



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 008/2025 – SEMAD/ SEMED/SEMSA/SEMDESTRE/PMM

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSUMO DIVERSOS PARA ATENDIMENTO DA PREFEITURA DE MOJU/PA, ATRAVÉS DE SUAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS VINCULADOS.
---	--

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

QUAL O TIPO DE OBJETO?	☐ Bem.	
	☐ Material Permanente – do tipo comum.	
	☒ Material – do tipo comum.	
	☐ Serviço – do tipo comum.	
QUAL A NATUREZA?	☒ Continuada.	☐ Com monopólio.
		☒ Sem monopólio.
QUAL A VIGÊNCIA CONTRATUAL?	☐ Não continuada.	
	☐ 30 dias (pronta entrega).	
	☐ 180 dias.	
	☒ 12 meses.	
	☐ Indeterminado.	
	☐ dias.	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☒ Sim.	
	☐ Não.	
	☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☒ Sim.	Contrato nº: nnnn/aaaa.
	☐ Não.	Prazo final: dd/mm/aaaa.
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item	Descrição detalhada
	1	Tabela Descritiva Anexa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

	2	
	3	
	4	
	5	
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☒ Sim.	Especificar: Adoção de políticas de sustentabilidade através do uso de materiais, produtos e mão de obra de boa procedência, sob registro e funcionamento de acordo com as legislações correlatas, atender as normas de qualidade, saúde/sanitárias, segurança e sustentabilidade do INMETRO, ABNT, ANVISA, SEMMA e demais órgãos e agências reguladoras competentes. Atender requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a partir do uso de materiais reciclados, biodegradável, atóxico, com material proveniente de re-florestamento.
	☐ Não.	
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim.	
	☒ Não.	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☐ Consulta a fornecedores. ☐ Internet. ☐ Outro. Especificar:	☒ Contratações similares: Histórico de contratações do município. ☐ Audiência pública.
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	Com base nas últimas contratações realizadas pelo Município de Moju, terceirizando o fornecimento através de empresa especializada como a forma mais adequada de atender as demandas administrativas e específicas das unidades demandantes e seus departamentos para com o consumo de gêneros alimentícios de maneira parcelada, programada e contínua às ações de rotina das Secretarias Municipais, bem como para demandas eventuais, como eventos, reuniões e ações articuladas em conjunto. - Gêneros alimentícios, destinados ao preparo de refeições para programas sociais, eventos institucionais, acolhimentos e suporte alimentar a usuários e servidores, quando previsto; - Materiais de higiene e limpeza, fundamentais para a manutenção da salubridade e prevenção de doenças nos prédios públicos, além da segurança e bem-estar dos servidores e cidadãos;	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

- Materiais de consumo diversos, de uso cotidiano, necessários à rotina administrativa, atendimento ao público e funcionamento de projetos sociais e programas governamentais.

Tais insumos possuem caráter essencial e contínuo, sendo sua aquisição imprescindível à prestação ininterrupta e eficaz dos serviços públicos. A ausência ou irregularidade no fornecimento comprometeria diretamente o atendimento à população e o funcionamento da administração municipal.

Justificativa Econômica

A escolha pela contratação de empresa(s) fornecedora(s) desses materiais via procedimento licitatório ou outro instrumento legalmente previsto, como o registro de preços, representa a alternativa mais econômica e vantajosa para o Município, pelos seguintes motivos:

- Economia de escala, ao permitir a compra em volumes compatíveis com a demanda das diversas secretarias, reduzindo custos unitários;
- Planejamento e padronização de aquisição, favorecendo a comparação de preços e controle de qualidade;
- Evita compras emergenciais ou fracionadas, que usualmente resultam em preços superiores e menor controle;
- Transparência e concorrência, assegurando que os recursos públicos sejam aplicados conforme os princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021 (nova Lei de Licitações e Contratos);
- Previsibilidade orçamentária e financeira, com contratos que garantem fornecimento regular, conforme cronograma e necessidade de consumo de cada unidade administrativa.

Dessa forma, a contratação de fornecedores especializados e com capacidade de atendimento local garante melhor custo-benefício para o erário público, assegura o suprimento contínuo das unidades administrativas e contribui para a boa governança pública.

Escolha da solução: compras eventuais, parceladas e de acordo com a necessidade de cada unidade de consumo. Compra eventual por sistema de registro de preço.

**HÁ RESTRIÇÃO DE
FORNECEDORES?**

☐ Sim.

☒ Não.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

O QUE SERÁ CONTRATADO?	EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA ATENDIMENTO DA PREFEITURA DE MOJU/PA, ATRAVÉS DE SUAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS VINCULADOS.
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☐ Não há. ☐ 90 dias. ☒ 12 meses. ☐ dias. ☐ Outro: ☐ meses. ☐ 05 anos.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. Justificativa: ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. Descrever solução: ☒ Não.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☒ Análise de contratações anteriores. ☐ Análise de contratações similares. ☐ Outro. Especificar:																				
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	Tabela de Especificação de Itens anexa.																				
ESPECIFICAÇÃO	<table><thead><tr><th>Item</th><th>Descrição</th><th>Und</th><th>Qtd</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td rowspan="5">Tabela Anexa.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Item	Descrição	Und	Qtd	1	Tabela Anexa.			2			3			4			5		
Item	Descrição	Und	Qtd																		
1	Tabela Anexa.																				
2																					
3																					
4																					
5																					

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

MEIOS USADOS NA PESQUISA	☐ Pannel de preços – Portal Gov ☐ Simas.	☒ Contratações similares: entes públicos através do Banco de Preços. ☐ Fornecedores.
---------------------------------	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

	☐ Internet.	☒ Outro.	Especificar: Banco de Preços		
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	1	Referência de preços mediante a catalogação oriunda de contratações de outros órgãos da Adm. Pública, via ferramenta Banco de Preços. Conforme Relatório Anexo.	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	2		R\$ 0,00		R\$ 0,00
	3		R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4		R\$ 0,00		R\$ 0,00
	5		R\$ 0,00		R\$ 0,00
	TOTAL				R\$ 6.220.977,64

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☒ Sim.		
	☐ Não	Por quê?	☐ Objeto indivisível. ☐ Tecnicamente inviável. ☐ Aproveitamento da competitividade. ☐ Perda de escala. ☐ Economicamente inviável. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o motivo).

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	☐ Sim. Especificar:
	☒ Não.

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim. Especificar item do PCA: nn.
	☒ Não. Providências: O atual PCA da Prefeitura de Moju está em elaboração, motivo pelo qual outras contratações oriundas da adesão ao programa para exercícios subsequentes poderão ser inclusas no próximo plano de contratações anuais, se cabível, ocasião em que será informado ao setor responsável pelo plano de contratações anual.

RESULTADOS PRETENDIDOS

QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☒ Manutenção do Funcionamento Administrativo	☒ Redução de Custos
		☐ Aproveitamento de Recursos Humanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

- ☒ Redução dos Riscos do Trabalho ☒ Ganho de Eficiência
☐ Serviço/Bem de Consumo ☒ Realização de Política Pública
☐ Outro. **Especificar:** (Indicar o benefício).

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

**HÁ PROVIDÊNCIAS
PENDENTES PARA O
SUCESSO DA
CONTRATAÇÃO?**

☐ Sim.

☒ Não.

Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).

IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

**HÁ PREVISÃO DE
IMPACTO AMBIENTAL
NA CONTRATAÇÃO?**

☐ Sim.

☒ Não.

Especificar os impactos: (Detalhar).

Especificar as medidas de mitigação dos impactos: (Detalhar).

CONCLUSÃO

**A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE
TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?**

☒ Sim.

☐ Não.

Moju/PA, 24/03/2025

Gezy Carvalho Gomes

Responsável pela elaboração da demanda

DE ACORDO:


MÁRIO JORGE ROCHA DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração

SANDRA HELENA ATAIDE DE LIMA
Secretária Municipal de Educação

MICHEL LEANDRO GARCIA
Secretário Municipal de Saúde

GRAZIELA DE CÁSSIA DIAS CARDOSO
Secretária de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda