



**ESTADO DO PARA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS**

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS

MEMO Nº 395/2021-SEMTRAS

RURÓPOLIS-PA, 20 DE MAIO DE 2021.

A
CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Assunto: Contratação de empresa especializada para Fornecimento de Material de Expediente e Suprimento de informática para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS e Setores vinculados.

Diante da necessidade de Contratação de empresa especializada para Fornecimento de Material de Expediente e Suprimento de informática para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS e Setores vinculados, solicito que seja licitado em caráter de emergência a Contratação conforme descreve o termo de referencia.

Encaminhamos em anexo a Vossa Excelência a planilha elaborada por essa Secretaria da exata necessidade municipal.

Observa-se que na planilha consta todos os dados necessários para realização de um procedimento licitatório.

Solicitamos que ao publicarem a licitação remeta a esta Secretaria a cópia da mesma para que possamos participar do certame, pois a presença técnica irá agilizar e garantir a contratação.

Rurópolis-Pa, 20 de maio de 2021.

MARIA DOS SANTOS PADILHA
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social
Decreto 004/2021



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para Fornecimento de Material de Expediente e Suprimento de informática para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS, cujos quantitativos, e especificações mínimas dos materiais e demais condições, gerais para fornecimento estão descritas abaixo neste Termo de Referência, a fim de atender as demandas nos Setores vinculados e Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS, do Município de Rurópolis-Pa.

2. DO TERMO

Este termo de referência foi elaborado pelo Departamento de Compras e Licitações da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS. As dúvidas poderão ser sanadas junto ao referido setor.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1 A presente licitação é justificada pela necessidade de aquisição de materiais necessários para reposição do estoque do Almoxarifado para atender as demandas dos setores ligados a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais, nas atividades desenvolvidas, sala que os profissionais estão atuando, e setores de produção e pesquisa. O consumo previsto e a quantidade a ser adquirida foram feitos com base nas planilhas de demanda apresentadas pela respectiva secretaria e departamentos.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

5. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

5.1 O fornecimento será efetuado em conformidade com a necessidade diária do contratante, com prazo de entrega de 72 horas, contando a partir do recebimento da requisição assinada pelo responsável nomeado pela Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS.

5.2. Os bens deverão ser entregues na sede do órgão, no endereço Avenida Mario Andreazza, nº 396, no horário das 08:00 às 18:00 horas.

6. AVALIAÇÃO DO CUSTO

6.1 O custo estimado total da presente contratação é de R\$.

6.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante no processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisa de mercado.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além da exigidas em Lei 8.666/93, deverá:

7.1.1 Fornecer o objeto, nas especificações contidas neste termo de referência;

7.1.2 Fornecer todos os produtos licitados no preço, forma e prazo estipulados na proposta;

7.1.2.3 Fornecer o objeto nas quantidades indicadas pelo órgão requisitante em cada nota de requisição/e ou empenho, da qual constarão: data de expedição, especificações, quantitativo, prazo, local de entrega e preços unitário e total.

7.1.2 Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos, perdas e danos em virtude da execução do fornecimento;

7.1.3 Indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-lo em tudo o que se relacionar com o fornecimento objeto do registro;

7.1.4 Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento e todos os tributos incidentes, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em Lei



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS

7.1.5 Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto do presente, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da Contratada.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 A Contratante deverá, a seu critério, e através de funcionários da Secretaria de Estado de Saúde ou de pessoas previamente designadas, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases do fornecimento do objeto contratado e do comportamento do pessoal da Contratada, sem prejuízo da obrigação desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados;

8.2 A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada, com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados;

8.3 Acompanhar a entrega dos produtos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;

8.4 Fornecer as instruções necessárias à execução da entrega dos produtos e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;

8.5 Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada.

9. MEDIDAS ACAUTELADORAS

9.1 Consoante o ar/go 45 da lei nº 9.784, de 1999, a administração publica poderá, sem a prévia manifestação, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providencias acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano difícil ou impossível reparação.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2 A fiscalização de que trata, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

11.1 Contratação para o objeto deste Termo de Referência está fundamentada com base na Lei nº. 10.520/02, que dispõe sobre o Pregão, modalidade utilizada, a Lei Complementar 123, de 14.12.06 e subsidiariamente, no que couber pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, com suas modificações posteriores.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

12.1 As despesas decorrentes da aquisição dos produtos correrão por conta das seguintes disponibilidades orçamentárias:

1111.08 122 0003 2.082 Manutenção do Fundo Mun. de Assistência Social



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS

1111.08 241 0003 2.084 Manutenção das Ações de Proteção ao idoso
1111.08 243 0003 2.085 Gestão da PSB e PSE da MAC – Estado
1111.08 243 0003 2.086 Proteção Social Especial da MAC SUAS
1111.08 243 0003 2.087 Manutenção dos Centros de Referência de Assist. Social e PSE
1111.08 243 0003 2.088 Manutenção do Programa Primeira Infância
1111.08 244 0003 2.089 Manutenção do programa Bolsa Família IGD
1111.08 244 0003 2.090 Proteção Social Básica no Suas
1111.08 244 0003 2.092 Manutenção de Conselhos da Assistência Social
1111.08 244 0003 2.093 Concessão de Benefícios Eventuais
3.3.90.30.00 Material de Consumo

13. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 As aplicações somente serão aplicadas caso a empresa não cumpra, na íntegra, a regularidade da entrega dos materiais, assim estará sujeita as infrações e sanções administrativas previstas no edital, no contrato, na Lei 10.520/2002 e na Lei 8.666/93;

14. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

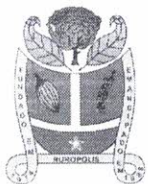
QUADRO DE NECESSIDADES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	V.UNIT	V.TOTAL
1	Cartolina, tamanho 50 x 66 cm, 140g, cores diversas.	und	1.000		
2	Apagador quadro branco, material base feltro, material corpo plástico, comprimento 15, largura 4,50, altura 25.	und	50		
3	Livro ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preto, 200 folhas, dimensões mínimas 216mm x 320 mm	und	100		
4	Caderno Protocolo de Correspondência, 100 folhas pautadas, dimensões 148mm x 202mm	und	50		
5	Caderno brochura, capa dura, tipo escolar, formato 142 mm x 203 mm, 96 folhas pautadas no mínimo.	und	400		
6	Caderno capa dura, com arame, tipo escolar, 15 matérias, formato 200 mm x 275 mm.	und	150		
7	Caderno brochura, capa dura, 96 folhas pautadas, dimensões 200mm x 275mm	und	400		
8	Caderno de desenho, brochura, capa dura, tipo escolar, formato 202 mm x 140 mm, 48 folhas no mínimo.	und	500		



ESTADO DO PARA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS

9	Caneta esferográfica, ponta média, corpo sextavado em material acrílico transparente caixa com 50 und cores diversas.	cx	200		
10	Caneta hidrocor ponta fina a base d'água não toxica cores vivas embalagem plástica com 12 unidades.	est	390		
11	Caneta salientadora/destacadora para textos, tinta fluorescente amarela, caixa com 12 und, diversas cores.	cx	80		
12	Canetinhas Hidrográficas (24 cores)	cx	50		
13	Caixa arquivo plástico, para documentos, polionda, dimensões 350 x 240 x 130mm.	und	200		
14	Clipe para papel, tratamento superficial niquelado, tamanho 2/0, material aço carbono, formato paralelo, caixa c/ 100 unidades.	und	250		
15	Clipe para papel, tratamento superficial niquelado, tamanho 8/0, material aço carbono, formato paralelo, caixa c/ 25 unidades.	und	250		
16	Cola liquida, a base de PVA, branca, embalagem com 40 g, não tóxica.	und	500		
17	Cola liquida a base de PVA branca embalagem de 1 L não toxica.	und	120		
18	Cola a base de resina, em bastão tipo velas, dimensões ½ polegadas x 300 mm	unid	600		
19	Cola a base de resina, em bastão tipo velas, dimensões 3/8 polegadas x 300 mm	unid	600		
20	Cola para isopor , a base de PVA, embalagem com 40 g , não tóxica.	unid	300		
21	Cola para isopor , a base de PVA, embalagem de 01 L , não tóxica	unid	120		
22	Cola colorida, embalagem 25 g , diversas cores, não tóxica.	unid	250		
23	Pistola para cola a base de resina, em bastão tipo velas, dimensões ½ polegadas x 300 mm	und	100		



ESTADO DO PARA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS

24	Pistola para cola a base de resina, em bastão tipo velas, dimensões 3/8 polegadas x 300 mm	und	100		
25	Corretivo líquido, a base de água, para correções de esferográfica, datilografia e fax, caixa com 12 unidades.	cx	50		
26	Fita corretiva, fácil aplicação, com tampa protetora, 4 mm x 10m, cobertura completa da escrita, tipo FABER CASTEL, caixa com 06 unidades.	cx	30		
27	Elástico super resistente, 100% flexível, a base de látex reforçado, embalagem de 1 kg	pct	3		
28	Envelope ofício, branco/amarelo ou pardo, sem timbre, dimensões 240mm x 330mm	und	3.000		
29	Envelope ofício, branco, sem timbre, dimensões 230 mm x 110mm	und	2.000		
30	Estilete fino, reforçado, corpo plástico resistente.	und	70		
31	Estilete largo, reforçado, corpo plástico resistente.	und	70		
32	Fita adesiva transparente, 48 mm de largura e no mínimo 50m de comprimento	und	150		
33	Fita durex, tubete de papel, dimensões 19mm x 50m	und	100		
34	Fita adesiva crepe, 25 mm x 50 m	und	40		
35	Isopor em placa, espessura 10 mm, dimensões 1000 x 500 mm.	fl	250		
36	Isopor em placa, espessura 25 mm, dimensões 1000 x 500 mm.	und	250		
37	EVA sem glitter 2mm, dimensões 40mm x 50 mm, material emborrachado, não tóxico, diversas cores	fl	2.000		
38	Grampo galvanizado, para grampeador, tamanho 26/6, caixinha com 5000 und	cx	200		



ESTADO DO PARA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS

39	Grampo para Rocama 106/4, 106/6 E 106/8	cx	50		
40	Grampo trilho, 80mm caixa com 50 unidades	cx	20		
41	Grampeador capacidade máxima para grampear de 16 a 22 folhas de papel, gramatura mínima 75g/m2	und	60		
42	Lápis preto, grafite nº2, com envoltório de grafite inteiro sem emendas, marcas do fabricante impressa, corpo cilindro, em madeira na cor preta, com 144und.	cx	100		
43	Lápis de cor, corpo cilíndrico em madeira, marcas do fabricante, caixa grande, com 12 cores diferentes.	cx	400		
44	Lápis de cera, tipo escolar, caixa com 12 cores diversas.	cx	400		
45	Papel alcalino, formato A4, cor branco, dimensões 210 x 297mm, gramatura 75 g/ m2, pacote com 500 folhas, caixa com 10 pacotes	cx	300		
46	Papel alcalino, formato A4, cor branco, dimensões 210 x 297mm, gramatura 75 g/ m2, pacote com 100 folhas	pct	250		
47	Papel color set, 120g formato A4, pacote com 24 fls coloridas.	pct	50		
48	Papel Vergê, material celulose vegetal, cor branca, gramatura 168g/m², comprimento 297mm, largura 210mm (pct 50 fls)	pct	200		
49	Papel cartão, formato A4, 210mmx297mm, gramatura 120gm², pacote c/50fls	pct	100		
50	Papel carbono, para escrita manual, na cor preta, dimensões 215 x 315 mm, 01 face, caixa com 100 folhas.	cx	60		
51	Papel de seda, fl 47 x 60 cm, pacote c/100unid.	und	200		
52	Papel camurça , dimensões 40 x 60 cm, diversas cores.	fl	1.200		
53	Papel crepom , dimensões 2,0 x 0,48 m, diversas cores.	fl	1.200		



ESTADO DO PARA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS

54	Papel dupla face , dimensões 65 x 50 cm, diversas cores.	fl	500		
55	Papel jornal , pacote com 500 folhas.	pct	200		
56	Papel laminado , dimensões 48 x 57 cm, diversas cores.	fl	1.500		
57	Papel madeira , pardo, n.120, dimensões 80 x 1 x 4mm	fl	1.200		
58	Papel micro ondulado , dimensões 50 cm x 80 cm, estampa diversas.	und	500		
59	Pasta arquivo, registrador AZ, em papelão prensado, tamanho ofício, dimensões, 350mm x 280mm x 85 mm	und	500		
60	Pasta documento em papel cartão, plastificado, aba e elástico, dimensões 235 x 350 mm, diversas cores.	und	700		
61	Pasta documento em plástico resistente, transparente, aba e elástico, dimensões 235 x 350mm, diversas cores, pacote com 10 unidades	pct	100		
62	Pasta suspensa, pendular, para arquivo deslizante, confeccionada em papel Kraft, dimensões 260 x 370 mm	und	600		
63	Pasta classificadora, plástico, incolor, prendedor macho e fêmea plástico, dimensões 225x 330 mm podendo variar em até + 5%	und	400		
64	Pasta classificadora, polionda, em plástico, dimensões 245 x 335 x 55 mm, podendo variar em até + 10%	und	400		
65	Pasta classificadora, polionda, em plástico, dimensões 245 x 335 x 40 mm.	und	400		



ESTADO DO PARA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS

66	Pasta catálogo, capa em papelão revestido com plástico, super resistentes, com visor plástico e etiqueta de identificação, contém 50 envelopes plásticos de espessura média fixados por parafusos de metal para arquivamento de folhas, tamanho ofício, medindo aproximadamente 245x335x20mm	und	70		
67	Pasta em L, tamanho A4, 220 x 305 mm, cor transparente, material polipropileno, pacote com 10 unidades.	pct	100		
68	Pasta catálogo 100 plásticos com Visor Dac	und	30		
69	Perfurador de papel, material metal, tipo médio, tratamento superficial pintado, capacidade perfuração até 30 fls., funcionamento manual, características adicionais aparadora de plástico, furos redondos com magnador.	und	30		
70	Pincel marcador permanente atômico, com tampa, ponta de feltro grossa e chanfrada, com tinta permanente à base de álcool, recarregável, cores diversas.	und	1.200		
71	Marcador para quadro branco, recarregável, W20, ponta arredondada, diversas cores, caixa com 12 unidades.	cx	30		
72	Tinta para pincel marcador permanente, à base de álcool, embalagem de 40 ml.	und	40		
73	Pincel Chanfrado para pintura em tela nº 2	und	30		
74	Pincel Chanfrado para pintura em tela nº 4	und	30		
75	Pincel Chanfrado para pintura em tela nº 6	und	30		
76	Pincel Chanfrado para pintura em tela nº 10	und	30		



ESTADO DO PARA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS

77	Prancheta de Acrílico 340x240x40mm, cores diversas.	und	100		
78	Régua escritório, material acrílico, comprimento 30cm, graduação centímetro/polegada cm/pol, tipo material flexível.	und	200		
79	Régua escritório, material acrílico, comprimento 50cm, graduação centímetro/polegada cm/pol, tipo material flexível.	und	100		
80	Tesoura modelo escolar, em aço niquelado, 04 polegadas, sem ponta.	und	400		
81	TNT, a base de polipropileno, dimensões 1,40 m de largura, diversas cores, peça com 50 m.	tb	400		
82	TNT, a base de polipropileno, dimensões 1,40 m de largura, diversas cores, peça com 100 m.	tb	400		
83	Massa de modelar, colorida, atóxica, em forma cilíndrica, peso 90 g caixa com 06 cores.	cx	420		
84	Mochila, material nylon, cor unissex, aplicação para material escolar, altura 40, largura 30, profundidade 18, características adicionais: com 3 divisórias.	und	200		
85	Tela para pintura tam. 10x10 cm	und	40		
86	Tela para pintura tam. 20x20 cm	und	40		
87	Giz de cera (12 cores)	und	60		
88	Laço fácil (18 mm x 360mm) contém 10und Vermelho	pct	10		
89	Laço fácil (18 mm x 360mm) contém 10und dourado	pct	10		
90	Laço fácil (18 mm x 360mm) contém 10und prateado	pct	10		
91	Laço fácil (18 mm x 360mm) contém 10und azul	pct	10		
92	Balões (pacote com 50 unidades), cores sortidas	pct	350		
93	inflador de balões	und	1		
94	Balões tipo canudo (pacotes com 50 unidades), cores sortidas	pct	300		



ESTADO DO PARA
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS

95	Apontador com depósito (caixa com 12 unidades)	cx	5		
96	DVD-R, com capa de papel.	und	100		
97	CD-RW virgem, gravação a 12x, 700MB dados /80 min. áudio, embalagem individual, com capa de papel.	und	150		
98	Pendrive 8 Gb	und	50		
99	Pendrive 16Gb	und	50		
100	Pendrive 32Gb	und	50		
101	Tinta para tecido vermelho	und	50		
102	Tinta para tecido verde	und	50		
103	Tinta para tecido amarelo	und	50		
104	Tinta para tecido azul	und	50		
105	Tinta para tecido preto	und	50		
106	Tinta para tecido branco	und	50		

Rurópolis-Pa, 20 de maio de 2021

MARIA DOS SANTOS PADILHA
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social
Decreto 004/2021