



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa realizar processo licitatório para contratação de empresa para aquisição de equipamentos eletrônicos de processamento de dados e peças e suprimentos de informática, referente ao Processo Administrativo autuado sob o nº 13100001/2024.

Obs: Iniciamos com a mudança na descrição do objeto geral constantes nos DFD'S.

1. ORGÃOS PARTICIPANTES:

1.1 Órgãos:

- 1.1. a) Órgão/Entidade:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA através das Secretarias Vinculadas
Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA - **ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA**
Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO (CULTURA) DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA

1.2. – Fundos Participantes

- b) Órgão/Entidade:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
c) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDO E FUNDEB)
d) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
e) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Decreto Municipal nº 073/2023, de 02 de outubro de 2023, Lei Federal 14.133/2021, Lei Federal nº 123/2006.

Este documento busca centralizar e justificar informações referente ao planejamento da licitação em questão. Ao longo deste estudo será abordado pontos pertinentes à tramitação e soluções que sejam vantajosas a administração.

2.1 NATUREZA DOS SERVIÇOS:

O objeto a ser contratado é caracterizado como bens comuns de que trata a Lei nº 14.133/2021.

3. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A elaboração do Plano Anual de Contratações tem como objetivo alinhar as propostas de aquisições das secretarias e ordenadores de despesas as reais necessidade, além de identificar oportunidades de economia e melhoria nos processos de trabalho. O plano de contratações fortalece a governança e a gestão das aplicações dos recursos públicos, atendendo aos princípios da transparência e da prestação de contas, permitindo mitigar riscos relativos ao processo de compras.

O plano anual de contratação será elaborado no decorrer do ano de 2024.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4. MOTIVAÇÃO/OBJETIVO

4.1. Para efeito de esclarecimentos e justificativa de contratação e descrição da real necessidade, considerando o interesse público, *inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021*. Como acontece com a maioria das tecnologias, os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige uma renovação periódica do parque tecnológico, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade dos usuários. O objetivo principal deste processo consiste em prover a administração condições adequadas para o desenvolvimento das atividades das secretarias assim como eficiência no atendimento ao público, durante o decorrer de 01 ano, de modo a evitar a descontinuidade dos serviços, conforme estimativa de consumo e levantamento de quantitativos, realizado pelas Secretarias.

Após análises realizadas, concluímos que a contratação irá trazer continuidade das atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços públicos e às atividades, serviços de atendimento à população e funcionários. Os materiais serão utilizados nos serviços diários realizados, em suporte nas ações e campanhas voltadas a população de um modo geral e aos projetos em andamento, utilizados frequentemente.

Nos últimos anos a informática tomou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços na Administração Pública, pois boa parte dos processos de trabalho já operam em sistemas de informação. Outrossim, os computadores são amplamente utilizados para a operação das atividades diárias nas unidades dos órgãos públicos, assim como as impressoras e materiais para impressão.

Entende-se também, que essas inovações têm aliado a celeridade no desempenho das atividades diárias de trabalho a instrumentos de controle, que propiciam ações qualitativas e de segurança, a tecnologia tem se tornado a grande parceira no desenvolvimento e modernização das corporações, sejam públicas ou privadas. As facilidades desses artefatos de trabalho, compostos de elementos e interfaces mais acessíveis, permitem, aos usuários, a realização das tarefas de forma rápida, segura e intuitiva.

Teremos no ano de 2024 a implantação de software de gestão pública digital em todas as Secretarias, o qual será licitado, cuja a função será promover a automatização de fluxos de trabalho, implementação de gestão eletrônica de documentos, criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos em sistema com acesso via web, proporcionando eficiência e economia. Então não poderemos ficar sem equipamentos de informática, sem peças para manutenção dos mesmos, sem material para ampliação da rede lógica, sem toner para impressão de documentos que ainda deverão ser impressos.

No ano de 2024 será inaugurado 03 postos de Saúde que sofrerão reforma e melhorias: USF de Piracema, USF da Parada Miriti, USF da Boa Esperança e irão ser reestruturados com equipamentos.

No ano de 2024 será inaugurado aproximadamente 04 escolas, que estão passando por reforma e melhorias: sendo elas das Vilas de Pataua, Japerica, Cruzeiro, Nazarezinho, e irão ser reestruturadas com equipamentos.

No ano de 2024 será inaugurado a Escola de Música da Escola Municipal de Nazaré, a qual precisará de equipamentos.

Cada Secretaria solicitante expôs seu motivo para aquisição. Desde 2021 não foi realizada licitação específicas com os itens deste processo.

4.2 RESULTADOS PRETENDIDOS: Pretendemos alcançar a otimização a rotina de trabalho e o aumento de produtividade em virtude da melhor adequação de equipamentos à necessidade dos usuários. Disponibilidade, assegurando uma maior disponibilidade dos equipamentos. Obter a satisfação do



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

público, melhorando o grau de satisfação dos usuários de TI devido o provimento de infraestrutura adequada para a realização de suas atividades. Disponibilização de peças de reposição e toner para reposição.

4.4 POSSÍVEL SOLUÇÃO: Foi realizado levantamento em todas as Secretarias municipais, as quais estão elencadas a cima. As quantidades foram mensuradas por Secretaria, conforme solicitação anexa e planilha de demonstrativo. Por tanto precisamos licitar todos esses produtos, deixar registrado os valores por item, para que no decorrer de 01 ano possamos ir adquirindo e melhorando todas as estruturas já existentes e implantado novos serviços, de acordo com a disponibilidade financeira, com recursos extras recebidos, como por exemplo emendas, convênios, etc...

Levando em consideração as soluções encontradas para a atualização do parque tecnológico computacional da instituição;

- Aquisição de equipamentos novos;
- Aluguel de equipamentos conforme necessidade das unidades;
- Aquisição de peças que influenciam na vida útil dos equipamentos atuais, como itens voltados a armazenamento e memória RAM, a fim de prolongar a vida útil dos mesmos.

Notou-se que:

Aquisição de novos equipamentos	
Prós	Contras
• Equipamentos novos, condizentes com as tecnologias atuais • Garantia de 24 meses, somado aos serviços da própria instituição, garantem o funcionamento das máquinas • Atualização em questões de segurança relacionados aos arquivos digitais e trabalhos diários nos computadores. • Atualização em questões de compatibilidade de softwares com o mercado atual e sistemas e sites	• Alto custo de aquisição devido ao dólar alto • O orçamento utilizado é o de investimentos, mais escasso que o disponível para consumo.

Aluguel de equipamentos conforme necessidades das unidades	
Prós	Contras
• Utiliza-se orçamento de custeio (serviço), e não de investimento • Manutenção executada pela contratada	• Possibilidade de gasto duplicado em serviços que a Prefeitura já realiza • Equipamentos disponibilizados são inferiores ao sugerido nesta licitação • Valores, ao longo do tempo, ultrapassam o valor de novas aquisições.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Aquisição de peças de reposição	
Prós	Contras
• Utiliza-se orçamento de custeio (serviço), e não de investimento • Gasto muito inferior ao comparar com nova aquisição • Atualização em questões de compatibilidade de softwares com o mercado	• Os equipamentos com update estão fora de garantia • Não há atualização do processador, ou seja, há um limite para o quão melhor o computador fica com as novas peças • Não há, necessariamente, atualização em questões de segurança

Ao pesquisar o mercado de aluguel de computadores, notou-se que os principais benefícios expostos pelas empresas foram o da não necessidade de preocupação com manutenção das máquinas, e a não oneração do balanço patrimonial das empresas, liberando mais espaço para busca de financiamentos junto aos bancos, que não é nosso caso, pois não estamos em busca de financiamento. Ademais, os equipamentos disponíveis nos sites pesquisados possuem especificações inferiores aquelas sugeridas neste processo, que sempre visa a utilização de equipamentos com ciclo de vida para, pelo menos, 4 anos de utilização. A impressão que se tem, é de que os equipamentos alugados estarão sempre 3 anos atrás na tecnologia, enquanto os itens sugeridos pela equipe estão, no máximo, com 1 ano de diferença em relação aos últimos lançamentos. Por tanto a escolha recaiu sobre aquisição dos equipamentos que farão parte do patrimônio do município e mais a aquisição para manutenção de computadores e equipamentos já existentes no patrimônio. Bem como a aquisição de toners com nosso regular controle de uso nos equipamentos que já estão no nosso patrimônio ou que serão adquiridos no decorrer do ano. No decorrer desta contratação será levado em consideração a análise mais aprofundada para o ano de 2025 em relação a alugar ou adquirir equipamentos, principalmente impressoras.

4.5 CONSIDERAÇÕES:

Após todo o estudo realizado expomos as considerações a baixo que nos leva a respaldar e nos dar impulsionamento na contratação:

Considerando: a necessidade abastecer as unidades administrativas da Prefeitura, para atendimento das necessidades mínimas dos servidores e dos cidadãos que procuram atendimento, de modo a tornar o ambiente de trabalho estruturado:

Funcionários divididos por Secretaria:

GABINETE DA PREFEITA engloba guardas municipais	34
---	----



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	50
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	15
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADE	2
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	11
SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA	8
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	14
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	21
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERV. PUBLICOS	13 3
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	2

Considerando a necessidade de equipar adequadamente as Secretarias Municipais e Setores vinculados. Vale dizer que o uso contínuo dos equipamentos enseja o desgaste e danificação dos mesmos, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho, a rotina administrativa. Para tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura de redes e na parte de TI, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades.

Considerando que o fornecimento de internet, torna-se de suma importância para evitar interrupções dos setores de tributos, RH, licitação, contabilidade e entre outros;

Considerando que o fornecimento do objeto tem como objetivo atender as demandas diárias dos serviços desta administração, através de sistemas on-line que são indispensáveis para o andamento das Secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal;

Considerando o princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entende-se que o fornecimento do objeto é imprescindível para continuidade das atividades diárias desenvolvidas pelas Secretarias Vinculadas a Prefeitura Municipal;

Considerando a necessidade em dar continuidade no atendimento dos serviços na Secretaria de Assistência Social, e todas suas unidades vinculadas, onde possui um atendimento na região urbana e rural, aos usuários dos serviços e aos usuários dos serviços e programas socioassistenciais, CREAS (Centro de Referência Especializado De Assistência Social), CRAS (Centro de Referência em Assistência Social), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família e Programa Criança Feliz, assistentes sociais, psicólogo(a)s, educadores sociais, e toda equipe composta por 66 (sessenta e seis) servidores, que realizam o atendimento as famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, bem como para atendimento eventos, ações, encontros, reuniões e projetos em andamento e/ou que ocorrerão no decorrer da contratação pela Administração.

Considerando a necessidade abastecer as unidades administrativas da Secretaria de Educação e escolas municipais de materiais de informática para a continuidade dos serviços, assim como os demais materiais para o dia-a-dia, tendo em vista que a Secretaria Municipal de Educação atende cerca de 5.647 alunos, conta com um total de 689 (seiscentos e oitenta e nove) servidores, 33 Escolas municipais em diversos locais, sendo que apenas 5 na zona urbana e 27 na zona rural;

QUANT	ESCOLA INDEP/ESCOLAS ANEXAS	POLOS
1	EMEF GUAJARINA MENEZES SILVA	POLO I
2	EMEIF DIRCÉLIA KOURY PALMEIRA	
3	EMEIF SANTA TEREZINHA	
4	EMEIF OZECI BARROS	
5	EMEIF SÃO LUIZ	
6	EMEIF PARADA MIRITI	POLO II
7	EMEIF VILA NOVA I	
8	EMEIF GUIOMAR RAMOS DAS MERCÊS	



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9	EMEIF DEUZELINA DA SILVA CUNHA	POLO III
10	EMEIF PERCILIANA MARIA DE JESUS	
11	EMEIF SANTA LUZIA	
12	EMEIF NAZAREZINHA	
13	EMEIF FREI MANOEL TORPETT	POLO IV
14	EMEIF MARIA DE JESUS SILVA PORTO	
15	EMEIF ALVARO FREITAS	
16	EMEIF DO MURUMURU	
17	EMEIF DO CAMPO DO SAL	POLO V
18	EMEIF JOÃO GUALBERTO DE QUEIROZ	
19	EMEIF AIMORÉS	
20	EMEIF CRUZEIRO	
21	EMEIF AÇAI	POLO VI
22	EMEIF MARIA DULCINÉIA MAIA COSTA	
23	EMEIF BOA ESPERANÇA	
24	EMEIF SÃO FRANCISCO DE ASSIS	
25	EMEIF INAJÁ	POLO VII
26	EMEIF NORMA GUILHON	
27	EMEIF WALQUIRIA PRADO MENDES	
28	EMEIF CAMILO DE SOUSA BORGES	
29	EMEIF SÃO BENEDITO	POLO VII
30	EMEIF PATAUÁ	
31	EMEIF BOM JARDIM	
32	EMEIF SANTO ANTONIO	
33	EMEIF LARANJAL	

Considerando a necessidade abastecer as unidades de Saúde e demais setores da Secretaria de Saúde. A Secretaria de Saúde possui os locais abaixo descrito, também na zona rural e zona urbana e atendem diariamente os cidadãos, os quais necessitam dos materiais:

1	USF – Adalberto Lima (Piracema) - 817 CIDADÃOS ATIVOS CADASTRADOS	Zona Urbana	*Base do Samu *Sede da Secretaria de Saúde *Clínica de especialidade *1 USF que será inaugurada no decorrer do ano – Vila Boa Esperança *Hospital Municipal Bosco Moisés que possui 19 leitos de internação. *Nasf * duas USF serão reformadas e ampliadas
2	USF – Augusto Costa Damasceno (Japerica) 1337 - CIDADÃOS ATIVOS CADASTRADOS	Zona Rural	
3	USF – Alegre - 2.527 CIDADÃOS ATIVOS CADASTRADOS	Zona Urbana	
4	USF – Cidade Velha - 2.262 CIDADÃOS ATIVOS CADASTRADOS	Zona Urbana	
5	USF – Jararaca - 900 - CIDADÃOS ATIVOS CADASTRADOS	Zona Rural	
6	USF – Nazaré - 1.537 - CIDADÃOS ATIVOS CADASTRADOS	Zona Rural	



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7	USF – Parada Miriti 1292 - CIDADÃOS ATIVOS CADASTRADOS	Zona Rural	
8	USF – Pataua 1.580 - CIDADÃOS ATIVOS CADASTRADOS	Zona Rural	
9	USF – Santa Luzia 1355 - CIDADÃOS ATIVOS CADASTRADOS	Zona Rural	

Considerando que teremos no ano de 2024 a implantação de software de gestão pública digital em todas as Secretarias, o qual será licitado, cuja a função será promover a automatização de fluxos de trabalho, implementação de gestão eletrônica de documentos, criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos em sistema com acesso via web, proporcionando eficiência e economia.

Considerando que no ano de 2024 será inaugurado 03 postos de Saúde que sofrerão reforma e melhorias: USF de Piracema, USF da Parada Miriti, USF da boa Esperança e irão ser reestruturados com equipamentos.

Considerando que no ano de 2024 será inaugurado aproximadamente 04 escolas, que estão passando por reforma e melhorias: sendo elas das Vilas de Pataua, Japerica, Cruzeiro, Nazarezinho, e irão ser reestruturadas com equipamentos.

Considerando que no ano de 2024 será inaugurado a Escola de Música da Escola Municipal de Nazaré, com a inclusão de musicalização no contra turno escolar.

Então não poderemos ficar sem equipamentos de informática, sem peças para manutenção dos mesmos, sem material para ampliação da rede logica, sem toner para impressão de documentos que ainda deverão ser impressos.

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

5.1 Foi realizado levantamento em todas as Secretarias e setores vinculados a Prefeitura Municipal, bem como encaminhado demanda de outros órgãos deste município através da manifestação de interesse em participar do Registro de Preços, e no final foi feito a somatória para saber o quantitativo a ser licitado, conforme **APÊNDICE I** deste ETP. Segue aos autos do processo IRP e respostas dos órgãos com a respectiva quantidade por item. Este levantamento considera a necessidade da Prefeitura Municipal juntamente com suas Secretarias e Fundos Municipais vinculadas com seus vários departamentos, em abastece-las de material para processamento de dados, material de informática e de consumos das repartições e utilização por parte dos funcionários e usuários dos diversos serviços públicos.

5.2 Para mais esclarecimentos e demonstrações, fizemos um memorial de cálculo que possa demonstrar e justificar o quantitativo descrito nos respectivos DFD's.

5.3. No decorrer do planejamento e elaboração do estudo técnico preliminar, foi detectado que alguns itens estavam em quantidades em excesso, esta equipe realizou uns ajustes nos quantitativos, mediante o conhecimento da equipe de planejamento sobre a realidade das Secretarias que estão participando deste procedimento licitatório e em especial sobre a realidade orçamentaria de cada Secretaria, por tanto indicamos que a divisão ficará da forma que consta no memorial de cálculo anexo a este ETP, bem como descrevo a baixo os valores estimados por Secretária:



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

FUNDOS – valores orçados:

FUNDEB:	R\$	677.940,79
EDUCAÇÃO:	R\$	278.818,93
SAÚDE:	R\$	437.855,23
ASSIST.SOCIAL:	R\$	140.779,07
MEIO AMBIENTE:	R\$	52.499,72

SECRETARIAS VINCULADAS – valores orçados:

ADM	FINANÇAS	GABINETE	CIDADE	TURISMO	AGRICULTURA	OBRA	PESSOALA
203.305,02	207.320,78	51.977,65	37.709,79	48.113,34	25.331,71	36.467,54	25.955,83

Obs¹: Termo de referência e mapa de preço, bem como este ETP deverá ser aprovado e autorizado pela autoridade superior

Obs²: As alterações de quantitativos foram autorizadas no dia 24/11/2023.

6. ESTIMATIVA E REFERÊNCIA DE PREÇOS

A pesquisa de preços realizada tem como objetivo atender às exigências da Instrução Normativa do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão nº 65, de 07 de julho de 2021. Esta pesquisa embasa a aquisição de bens e contratação de serviços necessários ao pleno funcionamento da Administração Pública, garantindo a transparência e a economicidade na utilização dos recursos.

Faz parte deste ETP a justificativa da pesquisa de preço, bem como o relatório contendo os métodos utilizados para pesquisa.

Mapa comparativo de preços.

Após pesquisa e alteração dos quantitativos, foi constatado que o valor estimado para a futura contratação é de **R\$ R\$ 2.090.573,21 (dois milhões, noventa mil, quinhentos e setenta e três reais e vinte e um centavos)**. Sendo que o valor dividido por secretaria consta no item anterior a este.

As comprovações das pesquisas de preços que resultaram nos valores unitários referenciais estimados de cada item se encontram inseridas nos autos do processo. Os comprovantes das pesquisas de preços coletadas integram este processo como documento anexo, em formato PDF. Estas informações subsidiaram a elaboração do Mapa de Preços, o qual também é um anexo em formato PDF que compõe este processo. Bem como o aditivo que levou o aumento do quantitativo.

7. CONTRATAÇÕES SIMILARES

7.1 ELABORADAS PELO PRÓPRIO ÓRGÃO:



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Foi realizada por esta administração no ano de 2021 licitação em que o objeto em pauta estava incluso: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, BEM COMO: MOBILIÁRIOS DIVERSOS, ELETRODOMÉSTICOS, ELETROELETRÔNICO, MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS, MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES E OUTROS, ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, o qual foi utilizado no decorrer de 2021 e 2022. Tal licitação, bem como os contratos gerados a partir desta, encontra-se disponíveis no Portal do TCM/PA.

Dados do Processo:

Pregão Eletrônico nº 014/2021 - do órgão Prefeitura Municipal:

<https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/licitacoes/ficha/3608721>

Valor Adjudicado: R\$ 6.038.570,93 (SEIS MILHÕES TRINTA E OITO MIL, QUINHENTOS E SETENTA REAIS E NOVENTA E TRÊS CENTAVOS)

Homologação: 01/12/2021

Vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇO 16/2021: 03/12/2021 – 03/12/2022

7.2 ELABORADAS POR OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES.

Em pesquisa realizada no Portal dos Jurisdicionados TCM/PA, foram buscados preços referenciais para nortear os parâmetros aceitáveis de contratação para contratação em tela. Foram encontradas contratações similares feitas por outros órgãos, cujo objeto a ser adquirido conforme pretendido neste Estudo Técnico Preliminar. Destacamos o Município de Altamira-PA.

Processos encontrados:

- 1º: TCM/PA <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes>, Prefeitura Municipal de Altamira, Pregão Eletrônico nº15/2023, Processo Administrativo nº 1301002/2023/CGL/ATM, vigência 10/07/2023 a 10/07/2024.
- No link a seguir estão várias licitações com materiais do mesmo seguimento licitado, o que nos leva a constatar que a melhor solução escolhida é a que consta neste estudo técnico preliminar: [MURAL DE LICITAÇÕES - CONSULTA PÚBLICA \(tcm.pa.gov.br\)](https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes)

8. PREGÃO TRADICIONAL OU SRP?

O processo será realizado por Pregão que está amparado pela Lei nº 14.133/2021, através de Sistema de Registro de Preço, por trata se de demanda estimada.

- Evolução significativa da atividade de planejamento organizacional, motivando a cooperação entre as mais diversas áreas.
- Possibilidade de maior economia de escala, uma vez que diversos órgãos e entidades podem participar da mesma ARP, adquirindo em conjunto produtos ou serviços para o prazo de até 01 (um) ano. É o atendimento ao Princípio da Economicidade.
- Aumento da eficiência administrativa, pois promove a redução do número de licitações e dos custos operacionais durante o exercício financeiro.
- Otimização dos processos de contratação de bens e serviços pela Administração.
- A solicitação de fornecimento com quantidade exata ocorre somente quando surgir a necessidade em se adquirir os produtos registrados.
- Ausência da obrigatoriedade em se adquirir os produtos e ou serviços registrados, quer seja em suas quantidades parciais ou totais.
- Vinculação do particular pelo prazo de validade da ata às quantidades e aos preços registrados.
- O orçamento será disponibilizado apenas no momento da contratação.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Celeridade da contratação, haja vista que se têm preços registrados.
- Atendimento de demandas imprevisíveis.
- Possibilita a participação de pequenas e médias empresas em virtude da entrega ou fornecimento do bem ou serviço registrado ocorrer de forma parcelada.

Considerando as características dos bens a serem adquiridos, há a necessidade de contratações frequentes, e assim traremos maior celeridade e transparência, pois deixaremos a administração pública ampara para as compras oriundas dos itens registrados.

Considerando que esta contratação compreender vários órgãos do governo Municipal de São João de Pirabas.

Considerando que não possuímos clareza técnica para mensurar exatamente e definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública, pois como já foi mencionado esta é a primeira licitação específica destes produtos e também são materiais que dependem da demanda diária de cada período, de cada mês.

Após o exposto justificamos a escolha de ser realizado Sistema de Registro de Preço para esta contratação.

8.1 Justificativa para o Parcelamento da solução:

8.1.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, ocasionado com isso um maior número de participantes e uma melhor disputa de preços.

8.1.2. Tratando-se de Pregão, o critério de aceitabilidade da proposta é o menor preço, conforme Lei 14.133/2021, art. 33, inciso I. Por tanto, o prazo mínimo para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, será de 08 (oito) dias úteis.

8.1.3. Registro de preço com duração de até 12 meses e possibilidade de renovação por mais 12 meses no total.

8.1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

8.1.5. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

8.1.6. A descrição técnica de cada item estará nos arquivos Termo de Referência.

8.1.7. Os equipamentos e materiais devem ser novos, com garantia de 24 meses para os equipamentos e peças.

8.1.8. Os toners deverão ter validade de 12 meses.

8.1.9. As quantidades constantes no termo de referência serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante a emissão da Ordem de Compra, de acordo com o disposto Termo de Referência e condições expressas na proposta, através de fornecimento parcial ou total, de acordo com as necessidades de cada órgão solicitante.

9. RELEVÂNCIA DOS REQUISITOS A SEREM ESTIPULADOS

Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

mínimos de qualidade e desempenho.

- a. Os equipamentos da contratação devem ser entregues em até 15 dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento/nota de empenho pela empresa fornecedora;
- b. Os materiais devem ser entregues a Instituição em até 10 dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento/nota de empenho pela empresa fornecedora.
- c. Especificar uma solução que permita adquirir equipamentos modernos, com bom índice de desempenho e com boa qualidade de utilização (boa ergonomia) e manuseio;
- d. Para que sejam diminuídos os impactos ambientais de produtos eletrônicos e de consumo é aconselhado que o licitante do objeto possua centro de descarte e observância das especificações referentes no termo de referência.
- e. Os equipamentos deverão possuir garantia do licitante, na modalidade “on-site”, pelo período mínimo de 12 (doze) meses, comprovado através de declaração do licitante. Os atendimentos ocorrerão de segunda a sexta, de 08:00 às 17:00 horas e com tempo de atendimento fixado no termo de referência.
- f. Descrever no edital: No caso de fornecimento deste tipo de bens, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 25% (vinte e cinco por cento) do valor orçado pela Administração. Porém será oportunizado pelo agente de contratação pregoeiro a diligência para sanar as dúvidas e tal indício. As licitantes neste caso deverão apresentar planilha de composição de preço a qual deverá ser disponibilizado modelo no edital e critérios de avaliação.

9.1 DA CAPACIDADE TÉCNICA

9.1.1. Tal processo limitar-se-á às empresas que possuam, minimamente, os seguintes documentos indispensáveis para prestação do serviço:

a. Comprovação de aptidão técnica: Atestados de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando capacidade operacional equivalente ou superior, para a execução satisfatória do objeto da presente licitação, podendo ser de produtos similares aos licitados. Embasado no artigo 67 da lei 14.133/2021.

a.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

a.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.3. A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o serviço/fornecimento prestado e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado, como por exemplo notas fiscais, faturas entre outros. Também poderá ser solicitado da empresa licitante a obrigatoriedade de apresentação de tais comprovações.

a.4. Não será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, posto que a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica;

a.5. Também o pregoeiro poderá solicitar documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 da Lei 14.133/2021;

a.6. Itens de relevância para constar nos atestados apresentados, de acordo com o produto que a licitante irá participar nesta licitação:

*equipamentos de informática e/ou processamento de dados

*materiais de suprimento de informática, bem como peças, toners, cabos

a.7. Será aceito a somatória de itens e de atestados para cada segmento de relevância solicitado, com o mínimo de comprovação de 20% da quantidade licitada.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

É de extrema necessidade a comprovação técnica da empresa para esse fornecimento, haja vista o uso diário destes itens. E como é sabido, para comprovar a qualificação de uma empresa o governo pode exigir um atestado de capacidade técnica, pois vai atestar para o órgão a sua competência para atender as demandas exigidas no edital, gerando confiabilidade na execução do trabalho.

10. IMPACTO AMBIENTAL

A Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) estabeleceu obrigatoriedade imediata da implantação da logística reversa aos geradores de resíduos, objetivando minimizar a geração de resíduos com encaminhamento seguro e correto, além de proteger os trabalhadores, a saúde pública, os recursos naturais e o meio ambiente adotando padrões sustentáveis de produção e consumo de bens e serviços, aderir e melhorar tecnologias limpas que reduzam o impacto ambiental, conforme dita o Art. 33 da Lei 12.305/2010.

Destacamos que o uso abusivo de materiais eletrônicos tem trazido inúmeros problemas ao meio ambiente: descarte inadequado no solo, esgotamento dos aterros sanitários e poluição dos ambientes aquáticos. A lenta decomposição desses materiais no solo e na água gera uma série de substâncias que são danosas à saúde humana, por tanto a administração responsável por esta licitação deverá adquirir o quantitativo que apresenta extrema necessidade, para que não haja acúmulos de lixo eletrônicos e afins.

11. RESULTADO ESPERADO

Esta aquisição busca a consolidação, melhoria e ampliação da comunicação e infraestrutura de TI.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Esta contratação deverá tramitar paralela a licitação de material permanente, bem como mobiliários e eletrodomésticos e a contratação de equipe de TI, pois será reestruturado alguns setores.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A aquisição de materiais de informática é essencial para a administração pública previamente autorizado pelo Ordenador de Despesas, no caso, a Prefeita Municipal, exigindo constante acompanhamento para atender à necessidade de aditivos ou novas contratações, seguindo sempre as normas vigentes. Então, por causa do seu caráter essencial, previsto em lei, as contratações estão sempre previstas nos trâmites orçamentários e financeiros da SEMUSJOP.

14. RESPONSABILIDADE DE ELABORAÇÃO

Certificamos, para os devidos fins, que equipe de Planejamento é o responsável pela elaboração do presente documento, através dos seus representantes a abaixo assinalado.

15. ANEXOS E APÊNDICES

15.1 ANEXO I - MAPA DE RISCO

15.2 ANEXO II – JUSTIFICATIVA SOBRE PESQUISA DE MERCADO

15.3 ANEXO III – MAPA DE PREÇO COM NOVAS QUANTIDADES

15.4 ANEXO IV – MEMORIAL DE CÁLCULO: SOMATÓRIA DO QUANTITATIVO POR SECRETARIA COM A NOVA QUANTIDADE.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

São João de Pirabas/PA, 10 de janeiro de 2024

ELABORADO POR:

Raiane Corrêa Fonseca
RAIANE CORREIA FONSECA
Equipe de Planejamento

Filomena Crislene Marques de Souza
FILOMENA CRISLENE MARQUES DE SOUZA
Equipe de Planejamento

Annyelle Patrícia Marques Dantas
ANNYELLE PATRÍCIA MARQUES DANTAS
Responsável pela Pesquisa de Preços

Aprovado na data da assinatura:

Kamily Maria Ferreira Araujo
Prefeita Municipal de S. João de Pirabas



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

MAPA DE RISCOS

1. Dados do Processo:

Objeto:

Contratação de empresa para aquisição de equipamentos e suprimentos de informática

2. Fase de Análise:

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

3. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01:

Planejamento deficiente

Probabilidade:

Baixa

Média

Alta

Impacto:

Baixo

Médio

Alto

Dano(s):

o prejuízo ao atendimento das demandas da prefeitura municipal de São João De Pirabas e demais participantes .

Ação(ões) Preventiva(s):

Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada órgão.

Responsável:

Equipe de Planejamento juntamente com demandante

Ação(ões) de Contingência:

Revisão de quantitativos

Responsável:

Equipe de planejamento

Risco 02:

Elaboração do Termo de Referência inadequado

Probabilidade:

Baixa

Média

Alta

Impacto:

Baixo

Médio

Alto

Dano(s):

Utilização, por parte da CONTRATADA, de materiais de baixa qualidade para os usuários.

Ação(ões) Preventiva(s):

Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.

Responsável:

Ter uma equipe qualificada em TI

Ação(ões) de Contingência:

Refazer o Termo de Referência.

Responsável:

Equipe de planejamento



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Risco 03:

Indisponibilidade financeira

Probabilidade: Baixa Média Alta

Impacto: Baixo Médio Alto

Dano(s):

A não contratação do objeto licitado.

Ação(ões) Preventiva(s):

Planejamento financeiro para Contratações

Responsável:

PREFEITURA E
SEC FINANÇAS
E FUNDOS
PARTICIPANTES

Ação(ões) de Contingência:

Reprogramação de Planejamento financeiro

Responsável:

PREFEITURA E
SEC FINANÇAS
E FUNDOS
PARTICIPANTES

Obs: Este processo será Sistema de Registro de preço, e orientamos que os materiais sejam adquiridos conforme disponibilidade orçamentária.

Risco 04:

Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato

Probabilidade: Baixa Média Alta

Impacto: Baixo Médio Alto

Dano(s):

Prejuízo ao atendimento das necessidades das Secretarias.

Ação(ões) Preventiva(s):

Avaliação da capacidade técnica Operacional da empresa

Responsável:

Agente de
contratação e
deveria ter uma
equipe de TI

Ação(ões) de Contingência:

Rescisão contratual e início de processo licitatório

Responsável:

Agente de
contratação

Obs: Ter bastante cautela na análise dos atestados apresentados e fazer consultas sobre a vida da empresa.

4. Fase de Análise:

Gestão/ execução do objeto

5. Riscos referente a fase de análise escolhida:



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Risco 01:

Atraso na contratação

Probabilidade:

Baixa

Média

Alta

Impacto:

Baixo

Médio

Alto

Dano(s):

Contratação de empresa não qualificada

Ação(ões) Preventiva(s):

Fiscalizar o contrato sobre forma dos fornecimentos e cumprimentos da exigências do termo de referência e instrumento convocatório.

Responsável:

Fiscal empossado

Ação(ões) de Contingência:

Aplicar penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir todas as demandas de cada órgão.

Responsável:

ASS.JURIDICA

Risco 02:

contratação com preço acima da média do mercado

Probabilidade:

Baixa

Média

Alta

Impacto:

Baixo

Médio

Alto

Dano(s):

Dano ao erário

Ação(ões) Preventiva(s):

Deverá ser levado em consideração contratação com órgão público e realizada pesquisa de preço com de acordo com a IN nº 65/2021 da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

Responsável:

SETOR DE
PLANEJAMENT
O

Ação(ões) de Contingência:

Evitar contratações de empresas que não atendam às necessidades estipuladas.

Responsável:

AGENTE DE
CONTRATAÇÃO

Risco 03:

Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada

Probabilidade:

Baixa

Média

Alta

Impacto:

Baixo

Médio

Alto

Dano(s):

Fornecedor se recusar a realizar o fornecimento dos itens licitados

Ação(ões) Preventiva(s):

Planejamento Financeiro

Responsável:

SEC FINANÇAS
JUNTO COM
CADA FUNDO

Ação(ões) de Contingência:

Responsável:



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Reservar os recursos com antecedência

SEC FINANÇAS
JUNTO COM
CADA FUNDO

Risco 04:

Execução do objeto em desacordo com o acordado

Probabilidade:

Baixa

Média

Alta

Impacto:

Baixo

Médio

Alto

Dano(s):

Prejuízo ao erário

Ação(ões) Preventiva(s):

Elaboração do termo de referência e Especificações técnicas adequadas;
Fiscalização de Contrato; Fiscalização da entrega dos serviços.

Responsável:

CADA FUNDO
TERÁ SUA
RESPONSABILIDADE

Ação(ões) de Contingência:

Sanções e penalidades previstas no Contrato

Responsável:

CPL

6. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos:

Certificamos que EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS, são responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação.