

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

2.2. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA

2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – A contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da rede de iluminação pública é essencial para garantir o bem-estar e a segurança dos cidadãos de Santa Maria do Pará, a rede de iluminação pública deve estar em conformidade com normas técnicas e regulamentos vigentes, a contratação de serviços especializados assegura que todas as intervenções sejam realizadas de acordo com os padrões exigidos, evitando penalidades e garantindo a segurança elétrica das instalações da rede pública, portanto, a manutenção é uma medida estratégica e necessária para o município, essa ação reflete o compromisso da administração pública em proporcionar segurança, qualidade de vida, eficiência energética, conservação do patrimônio e atendimento eficaz às necessidades da população.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretária Municipal de Obras, Urbanismo e Saneamento

2.7 – O responsável pela demanda será o Sr. RAIMUNDO JOSÉ ALMEIDA DE OLIVEIRA

2.8 – Email: Semousasm@gmail.com

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	INSTALAÇÃO / SUBSTITUIÇÃO DE RELÉ FOTOELÉTRICO 105 A 305 1000W	7000,000	SERVIÇO
02	INSTALAÇÃO / SUBSTITUIÇÃO DE BASE PARA RELÉ FOTOELÉTRICO	5000,000	SERVIÇO
03	INSTALAÇÃO / SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA LED 30W BULBO 6500K	6000,000	SERVIÇO
04	INSTALAÇÃO / SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA LED 40W BULBO 6500K	6000,000	SERVIÇO
05	MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIA PÚBLICA LED 50W MOD. FRESNEL	100,000	SERVIÇO
06	MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIA PÚBLICA LED 100W MOD. FRESNEL	100,000	SERVIÇO
07	MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIA PÚBLICA LED 150W MOD. FRESNEL	1200,000	SERVIÇO
08	INSTALAÇÃO / SUBSTITUIÇÃO DE MÓDULO LED PÚBLICA 50W	1000,000	SERVIÇO
09	MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIA PÚBLICA ABERTA E-27	1200,000	SERVIÇO
10	MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE BRAÇO PARA LUMINÁRIA PÚBLICA 25MMX1500MM	1200,000	SERVIÇO
11	INSTALAÇÃO / SUBSTITUIÇÃO DE CABO FLEX ANTI-CHAMA 2,5MM 750V (PRETO)	8000,000	SERVIÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO

12	INSTALAÇÃO / SUBSTITUIÇÃO DE PARAFUSO MÁQUINA M16X250MMM	1500,000	SERVIÇO
13	INSTALAÇÃO / SUBSTITUIÇÃO DE PARAFUSO MÁQUINA M16X300MMM	1500,000	SERVIÇO
14	INSTALAÇÃO / SUBSTITUIÇÃO DE CONECTOR PERFURANTE CDP-70	6000,000	SERVIÇO
15	INSTALAÇÃO / SUBSTITUIÇÃO DE BOCAL PORCELANA E27	1000,000	SERVIÇO
<i>Especificação: PARA LUMINÁRIA PADRÃO EQUATORIAL.</i>			
16	MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE BOCAL PORCELANA E40	1000,000	SERVIÇO
<i>Especificação: PARA LUMINÁRIA PADRÃO EQUATORIAL.</i>			
17	MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE BRAÇO PARA LUMINÁRIA PÚBLICA 33X2000MM	1000,000	SERVIÇO
18	PICK-UP 4X4	264,000	DIA
<i>Especificação: LOCAÇÃO DE PICK-UP, E3QUIPADA PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, ACOMPANHADAS DE ESCADAS.</i>			
19	VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE	528,000	DIA
<i>Especificação: EQUIPADA PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA. QUAQUANTIDADE DE VEÍCULOS 02.</i>			
20	CAMINHÃO MUNCK 3/4	720,000	HORA
<i>Especificação: LOCAÇÃO DE CAMINHÃO MUNK 3/4 COM CAPACIDADE PARA ATÉ 4.500KG.</i>			

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a secretaria municipal de obras, urbanismo e saneamento de Santa Maria do Pará, não dispor de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1 – O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da secretaria municipal de Obras, urbanismos e saneamento de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1 – RAIMUNDO JOSÉ ALMEIDA DE OLIVEIRA

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1 - O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 14 de junho de 2024


RAIMUNDO JOSÉ ALMEIDA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Obras