



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ /MF N° 06.102.908/00001-92

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

PROJETO BÁSICO
SUPORTE DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS

ORIXIMINÁ - PARÁ
Fevereiro - 2022


Jonas José dos Passos Dias
Secretário Municipal de Educação
Mat.: nº 761 - Port.: nº 425/2022

 ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CNPJ: 06.102.908/00001-92	PROJETO BÁSICO — Suporte de Manutenção de Impressora	Código	PB - FME-09-2022	
		Revisão	1.0	Data 24/03/2022
		Página	2 de 5	

Sumário

PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ.....	1
CNPJ /MF N° 06.102.908/00001-92.....	1
1. Resumo Executivo.....	3
1.1. Identificação do Projeto	3
PB-SEMED-09-2022	3
1.2. Breve Descrição do Projeto	3
1.3. Justificativa	4
1.4. Objetivo	4

Jonas José dos Passos Dias
Secretário Municipal de Educação
Mat.: nº 761 - Port.: nº 425/2022

 ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CNPJ: 06.102.908/00001-92	PROJETO BÁSICO — Suporte de Manutenção de Impressora	Código		PB - FME-09-2022	
		Revisão	1.0	Data	24/03/2022
		Página		3 de 5	

1. Resumo Executivo

1.1. Identificação do Projeto

IDENTIFICAÇÃO	
Nome do projeto	SUORTE DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS
Código do projeto	PB-FME-09-2022
Órgão responsável	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Órgão executor	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Órgão interveniente	PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
Fiscal do Contrato	JOELDER TAVARES DE OLIVEIRA CPF: 895.380.722-00

1.2. Breve Descrição do Projeto

Os equipamentos tecnológicos como as impressoras, tem se tornado instrumentos indispensáveis ao trabalho administrativo e pedagógico dentro das escolas e a partir do ano de 2020 e com o surgimento da Pandemia de Covid-19, o uso de tal recurso tecnológico aumentou consideravelmente. No ano de 2021 com a continuidade da pandemia as escolas, como forma de garantirem que os objetivos de aprendizagens e habilidades aos alunos, fizeram uso de cadernos pedagógicos impressos, instrumento este que certamente continuará a ser utilizado pelas escolas.

Diante do cenário atual que se apresenta com incertezas sobre o modelo de educação a ser adotado no ano de 2022, devido ainda estarmos vivendo em tempos de pandemia, a Secretaria de Educação precisa estar preparada para atender as demandas que certamente surgirão. As Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP) farão parte da Educação e os cadernos de atividades impressos continuarão a ser, não o único, mas um dos principais instrumentos a serem adotados. Em uma perspectiva otimista, que é a qual precisamos cultivar, na volta as aulas nas escolas em 2022 de forma presencial, híbrida, escalamento ou outras, far-se-á uso de cadernos ou mesmo atividades impressas, fazendo com que o uso de impressoras seja indispensável.

A Secretaria Municipal de Educação observando as dificuldades vivenciadas por muitas escolas para produzir materiais pedagógicos digitais e impressos e a crescente demanda de manutenção e reposição de peças de impressoras, idealizou o PROJETO BÁSICO SUPORTE DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS, pelo qual pretende realizar a manutenção corretiva e preventiva de impressoras, identificando problemas futuros nos equipamentos tanto da própria secretaria como das escolas, além de atuar na manutenção e reposição de peças e suporte técnico, o qual beneficiará a vida útil dos equipamentos.

Este projeto evitará que equipamentos sejam descartados precocemente por falta de manutenção, gerando assim economia ao Município. Entre os serviços a serem ofertados é possível listar: limpeza interna e externa dos equipamentos; troca de peças; substituição e/ou manutenção de equipamentos de proteção elétrica; etc. Acredita-se que por meio deste Projeto será possível desenvolver a melhoria da qualidade tecnológica dentro das instituições e consequentemente garantir a oferta de serviços administrativos e pedagógicos em tempos de pandemia.


 Jonas José dos Passos Dias
 Secretário Municipal de Educação
 Mat.: nº 761 - Port.: nº 425/2022

 ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CNPJ: 06.102.908/00001-92	PROJETO BÁSICO — Suporte de Manutenção de Impressora	Código		PB - FME-09-2022	
		Revisão	1.0	Data	24/03/2022
		Página		4 de 5	

1.3. Justificativa

A oferta do **Suporte de Manutenção de Impressoras** traz aos maquinários melhor desempenho e funcionalidade e é indispensável para que aos usuários destes equipamentos possam realizar suas atividades com qualidade. Sendo assim um serviço de grande importância para o Sistema Municipal de Ensino de Oriximiná, uma vez que possui um parque em torno de 260 impressoras dividido entre diversos fabricantes e modelos, conforme especificação em planilha anexa, realizando os serviços essenciais para o funcionamento tecnológico das escolas. Sabe-se que estes equipamentos necessitam de manutenção frequente para garantir o funcionamento adequado, e que atualmente devido as mudanças educacionais impostas pela pandemia houve um aumento considerável no uso destes recursos, pois as atividades passaram a ser impressas e dependem diretamente das impressoras para a impressão de cadernos de atividades e outras estratégias de atividades pedagógicas não presenciais; com isso a maioria das escolas demonstraram dificuldades para atender as demandas emergentes. Daí a necessidade em dar suporte quanto à manutenção dos equipamentos tecnológicos tanto das escolas como desta secretaria.

Este projeto tem como objetivo realizar a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, identificando problemas futuros nas impressoras, além de atuar na manutenção e reposição de peças e suporte técnico, o qual beneficiará a vida útil dos equipamentos, gerando assim economia às escolas e ao Município. Estes serviços serão ofertados após a autorização do setor administrativo e a avaliação técnica do setor de informática da Secretaria Municipal de Educação. O projeto atenderá as demandas interna desta secretaria e das escolas ofertando serviços como os de limpeza interna e externa dos equipamentos; manutenção, suporte técnico e reposição de peças de impressoras.

1.4. Objetivo

Efetuar a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, identificando problemas futuros em impressoras, atuando na manutenção e reposição de peças e suporte técnico, o qual beneficiará a vida útil dos equipamentos, gerando economia ao Município.

1.5. Situação Esperada ao Final do Projeto

A Secretaria Municipal de Educação entende que o serviço de **Suporte de Manutenção de Impressoras**, baseada nas necessidades apresentadas pelas escolas no decorrer do ano letivo é indispensável, visto que tal equipamento é essencial para que esta Secretaria e as Escolas possam desenvolver um trabalho com qualidade. Assim sendo, espera-se que com a prestação deste serviço específico colabore com a economicidade dos recursos das escolas e desta secretaria, assim como venha proporcionar condições de trabalho aos profissionais da educação e colabore na efetivação da oferta da educação com qualidade aos nossos estudantes do Sistema Municipal de Ensino de Oriximiná.

1.6. Objeto

Suporte de Manutenção de Impressoras voltado para atender as Escolas do Sistema Municipal de Ensino de Oriximiná, trazendo qualidade e rapidez no serviço ofertado pela mesma.

Contratação do serviço de **Suporte de Manutenção de Impressoras** para atender a Secretaria Municipal de Educação e as Escolas Municipais da Área Urbana e Área Rural, se dará através de um processo licitatório, visando a economicidade na aquisição de tais serviços, conforme especificado em planilha anexo.

Jonas José dos Passos Dias
 Secretário Municipal de Educação
 Mat.: nº 761 - Port.: nº 425/2022

 ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIMBO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CNPJ: 06.102.908/00001-92	PROJETO BÁSICO — Suporte de Manutenção de Impressora		Código	PB - FME-09-2022		
			Revisão	1.0	Data	24/03/2022
			Página	5 de 5		

Dotação orçamentaria – Suporte de Manutenção de Impressoras	
Órgão	09 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária	0909 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Elemento	3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
Sub elemento	3.3.90.39.17 – Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos
Projeto/Atividade	2.023 – Aplicação do Recurso do Salário Educação
FONTE DO RECURSO	
2.023	VALOR R\$ 96.470,00

Previsão Orçamentária e Classificação de Despesa

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE PROJETO BÁSICO E DO TERMO DE REFERÊNCIA

Nome:

 Jonaso José dos Passos Dias
 Carimbo e assinatura
 Secretário Municipal de Educação
 Matr. nº 761 - Port. nº 425/2022

Data: 24/03/2022

APROVAÇÃO DO GESTOR DA UNIDADE SOLICITANTE

Nome:

 Jonaso José dos Passos Dias
 Carimbo e assinatura
 Secretário Municipal de Educação
 Matr. nº 761 - Port. nº 425/2022

Data: 24/03/2022

APROVAÇÃO DO GESTOR DA SECRETARIA SOLICITANTE

 Jonaso José dos Passos Dias
 Carimbo e assinatura
 Secretário Municipal de Educação
 Matr. nº 761 - Port. nº 425/2022

Data: 24/03/2022

APROVAÇÃO DO GESTOR DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

 Carimbo e assinatura

Data: 24/03/2022

APROVAÇÃO DO GESTOR DA SECRETARIA DE FINANÇAS

 Carimbo e assinatura

Data: 24/03/2022

APROVAÇÃO DO GESTOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

 Carimbo e assinatura

Data: 24/03/2022

ORDENADOR DE DESPESAS

Declaro, como Ordenador de Despesas, para os fins do art. 16, inciso II da LC nº 101 de 04/05/2000, que a presente despesa tem adequação orçamentária, financeira e está compatível com o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

 Jonaso José dos Passos Dias
 Carimbo e assinatura
 Secretário Municipal de Educação
 Matr. nº 761 - Port. nº 425/2022

 Carimbo e assinatura
 Data: 24/03/2022

Justificativa

A oferta do Suporte de Manutenção de Impressoras traz aos maquinários melhor desempenho e funcionalidade e é indispensável para que aos usuários destes equipamentos possam realizar suas atividades com qualidade. Sendo assim um serviço de grande importância para o Sistema Municipal de Ensino de Oriximiná, uma vez que possui um parque em torno de 260 impressoras dividido entre diversos fabricantes e modelos, conforme especificação em planilha anexa no projeto, realizando os serviços essenciais para o funcionamento tecnológico das escolas. Sabe-se que estes equipamentos necessitam de manutenção frequente para garantir o funcionamento adequado, e que atualmente devido as mudanças educacionais impostas pela pandemia houve um aumento considerável no uso destes recursos, pois as atividades passaram a ser impressas e dependem diretamente das impressoras para a impressão de cadernos de atividades e outras estratégias de atividades pedagógicas não presenciais; com isso a maioria das escolas demonstraram dificuldades para atender as demandas emergentes. Daí a necessidade em dar suporte quanto à manutenção dos equipamentos tecnológicos tanto das escolas como desta secretaria.

Este projeto tem como objetivo realizar a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, identificando problemas futuros nas impressoras, além de atuar na manutenção e reposição de peças e suporte técnico, o qual beneficiará a vida útil dos equipamentos, gerando assim economia às escolas e ao Município. Estes serviços serão ofertados após a autorização do setor administrativo e a avaliação técnica do setor de informática da Secretaria Municipal de Educação. O projeto atenderá as demandas interna desta secretaria e das escolas ofertando serviços como os de limpeza interna e externa dos equipamentos; manutenção, suporte técnico e reposição de peças de impressoras.

Oriximiná, 24 de março de 2022.



Jonas José dos Passos Dias
Secretário Municipal de Educação
Mat.: nº 761 - Port.: nº 425/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SETOR DE LICITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 06.102.908/0001 - 92
ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

1. APRESENTAÇÃO

- 1.1. Este documento detalha objeto da Solicitação de Contratação de empresa especializada em serviço de **Suporte de Manutenção de Impressoras** para atender a Secretaria Municipal de Educação e as Escolas Municipais da Área Urbana e Área Rural de Oriximiná-Pa, que após oficializado através do devido processo administrativo, possa nortear a elaboração de Edital de Licitação segundo os termos da Lei de Licitações de nº 8.666/93.

2. Dados do Órgão Gerenciador

CNPJ: 06.102.908/0001 - 92

Endereço: Travessa Carlos Maria Teixeira, 785, Fátima

CEP: 68.270.000

Cidade: Oriximiná-PA

Fones: (93) XXXX-XXXX

Data: 24/04/2022

3. OBJETO

- 3.1. O presente Termo objetiva Contratação de empresa especializada em serviço de **Suporte de Manutenção de Impressoras** para atender a Secretaria Municipal de Educação e as Escolas Municipais da Área Urbana e Área Rural de Oriximiná-Pa, de acordo com as especificações e condições constantes neste termo.

4. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

4.1. Demanda Geral

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND.	TOTAL DE MANUTENÇÃO/ANO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Manutenção Preventiva incluindo os seguintes serviços: Limpeza (interna e externa), lubrificação das engrenagens e revisão geral nas impressoras Brother modelos: DCP-1512, DCP-1602, DCP-7055, DCP-7040, DCP-7065DN, DCP-8070D, DCP-L2520DW, MFC-L2700DW, DCP-T510W, MFC-7460DN, MFC-7860DW, DCP-J105, DCP-L2540DW, MFC-L2720DW, MFC-L2740DW, MFC-L8610CDW, MFC-8890DW, DCP-8080DN, DCP-8085DN, DCP-B7535DW, DCP-8112DN, DCP-8150DN, DCP-8152DN, DCP-8155DN, DCP-8157DN, DCP-L5652DN e MFC-L6902DW.	UNID.	81		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SETOR DE LICITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 06.102.908/0001 - 92

2	Manutenção Preventiva incluindo os seguintes serviços: Limpeza (interna e externa), lubrificação das engrenagens e revisão geral nas impressoras HP modelos: InkTank 316, LaserJet Pro P1102W e LaserJet M1132 MFP.	UNID.	9		
3	Manutenção Preventiva incluindo os seguintes serviços: Limpeza (interna e externa), lubrificação das engrenagens e revisão geral nas impressoras EPSON modelos: EcoTank (L220, L3150, L3210, L365, L375, L380, L495, L555 e L800).	UNID.	27		
4	Manutenção Preventiva incluindo os seguintes serviços: Limpeza (interna e externa), lubrificação das engrenagens e revisão geral na impressora CANON modelo: G3100.	UNID.	3		
5	Manutenção Preventiva incluindo os seguintes serviços: Limpeza (interna e externa), lubrificação das engrenagens e revisão geral nas impressoras KYOCERA modelos: ECOSYS M2040dn/L e ECOSYS M3655idn.	UNID.	6		
6	Manutenção Preventiva incluindo os seguintes serviços: Limpeza (interna e externa), lubrificação das engrenagens e revisão geral nas impressoras RICOH modelos: MP 4054, MP 5054 e MP 501	UNID.	9		
7	Manutenção Preventiva incluindo os seguintes serviços: Limpeza (interna e externa), lubrificação das engrenagens e revisão geral nas impressoras SAMSUNG modelos: ML-2165, SCX-5637FR e ProXpress M4070FR.	UNID.	9		
8	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (cilindro, película, bandeja duplex e afins), consertos em geral, nas impressoras BROTHER modelos: DCP-1512, DCP-1602, DCP-7055, DCP-7040, DCP-7065DN, DCP-8070D, DCP-L2520DW, MFC-L2700DW, MFC-7460DN e MFC-7860DW.	UNID.	40		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SETOR DE LICITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 06.102.908/0001 - 92

9	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (cilindro, rolo de pressão, rolo de fusão, bandeja duplex e afins), consertos em geral, nas impressoras BROTHER modelos: DCP-L2540DW, MFC-L2720DW, MFC-L2740DW, MFC-8890DW, DCP-8080DN, DCP-8085DN, DCP-B7535DW, DCP-8112DN, DCP-8150DN, DCP-8152DN, DCP-8155DN e DCP-8157DN.	UNID.	48		
10	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Cartucho de cilindro, película, rolo de pressão, rolo de fusão, unidade de fusão, recipiente de resíduo e afins), consertos em geral, nas impressoras BROTHER modelos: DCP-T510W, DCP-J105 e MFC-L8610CDW e mão de obra dos serviços.	UNID.	12		
11	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Role de papel pickup roller, rolete saída fusor, tampa do fusor, película para o fusor solenóide rele e suporte saída de papel e afins), consertos em geral, nas impressoras HP modelos: LaserJet Pro P1102W e LaserJet M1132 MFP e mão de obra dos serviços.	UNID.	8		
12	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Role de papel pickup roller, rolete saída fusor, tampa do fusor, película para o fusor solenóide rele e suporte saída de papel e afins), consertos em geral, nas impressoras HP modelo InkTank 316 e mão de obra dos serviços.	UNID.	2		
13	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Cabeça de impressão, almofada esponja feltro, tracionador pick-up roller, alavanca sensor papel, rolete tracionador papel, mola rolete separador e afins), consertos em geral, nas impressoras EcoTank (L220, L3150, L3210, L365, L375, L380, L495, L555 e L800) e mão de obra dos serviços.	UNID.	36		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SETOR DE LICITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 06.102.908/0001 - 92

14	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Kit cabeça de impressão, almofaçadas de tinta e afins), consertos em geral, nas impressoras CANON modelos: G3100 e mão de obra dos serviços.	UNID.	2		
15	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Cilindro, película, lâmina de limpeza, revelador, termistor, rolo de pressão unidade de imagem, kit de manutenção da fusão e afins), consertos em geral, nas impressoras RICOH modelos: MP 4054, MP 5054 e MP 501 e mão de obra dos serviços.	UNID.	30		
16	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Cilindro, rolo de pressão, rolo de fusão, rolete tracionamento bandeja 1, pickup roller rolete, rolete retardo e afins), consertos em geral, nas impressoras SAMSUNG modelos: ML-2165, SCX-5637FR e ProXpress M4070FR e mão de obra dos serviços.	UNID.	12		

Jonaso José dos Passos Dias
Secretário Municipal de Educação-SEMED