



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

JUSTIFICATIVA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DE CARTUCHO E TONNER, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS/FUNDOS MUNICIPAIS E O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CASTANHAL/PA POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

BASE LEGAL: Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002, Decreto 3.555/2020 e 10.024/2019

O Prefeito Municipal de Castanhal/PA, em face da necessidade de contratação de empresa especializada para prestação de serviço de recarga de cartucho e tonner, destinado ao atendimento das diversas secretarias/fundos municipais e o instituto de previdência do município de castanhal/PA por um período de 12 (doze) meses, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

DA FUNDAMENTAÇÃO

A chamada Lei do Pregão foi instituída pela lei federal 10.520/2002 e foi regulamentada na forma de Pregão Eletrônico pela lei 10.024/2019, é uma modalidade de licitação que os entes públicos brasileiros utilizam para a contratação de bens e serviços comuns.

No pregão eletrônico é facilitada a entrada de vários fornecedores, fazendo com que tenha uma ampliação na disputa licitatória, pois empresas de diversas localidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

podem participar, além de baratear o processo licitatório, pois é simplificado as etapas burocráticas.

Trata-se de uma modalidade de licitação muito mais ágil e transparente, pois é feito por um sistema com comunicação via internet.

No caso do presente Procedimento Licitatório, não restam dúvidas acerca da viabilidade da modalidade Pregão Eletrônico na forma do Sistema de Registro de Preços, tendo em vista que permite que a Administração Pública contrate de forma mais célere e menos burocrática, mantendo a legalidade do procedimento e obedecendo ao critério do menor preço por item, garantindo a escolha da melhor proposta.

DA MOTIVAÇÃO

Primeiramente, vale frisar que a aquisição dos itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários da administração pública municipal, produtos que apoiam a realização das atividades essenciais ao cumprimento das atividades administrativas realizadas por esta Municipalidade, os materiais são necessários/básicos dentro dos setores, pois em sua maioria são utilizados para dar agilidade aos processos administrativos dentro das unidades, a aquisição dos mesmos é fundamental para o bom funcionamento das unidades.

Assim sendo, há motivação para licitar o serviço de recarga de cartucho e tonner, com a finalidade de atender às necessidades das diversas secretarias e demais órgãos que compõem a esfera municipal do município de Castanhal – PA, para o exercício de 2021/2022.

Justifica-se a aquisição do material de consumo para suprimento das máquinas pertencentes ao patrimônio das Unidades do Poder Executivo Municipal, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito à impressão e à reprodução de documentos. Nesse sentido, a Secretaria de Suprimento e Licitação, mais especificamente a coordenação de suprimento, planejam a reposição do estoque



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

através do levantamento do consumo necessário para atender as demandas desta municipalidade, visando à manutenção do fluxo de materiais às diversas secretarias/fundos, para o período de 12 (doze) meses.

DO QUANTITATIVO

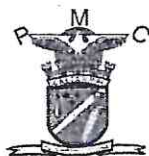
No que tange à quantidade de itens licitados, vale esclarecer que o escopo do quantitativo apontado é de ressuprir a Prefeitura Municipal de Castanhal, fazendo uso do método do último período como forma de prever as demandas de para aquisição da prestação de serviço de cartucho e tonner. Em tal método, o consumo médio mensal foi estimado mediante comparativo com o processo referente ao mesmo objeto do exercício anterior, a secretaria então procedeu em utilizar o quantitativo encaminhado pelas secretarias aderindo este como base do quantitativo estimado.

Registre-se que a aquisição se justifica ainda, pela necessidade da continuidade dos serviços de impressão, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pela Administração Pública municipal.

As recargas de cartucho e tonner deverão apresentar produtos originais, de primeira linha e devem respeitar os quantitativos descritos nas especificações descritas no Termo de referência. Ressaltamos que a não aquisição da prestação de serviço de recarga dos cartuchos e tonners, poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pelas secretarias peticionárias do objeto, conforme disposto no anexo I do Termo de Referência, trata-se de itens básicos e essenciais, em quantitativo proveniente do resultado da consolidação das quantidades planejadas e informadas pelos Órgãos partícipes (planilha de demanda por secretaria em anexo).

DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência da aquisição com previsão de entregas parceladas, levando-se em conta a capacidade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

armazenamento dos depósitos, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos de estocagem. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades da Administração

Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na aquisição do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade do Setorial, levando em consideração o desgaste natural dos itens. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

DO PREÇO

O preço estimado da contratação foi obtido através de Mapa Comparativo de Preços, levando-se em consideração as pesquisas junto ao Banco de Preços e cotações encaminhada por empresas cadastradas no município, tendo-se como valor total estimado, após cálculo da média a importância de R\$ R\$ 442.970,50 (quatrocentos e quarenta e dois mil novecentos e setenta reais e cinquenta centavos).

Os recursos para a referida contratação serão provenientes das Secretarias/Fundos Municipais conforme dotação orçamentária constante nos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

Verifico, mediante as informações apresentadas, que se trata de valor compatível com os valores praticados no mercado, portanto, pertinente a média estimada preço para contratação.

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Isto posto, uma vez revestido das formalidades legais e necessárias, pelo presente, JUSTIFICO a necessidade da abertura de processo licitatório, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de recarga de cartucho e tonner, destinado a atender as necessidades das diversas secretarias/fundos municipais e o instituto de previdência do município de Castanhal/PA por um período de 12 (doze) meses

Castanhal/Pará, 19 de outubro de 2021

Paulo Sérgio Rodrigues Titan
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL - PMC

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

Endereço: Av. Barão do Rio Branco, 2232 - Centro - CEP.: 68743-050

Fone: (91) 3721-1445 / (91) 3721-1634 / (91) 3721-1990 (Tel/fax)

PROTOCOLO



Nº do Processo : 2021/9/10421

Data Protocolo : 14/09/21

Requerente SUPRI-SEC. MUNIC. DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

Assunto Requerimento/Processo

Sub-Assunto Administrativos

Logradouro Avenida Barão do Rio Branco

Número 2232

Complemento ... CASTANHAL/PA

Bairro Centro

CEP 68742-400

Telefone

CPF/CNPJ 00.000.000/0000-00

ORIGEM:

Órgão PROTOCOLO

Funcionário Santina Pimentel

Data/Hora Entrada: 14/09/21/13:35

Situação EM TRAMITE

Observação DESPACHO

À Secretaria de Licitação

Solicitamos instrução de processo licitatório por pregão eletrônico que trata do fornecimento de insumos e afins para atender as necessidades da SEMADA. / /

DESTINO:

Órgão Sec de Suprimento e Licitação

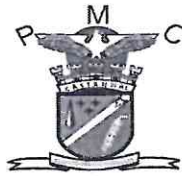
Funcionário

Data/Hora Saída : 14/09/21/13:36

Assinatura Funcionário

Handwritten signature: Nuziane Costa dos Santos
Prefeitura Municipal de Castanhal
Nuziane Costa dos Santos

Assinatura Requerente



SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

DESPACHO

Ao
Coordenador de Licitação,
Sr. Silvio Roberto M. dos Santos

Solicito de V. Sa, instrução de processo licitatório por pregão eletrônico, através de Sistema de Registro de Preços, que trata do fornecimento de insumos adubos e sementes, destinado a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, deste município de Castanhal/PA por um período de 12 (doze) meses, conforme as demandas encaminhadas pelas diversas secretarias deste Município.

Obs.: Termo de Referência/TR em anexo.

Castanhal, 13 de setembro de 2021

Karla Eliza Corrêa Barros Kataoka
Secretária Municipal de Suprimento e Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
APOIO ADMINISTRATIVO
CNPJ 07.918.201/0001-11



Memorando Nº 318/2021/FMS

Castanhal – PA, 18 de Agosto de 2021.

Ao
Departamento de Compras

Assunto: TERMO DE REFERENCIA RECARGA DE TONER E CARTUCHOS

Prezado Senhor,

Estamos encaminhando termo de referencia para processo licitatório conforme documento anexo.

Atenciosamente,



Hélio Santos Mota
Coordenador do Apoio Administrativo
Castanhal/PA
Portaria 016/2021



Marileide do Nascimento Daniels
Secretária Municipal de Saúde
Castanhal/Pa
Decreto Nº 018/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL- PMC

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA



1 - OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recarga de cartuchos e toners de acordo com as especificações, quantidades e condições gerais de fornecimento definidas neste Termo de referencia, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal com entrega parcelada, conforme especificações e quantidades relacionadas no Anexo I para um período de 12 meses.

2 – JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO DO PRODUTO:

2.1. A contratação decorre da necessidade de atendimento de demandas ordinárias de impressão de documentos da Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal e das Unidades sobre sua gerencia, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito ao bom andamento do expediente interno e do atendimento ao público. Nesse sentido, a Secretaria de Saúde planeja a Contratação de empresa para aquisição e recarga de cartuchos e toner com base no levantamento do consumo necessário para atender as demandas desta Secretaria. A aquisição de cartuchos de toner e cartuchos de tinta de diversas marcas e modelos de impressoras, tais como: Brother, HP, kiocera, Lexmark, cujas unidades integrantes do patrimônio desta Secretaria de Saúde atendem à demanda de impressões de diversos setores administrativos. A reposição se faz necessária em virtude do baixo estoque que ora se observa devido ao consumo regular.

3. ESPECIFICAÇÕES QUANTIDADES DE REFERENCIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Recarga de Cartucho EPSON 90	Unid	100
2	Recarga de Cartucho EPSON 73	Unid	50
3	Recarga de Cartucho HP 664 Preto	Unid	200
4	Recarga de Cartucho HP 664 Color	Unid	150
5	Recarga de Cartucho HP 60 Preto	Unid	200
6	Recarga de Cartucho HP 60 Color	Unid	150
7	Recarga de Cartucho HP 662 Preto	Unid	200
8	Recarga de Cartucho HP 662 Color	Unid	150
9	Recarga de Toner Brother TN 210 Preto	Unid	120
10	Recarga de Toner Brother TN 2370 Preto	Unid	150
11	Recarga de Toner Brother TN 210 Amarelo	Unid	160
12	Recarga de Toner Brother TN 210 Magenta	Unid	610
13	Recarga de Toner Brother TN 210 Azul	Unid	160
14	Recarga de Toner Brother TN 420 / 450	Unid	200
15	Recarga de Toner Brother TN 720	Unid	200
16	Recarga de Toner Brother TN 750	Unid	200
17	Recarga de Toner Brother TN 1060	Unid	500



18	Recarga de Toner HP 12 A	Unid	200
19	Recarga de Toner HP 35 A	Unid	300
20	Recarga de Toner HP 49 A	Unid	200
21	Recarga de Toner HP 85 A	Unid	150
22	Recarga de Toner Samsung ML 2850	Unid	100
23	KYOCERA TK 1175	UND	200
24	XEROX PHASER 3330	UND	200
25	REFIL HP 53 PAMC	UND	100
26	REFIL EPSON 544 PAMC	UND	100
27	REFIL EPSON 504 PAMC	UND	100
28	KIT MANUTENÇÃO KYOCERA ECOSYS 2040	UND	50

4. DAS CONDIÇÕES E DO PRAZO PARA ENTREGA

4.1 O Objeto desta aquisição será o registro para realização parcelada do serviço de recarga de cartuchos e toners, por conta e risco da Licitante vencedora.

4.2 O local de retirada e devolução dos suprimentos será na Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal, na Tv. Conego Leitão, 1943 Centro Castanhal - Pa de Segunda a Sexta-feira nos horários das 08:00 hs as 14:00hs.

4.3 A Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal rejeitará, no todo ou em parte, o que for fornecido em desacordo com esta Referência e Especificações Técnicas, e o colocará à disposição da Licitante vencedora para substituição, no prazo de 3 dias úteis. Enquanto não ocorrer a substituição do material rejeitado, a Licitante vencedora fica sujeita às consequências da mora. Ocorrendo pela segunda vez a rejeição do material, a compra poderá ser rescindida.

4.4 Ao apresentar proposta para o item, o fornecedor deverá certificar da real possibilidade e garantia de sua entrega atendendo fielmente suas especificações, quantidades e valores.

4.5 A aceitação para efeito de quitação, somente, será considerada definitiva, após análise do material pelo almoxarifado, auxiliado por um técnico que ensinará o seu recebimento ou a sua rejeição perante o fornecedor (*alíneas "a" e "b" do inciso II, do Art 73 e, Art 76, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993*).

5. FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA

5.1 A execução da entrega será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação do Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, com atribuições específicas, devidamente designadas pelo Ordenador de Despesas, em cumprimento ao disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93 e no artigo 6º do Decreto nº 2.271/97.

5.2 A fiscalização será exercida no interesse da Secretaria Municipal de Saúde não exclui nem reduz a responsabilidade da Licitante vencedora, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

5.3 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Licitante vencedora.

5.4 Estando os bens em conformidade com este termo de referência, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo Apoio Administrativo e enviados ao Setor de Execução Orçamentária e Financeira para o pagamento devido.



5.5 Em caso de não conformidade, a Contratada será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências do artigo 69 da Lei 8.666/93, no que couber.

5.6 A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os bens adquiridos, se os mesmos estiverem em desacordo com a especificação deste Termo de Referência e da proposta de preços da Contratada.

6- PAGAMENTO

6.1 Será pago à adjudicatária os valores devidos pelo produto em até 30 (trinta) dias após a entrega total dos produtos solicitados, mediante emissão de nota fiscal.

6.2. Deverá constar no documento fiscal o numero da Ata de Registro de Preço, Processo Licitatório, Numero do Pregão, bem como nome do Banco, nº. da Conta Corrente e Agencia bancária, da empresa, no caso de pagamento mediante depósito.

6.3. Os pagamentos deverão ser efetuados na conta bancária indicada pela CONTRATADA.

6.4. Qualquer erro ou omissão, ocorridos na documentação fiscal enquanto não solucionado pela Licitante Vencedora ensejará a suspensão do pagamento.

6.5. A Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes deste Edital.

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA LICITANTE VENCEDORA

Constituem obrigações da Licitante vencedora, além de outras previstas neste Termo e na legislação pertinente, as seguintes:

- 7.1** Recolher o toner para recarga e devolvê-lo no endereço e horários constante do item 4.2 do Termo de Referência (Anexo I do Edital);
- 7.2** Recolher o toner para recarga num prazo máximo de 24 horas após a Solicitação do serviço, que será realizada via telefone.
- 7.3** Devolver o toner recarregado num prazo máximo de 03 dias úteis após a retirada do mesmo.
- 7.4** A Contratada vencedora deverá, quando do processo de recarga, inutilizar as etiquetas do fabricante, colocando suas próprias etiquetas, contendo informações de que se trata de produto recarregado sob sua inteira responsabilidade, inclusive quanto aos danos que vierem a causar onde forem utilizados.
- 7.5** Os suprimentos fornecidos deverão estar acondicionados em embalagem de plástico grosso devidamente lacrado.
- 7.6** Quando efetuar a devolução dos toners recarregados, fornecer um documento com o descritivo dos serviços realizados para posterior conferência. Esse documento deverá ser assinado por representante da Contratante na devolução dos toners.
- 7.7** Fornecer garantia total até o fim do pó do toner, sem data limite para carcaças originais em bom estado, para carcaças compatíveis, de acordo com o estado da mesma.



7.8 Em caso de problemas com a carcaça, providenciar o transporte do pó restante para outra carcaça providenciada pelo contratante, sem prejuízo para o mesmo.

7.9 Na hipótese dos cartuchos, recargas e toners entregues não corresponderem às características especificadas do edital e demais anexos, eles serão devolvidos a qualquer tempo e, deverá ocorrer a substituição deles pelo fornecedor, no prazo máximo de 3 dias úteis. Nesse caso, os custos de armazenagem, carga, descarga e movimentação correrão por conta exclusivos do fornecedor.

7.10 Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, seguro, impostos, taxas, frete, embalagens e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens desta Licitação.

7.11 Entregar à Contratante, no fim do mês, Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos serviços, quantidade, preços unitários e o valor total, além da cópia dos documentos com o descritivo dos serviços efetuados durante o mês, devidamente assinado pelo representante da Contratante.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Todas as obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, e para garantir o cumprimento do presente Termo de Referência, a Secretaria Municipal de Saúde se obriga a:

8.1 Fornecer toners usados para a Contratada, possibilitando a execução das recargas mensais, de acordo com a sua necessidade.

8.2 Efetuar o pagamento após o atesto dos materiais/serviços fornecidos, através de Nota de Empenho, até 30 (trinta) dias corridos ao do faturamento e atesto do recebimento dos bens/serviços, mediante a apresentação da Fatura e Nota Fiscal respectiva.

8.3 Realizar rigorosa conferência das características e do funcionamento dos toners entregues, somente atestando os documentos com o descritivo dos serviços efetuados quando comprovada a eficiência do cartucho de toner devolvido.

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. A CONTRATADA que, no decorrer da contratação, cometer qualquer das infrações previstas na Lei nº 8.666, de 1993, e na Lei nº 10.520, de 2002, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ficará sujeita às seguintes sanções:

9.1.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

9.1.2. Multa moratória de até 1 % (um) por cento por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 10 (dez) dias;

9.1.3. Multa compensatória de até 10 % (dez) por cento sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total;

9.1.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.1.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CASTANHAL, pelo prazo de até dois anos;

9.1.6. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e o consequente descredenciamento do Registro Cadastral do Estado, pelo prazo de até cinco anos;



9.1.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

9.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se no que couber as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

9.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.4 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas.

Castanhal 17 de Agosto de 2021

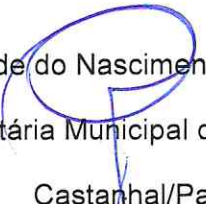


Hélio Santos Mota

Coordenador do Apoio Administrativo

Castanhal/PA

Portaria 016/2021

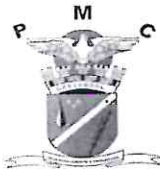


Marileide do Nascimento Daniels

Secretária Municipal de Saúde

Castanhal/Pa

Decreto Nº 018/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL - PMC

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

Endereço: Av. Barão do Rio Branco, 2232 - Centro - CEP.: 68743-050

Fone: (91) 3721-1445 / (91) 3721-1634 / (91) 3721-1990 (Tel/fax)

PROTOCOLO



Nº do Processo : 2021/9/10428
Data Protocolo : 15/09/21
Requerente: SEFIN-SECRETARIA MUNIC. DE FINANÇAS
Assunto: Requerimento/Processo
Sub-Assunto: Memorando
Logradouro: Avenida Barão do Rio Branco
Número: 2232
Complemento ..: CASTANHAL/PA
Bairro: Centro
CEP: 68742-400
Telefone:
CPF/CNPJ: 00.000.000/0000-00

ORIGEM:

Órgão: PROTOCOLO
Funcionário: Santina Pimentel
Data/Hora Entrada: 15/09/21/08:53
Situação: EM TRAMITE
Observação: Memo nº 124/2021
À Secretaria de Licitação
Encaminhamos a demanda estimada por um período de 12 meses para recarga de cartuchos e tonners. / /

DESTINO:

Órgão: Sec de Suprimento e Licitação
Funcionário:
Data/Hora Saída ..: 15/09/21/08:54

Assinatura Funcionário

Assinatura Requerente

Prefeitura Municipal de Castanhal
Náziare Costa dos Santos
Matrícula: 998909-9



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS



Memorando nº 124/2021

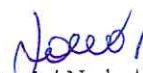
Castanhal (Pa), 14 de Setembro de 2021.

À Secretaria de Suprimentos e Licitação

Em resposta ao Ofício Circular N° 056/2021/SUPRI, apresentamos a demanda estimada por um período de 12 meses para recargas de cartuchos e tonners.

ITEM	DESCRIÇÃO	QT. ESTIMADA
01	PÓ TONNER IMPRESSORA BROTHER HL2130	12KG
02	PÓ TONNER IMPRESSORA BROTHER DCP L5652DN	12KG
03	PÓ TONNER IMPRESSORA BROTHER HL1202	10KG
04	PÓ TONNER IMPRESSORA KYOCERA M2040DN	10KG
05	PÓ TONNER IMPRESSORA KYOCERA FS 4200DN	10KG
06	CARTUCHO TONNER IMPRESSORA HP 1102	16
07	REFIL DE TINTA PRETO EPSON L395	10
08	REFIL DE TINTA AZUL EPSON L395	10
09	REFIL DE TINTA AMARELO EPSON L395	10
10	REFIL DE TINTA VERMELHO EPSON L395	10

Com os melhores cumprimentos,


Luiz André N. de Almeida
Secretaria de Finanças
Assessor



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL - PMC

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

Endereço: Av. Barão do Rio Branco, 2232 - Centro - CEP.: 68743-050

Fone: (91) 3721-1445 / (91) 3721-1634 / (91) 3721-1990 (Tel/fax)

PROTOCOLO



Nº do Processo : 2021/9/10279

Data Protocolo : 09/09/21

Requerente SEMEL-Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Assunto Requerimento/Processo

Sub-Assunto Ofícios

Logradouro RUA PRESIDENTE KENNEDY

Número S/Nº

Complemento .. ESQUINA COM A RUA QUINTINO BOCAIUVA - CASTANHAL/PA

Bairro Estrela

CEP 68743-110

Telefone 3721-2012

CPF/CNPJ 00.000.000/0000-00

ORIGEM:

Órgão PROTOCOLO

Funcionário Santina Pimentel

Data/Hora Entrada: 09/09/21/12:34

Situação EM TRAMITE

Observação Ofício nº 852/2021

À Secretaria de Licitação

Encaminhamos resposta ao Ofício Circular nº 56/2021/SUPRI./ /

DESTINO:

Órgão Sec de Suprimento e Licitação

Funcionário

Data/Hora Saída : 09/09/21/12:35

Assinatura Funcionário

Assinatura Requerente

Secretaria Municipal de Castanhal
João Costa dos Santos



Ofício. Nº852/2021

Castanhal – PA, 09 de setembro de 2021

À Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação

A Senhora: KARLA ELIZA CORREA KATAOKA

Prefeitura Municipal de Castanhal

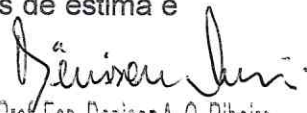
Em resposta ao Ofício circular nº 56/2021/SUPRI, que determina sobre a quantidade de material de suprimentos que esta secretaria usará no período de 12 (DOZE) meses, para suprir suas demandas de trabalhos, bem como a impressão de documentos produzidos por esta secretaria, listamos abaixo a quantidade de insumos como: refil de tintas e suas respectivas cores e toner, assim como o modelo de cada impressora.

DISPOSITIVO DE IMPRESSÃO				
Marca/Modelo				Quantidade
Epson L380				02
Epson L355				01
Epson L395				01
Brother DCP-7055				01
TINTAS/REFIL/TONER				
Marca/Modelo	Referência	Cores	Refil/Toner	Quantidade
Epson L380	664	Ciano	Refil	10
	664	Magenta	Refil	10
	664	Yellow	Refil	10
	664	Black	Refil	20
Epson L355	664	Ciano	Refil	10
	664	Magenta	Refil	10
	664	Yellow	Refil	10
	664	Black	Refil	20
Epson L395	664	Ciano	Refil	10
	664	Magenta	Refil	10
	664	Yellow	Refil	10
	664	Black	Refil	20
Epson L380	664	Ciano	Refil	10
	664	Magenta	Refil	10
	664	Yellow	Refil	10
	664	Black	Refil	20
Brother DCP-7055	tn450	Não se aplica	Toner	10

Haja vista que produzimos documentos o ano inteiro, e com uma carga instalada desta secretaria na produção de ofícios, circulares, cópias, contracheques, e outros documentos, justificamos estas quantidades de insumos listados abaixo, como fundamental para a continuidade dos serviços e dos processos desta secretaria.

Na certeza de contar com vossa parceria, fique com meus votos de estima e apreço.

Atenciosamente,


Prof. Esp. Denison A. O. Ribeiro
Secretário Mun. de Esporte e Lazer
Portaria Nº 016/21



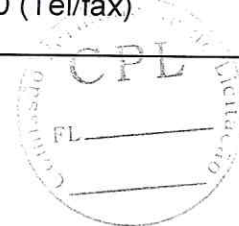
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL - PMC

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

Endereço: Av. Barão do Rio Branco, 2232 - Centro - CEP.: 68743-050

Fone: (91) 3721-1445 / (91) 3721-1634 / (91) 3721-1990 (Tel/fax)

PROTOCOLO



Nº do Processo : 2021/9/10264

Data Protocolo : 09/09/21

Requerente: SEHAB-SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Assunto: Requerimento/Processo

Sub-Assunto: Memorando

Logradouro: Coronel leal

Número: 1250 A

Complemento ..: Castanha/PA

Bairro: Centro

CEP: 00000-000

Telefone: 98733-2051

CPF/CNPJ: 00.000.000/0000-00

ORIGEM:

Órgão: PROTOCOLO

Funcionário: Santina Pimentel

Data/Hora Entrada: 09/09/21/11:46

Situação: EM TRAMITE

Observação: Memo nº 182/2021

À Secretaria de Licitação

Encaminhamos demanda de recarga de cartucho. / /

DESTINO:

Órgão: Sec de Suprimento e Licitação

Funcionário:

Data/Hora Saída : 09/09/21/11:46

Assinatura Funcionário

Assinatura Requerente

Prefeitura Municipal de Castanhal
Nilzaiane Costa dos Santos
Mestre 00000000

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Memo. Nº 182/2021–SEHAB

Castanhal, 09 de setembro de 2021.

Ilustríssima Senhora
KARLA ELIZA CORREA BARROS KATAOKA
Secretária Municipal de Suprimentos e Licitação

Em resposta ao Ofício Circular nº 56/2021/SUPRI, encaminhamos a demanda de recarga de cartucho e tonner dessa Secretaria, para um período de 12 (doze) meses.

ITEM	IMPRESSORA	QUANTITATIVO	JUSTIFICATIVA
01	HP Laser MFP 432 fdn	10	Devido a grande quantidade de processos e documentos impressos.
02	Brother DCP-8152DN	10	
03	Brother DCP-7055	10	
04	Epson L375	3l preta 1l magenta 1l amarela 1l azul	

Na oportunidade, aproveitamos para registrar a expressão de nosso elevado apreço e distinta consideração.

Atenciosamente,



Ocila do Socorro Azevedo da Silva
Secretária Municipal de Habitação
Prefeitura Municipal de Castanhal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL - PMC

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

Endereço: Av. Barão do Rio Branco, 2232 - Centro - CEP.: 68743-050

Fone: (91) 3721-1445 / (91) 3721-1634 / (91) 3721-1990 (Tel/fax)

PROTOCOLO

Nº do Processo : 2021/9/10399

Data Protocolo : 14/09/21

Requerente: SEMED - Secretaria Municipal de Educação

Assunto: Requerimento/Processo

Sub-Assunto: Ofícios

Logradouro: Tv. Altamira

Número: 235

Complemento ...: Castanhal

Bairro: Não consta

CEP: 68741-320

Telefone:

CPF/CNPJ: 00.000.000/0000-00

ORIGEM:

Órgão: PROTOCOLO

Funcionário: Santina Pimentel

Data/Hora Entrada: 14/09/21/10:56

Situação: EM TRAMITE

Observação: Ofício nº 535/2021/CA/SEMED/PMC

À Secretaria de Licitação

Encaminhamos quantitativo referente à demanda para recarga de cartucho e tonner.//

DESTINO:

Órgão: Sec de Suprimento e Licitação

Funcionário:

Data/Hora Saída : 14/09/21/10:57

Assinatura Funcionário

Assinatura
Prefeitura Municipal de Castanhal
Naziane Costa dos Santos
Matrícula: 998908-0

Assinatura Requerente

Ofício N°535/2021/CA/SEMED/PMC

Castanhal, 13 de setembro de 2021.

A senhora
KARLA ELISA CORREA BARROS
Secretária Municipal de Suprimentos e Licitação



Assunto: Demanda Recarga de Cartucho Toner.

Senhora Secretária,

Cumprimentando-a cordialmente, em resposta ao **Ofício circular nº 056/2021/SUPRI** segue em anexo, planilha com o quantitativo desta secretaria referente as demandas para prestação de serviço de **recarga de cartucho e de Toner**. Salientamos que se faz necessário as demandas descritas, para atender à necessidade da secretaria de Educação.

Atenciosamente,



Augusto Nazareno do Rosário
Coordenador Administrativo
Portaria: 290/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PLANILHA DE QUANTITATIVO					
Nº	DESCRIÇÃO IMPRESSORAS	Quantidade Impressoras	Cartucho / Toner	COR	QUANTIDADE
1	EPSON L380, EPSON L365, EPSON L3150, EPSON (Tanque de Tinta)	9	Recarga Tinta	PRETO	50
				AZUL	50
				VERMELHO	50
				AMARELO	50
2	BROTHER DCP L 2540	4	Toner	*	50
3	BROTHER DCP-L5652DN	1	Toner	*	100
4	BROTHER DCP 1602	1	Toner	*	30




Augusto Nazareno do Rosário
Coordenador Administrativo- SEMED
Portaria nº290/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL - PMC

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

Endereço: Av. Barão do Rio Branco, 2232 - Centro - CEP.: 68743-050

Fone: (91) 3721-1445 / (91) 3721-1634 / (91) 3721-1990 (Tel/fax)

PROTOCOLO



Nº do Processo : 2021/9/10334

Data Protocolo : 10/09/21

Requerente: SECULT - Secretaria Municipal de Cultura

Assunto: Requerimento/Processo

Sub-Assunto: Ofícios

Logradouro: Senador Lemos

Número: 749

Complemento ..: Castanhal/PA

Bairro: Centro

CEP: 68740-010

Telefone: 3721-7309

CPF/CNPJ: 00.000.000/0000-00

ORIGEM:

Órgão: PROTOCOLO

Funcionário: Santina Pimentel

Data/Hora Entrada: 10/09/21/12:48

Situação: EM TRAMITE

Observação: Ofício nº 434/2021

À Secretaria de Licitação

Encaminhamos demanda de recargas de tintas. / /

DESTINO:

Órgão: Sec de Suprimento e Licitação

Funcionário

Data/Hora Saída : 10/09/21/12:49

Assinatura Funcionário

Nelziane Costa dos Santos
Prefeitura Municipal de Castanhal
Matrícula: 998908-0

Assinatura Requerente

OFICIO Nº 434/2021 – SECULT

Ilm.^a Senhor (a)

Karla Eliza Barros

Secretária Municipal de Suprimentos e Licitação



Castanhal, 10 de setembro de 2021.

Senhora Secretária,

Com os cumprimentos de estilo e o devido respeito, conforme solicitado através do Ofício Circular nº 56/2021/SUPRI encaminhamos conforme tabela abaixo a demanda das recargas de tintas para os próximos 12 meses para nossas impressoras da marca **EPSON L380 series e HP**. Justificamos estes números, devido a Secretaria de Cultura tem sob sua responsabilidade sete (07) polos de atendimento ao público: Casa de Cultura; Escola de Música Mestre Odilon; polo de músico Geraldo Barroso – Apeú; Biblioteca pública Clovis Lameira - Apeú; Projeto Natal; Biblioteca Indústria do conhecimento Sesi; palco da praça do Estrela; em todos esses espaços temos colaboradores trabalhando e um número grande de público/alunos atendidos. Neste sentido, a quantidade de cópias e impressões se dá em grande proporção.

COR	REFERENCIA	QUANTIDADE
PRETO	EPSON 664	15
CIANO	EPSON 664	10
AMARELO	EPSON 664	10
MAGENTA	EPSON 664	10
PRETO	HP 662	128
COLORIDO	HP 662	64

Cordialmente,



Erivaldo Holanda Marques Pereira
Secretário Municipal de Cultura
Portaria nº 017/2021 PMC

ERIVALDO HOLANDA MARQUES PEREIRA

Secretário Municipal de Cultura – SECULT/Castanhal – PA

Portaria nº 017/2021- PMC

Secretaria Municipal De Cultura
Rua Senador Lemos nº 749 – Centro
Fone: (91) 3721-7309



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL - PMC

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

Endereço: Av. Barão do Rio Branco, 2232 - Centro - CEP.: 68743-050

Fone: (91) 3721-1445 / (91) 3721-1634 / (91) 3721-1990 (Tel/fax)

PROTOCOLO

Nº do Processo : 2021/9/10339

Data Protocolo : 10/09/21

Requerente: IPMC-INSTITUTO DA PREVIDÊNCIA DO MUN.DE CASTANHAL

Assunto: Requerimento/Processo

Sub-Assunto: Ofícios

Logradouro: Tv. Floriano Peixoto

Número: 1981

Complemento ..: Castanhal/PA

Bairro: Centro

CEP: 68743-020

Telefone: 3721-5054

CPF/CNPJ: 34.823.005/0001-36

ORIGEM:

Órgão: PROTOCOLO

Funcionário: Santina Pimentel

Data/Hora Entrada: 10/09/21/13:32

Situação: EM TRAMITE

Observação: Ofício nº 089/2021/PRES/IPMC

À Secretaria de Licitação

Vimos informar sobre a estimativa de fornecimento de recargas de tonner por esta Secretaria. / /

DESTINO:

Órgão: Sec de Suprimento e Licitação

Funcionário:

Data/Hora Saída : 10/09/21/13:33

Assinatura Funcionário

Prefeitura Municipal de Castanhal
Niziane Costa dos Santos
Matrícula: 998908-0

Assinatura Requerente

Instituto de Previdência do Município de Castanhal

OFICIO Nº 089/21/PRES/ IPMC

Castanhal-PA, 10 de setembro 2021.

Sra. Karla Barros

Secretária de Suprimentos e Licitação

Assunto: Resposta ao Ofício nº56/2021/SUPRI

Prezada Senhora,

Ao cumprimentá-la cordialmente, venho por meio deste, informa sobre a estimativa de fornecimento de recargas de tonner por esta secretaria, com as devidas justificativas. Conforme citados abaixo:

ITEM	COR	TIPO DE IMPRESSORA	JUSTIFICATIVA	QUANTITATIVOS
Tonner	Preto	KYOCERA VERSAO-ECOSYS M2040dn/L	Utilização de impressões de documentos diariamente.	10
Tonner	Preto	HP 1020	Utilização de impressões de documentos diariamente.	10

Atenciosamente,


Homero Ryan de Brito Neves

Presidente do IPMC

Homero Ryan de Brito Neves

Presidente do IPMC

Dec. nº 140/21, de 23/06/2021

Trav. Floriano Peixoto, 1981, Centro, CEP: 68.743-030 – CNPJ: 34.823.005/0001-36

Fone: (0**91) 3721-5054 – Castanhal – PA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL - PMC

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

Endereço: Av. Barão do Rio Branco, 2232 - Centro - CEP.: 68743-050

Fone: (91) 3721-1445 / (91) 3721-1634 / (91) 3721-1990 (Tel/fax)

PROTOCOLO

Nº do Processo : 2021/9/10337

Data Protocolo : 10/09/21

Requerente: Guarda Municipal de Castanhal/Comando da Guarda

Assunto: Requerimento/Processo

Sub-Assunto: Ofícios

Logradouro: Presidente Kennedy

Número: 534

Complemento ..: Castanhal/PA

Bairro: Estrela

CEP: 68743-110

Telefone:

CPF/CNPJ: 24.079.646/0001-74

ORIGEM:

Órgão: PROTOCOLO

Funcionário: Santina Pimentel

Data/Hora Entrada: 10/09/21/13:16

Situação: EM TRAMITE

Observação: Ofício nº 05/21/ILOG

À Secretaria de Licitação

Solicitamos itens, em resposta ao Ofício nº 56/2021/SUPRI./ /

DESTINO:

Órgão: Sec de Suprimento e Licitação

Funcionário:

Data/Hora Saída : 10/09/21/13:17

Assinatura Funcionário

Assinatura Municipal de Castanhal
Nelziane Costa dos Santos
Matrícula: 90.000.0

Assinatura Requerente



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
GUARDA CIVIL DE CASTANHAL
INSPETORIA DE LOGÍSTICA - ILOG
CNPJ: 24.079.646/0001-74



Ofício Nº 05/21-ILOG

Castanhal, 10 de setembro de 2021.

Ao Senhor (a)

Karla Elisa Correa Barros Kataoka

Secretária Municipal de Suprimentos e Licitação

Assunto: Resposta ao ofício 56/2021/SUPRI

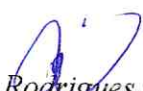
Prezado(a) senhor(a)

A Guarda Civil de Castanhal-GCC, Instituição de caráter civil, uniformizada com função de proteção municipal preventiva de acordo com a Lei Federal 13.022, de 08 de agosto de 2014, e tem como **princípios mínimos**: A preservação da vida, **redução do sofrimento e diminuição das perdas**; patrulhamento preventivo e uso diferenciado da força.

Comunico a V. S^a. Que, com a implantação de novas frente de trabalho como: Nucleo do Apeu e adequação da nova Base, e para que possamos desenvolver um serviço com mais qualidade, solicitamos alguns itens relacionados na tabela abaixo, em resposta ao ofício **56/2021/SUPRI**

ORDEM	ITEM	MARCA/MODELO	QUNTIDADE
01	RECARGA/TONER COR/PRETO	KYOCERA/D'CAMP	03 Kg
02	RECARGA/TINTA 04 CARTUCHO; PRETO, AMARELO, MARGENTA, CIAN	EPSON/L3150	12 RECARGAS ANUAL

Atenciosamente,


Ranildo Rodrigues de Freitas
Inspetor Geral
Guarda Civil de Castanhal


João José C. de Oliveira
Guarda Civil de Castanhal
Responsável pela Logística
Mat. 6802-0

João José Costa de Oliveira - mat. 68020

Responsável da Inspetoria de Logística-ILOG

Trav. Quintino Bocaiuva Nº 180 Novo Estrela – Castanhal – PA Fone - 153

E-mail: gcclogistica13@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL - PMC

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

Endereço: Av. Barão do Rio Branco, 2232 - Centro - CEP.: 68743-050

Fone: (91) 3721-1445 / (91) 3721-1634 / (91) 3721-1990 (Tel/fax)

PROTOCOLO

Nº do Processo : 2021/9/10358

Data Protocolo : 13/09/21

Requerente SEMAS/Secretaria Municipal de Assistência Social

Assunto Requerimento/Processo

Sub-Assunto Ofícios

Logradouro Barão do Rio Branco

Número 814

Complemento ... Castanhal/PA

Bairro Centro

CEP 68742-015

Telefone 3721-1074

CPF/CNPJ 00.000.000/0000-00

ORIGEM:

Órgão PROTOCOLO

Funcionário Santina Pimentel

Data/Hora Entrada: 13/09/21/10:45

Situação EM TRAMITE

Observação Ofício nº 999/2021/GAB/SEMAS

À Secretaria de Licitação

Encaminhamos o quantitativo da SEMAS para processo licitatório de aquisição de cartuchos.//

DESTINO:

Órgão Sec de Suprimento e Licitação

Funcionário

Data/Hora Saída : 13/09/21/10:47

Assinatura Funcionário

Santina Pimentel
Prefeitura Municipal de Castanhal
Santina Costa dos Santos
CPF: 998908-0

Assinatura Requerente



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO
Av. Barão do Rio Branco, 814, Nova Olinda
e-mail: asocial@castanhal.pa.gov.br



Prefeitura Municipal de Castanhal
Recebido em: 10/09/21
Servidor: [assinatura] 14:00h

Of. Nº 999/2021/SEMAS

Castanhal (PA), 10 de setembro de 2021.

Ao Ilma. Sra. Karla Eliza Corrêa Barros Kataoka
Secretária Municipal de Suprimentos e Licitação
Av. Barão do Rio Branco, 2232 – Centro
CEP: 68.745-000 Castanhal - PA

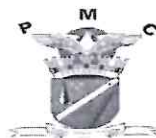
Assunto: Encaminhamento de demanda para instrução de processo licitatório.

Prezada Senhora Secretária,

Com os devidos cumprimentos e em resposta ao Ofício Circular de nº 56/2021/SUPRI, encaminhamos o quantitativo da **Secretaria Municipal de Assistência Social** para instrução de processo licitatório para aquisição de Recarga de Cartucho e Tonner para atender as necessidades desta conceituada secretaria durante 12 meses.

Atenciosamente,

ELIENAI LOPES DE SOUSA CASTELO BRANCO
Secretária Municipal de Assistência Social
DECRETO nº 081/21, DE 12 DE MAIO DE 2021.



PLANILHA DE QUANTITATIVOS DE CARTUCHOS E TONNERS									
Item	Descrição do Produto	ESPECIFICAÇÃO DE RECARGA	MEDIDA.	QUANTIDADE ESTIMADA DE RECARGA POR DOTAÇÃO					Qtde. total estimada por 12 meses
				FMS	PSB	PSE	IGD-SUAS	CADÚNICO	
1	KYOCERA M2040dn/L	TONNER: TK 1175	UND	40 und		10 und		30 und	80 und
2	EPSON L 3150	Kit Refil Tintas Epson	UND	10 und	70 und		10 und	10 und	100 und
3	BROTHER DCP-8157	TN: 3332/3382/3392	UND	10 und	20 und				30 und
4	HP LESEJET P1102w	LH 435ª/436ª/285ª	UND	10 und	30 und				40 und
5	EPSON L375	Kit Refil Tintas Epson	UND		10 und				10 und
6	HP Lesejet P1132 MPF	CB435/436/285/278a	UND		10 und	10 und			20 und
8	HP Lesejet pro MFP M 125a.	TONNER: 283a	UND				10 und		20 und
9	HP lesejet pro MFP 130W	CF217a. Cilindro: 19a cf219a	UND	30 und				10 und	40 und
10	Laserjet pro MFP426 DW	CF 226-a	UND	10 und					10 und
11	EPSON L365	Kit Refil Tintas Epson	UND	10 und		10 und			20 und
12	HP lesejet Pro 400m401n	Toner: CE 505/CF 280ª	UND			10 und			10 und
13	Impressora multifuncional laser Samsung ProXpress série SL-M4580	Toner Samsung 4580 Mlt-d303e	UND		10 und	10 und		10 und	30 und

Obs: Relação de Cartuchos e Toner's da SEMAS para instrução de processo que atenda as necessidades desta secretaria durante 12 meses.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO
Av. Barão do Rio Branco, s/n, Nova Olinda
e-mail: asocial@castanhal.pa.gov.br



Estamos encaminhando a relação de Tonner's e Refis, para serem incluídos na instrução de processo licitatório para a aquisição de Recarga de Cartuchos e Tonner para atender as necessidades desta secretaria e suas unidades no período de 12 meses.

FMAS

Item	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DE RECARGA	Un. Medida	Qtd impressoras	Qtd de refis por ano
1	KYOCERA M2040dn/L	TONNER: TK 1175	Und.	4	40
2	HP Lesejet P1102WLeesejet P1102W	Tooner: LH 435ª/436ª/285ª	Und.	1	12
4	Epson L 365	Kit Refil Tintas Epson	Und.	1	12
5	HP Lesejet pro MFP M 125a	TONNER: 283a	Und.	1	10
6	HP lesejet pro MFP 130W	Tonner: CF217a. Cilindro: 19a cf219a	Und.	3	30
7	EPSON 3150	Kit Refil Tintas Epson	Und.	2	20
8	Brother DCP 8157	TN: 3332/3382/3392	Und.	1	10
9	Laserjet pro MFP426 DW	CF 226-a	Und.	1	10

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL- PSE

Item	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DE RECARGA	Medida	Qtd impressoras	Qtd de refis por ano
1	KYOCERA M2040dn/L	TONNER: TK 1175	Und	1	10
2	HP Lesejet P1132 MPF	CB435/436/285/278a	Unidade	1	10
3	HP lserjet Pro 400m401n	Toner: CE 505/CF 280ª	Unidade	1	10



4	Impressora multifuncional laser Samsung ProXpress série SL-M4580	Toner Samsung 4580 Mlt-d303e	Und.	1	10
---	--	------------------------------	------	---	----

CADÚNICO

Item	DESCRIÇÃO	RECARGA	Medida	Qtd impressoras	Qtd de refis por ano
1	KYOCERA M2040dn/L	TONNER: TK 1175	Und.	3	30
2	Epson L 3150	Kit Refil Tintas Epson	Und.	1	15
3	HP LESERJET PRO MPF 130nw	Tonner: CF217a. Cilindro: 19a cf219a	Und.	1	15
4	Impressora multifuncional laser Samsung ProXpress série SL-M4580	Toner Samsung 4580 Mlt-d303e	Und.	1	10

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA- PSB

Item	DESCRIÇÃO	RECARGA	Un. Medida	Qtd de impressoras	Qtd por ano
1	HP Lesejet P1102WLesejet P1102W	Tooner: LH 435 ^a /436 ^a /285 ^a	Und.	3	30
2	Epson L 375	Kit Refil Tintas Epson	Und.	1	10
3	Epson L 3150	Kit Refil Tintas Epson	Und.	5	50
4	Brother DCP 8157	TN: 3332/3382/3392	Und.	3	30
5	HP Lesejet P1132 MPF	CB435/436/285/278a	Und.	2	20
6	Impressora multifuncional laser Samsung ProXpress série SL-M4580	Toner Samsung 4580 Mlt-d303e	Und	1	10

IGD-SUAS

Item	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DE RECARGA	Un. Medida	Qtd impressoras	Qtd de refis por ano
1	HP Lesejet pro MFP M 125a	TONNER: 283a	Und.	1	10
2	Epson L 3150	Kit Refil Tintas Epson	Und.	1	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL - PMC

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

Endereço: Av. Barão do Rio Branco, 2232 - Centro - CEP.: 68743-050

Fone: (91) 3721-1445 / (91) 3721-1634 / (91) 3721-1990 (Tel/fax)

PROTOCOLO

Nº do Processo : 2021/9/10726

Data Protocolo : 24/09/21

Requerente: SEMMA-SECRETARIA MUNIC. DE MEIO AMBIENTE

Assunto: Requerimento/Processo

Sub-Assunto: Ofícios

Logradouro: Quincas Nascimento

Número: 521

Complemento ..: CASTANHAL/PA

Bairro: Saudade I

CEP: 68741-040

Telefone: 3711-0253

CPF/CNPJ: 00.000.000/0000-00

ORIGEM:

Órgão: PROTOCOLO

Funcionário: Santina Pimentel

Data/Hora Entrada: 24/09/21/10:02

Situação: EM TRAMITE

Observação: Ofício de nº 725/2021 - SEMMA/PMC

À Secretaria de Licitação

Assunto: Solicitação de recarga de cartucho e tonner, por um período de 12 (doze) meses./

DESTINO:

Órgão: Sec de Suprimento e Licitação

Funcionário

Data/Hora Saída : 24/09/21/10:04

Assinatura Funcionário

Assinatura Requerente

Prefeitura Municipal de Castanhal
Santina Terra Pimentel
Matricula 101010-1



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE



Ofício nº 725/2021/SEMMA-PMC

Castanhal, 23 de setembro de 2021.

Ilustríssima Senhora
Secretária Municipal de Suprimento e Licitação
KARLA ELIZA CORREA BARROS KATAOKA

Assunto: Demanda SEMMA.

Em atendimento ao Ofício nº 56/2021/SUPRI, no qual solicita a demanda de recarga de cartucho e tonner desta Secretaria por 12 (doze) meses. Segue em anexo a demanda solicitada, assim possa atender as necessidades da Secretaria de Meio Ambiente de Castanhal/Pa.

Certo de contar com o apoio de Vossa Senhoria, reitero votos de apreço e agradecimento antecipadamente.

Atenciosamente,


ADALBERTO DE MORAES FILHO

Secretário Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/Castanhal - PA
Decreto nº 111/21, de 01/07/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE



Memorando Nº 20/2021/ASTIGEO/SEMMA

Castanhal, 22 de setembro de 2021

De: Joab Torres Alencar - Assessor

Para: Coordenadoria de Gestão Administrativa e Financeira - COAF;

Assunto: Resp. ao ofício 54/2021/SUPRI à COAF



Prezados, em resposta ao ofício circular nº 54/2021/SUPRI, informo lista de material de impressão abaixo com o quantitativo para ser solicitada a aquisição:

PRODUTO	QUANTIDADE DE UNIDADES
REFIL DE TINTA PRETO, MODELO T664, 70 ML (COMPATÍVEL COM MODELO EPSON L355/ L365/ L380)	15
REFIL DE TINTA PRETO ECOTANK, MODELO T544, 70 ML (COMPATÍVEL COM MODELO EPSON L3150)	5
REFIL DE TINTA MAGENTA, MODELO T664, 70 ML (COMPATÍVEL COM MODELO EPSON L355/ L365/ L380)	15
REFIL DE TONER, MODELO M2040DN, 1 KG (COMPATÍVEL COM MODELO KYOCERA M2040DN)	3

Vale ressaltar que, o quantitativo solicitado é devido a utilização de um total de oito impressoras da marca Epson modelos L355, L365, L380, L3150 e ainda uma impressora Kyocera modelo m2040dn.

Atenciosamente,


JOAB TORRES ALENCAR

Assessor de Tecnologia da Informação e de Geotecnologia
Portaria nº 1.806/2021, de 19 de julho de 2021

Joab Torres Alencar
Assessor de Tec. da Info. e de Geotecnol.
Portaria nº 1.806/2021 de 19/07/21
Prefeitura de Castanhal / SEMMA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
CHEFIA DE GABINETE

E-mail: gabinete@castanhal.pa.gov.br

Memorando nº 61 /2021 - GAB

Castanhal, 24 de setembro de 2021

À Secretária de Licitação
A/C: Sr.ª Karla Barros

Assunto: **Solicitação**

Prezada Secretária,

Cumprimentando Vossa Senhoria, por meio deste solicito uma carga por mês para a impressora HP W1330x para este gabinete.

Sem mais para o momento, desde já agradeço.

Atenciosamente,


Selma Maria Alves de Sousa
Coordenadora

Selma Sousa
Assessor de Gabinete
Port 166/21



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Mem.nº252/2021-SEMAD

Castanhal, 27 de setembro de 2021.

Da: Secretaria Municipal de Administração

A: Secretaria Municipal de Suprimento e Licitação

Pelo presente, informamos a Vossa Senhoria, a demanda de impressoras, bem como, recarga de tonner e cartucho usados pela secretaria de Administração, conforme solicitado através do Ofício circular nº 56/2021/SUPRI, no quantitativo de 20 unidades para cada impressora.

-Coordenadoria de Administração: **Impressora Kyocera/M2040 dn/L** (recarga/tonner de pó);

-Coordenadoria da Folha de Pagamento: **Impressora Brother Kyocera M2040DN/L**;

-Coordenadoria de Patrimônio: Multifuncional **EPSON L3150 ECOTANK**, recarga/04-refil com as cores: black, yellow, magenta e cyan;

-Comissões: Impressora Samsung **ML-1665** - Toner **D104***Impressora Brother **DCP-7055** - Toner **DR-420***Impressora Brother **HL-1112** - Toner **ARDR1060**;

-Coordenadoria de Recursos humanos: **Brother dcp-7065dn**; **-Brother dcp-8157dn**; **-Brother hl-1112**; **-hp laserjet 1018**; **-Kyocera ecosys m2040dn/l**

Atenciosamente,

Talita Reis Magalhães
Secretária Municipal de Administração
Dec. nº 001/21



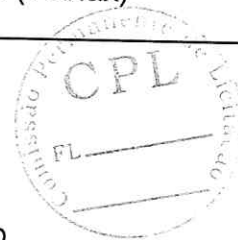
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL - PMC

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

Endereço: Av. Barão do Rio Branco, 2232 - Centro - CEP.: 68743-050

Fone: (91) 3721-1445 / (91) 3721-1634 / (91) 3721-1990 (Tel/fax)

PROTOCOLO



Nº do Processo : 2021/9/10871

Data Protocolo : 29/09/21

Requerente SEMOB-Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

Assunto Requerimento/Processo

Sub-Assunto Ofícios

Logradouro Quintino Bocaiúva

Número 2643

Complemento ... CASTANHAL/PA

Bairro Estrela

CEP 00000-000

Telefone

CPF/CNPJ 00.000.000/0000-00

ORIGEM:

Órgão PROTOCOLO

Funcionário Santina Pimentel

Data/Hora Entrada: 29/09/21/12:59

Situação EM TRAMITE

Observação Ofício nº 783/2021

A Secretaria de Suprimentos e Licitação

Encaminhamento da demanda de recargas das impressoras desta secretaria. / /

DESTINO:

Órgão Sec de Suprimento e Licitação

Funcionário

Data/Hora Saída : 29/09/21/13:02

Samirio A. Vieira

Assinatura Funcionário

Assinatura Requerente



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO



OFICIO Nº 783/2021

Castanhal-PA, 29 de setembro de 2021.

Ilustríssima Senhora
Karla Barros
Secretária Municipal de Suprimentos e Licitação

Cumprimentando-a cordialmente, encaminhamos a demanda de recargas das impressoras desta secretaria pelo período de 12 (doze) meses, conforme solicitação do ofício circular nº 56/2021/SUPRI.

Segue em anexo a relação.

Atenciosamente

Jose Setúbal Noronha
Coordenador de Apoio Administrativo

ANEXO I



Nº	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Tinta preta eco tank (Impressora Epson)	21
02	Tinta amarela eco tank (Impressora Epson)	14
03	Tinta magenta eco tank (Impressora Epson)	14
04	Tinta ciano eco tank (Impressora Epson)	14
05	Toner impressora Kyocera ecosys	02
06	Toner impressora Brother	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL - PMC

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

Endereço: Av. Barão do Rio Branco, 2232 - Centro - CEP.: 68743-050

Fone: (91) 3721-1445 / (91) 3721-1634 / (91) 3721-1990 (Tel/fax)

PROTOCOLO

Nº do Processo : 2021/9/10911

Data Protocolo : 30/09/21

Requerente: SINFRA - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento

Assunto: Requerimento/Processo

Sub-Assunto: Memorando

Logradouro: Paes de Carvalho

Número: S/N

Complemento ..: CASTANHAL/PA

Bairro: Centro

CEP: 68743-060

Telefone

CPF/CNPJ: 00.000.000/0000-00

ORIGEM:

Órgão: PROTOCOLO

Funcionário: Santina Pimentel

Data/Hora Entrada: 30/09/21/13:06

Situação: EM TRAMITE

Observação: Memorando nº 435/SINFRA

A Secretaria de Licitação

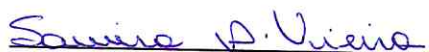
Em resposta ao Ofício Circular nº 56/2021/SUPRI, informar os quantitativos e cores de cartuchos utilizados por esta SINFRA. //

DESTINO:

Órgão: Sec de Suprimento e Licitação

Funcionário

Data/Hora Saída : 30/09/21/13:11



Assinatura Funcionário

Assinatura Requerente

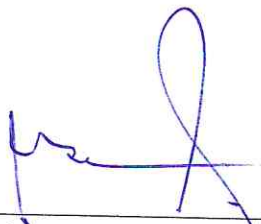
MEM. Nº. 435/SINFRA**Castanhal, 30 de setembro de 2021.****A****Sra. Karla Barros****Secretária M. de Suprimentos e Licitação**

Cumprimento V.Sa. e na oportunidade, venho através deste, em resposta ao Ofício Circular nº 56/2021/SUPRI, informar os quantitativos e cores de cartuchos utilizados por esta SINFRA, considerando a grande demanda para as 05(cinco) coordenadorias, sendo elas: Coord. de Eficiência Energética, Coord. Des. Rural, Coord. Feiras e vendedores Ambulantes, Coord. Espaço Público, Coord. Apoio Administrativo, há impressão de:

- Frequência mensal para mais de 100(cem) funcionários desta SINFRA;
- Ofícios de solicitações e respostas de demandas relacionadas a diversos trabalhos realizados por esta SINFRA;
- Memorandos;
- Solicitações para controle interno.
- Xerox, dentre outros.

IMPRESSORA	CARTUCHO	COR	QUANT.
EPSON L3150	544	CYAN, MAGENTA E YELLOW	15
EPSON L365	664	CYAN, MAGENTA E YELLOW	15
EPSON L3150	544	CYAN, MAGENTA E YELLOW	15
EPSON L3150	544	BLACK	24
EPSON L365	664	BLACK	24
EPSON L3150	544	BLACK	24

Atenciosamente,



Manoel do Socorro de Sousa Furtado
SECRETÁRIO M. DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



MEMO. Nº 591/2021 - SEPLAGE

Castanhal, 01 de Outubro de 2021.

À
Karla Eliza Correa Barros Kataoka
Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitações

Assunto: Resposta ao ofício 056/2021/SUPRI

Em resposta ao ofício supracitado, encaminho a relação de impressoras e toners dessa Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.

EQUIPAMENTO:	HP DESIGN JET T520	JUSTIFICATIVA
TONER:	CARTUHO DE TONER 711 – CZ1285	
COR	QTDE	Equipamento utilizado para impressão de projetos em geral.
Preto	40 unidades	
Cyan	30 unidades	
magenta	30 unidades	
Amarelo	30 unidades	
EQUIPAMENTO:	EPSON L3150	JUSTIFICATIVA
TONER:	REFIL DE TINTA T544	
COR	QTDE	Equipamento utilizado impressão de ofício e demais documentos
Preto BK 544	20 unidades	
Cyan C 544	15 unidades	
Vermelho M 544	15 unidades	
Amarelo Y 544	15 unidades	
EQUIPAMENTO:	BROTHER DCP-2540DW	JUSTIFICATIVA
TONER:	TONER TN-2370	
COR	QTDE	Equipamento utilizado impressão de ofício e demais documentos
Preto	20 unidades	

Atenciosamente,

RIONE SCHESQUINE
HERINGER
MARTINS:613698452
00
Assinado de forma digital por
RIONE SCHESQUINE HERINGER
MARTINS:61369845200
Data: 2021.10.01 10:35:15
-03'00"

Rione S. Heringer Martins
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
Decreto nº 085/2021-PMC

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SEMOB

OFÍCIO Nº 0821/2021 - SEMOB

Castanhal, 01 de outubro de 2021.

À

Karla Eliza Correa Barros Kataoka

Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitações

Assunto: Resposta ao ofício 056/2021/SUPRI

Com os cumprimentos de estilo, em resposta ao ofício supracitado, encaminho a relação de impressoras e toners dessa Secretaria de Obras e Urbanismo.

EQUIPAMENTO:	EPSON L3150	JUSTIFICATIVA
TONER:	REFIL DE TINTA T544	
COR	QTDE	Equipamento utilizado impressão de ofício e demais documentos
Preto BK 544	25 unidades	
Cyan C 544	20 unidades	
Vermelho M 544	20 unidades	
Amarelo Y 544	20 unidades	
EQUIPAMENTO:	BROTHER DCP-2540DW	JUSTIFICATIVA
TONER:	TONER TN-2370 / TN-660	
COR	QTDE	Equipamento utilizado impressão de ofício e demais documentos
Preto	30 unidades	
EQUIPAMENTO:	BROTHER DCP-7065-DN	JUSTIFICATIVA
TONER:	TONER TN-420	
COR	QTDE	Equipamento utilizado impressão de ofício e demais documentos
Preto	20 unidades	
EQUIPAMENTO:	BROTHER HL-1202	JUSTIFICATIVA
TONER:	TONER TN-1060	
COR	QTDE	Equipamento utilizado impressão de ofício e demais documentos
Preto	20 unidades	
EQUIPAMENTO:	HP 1005	JUSTIFICATIVA
TONER:	HP-85A	
COR	QTDE	Equipamento utilizado impressão de boletos emitidos pela coordenadoria de fiscalização.
Preto	20 unidades	

Atenciosamente,

VALTER COSTA E
SILVA:29602173220Assinado de forma digital por
VALTER COSTA E
SILVA:29602173220
Dados: 2021.10.01 12:51:47
+03'00"**ENG.º VALTER COSTA E SILVA,**
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo
Portaria nº 524/2021-PMC



PLANILHA DE QUANTITATIVOS POR SECRETARIA

Item	Descrição	UNO	SENAS	SMS	SEMED	SEMAA	SEAUTOMA	SECULT	SEMAO	REFLAG	SEMOB	SINTRA	SEMOA	SEFIN	SEMICs	SEHAB	GUARDA CIVIL	CHEFIA DE GABINETE	SUPRI	PROCURADORIA	SEMEL	SUBPREFEITU RA APEU	SUBPREFEITU RA JADERLANDIA	IPAC	QUANT TOTAL ESTIMADO
1	serviço de Recarga de Cartucho EPSON 90	unid		100																					100
2	serviço de Recarga de Cartucho EPSON 73	unid		50																					50
3	serviço de Recarga de Cartucho HP 664 Preto	unid		200																					200
4	serviço de Recarga de Cartucho HP 664 Color	unid		150																					150
5	serviço de Recarga de Cartucho HP 60 Preto	unid		200																					200
6	serviço de Recarga de Cartucho HP 60 Color	unid		150																					150
7	serviço de Recarga de Cartucho HP 662 Preto	unid		200				168																	368
8	serviço de Recarga de Cartucho HP 662 Color	unid		150				64																	214
9	Recarga de Toner Brother TN 210 Preto	KG		120																					120
10	serviço de Recarga de Toner Brother TN 2370 Preto	KG		150																					150
11	serviço de Recarga de Toner Brother TN 210 Amarelo	KG		160																					160
12	serviço de Recarga de Toner Brother TN 210 Magenta	KG		610																					610
13	serviço de Recarga de Toner Brother TN 210 Azul	KG		160																					160
14	serviço de Recarga de Toner Brother TN 420 / 450	KG		200																					200
15	serviço de Recarga de Toner Brother TN 720	KG		200																					200
16	serviço de Recarga de Toner Brother TN 750	KG		200			2																		202
17	serviço de Recarga de Toner Brother TN 1060	KG		500																					500
18	serviço de Recarga de Toner HP 12 A	unid		200																					200
19	serviço de Recarga de Toner HP 35 A	unid		300																					300
20	serviço de Recarga de Toner HP 49 A	unid		200																					200
21	serviço de Recarga de Toner HP 85 A	unid		150							20														170
22	serviço de Recarga de Toner Samsung ML 2850	unid		100																					100
23	serviço de recarga de tonner KYOCERA TK 1175	KG		200																					331
24	XEROX PHASER 3330	unid		200															48		3				200
25	REFIL HP 53 PAMC	unid		100																					100
26	REFIL EPSON 504 PAMC	unid		100																					100
27	Serviço de recarga de Toner Brother HL2130	KG													12										12
28	Serviço de recarga Toner Brother DCP L5652DN	KG													12										12
29	serviço de recarga Toner Brother HL1202	KG													12										12
30	serviço de recarga Toner KYOCERA M2040DN	KG									20				10										30
31	serviço de recarga de tonner HP 1102	unid							60						10										75
32	serviço de recarga de tonner HP W1330x	unid													16										16
33	serviço de recarga de tonner HP 36 A	unid																12							12
34	serviço de recarga de tonner HP 18 A	unid																	12						12
35	serviço de recarga de tonner HP CF 218A	unid																	12						12
36	serviço de recarga de tonner Brother dcp-8152DN	KG													10										10
37	serviço de recarga de tonner Brother DCP 7055	KG													10										10
									20						10										40



