELO DE DECLARAÇÃO-(art.4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002)**  
**DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO**  
 (Em papel timbrado da empresa)

À  
 Comissão Permanente de Licitação  
 Ref. PREGÃO PRESENCIAL - SRP N° 9/2016-00063

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n° \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso VII, do artigo 4º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do inciso V, do artigo 10, do Lei Estadual 6.474 de 06/08/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

Cidade/UF, DD de MMMM de 2016.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura (Sócio administrador da empresa)  
 CNPJ da Empresa

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA**  
**DE PEQUENO PORTE**  
 (Em papel timbrado da empresa)

À  
 Comissão Permanente de Licitação  
 Ref. PREGÃO PRESENCIAL - SRP N° 9/2016-00063

Objeto: \_\_\_\_\_ (Objeto da licitação).

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n°. \_\_\_\_\_, estabelecida à Rua \_\_\_\_\_ n°. \_\_\_\_\_, **DECLARA** para os fins previstos no edital da licitação supra mencionada que é qualificada como \_\_\_\_\_ (**microempresa e/ou empresa de pequeno porte**), nos termos da Lei Complementar n° 123/2006 e, portanto assume integral responsabilidade pelas informações contidas no presente documento.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Cidade/UF, DD de MMMM de 2016.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura (Sócio administrador da empresa)  
 CNPJ da Empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS - DPT° DE LICITAÇÕES**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 9/2016-00063 - SEMUG**

**MODELO DE DECLARAÇÃO-(art.7º, inciso XXXIII da CF)**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO A MENORES**  
(Em papel timbrado da empresa)

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Ref. PREGÃO PRESENCIAL - SRP N° 9/2016-00063

Declaramos para os devidos fins que a nossa empresa, em consonância com o mandamento constitucional contido no inciso XXXIII, artigo 7º, não concede trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Cidade/UF, DD de MMMM de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (Sócio administrador da empresa)  
CNPJ da Empresa

**DECLARAÇÃO DE DANOS OU PREJUÍZOS (PESSOA JURÍDICA)**  
(Em papel timbrado da empresa)

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Ref. PREGÃO PRESENCIAL - SRP N° 9/2016-00063

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n° \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA que assume integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a PMP, a terceiros, por si, representantes ou sucessores.

Cidade/UF, DD de MMMM de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (Sócio administrador da empresa)  
CNPJ da Empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS – DPTº DE LICITAÇÕES  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 9/2016-00063 - SEMUG**

**ANEXO I**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	VEÍCULO LEVE 1.0		1	UNIDADE		
	<i>Especificação: Com 04 (quatro) portas, capacidade para transportar 05 (cinco) pessoas, com ar condicionado, direção hidráulica, ano 2016</i>					
					Total :	

Paragominas/Pa, 19 de Julho de 2016.

**GERSEMI PEREIRA DE OLIVEIRA**  
Pregoeiro

**PAULO POMBO TOCANTINS**  
Ordenador de despesas

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS - DPTº DE LICITAÇÕES**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 9/2016-00063 - SEMUG**

**PROTOCOLO DE RETIRADA DO EDITAL**

Objeto: "AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO POPULAR 1.0, COM 04 (QUATRO) PORTAS, CAPACIDADE PARA TRANSPORTAR 05 (CINCO) PESSOAS".

Início do certame: **01 de Agosto de 2016 às 14:30 h.**

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Paragominas. (Av. do Contorno, 1212, Centro, Paragominas PA).

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

CNPJ/MF DA EMPRESA	Fone: (____) _____ Fax: (____) _____ E-mail: _____ Responsável: _____
--------------------	---






## CONTRATO Nº XXX/2016

Contrato Administrativo de "AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO POPULAR 1.0 COM 04 (QUATRO) PORTAS, CAPACIDADE PARA TRANSPORTAR 05 (CINCO) PESSOAS", que entre si celebram de um lado **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**, e do outro, a empresa **XXXXXXXXXX**, como abaixo se declara.

Pelo Presente Contrato Administrativo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**, devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 05.193.057/0001-78, com sede na Rua do Contorno, nº 1212, Centro, neste ato representada pelo seu Prefeito o Srº **XXXXXXXXXXXXX**, portador do CPF nº **XXX.XXX.XXX-XX** e Carteira de Identidade nº **XXXXXX** CONTRATANTE, do outro, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº **XXXXXXXXXXXXX**, Inscrição Estadual nº **XXXXXXX** e Inscrição Municipal nº **XXXX**, situada na **XXXXXXXXXX**, representada pela(o) senhor(a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador(a) do CPF nº **XXXXXXXXXX** e RG nº **XXXXXX** residente e domiciliado(a) à **XXXXXXXXXX**, denominada para este ato **CONTRATADA** têm justos e acordados o que melhor se declara, nas cláusulas e condições:

### CLÁUSULA I - DA FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA:

1.1 Este Contrato tem por fundamento, **Pregão Presencial 9/2016-0000XX**, de XX de XX de 201X, devidamente homologado em XX de **XXXXXXXXXX** de **XXXX**, pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Paragominas.

### CLÁUSULA II – LEGISLAÇÃO:

2.1 As cláusulas e condições deste Contrato moldam-se às disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores às quais Contratantes e Contratadas estão sujeitos.

### CLÁUSULA III - DO OBJETO:

3.1 O presente contrato tem por objeto: "AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO POPULAR 1.0, COM 04 (QUATRO) PORTAS, CAPACIDADE PARA TRANSPORTAR 05 (CINCO) PESSOAS".

### CLÁUSULA IV - DO VALOR:

4.1 O valor global deste CONTRATO será de **R\$ XXX (XXXX)**. Conforme orçamento, que passa a fazer parte integrante deste independente da transcrição e/ou traslado.

### CLÁUSULA V - MODALIDADE DE PAGAMENTO

5.1 As Notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com a solicitação que será realizada através de **ORDEM DE COMPRA** expedida pela Secretaria Municipal de GOVERNO – SEMEG com autorização do Sr. Prefeito Municipal;

5.2 As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas dos seus respectivos DANFs (Documento Auxiliar da Nota Fiscal), os quais deverão conter o atesto de recebimento pelo servidor que recebeu e conferiu os materiais relacionados em tais documentos, conforme preceitua o Art. 62 a 63 da Lei nº. 4.320/64;

5.3 O pagamento será realizado de acordo com a disponibilidade dos recursos financeiros mediante apresentação de Notas Fiscais e Ordens de Compra assinadas por no mínimo 02 (duas) assinaturas dos a seguir indicados: Prefeito ou Vice prefeito e Secretário Municipal de Governo.

5.4 A Contratada deverá possuir conta bancária corrente junto a qualquer Instituição de Crédito dentro do país. Não se permitirá, portanto, outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de Julho de 2007.



#### **CLÁUSULA VI – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**6.1** A entrega será no prazo máximo até 30 (trinta) dias, a partir da data do recebimento da Ordem de Compra assinada pelo Prefeito e Vice-Prefeito em conjunto com o Secretário Municipal de Governo, dentro das especificações do edital.

**6.1.1** O bem deste edital deverá ser entregue à Prefeitura Municipal de Paragominas/Suprimentos e Almoxarifado, Rua do Contorno, nº 1212- Centro – Paragominas- PA

**6.2** Os bens deverão ser entregues juntamente com os respectivos Certificados de Garantia fornecidos pelo fabricante, na qual constará na nota fiscal o seu respectivo prazo e contar com assistência técnica neste Município.

**6.3** As notas fiscais deverão ser entregues mediante atesto da Secretaria Municipal de Governo.

**6.4** Todos os custos e responsabilidades referentes à entrega dos veículos ficarão por conta da CONTRATADA, e sua posterior devolução, caso seja necessária, nos prazos estabelecidos.

#### **CLÁUSULA VII - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**7.1** O prazo do referido contrato será de **XX de XXXX de 20XX a 31 de Dezembro de 2016**, podendo, entretanto, ser prorrogado nos casos previstos nos parágrafos 1º e ou 2º do Art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA VIII - DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

**8.1** O valor acordado será pago pela Contratante a Contratada, através da seguinte dotação orçamentária:

**8.1.1** Exercício: **2016**

**8.1.2** Valor Global: **R\$ XXXXX (XXXXX).**

**8.1.3** Classificação Funcional Programática:

**8.1.3.1** 0201.04.181.0502.2.009 – **APOIO A SEGURANÇA PÚBLICA**

**8.1.4** Classificação econômica:

**8.1.4.1** **4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.**

**8.1.5** Fonte de Recursos:

**8.1.5.1** **PRÓPRIO;**

#### **CLÁUSULA IX - DA GARANTIA:**

**9.1** Os veículos deverão contar com a garantia de acordo com os critérios estabelecidos pelo fabricante, a qual constará na nota fiscal o seu respectivo prazo e contar com assistência técnica neste Município.

#### **CLÁUSULA X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

##### **10.1 DA CONTRATANTE:**

**10.1.1** Havendo disponibilidade de recursos financeiros a contratante deverá efetuar os pagamentos dos itens, mediante a apresentação das Notas fiscais, que deverão vir acompanhadas do pedido de compra contendo, no mínimo, 02 assinaturas a seguir indicadas: do Prefeito, do Vice Prefeito em conjunto com Secretário Municipal de Governo, dentro das especificações do edital.

##### **10.2 DA CONTRATADA:**

**10.2.1** Fornecer o veículo no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a partir da data do recebimento da Ordem de Compra assinada pelo Prefeito ou Vice-Prefeito em conjunto com Secretário Municipal de Governo, dentro das especificações do edital.

**10.2.2** Apresentar as Notas Fiscais acompanhada dos respectivos DANFS (Documento Auxiliar da Nota Fiscal) para obter o **atesto** de Recebimento do servidor designado para receber tais veículos, conforme preceitua o Art. 62 a 63 da Lei 4.320/64.

**10.2.3** O veículo deverá contar com a garantia de acordo com os critérios estabelecidos pelo fabricante, a qual constará na nota fiscal o seu respectivo prazo e contar com assistência técnica neste município.



#### **CLÁUSULA XI – FISCALIZAÇÃO:**

**11.1** A Contratante fiscalizará os equipamentos da Contratada a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as cláusulas do Contrato.

**11.2** Com relação à qualidade, será aprovada pela Comissão instituída pela Secretaria Municipal de Governo e caso não esteja nos padrões exigidos, será devolvida a mercadoria.

**11.3** Com relação às marcas serão aceito somente os equipamentos com as marcas firmadas neste contrato.

**11.4** Não obstante seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos equipamentos, objeto deste Contrato, a Contratante através de comissão especialmente designada pela Secretaria Municipal de Governo, acompanhará e fiscalizará sua execução, sem de qualquer forma restringir a plenitude desta responsabilidade.

**11.5** Ficam nomeados através da portaria nº XXX/2016 de XX de XXXXXXX de 2016, como responsável pela fiscalização dos serviços ou aquisição de produtos, referente aos contratos da SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, o Servidor: XXXXXX.

#### **CLÁUSULA XII – PENALIDADES:**

**12.1** Em caso de inexecução total ou parcial do Contrato independente da rescisão, será iniciado ou instruído pela Prefeitura Municipal de Paragominas, processo de inidoneidade da Contratada para licitar, contratar ou subcontratar com o Município.

No caso de atraso na entrega dos materiais, no andamento previsto na proposta e na conclusão do mesmo, a CONTRATADA estará sujeita à penalidades seguinte:

**12.1.1** Advertência por escrito;

**12.1.2** Multa de mora de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor dos materiais não entregues sem justa causa;

**12.1.3** 20% (vinte por cento) do valor global do contrato quando houver rescisão por inadimplemento da contratada sem prejuízo da penalidade prevista no item anterior.

**12.1.4** Suspensão temporária do direito de licitar, contratar ou subcontratar com a Prefeitura Municipal de Paragominas.

**12.2** A recusa ou retardamento na assinatura do contrato será penalizada com multa de 20% (vinte por cento) do valor da licitação.

**12.3** As multas pecuniárias referidas nesta cláusula deverão ser colocadas à disposição da Prefeitura Municipal de Paragominas, através da sua Secretaria Municipal de Administração, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da ciência da Contratada, da aplicação da penalidade, sob pena de, inclusive, ficar impedido de participar de licitações processadas pela referida Prefeitura.

**12.4** A empresa vencedora terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para assinatura do contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8666/93. No momento da assinatura do contrato, a empresa deverá estar com todos os documentos fiscais válidos. A minuta do Contrato estará à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Paragominas.

#### **CLÁUSULA XIII - DA RESCISÃO:**

**13.1** Este Contrato poderá ser rescindido, nos seguintes casos:

**13.1.1** Unilateralmente, pela Contratante, nos casos enumerados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;

**13.1.2** Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência à Administração;

**13.1.3** Judicialmente, nos termos da Legislação Processual.

#### **CLÁUSULA XIV - DO FORO:**

**14.1** Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou condições decorrentes deste Contrato Administrativo, fica eleito, pelos Contratantes, o foro da Comarca de Paragominas, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.



**CLÁUSULA XV - REGISTRO E PUBLICAÇÃO:**

**15.1** Este CONTRATO será publicado e encaminhado para registro no Tribunal de Contas dos Municípios.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente Contrato, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que sejam produzidos os efeitos legais e pretendidos.

Paragominas, XX de XXXXXXXX de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS  
XXXXXXXXXX  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS: 1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_